INFORME FINAL DE SUPERVISION
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 029 de 2023 DEL FRMRE

1. Juliette Carolina Cruz Molina y Maribel Herrera Pulido, en su condición de supervisoras del convenio interadministrativo No. 029 de 2023 suscrito con Municipio de La Jagua de Ibirico, certifican que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato y con el pago al Sistema General de Seguridad Social y/o parafiscales.

2.

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES</th><th>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</th><th>SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO</th></tr>
<tr><td>1. Estar al día con los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales de conformidad con la ley y aportar a la supervisión del convenio, copia que acredite tal situación.</td><td>De acuerdo con los documentos que reposan en el archivo, el municipio de La Jagua de Ibirico entregó las siguientes certificaciones de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales:
• 2 de junio de 2023, se adjunta planilla de pago al sistema de seguridad social, integral y parafiscales, suscrito por la Jefe de Oficina de Talento Humano, la señora Dubis Milena Carvajal Córdoba.
• 28 de noviembre de 2023, se adjunta planilla de pago al sistema de seguridad social, integral y parafiscales, suscrito por la Jefe de Oficina de Talento Humano, la señora Rocio Scoppeta Florez.
• 11 de junio de 2026, se adjunta planilla de pago al sistema de seguridad social, integral y parafiscales, suscrito por la Jefe de Oficina de Talento Humano, el señor Moises Xavier Paternina Vasquez.</td><td>• 2023-06-22 Solicitud de contratación con anexos
• 2023-11-29 Segundo Desembolso
• 2026-06-12 PAZ Y SALVO - PARAFISCALES</td></tr>
<tr><td>2. Realizar los aportes en dinero definidos, por valor de SESENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 67.800.000)</td><td>Para la suscripción del Convenio de Cooperación con la Fundación Municipalidad, el Municipio de La jagua de Ibirico expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. CDP2023052900002 con fecha del 29 de mayo de 2023 por el valor de $67.800.000 y Registro Presupuestal No. RP20230911001 del 11 de septiembre de 2023, por valor de $256.925.500. El cual incluye los aportes del Fondo Rotario del Ministerio de Relaciones Exteriores por $189.126.300 y los del municipio por valor de $67.799.200

Presupuesto Inicial propuesto por el municipio:
<table>
<tr><th>1. Maquinaria Y Equipos</th><th>Unidad</th><th>Cantidad</th><th>Precio</th><th>Total</th><th>Municipio</th><th>FRMRE</th></tr>
<tr><td>Selladora Automática</td><td>Unidad</td><td>1</td><td>67.800.000</td><td>67.800.000</td><td>67.800.000</td><td></td></tr>
<tr><td>Dosificadora para Salsa</td><td>Unidad</td><td>1</td><td>9.740.000</td><td>9.740.000</td><td></td><td>9.740.000</td></tr>
<tr><td>Refinador de piedras</td><td>Unidad</td><td>1</td><td>21.700.000</td><td>21.700.000</td><td></td><td>21.700.000</td></tr>
<tr><td>Prensa Extractora</td><td>Unidad</td><td>1</td><td>21.065.000</td><td>21.065.000</td><td></td><td>21.065.000,00</td></tr>
</table></td><td>• 2023-06-22 Solicitud de contratación con anexos
• 2023-10-05 Acta No. 4 con Anexos - Aprobación Primer Desembolso
• 2024-02-14 Informe Final Técnico y Financiero.</td></tr>
</table>

Mezclador Industrial	Unidad	1	9.522.000	9.522.000		9.522.000
Vitrina Vertical	Unidad	1	8.426.300	8.426.300		8.426.300
Subtotal				**138.253.300**	**67.800.000**	**70.453.300**
2. Muebles y Enseres	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio**	**Total**	**Recursos de contrapartida**	**Recursos Solicitados al proyecto**
Escritorio en L	Unidad	1	700.000	700.000		700.000
Silla Ergonómica	Unidad	1	600.000	600.000		600.000
Sillas para operarios	Unidad	3	200.000	600.000		600.000
Locker	Unidad	1	1.000.000	1.000.000		1.000.000
Mesa en acero inoxidable	Unidad	2	500.000	1.000.000		1.000.000
Estibas plásticas	Unidad	4	230.000	920.000		920.000
Estante	Unidad	5	215.000	1.075.000		1.075.000
Báscula	Unidad	1	670.000	670.000		670.000
Punto Ecológico	Unidad	1	470.000	470.000		470.000
Carro Transportador	Unidad	1	450.000	450.000		450.000
Aire acondicionado	Unidad	1	3.379.000	3.379.000		3.379.000
Dotación para área de lavado y almacenamiento de utensilios	Unidad	1	8.500.000	8.500.000		8.500.000
Subtotal				**19.364.000**	0	**19.364.000**
3. Utensilios	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio**	**Total**	**Recursos de contrapartida**	**Recursos Solicitados al proyecto**
Moldes para Tabletas	Unidad	20	120.000	2.400.000		2.400.000
Moldes para Bombones	Unidad	20	120.000	2.400.000		2.400.000
Moldes para chocolate de **Mesa**	Unidad	200	5.000	1.000.000		1.000.000
Aerógrafo	Unidad	1	1.900.000	1.900.000		1.900.000
Micrómetro	Unidad	1	400.000	400.000		400.000
Termómetro	Unidad	1	489.000	489.000		489.000
Subtotal				**8.589.000**	0	**8.589.000**
4. Materia prima e insumos	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio**	**Total**	**Recursos de contrapartida**	**Recursos Solicitados al proyecto**
Cacao	Kilogramos	500	13.000	6.500.000		6.500.000
Azúcar	Bulto	10	200.000	2.000.000		2.000.000
Leche en polvo	Bulto	5	689.000	3.445.000		3.445.000
Lecitina de soya	Garrafa	1	405.000	405.000		405.000
Pinturas a base de manteca de cacao	Unidad	20	151.000	3.020.000		3.020.000
Empaques	Unidad	5000	670	3.350.000		3.350.000
Subtotal				**18.720.000**		**18.720.000**

4. Nómina	Unidad	Cantidad	Precio	Total	Recursos de contrapartida	Recursos Solicitados al proyecto
Gerente	Meses	6	3.200.000	19.200.000		19.200.000
, Contador	Meses	6	2.800.000	16.800.000		16.800.000
Asistente técnico del proyecto	Meses	6	2.200.000	13.200.000		13.200.000
Asistente técnico comercial	Meses	6	1.800.000	10.800.000		10.800.000
Subtotal				**60.000.000**		**60.000.000**
5. Fortalecimiento de la comercialización	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio**	**Total**	**Recursos de contrapartida**	**Recursos Solicitados al proyecto**
Implementación de plan de marketing	Meses	6	2.000.000	12.000.000		12.000.000
Subtotal				**12.000.000**	**0**	**12.000.000**
		TOTAL		**256.926.300**	**67.800.000**	**189.126.300**
Porcentajes de Aportes					**26%**	**74%**

Presupuesto ejecutado por el municipio:

1. Maquinaria Y Equipos	Unidad	Cantidad	Precio	Total	Municipio	FRMRE
Selladora Automática	Unidad	1	72.991.003	72.991.003	67.799.200	5.191.003
Dosificadora para Salsa	Unidad	1	10.049.524	10.049.524		10.049.524
Refinador de piedras	Unidad	1	18.043.003	18.043.003		18.043.003
Prensa Extractora	Unidad	1	22.521.008	22.521.008		22.521.008
Mezclador Industrial	Unidad	1	9.077.395	9.077.395		9.077.395
Vitrina Vertical	Unidad	1	10.537.160	10.537.160		10.537.160
Subtotal				**143.219.093**	**67.799.200**	**70.453.300**
2. Muebles y Enseres	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio**	**Total**	**Municipio**	**FRMRE**
Escritorio en L	Unidad	1	1.800.000	1.800.000		1.800.000
Silla Ergonómica	Unidad	1	780.000	780.000		780.000
Sillas para operarios	Unidad	3	350.000	1.050.000		1.050.000
Locker	Unidad	1	1.440.000	1.440.000		1.440.000
Mesa en acero inoxidable	Unidad	2	750.000	1.500.000		1.500.000
Estibas plásticas	Unidad	4	450.000	1.800.000		1.800.000
Estante	Unidad	5	310.000	1.550.000		1.550.000
Báscula	Unidad	1	512.605	512.605		512.605

Punto Ecológico	Unidad	1	620.000	620.000		620.000
Carro Transportador	Unidad	1	700.000	700.000		700.000
Aire acondicionado	Unidad	1	4.300.000	4.300.000		4.300.000
Dotación para área de lavado y almacenamiento de utensilios	Unidad	1	11.350.000	11.350.000		11.350.000
Subtotal				**27.402.605**	**0**	**27.402.605**
3. Utensillos	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio**	**Total**	**Municipio**	**FRMRE**
Moldes para Tabletas	Unidad	20	120.000	2.400.000		2.400.000
Moldes para Bombones	Unidad	20	150.000	3.000.000		3.000.000
Moldes para chocolate de **Mesa**	Unidad	200	20.000	4.000.000		4.000.000
Aerógrafo	Unidad	1	2.500.000	2.500.000		2.500.000
Micrómetro	Unidad	1	474.323	474.323		474.323
Termómetro	Unidad	1	489.000	489.000		489.000
Subtotal				**12.863.323**	**0**	**12.863.323**
4. Materia prima e insumos	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio**	**Total**	**Municipio**	**FRMRE**
Cacao	Kilogramos	500	17500	8.750.000		8.750.000
Azúcar	Bulto	10	240000	2.400.000		2.400.000
Leche en polvo	Bulto	5	826800	4.134.000		4.134.000
Lecitina de soya	Garrafa	1	486000	486.000		486.000
Pinturas a base de manteca de cacao	Unidad	20	181200	3.624.000		3.624.000
Empaques	Unidad	5000	1500	7.500.000		7.500.000
Subtotal				**26.894.000**	**0**	**26.894.000**
4. Nómina	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio**	**Total**	**Municipio**	**FRMRE**
Gerente	Meses	4	3840000	15.360.000		15.360.000
, Contador	Meses	4	3360000	13.440.000		13.440.000
Asistente técnico del proyecto	Meses	4	2640000	10.560.000		10.560.000
Asistente técnico comercial	Meses	4	2160000	8.640.000		8.640.000
Subtotal				**48.000.000**	**0**	**48.000.000**
5. Fortalecimiento de la comercialización	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio**	**Total**	**Municipio**	**FRMRE**
Implementación de plan de marketing	Meses	4	3.132.500	12.530.000		12.530.000
Transporte				1.961.972		1.962.772
Subtotal				**14.492.772**		**14.492.772**
				272.870.993	**67.799.200**	**205.071.793**

	Porcentajes de Aportes | | | | ***100%*** | ***25%*** | ***75%*** Con base en lo anterior, el municipio ejecutó la suma de **SESENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($67.799.200),** quedando un saldo a favor de La Jagua de Ibirico de **OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($800).** De acuerdo con la información reportada por el municipio el ítem correspondiente al transporte fue por un valor total de **UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.961.972),** nos obstante, afirmando que el valor equivalente a **CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($179.203),** fue asumido por el contratista derivado, para un total de **DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.141.975).**	
3. Manejar de manera exclusiva los recursos aportados por el **FONDO ROTARIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**, en una cuenta bancaria de acuerdo con el cronograma y los lineamientos establecidos por el Comité Técnico del convenio.	Para la suscripción del convenio el Municipio de La Jagua de Ibirico presentó la cuenta de ahorros No. 599-123403 del Banco de Bogotá, la cual quedó registrada en el parágrafo 1 de la cláusula tercera del convenio; sin embargo, el 1 de agosto el municipio solicitó el cambio de la cuenta para el manejo exclusivo de los recursos aportados por el Fondo Rotario del Ministerio de Relaciones Exteriores, por la cuenta de ahorros 765-5437037-0 del Banco Bancolombia a través de Acta No. 01 del Comité Técnico llevado a cabo el 18 de julio de 2023. Este cambio fue solicitado a la Dirección Administrativa y Financiera mediante correo electrónico del 1 de agosto de 2023.	• 2023-07-18 Acta No. 1 con anexos • 2023-08-01 Solicitud cambio de cuenta bancaria • 2023-08-28 Notificación de modificación de cuenta bancaria
4. Conformar el Comité Técnico de la forma establecida en el numeral anterior.	El 18 de julio de 2023 mediante Acta No. 01 se conformó el Comité Técnico: • El Municipio de La Jagua delegó a Laura Trujillo, Secretaria de Agricultura, y; • Por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores se conformó por Giovanna Andrea Vásquez Rivera, Coordinadora del GIT Plan Fronteras o su delegado Yesid Ruiz Herrera, Asesor del mismo grupo y funcionario a cargo del seguimiento al convenio.	• 2023-07-18 Acta No. 1 con anexos

	Posteriormente en el segundo Comité Técnico realizado el 23 de agosto de 2023, se cambió la delegada del municipio por Marily Chaparro Rojas, nueva Secretaria de Agricultura, y por parte del Ministerio de Relaciones por Francy Viviana Rivera, funcionaria del GIT Plan Fronteras (hoy GIT de Desarrollo Fronterizo).	
5. Presentar para aprobación en el primer Comité Técnico la Ficha de Proyecto (marco lógico, cronograma del proyecto, plan de inversión, plan de sostenibilidad y riesgos), en el formato que suministre para este fin el Supervisor.	En el primer Comité Técnico realizado el 18 de julio de 2023, se revisó y aprobó la Ficha de Proyecto presentada por el Municipio de La Jagua de Ibirico.	• 2023-07-18 Acta No. 1 con anexos
6. Implementar y ejecutar el proyecto de acuerdo con la Ficha de Proyecto aprobada en el primer Comité Técnico.	El cronograma de ejecución presentó un atraso inicial ocasionado por el cambio de titular de la Secretaría de Agricultura del Municipio de La Jagua de Ibirico y el proceso de empalme institucional que dicho cambio implicó. • **HITOS DE INICIO:** El 9 de agosto de 2023 se llevó a cabo la socialización del convenio. Posteriormente, el 12 de septiembre de 2023 se suscribió el Acta de Inicio del Convenio de Cooperación N.° 263 de 2023, celebrado entre el Municipio de La Jagua de Ibirico y la Fundación Municipalidad, con el propósito de dar inicio a la ejecución de las actividades del proyecto. • **COMITÉ TÉCNICO DEL 5 DE OCTUBRE DE 2023:** En esta sesión, el municipio presentó los contratos del personal vinculado para la ejecución del convenio, todos suscritos por un término de 3 meses y 19 días, así:	• 2023-11-24 Acta No.7 Comite Tecnico Segundo Desembolso • 2023-12-11 Solicitud de Adición Convenio 029-2023 • 2023-12-18 Perfeccionamiento de Adición 1 - Modificación 3 • 2023-12-18 Tercer Desembolso • 2023-12-20 Ficha de Visita - Cierre de Proyecto - Actas de Entrega Mobiliario

Cargo	Contratista	Valor total ajustado
Asistente Técnica	Mileidis Paola Fragozo Araujo	$9.592.000
Contador	Jeiner Alexander Urtado Montes	$12.280.000
Gerente	Rafael Antonio Serrato Díaz	$13.952.000
Asistente Técnico Comercial	Jeiner Alexander Urtado Montes	$7.848.000

	• **COMITÉ TÉCNICO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2023:** El municipio presentó los documentos que acreditaron la adquisición de los equipos requeridos en el marco del convenio. En esta misma sesión, el municipio formuló una solicitud de adición de recursos, fundamentada en el incremento de precios de algunos productos en el mercado. • **CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS:** – **Objetivo No. 1 – Adquirir maquinaria industrial especializada y utensilios para maximizar la producción de chocolate:** Durante el proceso de seguimiento, el municipio atendió oportunamente los requerimientos formulados por la supervisión del convenio, aportando las cotizaciones de los equipos adquiridos e informando el estado de los respectivos procesos de adquisición. Las beneficiarias suscribieron sus actas de sostenibilidad y compromiso, mediante las cuales se obligaron a garantizar la operación, funcionamiento y sostenibilidad de los bienes entregados con cargo a recursos de naturaleza permanente. – **Objetivo No. 2 – Adquirir muebles y enseres que faciliten las actividades operativas y administrativas de la fábrica:** Se realizó la adquisición de la totalidad de los muebles y enseres contemplados en este objetivo. Se adquirió el mobiliario respctivo y aprobado como se reportó en el mes de noviembre, factura N 1000080726. Estos artículos fueron entregados el día 17 de diciembre de 2023 según acta de entrega y recibido a satisfacción, por parte de representantes de CHOCOMINE. – **Objetivo No. 3 – Adquirir materias primas e insumos para la producción de productos de chocolatería:** Se ejecutó la adquisición de los utensilios relacionados en el listado correspondiente a este objetivo. Se adquirió esta herramienta como se reportó en el mes de noviembre, factura 347. Estos artículos fueron entregados el día 17 de diciembre de 2023 según acta de entrega y recibido a satisfacción, por parte de representantes de CHOCOMINE. – **Objetivo No. 4 – Fortalecer la comercialización de los productos:** En cumplimiento de este objetivo, se adelantaron las compras de materias primas e insumos destinados a la producción de cacao. – **Objetivo No. 5 – Fortalecer los procesos administrativos y operativos de la planta procesadora:** Para el cumplimiento de este objetivo se adelantó el proceso de contratación del personal administrativo requerido, vinculado cada uno por un período de seis (6) meses. Se dio cumplimiento al objetivo de fortalecimiento de la comercialización de los productos, con el desarrollo de las actividades	• 2023-12-26 Acta No. 8 Comite Tecnico de seguimiento • 2026-06-05 Informe Final técnico y financiero La Jagua

	programadas y presentadas en los informes de ejecución presentado en los meses de octubre, noviembre y diciembre.	
7. Realizar la socialización con los beneficiarios del proyecto	El día 9 de agosto de 2023, se realiza jornada de Socialización presidida por Jefferson de Jesús Fernández Castañeda, Asesor Regional del GIT Plan Fronteras (hoy GIT de Desarrollo Fronterizo) del Ministerio de Relaciones Exteriores.	• 2023-11-09 Beneficiarias - Formatos de Acta de Sostenibilidad y Compromiso • 2023-11-08 Ficha de seguimiento a proyectos en campo
8. Presentar el listado de beneficiarios	En propuesta remitida por parte del municipio estaba el listado de las beneficiarias del convenio, correspondiente a las 8 mujeres socias de ASOMUJAI. Las beneficiarias suscribieron sus respectivas actas de sostenibilidad y compromiso, orientadas puntualmente a garantizar la sostenibilidad, operación y funcionamiento de los bienes o servicios entregados con ingresos de naturaleza permanente. Listado de beneficiarias: Lorenis Torrado T — C.C. 1064107630 Lady Granobles A — C.C. 1003818973 Luz Denis Fuentes Plata — C.C. 49780442 Verónica Zuleta Vega — C.C. 1064115285 Ana Ligia García Portillo — C.C. 27858100 Yulieth Paola Caro Ortíz — C.C. 1064112741 Dania Barreto C — C.C. 1064114214	• 2023-11-09 Beneficiarias - Formatos de Acta de Sostenibilidad y Compromiso

9. Presentar al Comité Técnico las cotizaciones de los elementos a adquirir.	Las cotizaciones de los elementos que se adquirieron para el desarrollo y ejecución del convenio fueron presentadas por el municipio y se adjuntaron como anexo en el documento del acta No. 4, así: 1. **S.M. PROGRESAR S.A.S.** N.I.T.: 900382912-5 $ 186.775.563,00 2. **FUNDACION GESTION Y LOGISTICA "FUGL"** N.I.T.: 901020011-5 $177.529.248,00 3. **MONSERRAT SUMINISTROS R.A. LTDA.** N.I.T.: 83011658-3 $ 190.474.089	• 2023-10-05 Acta No. 4 con Anexos - Aprobación Primer Desembolso
10. Adelantar los procesos de contratación y compras, bajo las normas y procedimientos vigentes.	El municipio realiza proceso de Contratación para la ejecución del convenio, así: • 1 de septiembre de 2023, se publicó en SECOP II el proceso AMJI ESAL 013 DE 2023 • Mediante Resolución 216 del 7 de septiembre de 2023, se adjudicó el convenio a la Fundación Municipalidad • El 7 de septiembre de 2023, se suscribió el Convenio de Cooperación 263 de 2023, entre el Municipio de La Jagua de Ibirico y la Fundación Municipalidad • El 12 de septiembre el municipio aprobó las garantías en SECOP II • El 12 de septiembre se suscribió el Acta de Inicio.	• 2023-10-05 Acta No. 4 con Anexos - Aprobación Primer Desembolso https://minrelext.sharepoint.com/:f:/r/sites/GITPlanFronterasparalaProsperidad/Documentos compartidos/General/ARCHIVO DE GESTIÓN GDF/47.243 PROCESOS DE GESTION DE PROYECTOS/2023/CI No. 029 DE 2023 - LA JAGUA DE IBIRICO?csf=1&web=1&e=qgwuf6
11. Presentar mensualmente al Comité Técnico, o cada vez que el supervisor lo requiera, un informe de ejecución de actividades y ejecución	El municipio presentó los siguientes informes: • El municipio presentó un informe compilado por los meses de julio, agosto y septiembre. • El municipio presentó el informe de ejecución correspondiente al periodo del 12 de octubre al 12 de noviembre de 2023. • El municipio presentó el informe de ejecución correspondiente al periodo del mes de noviembre de 2023.	• 2023-10-16 Informes del Convenio a 30 de septiembre 2023. • 2023-11-30 Informe Mensual – Octubre

financiera, en el formato que suministre para este fin el supervisor.	• El municipio presentó el informe final de ejecución correspondiente al periodo del mes de diciembre de 2023.	• 2024-02-14 Informe técnico y financiero final
12. Anexar a cada informe mensual, los soportes contables que permitan verificar la ejecución presupuestal.	Se anexaron las facturas correspondientes a las adquisiciones de los productos presentados en el presupuesto, así como los contratos y las cuentas de cobro del personal de trabajo de la fundación Municipalidad.	• 2026-06-05 Facturas CI 029-2023 • 2023-12-31 Informe de actividades contratista
13. Presentar un informe final de ejecución del proyecto, el cual debe contener la evaluación de resultados del proyecto e informe final financiero, con sus respectivos soportes	El municipio presentó un informe final correspondiente a la ejecución del Convenio.	• 2024-02-14 Informe final CI 029-2023
14. Incluir en todos los elementos de difusión, promoción e información del convenio, en la caratula, como patrocinador y de forma destacada; el logo del Ministerio de Relaciones Exteriores.	El municipio La Jagua de Ibirico cumplió con esta obligación, quedando validado en diferentes documentos que reposan en el archivo digital.	N/A
15. Concurrir a la liquidación final del Convenio una vez	El municipio La Jagua de Ibirico cumplió con esta obligación, quedando validado a través de este informe final de supervisión.	N/A

terminado su objeto.		

RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA: Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato/convenio/orden de compra se encuentra cargada en la carpeta con la siguiente ruta: Archivo > Archivo de gestión GDF > 47.243 Procesos de gestión de proyectos > 2023 > CI 029 de 2023.

SEGUIMIENTO DE RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO DETECTADO EN LA MATRIZ DE RIESGOS	**SEGUIMIENTO REALIZADO**	**OBSERVACIONES ADICIONALES**
Alteraciones de orden público que dificulten el acceso a la zona y el desarrollo del proyecto	Mantener contacto permanente con las autoridades locales y la fuerza pública, y hacer monitoreo constante de la situación de orden público en la zona, con el fin de identificar oportunamente situaciones que puedan afectar la ejecución del proyecto.	No se materializó el riesgo.
Demora en los desembolsos por parte del Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores	Radicar los documentos en las fechas que establezca la Dirección Administrativa y Financiera.	No se materializó el riesgo.
Variaciones significativas del costo de los materiales requeridos para la ejecución del proyecto.	Realizar una reclasificación de los proveedores de los productos a adquirir.	Se materializo parcialmente, teniendo en cuenta que el valor de los equipos necesarios para el desarrollo del convenio aumentó. Por lo tanto, se realizó una adición al convenio.

16. Asimismo, el balance económico del Convenio de Asociación a la fecha es:

El balance económico del convenio con aporte por parte del contratista a la fecha es:

	VALOR
A. Valor Inicial del Convenio de Asociación (B+C)	$ 256.926.300

B. *Valor aportado por Ministerio de Relaciones Exteriores o Fondo Rotatorio (si aplica)*	$ 189.126.300
C. *Valor aportado por Contratista (si aplica)*	$ 67.800.000
D. Valor adición Convenio de Asociación (si aplica) (E+F)	$ 15.945.493
E. *Valor adición(es) por Ministerio de Relaciones Exteriores o Fondo Rotatorio (si aplica)*	$ 15.945.493
F. *Valor adición(es) por Contratista (si aplica)*	$ 0
G. Valor reducción Convenio de Asociación (si aplica) (H+I)	$ 0
H. *Valor reducción(es) por Ministerio de Relaciones Exteriores o Fondo Rotatorio (si aplica)*	$ 0
I. *Valor reducción(es) por Contratista (si aplica)*	$ 0
J. Valor total del Convenio de Asociación (A+D-G)	$ 272.871.793

K. Valor ejecutado y pagado del Convenio de Asociación (L+M)	$ 272.870.993
L. *Valor ejecutado por Ministerio de Relaciones Exteriores o Fondo Rotatorio (si aplica)*	$ 205.071.793
M. *Valor ejecutado por Contratista (si Aplica)*	$ 67.799.200
N. Valor ejecutado del Convenio de Asociación pendiente por pagar (Valor adeudado)	$ 0
O. *Valor pendiente de pago por Ministerio de Relaciones Exteriores o Fondo Rotatorio (si aplica)*	$ 0
P. *Valor pendiente de pago Contratista (si aplica)*	$ 0
Q. Valor total ejecutado del Convenio de Asociación (K+N)	$ 272.870.993

R. Valor liberado del Convenio de Asociación (S+T)	$ 0
S. *Valor liberado por Ministerio de Relaciones Exteriores o Fondo Rotatorio (Si aplica)*	$ 0
T. *Valor liberado por Contratista (Si aplica)*	$ 800
U. Valor a liberar por Ministerio de Relaciones Exteriores o Fondo Rotatorio (si aplica) (B+E-H-L-O-S)	$ 0
V. Valor a liberar por Contratista (si aplica) (C+F-I-M-P-T)	$ 0
W. ***Valor final del Convenio de Asociación (J-R-U-V)***	$ 272.870.993

Justificación del valor pendiente por pagar al contratista o por liberar

El municipio ejecutó la suma de **SESENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($67.799.200),** quedando un saldo a favor de La Jagua de Ibirico de **OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($800).**

Derivado del uso de la cuenta abierta para el manejo exclusivo de los recursos desembolsados por el Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores, se generaron intereses por el valor de **DOSCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS CON TREINTA CETAVOS M/CTE ($205.376,30),** los cuales fueron reintegrados por el Municipio al Fondo a través de comprobante No. 860511071 el 17 de junio de 2026.

17. En consecuencia, el contratista SI __X__ NO____ cumplió con la ejecución del contrato/orden de compra.

CALIFICACIÓN	MALO (1)	REGULAR (2)	BUENO (3)	EXCELENTE (4)
JUSTIFICACIÓN[1]			Cumple todas sus obligaciones contractuales	

Recomendaciones y/o concepto del supervisor y/o interventor[2]:

El presente Informe Final de Supervisión es suscrito de conformidad con lo prescrito en la **CLÁUSULA NOVENA:**

> *"**SUPERVISIÓN:** Por el **FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES** será el Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Desarrollo (Plan Fronteras) de la Dirección para el Desarrollo y la Integración Fronteriza o quien haga sus veces, y El funcionario del Grupo Interno de Trabajo Plan Fronteras a quien le sea asignado el seguimiento del convenio."*

Para la supervisión del convenio en cabeza del coordinador, es preciso recalcar que durante toda su ejecución está fue ejercida por la funcionaria Giovanna Vásquez Rivera en su calidad de Coordinadora del GIT de Desarrollo Fronterizo y por la funcionaria Francy Viviana Rivera Rubiano, adscrita al GIT de Plan Fronteras hoy GIT de Desarrollo Fronterizo.

Por otro lado, de acuerdo con la designación realizada mediante Resolución No.7557 del 1 de julio de 2025, *"Por la cual se designa una coordinadora"*, la supervisión del presente convenio paso a ser ejercida por la funcionaria Juliette Carolina Cruz Molina, quien conoció del convenio cuando este ya había sido ejecutado y se había finalizado. Así mismo en virtud del traslado de la funcionaria Francy Viviana Rivera Rubiano a otra dependencia, las funciones de

[1] De acuerdo con la calificación, el supervisor deberá justificar y enumerar los logros de mayor relevancia alcanzados por el proveedor dentro de la ejecución del contrato o convenio.

[2] El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y; para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co"

supervisión fueron reasignadas a la funcionaria Maribel Herrera Pulido quien recibió mediante acta del 01 de junio de 2026.
Establecido lo anterior, de conformidad con la documentación cargada en el SharePoint y los informes técnicos, financieros y jurídicos suscritos por la supervisión durante la ejecución y a la finalización de está de conformidad con el Convenio Interadministrativo No.029 de 2023, en calidad de supervisores se suscribe el presente documento.

Para constancia se firma en Bogotá, a los 25 días del mes de junio de 2026.

NOTA: Certifico que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista a la supervisión que efectuó el seguimiento a la ejecución, los cuales, según lo presentado evidencian y cumplen a las obligaciones contractuales relacionadas.

JULIETTE CAROLINA CRUZ MOLINA
Coordinadora GIT de Desarrollo Fronterizo
Supervisor

Maribel Herrera Pulido.

MARIBEL HERRERA PULIDO
Supervisora
Grupo Interno de Trabajo de Desarrollo Fronterizo

Anexo: Proyecto de Acta de liquidación del contrato.
Realizó: Diego Andrés Cedeño - Contratista GIT Desarrollo Fronterizo.
Revisó: Valentina Sierra Orozco- Contratista GIT Desarrollo Fronterizo.
Revisó: Juliette Carolina Cruz Molina- Coordinadora GIT Desarrollo Fronterizo.

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver

Imprimir | Modificar | < | >

Ejecución del Contrato

◯ Porcentaje ◯ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	272.871.793,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	272.871.793,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	272.871.793,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	1. Primer Informe (jul-sep) 029 2023.pdf	1. Primer Informe (jul-sep) 029 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Alcance Informe final de supervision V.12 CI 029 - 2023.pdf	Alcance Informe final de supervision V.12 CI 029 - 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CDP LA JAGUA DE IBIRICO.pdf	CDP LA JAGUA DE IBIRICO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	GC-FO-020 Informe final de supervision - CV 029-2023.pdf	GC-FO-020 Informe final de supervision - CV 029-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	REGISTRO PRESUPUESTAL LA JAGUA DE IBIRICO.pdf	REGISTRO PRESUPUESTAL LA JAGUA DE IBIRICO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	REGISTRO PRESUPUESTAL CV-029-2022.pdf	REGISTRO PRESUPUESTAL CV-029-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Volver

Imprimir | Modificar | < | >

INFORME FINAL DE SUPERVISION
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 029 de 2023 DEL FRMRE

1. Juliette Carolina Cruz Molina y Maribel Herrera Pulido, en su condición de supervisoras del convenio interadministrativo No. 029 de 2023 suscrito con Municipio de La Jagua de Ibirico, certifican que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato y con el pago al Sistema General de Seguridad Social y/o parafiscales.

2.

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES</th><th>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</th><th>SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO</th></tr>
<tr><td>1. Estar al día con los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales de conformidad con la ley y aportar a la supervisión del convenio, copia que acredite tal situación.</td><td>De acuerdo con los documentos que reposan en el archivo, el municipio de La Jagua de Ibirico entregó las siguientes certificaciones de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales:
• 2 de junio de 2023, se adjunta planilla de pago al sistema de seguridad social, integral y parafiscales, suscrito por la Jefe de Oficina de Talento Humano, la señora Dubis Milena Carvajal Córdoba.
• 28 de noviembre de 2023, se adjunta planilla de pago al sistema de seguridad social, integral y parafiscales, suscrito por la Jefe de Oficina de Talento Humano, la señora Rocio Scoppeta Florez.
• 11 de junio de 2026, se adjunta planilla de pago al sistema de seguridad social, integral y parafiscales, suscrito por la Jefe de Oficina de Talento Humano, el señor Moises Xavier Paternina Vasquez.</td><td>• 2023-06-22 Solicitud de contratación con anexos
• 2023-11-29 Segundo Desembolso
• 2026-06-12 PAZ Y SALVO - PARAFISCALES</td></tr>
<tr><td>2. Realizar los aportes en dinero definidos, por valor de SESENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 67.800.000)</td><td>Para la suscripción del Convenio de Cooperación con la Fundación Municipalidad, el Municipio de La jagua de Ibirico expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. CDP2023052900002 con fecha del 29 de mayo de 2023 por el valor de $67.800.000 y Registro Presupuestal No. RP20230911001 del 11 de septiembre de 2023, por valor de $256.925.500. El cual incluye los aportes del Fondo Rotario del Ministerio de Relaciones Exteriores por $189.126.300 y los del municipio por valor de $67.799.200

Presupuesto Inicial propuesto por el municipio:
<table>
<tr><th>1. Maquinaria Y Equipos</th><th>Unidad</th><th>Cantidad</th><th>Precio</th><th>Total</th><th>Municipio</th><th>FRMRE</th></tr>
<tr><td>Selladora Automática</td><td>Unidad</td><td>1</td><td>67.800.000</td><td>67.800.000</td><td>67.800.000</td><td></td></tr>
<tr><td>Dosificadora para Salsa</td><td>Unidad</td><td>1</td><td>9.740.000</td><td>9.740.000</td><td></td><td>9.740.000</td></tr>
<tr><td>Refinador de piedras</td><td>Unidad</td><td>1</td><td>21.700.000</td><td>21.700.000</td><td></td><td>21.700.000</td></tr>
<tr><td>Prensa Extractora</td><td>Unidad</td><td>1</td><td>21.065.000</td><td>21.065.000</td><td></td><td>21.065.000,00</td></tr>
</table></td><td>• 2023-06-22 Solicitud de contratación con anexos
• 2023-10-05 Acta No. 4 con Anexos - Aprobación Primer Desembolso
• 2024-02-14 Informe Final Técnico y Financiero.</td></tr>
</table>

Mezclador Industrial	Unidad	1	9.522.000	9.522.000		9.522.000
Vitrina Vertical	Unidad	1	8.426.300	8.426.300		8.426.300
Subtotal				**138.253.300**	**67.800.000**	**70.453.300**
2. Muebles y Enseres	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio**	**Total**	**Recursos de contrapartida**	**Recursos Solicitados al proyecto**
Escritorio en L	Unidad	1	700.000	700.000		700.000
Silla Ergonómica	Unidad	1	600.000	600.000		600.000
Sillas para operarios	Unidad	3	200.000	600.000		600.000
Locker	Unidad	1	1.000.000	1.000.000		1.000.000
Mesa en acero inoxidable	Unidad	2	500.000	1.000.000		1.000.000
Estibas plásticas	Unidad	4	230.000	920.000		920.000
Estante	Unidad	5	215.000	1.075.000		1.075.000
Báscula	Unidad	1	670.000	670.000		670.000
Punto Ecológico	Unidad	1	470.000	470.000		470.000
Carro Transportador	Unidad	1	450.000	450.000		450.000
Aire acondicionado	Unidad	1	3.379.000	3.379.000		3.379.000
Dotación para área de lavado y almacenamiento de utensilios	Unidad	1	8.500.000	8.500.000		8.500.000
Subtotal				**19.364.000**	0	**19.364.000**
3. Utensilios	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio**	**Total**	**Recursos de contrapartida**	**Recursos Solicitados al proyecto**
Moldes para Tabletas	Unidad	20	120.000	2.400.000		2.400.000
Moldes para Bombones	Unidad	20	120.000	2.400.000		2.400.000
Moldes para chocolate de **Mesa**	Unidad	200	5.000	1.000.000		1.000.000
Aerógrafo	Unidad	1	1.900.000	1.900.000		1.900.000
Micrómetro	Unidad	1	400.000	400.000		400.000
Termómetro	Unidad	1	489.000	489.000		489.000
Subtotal				**8.589.000**	0	**8.589.000**
4. Materia prima e insumos	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio**	**Total**	**Recursos de contrapartida**	**Recursos Solicitados al proyecto**
Cacao	Kilogramos	500	13.000	6.500.000		6.500.000
Azúcar	Bulto	10	200.000	2.000.000		2.000.000
Leche en polvo	Bulto	5	689.000	3.445.000		3.445.000
Lecitina de soya	Garrafa	1	405.000	405.000		405.000
Pinturas a base de manteca de cacao	Unidad	20	151.000	3.020.000		3.020.000
Empaques	Unidad	5000	670	3.350.000		3.350.000
Subtotal				**18.720.000**		**18.720.000**

4. Nómina	Unidad	Cantidad	Precio	Total	Recursos de contrapartida	Recursos Solicitados al proyecto
Gerente	Meses	6	3.200.000	19.200.000		19.200.000
, Contador	Meses	6	2.800.000	16.800.000		16.800.000
Asistente técnico del proyecto	Meses	6	2.200.000	13.200.000		13.200.000
Asistente técnico comercial	Meses	6	1.800.000	10.800.000		10.800.000
Subtotal				**60.000.000**		**60.000.000**
5. Fortalecimiento de la comercialización	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio**	**Total**	**Recursos de contrapartida**	**Recursos Solicitados al proyecto**
Implementación de plan de marketing	Meses	6	2.000.000	12.000.000		12.000.000
Subtotal				**12.000.000**	**0**	**12.000.000**
		TOTAL		**256.926.300**	**67.800.000**	**189.126.300**
Porcentajes de Aportes					**26%**	**74%**

Presupuesto ejecutado por el municipio:

1. Maquinaria Y Equipos	Unidad	Cantidad	Precio	Total	Municipio	FRMRE
Selladora Automática	Unidad	1	72.991.003	72.991.003	67.799.200	5.191.003
Dosificadora para Salsa	Unidad	1	10.049.524	10.049.524		10.049.524
Refinador de piedras	Unidad	1	18.043.003	18.043.003		18.043.003
Prensa Extractora	Unidad	1	22.521.008	22.521.008		22.521.008
Mezclador Industrial	Unidad	1	9.077.395	9.077.395		9.077.395
Vitrina Vertical	Unidad	1	10.537.160	10.537.160		10.537.160
Subtotal				**143.219.093**	**67.799.200**	**70.453.300**
2. Muebles y Enseres	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio**	**Total**	**Municipio**	**FRMRE**
Escritorio en L	Unidad	1	1.800.000	1.800.000		1.800.000
Silla Ergonómica	Unidad	1	780.000	780.000		780.000
Sillas para operarios	Unidad	3	350.000	1.050.000		1.050.000
Locker	Unidad	1	1.440.000	1.440.000		1.440.000
Mesa en acero inoxidable	Unidad	2	750.000	1.500.000		1.500.000
Estibas plásticas	Unidad	4	450.000	1.800.000		1.800.000
Estante	Unidad	5	310.000	1.550.000		1.550.000
Báscula	Unidad	1	512.605	512.605		512.605

Punto Ecológico	Unidad	1	620.000	620.000		620.000
Carro Transportador	Unidad	1	700.000	700.000		700.000
Aire acondicionado	Unidad	1	4.300.000	4.300.000		4.300.000
Dotación para área de lavado y almacenamiento de utensilios	Unidad	1	11.350.000	11.350.000		11.350.000
Subtotal				**27.402.605**	**0**	**27.402.605**
3. Utensllios	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio**	**Total**	**Municipio**	**FRMRE**
Moldes para Tabletas	Unidad	20	120.000	2.400.000		2.400.000
Moldes para Bombones	Unidad	20	150.000	3.000.000		3.000.000
Moldes para chocolate de **Mesa**	Unidad	200	20.000	4.000.000		4.000.000
Aerógrafo	Unidad	1	2.500.000	2.500.000		2.500.000
Micrómetro	Unidad	1	474.323	474.323		474.323
Termómetro	Unidad	1	489.000	489.000		489.000
Subtotal				**12.863.323**	**0**	**12.863.323**
4. Materia prima e insumos	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio**	**Total**	**Municipio**	**FRMRE**
Cacao	Kilogramos	500	17500	8.750.000		8.750.000
Azúcar	Bulto	10	240000	2.400.000		2.400.000
Leche en polvo	Bulto	5	826800	4.134.000		4.134.000
Lecitina de soya	Garrafa	1	486000	486.000		486.000
Pinturas a base de manteca de cacao	Unidad	20	181200	3.624.000		3.624.000
Empaques	Unidad	5000	1500	7.500.000		7.500.000
Subtotal				**26.894.000**	**0**	**26.894.000**
4. Nómina	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio**	**Total**	**Municipio**	**FRMRE**
Gerente	Meses	4	3840000	15.360.000		15.360.000
, Contador	Meses	4	3360000	13.440.000		13.440.000
Asistente técnico del proyecto	Meses	4	2640000	10.560.000		10.560.000
Asistente técnico comercial	Meses	4	2160000	8.640.000		8.640.000
Subtotal				**48.000.000**	**0**	**48.000.000**
5. Fortalecimiento de la comercialización	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio**	**Total**	**Municipio**	**FRMRE**
Implementación de plan de·marketing	Meses	4	3.132.500	12.530.000		12.530.000
Transporte				1.961.972		1.962.772
Subtotal				**14.492.772**		**14.492.772**
				272.870.993	**67.799.200**	**205.071.793**

	Porcentajes de Aportes				***100%***	**25%**	**75%**	

Con base en lo anterior, el municipio ejecutó la suma de **SESENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($67.799.200),** quedando un saldo a favor de La Jagua de Ibirico de **OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($800).**

De acuerdo con la información reportada por el municipio el ítem correspondiente al transporte fue por un valor total de **UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.961.972),** nos obstante, afirmando que el valor equivalente a **CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($179.203),** fue asumido por el contratista derivado, para un total de **DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.141.975).**

3. Manejar de manera exclusiva los recursos aportados por el **FONDO ROTARIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES,** en una cuenta bancaria de acuerdo con el cronograma y los lineamientos establecidos por el Comité Técnico del convenio.	Para la suscripción del convenio el Municipio de La Jagua de Ibirico presentó la cuenta de ahorros No. 599-123403 del Banco de Bogotá, la cual quedó registrada en el parágrafo 1 de la cláusula tercera del convenio; sin embargo, el 1 de agosto el municipio solicitó el cambio de la cuenta para el manejo exclusivo de los recursos aportados por el Fondo Rotario del Ministerio de Relaciones Exteriores, por la cuenta de ahorros 765-5437037-0 del Banco Bancolombia a través de Acta No. 01 del Comité Técnico llevado a cabo el 18 de julio de 2023. Este cambio fue solicitado a la Dirección Administrativa y Financiera mediante correo electrónico del 1 de agosto de 2023.	• 2023-07-18 Acta No. 1 con anexos • 2023-08-01 Solicitud cambio de cuenta bancaria • 2023-08-28 Notificación de modificación de cuenta bancaria
4. Conformar el Comité Técnico de la forma establecida en el numeral anterior.	El 18 de julio de 2023 mediante Acta No. 01 se conformó el Comité Técnico: • El Municipio de La Jagua delegó a Laura Trujillo, Secretaria de Agricultura, y; • Por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores se conformó por Giovanna Andrea Vásquez Rivera, Coordinadora del GIT Plan Fronteras o su delegado Yesid Ruiz Herrera, Asesor del mismo grupo y funcionario a cargo del seguimiento al convenio.	• 2023-07-18 Acta No. 1 con anexos

	Posteriormente en el segundo Comité Técnico realizado el 23 de agosto de 2023, se cambió la delegada del municipio por Marily Chaparro Rojas, nueva Secretaria de Agricultura, y por parte del Ministerio de Relaciones por Francy Viviana Rivera, funcionaria del GIT Plan Fronteras (hoy GIT de Desarrollo Fronterizo).	
5. Presentar para aprobación en el primer Comité Técnico la Ficha de Proyecto (marco lógico, cronograma del proyecto, plan de inversión, plan de sostenibilidad y riesgos), en el formato que suministre para este fin el Supervisor.	En el primer Comité Técnico realizado el 18 de julio de 2023, se revisó y aprobó la Ficha de Proyecto presentada por el Municipio de La Jagua de Ibirico.	• 2023-07-18 Acta No. 1 con anexos
6. Implementar y ejecutar el proyecto de acuerdo con la Ficha de Proyecto aprobada en el primer Comité Técnico.	El cronograma de ejecución presentó un atraso inicial ocasionado por el cambio de titular de la Secretaría de Agricultura del Municipio de La Jagua de Ibirico y el proceso de empalme institucional que dicho cambio implicó. • **HITOS DE INICIO:** El 9 de agosto de 2023 se llevó a cabo la socialización del convenio. Posteriormente, el 12 de septiembre de 2023 se suscribió el Acta de Inicio del Convenio de Cooperación N.° 263 de 2023, celebrado entre el Municipio de La Jagua de Ibirico y la Fundación Municipalidad, con el propósito de dar inicio a la ejecución de las actividades del proyecto. • **COMITÉ TÉCNICO DEL 5 DE OCTUBRE DE 2023:** En esta sesión, el municipio presentó los contratos del personal vinculado para la ejecución del convenio, todos suscritos por un término de 3 meses y 19 días, así: **Cargo** / **Contratista** / **Valor total ajustado** Asistente Técnica / Mileidis Paola Fragozo Araujo / $9.592.000 Contador / Jeiner Alexander Urtado Montes / $12.280.000 Gerente / Rafael Antonio Serrato Díaz / $13.952.000 Asistente Técnico Comercial / Jeiner Alexander Urtado Montes / $7.848.000	• 2023-11-24 Acta No.7 Comite Tecnico Segundo Desembolso • 2023-12-11 Solicitud de Adición Convenio 029-2023 • 2023-12-18 Perfeccionamiento de Adición 1 - Modificación 3 • 2023-12-18 Tercer Desembolso • 2023-12-20 Ficha de Visita - Cierre de Proyecto - Actas de Entrega Mobiliario

	• **COMITÉ TÉCNICO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2023:** El municipio presentó los documentos que acreditaron la adquisición de los equipos requeridos en el marco del convenio. En esta misma sesión, el municipio formuló una solicitud de adición de recursos, fundamentada en el incremento de precios de algunos productos en el mercado. • **CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS:** – **Objetivo No. 1 – Adquirir maquinaria industrial especializada y utensilios para maximizar la producción de chocolate:** Durante el proceso de seguimiento, el municipio atendió oportunamente los requerimientos formulados por la supervisión del convenio, aportando las cotizaciones de los equipos adquiridos e informando el estado de los respectivos procesos de adquisición. Las beneficiarias suscribieron sus actas de sostenibilidad y compromiso, mediante las cuales se obligaron a garantizar la operación, funcionamiento y sostenibilidad de los bienes entregados con cargo a recursos de naturaleza permanente. – **Objetivo No. 2 – Adquirir muebles y enseres que faciliten las actividades operativas y administrativas de la fábrica:** Se realizó la adquisición de la totalidad de los muebles y enseres contemplados en este objetivo. Se adquirió el mobiliario respctivo y aprobado como se reportó en el mes de noviembre, factura N 1000080726. Estos artículos fueron entregados el día 17 de diciembre de 2023 según acta de entrega y recibido a satisfacción, por parte de representantes de CHOCOMINE. – **Objetivo No. 3 – Adquirir materias primas e insumos para la producción de productos de chocolatería:** Se ejecutó la adquisición de los utensilios relacionados en el listado correspondiente a este objetivo. Se adquirió esta herramienta como se reportó en el mes de noviembre, factura 347. Estos artículos fueron entregados el día 17 de diciembre de 2023 según acta de entrega y recibido a satisfacción, por parte de representantes de CHOCOMINE. – **Objetivo No. 4 – Fortalecer la comercialización de los productos:** En cumplimiento de este objetivo, se adelantaron las compras de materias primas e insumos destinados a la producción de cacao. – **Objetivo No. 5 – Fortalecer los procesos administrativos y operativos de la planta procesadora:** Para el cumplimiento de este objetivo se adelantó el proceso de contratación del personal administrativo requerido, vinculado cada uno por un período de seis (6) meses. Se dio cumplimiento al objetivo de fortalecimiento de la comercialización de los productos, con el desarrollo de las actividades	• 2023-12-26 Acta No. 8 Comite Tecnico de seguimiento • 2026-06-05 Informe Final técnico y financiero La Jagua

	programadas y presentadas en los informes de ejecución presentado en los meses de octubre, noviembre y diciembre.	
7. Realizar la socialización con los beneficiarios del proyecto	El día 9 de agosto de 2023, se realiza jornada de Socialización presidida por Jefferson de Jesús Fernández Castañeda, Asesor Regional del GIT Plan Fronteras (hoy GIT de Desarrollo Fronterizo) del Ministerio de Relaciones Exteriores.	• 2023-11-09 Beneficiarias - Formatos de Acta de Sostenibilidad y Compromiso • 2023-11-08 Ficha de seguimiento a proyectos en campo
8. Presentar el listado de beneficiarios	En propuesta remitida por parte del municipio estaba el listado de las beneficiarias del convenio, correspondiente a las 8 mujeres socias de ASOMUJAI. Las beneficiarias suscribieron sus respectivas actas de sostenibilidad y compromiso, orientadas puntualmente a garantizar la sostenibilidad, operación y funcionamiento de los bienes o servicios entregados con ingresos de naturaleza permanente. Listado de beneficiarias: Lorenis Torrado T — C.C. 1064107630 Lady Granobles A — C.C. 1003818973 Luz Denis Fuentes Plata — C.C. 49780442 Verónica Zuleta Vega — C.C. 1064115285 Ana Ligia García Portillo — C.C. 27858100 Yulieth Paola Caro Ortíz — C.C. 1064112741 Dania Barreto C — C.C. 1064114214	• 2023-11-09 Beneficiarias - Formatos de Acta de Sostenibilidad y Compromiso

9. Presentar al Comité Técnico las cotizaciones de los elementos a adquirir.	Las cotizaciones de los elementos que se adquirieron para el desarrollo y ejecución del convenio fueron presentadas por el municipio y se adjuntaron como anexo en el documento del acta No. 4, así: 1. **S.M. PROGRESAR S.A.S.** N.I.T.: 900382912-5 $ 186.775.563,00 2. **FUNDACION GESTION Y LOGISTICA "FUGL"** N.I.T.: 901020011-5 $177.529.248,00 3. **MONSERRAT SUMINISTROS R.A. LTDA.** N.I.T.: 83011658-3 $ 190.474.089	• 2023-10-05 Acta No. 4 con Anexos - Aprobación Primer Desembolso
10. Adelantar los procesos de contratación y compras, bajo las normas y procedimientos vigentes.	El municipio realiza proceso de Contratación para la ejecución del convenio, así: • 1 de septiembre de 2023, se publicó en SECOP II el proceso AMJI ESAL 013 DE 2023 • Mediante Resolución 216 del 7 de septiembre de 2023, se adjudicó el convenio a la Fundación Municipalidad • El 7 de septiembre de 2023, se suscribió el Convenio de Cooperación 263 de 2023, entre el Municipio de La Jagua de Ibirico y la Fundación Municipalidad • El 12 de septiembre el municipio aprobó las garantías en SECOP II • El 12 de septiembre se suscribió el Acta de Inicio.	• 2023-10-05 Acta No. 4 con Anexos - Aprobación Primer Desembolso https://minrelext.sharepoint.com/:f:/r/sites/GITPlanFronterasparalaProsperidad/Documentos compartidos/General/ARCHIVO DE GESTIÓN GDF/47.243 PROCESOS DE GESTION DE PROYECTOS/2023/CI No. 029 DE 2023 - LA JAGUA DE IBIRICO?csf=1&web=1&e=qgwuf6
11. Presentar mensualmente al Comité Técnico, o cada vez que el supervisor lo requiera, un informe de ejecución de actividades y ejecución	El municipio presentó los siguientes informes: • El municipio presentó un informe compilado por los meses de julio, agosto y septiembre. • El municipio presentó el informe de ejecución correspondiente al periodo del 12 de octubre al 12 de noviembre de 2023. • El municipio presentó el informe de ejecución correspondiente al periodo del mes de noviembre de 2023.	• 2023-10-16 Informes del Convenio a 30 de septiembre 2023. • 2023-11-30 Informe Mensual – Octubre

financiera, en el formato que suministre para este fin el supervisor.	• El municipio presentó el informe final de ejecución correspondiente al periodo del mes de diciembre de 2023.	• 2024-02-14 Informe técnico y financiero final
12. Anexar a cada informe mensual, los soportes contables que permitan verificar la ejecución presupuestal.	Se anexaron las facturas correspondientes a las adquisiciones de los productos presentados en el presupuesto, así como los contratos y las cuentas de cobro del personal de trabajo de la fundación Municipalidad.	• 2026-06-05 Facturas CI 029-2023 • 2023-12-31 Informe de actividades contratista
13. Presentar un informe final de ejecución del proyecto, el cual debe contener la evaluación de resultados del proyecto e informe final financiero, con sus respectivos soportes	El municipio presentó un informe final correspondiente a la ejecución del Convenio.	• 2024-02-14 Informe final CI 029-2023
14. Incluir en todos los elementos de difusión, promoción e información del convenio, en la caratula, como patrocinador y de forma destacada; el logo del Ministerio de Relaciones Exteriores.	El municipio La Jagua de Ibirico cumplió con esta obligación, quedando validado en diferentes documentos que reposan en el archivo digital.	N/A
15. Concurrir a la liquidación final del Convenio una vez	El municipio La Jagua de Ibirico cumplió con esta obligación, quedando validado a través de este informe final de supervisión.	N/A

terminado su objeto.		

RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA: Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato/convenio/orden de compra se encuentra cargada en la carpeta con la siguiente ruta: Archivo > Archivo de gestión GDF > 47.243 Procesos de gestión de proyectos > 2023 > CI 029 de 2023.

SEGUIMIENTO DE RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO DETECTADO EN LA MATRIZ DE RIESGOS	**SEGUIMIENTO REALIZADO**	**OBSERVACIONES ADICIONALES**
Alteraciones de orden público que dificulten el acceso a la zona y el desarrollo del proyecto	Mantener contacto permanente con las autoridades locales y la fuerza pública, y hacer monitoreo constante de la situación de orden público en la zona, con el fin de identificar oportunamente situaciones que puedan afectar la ejecución del proyecto.	No se materializó el riesgo.
Demora en los desembolsos por parte del Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores	Radicar los documentos en las fechas que establezca la Dirección Administrativa y Financiera.	No se materializó el riesgo.
Variaciones significativas del costo de los materiales requeridos para la ejecución del proyecto.	Realizar una reclasificación de los proveedores de los productos a adquirir.	Se materializo parcialmente, teniendo en cuenta que el valor de los equipos necesarios para el desarrollo del convenio aumentó. Por lo tanto, se realizó una adición al convenio.

16. Asimismo, el balance económico del Convenio de Asociación a la fecha es:

El balance económico del convenio con aporte por parte del contratista a la fecha es:

	VALOR
A. Valor Inicial del Convenio de Asociación (B+C)	$ 256.926.300

B. *Valor aportado por Ministerio de Relaciones Exteriores o Fondo Rotatorio (si aplica)*	$ 189.126.300
C. *Valor aportado por Contratista (si aplica)*	$ 67.800.000
D. Valor adición Convenio de Asociación (si aplica) (E+F)	$ 15.945.493
E. *Valor adición(es) por Ministerio de Relaciones Exteriores o Fondo Rotatorio (si aplica)*	$ 15.945.493
F. *Valor adición(es) por Contratista (si aplica)*	$ 0
G. Valor reducción Convenio de Asociación (si aplica) (H+I)	$ 0
H. *Valor reducción(es) por Ministerio de Relaciones Exteriores o Fondo Rotatorio (si aplica)*	$ 0
I. *Valor reducción(es) por Contratista (si aplica)*	$ 0
J. Valor total del Convenio de Asociación (A+D-G)	$ 272.871.793

K. Valor ejecutado y pagado del Convenio de Asociación (L+M)	$ 272.870.993
L. *Valor ejecutado por Ministerio de Relaciones Exteriores o Fondo Rotatorio (si aplica)*	$ 205.071.793
M. *Valor ejecutado por Contratista (si Aplica)*	$ 67.799.200
N. Valor ejecutado del Convenio de Asociación pendiente por pagar (Valor adeudado)	$ 0
O. *Valor pendiente de pago por Ministerio de Relaciones Exteriores o Fondo Rotatorio (si aplica)*	$ 0
P. *Valor pendiente de pago Contratista (si aplica)*	$ 0
Q. Valor total ejecutado del Convenio de Asociación (K+N)	$ 272.870.993

R. Valor liberado del Convenio de Asociación (S+T)	$ 0
S. *Valor liberado por Ministerio de Relaciones Exteriores o Fondo Rotatorio (Si aplica)*	$ 0
T. *Valor liberado por Contratista (Si aplica)*	$ 0
U. Valor a liberar por Ministerio de Relaciones Exteriores o Fondo Rotatorio (si aplica) (B+E-H-L-O-S)	$ 0
V. Valor a liberar por Contratista (si aplica) (C+F-I-M-P-T)	$ 0
W. ***Valor final del Convenio de Asociación (J-R-U-V)***	$ 272.870.993

Justificación del valor pendiente por pagar al contratista o por liberar

Derivado del uso de la cuenta abierta para el manejo exclusivo de los recursos desembolsados por el Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores, se generaron intereses por el valor de **DOSCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($205.376).** los cuales fueron reintegrados por el Municipio al Fondo a través de comprobante No. 860511071 el 17 de junio de 2026.

17. En consecuencia, el contratista SI __X__ NO____ cumplió con la ejecución del contrato/orden de compra.

CALIFICACIÓN	MALO (1)	REGULAR (2)	BUENO (3)	EXCELENTE (4)
JUSTIFICACIÓN[1]			Cumple todas sus obligaciones contractuales	

Recomendaciones y/o concepto del supervisor y/o interventor[2]**:**

El presente Informe Final de Supervisión es suscrito de conformidad con lo prescrito en la **CLÁUSULA NOVENA:**

> *"**SUPERVISIÓN:** Por el **FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES** será el Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Desarrollo (Plan Fronteras) de la Dirección para el Desarrollo y la Integración Fronteriza o quien haga sus veces, y El funcionario del Grupo Interno de Trabajo Plan Fronteras a quien le sea asignado el seguimiento del convenio."*

Para la supervisión del convenio en cabeza del coordinador, es preciso recalcar que durante toda su ejecución está fue ejercida por la funcionaria Giovanna Vásquez Rivera en su calidad de Coordinadora del GIT de Desarrollo Fronterizo y por la funcionaria Francy Viviana Rivera Rubiano, adscrita al GIT de Plan Fronteras hoy GIT de Desarrollo Fronterizo.

Por otro lado, de acuerdo con la designación realizada mediante Resolución No.7557 del 1 de julio de 2025, *"Por la cual se designa una coordinadora"*, la supervisión del presente convenio paso a ser ejercida por la funcionaria Juliette Carolina Cruz Molina, quien conoció del convenio cuando este ya había sido ejecutado y se había finalizado. Así mismo en virtud del traslado de la funcionaria Francy Viviana Rivera Rubiano a otra dependencia, las funciones de supervisión fueron reasignadas a la funcionaria Maribel Herrera Pulido quien recibió mediante acta del 01 de junio de 2026.

---

[1] De acuerdo con la calificación, el supervisor deberá justificar y enumerar los logros de mayor relevancia alcanzados por el proveedor dentro de la ejecución del contrato o convenio.

[2] El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y; para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co"

Establecido lo anterior, de conformidad con la documentación cargada en el SharePoint y los informes técnicos, financieros y jurídicos suscritos por la supervisión durante la ejecución y a la finalización de está de conformidad con el Convenio Interadministrativo No.029 de 2023, en calidad de supervisores se suscribe el presente documento.

Para constancia se firma en Bogotá, a los 24 días del mes de junio de 2026.

NOTA: Certifico que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista a la supervisión que efectuó el seguimiento a la ejecución, los cuales, según lo presentado evidencian y cumplen las obligaciones contractuales relacionadas.

JULIETTE CAROLINA CRUZ MOLINA
Coordinadora GIT de Desarrollo Fronterizo
Supervisor

Maribel Herrera Pulido.

MARIBEL HERRERA PULIDO
Supervisora
Grupo Interno de Trabajo de Desarrollo Fronterizo

Anexo: Proyecto de Acta de liquidación del contrato.
Realizó: Diego Andrés Cedeño - Contratista GIT Desarrollo Fronterizo.
Revisó: Valentina Sierra Orozco- Contratista GIT Desarrollo Fronterizo.
Revisó: Juliette Carolina Cruz Molina- Coordinadora GIT Desarrollo Fronterizo.