

Candelaria, febrero 2025.

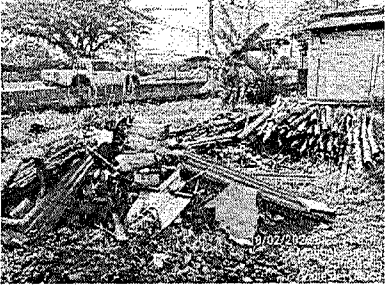
1. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

ACTA No.	02
CONTRATO N°	2026BS003
CONTRATISTA	Boris Alejandro Marín
IDENTIFICACIÓN	94.470.591
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	09 de ENERO DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DEL PROCESO COMERCIAL Y OPERATIVO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ASEO Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS, PARA LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA COMERCIAL, LA COORDINACIÓN OPERATIVA DE ACCIONES COMERCIALES, ADEMAS DE ACTIVIDADES CONEXAS, COMPLEMENTARIAS E INHERENTES AL PROCESO COMERCIAL.
PLAZO DE EJECUCIÓN	09 de ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO	09 de ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	30 DE JUNIO DE 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

2.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE FEBRERO DE 2026.

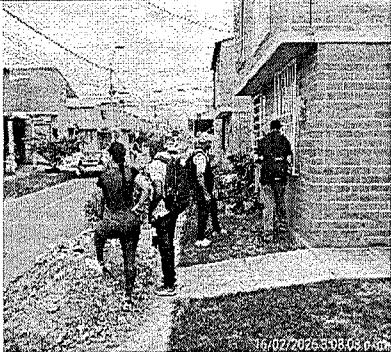
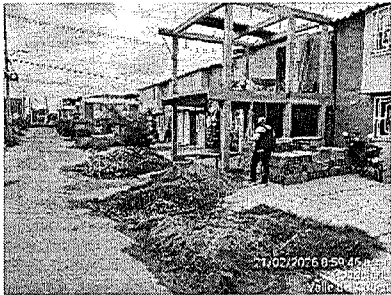
Una vez revisadas las actividades desarrolladas por el contratista mediante informe, en el periodo descrito anteriormente, se corrobora y detalla las evidencias o soportes con lo cual se verifican las actividades contratadas en el siguiente avance.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES	AVANCE EN LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES	EVIDENCIAS, PRODUCTOS O SOPORTES
1. Realizar la formulación, ejecución y seguimiento del plan de trabajo y de las estrategias necesarias para contribuir al cumplimiento de las metas comerciales y operativas definidas por CANDEASEO S.A. E.S.P.	El contratista realizó durante el mes de febrero un plan de trabajo para la ejecución de las visitas diarias y la ejecución y recolección de los RCD, muebles o enseres los cuales llegan a diario las solicitudes a la oficina vía Telefónica, se desplazó a cada una de estas solicitudes realizando la medición del servicio, en horas de la tarde sé comunico con cada uno de los usuarios, informándole el valor del servicio, si están de acuerdo espero realicen la consignación y envíen baucher de pago se sube toda esta información del usuario a la plataforma y el grupo operativo realiza la recolección. Trabajó de la mano con los supervisores de cada uno de los componentes misionales de la empresa en cuanto a las solicitudes o PQRS de los usuarios para dar una pronta respuesta positiva y satisfactoria y lograr disminuir los impactos negativos	  

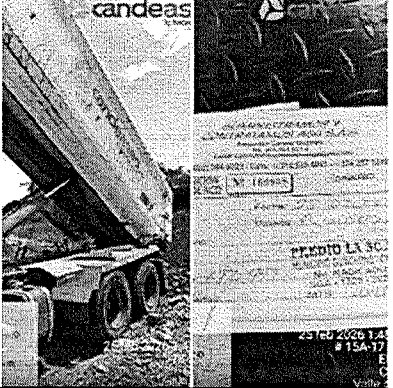
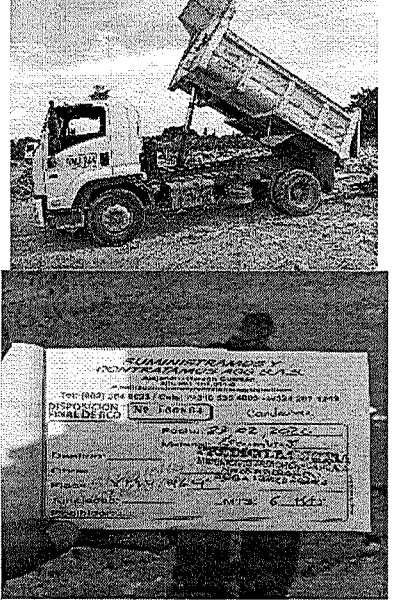


2 Coordinar acciones orientadas al fortalecimiento del desempeño del equipo comercial y operativo asignado al proceso, mediante acompañamiento técnico, transferencia de conocimientos y propuestas de mejora, en el marco de las directrices institucionales	Durante este proceso el contratista acompañó al Grupo de Apoyo del personal Operativo, a diario donde revisó el desempeño en campo de las diferentes actividades que desempeñan como son: encuestas de satisfacción al usuario, acompañamiento en participación ciudadana, impulsar las ventas de RCD, entre otras. Se reunió con el supervisor Adrián Escobar y el grupo de colaboradores en la operación de la recolección de los RCD para trabajar de una forma articulada eficaz y oportuna y a su vez escuchar de parte de los colaboradores sugerencias y opiniones para sacar este proceso de la mejor manera. Realizó el acompañamiento a la oferta de los (RCD) con empresas reconocidas del sector, manejando buen volumen de residuos, ofertó el servicio de la recolección en Volqueta o ampliroll según conveniencia del cliente.	  
3 Realizar la actualización, revisión, reclasificación y depuración permanente del catastro de usuarios, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.	Durante este periodo de febrero se realizó la actualización, revisión, reclasificación y depuración del catastro a usuarios comercial y residencial en algunos sectores del municipio.	  

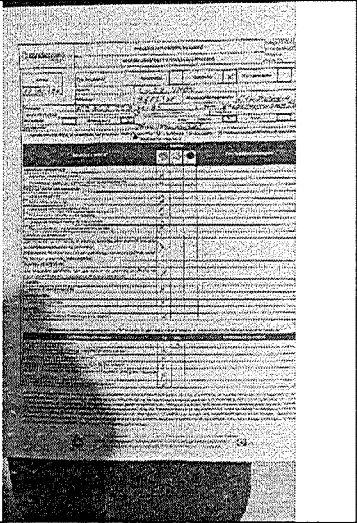


4 Apoyar las estrategias de fidelización de usuarios mediante el seguimiento a la calidad de los servicios de barrido, corte de césped, recolección de residuos y demás procesos misionales, reportando hallazgos y oportunidades de mejora a la Dirección Comercial.	El contratista en el mes de febrero coordinó con el nuevo grupo de apoyo comercial, donde realizó encuestas de satisfacción en los sectores de manzanas 17,18, 19... 36 Se escuchó a los usuarios en cuanto a PQRS de estos sectores y transmitiendo a cada uno de los supervisores encargados de cada área misional y de esta manera minimizar el impacto negativo que con lleva esta situación en redes sociales o grupos pequeños en los diferentes sectores.	  
5 Acompañar la gestión comercial, coordinación operativa y seguimiento del servicio de Residuos de Construcción y Demolición (RCD), verificando la coherencia entre lo cotizado, lo ejecutado y lo facturado.	El contratista realizó la coordinación del proceso de RCD con el supervisor de la dirección Operativo Adrián Escobar con la información diaria subida a la plataforma de los servicios, de esta manera, realizó el seguimiento de la recolección de RCD a los usuarios quienes ya pagaron el servicio con el visto bueno del área financiera.	



6 Apoyar la planificación y coordinación operativa del servicio RCD, proponiendo estrategias que permitan optimizar desplazamientos, tiempos de respuesta y costos operativos.	El contratista durante el mes de febrero planificó y coordinó el proceso de RCD con el grupo comercial y operativo donde apoyó la recolección de escombros en los diferentes lugares y sectores del municipio y de esta manera trazó rutas cortas y organizadas al momento de realizar la recolección de los residuos, Optimizó los tiempos, combustible, gasto de horas extras, esta información se comparte todas las mañanas al personal a cargo de esta labor	Buenos días programación Lunes 23 de febrero 2026 Farley Díaz calle 15D 3 89 Molinos 3,2 metros 3235767809. Mary luz CRA 15 23 37 la victoria 0,5 metros 3028148580. Stefany Betancourt calle 8A 22C 23 Dalias 5,4 metros 3164444761. Fabían Castañón manzana 18 casa 18 arboleda campestre 0,5 metros 3193111109. Viviana Bosch CRA 35A 18 14 reservas del poblado 0,5 metros 3173190823. Marcela Collazos unidad solares torre B apto 203 mueble madera estufa y horno 3107650589. Carlos López CRA 43 14F 22 SEC 1 2,5 metros y 1,3 metros 3104195458. Yury López calle 10B 42 94 SEC 4 1,9 metros 3242569357. Sara Contreras CRA 27 11 89 SEC 14 2,6 metros y 4 metros 3186820015
7 Apoyar la definición y operación de puntos base de apoyo logístico para el servicio RCD, con el fin de contribuir a la reducción de desplazamientos y al mejoramiento de la eficiencia operativa.	El contratista junto al supervisor Adrián Escobar de operativo analizan y estudian la propuesta de trasladar el punto de operaciones y el equipo de maquinaria al sector Poblado Campestre, como alternativa para reducir los desplazamientos en la operación y esto se refleje en menos consumo de combustible, cambio de aceite, y desgaste de rodamientos.	
8 Apoyar la gestión y coordinación de los puntos de disposición final autorizados para residuos RCD, priorizando alternativas que contribuyan a la reducción de costos por combustible, rodamiento y tiempos operativos.	Durante este periodo de actividades el contratista revisó ando lugares aledaños en los diferentes corregimientos donde se cumplan con las normativas y parámetros para la disposición final de nuestros residuos de (RCD) de esta manera evitar desplazamientos largos al momento de evacuar nuestros residuos que depositamos a diario.	
9 Realizar seguimiento y verificación al uso de los vehículos y equipos asignados al servicio RCD, mediante el control de kilómetros recorridos, horómetros y consumo de combustible, generando reportes para la toma de decisiones por parte de la entidad.	Durante el mes de febrero el contratista coordinó junto con el supervisor Adrián Escobar como responsable directo de la operación en campo y del personal y maquinaria para la recolección y disposición de los (RCD), informó algunos parámetros para tener en cuenta al momento de ejecutar esta labor y puedan mejorar algunos aspectos y desempeños, pero es el quien determina como ejecutarlos.	
10 Apoyar la programación y priorización del	Durante el mes de Enero el contratista NO realizó la actividad del	



mantenimiento preventivo de los equipos y vehículos utilizados en la prestación del servicio RCD, con el fin de minimizar fallas mayores, sobrecostos y tiempos improductivos.	mantenimiento preventivo de los equipos y vehículos por directriz de la dirección comercial y gerencia, el contratista realizó la depuración de la base de datos de los servicios de RCD que están en espera desde el mes de diciembre, también realizó las nuevas solicitudes de servicios por visitar, cotizar, y programar la recolección junto a la dirección operativa.	
11 Verificar y reportar que la recolección de residuos corresponda a lo cotizado y facturado. En caso de identificarse material adicional no incluido, apoyar la gestión de la visita técnica y la cotización correspondiente.	El contratista realizó esta verificación por medio del grupo de WhatsApp de RCD creado en la empresa donde de forma diaria se carga los servicios de recolección de cada servicio prestado, validó mediante las fotos evidencia que se tomó en las visitas realizadas y las que son cargadas por los operarios, estas deben ser similares en el volumen de la recolección pagada.	
Apoyar la gestión documental del proceso comercial y del componente RCD, incluyendo el archivo físico y digital de la información generada, conforme a las normas y lineamientos internos.	Durante este periodo de actividades mes de febrero, el contratista apoyó en la actualización y elaboración de los formatos, en brindar la información para la realización del cargue de la información en la plataforma indicada para el proceso de RCD.	
OBSERVACIONES		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 24.000.000.		
VALOR EJECUTADO	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	% POR EJECUTAR
8.000.000.	33.3 %	\$ 16.000.000.	66.7. %



4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.
5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en Salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado, la cual reposa en el respectivo expediente contractual.

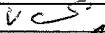
En consecuencia, el suscrito supervisor certifica que se ha cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo del contratista y se da el visto bueno correspondiente del servicio prestado, por lo cual se aprueba el cumplimiento de las actividades encomendadas en el objeto contractual de la referencia y se declara el recibo del bien o servicio a satisfacción puesto que cumple a cabalidad con lo contratado, se autoriza el pago de la cuota No. 02 correspondiente al periodo de febrero de 2026 según factura/ Cuenta de cobro No. 02 por valor de Cuatro Millones de Pesos M/Cte. (\$4.000.000.)

Nombre del Supervisor: OSCAR EDUARDO TORRES ARIAS

Firma del Supervisor:

Dirección: COMERCIAL

Gestión Documental
Original: Destinatario
Copia: Archivo

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Leyder Periañez Hernández	Auxiliar Administrativo	
Elaboró	Leyder Periañez Hernández	Auxiliar Administrativo	
Revisó	Oscar Eduardo Torres Arias	Director Comercial	
Aprobó	Oscar Eduardo Torres Arias	Director Comercial	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

