	RECONOCIMIENTO Y PAGO PARA CONTRATOS O CONVENIOS (PAGO PARCIAL O FINAL)	CÓDIGO:	F-BS-15
DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892 203 148-8		VERSIÓN:	6

Fecha de Elaboración del Reconocimiento:	30/06/2026	**Periodo de Pago:**	**Del**	27/05/2026	**Al**	26/06/2026	
Contrato No. y Fecha:	025 DE ENERO 26 DE 2026						
Contratista:	ERIKA DAYANA CRISTANCHO CUESTA			**c.c. o Nit. No.**	1.010.120.888		
Representante Legal:	N/A			**c.c. No.**	N/A		
Tipo de Pago:	**Parcial**	X	**Final**	N/A	**Número de Pago:**	5	

Señores Gerencia de Contaduría, sírvase elaborar la orden de pago de la cuenta que se anexa, por cuanto cumple con todos los requisitos para que sea cancelada, la cual tiene los siguientes soportes documentales:

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Hacienda	Jurídica	Secop	Sia Observa
1	COPIA REGISTRO PRESUPUESTAL (Primer pago del contrato inicial o de la adición o cesión del contrato)	N/A	N/A	N/A	N/A
2	COPIA DEL CERTIFICADO DE BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Todos los pagos con proyectos de inversión y en la adición)	N/A	N/A	N/A	N/A
3	ORIGINAL CERTIFICADO SUPERVISOR AUTORIZANDO EL PAGO (F-BS-16)	X	X	X	X
4	COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN (Para Contratos de suministro) (Copia Hacienda – Original Jurídica)	N/A	N/A	N/A	N/A
5	FACTURA DE VENTA O CUENTA DE COBRO DE BIENES O SERVICIOS (Original Hacienda – Copia Jurídica)	X	X	X	X
6	COPIA ACTA DE INICIO (F-BS-12) (Primer Pago)	N/A	N/A	N/A	N/A
7	COPIA CONTRATO O EL DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES (Primer pago o cesión del contrato)	N/A	N/A	N/A	N/A
8	COPIA MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Pago posterior a la modificación) (Para Adición último pago del contrato inicial y primer pago de la adición)	N/A	N/A	N/A	N/A
9	COPIA RUT. o NIT. COMPLETO (Primer pago o Cesión del contrato) En Uniones Temporales o Consorcio presentar RUT completo de los participantes	N/A	N/A	N/A	N/A
10	COPIA ACTO ADMINISTRATIVO DE DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR (Primer pago o si hay cambio de supervisor) (Nota 23)	N/A	N/A	N/A	N/A
11	CERTIFICACIÓN BANCARIA (Primer pago o si realiza cambio de cuenta)	N/A	N/A	N/A	N/A
12	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL • Planilla integrada en la que conste el pago de aporte y el IBC. (Persona Natural). • Esquema de presunción de costos, de acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social y la UGPP. (Trabajadores independientes por cuenta propia o con contrato diferente a prestación de servicios) • Certificado expedido por el representante legal o revisor fiscal (Si se encuentra a paz y salvo con aportes a seguridad social y parafiscales durante los últimos 6 meses, anexando tarjeta profesional, c.c. y antecedentes de la profesión vigentes del revisor fiscal (Persona Jurídica está obligado a tenerlo), donde acredite que)	X	X	X	X
13	COPIA CERTIFICADO DE AFILIACIÓN ARL (Primer pago del contrato inicial, cesión, o prorroga) (Persona Natural)	N/A	N/A	N/A	N/A
14	INFORME DEL CONTRATISTA	N/A	X	X	X
15	INFORME DEL SUPERVISOR (F-BS-23)	N/A	X	X	X
16	ACTA DE FINALIZACIÓN (F-BS-17)	N/A	N/A	N/A	N/A
17	ACTA DE LIQUIDACIÓN (F-BS-34) (Nota 14 y 15)	N/A	N/A	N/A	N/A
18	ACTA PARCIAL DE OBRA Y/O RECIBO FINAL (Todos los pagos con proyectos de inversión y la adición)	N/A	N/A	N/A	N/A
19	SALIDA DE ALMACÉN – INSTALACIÓN DE BIENES (Firmada) (Para contratos de suministro) (Copia Hacienda – Original Jurídica)	N/A	N/A	N/A	N/A

Valor a Pagar (Letras y Números):	**Tres millones veinticinco mil pesos mcte ($3.025.000)**

Cordialmente,

Firma:		**Firma:**	
Nombre:	**LUIS ALFONSO SUAREZ SANCHEZ**	**Nombre:**	**STELLA CAROLINA LEON TIRIA**
Cargo:	Presidente	**Cargo:**	Diputada
	Ordenador del Gasto		**Supervisora**

Firma:			
Nombre:	JORGE ELIECER PARRADO GUERRERO	PAULA ANDREA ORTEGA RAMIREZ	ERIKA PATRICIA MORA CHISCO
Cargo:	Secretario General	C.P:S Profesional	Profesional Universitario
Acción:	Revisión del Directivo	Revisión Jurídica	Revisión Financiera
		Área Ordenadora del Gasto	

Scanned with CamScanner

Villavicencio, Junio 30 de 2026

Cuenta de Cobro N°5:
Contrato 025 /2026

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL META
NIT. 800.064.846-0

DEBE A:
ERIKA DAYANA CRISTANCHO CUESTA

C.C. 1.010.120.888 de Villavicencio-Meta

LA SUMA DE: LA SUMA DE: TRES MILLONES VEINTICINCO MIL PESOS MCTE ($3.025.000).

POR CONCEPTO DE:

"prestación de servicios para brindar apoyo a la gestión de la diputada Stella Carolina Leon Tiria en la asamblea departamental del meta".

PERIODO	VALOR	DESARROLLO ACTIVIDADES
27 de mayo al 26 de junio de 2026	$3.025.000,00	Municipio Villavicencio

Cordialmente,

ERIKA DAYANA CRISTANCHO CUESTA
C.C. 1.010.120.888 de Villavicencio-Meta

Scanned with CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010120888		CRISTANCHO CUESTA ERIKA DAYANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 22 a sur # 50 -67	VILLAVICENCIO-META	3124241204	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	1000000438	9505430925	I	2026/06/23	2026/06/03	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 1010120888	CRISTANCHO ERIKA	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

2026/06/03 08:36 AM

Scanned with CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010120888		CRISTANCHO CUESTA ERIKA DAYANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 22 a sur # 50 -67	VILLAVICENCIO-META	3124241204	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	1000000438	9505430925	I	2026/06/23	2026/06/03	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

Scanned with CamScanner

2026/06/03 08:36 AM

INFORME DE ACTIVIDADES No. 05
CONTRATISTA ERIKA DAYANA CRISTANCHO CUESTA
PERIODO COMPRENDIDO DEL 27 DE MAYO AL 26 DE JUNIO DE 2026

Villavicencio, 30 de Junio del 2026

Diputada;
STELLA CAROLINA LEÓN TIRIA
Supervisora

NUMERO DE CONTRATO	025 DEL 26 DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de los servicios de apoyo a la gestión de la diputada Stella Carolina León Tirja en la Asamblea Departamental del Meta.
PERIODO EJECUCIÓN	27/05/2026 al 26/06/2026
TIPO DE INFORME	Informe de actividades No. 5

De manera atenta, me permito presentar informe de las actividades desarrolladas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No.025 del 26 de Enero de 2026 dentro del período comprendido entre el 27 de Mayo al 26 de Junio de 2026 así:

1. Apoyar todas las actividades relacionadas con atención a la comunidad conforme a las competencias de la diputada.

Durante el periodo comprendido entre el 27 de Mayo al 26 de Junio del presente año, me desempeñe activamente en los puntos de atención presencial establecidos, en la sede de la Asamblea Departamental, escuchando y orientando a los ciudadanos que se acercaron con inquietudes, peticiones y/o solicitudes. En cada encuentro, mostré una actitud respetuosa, empática y clara, lo cual permitió generar un ambiente de confianza con las personas que acudieron en búsqueda de acompañamiento institucional.

Gestioné la correspondencia institucional y estuve pendiente de los correos y mensajes dirigidos a la oficina de la Diputada, asegurándome de que cada asunto fuera atendido con responsabilidad y en el menor tiempo posible de manera eficaz.

Scanned with CamScanner





2. Apoyar la organización del archivo documental como; informes, proyectos de ordenanza y proposiciones y.

Durante el período comprendido entre el 27 de mayo y el 26 de junio de 2026, brindé apoyo en la organización y administración del archivo documental, así como en la gestión de la correspondencia relacionada con las funciones y competencias de la diputada. Estas actividades contribuyeron a mantener un sistema de archivo ordenado, asegurando la adecuada clasificación, conservación y disponibilidad de la documentación para su consulta cuando fuera requerida.

Mi participación estuvo orientada al fortalecimiento de la gestión documental mediante la foliación de expedientes, la elaboración de hojas de control, la identificación y rotulación de carpetas y cajas de archivo, favoreciendo una administración eficiente, organizada y conforme a los procedimientos establecidos.

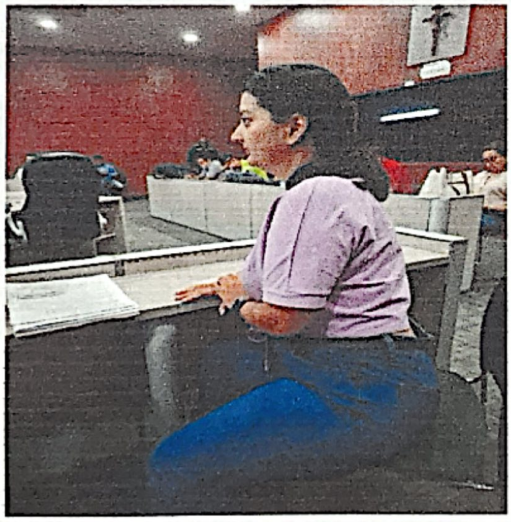


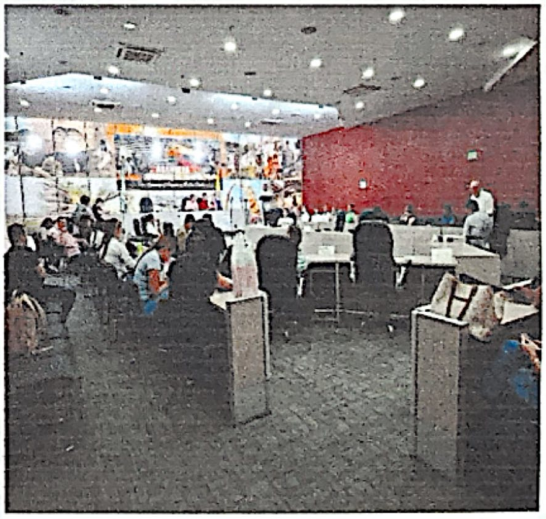
Scanned with CamScanner

3. Prestar apoyo en el desarrollo de las sesiones plenarias y de comisión que requiera la diputada en cumplimiento de su competencia.

Durante el período reportado, la contratista brindó apoyo técnico y administrativo a la diputada Carolina León en el desarrollo de las sesiones extraordinarias de la Asamblea Departamental del Meta, realizando acompañamiento permanente a las actividades relacionadas con la preparación, seguimiento y análisis de los temas abordados durante las jornadas de trabajo legislativo.

En el marco de estas sesiones extraordinarias, se efectuó el seguimiento a los proyectos de ordenanza presentados para estudio y debate, especialmente aquellos relacionados con la incorporación y destinación de recursos provenientes del superávit presupuestal del departamento. Dichas iniciativas tuvieron como finalidad fortalecer la disponibilidad de recursos para la ejecución de programas, proyectos e inversiones contempladas dentro del Plan de Desarrollo y programadas para la vigencia fiscal en curso.





Cordialmente,

ERIKA DAYANA CRISTANCHO CUESTA
C.C. 1.010.120.888 de Villavicencio-Meta

Scanned with CamScanner