**INFORME DE SUPERVISIÓN**
**Fecha: 12-03-2026**

**CONVENIO No.1063-DPS-2024**

## 1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: 1063-DPS-2024
Objeto del Contrato o Convenio: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos y humanos entre PROSPERIDAD SCOIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los programas de Trasferencias Monetarias Condicionadas en el Municipio de Marialabaja -Bolívar.
Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 25/09/2024
Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 31/01/2028
Nombre del Contratista o Asociado(s): No aplica
Supervisor que presenta el informe: María Alejandra Benítez Hurtado
Supervisores anteriores y periodos de supervisión: No aplica

## 2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO) | DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN. | RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO) |
|---|---|---|---|
| RENTA CIUDADANA<br>RENTA JOVEN<br>COLOMBIA MAYOR<br>Realizar Mesas de Inclusión Municipales de conformidad con los anexos del Componente Social y comunitario para la vigencia. | SI | El municipios realizo la primera mesa de inclusion municipal de acuerdo a los lineamientos establecidos en el componente social y comunitario para vigencia 2025 | SI |
| RENTA CIUDADANA<br>RENTA JOVEN<br>COLOMBIA MAYOR<br>Desarrollar las acciones de oferta social en articulación con actores públicos y privados, de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario para la vigencia. | NO APLICA | El municipio no presento avances de ofertas en este primer corte, el cumplimiento de esta actividad en el componente de BC esta establecida para su cumpliento hasta el segundo semestre del 2025 | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| RENTA CIUDADANA<br>RENTA JOVEN<br>COLOMBIA MAYOR<br>Reporte de ejecución de oferta social de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario para la vigencia. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| .RENTA JOVEN<br>Articular con los actores públicos y privados la movilización de oferta social en educación postgradual, empleabilidad y emprendimiento para los beneficiarios del programa de renta joven en la fase 2. | NO APLICA | El Municipio durante la vigencia del presente seguimiento no presento avances de actividades en referencia a dicha obligación | NO APLICA |
| RENTA CIUDADANA<br>RENTA JOVEN<br>COLOMBIA MAYOR<br>Articular ferias de servicios en lo posible coincidentes con las jornadas de pago de las transferencias monetarias de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario para la vigencia. | SI | El municipio cumplio con la meta establecida para el primer semestre, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el componente social y comunitario vigencia 2025. | SI |
| RENTA CIUDADANA<br>RENTA JOVEN<br>COLOMBIA MAYOR<br>Articular mercados locales en lo posible coincidentes con las jornadas de pago de las transferencias monetarias de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario para la vigencia. | NO APLICA | El municipio no presento avances de Mercados en este primer corte, el cumplimiento de esta actividad en el componente de BC esta establecida para su cumpliento hasta el segundo semestre del 2025 | NO APLICA |
| RENTA CIUDADANA<br><br>Seguimiento del Acta de Compromisos y Corresponsabilidades.<br><br>(Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones) | NO APLICA | De acuerdo con el reporte registrado en el SIITM, el municipio gestionó la firma del 93% de las actas de corresponsabilidad del municipio | NO APLICA |
| COLOMBIA MAYOR<br>Realizar la inscripción al programa de los ciudadanos en el Sistema de Información con calidad y de manera oportuna. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| .RENTA CIUDADANA<br>RENTA CIUDADANA<br><br>Realizar el diseño e implementación de una estrategia pública de divulgación, facilitando los espacios y la logística. | SI | El municipio presenta oficio donde describe la estrategia de divulgación de comunicaciones a los beneficiarios del programa | SI |
| COMPENSACIÓN IVA<br>Realizar el diseño e implementación de una estrategia pública de divulgación, facilitando los espacios y la logística. | SI | El municipio presenta oficio donde describe la estrategia de divulgación de comunicaciones a los beneficiarios del programa | SI |
| .<br>.RENTA JOVEN<br><br>Realizar el diseño e implementación de una estrategia pública de divulgación, facilitando los espacios y la logística. | SI | El municipio presenta oficio donde describe la estrategia de divulgación de comunicaciones a los beneficiarios del programa | SI |
| COLOMBIA MAYOR<br>Realizar el diseño e implementación de una estrategia pública de divulgación, facilitando los espacios y la logística. | SI | El municipio presenta oficio donde describe la estrategia de divulgación de comunicaciones a los beneficiarios del programa | SI |
| RENTA CIUDADANA<br>Garantizar el trámite de las novedades presentadas de forma oportuna en el sistema de Información del Programa. | SI | Las novedades registradas en el SIITM, relacionadas con actualización de datos de contacto, fueron realizadas de manera correcta | SI |
| COMPENSACIÓN IVA<br><br>Garantizar el trámite de las novedades presentadas de forma oportuna en el sistema de Información del Programa. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| COLOMBIA MAYOR<br>Garantizar el trámite de las novedades presentadas de forma oportuna en el sistema de Información del Programa. | SI | El municipio registró de forma oportuna las novedades presentadas por los ciudadanos, en el sistema de información de Colombia Mayor | SI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| RENTA CIUDADANA<br>Ejecutar el debido proceso administrativo de supensiones preventivas en los municipios/áreas no municipalizadas de acuerdo a las orientaciones de Prosperidad Social realizando la publicación y notificación de los actos administrativos a los actores que generaron la novedad sobre su aprobación o rechazo. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| RENTA JOVEN<br>Ejecutar el debido proceso administrativo de supensiones preventivas en los municipios/áreas no municipalizadas de acuerdo a las orientaciones de Prosperidad Social realizando la publicación y notificación de los actos administrativos a los actores que generaron la novedad sobre su aprobación o rechazo.<br><br>(Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones) | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| COMPENSACIÓN IVA<br><br>Participar en las capacitaciones que Programe Prosperidad Social de acuerdo con los lineamientos propios en relación con las directrices por parte de Prosperidad Social. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| RENTA CIUDADANA<br>Asegurar el desarrollo de las actividades requeridas para llevar a cabo los procesos entrega de transferencias en el territorio. | SI | El municipio ha tenido en los diferentes ciclos de pago, indicadores de cobro por encima del 89% de acuerdo con el reporte emitido por el banco | SI |
| COMPENSACION IVA<br>Asegurar el desarrollo de las actividades requeridas para llevar a cabo los procesos entrega de transferencias en el territorio. | SI | El municipio ha tenido en los diferentes ciclos de pago, indicadores de cobro por encima del 89% de acuerdo con el reporte emitido por el banco | SI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| RENTA JOVEN<br>Asegurar el desarrollo de las actividades requeridas para llevar a cabo los procesos entrega de transferencias en el territorio. | SI | El municipio ha tenido en los diferentes ciclos de pago, indicadores de cobro del 100% de acuerdo con el reporte emitido por el banco | SI |
| COLOMBIA MAYOR<br>Aplicar los lineamientos establecidos por PROSPERIDAD SOCIAL para la respectiva asignación de cupos. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| COLOMBIA AMYOR<br>Realizar levantamiento de la información municipal requerida para la Lectura Poblacional en la herramienta establecida, de conformidad con los anexos de las guías del Componente Social y Comunitario para la vigencia. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| RENTA CIUDADANA<br>RENTA JOVEN<br>COLOMBIA MAYOR<br>ealizar la implementación de los talleres de capacidades socio-emocionales, de conformidad con los anexos de las guías del Componente Social y Comunitario para la vigencia. | NO APLICA | Esta actividad esta establecida para su cumplimiento en el segundo semestre, segun lineamientos establecidos en el componente social y comunitario vigencia 2025 | NO APLICA |
| RENTA CIUDADANA<br>RENTA JOVEN<br>COLOMBIA MAYOR<br>Realizar los encuentros comunitarios de fortalecimiento del tejido social de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario para la vigencia. | NO APLICA | Esta actividad esta establecida para su cumplimiento en el segundo semestre, segun lineamientos establecidos en el componente social y comunitario vigencia 2025 | NO APLICA |
| RENTA CIUDADANA<br>RENTA JOVEN<br>COLOMBIA MAYOR<br><br>Reporte de ejecución de encuentros comunitarios de fortalecimiento del tejido social de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario para la vigencia. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| RENTA CIUDADANA<br>RENTA JOVEN<br>COLOMBIA MAYOR<br><br>Reporte de ejecución de planes comunitarios de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario para la vigencia. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| RENTA CIUDADANA<br>RENTA JOVEN<br>COLOMBIA MAYOR<br><br>Levantamiento de Directorio de Líderes y Lideresas Comunitarios de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario | NO ALICA | Esta actividad esta establecida para su cumplimiento en el segundo semestre, segun lineamientos establecidos en el componente social y comunitario vigencia 2025 | NOAPLICA |
| RENTA CIUDADANA<br>RENTA JOVEN<br>COLOMBIA MAYOR<br><br>Reunión de Líderes y Administración Municipal en torno al Plan Comunitario de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario | NO APLICA | Esta actividad esta establecida para su cumplimiento en el segundo semestre, segun lineamientos establecidos en el componente social y comunitario vigencia 2025 | NO APLICA |
| RENTA CIUDADANA<br><br>Desarrollar las actividades del Plan Social y Comunitario Étnico establecidas en la vigencia de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario. | No aplica | No aplica | No aplica |
| RENTA CIUDADANA<br><br>Participar en el Comité de Instalación del POA 2025 en el marco del convenio Interadministrativo suscrito con la DTM y en las reuniones de seguimiento al convenio, de conformidad con los lineamientos de los Programas de Transferencias Monetarias | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| COMPENSACION IVA<br><br>Participar en el Comité de Instalación del POA 2025 en el marco del convenio Interadministrativo suscrito con la DTM y en las reuniones de seguimiento al convenio, de conformidad con los lineamientos de los Programas de Transferencias Monetarias | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| RENTA JOVEN<br><br>Participar en el Comité de Instalación del POA 2025 en el marco del convenio Interadministrativo suscrito con la DTM y en las reuniones de seguimiento al convenio, de conformidad con los lineamientos de los Programas de Transferencias Monetarias (Si aplica en el municipio) | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| .<br>COLOMBIA MAYOR<br>Participar en el Comité de Instalación del POA 2025 en el marco del convenio Interadministrativo suscrito con la DTM y en las reuniones de seguimiento al convenio, de conformidad con los lineamientos de los Programas de Transferencias Monetarias. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| RENTA CIUDADANA<br><br>Asistir y participar en las instancias de coordinación y seguimiento que convoque Prosperidad Social y en particular, en el comité de seguimiento del presente convenio, que se reunirá de manera periódica y será convocado por el supervisor de PROSPERIDAD SOCIAL. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| COMPENSACION IVA<br><br>Asistir y participar en las instancias de coordinación y seguimiento que convoque Prosperidad Social y en particular, en el comité de seguimiento del presente | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| convenio, que se reunirá de manera periódica y será convocado por el supervisor de PROSPERIDAD SOCIAL. | | | |
| RENTA JOVEN<br><br>Asistir y participar en las instancias de coordinación y seguimiento que convoque Prosperidad Social y en particular, en el comité de seguimiento del presente convenio, que se reunirá de manera periódica y será convocado por el supervisor de PROSPERIDAD SOCIAL. | No aplica | No aplica | No aplica |
| COLOMBIA MAYOR<br><br>Asistir y participar en las instancias de coordinación y seguimiento que convoque Prosperidad Social y en particular, en el comité de seguimiento del presente convenio, que se reunirá de manera periódica y será convocado por el supervisor de PROSPERIDAD SOCIAL. | No aplica | No aplica | No aplica |
| RENTA CIUDADANA<br><br>Presentar los soportes e informes que le sean requeridos por los programas o el supervisor para adelantar la debida ejecución y seguimiento del convenio.<br>- Realizar y presentar los reportes e informes solicitados por el alcalde y/o gobernador, supervisor del convenio o desde Prosperidad Social<br>- Realizar procesos de empalme y entrega en los casos para los que se cambie el líder de Renta Ciudadana. | No aplica | No aplica | No aplica |
| COMPENSACION IVA<br><br>Presentar los soportes e informes que le sean requeridos por los programas o el supervisor para adelantar la debida ejecución y seguimiento del convenio. | No aplica | No aplica | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| - Realizar y presentar los reportes e informes solicitados por el alcalde y/o gobernador, supervisor del convenio o desde Prosperidad Social<br>- Realizar procesos de empalme y entrega en los casos para los que se cambie el líder de Renta Ciudadana. | | | |
| RENTA JOVEN<br><br>Presentar los soportes e informes que le sean requeridos por los programas o el supervisor para adelantar la debida ejecución y seguimiento del convenio.<br>- Realizar y presentar los reportes e informes solicitados por el alcalde y/o gobernador, supervisor del convenio o desde Prosperidad Social<br>- Realizar procesos de empalme y entrega en los casos para los que se cambie el líder de Renta Joven. | No aplica | No aplica | No aplica |
| COLOMBIA MAYOR<br><br>Presentar los soportes e informes que le sean requeridos por los programas o el supervisor para adelantar la debida ejecución y seguimiento del convenio.<br>- Realizar y presentar los reportes e informes solicitados por el alcalde y/o gobernador, supervisor del convenio o desde Prosperidad Social<br>- Realizar procesos de empalme y entrega en los casos para los que se cambie el líder de Colombia Mayor. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

**3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.**

El Supervisor del contrato indicará las observaciones que considere pertinentes, respecto del informe de las actividades ejecutadas y/o obligaciones cumplidas, si hay lugar a ello.

**4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.**

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| **Valor Inicial del Contrato o Convenio:** | 0 |
| Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx: | 0 |
| Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx. | 0 |
| **Valor Total del Contrato o Convenio** | 0 |
| Total, Ejecutado | 0 |
| Valor Pagado y/o desembolsado | 0 |

**5. ANEXOS.**
**Sin anexo**

Hacen parte del siguiente informe:

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.



**MARIA ALEJANDRA BENITEZ HURTADO**
**Identificación 1.047.465.224**
SUPERVISORA

**NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO o CONVENIO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO**.