	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS			C.C. No:	1020732217
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NORTE SANTANDER			No CONTRATO:	NSA-057-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	02/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	01/09/2026
No CDP:	4226	No RP:	7926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9504931547	2026-06-03

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para la planeación, gestión y ejecución de actividades asociadas a asesorías, consultorías y asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, velando por el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 33.796.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 33.796.000,00
Valor a pagar:	$ 4.828.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando?retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la?Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	Durante el mes de mayo de 2026 participé activamente en los espacios de alineación metodológica, mentorías temáticas y jornadas de fortalecimiento técnico convocadas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal – DFAGE, orientadas a la consolidación de criterios técnicos, metodológicos y operativos para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial en los municipios priorizados.
2. Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales	Durante el mes de mayo de 2026 participé en una jornada de socialización y presentación de la oferta institucional de Asistencia Técnica Territorial de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, desarrollada en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Tame, Arauca, con la participación de funcionarios y contratistas de diferentes dependencias de la administración municipal.
3. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica.	En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el mes de mayo de 2026 se desarrollaron las asistencias técnicas concertadas con los municipios de Arauquita y Tame, dando aplicación a los lineamientos establecidos en los documentos técnicos de cada línea temática, así como a las herramientas metodológicas definidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal – DFAGE para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. Municipio de Arauquita – Línea Temática Contratación Estatal – Estructuración de Estudios Previos Municipio de Tame – Línea Temática Política Pública de Vivienda
4. Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	En cumplimiento de la presente obligación, durante el mes de mayo de 2026 participé en espacios de fortalecimiento institucional orientados al desarrollo de competencias, promoción de entornos laborales seguros y consolidación de la cultura organizacional, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades individuales e institucionales en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y del enfoque de Escuela Aplicada promovido por la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP.
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.	En cumplimiento de la obligación contractual No. 5, durante el mes de mayo de 2026 se realizó desplazamiento al municipio de Tame, departamento de Arauca, con el propósito de desarrollar las actividades programadas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial de la ESAP.
	En cumplimiento de la obligación No. 6, durante el mes de mayo de 2026 se elaboraron,

6. ??Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorias, de acuerdo con las directrices del Director? Territorial y el Líder Territorial	consolidaron y presentaron informes, documentos técnicos y reportes de avance relacionados con las asistencias técnicas desarrolladas en los municipios asignados, conforme a las directrices impartidas por el Director Territorial y la Líder Territorial de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.
7. Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo.	En cumplimiento de la obligación No. 7, durante el mes de mayo de 2026 se participó en reuniones de seguimiento, coordinación y articulación técnica relacionadas con la ejecución de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, atendiendo las convocatorias realizadas por la Dirección Territorial, la Líder Territorial y la sede central de la ESAP
8. ??Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales	En cumplimiento de la obligación No. 8, durante el mes de mayo de 2026 se brindó acompañamiento y orientación técnica al estudiante practicante José David Hernández Villamizar, quien apoyó el desarrollo de la asistencia técnica territorial del municipio de Tame en la línea temática de Política Pública de Vivienda. Durante el periodo se realizaron actividades de seguimiento y retroalimentación orientadas a la revisión, organización y consolidación de información requerida para el desarrollo de la asistencia técnica, proporcionando lineamientos metodológicos para la construcción de insumos técnicos y el fortalecimiento de las competencias necesarias para su participación en los procesos de acompañamiento territorial.
9. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales	En cumplimiento de la obligación No. 9, durante el mes de mayo de 2026 se participó en eventos y espacios de fortalecimiento técnico convocados por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal – DFAGE, orientados al seguimiento, revisión y fortalecimiento de las asistencias técnicas desarrolladas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.
10. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato.	En cumplimiento de la obligación No. 10, durante el mes de mayo de 2026 se atendieron y desarrollaron las actividades complementarias asignadas por el supervisor del contrato y por la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, relacionadas con el fortalecimiento de competencias institucionales y el mejoramiento continuo de las condiciones para el desarrollo de las funciones asignadas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ELIECER LEON VILLEGAS	88280264

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No. Contrato	**ESAP-PS-057-2026**
Nombre del Contratista	FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Mes de la cuenta	MAYO
Número de cuenta	4 de 08
Actividad contractual	1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial
Descripción de la Actividad ejecutada	Durante el mes de mayo de 2026 participé activamente en los espacios de alineación metodológica, mentorías temáticas y jornadas de fortalecimiento técnico convocadas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal – DFAGE, orientadas a la consolidación de criterios técnicos, metodológicos y operativos para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial en los municipios priorizados.

Anexos:

el día 12 de mayo de 2026 participé, mediante la plataforma Microsoft Teams, en la sesión de Mentoría de Innovación Pública dirigida a las Direcciones Territoriales de Caldas, Cauca, Meta y Norte de Santander – Arauca. Durante esta jornada se abordaron herramientas para el fortalecimiento institucional, metodologías de innovación aplicadas a la gestión pública territorial y mecanismos para la incorporación de enfoques participativos en el desarrollo de las asistencias técnicas. Asimismo, se socializaron lineamientos emitidos por la DFAGE para la articulación de las líneas temáticas con las necesidades identificadas en los territorios.

De igual manera, el día 20 de mayo de 2026 participé en una segunda sesión de Mentoría de Innovación Pública, espacio en el cual se realizó seguimiento a los avances de las asistencias técnicas en ejecución, se compartieron experiencias significativas entre territoriales y se generaron recomendaciones para mejorar los procesos de acompañamiento a las entidades territoriales, fortaleciendo la aplicación práctica de los instrumentos metodológicos definidos por la estrategia.

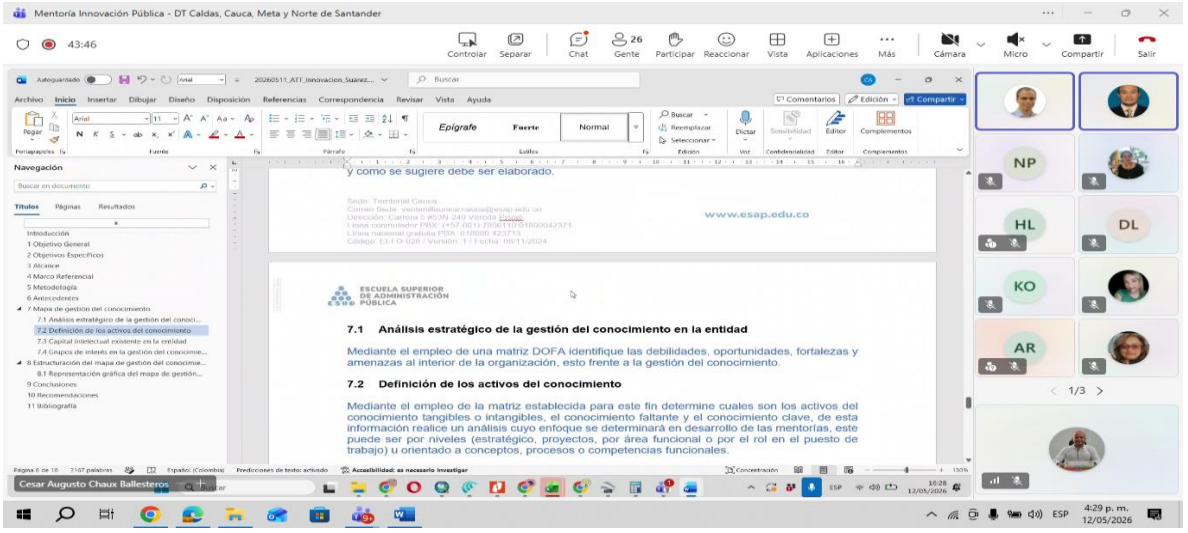
Los días 19 y 20 de mayo de 2026 asistí a la jornada presencial de mentoría especializada en la línea temática de Política Pública, liderada por el profesional Luis Leonardo García Guevara de la sede central. Durante este ejercicio se efectuó la revisión técnica de las asistencias desarrolladas por los equipos territoriales, se analizaron los avances alcanzados en los procesos de caracterización, diagnóstico y formulación de recomendaciones técnicas, y se brindó orientación para la aplicación de los lineamientos metodológicos establecidos por la DFAGE, permitiendo fortalecer la calidad técnica de los productos en construcción.

Asimismo, el día 21 de mayo de 2026 participé en la mentoría presencial de la línea temática de Estructuración de Proyectos, orientada por el profesional Giordany Gonzales Serna. En este espacio se revisaron aspectos relacionados con la formulación y estructuración de iniciativas de inversión pública, fortalecimiento de Bancos de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM), identificación de fuentes de financiación y aplicación de metodologías para la estructuración de

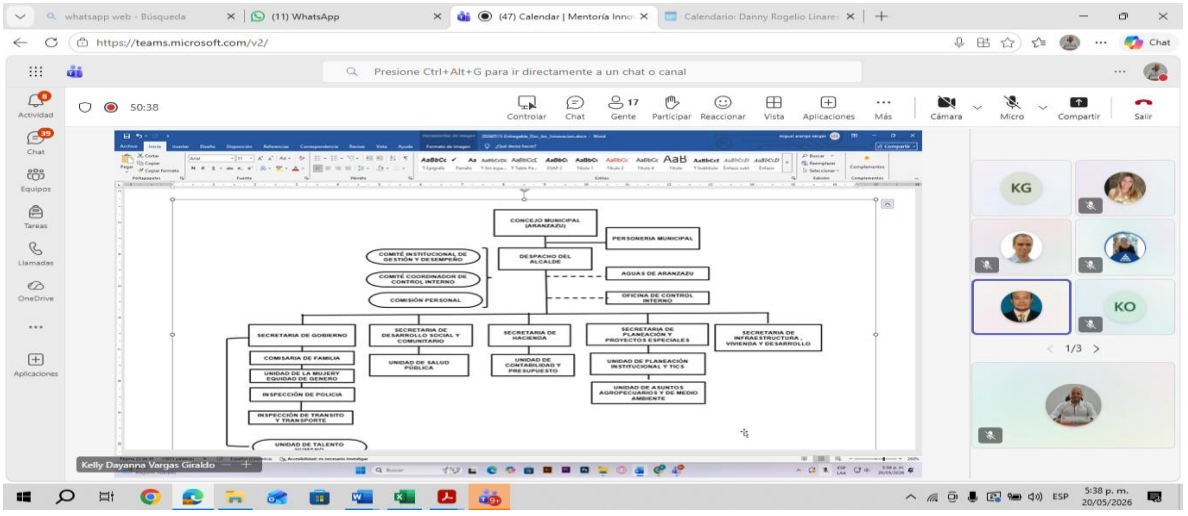
proyectos estratégicos, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades institucionales para la gestión de proyectos en los municipios acompañados.

Como resultado de estos espacios de alineación y fortalecimiento metodológico, se consolidaron conocimientos técnicos y herramientas de trabajo que permitieron mejorar la calidad de las asistencias técnicas desarrolladas durante la vigencia, garantizar la articulación con los lineamientos nacionales emitidos por la DFAGE y fortalecer la capacidad de respuesta institucional frente a las necesidades identificadas en los municipios priorizados de la Territorial Norte de Santander – Arauca.

1. Mentoría Innovación Pública – DT Caldas, Cauca y Norte de Santander – Arauca – 12/05/2026



2. Mentoría Innovación Pública – DT Caldas, Cauca y Norte de Santander – Arauca – 20/05/2026



Vigilada MinEducación

3. Mentoría Políticas Públicas – 19/05/2026 – 20/05/2026



4. Mentoría Estructuración de Proyectos – 21/05/2026





FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Contratista
Profesional Especializado
Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal
federico.castellanos@esap.edu.co
Celular: 3042010998

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No. Contrato	**ESAP-PS-057-2026**
	FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Mes de la cuenta	MAYO
Número de cuenta	4 de 08
Actividad contractual	2. Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales.
Descripción de la Actividad ejecutada	Durante el mes de mayo de 2026 participé en una jornada de socialización y presentación de la oferta institucional de Asistencia Técnica Territorial de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, desarrollada en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Tame, Arauca, con la participación de funcionarios y contratistas de diferentes dependencias de la administración municipal.

Anexos:

Durante este espacio se realizó la presentación de los objetivos, alcances y metodología de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial liderada por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal – DFAGE, destacando las líneas temáticas priorizadas para la vigencia 2026, entre ellas: Contratación Estatal, Estructuración de Proyectos, Política Pública, Ordenamiento Territorial y Adaptación al Cambio Climático, Innovación Pública y demás componentes orientados al fortalecimiento de las capacidades institucionales de las entidades territoriales.

Asimismo, se brindó información detallada sobre los mecanismos de acceso a las asistencias técnicas, los productos esperados, la metodología de acompañamiento implementada por la ESAP y los beneficios que estas acciones representan para el fortalecimiento de la gestión pública municipal. De igual forma, se promovió un espacio de diálogo e intercambio de experiencias con los funcionarios participantes, permitiendo identificar necesidades institucionales susceptibles de ser atendidas mediante los procesos de asistencia técnica.

Como resultado de esta actividad, se fortaleció la articulación interinstitucional entre la ESAP y la Administración Municipal de Tame, se socializó la oferta de servicios disponible para la vigencia 2026 y se generaron espacios de acercamiento que contribuyen a la identificación de oportunidades de acompañamiento técnico para el fortalecimiento de la gestión pública territorial.

Vigilada MinEducación









FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Contratista
Profesional Especializado
Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal
federico.castellanos@esap.edu.co
Celular: 3042010998

Vigilada MinEducación

No. Contrato	**ESAP-PS-057-2026**
	FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Mes de la cuenta	MAYO
Número de cuenta	4 de 08
Actividad contractual	3. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica.
Descripción de la Actividad ejecutada	En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el mes de mayo de 2026 se desarrollaron las asistencias técnicas concertadas con los municipios de Arauquita y Tame, dando aplicación a los lineamientos establecidos en los documentos técnicos de cada línea temática, así como a las herramientas metodológicas definidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal – DFAGE para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. Municipio de Arauquita – Línea Temática Contratación Estatal – Estructuración de Estudios Previos Municipio de Tame – Línea Temática Política Pública de Vivienda

Anexos:

En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el mes de mayo de 2026 se desarrollaron las asistencias técnicas concertadas con los municipios de Arauquita y Tame, dando aplicación a los lineamientos establecidos en los documentos técnicos de cada línea temática, así como a las herramientas metodológicas definidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal – DFAGE para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.

Municipio de Arauquita – Línea Temática Contratación Estatal – Estructuración de Estudios Previos.

Se dio continuidad a la asistencia técnica orientada al fortalecimiento de las capacidades institucionales en materia de estructuración de estudios previos, desarrollando mesas de trabajo con funcionarios de las dependencias involucradas en la gestión contractual de la entidad territorial. Durante el desarrollo de la asistencia se efectuó la revisión de la información recopilada en la fase diagnóstica, se analizaron los procedimientos internos relacionados con la planeación contractual y la elaboración de estudios previos, y se identificaron oportunidades de mejora asociadas a la definición de necesidades, estudios del sector, análisis de riesgos, determinación de requisitos habilitantes, análisis financiero y estructuración técnica de los procesos contractuales.

Asimismo, se realizaron sesiones de acompañamiento y articulación con los líderes y mentores nacionales de la línea temática de Contratación Estatal, permitiendo validar los avances metodológicos, resolver inquietudes técnicas y fortalecer los contenidos del documento final de asistencia técnica. Como resultado de este proceso se avanzó en la consolidación del documento técnico de recomendaciones para el fortalecimiento de la estructuración de estudios previos,

incorporando lineamientos normativos, herramientas de apoyo, formatos de referencia y recomendaciones orientadas al mejoramiento de la etapa de planeación contractual de la entidad.

Municipio de Tame – Línea Temática Política Pública de Vivienda

De manera paralela, se desarrolló la asistencia técnica al municipio de Tame en la línea temática de Política Pública, orientada al fortalecimiento de las capacidades institucionales para la formulación de la Política Pública de Vivienda.

En el marco de esta asistencia se realizaron reuniones y mesas de trabajo con funcionarios de la administración municipal, con el propósito de identificar las necesidades institucionales, revisar los instrumentos de planificación existentes y recopilar información relacionada con las condiciones habitacionales, los programas de vivienda ejecutados y las principales problemáticas que afectan el acceso a vivienda digna en el municipio.

Igualmente, se efectuó la revisión de información normativa, documentos de planeación territorial, indicadores sectoriales y referentes técnicos aplicables a la formulación de políticas públicas de vivienda, permitiendo avanzar en la construcción de los componentes de caracterización, diagnóstico y análisis de problemáticas. Durante este proceso se contó con el acompañamiento metodológico de los mentores nacionales de la línea temática de Política Pública, quienes orientaron la aplicación de los instrumentos establecidos por la DFAGE para la estructuración de la asistencia técnica.

Como resultado de las actividades desarrolladas durante el periodo, se consolidaron insumos técnicos y documentales para la elaboración de los productos establecidos en ambas asistencias técnicas, fortaleciendo la capacidad institucional de los municipios de Arauquita y Tame y garantizando el cumplimiento de los objetivos definidos en la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial de la ESAP.





Vigilada MinEducación





FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Contratista
Profesional Especializado
Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal
federico.castellanos@esap.edu.co
Celular: 3042010998

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No. Contrato	**ESAP-PS-057-2026**
	FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Mes de la cuenta	MAYO
Número de cuenta	4 de 08
Actividad contractual	4. Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial
Descripción de la Actividad ejecutada	En cumplimiento de la presente obligación, durante el mes de mayo de 2026 participé en espacios de fortalecimiento institucional orientados al desarrollo de competencias, promoción de entornos laborales seguros y consolidación de la cultura organizacional, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades individuales e institucionales en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y del enfoque de Escuela Aplicada promovido por la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP.

Anexos:

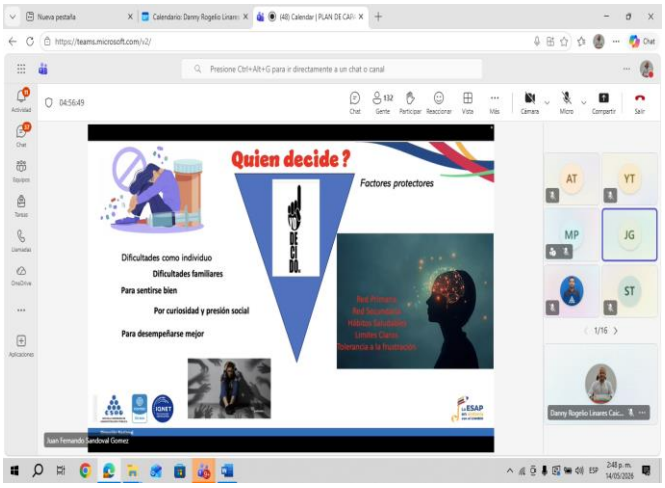
En cumplimiento de la presente obligación, durante el mes de mayo de 2026 participé en espacios de fortalecimiento institucional orientados al desarrollo de competencias, promoción de entornos laborales seguros y consolidación de la cultura organizacional, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades individuales e institucionales en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y del enfoque de Escuela Aplicada promovido por la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP.

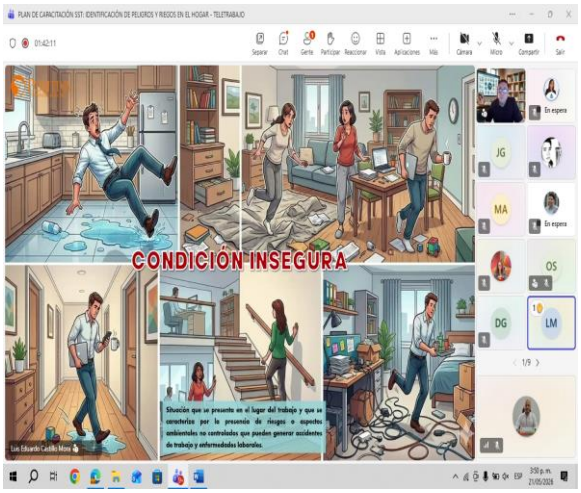
En este sentido, el día 14 de mayo de 2026 asistí a la capacitación virtual denominada **"Plan de Capacitación SST: Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas (SPA) y Adicciones"**, desarrollada a través de la plataforma Microsoft Teams y convocada por la sede central de la ESAP. Durante esta jornada se abordaron conceptos relacionados con la identificación de factores de riesgo, promoción de hábitos de vida saludables, prevención de conductas asociadas al consumo de sustancias psicoactivas y fortalecimiento de estrategias orientadas al bienestar laboral y la salud mental en los entornos de trabajo.

Asimismo, el día 21 de mayo de 2026 participé en la capacitación virtual denominada **"Plan de Capacitación SST: Identificación de Peligros y Riesgos en el Hogar – Teletrabajo"**, espacio en el que se socializaron herramientas para la identificación, evaluación y control de riesgos asociados al trabajo remoto, promoviendo la adopción de buenas prácticas en seguridad y salud en el trabajo, la prevención de accidentes laborales y el fortalecimiento de condiciones adecuadas para el desempeño de las funciones institucionales.

La participación en estos espacios de formación contribuyó al fortalecimiento de conocimientos y competencias relacionadas con la gestión integral de riesgos, el autocuidado, la seguridad y salud en el trabajo, aspectos que impactan positivamente el desempeño institucional y la prestación de los servicios de asistencia técnica. De igual manera, estas actividades permitieron fortalecer la apropiación de conocimientos y experiencias que hacen parte de la estrategia de gestión del conocimiento y aprendizaje continuo impulsada por la ESAP bajo el enfoque de Escuela Aplicada.

Vigilada MinEducación





FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Contratista
Profesional Especializado
Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal
federico.castellanos@esap.edu.co
Celular: 3042010998

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No. Contrato	**ESAP-PS-057-2026**
	FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Mes de la cuenta	MAYO
Número de cuenta	4 de 08
Actividad contractual	5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos
Descripción de la Actividad ejecutada	En cumplimiento de la obligación contractual No. 5, durante el mes de mayo de 2026 se realizó desplazamiento al municipio de Tame, departamento de Arauca, con el propósito de desarrollar las actividades programadas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial de la ESAP.

Anexos:

En cumplimiento de la obligación contractual No. 5, durante el mes de mayo de 2026 se realizó desplazamiento al municipio de Tame, departamento de Arauca, con el propósito de desarrollar las actividades programadas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial de la ESAP.

Durante la comisión se llevaron a cabo reuniones y mesas de trabajo con funcionarios de la Administración Municipal, orientadas al desarrollo de la asistencia técnica en la línea temática de Política Pública, específicamente en el proceso de formulación y fortalecimiento de la Política Pública de Vivienda. En estos espacios se efectuó la recopilación de información institucional, revisión de instrumentos de planeación, análisis de problemáticas asociadas al sector vivienda y socialización de los lineamientos metodológicos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal – DFAGE para el desarrollo de la asistencia técnica.

Asimismo, el desplazamiento permitió realizar actividades de acompañamiento técnico presencial, fortaleciendo la articulación institucional con las dependencias responsables del sector vivienda y garantizando el cumplimiento de los compromisos establecidos dentro del cronograma de trabajo concertado con la entidad territorial.

Las actividades desarrolladas contribuyeron al avance de los productos técnicos definidos para la asistencia, permitiendo consolidar insumos para la caracterización, diagnóstico y formulación de recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la gestión pública territorial en materia de vivienda.

Finalmente, se realizó la correspondiente legalización de viáticos y gastos de desplazamiento dentro de los términos y procedimientos establecidos por la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, dando cumplimiento a los requisitos administrativos previstos para las comisiones de servicio.

Vigilada MinEducación





FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Contratista
Profesional Especializado
Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal
federico.castellanos@esap.edu.co
Celular: 3042010998

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No. Contrato	**ESAP-PS-057-2026**
	FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Mes de la cuenta	MAYO
Número de cuenta	4 de 08
Actividad contractual	6. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial
Descripción de la Actividad ejecutada	En cumplimiento de la obligación No. 6, durante el mes de mayo de 2026 se elaboraron, consolidaron y presentaron informes, documentos técnicos y reportes de avance relacionados con las asistencias técnicas desarrolladas en los municipios asignados, conforme a las directrices impartidas por el Director Territorial y la Líder Territorial de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.

Anexos:

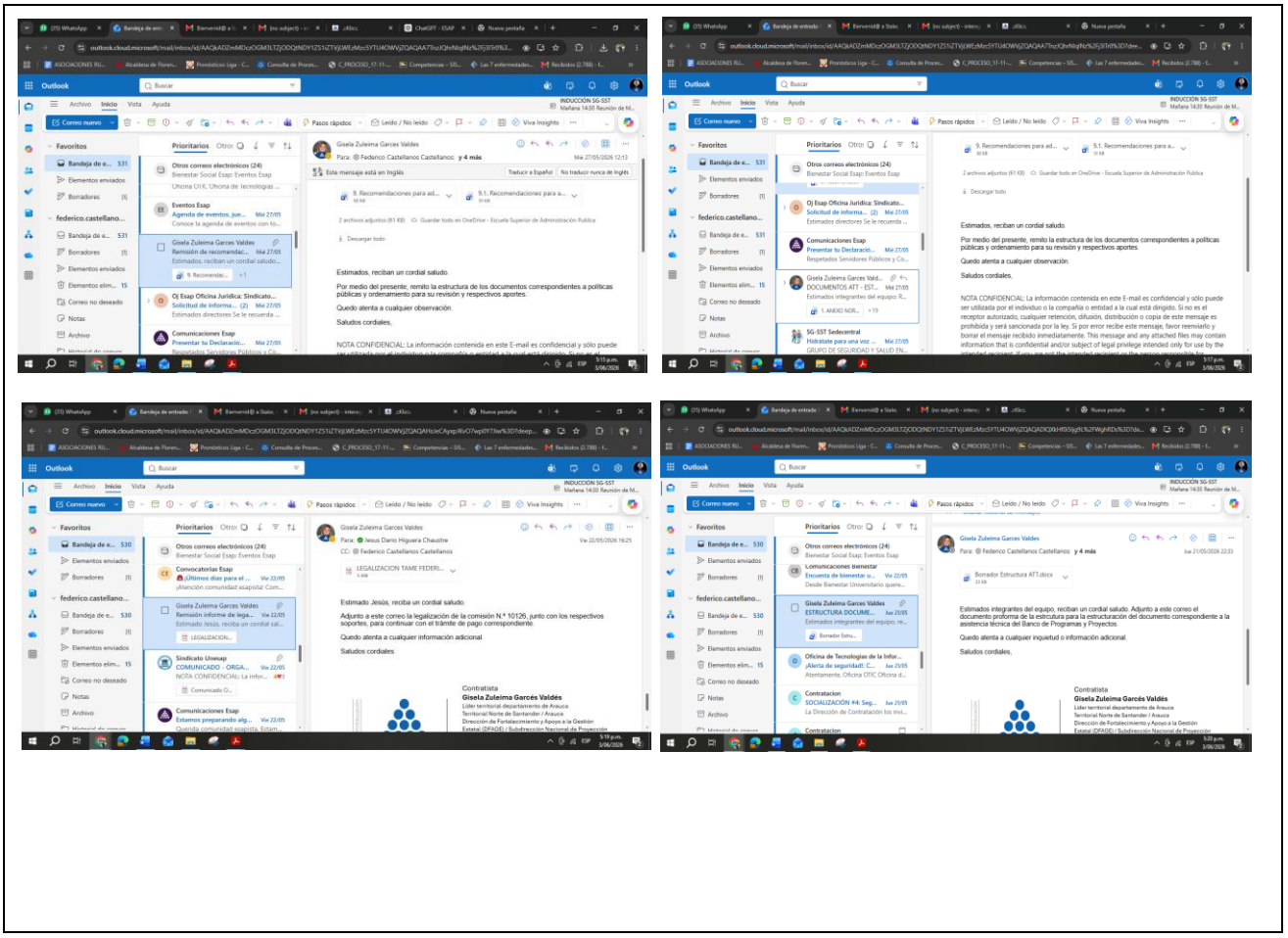
Durante el periodo reportado se realizó la revisión, ajuste y remisión de los productos técnicos asociados a las asistencias desarrolladas en los municipios de Arauquita y Tame, incorporando observaciones y recomendaciones emitidas por los líderes temáticos y profesionales de apoyo de la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal – DFAGE.

De manera específica, se avanzó en la consolidación de los documentos técnicos correspondientes a la asistencia de Arauquita en la línea temática de Contratación Estatal, relacionada con la estructuración de estudios previos, así como en la organización y sistematización de la información recopilada para la asistencia técnica del municipio de Tame en la línea temática de Política Pública de Vivienda.

Asimismo, se remitieron mediante correo institucional los documentos, informes de avance, soportes técnicos y productos parciales requeridos para el seguimiento de las asistencias técnicas, garantizando la trazabilidad de las actividades ejecutadas, la atención de observaciones formuladas por los mentores nacionales y el cumplimiento de los cronogramas establecidos para cada proceso de acompañamiento territorial.

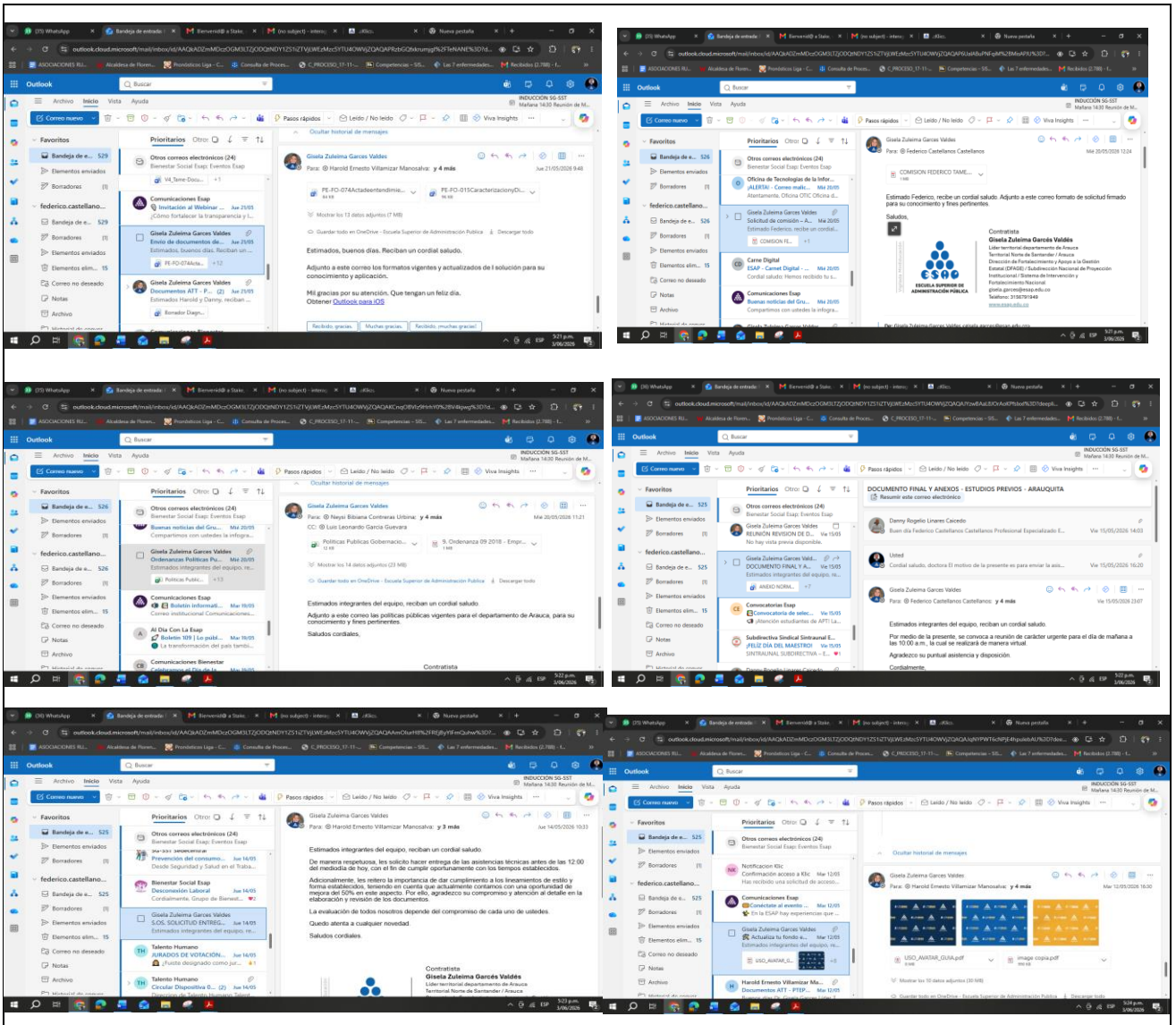
Como resultado de esta actividad se fortaleció el proceso de seguimiento, control y documentación de las asistencias técnicas desarrolladas, permitiendo evidenciar los avances alcanzados, la consolidación de productos técnicos y el cumplimiento de los lineamientos metodológicos definidos por la ESAP para la vigencia 2026.

Vigilada MinEducación



Sede territorial Norte de Santander
Ventanillaunica.nortesantander@esap.edu.co
Avenida 12E # 0N - 08, Barrio Esquina Quinta Oriental.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación



FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Contratista
Profesional Especializado
Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal
federico.castellanos@esap.edu.co
Celular: 3042010998

Vigilada MinEducación

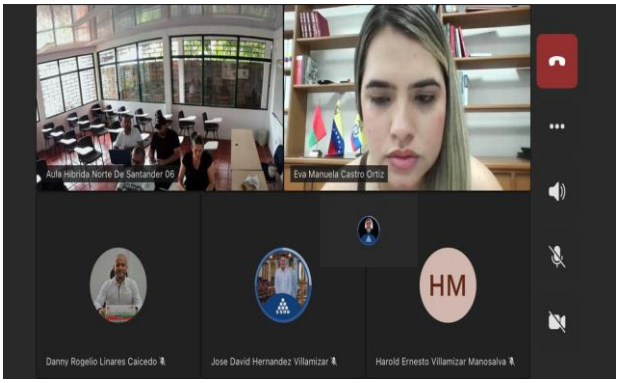
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

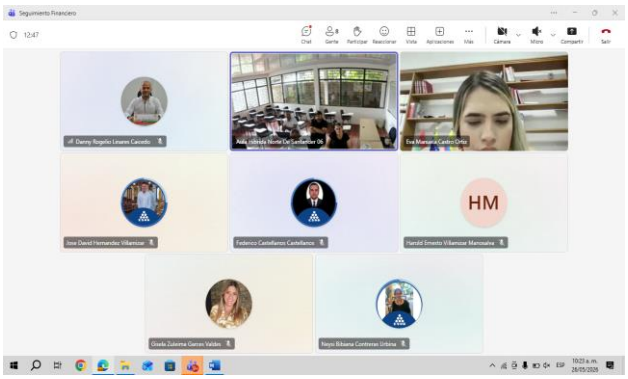
No. Contrato	**ESAP-PS-057-2026**
	FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Mes de la cuenta	MAYO
Número de cuenta	4 de 08
Actividad contractual	7. Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo.
Descripción de la Actividad ejecutada	En cumplimiento de la obligación No. 7, durante el mes de mayo de 2026 se participó en reuniones de seguimiento, coordinación y articulación técnica relacionadas con la ejecución de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, atendiendo las convocatorias realizadas por la Dirección Territorial, la Líder Territorial y la sede central de la ESAP.

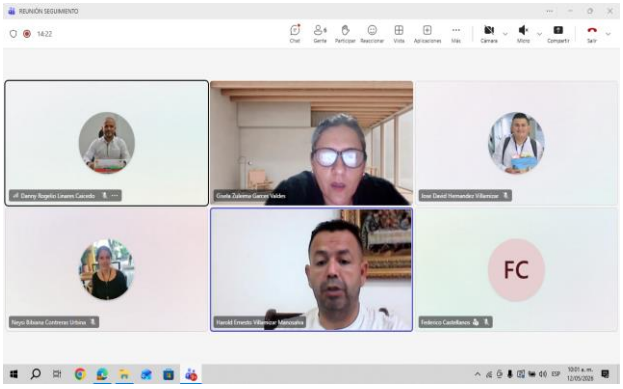
Anexos:

1. Reunión virtual de seguimiento a asistencias técnicas.
El día 12 de mayo de 2026, entre las 9:30 a.m. y las 10:30 a.m., participé en reunión virtual mediante la plataforma Microsoft Teams, orientada al seguimiento de las asistencias técnicas en ejecución. Durante la jornada se revisaron los avances de los diagnósticos elaborados para los diferentes municipios priorizados, se analizaron observaciones técnicas y se definieron compromisos para la consolidación de los productos correspondientes a cada línea temática.
2. Reunión presencial de seguimiento y revisión de avances.
El día 19 de mayo de 2026 participé en reunión presencial convocada por la Líder Territorial, Dra. Gisela Garcés Valdés, con la participación de los integrantes del equipo de fortalecimiento territorial Arauca. Durante el encuentro se efectuó la revisión de los avances alcanzados en las asistencias técnicas del segundo cohorte, se evaluó el cumplimiento de actividades programadas y se establecieron acciones para el fortalecimiento de los procesos de acompañamiento a las entidades territoriales.
3. Reunión virtual de seguimiento financiero.
El día 26 de mayo de 2026 participé en reunión virtual realizada mediante la plataforma Microsoft Teams, convocada por la profesional Manuela Castro Ortiz de la sede central. Durante la sesión se revisaron aspectos relacionados con la ejecución financiera de la estrategia, seguimiento presupuestal, cumplimiento de procedimientos administrativos y orientaciones para la adecuada gestión de los recursos asociados a la ejecución contractual.
4. Preparación de documentos e insumos técnicos.
De manera complementaria a las reuniones desarrolladas durante el periodo, se elaboraron y organizaron documentos técnicos, reportes de avance, presentaciones y soportes requeridos para la socialización de resultados, seguimiento de compromisos y desarrollo de las asistencias técnicas asignadas en los municipios de Arauquita y Tame.











FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Contratista
Profesional Especializado
Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal
federico.castellanos@esap.edu.co
Celular: 3042010998

Vigilada MinEducación

No. Contrato	**ESAP-PS-057-2026**
	FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Mes de la cuenta	MAYO
Número de cuenta	4 de 08
Actividad contractual	8. Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.
Descripción de la Actividad ejecutada	En cumplimiento de la obligación No. 8, durante el mes de mayo de 2026 se brindó acompañamiento y orientación técnica al estudiante practicante José David Hernández Villamizar, quien apoyó el desarrollo de la asistencia técnica territorial del municipio de Tame en la línea temática de Política Pública de Vivienda. Durante el periodo se realizaron actividades de seguimiento y retroalimentación orientadas a la revisión, organización y consolidación de información requerida para el desarrollo de la asistencia técnica, proporcionando lineamientos metodológicos para la construcción de insumos técnicos y el fortalecimiento de las competencias necesarias para su participación en los procesos de acompañamiento territorial.

Anexos:

En cumplimiento de la obligación contractual No. 8, se brindó orientación y acompañamiento técnico al estudiante practicante José David Hernández Villamizar, quien apoyó las actividades asociadas a la asistencia técnica desarrollada en el municipio de Tame, Arauca, correspondiente a la línea temática de Política Pública de Vivienda.

Durante el desarrollo de la asistencia técnica se realizaron espacios de trabajo y seguimiento en los cuales se impartieron lineamientos metodológicos relacionados con la recopilación, organización y análisis de información institucional necesaria para la construcción de los productos establecidos en la estrategia. Asimismo, se orientó al practicante en la revisión de documentos de planeación territorial, normatividad aplicable al sector vivienda, instrumentos de política pública y demás fuentes de información requeridas para la caracterización y diagnóstico de la situación habitacional del municipio.

De igual manera, el estudiante participó en la consolidación de bases documentales, sistematización de información recopilada durante las mesas de trabajo y apoyo en la estructuración de insumos técnicos que sirvieron como soporte para la elaboración de los documentos de avance de la asistencia técnica.

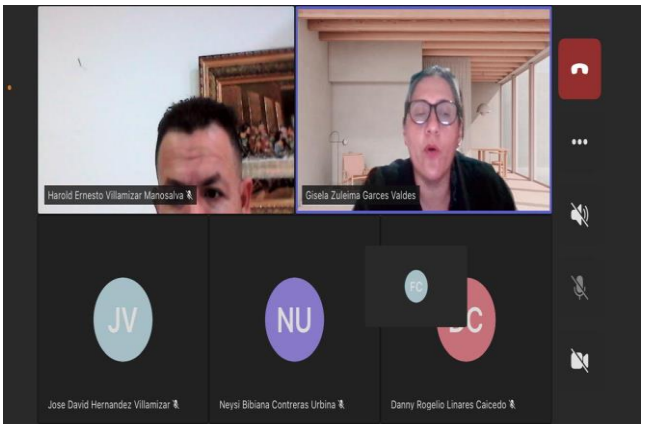
El acompañamiento realizado permitió fortalecer las capacidades técnicas y analíticas del estudiante, promoviendo la aplicación práctica de conocimientos relacionados con la formulación de políticas públicas, el análisis territorial y la gestión pública local. Asimismo, su participación contribuyó al avance de las actividades programadas dentro de la asistencia técnica, evidenciando compromiso, responsabilidad y disposición para el desarrollo de las

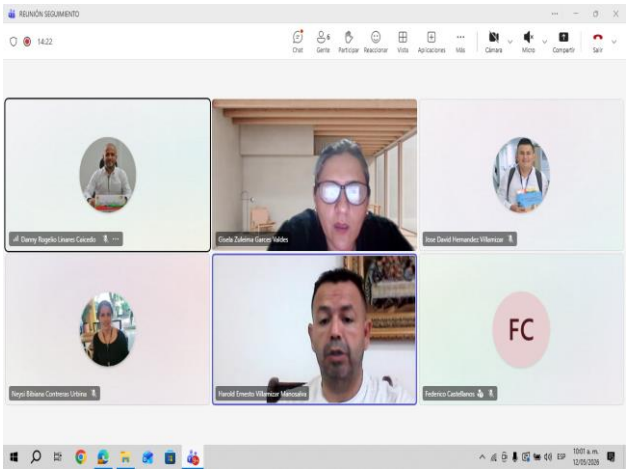
Vigilada MinEducación

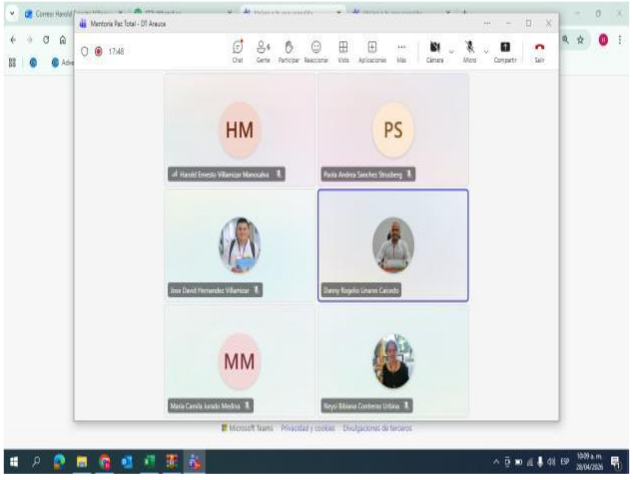
tareas asignadas.
Como evidencia de las actividades desarrolladas, se anexan registros de reuniones de trabajo, espacios de seguimiento y soportes asociados al acompañamiento brindado durante el periodo reportado.

Vigilada MinEducación













Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Contratista
Profesional Especializado
Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal
federico.castellanos@esap.edu.co
Celular: 3042010998

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No. Contrato	**ESAP-PS-057-2026**
	FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Mes de la cuenta	MAYO
Número de cuenta	4 de 08
Actividad contractual	9. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.
Descripción de la Actividad ejecutada	En cumplimiento de la obligación No. 9, durante el mes de mayo de 2026 se participó en eventos y espacios de fortalecimiento técnico convocados por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal – DFAGE, orientados al seguimiento, revisión y fortalecimiento de las asistencias técnicas desarrolladas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.

Anexos:

1. Mentoría Nacional de Política Pública

Los días 19 y 20 de mayo de 2026 participé en la jornada presencial de mentoría de la línea temática de Política Pública, liderada por el profesional Luis Leonardo García Guevara de la sede central. Durante este espacio se realizó la revisión técnica de las asistencias desarrolladas en los diferentes territorios, se analizaron avances, productos y dificultades identificadas durante la ejecución de las asistencias técnicas, y se brindaron orientaciones metodológicas para el fortalecimiento de los procesos de caracterización, diagnóstico y formulación de recomendaciones técnicas.

Asimismo, se atendieron inquietudes formuladas por los profesionales responsables de cada asistencia técnica, permitiendo fortalecer la calidad de los productos elaborados y garantizar la aplicación de los lineamientos establecidos por la DFAGE.

2. Mentoría Nacional de Estructuración de Proyectos

El día 21 de mayo de 2026 participé en la jornada presencial de mentoría correspondiente a la línea temática de Estructuración de Proyectos, liderada por el profesional Giordany Gonzales Serna de la sede central. Durante esta actividad se efectuó la revisión de los avances de las asistencias técnicas desarrolladas por los equipos territoriales, se analizaron aspectos relacionados con la formulación y estructuración de proyectos de inversión pública y se brindaron orientaciones para el fortalecimiento de los procesos asociados a la gestión de proyectos en las entidades territoriales.

La participación en estas jornadas permitió actualizar conocimientos técnicos, fortalecer capacidades institucionales y garantizar la adecuada implementación de los lineamientos metodológicos definidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.

Vigilada MinEducación





FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Contratista
Profesional Especializado
Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal
federico.castellanos@esap.edu.co
Celular: 3042010998

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA

Sede territorial Norte de Santander
Ventanillaunica.nortesantander@esap.edu.co
Avenida 12E # 0N - 08, Barrio Esquina Quinta Oriental.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No. Contrato	**ESAP-PS-057-2026**
	FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Mes de la cuenta	MAYO
Número de cuenta	4 de 08
Actividad contractual	10. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato.
Descripción de la Actividad ejecutada	En cumplimiento de la obligación No. 10, durante el mes de mayo de 2026 se atendieron y desarrollaron las actividades complementarias asignadas por el supervisor del contrato y por la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, relacionadas con el fortalecimiento de competencias institucionales y el mejoramiento continuo de las condiciones para el desarrollo de las funciones asignadas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.

Anexos:

En cumplimiento de las actividades complementarias programadas por la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, durante el mes de mayo de 2026 participé en las siguientes jornadas de capacitación institucional:

1. Capacitación SST – Prevención SPA y Adicciones

El día 14 de mayo de 2026 participé en la capacitación virtual denominada “Prevención SPA – Adicciones”, desarrollada a través de la plataforma Microsoft Teams y convocada por la sede central. Durante esta jornada se abordaron temas relacionados con la prevención del consumo de sustancias psicoactivas, identificación de factores de riesgo, promoción de hábitos de vida saludables y fortalecimiento de estrategias orientadas al bienestar laboral y personal de los servidores y contratistas de la entidad.

2. Capacitación SST – Identificación de Peligros y Riesgos en el Hogar – Teletrabajo

El día 21 de mayo de 2026 participé en la capacitación virtual denominada “Identificación de Peligros y Riesgos en el Hogar – Teletrabajo”, realizada a través de la plataforma Microsoft Teams y convocada por la sede central. Durante esta actividad se socializaron herramientas para la identificación, evaluación y control de riesgos asociados al trabajo remoto, promoviendo buenas prácticas de seguridad y salud en el trabajo y fortaleciendo la cultura de prevención dentro de la entidad.

La participación en estos espacios contribuyó al fortalecimiento de competencias relacionadas con el autocuidado, la prevención de riesgos laborales y la promoción de ambientes de trabajo seguros, en concordancia con las políticas institucionales de bienestar y seguridad y salud en el trabajo implementadas por la ESAP.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA



FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Contratista
Profesional Especializado
Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal
federico.castellanos@esap.edu.co
Celular: 3042010998

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	6/04/2026 2:34:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6/04/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.667.067 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	28 días de tiempo transcurrido *(6/05/2026 5:50:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	28 días de tiempo transcurrido *(6/05/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.828.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	8 días de tiempo transcurrido *(26/05/2026 11:39:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1 día de tiempo transcurrido *(2/06/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.828.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	20260130_RP7926FEDERICO.pdf	20260130_RP7926FEDERICO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Certificado_de_Afiliacion Federico Castellanos.pdf	Certificado_de_Afiliacion Federico Castellanos.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Eventos Informe

Fecha	Usuario	Descripción	Tipo Evento
may. 14, 2026, 10:09:17 a. m.	edgar.triana	Cuenta Pagada	Registro de Pago de Cuenta con radicado 55720
may. 14, 2026, 10:08:40 a. m.	edgar.triana	Adjunto Orden Pago: '55720_OP_46526.pdf.pdf' a cuenta: 55720	Adjunto 55720
may. 12, 2026, 6:50:45 p. m.	edgar.triana	Aprobada Vobo	Cuenta Aprobada para Lanzamiento
may. 12, 2026, 6:48:14 p. m.	edgar.triana	Cuenta Asignada a: edgar.triana	Asignación a Tesoreria
may. 12, 2026, 10:22:02 a. m.	jesus.higuera	Adjunto Obligacion : 'OBL_55720_46526.pdf' a cuenta: 55720	Adjunto 55720
may. 12, 2026, 10:21:52 a. m.	jesus.higuera	Actualizar Estado Registro Cuenta por pa-gar: 55720	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar
may. 12, 2026, 10:21:52 a. m.	jesus.higuera	Registro cuenta por pagar: 55720	Cuenta Liquidada
may. 12, 2026, 10:15:43 a. m.	jesus.higuera	Cuenta 03 del contrato ESAP-PS-057-2026 (NSA-057-2026), liquidada sin deducciones	Liquidación
may. 8, 2026, 10:33:29 a. m.	jesus.higuera	Cuenta Asignada a: jesus.higuera	Asignación Cuenta
may. 7, 2026, 3:24:36 p. m.	andres.duran@esap.edu.co		Aprobado Supervisor Informe
may. 7, 2026, 3:24:21 p. m.	andres.duran@esap.edu.co		Aprobado Vobo
may. 7, 2026, 9:46:50 a. m.	federico.castellanos@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión