



# ADRES

**PROCESO****GESTIÓN DE CONTRATACIÓN****CÓDIGO**

GCON-FR01

**FORMATO****INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO****VERSIÓN**

03

**FECHA**

10/05/2021

<b>Contrato No.</b>	ADRES-CPS-154-2026		
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	JULY ANDREA LESMES PALACIOS		
<b>Nombre del Supervisor y/o Interventor</b>	NATHALY CONSTANZA ALVARADO NUNEZ	<b>Teléfono / Extensión</b>	
<b>Dependencia</b>	O. ASESORA JURIDICA		
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora Jurídica para la revisión y tramite de consultas y peticiones, así como el contenido de los proyectos de actos administrativos, acorde con las normas constitucionales y legales vigentes. ID-052-OAJ		
<b>Fecha de Inicio</b>	20/01/2026	<b>Fecha de Terminación</b>	19/09/2026

<b>Periodo del Informe de Actividades</b>	<b>Desde</b>	01/06/2026	<b>Hasta</b>	30/06/2026
<b>Fecha Suscripción Adición</b>				
<b>RP Adición</b>				
<b>Valor RP Adición</b>				
<b>Fecha Suscripción Prórroga</b>				
<b>Fecha Inicio Prórroga</b>				
<b>Fecha Final Prórroga</b>				
<b>Fecha Suscripción Suspensión</b>	23/04/2026			
<b>Fecha Inicio Suspensión</b>	23/04/2026			
<b>Fecha Final Suspensión</b>	27/04/2026			
<b>Fecha Suscripción Cesión</b>				
<b>RP Cesión</b>				

### INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	<b>Obligación contractual</b>	<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Producto y/o Entregables</b>	<b>Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación</b>
1	Proyectar conceptos, respuestas a las consultas y peticiones de carácter jurídico elevadas a la ADRES por los usuarios, la ciudadanía en general y	1. Proyección y gestión de respuesta. 20266302355702. Pendiente de Firma. 2. Proyección y gestión de respuesta.	OBLIGACIÓN 1.	N/A



# ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
AVANCES DE OBLIGACIONES  
CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	por las diferentes dependencias de la Entidad.	20266302355702. Pendiente de Firma.3. Proyección y gestión de respuesta. 20266302825752. Pendiente de Firma.4. Proyección y gestión de respuesta. 20266603526062. Pendiente de Firma.5. Proyección y gestión de respuesta. 20266303561892. Pendiente de Firma.6. Proyección y gestión de respuesta. 20266303561912. Pendiente de Firma.7. Proyección y gestión de respuesta. 20266303561882. Pendiente de Firma.8. Proyección y gestión de respuesta. 20266303561902. Pendiente de Firma.9. Proyección y gestión de respuesta. 20266303664572. Pendiente de Firma.10. Proyección y gestión de respuesta. 20266303664582. Pendiente de Firma.		
2	Proyectar y consolidar las respuestas a los requerimientos de los entes de control y congreso con temas relacionados con las funciones de la Entidad.	No fue requerido durante el periodo actual.	N/A	N/A
3	Realizar las actividades relacionadas con el seguimiento de la solicitud de insumos para dar respuestas a las peticiones de la Oficina Asesora Jurídica, con el fin de que se cumplan los términos de	No fue requerido durante el periodo actual.	N/A	N/A



# ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO


VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	respuesta..			
4	Realizar la revisión de los proyectos de actos administrativos que sean enviados por las diferentes dependencias de la entidad a la Oficina Asesora Jurídica de conformidad con el objeto del contrato.	No fue requerido durante el periodo actual.	N/A	N/A
5	Apoyar en la elaboración de los proyectos de actos administrativos de los temas que le sean asignados para su trámite de conformidad con el objeto del contrato.	No fue requerido durante el periodo actual.	N/A	N/A
6	Apoyar con la información y datos que se requieran para cumplir con los requerimientos realizados a la Oficina Asesora Jurídica por parte de la demás Dependencias.	No fue requerido durante el periodo actual.	N/A	N/A
7	Brindar el acompañamiento jurídico a los diferentes grupos de la Oficina Asesora Jurídica en la elaboración de conceptos y actos administrativos en los temas jurídicos relacionados con el Sistema General de Seguridad Social en Salud y competencias de la ADRES.	1.Realizar Línea jurisprudencial sobre el siguiente tema: Cobertura del servicio de transporte y alojamiento de pacientes y acompañantes en el sistema de seguridad social en salud- Enviado a la supervisora del contrato- 12 de junio del 20262.Analisis sentencia C 162 del 2022 envio a la	OBLIGACIÓN 7.	N/A
8	Participar en las reuniones en que se solicite su asistencia por la relación de los temas a tratar con las actividades del objeto contractual.	No fue requerido durante el periodo actual.	N/A	N/A
9	Tramitar y cerrar los ORFEOS que le sean asignados dentro del término legal establecido.	Orfeos Gestionados: 1.202612000021812.202612000021913.202612000022014.20261200002211	OBLIGACIÓN 9.	N/A

 <b>ADRES</b>	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		5.202612000022216.2026 12000023717.202612000 023818.20261200002421 9.2026120000245110.202 6120000246111.2026120 000252112.20261200002 55113.202612000025611 4.2026120000257115.202 6120000258116.2026120 000270117.20261200002 71118.202612000027211 9.20261200002731		
10	Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del presente contrato.	No fue requerido durante el periodo actual.	N/A	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

**JULY ANDREA LESMES PALACIOS**  
Fecha: 01/07/2026

#### BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 73.776.000,00	COP \$ 38.732.400,00	COP \$ 9.222.000,00	COP \$ 0,00	COP \$ 25.821.600,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Nueve Millones Doscientos Veintidos Mil Pesos Moneda Corriente (\$9.222.000,00 )

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	9506157610	Positiva	31.400,00	01/06/2026	30/06/2026
Pensión	9506157610	Colpensiones	960.000,00	01/06/2026	30/06/2026
Salud	9506157610	Compensar	750.000,00	01/06/2026	30/06/2026

 <b>ADRES</b>	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI  NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

### INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

**OBSERVACIONES** N/A

#### ANEXOS

1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

**En constancia, firma:**

NATHALY CONSTANZA ALVARADO NUNEZ

**En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.**

**Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/07/2026**