INCOLBALLET Instituto Colombiano de Ballet Clásico	**ACTA DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**	**Código:** FO-06-PR-02-TH-GAF
		Versión: 01
		Fecha: Septiembre 28 de 2022
		Página **1** de **1**

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO

HACE CONSTAR QUE:

Recibió a entera satisfacción de JOSE JAVIER GONZALEZ H. identificado con cédula No. _14.892.467 de BUGA, sus servicios como Prestación de Prestación de servicios para el apoyo técnico y escénico a las presentaciones de la Escuela y Compañías Profesionales de INCOLBALLET.

Para constancia se firma en Cali, en junio de 2026.

Atentamente,

ALEJANDRA GRAJALES SERRATO
C.C: .: 66.858.804
Cargo: JEFE DE PRODUCCIÓN DE INCOLBALLET

JOSE JAVIER GONZALEZ HURTADO

NIT: 14892467-3
Dirección: CR 17 F T 29 45 - CALI, COLOMBIA
Teléfono: 4485253 - Cel: 315 828 2753
E-mail: facturacionjjgh@gmail.com / javiergonzalesfx@gmail.com

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN 15/06/2026 4:47:23 p. m.

Señores: INSTITUTO COLOMBIANO DE BALLET CLASICO INCOLBALLET
NIT. 890326969-0
Dirección: KM 4 VIA JAMUNDI-CALLEJON PIO XII
Ciudad: CALI
Telefono: 5513130
E-mail: incolballet@incolballet.com

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. FE - 122

FECHA	VENCIMIENTO
DIA / MES / AÑO	*DIA / MES / AÑO*
15 / 06 / 2026	15 / 07 / 2026

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
008	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE FORMACION EN DANZA EN EL VALLE DEL CAUCA	1.00	2,941,176.40	2,941,176.00

Contrato / Orden de Servicio:

Esta factura se asimila para todos los efectos a la letra de cambio segun Art. 774 del Código de Comercio. No reclamándose contra el contenido de la factura dentro de los cinco (5) dias siguientes a su entrega, se entenderá como aceptada.

VALOR BRUTO:	2,941,176
SUBTOTAL:	2,941,176
I.V.A:	558,824
RETEFUENTE:	0
RETEIVA:	0
RETEICA:	0
NETO A PAGAR:	3,500,000

VALOR EN LETRAS
TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

OBSERVACIONES

RESOLUCION DIAN No.18764068395540 PREFIJO DESDE FEB 1 HASTA FEB 300 VIG HASTA 04-04-2026

CUFE: dadf842472d5d7de6a615f9fdd25dd11b2f9d64ee7bc8e72209052ab93500c41522769775c5fe45dd6fae402496846cb

OBSERVACIONES

VALOR EN LETRAS

Contacto | Orden de Servicio:

INFORME DE ACTIVIDADES Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión			
1. NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	José Javier González Hurtado		
2. NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: TIPO DE DOCUMENTO (CC, CE):	14,892,467	**FECHA DE INICIO:**	10 de enero de 2026
3. CONTRATO N°:	PS-016-2026	**FECHA DE TERMINACION:**	30 de junio de 2026
4. NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Alejandra Grajales Serrato		
5. INFORME DE ACTIVIDADES N°:	06		
6. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	Junio		
7. OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios para el apoyo técnico y escénico a las presentaciones de la Escuela y Compañías Profesionales de INCOLBALLET.		

8. REPORTE DE SEGURIDAD SOCIAL	
Número de planilla:	1082526293
No. CUS	361732784
Periodo pagado (Mes)	Junio
Valor pagado	$541,800
Valor EPS	$218,900
Valor pensión	$280,200
Valor ARL	$42,700
Nivel de riesgo	3

9. REPORTE DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Actividades realizadas durante el periodo reportado)	
ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

Apoyar la producción técnica y escénica durante ensayos, montajes y funciones de las compañías profesionales y/o de la Escuela	Durante el periodo participé en reuniones de coordinación con el equipo de producción, dirección general y área técnica, en las cuales revisé y apoyé la planeación de las próximas funciones de las compañías profesionales. En estos espacios de trabajo se analizaron los requerimientos técnicos, operativos y logísticos de cada presentación, verificando las necesidades de utilería, vestuario, espacios escénicos, cronogramas de montaje, ensayos y funciones, con el fin de garantizar una adecuada preparación de las actividades programadas. Asimismo, participé en reuniones con el equipo de la Escuela para coordinar aspectos relacionados con los grados institucionales de INCOLBALLET, revisando las condiciones de los espacios, necesidades técnicas, organización de recursos y requerimientos logísticos para el correcto desarrollo de estas actividades académicas y artísticas. De igual manera, brindé acompañamiento técnico durante la función de la Compañía de Ballet Clásico con la obra Tarde Neoclásica, realizada en el auditorio de Tecnoquímicas. En esta actividad verifiqué las condiciones técnicas del escenario, apoyé la organización de los elementos requeridos para la puesta en escena y realicé seguimiento permanente al desarrollo de la función. También acompañé técnicamente la función de la línea de Danza Nacional de la Escuela desarrollada en la Universidad San Martín, verificando las condiciones del espacio escénico y garantizando que los requerimientos técnicos necesarios para la presentación estuvieran disponibles y en óptimas condiciones. Igualmente, apoyé la función de la línea de Danza Nacional realizada en la Sala Antonio María Valencia dentro del programa Domingos Infantiles, realizando acompañamiento técnico antes, durante y después de la presentación, verificando la correcta disposición de los elementos escénicos y las condiciones del espacio. Posteriormente, participé en el acompañamiento técnico de la función de la Compañía de Ballet Clásico realizada en el Teatro Enrique Buenaventura con las obras Bella Durmiente y Longing, verificando las necesidades técnicas de la producción y apoyando el desarrollo de la función para garantizar el adecuado desempeño artístico de los bailarines.
Apoyar el montaje y desmontaje de escenografías y utilerías en espacios convencionales y no convencionales.	Durante el periodo apoyé las labores de montaje y desmontaje de utilería, vestuario, elementos escenográficos y demás requerimientos técnicos para las diferentes funciones desarrolladas por la Escuela y las Compañías Profesionales. En la función de la Compañía de Ballet Clásico realizada en el auditorio de Tecnoquímicas, participé en la instalación de los elementos requeridos para la obra, apoyando la adecuación del escenario, la organización de utilería y el desmontaje posterior al cierre de la presentación. Asimismo, apoyé el montaje y desmontaje de los elementos técnicos y escénicos requeridos para la presentación de la línea de Danza Nacional en la Universidad San Martín y en la Sala Antonio María Valencia, garantizando la correcta disposición de los recursos necesarios para cada función. De igual manera, participé activamente en el montaje y desmontaje técnico de la función de la Compañía de Ballet Clásico en el Teatro Enrique Buenaventura, realizando labores de adecuación del escenario, organización de elementos escenográficos, disposición de utilería, manejo de vestuario y apoyo en la logística técnica necesaria para la ejecución de las obras programadas. Durante cada una de estas actividades aseguré la correcta manipulación, organización y almacenamiento de los elementos utilizados, contribuyendo a la conservación de los recursos institucionales.

Programar mantenimientos, limpiezas y arreglos necesarios del material escenográfico	Durante el periodo realicé la revisión permanente de las condiciones físicas y funcionales de los elementos de utilería utilizados en las diferentes funciones institucionales, verificando su estado de conservación y disponibilidad para las actividades programadas. Ejecuté labores de limpieza y mantenimiento de los pisos de linóleo utilizados por la Escuela y las Compañías Profesionales, garantizando condiciones adecuadas de seguridad, adherencia y funcionalidad para la práctica y presentación de las actividades de danza. Asimismo, verifiqué las condiciones generales de las salas y espacios de danza de INCOLBALLET, revisando aspectos relacionados con limpieza, organización, circulación y estado de los recursos técnicos disponibles para los procesos formativos y artísticos. Adicionalmente, desarrollé actividades de organización de la bodega de utilería y elementos técnicos, realizando clasificación, disposición adecuada de materiales y optimización de los espacios de almacenamiento, facilitando el acceso y control de los recursos utilizados en las producciones institucionales.
Apoyar la planificación de cronogramas técnicos según los requerimientos de cada obra y función	Durante el periodo apoyé la planificación y organización de los cronogramas técnicos requeridos para cada una de las funciones realizadas por la Escuela y las Compañías Profesionales. Para cada actividad revisé los tiempos necesarios para el cargue, transporte, montaje, pruebas técnicas, ensayos, funciones y desmontajes, coordinando las actividades operativas de manera articulada con el equipo de producción y el área técnica. Igualmente, realicé seguimiento a los tiempos establecidos para las funciones desarrolladas en Tecnoquímicas, Universidad San Martín, Sala Antonio María Valencia y Teatro Enrique Buenaventura, contribuyendo al cumplimiento de la programación prevista y al adecuado desarrollo de cada presentación.
Apoyar el desarrollo logístico de presentaciones en el marco de actividades, cuando se requiera presencia institucional de INCOLBALLET	Brindé apoyo logístico y técnico durante las actividades institucionales desarrolladas en diferentes escenarios externos e internos, verificando permanentemente las condiciones de los espacios y los requerimientos necesarios para la ejecución de cada función. Realicé acompañamiento en los procesos de traslado, organización de recursos, disposición de vestuario, utilería y elementos técnicos, asegurando que cada presentación contara con las condiciones adecuadas para su desarrollo. Asimismo, velé por el cumplimiento de las condiciones técnicas mínimas requeridas para las funciones, verificando aspectos relacionados con seguridad escénica, espacios de circulación, instalación de elementos y organización operativa de los escenarios utilizados.

Las demás actividades requeridas o autorizadas por el contratante o el supervisor del contrato, siempre y cuando contribuyan eficazmente al cumplimiento del objeto, y al plan estratégico institucional.	Durante el periodo participé en procesos de fortalecimiento institucional mediante la asistencia y aprobación de capacitaciones virtuales en Gestión Documental con énfasis en elaboración de inventarios y tablas de retención documental, fortaleciendo conocimientos relacionados con la organización, control y administración de información institucional. Igualmente, participé en la capacitación sobre Seguridad Digital y Privacidad de la Información, adquiriendo herramientas orientadas a la protección, manejo responsable y tratamiento adecuado de la información institucional. Adicionalmente, desarrollé actividades permanentes de acompañamiento técnico en cada uno de los espacios donde se realizaron funciones y eventos institucionales, verificando las condiciones técnicas, supervisando montajes y desmontajes, apoyando la organización de vestuario y utilería, y velando por que cada escenario cumpliera con las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de las actividades artísticas programadas. Las actividades ejecutadas durante el periodo contribuyeron al fortalecimiento de los procesos técnicos, logísticos y escénicos de la institución, garantizando el cumplimiento del objeto contractual y el adecuado desarrollo de las funciones de la Escuela y las Compañías Profesionales de INCOLBALLET.
(Anexos: evidencias fotográficas, certificados, facturas, documentos en word, PDF, etc.)	
Anexo documento con las evidencias fotograficas correspondientes a este periodo **Link** https://drive.google.com/drive/folders/1XHx20Wj-l0s_g0CJbeZ9gjoRQi0FR0r3?usp=drive_link	

NOMBRE	FIRMA
José Javier González Hurtado	

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



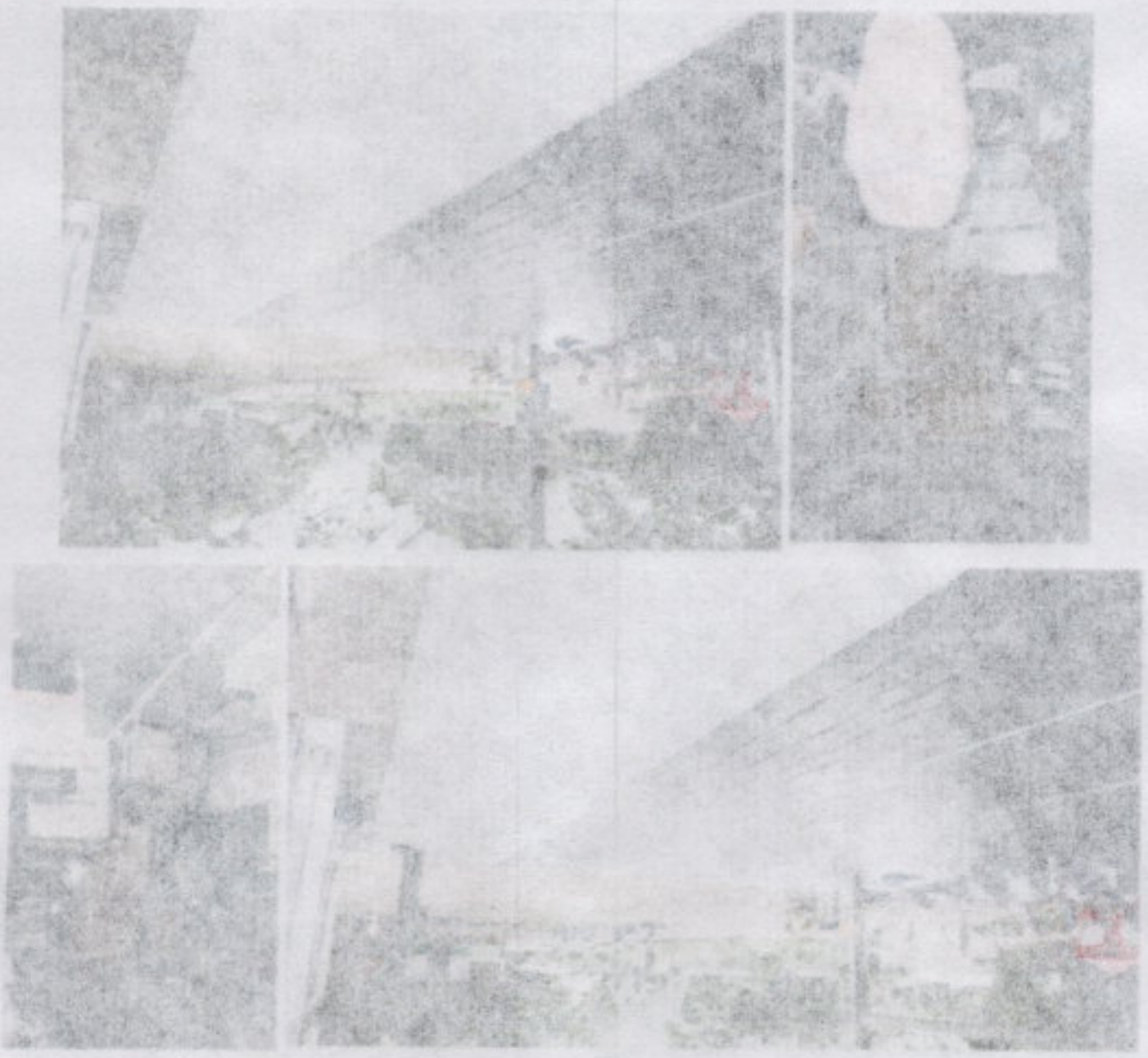


















































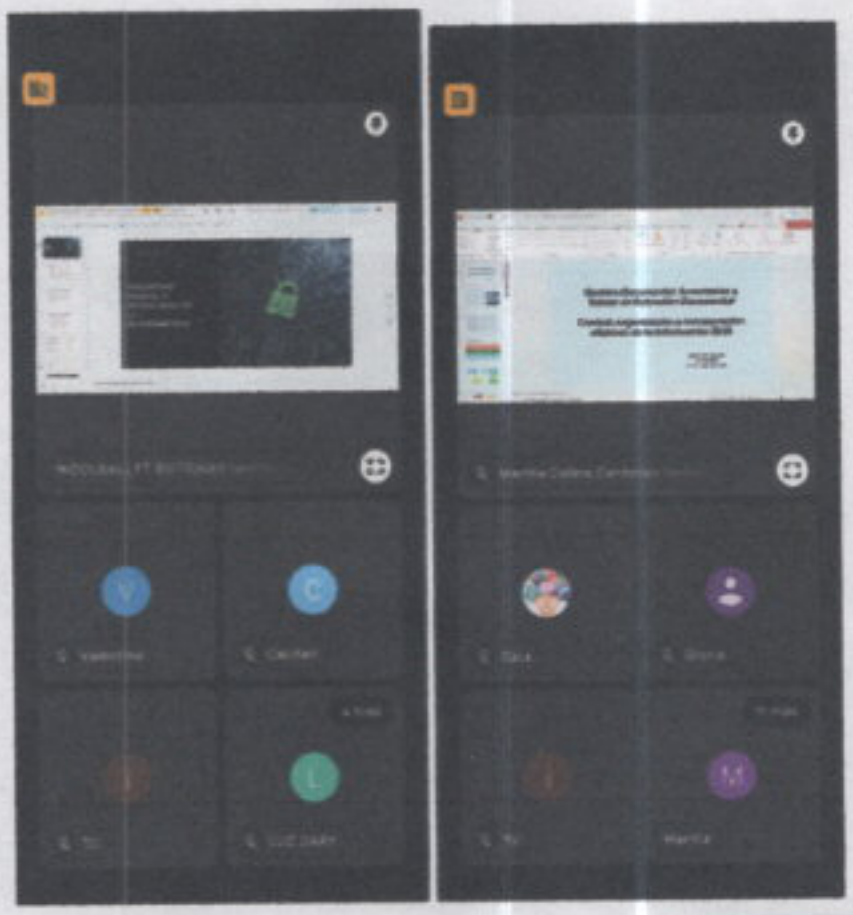


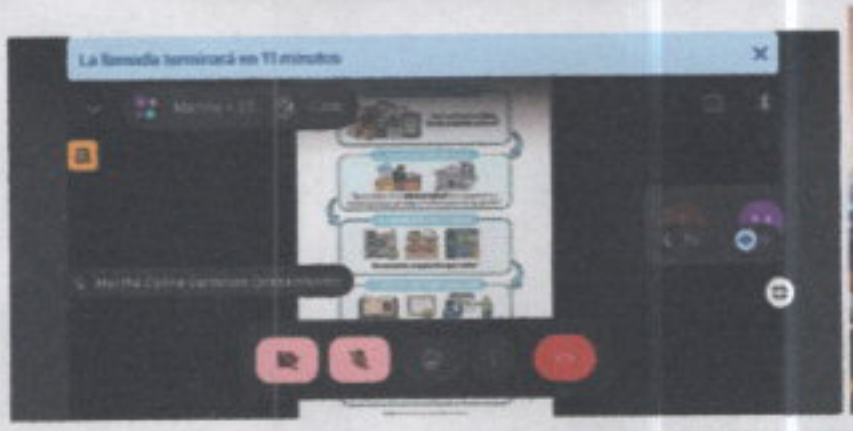
























































INCOLBALLET Instituto Colombiano de Ballet Clásico	INFORME SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DE CONTRATOS O CONVENIOS		Código: FO-05-PR-02-TH-GAF Versión: 03 Fecha: Septiembre 16 de 2025
◆ SECCIÓN 1: INFORMACIÓN CONTRACTUAL			
Convenio o Contrato No:	PS-016-2026	**Fecha del Informe: (Mes/año)**	Junio
Nombre de la entidad o persona que ejecuta el contrato:	José Javier González Hurtado		
Objeto del contrato:	Prestación de servicios para el apoyo técnico y escénico a las presentaciones de la Escuela y Compañías Profesionales de INCOLBALLET.		
Documento de identidad:	Cédula de ciudadanía	**No Documento.**	14,892,467

INFORMACION PRESUPUESTAL			
No. CDP:	000004	**No. RPC:**	000017
No. CDP Adición:	000059	**No. RPC Adición:**	000337
Valor del Convenio o contrato (Numeros y Letras):	$17,500,000.00	Diecisiete millones quinientos mil pesos MCTE	
Valor de la adición (Numeros y Letras):	$3,500,000.00	Tres millones quinientos mil pesos MCTE	
Valor total del Contrato	$21,000,000.00	Veintiún millones de pesos MCTE	
Fecha de suscripción contrato:	10 de enero de 2026	**Fecha de terminación:**	30 de junio de 2026
Fecha de inicio del contrato:	10 de enero de 2026		
Fecha suscripción Adición/prórroga:	26 de mayo de 2026	**Fecha de inicio Adición/prórroga:**	01 de junio de 2026
Fecha de suspensión contrato:	N/A	**Fecha de reinicio de contrato:**	N/A
Supervisor del contrato:	**Alejandra Grajales Serrato**		

◆ SECCIÓN 2: AVANCE DE CONTRATO/CONVENIO/ACEPTACIÓN OFERTA	
Señale en un dato porcentual (%), entre 0 y 100, el nivel en el que considera ha avanzado la realización	100%

◆ SECCIÓN 3: VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El objetivo de este informe en mi calidad de supervisor designado para ejercer la supervisión, control y vigilancia del contrato antes mencionado es dejar constancia que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por parte del Instituto Colombiano de Ballet Clásico INCOLBALLET.

Actividades contractuales	Observaciones del supervisor (Verificación)

Apoyar la producción técnica y escénica durante ensayos, montajes y funciones de las compañías profesionales y/o de la Escuela	Durante el periodo reportado, el contratista realizó acompañamiento a los procesos de planeación, coordinación y producción técnica de las actividades desarrolladas por las Compañías Profesionales y la Escuela de INCOLBALLET. En cumplimiento de esta obligación, el contratista participó en reuniones de coordinación con el equipo de producción, dirección general y área técnica, en las cuales se revisaron y analizaron los requerimientos técnicos, logísticos y operativos necesarios para las próximas funciones de las compañías profesionales. Durante estas jornadas de trabajo se evaluaron aspectos relacionados con las condiciones de los escenarios, necesidades de utilería, vestuario, requerimientos técnicos de las obras, tiempos de montaje, ensayos, funciones y desmontajes, con el fin de garantizar una adecuada planificación de las actividades programadas. Asimismo, el contratista realizó reuniones de coordinación con el equipo de la Escuela, orientadas a la organización de los grados institucionales de INCOLBALLET, apoyando la definición de requerimientos técnicos, necesidades logísticas, distribución de espacios, recursos operativos y condiciones necesarias para el desarrollo de dichas actividades académicas. De igual manera, el contratista realizó acompañamiento técnico durante la función de la Compañía de Ballet Clásico con la obra Tarde Neoclásica, desarrollada en el auditorio de Tecnoquímicas, verificando las condiciones técnicas del escenario, el correcto funcionamiento de los elementos requeridos para la puesta en escena y el cumplimiento de las necesidades operativas de la producción. Asimismo, el contratista brindó acompañamiento técnico durante la función de la línea de Danza Nacional de la Escuela realizada en la Universidad San Martín, verificando las condiciones del espacio escénico y apoyando la adecuada ejecución de la actividad artística. Igualmente, el contratista realizó acompañamiento técnico y operativo en la función de la línea de Danza Nacional desarrollada en la Sala Antonio María Valencia, en el marco del programa Domingos Infantiles, verificando las condiciones del escenario, la disposición de los elementos requeridos y el desarrollo adecuado de la presentación. Posteriormente, el contratista realizó acompañamiento técnico integral durante la función de la Compañía de Ballet Clásico en el Teatro Enrique Buenaventura con las obras Bella Durmiente y Linging, apoyando las actividades técnicas necesarias para garantizar el correcto desarrollo de la presentación y las condiciones óptimas para la ejecución artística.

Apoyar el montaje y desmontaje de escenografías y utilerías en espacios convencionales y no convencionales.	Durante el periodo contractual, el contratista realizó actividades de montaje y desmontaje de utilería, vestuario, elementos escenográficos y recursos técnicos requeridos para las diferentes funciones institucionales desarrolladas en escenarios convencionales. En la función de la Compañía de Ballet Clásico realizada en el auditorio de Tecnoquímicas, el contratista apoyó la adecuación del espacio escénico, participando en la instalación de los elementos requeridos para la obra, la organización de utilería y el desmontaje posterior a la finalización de la función. Asimismo, el contratista realizó apoyo técnico durante el montaje y desmontaje de los elementos necesarios para la presentación de la línea de Danza Nacional en la Universidad San Martín, verificando la correcta disposición de los recursos utilizados y apoyando la organización operativa de la actividad. De igual manera, el contratista participó en el montaje y desmontaje de la función realizada en la Sala Antonio María Valencia dentro de la programación de Domingos Infantiles, ejecutando labores relacionadas con la instalación de elementos técnicos, organización de vestuario y adecuación del espacio para la presentación. Adicionalmente, el contratista realizó acompañamiento técnico durante el montaje, función y desmontaje de la Compañía de Ballet Clásico en el Teatro Enrique Buenaventura con las obras Bella Durmiente y Linging, apoyando la disposición de utilería, organización de vestuario, adecuación del escenario y retiro de los elementos utilizados una vez finalizada la presentación. Durante todas las actividades desarrolladas, el contratista verificó la correcta manipulación, transporte, organización y almacenamiento de los elementos técnicos y escenográficos, contribuyendo a su conservación y disponibilidad para futuras actividades institucionales.
Programar mantenimientos, limpiezas y arreglos necesarios del material escenográfico	En cumplimiento de esta obligación, el contratista realizó la revisión permanente de las condiciones físicas y funcionales de los elementos de utilería utilizados en las diferentes funciones institucionales, verificando su estado de conservación y disponibilidad para los eventos programados. Asimismo, ejecutó labores de limpieza y mantenimiento de los pisos de linóleo utilizados por la Escuela y las Compañías Profesionales, garantizando condiciones adecuadas para la práctica segura de la danza y el desarrollo de las actividades artísticas. De igual manera, el contratista verificó las condiciones generales de las salas y espacios de danza de INCOLBALLET, revisando aspectos relacionados con limpieza, organización, circulación, estado de los recursos técnicos y condiciones de seguridad requeridas para el desarrollo de los procesos académicos y artísticos. Adicionalmente, realizó actividades de organización y adecuación de la bodega de utilería y elementos técnicos, ejecutando labores de clasificación, almacenamiento y disposición adecuada de materiales, contribuyendo a mejorar el control y acceso a los recursos institucionales.

Apoyar la planificación de cronogramas técnicos según los requerimientos de cada obra y función	Durante el periodo reportado, el contratista realizó apoyo en la planificación y organización de los cronogramas técnicos requeridos para las diferentes actividades desarrolladas por la Escuela y las Compañías Profesionales. Para cada una de las funciones programadas, revisó y coordinó los tiempos requeridos para cargue, transporte, montaje, pruebas técnicas, ensayos, funciones y desmontajes, articulando estas actividades con el equipo de producción y el área técnica de la institución. Asimismo, realizó seguimiento a la programación operativa de las actividades desarrolladas en el auditorio de Tecnoquímicas, Universidad San Martín, Sala Antonio María Valencia y Teatro Enrique Buenaventura, contribuyendo al cumplimiento de los tiempos establecidos y al desarrollo organizado de cada presentación.
Apoyar el desarrollo logístico de presentaciones en el marco de actividades, cuando se requiera presencia institucional de INCOLBALLET	Durante el periodo, el contratista realizó apoyo logístico y técnico en las diferentes actividades institucionales desarrolladas tanto en escenarios internos como externos. En desarrollo de esta obligación, verificó las condiciones técnicas y logísticas de los espacios, coordinó aspectos relacionados con la disposición de recursos técnicos, apoyó la organización de vestuario y utilería, y acompañó el desarrollo de las funciones realizadas en el auditorio de Tecnoquímicas, Universidad San Martín, Sala Antonio María Valencia y Teatro Enrique Buenaventura. Igualmente, el contratista veló por el cumplimiento de las condiciones técnicas requeridas para cada presentación, verificando aspectos relacionados con seguridad escénica, condiciones de circulación, disponibilidad de recursos técnicos y organización operativa de los espacios utilizados.
Las demás actividades requeridas o autorizadas por el contratante o el supervisor del contrato, siempre y cuando contribuyan eficazmente al cumplimiento del objeto, y al plan estratégico institucional.	Como parte de las actividades complementarias relacionadas con el fortalecimiento institucional, el contratista realizó y aprobó la capacitación virtual en Gestión Documental con énfasis en elaboración de inventarios y tablas de retención documental, fortaleciendo sus conocimientos en procesos de organización, clasificación y manejo de información institucional. Asimismo, participó y culminó la capacitación virtual en Seguridad Digital y Privacidad de la Información, adquiriendo herramientas orientadas al manejo adecuado, protección y tratamiento responsable de la información institucional. De igual manera, el contratista realizó acompañamiento técnico permanente en cada uno de los espacios donde se desarrollaron funciones y eventos institucionales, verificando las condiciones técnicas de los escenarios, supervisando montajes y desmontajes, apoyando la organización de vestuario y utilería, y garantizando que cada espacio cumpliera con las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de las actividades artísticas programadas. Las actividades ejecutadas durante el periodo evidenciaron el cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos técnicos, logísticos y escénicos de la institución, así como al adecuado desarrollo de las funciones de la Escuela y las Compañías Profesionales de INCOLBALLET.

♦ SECCIÓN 4: SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Pago seguridad social	**Mes:**	**Planilla No.:**	**No. CUS:**
	Junio	1082526293	361732784
	Valor pagado:	$541,800	
Ítem	**SI**	**NO**	**N/A**
¿Se revisaron y/o aprobaron las pólizas?			x
¿Existe acta de cierre, recibo a satisfacción o liquidación del contrato ?			x

◆ SECCIÓN 5: INFORME FINANCIERO		
COSTOS DEL CONTRATO		
Concepto	***Valor***	
Valor inicial del contrato		$17,500,000.00
Valor Adiciones		$3,500,000.00
Valor Total del Contrato		**$ 21,000,000.00**
Valor pagado		$ 17,500,000.00
Valor a pagar en el periodo		$ 3,500,000.00
Saldo		$ -
◆ SECCIÓN 6: OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR		
El contratista realizó las actividades correspondiente a las obligaciones del contrato		
Firma Supervisor:		
Nombre :	**Alejandra Grajales Serrato**	
CC:	**66858804**	

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-06-03, 05:03:00 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1082526293

Periodo Cotización 202606 **Periodo Servicio** 202606

PAGADA 2026-06-03 00:00:00.0

L APORTANTE

	JOSE JAVIER GONZALEZ HURTADO				
	CC 14892467	**Dirección**	CARRERA 32 #13-50 OASIS DE PASOANCHO		
resa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3158282753		
	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
te Legal		**Identificación**			

EL AFILIADO

						Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
CC 14892467		Residente		Exonerado	N	GONZALEZ HURTADO JOSE JAVIER	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA
57	00								

POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

ovedades										Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF			Código APF	Código Trasl. APF	Tarifa APF	IBC	Total Aporte APF	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								0	30	30	30	0					$ 1.750.905	25-14		16 %	$ 1.750.905	$ 280.250	$ 0	$ 0	EPS012		12,5 %	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	14-11	3	2,438 %	$ 1.750.905	$ 42.700	N99-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
ONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMFENALCO VALLE EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

vicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-03, 01:39:49 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2026
Empresa	JOSE JAVIER GONZALEZ HURTADO
CEDULA CIUDADANIA	CC 14892467
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1082526293
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	361732784
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	$ 541.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 260.200	$ 0
N890303093	EPS012	COMFENALCO VALLE EPS	1	$ 218.900	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 42.700	$ 0
		SubTotales:		$ 541.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 541.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

INCOLBALLET Instituto Colombiano de Ballet Clásico	FORMATO ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL		Código: FO-08-PR-23-TH-GAF Versión: 02 Fecha: Septiembre 16 de 2025
SECCIÓN 1: INFORMACIÓN CONTRACTUAL			
Convenio o Contrato No:	PS-016-2026	**Fecha del cierre: (Mes/año)**	Junio
Contratante:	**INSTITUTO COLOMBIANO DE BALLET CLÁSICO INCOLBALLET**		
Nombre de la entidad o persona que ejecuta el contrato:	José Javier González Hurtado		
Objeto del contrato:	Prestación de servicios para el apoyo técnico y escénico a las presentaciones de la Escuela y Compañías Profesionales de INCOLBALLET.		
Documento de identidad:	Cédula de ciudadanía	**No Documento.**	14,892,467
SECCIÓN 2: INFORMACION PRESUPUESTAL			
No. CDP:	000004	**No. RPC:**	000017
No. CDP Adición:	000059	**No. RPC Adición:**	000337
Valor del Convenio o contrato (Números y letras):	$17,500,000.00	Diecisiete millones quinientos mil pesos MCTE	
Valor de la adición (Números y letras):	$3,500,000.00	Tres millones quinientos mil pesos MCTE	
Valor total (Números y Letras)	$21,000,000.00	Veintiún millones de pesos MCTE	
Fecha de suscripción contrato:	10 de enero de 2026	**Fecha de terminación:**	30 de junio de 2026
Fecha de inicio del contrato:	10 de enero de 2026		
Fecha suscripción Adición/prórroga:	26 de mayo de 2026	**Fecha de inicio Adición/prórroga:**	01 de junio de 2026
Fecha de suspensión contrato:		**Fecha de reinicio de contrato:**	
Supervisor del contrato:	Alejandra Grajales Serrato		
SECCIÓN 2: VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO			
Los suscritos, Supervisor del contrato:	Alejandra Grajales Serrato	**Identificado con No.**	66858804
Y Contratista:	José Javier González Hurtado	**Identificado con No.**	14,892,467

Nos reunimos en las instalaciones del Instituto Colombiano de Ballet Clásico INCOLBALLET, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:
Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se detallan a continuación, para las cuales el contratista entrega un resumen de las actividades ejecutadas en el periodo contratado:

Actividades contractuales	Resumen Actividades

Apoyar la producción técnica y escénica durante ensayos, montajes y funciones de las compañías profesionales y/o de la Escuela	Durante la ejecución contractual se realizó acompañamiento permanente a los procesos de producción técnica y escénica requeridos para el desarrollo de las actividades artísticas, académicas e institucionales de la Escuela y las Compañías Profesionales de INCOLBALLET. Se participó activamente en reuniones de coordinación con los equipos de dirección general, dirección artística, producción y área técnica, en las cuales se revisaron, planificaron y articularon los requerimientos técnicos, logísticos y operativos necesarios para la realización de temporadas, ensayos, funciones, eventos institucionales y actividades de circulación artística. Se brindó apoyo técnico en ensayos generales, ensayos con vestuario, pruebas escénicas, montajes y funciones de la Compañía Colombiana de Ballet Clásico y la Compañía Colombiana de Danza Contemporánea, así como en las actividades desarrolladas por las líneas de formación de Ballet, Danza Nacional y Promotores Culturales de la Escuela. Asimismo, se acompañó la ejecución de funciones realizadas en escenarios convencionales y no convencionales, garantizando las condiciones técnicas necesarias para el adecuado desarrollo de las obras y presentaciones artísticas, entre ellas producciones como El Lago de los Cisnes, Bella Durmiente, Paquita, A Fuego Lento, Tarde Neoclásica, El Vacío, La Cura, 18+1, O'Clock y diversas muestras artísticas institucionales.
Apoyar el montaje y desmontaje de escenografías y utilerías en espacios convencionales y no convencionales.	Durante el periodo contractual se ejecutaron actividades de montaje, adecuación técnica, desmontaje, transporte y organización de escenografías, utilería, pisos de danza, vestuario y elementos técnicos requeridos para las diferentes presentaciones institucionales. Se apoyó la adecuación de escenarios teatrales, auditorios, salas de danza, espacios académicos, instituciones educativas, parques, centros culturales y espacios abiertos utilizados para la realización de funciones, temporadas, eventos de circulación artística, festivales, comparsas, encuentros académicos y actividades institucionales. Dentro de estas acciones se realizaron procesos de instalación y retiro de pisos de linóleo, adecuación de tarimas, preparación de camerinos, organización de elementos escenográficos, cargue y descargue de materiales, distribución de utilería y apoyo operativo para las presentaciones desarrolladas en el Teatro Municipal Enrique Buenaventura, Biblioteca Departamental, Universidad del Valle, Pontificia Universidad Javeriana Cali, Universidad San Martín, Centro de Eventos Valle del Pacífico, Colegio Colombo Británico, Bellas Artes, Orquideorama, Roldanillo, Zarzal, Versalles y demás espacios donde la institución tuvo presencia artística. Igualmente, se apoyó el montaje y desmontaje de los eventos académicos, funciones escolares, muestras de proceso, grados institucionales, programas de Domingos Infantiles y actividades desarrolladas en las diferentes sedes de INCOLBALLET.

Programar mantenimientos, limpiezas y arreglos necesarios del material escenográfico	Durante la ejecución del contrato se realizaron actividades permanentes de revisión, mantenimiento preventivo, limpieza, adecuación y organización de los elementos técnicos, escenográficos y de utilería utilizados por la Escuela y las Compañías Profesionales. Se ejecutaron labores de limpieza, mantenimiento y conservación de los pisos de linóleo utilizados en los espacios de formación y presentación artística, garantizando condiciones óptimas de seguridad y funcionalidad para los bailarines. Asimismo, se verificó periódicamente el estado físico y funcional de los elementos de utilería y escenografía, identificando necesidades de reparación, ajuste, limpieza y reorganización para garantizar su adecuado uso y conservación. De igual manera, se realizaron actividades de organización, clasificación y adecuación de las bodegas de producción, utilería y escenografía, incluyendo espacios destinados al almacenamiento de elementos de temporadas institucionales, mejorando las condiciones de orden, conservación, control y disponibilidad de los recursos técnicos de la entidad. Adicionalmente, se apoyaron actividades de mantenimiento y adecuación de salas de ensayo, tarimas, espacios escénicos y demás áreas técnicas utilizadas para el desarrollo de las actividades institucionales.
Apoyar la planificación de cronogramas técnicos según los requerimientos de cada obra y función	Durante el desarrollo contractual se apoyó la planeación y organización de los cronogramas técnicos requeridos para cada actividad artística, académica e institucional. Se coordinó con las áreas de producción y dirección artística la programación de cargues, transportes, montajes, ensayos, pruebas técnicas, funciones y desmontajes, garantizando el cumplimiento de los tiempos establecidos para cada proyecto. Asimismo, se realizó seguimiento permanente a las necesidades operativas de las diferentes producciones, permitiendo optimizar recursos técnicos y humanos, facilitar la articulación entre las áreas involucradas y asegurar la adecuada ejecución de los eventos programados. La planificación técnica desarrollada permitió atender de manera eficiente temporadas artísticas, funciones institucionales, actividades de circulación, procesos académicos, eventos especiales y compromisos interinstitucionales de INCOLBALLET.
Apoyar el desarrollo logístico de presentaciones en el marco de actividades, cuando se requiera presencia institucional de INCOLBALLET	Durante la ejecución del contrato se brindó apoyo logístico integral para las actividades que requirieron presencia institucional de INCOLBALLET en escenarios internos y externos. Se realizaron visitas técnicas, verificaciones de espacios, coordinación operativa con entidades anfitrionas, adecuación de áreas de trabajo, organización de camerinos, supervisión de condiciones técnicas, acompañamiento al personal artístico y apoyo en la ejecución de las diferentes actividades institucionales. Se acompañaron presentaciones desarrolladas en el marco de festivales, encuentros académicos, programas de formación de públicos, celebraciones municipales, eventos culturales, actividades gubernamentales, programas de circulación artística, conmemoraciones institucionales, procesos académicos y eventos especiales donde participaron las compañías profesionales y las líneas de formación de la Escuela. Estas acciones permitieron garantizar las condiciones necesarias para la adecuada representación institucional y el correcto desarrollo de cada actividad programada.

Las demás actividades requeridas o autorizadas por el contratante o el supervisor del contrato, siempre y cuando contribuyan eficazmente al cumplimiento del objeto, y al plan estratégico institucional.	Como complemento de las obligaciones principales, se ejecutaron actividades transversales orientadas al fortalecimiento de los procesos técnicos, logísticos y administrativos de la institución. Se apoyó la organización y control de inventarios, el manejo de vestuario y utilería, la organización de materiales de producción, la adecuación de espacios institucionales y el acompañamiento permanente a las diferentes necesidades técnicas surgidas durante el desarrollo de las actividades artísticas y académicas. Asimismo, se participó en procesos de fortalecimiento institucional mediante capacitaciones relacionadas con gestión documental, elaboración de inventarios, tablas de retención documental, seguridad digital y privacidad de la información, contribuyendo al mejoramiento continuo de los procesos internos. De igual manera, se atendieron oportunamente las actividades complementarias requeridas por la supervisión contractual, aportando al cumplimiento de los objetivos institucionales, al fortalecimiento de la gestión técnica y al adecuado desarrollo de las funciones de la Escuela y las Compañías Profesionales de INCOLBALLET.

◆ SECCIÓN 3: SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

CUMPLIMIENTO DE AMPAROS DE GARANTÍA Y OBLIGACIONNES PENDIENTES
(Diligenciar en caso de que el contrato haya requerido pólizas de cumplimiento)

AMPAROS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO			
CALIDAD DEL SERVICIO			
CALIDAD DE LOS BIENES Y SUMINISTROS			
SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES			
PREDIOS, LABORALES Y OPERACIONES			
OTROS			

◆ SECCIÓN 4 INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*	
Valor inicial del contrato	$	17,500,000.00
Valor Adiciones	$	3,500,000.00
Valor Total del Contrato	$	21,000,000.00
Valor pagado	$	17,500,000.00
Valor a pagar en el periodo	$	3,500,000.00
Saldo		

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR EN CASO DE REQUERIRSE:

El contratista realizó las actividades correspondiente a las obligaciones del contrato

◆ SECCIÓN 5: ESPACIO EXCLUSIVO PARA SER DILIGENCIADO POR INCOLBALLET

No. De folios con los que se realiza el cierre del expediente:	

◆ SECCIÓN 6: FIRMAS

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se firma y se suscribe en las fechas y términos señalados por las partes

NOMBRE SUPERVISOR	Alejandra Grajales Serrato	**NOMBRE CONTRATISTA**	José Javier González Hurtado
FIRMA		**FIRMA**	

INST.COLOMBIANO DE BALLET -INCOLBALLET-
Via Jamundi, Km 4, Cll Pio XII - Tel 5553130-5553764 - Cod.Postal 760030
NIT 890.326.969-0 Cali - COLOMBIA

* GASTOS - VIGENCIA ACTUAL * REGISTRO PTAL DE OBLIGACION CR-000742
Vigencia: 2026
Pagina: 1

PROVEEDOR/CONTRATISTA:
Razon Social: JOSE JAVIER GONZALEZ HURTADO C.C. 14,892,467
Direccion...: CR.17F T 29-45
Telefono(s).: 4485253 Ciudad: CALI
D E T A L L E: OTRO SI SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
OTRO SI No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. PS-016-2026

TOTAL OBLIGACION ==> $*****3,500,000.00
Son: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE,

*****

INST.COLOMBIANO DE BALLET -INCOLBALLET-
Via Jamundi, Km 4, Cll Pio XII Tel 5553130-5553764 Cod.Postal 760030
NIT 890.326.969-0 Cali

-ORIGINAL-
Pag 1 de 1

FACTURAS (de Terceros) No. FAT-FE-122

Fecha: JUNIO 23 de 2026
Señores..: JOSE JAVIER GONZALEZ HURTADO
CR.17F T 29-45 Tel. 4485253 - CALI
Concepto.: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CUOTA 6

C.C: 14,892,467
Codigo: 14892467
Subtotal...: $2,941,176.00
IVA .....: $558,824.00
Ret+Est+Ded: $275,000.00
Total .....: $3,225,000.00

Gr	Documento	Cuo	Vr.Abonado	Cuenta	Descripcion de la Cuenta	C.Util	Referenci	Tercero	Valor
51			3,225,000	511179	Honorarios	0001	00	14892467	3,500,000.00
				24362501	Honorarios	0001	00	14892467	83,824.00CR
				24072201	Estampilla pro-uceva .50%	0001	00	14892467	14,706.00CR
				24072203	Estampilla pro-hospitales 1%	0001	00	14892467	29,411.00CR
				24072204	Estampilla pro univalle 2%	0001	00	14892467	58,824.00CR
				24072206	Estampilla pro-Cultura 1%	0001	00	14892467	29,412.00CR
				24072208	Estampilla Pro-Desarrollo Departamen 2	0001	00	14892467	58,823.00CR
				240101	Bienes y servicios	0001		14892467	3,225,000.00CR
			3,225,000		Imputacion Contable.....			3,500,000.00	3,500,000.00

Preparado	Elaborado	Revisado	Aprobado		

INST.COLOMBIANO DE BALLET -INCOLBALLET-
Via Jamundi, Km 4, C11 Pio XII - Tel 5553130-5553764 - Cod.Postal 760030
NIT 890.326.969-0 Cali - COLOMBIA

* GASTOS - VIGENCIA ACTUAL * ORDEN DE PAGO PPTAL. OP-000738
Vigencia: 2026
Pagina: 1

PROVEEDOR/CONTRATISTA:
Razon Social: JOSE JAVIER GONZALEZ HURTADO C.C. 14,892,467
Direccion...: CR.17F T 29-45
Telefono(s).: 4485253 Ciudad: CALI
D E T A L L E: OTRO SI SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
OTRO SI No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. PS-016-2026

TOTAL PAGADO ==> $*****3,500,000.00
Son: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE,

*****

INST.COLOMBIANO DE BALLET -INCOLBALLET-
Via Jamundi, Km 4, Cll Pio XII Tel 5553130-5553764 Cod.Postal 760030
NIT 890.326.969-0 Cali

COMPROBANTE DE EGRESO No. CE-016306

Fecha: JUNIO 23 de 2026
Pagado a.: JOSE JAVIER GONZALEZ HURTADO
CR.17F T 29-45 Tel. 4485253 - CALI
Concepto.: OTRO SI SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
OTRO SI No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. PS-016-2026

C.C: 14,892,467
Codigo: 14892467
El valor de ...: $3,225,000.00

Forma pago: TRANSFERENCI CA #30445248630 de 07-COLOMBIA

Orden pago: OP -000738

I M P U T A C I O N E S

Cuenta	Descripcion de la Cuenta	C.Util	Referenci	Tercero	Valor
11109001	Infivalle cta. 1001181621	0001			3,225,000.00CR
240101	Bienes y servicios	0001		14892467	3,225,000.00

Imputacion Contable.....	3,225,000.00	3,225,000.00

ELABORADO POR:

Recibi conforme

NIT/CC