INFORME DE SUPERVISIÓN N°06 Y FINAL
CONTRATO No PS005-2026
FECHA: 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026

CONTRATANTE:	Asociación de Municipios del Occidente - AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	LAURA CRISTINA ACOSTA SUCERQUIA
NIT:	N/A
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	1.039.625.330
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS DE RENDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS Y LA REALIZACIÓN DE LABORES COMPLEMENTARIAS EN LA SUPERVISIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS QUE ADELANTA LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS AMOCCIDENTE EN ANTIOQUIA
VALOR DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ML ($24.000.000)
VALOR MAS ADICIONES:	N/A
DURACIÓN INICIAL:	SEIS (06) MESES, CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE LA PRESENTE VIGENCIA
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	SEIS (06) MESES, CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE LA PRESENTE VIGENCIA
FECHA DE INICIO:	DOS (02) DE ENERO DE DOS MIL VEINTISEIS (2026)
FECHA DE TERMINACIÓN	TREINTA (30) DE JUNIO DE DOS MIL VEINTISEIS (2026)

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS005 de 2026, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar al área de planeación con la verificación y revisión de los informes presentados por los contratistas de los avances de los contratos para realizar informe técnico de supervisión.	La contratista durante el periodo reportado da cumplimiento con esta actividad de la siguiente manera proyecto los siguientes informes de supervisión: • AD-013-2023: Informe de supervisión N°1 • AD-013-2023: Informe de supervisión N°2 • PS-091-2025: Informe de supervisión N°3 Y FINAL y ajusto el Informe de supervisión N°2
2. Verificación del cumplimiento de los contratistas auxiliares administrativos, técnicos administrativos y demás personal contratado.	La contratista cumple con la actividad durante el mes reportado, a medida que llegan documentos físicos o digitales de los proyectos estos son compartidos con los demás auxiliares y técnicos según el trámite de este, haciendo un seguimiento oportuno del proceso.
3. Articulación con los auxiliares administrativos y demás áreas de AMOCCIDENTE en cada uno de los proyectos para mitigar los riesgos existentes y mejorar la planeación administrativa.	La contratista en cumplimiento de la actividad indica que mantuvo contacto con las áreas de planeación, tesorería, jurídica y dirección con el fin de recopilar la información para dar respuesta a los entes de control
4. Verificación de los informes de visita presentados por cada	La contratista manifiesta que durante el periodo reportado reviso los informes de visita realizados por los técnicos administrativos

uno de los técnicos administrativos y/o auxiliares administrativos.	
5. Tener conocimiento de las especificaciones técnicas de los distintos proyectos del SGR que la Asociación tiene con las diferentes entidades buscando con ello el control efectivo de cada uno.	Durante el periodo la contratista hace seguimiento a los siguientes contratos relacionados al sistema general de regalías: • 2019051380018 Adecuación y remodelación del parque del corregimiento San Pascual municipio de Cañasgordas, Antioquia. El proyecto no permite cerrar dado a una inconsistencia de reintegro de recurso de parte de la interventoría ejecutada por el municipio de Cañasgordas • 2019052840004 Construcción de pavimento rígido en vías urbanas en el municipio de Frontino, Antioquia. Proyecto terminado, pero sin contratos liquidados dado a un proceso legal • 2023050590002 Construcción de vivienda nueva en sitio propio rural disperso en el municipio de Armenia Antioquia. Proyecto pendiente de cierre por falta de información de parte de los contratistas para realizar la liquidación de los mismos. • 2023051130021 Mejoramiento de vías terciarias en el municipio de Buriticá. Proyecto terminado. Pendiente de liquidación. • 2023053060071 Revisión general y ajuste del Esquema de Ordenamiento Territorial - EOT del municipio de Giraldo. Proyecto reiniciado y en ejecución. • 2023056560030 Construcción del sistema de Acueducto de las Veredas Quimbayos Alticos El Chocho y Los Cedros Etapa 1 del Municipio de San Jerónimo Antioquia. Proyecto terminado • 2023053060092 Pavimentación en concreto rígido de la vía terciaria Giraldo-Filo del medio en el municipio de Giraldo. Proyecto terminado y en proceso de liquidación. Pendiente del cobro final del contratista de obra • 2023761090178 Adecuación De Casetas Comunales en la Comuna 12 de la Zona Urbana del Distrito de Buenaventura. Proyecto terminado

	sin liquidar. • 2024054110041 Mejoramiento de prácticas ambientales mediante la entrega de Estufas Eco-Eficientes y capacitación a hogares rurales del municipio de Liborina: proyecto terminado. Pendiente de liquidación.
6. Acompañamiento a las visitas técnicas en la verificación del avance de cada uno de los contratos en ejecución del SGR.	Durante el periodo reportado la contratista no da cumplimiento a la actividad debido a que no fue programada por parte del area de direccion y/o planeacion a visitas a los proyectos del SGR, debido a que todos se encuentran terminados. Sin embargo brindo apoyo con el apoyo administrativo
7. Participar en los comités de obra del SGR tanto en los territorios como en salas virtuales.	La contratista durante el mes reportado manifiesta lo siguiente en cumplimiento con esta actividad: **26/06/2026** Participo en comité de avance del proyecto BPIN 2023053060071 “Revisión general y ajuste del Esquema de Ordenamiento Territorial - EOT del municipio de Giraldo” en donde participaron: Alexander Echeverri - arquitecto director del proyecto, Orfidia Cadavid - Asesora jurídica Amoccidente, Alejandro Ospina - asesor de regalías Giraldo y Henry Cumplido - secretario de planeación Giraldo. En dicho comité el consultor informo que con la información que se tiene se puede entregar, sin embargo, no asegura que pase con CORPOURABA dado que hay algunos temas pendientes de los determinantes ambientales, la gestión del riesgo se subsana y queda al 100% en 15 días. A lo cual se procedió a informar los pendientes para la culminación del proyecto sin riesgo de devolución en la CAR, como catastro minero, la notificación a Min Ambiente, certificación del perímetro sanitario, también manifiesta que estos pendientes no impiden la terminación, pero si la terminación bien del proyecto. La próxima semana se enviará al municipio el perímetro sanitario para la verificación y certificación del municipio.

	Además, después de ingresar la interventoría al espacio, el arquitecto Edgar Ríos y Luis Eduardo Perilla, indicaron que requieren que se haga entrega de los documentos finales para su revisión, ya que solo han revisado documentos preliminares. También se informó que, en febrero de 2024, se adquirieron varios compromisos en el concejo municipal y se desconoce si se cumplieron, como lo son los siguientes: indicadores financieros actualizados, centros poblados actualizados y trabajo de campo. Por último, se indica que para las socializaciones se necesita del acto administrativo de conformación del CTP
8. Revisar los correos institucionales asignados y atención a las solicitudes de los contratistas, alcaldías, entes públicos, además se deben imprimir las solicitudes y radicarlas para su respectivo trámite legal.	Durante el mes la contratista responde los diferentes correos que llegan al email de apoyotecnico@amoccidente.gov.co donde se requieren las pólizas actualizadas o actos administrativos, recibió 33 emails y envió 09.
9. Crear y actualizar la base de datos de seguimiento financiero de los proyectos del SGR.	Durante el periodo la contratista actualizo las diferentes bases de datos de los proyectos del SGR
10. Apoyar la conformación de los expedientes de los procesos de formulación que tiene la entidad con recursos de regalías.	La contratista manifiesta que los expedientes de cada uno de estos proyectos se encuentran ya conformados
11. Acompañar a AMOCCIDENTE en el seguimiento, monitoreo y	Durante el periodo reportado la contratista da cumplimiento con esta actividad revisando y actualizando las plataformas conforme se realizan los diferentes actos administrativos

evaluación del Sistema General de Regalías.	
12. Atender la solución de alertas existentes en la plataforma GESPROY – SGR.	Durante el periodo reportado la contratista manifiesta que actualmente cuenta con 09 alertas, las cuales son de proyectos terminados y para subsanarlas se requiere de las liquidaciones de estos Además, manifiesta que el sistema indica alerta en el no reporte de cuentas, sin embargo, la cuenta maestra esta oficialmente cancelada
13. Realizar el cargue y reporte de la información de cada proyecto ejecutado por AMOCCIDENTE con recursos de regalías en la plataforma GESRPOY – SGR.	La contratista manifiesta que cargo y aprobó la información de cada proyecto
14. Realizar el cargue y reporte de la información de los recursos del Sistema General de Regalías en el aplicativo CUENTAS – SGR y apoyar el seguimiento mensualmente del reporte de novedades y/o alertas que se presenten en los aplicativos CUENTAS Y GESPROY – SGR para darles solución.	La contratista durante el periodo reportado solicito al DNP la cancelación de la cuenta maestra, toda vez que los documentos soportes requeridos (conciliación, extracto, libro banco, certificación cancelación del banco) se encuentran con saldo en $0 El DNP envió comunicación recibida con radicado N°142-2026 en la cual informan la cancelación de la misma
15. Informar a la dirección el cumplimiento mensual de los reportes a GESPROY-	La contratista manifiesta que durante este periodo informo al área de dirección sobre estos cumplimientos

SGR.	
16. Apoyar el cargue y reporte de información en el Sistema SPGR de Min de Hacienda.	Durante el periodo reportado la contratista brindo apoyo con el cargue y reporte de la información en el Sistema SPGR de Min Hacienda
17. Asesorar la incorporación y manejo presupuestal de los proyectos aprobados por los OCAD y financiados con recursos de regalías.	Durante el periodo la contratista manifiesta que no se han incorporado nuevos recursos financiados por el SGR
18. Apoyar la proyección de las comunicaciones que requiera la Asociación en los temas relacionados con el Sistema General de Regalías.	Durante el periodo la contratista proyecto las siguientes comunicaciones: – SOLICITUD DE CANCELACION DE CUENTA MAESTRA. ENTIDAD:03-050008 ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO - AMOCCIDENTE. R216-2026 – TRASLADO DE SOLICITUD DE INFORMACION REQUERIDA POR LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, OFICIO N°2026EE0115357 DEL PROYECTO BPIN 2021003050089 “CONSTRUCCION DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN ABRIAQUÍ, ANZÁ, ARMENIA, BURITICÁ, CAICEDO, CAÑASGORDAS, DABEIBA, EBÉJICO, FRONTINO, GIRALDO, HELICONIA, LIBORINA, OLAYA, PEQUE, SABANALARGA, SAN JERÓNIMO, SANTA FE DE ANTIOQUIA, SOPETRÁN, URAMITA, ANTIOQUIA” DENUNCIA 2025-327257-80054-D. R217-2026, R218-2026 y R219-2026 – RESPUESTA PARCIAL OFICIO 2026EE0099623 Y 2026ER0123852 DENTRO DEL PRF-801112-2023-43494. R225-2026 – RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACION DEL PROYECTO BPIN 2021003050089, RADICADO 2026EE0115357. R228-2026

	– REITERACION SOLICITUD INFORMACION PROYECTO BPIN202305060071 - EOT GIRALDO. R245-2026 – RESPUESTA A SOLICITUD DE COMITÉ DE AVANCE DEL PROYECTO "REVISION GENERAL Y AJUSTE DEL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITRIAL - EOT DEL MUNICIPIO DE GIRALDO" INDICADO CON CODIGO BPIN 20230530600071. R249-2026 – RESPUESTA A LOS OFICIOS 2026EE0099623 Y 2026EE0118080 DENTRO DEL PRF-801112-2023-43494. R.250-2026
19. Asesorar la presentación y suministro de la información requerida por los organismos de control, internos y externos, relacionada con la ejecución en el Sistema General de Regalías y acompañar las visitas de los mismos.	Durante el periodo reportado la contratista manifiesta que brindo apoyo con la respuesta a la contraloría general de la república sobre el PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL - PRF801112-2023-43494, que corresponde a la interventoría PS073-2021 de la pavimentación de la vía principal del municipio de San Juan de Urabá. La información recolectada se encuentra en la siguiente ruta ..\..\..\..\..\..\JURIDICA\AÑO 2026\CONTRALORIA SAN JUAN DE URABA VIA PPAL Además, anexa los soportes contables enviados por el contratos, los cuales, no son suficientes para dar una respuesta total al ente de control
20. Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017.	En el área de planeación se implementan las políticas de MIPG: 1. política de participación ciudadana en la gestión pública. 2. Transparencia y acceso a la información La cual es aplicada en cada inicio, ejecución y terminación de los contratos.
21. Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos	La contratista manifiesta que no cuenta con documentación física bajo su cargo la cual deba ser diligenciada y entregada mediante el formato FUID.

tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este contrato.	
22. Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor.	La contratista da cumplimiento a esta actividad presentando la constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social correspondiente al mes de junio de 2026.
23. Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	La contratista día a día cumple con lo requerido en obra como en oficina; se hace el uso adecuado de botas y casco según el espacio.

Adjunta:

- Carpeta digital con los respectivos soportes
- Informe de actividades junio 2026
- Factura junio 2026
- Seguridad social junio 2026
- Informe final de actividades

En la ejecución del contrato no se presentaron situaciones contingentes que debieran ser atendidas por el contratista

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
JUNIO 2026	85374458	$218.900	$280.200	$9.200	$508.300

- Respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	NA
Cumplimiento cronograma de ejecución	NA
Cumplimiento sistema de calidad	NA
Cumplimiento normatividad	NA
Calidad material y suministros	NA
Cumplimiento pago salarios	5
Oportunidad entrega de información	5

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
PS005-2025	**00005 DE 02/01/2026**	**00005 DE 02/01/2026**

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)

- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha de Contabilización	Fecha Aprobación	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
FACTURA N°01	**29/01/2026**	**29/01/2026**	**$4.000.000**	**$20.000.000**	**16.67%**

FACTURA N°02	**26/02/2026**	**26/02/2026**	**$4.000.000**	**$16.000.000**	**33.33%**
FACTURA N°03	**31/03/2026**	**31/03/2026**	**$4.000.000**	**$12.000.000**	**50%**
FACTURA N°04	**30/04/2026**	**30/04/2026**	**$4.000.000**	**$8.000.000**	**66.67%**
FACTURA N°05	**02/06/2026**	**02/06/2026**	**$4.000.000**	**$4.000.000**	**83.33%**
FACTURA N°06	**02/07/2026**	**02/07/2026**	**$4.000.000**	**$0**	**100%**

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$24.000.000
Adiciones	$0
Total, valor del contrato más adiciones	$24.000.000
Pagos Realizados (Acumulado)	6
Pago autorizado del período 01 de junio al 30 de junio de 2026	$4.000.000
Porcentaje de ejecución financiera valor final	100%

Si el contrato cuenta con anticipos, es un contrato de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

- Relación de los informes de ejecución de recursos: N/A
- Relación de los informes de reintegros financieros

Valor recursos reintegrados en el periodo	$ 0

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique): N/A

Valor inicial de los recursos entregados en administración	N/A
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	N/A
Adiciones	N/A

Valor inicial más Adiciones Recursos a administrar Honorarios	N/A
Pagos realizados por recursos entregados en administración	N/A
Pagos realizados por honorarios	N/A
Pago autorizado por recursos entregados en administración del período	N/A
Pagos realizados por honorarios del período	N/A
Porcentaje de ejecución financiera	N/A

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: N/A
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: N/A
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: N/A

Nombre Aseguradora	No. Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado del 01 de junio al 30 de junio de 2026, por valor de $4.000.000

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO
LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Director ejecutivo

ORIGINAL FIRMADO
ALEJANDRA MARÍA SILVA PORRAS
Subdirectora de Infraestructura Planeación y Obras
Supervisora