INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. CPS-090-2026

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE ANDES
IDENTIFICACIÓN	890.980.814
CONTRATISTA	JUAN RAFAEL SANCHEZ MONTOYA
IDENTIFICACIÓN	9.8602.265
CLASE DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN E EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y CONTROL DE LOS INGRESOS MUNICIPALES EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ANDES, ANTIOQUIA
VALOR DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/L ($18.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS MESES (6)
FECHA INICIACION	28 DE ENERO DEL 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	27 DE JULIO DEL 2026
INFORME Y PERIODO	Correspondiente al periodo de 28 de mayo al 27 de junio de 2026

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DEL INFORME Y PERIODO DEL 28 DE MAYO AL 27 DE JUNIO DE 2026

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
(a) ntregar facturación impuesto de industria y comercio, el impuesto predial unificado y notificaciones varias, en la zona urbana y rural del municipio de Andes	Desde el día 28 de mayo del 2026 al 10 de junio del 2026 se realiza la entrega total del impuesto predial tanto rural como los sectores urbanos que me corresponden. Se envían por PDF facturas de Industria y comercio a dos establecimientos comerciales rurales 08-06-2026: enrutamiento de impuesto de Industria y comercio del área rural. 09-06-2026: entrega de industria y comercio de los corregimientos de San José y Buenos Aires. 10-06-2026: entrega de industria y comercio en el corregimiento de Tapartó y sus alrededores. 11-06-2026: entrega de industria y comercio en Quebrada Arriba, San Bartolo, Los Molinos y Alto del Rayo. 12-06-2026: entrega de industria y comercio en los corregimientos de Santa Inés, Santa Rita y todos sus alrededores. Con estas actividades se garantizó cobertura territorial efectiva, acceso oportuno a la información tributaria y fortalecimiento del proceso de recaudo municipal.	**(Se anexa evidencia)**
(b) Asesorar y orientar al pago del impuesto de Industria y comercio, impuesto predial y notificaciones de la administración.	Se hace referencia a los contribuyentes del oportuno pago de sus respectivos impuestos.	**(Se anexa evidencia)**

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
(c) Difundir las diferentes campañas. Nacional, departamental y municipal de beneficios, descuentos, recaudo y pago de los tributos.	Mientras se hace la entrega se informa al contribuyente de su oportuno pago de industria y comercio para que se eviten sanciones a largo plazo	
(d) Apoyar en la entrega de informes administrativos de la facturación, identificando cantidad de documentación entregada y confirme recibidos o motivo de rechazo del contribuyente.	Se esta llevando a cabo la notificación para los comerciantes que aún no están al día con sus pagos o con su respectiva documentación requerida para su debido funcionamiento, esta campaña es solicitada por parte de la secretaria de gobierno	
(e) Apoyar en el seguimiento y control a los usuarios en el recaudo, pagos, acuerdos de pago, abonos y compromisos adquiridos con la administración municipal.	Se hace claridad a los contribuyentes del debido pago por los diferentes conceptos	
(f) Apoyar en la realización de llamadas a los usuarios para complementar las políticas de recaudo, cobro, información, apoyo y orientación a los contribuyentes.	No se hizo llamadas durante este mes.	
(g) Apoyar en actividades que favorezcan el cumplimiento de las metas establecidas en la Secretaria y la administración municipal, incremento de recaudo, convenios de pago, abonos, cobros, coactivos, inscripción de establecimiento nuevos. Cumplimiento de pagos, apoyo, información e identificación de construcciones nuevas entre otras.	Se visito construcción vía Santa Rita y otra vía Buenos Aires	**(Se anexa evidencia)**
(h) Brindar apoyo en oficina con actividades administrativas, operativas y atención a usuarios.	No se hizo, no fui requerido.	
(i) Cumplir con las metas establecidas por la dirección.	Se cumplió con la entrega total de facturación requerida.	
(J) Recolectar y actualizar los datos de contribuyentes, establecimiento de comercio, entre otros.	Se pasa listado de establecimientos en mora, establecimientos nuevos, otros que aún no han sacado su documentación y otros que ya no existen	
(K) Ejecutar las demás actividades afines que se adelanten en mi municipio y que sean propias de la ejecución del objeto contractual y aquellas otras ofrecidas dentro de su propuesta.	Durante el periodo establecido, se llevaron a cabo todas las actividades complementarias y afines requeridas para la adecuada ejecución del objeto contractual. Estas acciones incluyeron la entrega total de facturación de Industria y Comercio en el área rural y con la entrega parcial de Impuesto predial	

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Verificado el cumplimiento de las obligaciones por parte de la Supervisión que yo como contratista he cumplido a cabalidad con el objeto contractual, relaciono a continuación el valor a cancelar y el nuevo saldo pendiente por cancelar según los pagos parciales.

VALOR DEL CONTRATO	$18.000.000
SALDO ANTERIOR	$6.000.000
VALOR A PAGAR	$ 3.000.000
NUEVO SALDO	$ 3.000.000

DOCUMENTOS ANEXOS

- Cuenta de cobro
- Informe de Actividades
- Pago seguridad social integral
- Evidencias dentro del informe

JUAN RAFAEL SANCHEZ MONTOYA
C.C. 98.602.265 de Amaga, Antioquia.
Contratista