ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/04/2024

PERIODO DE PAGO	DEL 1 AL 30 DE junio DE 2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No. CONTRATO	CPS-058-2026
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PARA EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PARTICIPATIVA "DIALOGUEMOS SAN CARLOS", ORIENTADA A FORTALECER EL DIÁLOGO DIRECTO ENTRE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LA COMUNIDAD, PROMOVIENDO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONFIANZA EN LA INSTITUCIONALIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.
NOMBRE CONTRATISTA	Cristian David Yepes Duque
FECHA DEL CONTRATO	miércoles, 07 de enero de 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	6 Meses
VALOR INICIAL	$ 20.400.000
VALOR ADICION	$ 6.800.000,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 27.200.000
PLAZO DE EJECUCIÓN ADICIONAL	2 Meses
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL DEL CONTRATO	Ocho(8) MESES,
FECHA INICIO	miércoles, 07 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	martes, 30 de junio de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	lunes, 31 de agosto de 2026
SUPERVISOR	MAIRA ALEJANDRA GIRALDO GUTIÉRREZ(SECRETARIA DE GOBIERNO)

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	8	Meses
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	6	Mes
AVANCE PORCENTUAL	75%	

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	27.200.000
VALOR EJECUTADO	20.400.000
PORCENTAJE EJECUTADO	75%

1.4 AMORTIZACIONES Y/O ACTAS DE AVANCE

	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO / PAGADO	AMORTIZACION	TOTAL PAGADO
Cuenta de cobro #1		$ 3.400.000		$ 3.400.000
Cuenta de cobro #2		$ 3.400.000		$ 3.400.000
cuenta de cobro # 3		$ 3.400.000		$ 3.400.000
Cuenta de Cobro # 4		$ 3.400.000		$ 3.400.000
Cuenta de cobro # 5		$ 3.400.000		$ 3.400.000
TOTAL PAGADO				$ 17.000.000,00

SALDO POR PAGAR	$ 10.200.000,00

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

ADMINISTRACION MUNICIPAL SAN CARLOS SECRETARIA DE GOBIERNO

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Brindar apoyo en el registro fotográfico y audiovisual de los eventos, actividades y jornadas institucionales que desarrolle la Administración Municipal.	11	$ 3.400.000	23%
Apoyar la producción, edición y entrega de material fotográfico y audiovisual para su publicación en redes sociales, página web, boletines institucionales y demás piezas comunicativas.	10		21%
Brindar apoyo en la elaboración y entrega de archivos digitales y/o físicos requeridos para procesos de rendición de cuentas, informes institucionales y solicitudes de los entes de control.	4		9%
Apoyar la implementación de acciones de comunicación digital orientadas a ampliar el alcance de los contenidos institucionales en redes sociales del municipio.	2		4%
Acompañar a los secretarios de despacho y equipos de trabajo en visitas a los diferentes sectores del municipio, con el fin de registrar y visibilizar las acciones adelantadas en las comunidades.	6		13%
Apoyar la creación de videos y publicaciones informativas que expliquen de manera clara los proyectos sociales, programas e inversiones que adelanta la Administración Municipal.	10		21%
Apoyar la realización de contenidos audiovisuales institucionales, incluyendo la participación en videos informativos como "film minuto" y otros formatos requeridos por el área de comunicaciones.	4		9%
Las demás actividades que sean convenidas con el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y con las funciones propias del área de comunicaciones del Municipio de San Carlos (ANT).	-		0%

TOTAL	47		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Se certifica que el contratista aportó la planilla de pago de la seguridad social

REGISTRO FOTOGRAFICO

MAIRA ALEJANDRA GIRALDO GUTIÉRREZ
SECRETARIA DE GOBIERNO
SUPERVISORA CONTRATO CPS-058-2026