ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SARDINATA
VAMOS UN PUEBLO MEJOR

MUNICIPIO DE SARDINATA
800099263-8

COMPROBANTE DE EGRESO : CE 062611

ORDEN DE PAGO : DF 062402-V
FECHA : 26/06/2026
BENEFICIARIO : ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA **CTA. BENEFICIARIO :**
NIT : 1090406334-7
CONCEPTO : ADICION N° 1 AL CD-116 DE 2026 - ANYILY DAYANA PINEDA
OBJETO : ADICION N° 1 AL CD-116 DE 2026 - PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA COOROINACION Y SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO PARA EL CONVENIO 0133 2025 EN EL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER.

BANCO : B. AGRARIO CUENTA MAESTRA 0395 **CUENTA** : 451503000395
TIPO DE PAGO : T. Eletronica **CHEQUE No.** :
DOCUMENTO : ADICION AL NO 01 CD 116 DE 202

0.00
0.00
0.00

DISPONIBILIDAD : AD 051402 - 14/05/2026
REGISTRO : AD 052110 - 21/05/2026

IMPUTACIÓN OPERACIONES EFECTIVAS :

CODIGO	CONCEPTO	DEF.	RUBRO	ATRIBUTO	CODIGO CONTABLE	FUENTE RECURSO	TOTAL
2.3.2.02.01.003.17.03	Proyectos productivos cofinanciados	DF 062402	2.3.2.02.01.003.17.03	00	240102.07	1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	4,400,000.00

Und. Ejec: 1 **Prod. MGA:** 1702007 **Código BPIN:** 2024547200013 **Prod. DANE:** 00

TOTALES **4,400,000.00**

DESCUENTOS DEL COMPROBANTE:

CODIGO	CONCEPTO	BASE	PORCENTAJE(%)	VALOR
D29	COSTOS DES SISTEMAS Y PAPELERIA EN PAGOS DE CUENTAS	0.00	0.0	5,300.00
D02	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO UNIVERSITARIO	4,400,000.00	1.0	44,000.00
D03	ESTAMPILLA PROCULTURA	4,400,000.00	2.0	88,000.00
D04	ESTAMPILLA PRO BIENESTAR ADULTO MAYOR	4,400,000.00	4.0	176,000.00

TOTAL DESCUENTOS **313,300.00**

DESCUENTOS EN DEFINITIVAS:

CODIGO	CONCEPTO	CUENTA	BASE	PORCENTAJE (%)	VALOR
D29	COSTOS DES SISTEMAS Y PAPELERIA EN PAGOS DE CUENTAS	411001.09	0.00	0.00	5,300.00
D02	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO UNIVERSITARIO	240722.02	4,400,000.00	1.00	44,000.00
D03	ESTAMPILLA PROCULTURA	130588.04	4,400,000.00	2.00	88,000.00
D04	ESTAMPILLA PRO BIENESTAR ADULTO MAYOR	130588.01	4,400,000.00	4.00	176,000.00

TOTAL DESCUENTOS **313,300.00**

NETO A PAGAR **4,086,700.00**

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SARDINATA
SOMOS UN PUEBLO, CRECE

MUNICIPIO DE SARDINATA
800099263-8

COMPROBANTE DE EGRESO : CE 062611

ORDEN DE PAGO : DF 062402-V
FECHA : 26/06/2026
BENEFICIARIO : ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA **CTA. BENEFICIARIO :**
NIT : 1090406334-7
CONCEPTO : ADICION N° 1 AL CD-116 DE 2026 - ANYILY DAYANA PINEDA
OBJETO : ADICION N° 1 AL CD-116 DE 2026 - PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA COOROINACION Y SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO PARA EL CONVENIO 0133 2025 EN EL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER.

BANCO : B. AGRARIO CUENTA MAESTRA 0395 **CUENTA** : 451503000395
TIPO DE PAGO : T. Eletronica **CHEQUE No.** :
DOCUMENTO : ADICION AL NO 01 CD 116 DE 202

0.00
0.00
0.00

DISPONIBILIDAD : AD 051402 - 14/05/2026
REGISTRO : AD 052110 - 21/05/2026

SECRETARIA HACIENDA Y TESORERIA

MUNICIPIO DE SARDINATA : DIOMARA MONTAÑEZ PEÑARANDA

Autorizaciones de transferencias

Detalles de la transferencia

Cuenta Origen:

Cuenta de ahorros

{Alias}

******0395**

MUNICIPIO DE SARDINATA

Monto a debitar $ 4.086.700,00

Cuenta Destino:

Producto de terceros

DAYANA PINEDA

******4320**

Monto a acreditar $ 4.086.700,00

Monto $
4.086.700,00

Información adicional de la transferencia

Costo de la transacción: $ 0,00

Número de factura: 062402

CodigoDegreso: 310-Libre Inversion

BPIN: 2024547200013

Autorizaciones de los usuarios

Errores en autorizaciones

IC-Banking / Copyright © 2026 Infocorp

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SARDINATA
SOMOS UN PUEBLO [illegible]

MUNICIPIO DE SARDINATA
NIT : 800099263-8

ORDEN DE PAGO No. DF 062402

FECHA : 24/06/2026
A FAVOR DE : ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA NIT: 1090406334-7 CTA. BANCARIA:
CONCEPTO : ADICION N° 1 AL CD-116 DE 2026 - PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA COOROINACION Y SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO PARA EL CONVENIO 0133 2025 EN EL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER.

REGISTRO PRESUPUESTAL No. : AD 052110 -- may-21/2026
:
No. CONTRATO ADICION AL NO 01 TIPO : 02 - MINIMA CUANTIA
DEPENDENCIA CD 116 DE 202
: SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL

Documento: ADICION AL NO 01 CD 116
Duración : DE 202
60 DIAS

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

UNIDAD EJECUTORA	CODIGO	NOMBRE CUENTA	REGISTRO	VALOR
1	**2.3.2.02.01.003.17.03**	Proyectos productivos cofinanciados	052110 - 21/05/2026	4,400,000.00

Fuente Recurso: 1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION
Producto MGA: 1702007 - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS
Código BPIN: 2024547200013 - ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO RURAL EN EL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER
Sit. Fondos: CSF

SUBTOTAL : 4,400,000.00

DEDUCCIONES:

D29	COSTOS DES SISTEMAS Y PAPELERIA EN PAGOS DE CUENTAS	0.00	0.0	5,300.00	
D02	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO UNIVERSITARIO	4,400,000.00	1.0	44,000.00	
D03	ESTAMPILLA PROCULTURA	4,400,000.00	2.0	88,000.00	
D04	ESTAMPILLA PRO BIENESTAR ADULTO MAYOR	4,400,000.00	4.0	176,000.00	
		TOTALES DEDUCCIONES:		**313,300.00**	
			TOTALES		**4,086,700.00**

VIGENCIA : 2026
VALOR : CUATRO MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS PESOS.

DIOMARA MONTAÑEZ PEÑARANDA
Alcaldesa Municipal
Aprobó

MARCELA URREA PEÑARANDA
Secretaria de Hacienda y Tesoreria
Aprobó

ACTA DE PAGO N°05

062220

PAGO N° 05 DE 06	N° PROCESO SECOP II: CD-116
PERIODO DE PAGO: MAYO	VALOR PARA PAGAR
Desde: 25 de mayo -25 de junio	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL M/CTE ($4.400.000)

INFORMACIÓN DEL CONTRATO		
CONTRATO N°: CD-116		TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN EN SECOP II: 24 DE ENERO 2026		FECHA DE INICIO: 26 DE ENERO 2026
CONTRATISTA: ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA		CC. 1.090.406.334
CORREO: dayanapineda29@gmail.com		TELÉFONO: 3112061453
OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA COORDINACION Y SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO PARA EL CONVENIO 0133-2025 EN EL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER-CD-116 DEL 2026**		
PLAZO DE EJECUCION: CUATRO (04) MESES;	DESDE: 26 DE ENERO 2026	HASTA: 26 DE MAYO 2026
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N° 012311		FECHA DE EXPEDICION CDP: 23 enero de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL N°012601		FECHA DE EXPEDICION RP: 26 enero 2026
RUBRO PRESUPUESTAL:2.3.2.02.02.009.17.06		VALOR DEL CONTRATO: $17.600.000
FORMA DE PAGO: EL MUNICIPIO DE SARDINATA pagara al contratista el valor del contrato de la siguiente manera: CUATRO (4) PAGOS, a mensualidades vencidas, por la suma de, CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.400.000,00) cada uno. El anterior valor se pagará previa entrega de los informes de actividades, de supervisión, acta parcial y/o final y la suscripción de la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. los pagos se realizarán dentro de los diez (10) días siguientes a la radicación de los documentos antes citados en la tesorería municipal del municipio de sardinata.		
VALOR PARA PAGAR: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.400.000)		
NÚMERO DE CUENTA BANCARIA: 260184320		
TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS		ENTIDAD BANCARIA: BANCO BOGOTA
GARANTIAS (N° POLIZA DE CUMPLIMIENTO		N/A
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES (SI APLICA)		N°1 al contrato N° CD 116 del 2026
CONCEPTO		Adición de Tiempo y valor
VALOR		Ocho Millones Ochocientos mil pesos ($8.800.000)
CDP DEL MODIFICATORIO (SI APLICA)		N° AD – 051402
<TIEMPO DEL MODIFICATORIO (SI APLICA)		DOS (02) meses
RP MODIFICATORIO		N° AD - 052110

SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Nombre Del Supervisor: YEINY PAOLA JAIME TRIGOS	
Dependencia: SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL	Cargo: SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL
Correo electrónico: secretariadesarrollorural@sardinata-nortedesantander.gov.co	Teléfono: 3153961443

VERIFICACION PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL				
CONCEPTO	**ENTIDAD**	**PLANILLA N°.**	**PERIODO**	**VALOR**
SALUD	NUEVA EPS	4654547099	JUNIO	$ 220.000
PENSIÓN	PORVENIR	4654547099	JUNIO	$ 281.600
A.R. L	POSITIVA	4654547099	JUNIO	$ 9.200

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO A LA FECHA	
CONCEPTO	**VALOR**
Valor inicial del contrato	$17.600.000
Valor Adicionales	$ 8.800.000
Valor Total del Contrato	$26.400.000
Valor Pagado	$ 17.600.000
Valor Cobrado en el presente informe	$ 4.400.000
Valor total ejecutado	$21.800.000
Valor saldo por ejecutar	$ 4.400.000

CERTIFICACIÓN CONTRATISTA

Yo. ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA con cedula de ciudadanía N° 1090.406.334 en mi calidad de contratista, declaro bajo la gravedad del juramento, que:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual las cuales se encuentran descritas en el Informe de Cumplimiento adjunto.
2. Los documentos de soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión de acuerdo con la normatividad legal vigente, las estampillas correspondientes al valor cobrado.
3. Autorizo el pago en la cuenta bancaria registrada en la presente acta, de acuerdo con los documentos previamente enviados y que hacen parte del contrato suscrito con la entidad.
4. No he realizado cambios en mi Registro Único Tributario de acuerdo con el documento registrado para el trámite de pagos ante la Alcaldía de Sardinata y que reposa en el expediente contractual del contrato.
5. Soy declarante de Impuesto de Renta: SI ____ NO _X___.
6. Que para efectos de la aplicación del artículo 383 del E.T., bajo gravedad de juramento certifico:

a. He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad pactada (Par. 2 art. 383 ET). SI _____ NO __X__

b. De aplicarme y considerarlo necesario, me comprometo a informar y allegar a la entidad para la depuración de la retención en la fuente los respectivos soportes, de acuerdo con los artículos 126 y 387 del E.T.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA
CEDULA DE CIUDADANIA N° 1090406334
CORREO ELECTRONICO: dayanapineda29@gmail.com

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Yo, YEINY PAOLA JAIME TRIGOS con cédula de ciudadanía 1091657586 en mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de cumplimiento, dentro del período de cobro; los cuales reposan en el expediente del contrato que se encuentra en (oficina ordenadora) de la alcaldía de Sardinata;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social de conformidad con lo señalado en la ley 100 de 1993 ley 797 de 2003 y art. 41 de la ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

AUTORIZACION Y VIABILIDAD PARA EL PAGO

Yo, **YEINY PAOLA JAIME TRIGOS** secretaria de Desarrollo Rural en calidad del supervisor del contrato N° 116 del 2026, para el cual fui designado como supervisor mediante oficio de fecha 26 de ENERO 2026, teniendo en cuenta las certificaciones del contratista y verificado el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, doy viabilidad y autorizo el pago a la presente cuenta de cobro, en cumplimiento a las obligaciones de la entidad, en el mes de junio 2026.

YEINY PAOLA JAIME
SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL
SUPERVISOR

INFORME DE CUMPLIMIENTO N°05

062220

PAGO N° 05 DE 06	N° PROCESO SECOP II: CD-116
FECHA DEL REPORTE: 26/06/2026	DEPENDENCIA: SECRETARIA DESARROLLO RURAL
Periodo del reporte:26 de mayo-25 de junio	VALOR PARA PAGAR $4.400.000

DATOS DEL CONTRATISTA	
CONTRATO CD-116	TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN EN SECOP II: 24 DE ENERO 2026	FECHA DE INICIO: 26 DE ENERO 2026
CONTRATISTA: ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA	CC. 1090406334
CORREO: dayanapineda29@gmail.com	TELÉFONO: 3112061453
OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA COORDINACION Y SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO PARA EL CONVENIO 0133-2025 EN EL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER**	
PLAZO DE EJECUCION: CUATRO (4) MESES	
DESDE: 26 DE ENERO 2026	HASTA: 26 DE MAYO 2026
PLAZO ADICIONAL: N°1 AL CONTRATO CD-116 DEL 2026	HASTA: 26 DE JULIO DE 2026

VERIFICACION CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo para el cumplimiento de cada una de las obligaciones)
1. Responder por la ejecución técnica y financiera de las actividades inherentes del convenio 0133-2025	verificando el avance de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual (POA), el cumplimiento de las actividades programadas y la adecuada utilización de los recursos asignados. se efectuó el control y seguimiento a las visitas de asistencia técnica desarrolladas por el equipo técnico, se verificó el avance de los procesos contractuales asociados al suministro de material vegetal, insumos agrícolas, herramientas, equipos e insumos pecuarios, y se realizó el seguimiento a la ejecución presupuestal del convenio

	se realiza el apoyo a la supervisión de la ART, en el desarrollo en el diligenciamiento del formato de legalización del presupuesto del convenio. Asimismo, se atendieron y gestionaron los requerimientos formulados por la supervisión de la Agencia de Renovación del Territorio (ART), realizando seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos y adoptando las acciones necesarias para asegurar el desarrollo oportuno de las actividades previstas en el convenio.
2. Ejercer la planeación, dirección y coordinación de la ejecución de cada una de las actividades programadas, garantizando el cumplimiento de los plazos establecidos	En cumplimiento de la obligación contractual, se ejerció la planeación, dirección y coordinación de las actividades contempladas en el cronograma del Convenio 0133-2025, garantizando su desarrollo oportuno y el cumplimiento de los plazos establecidos. Para tal fin, se realizó seguimiento permanente a las actividades ejecutadas por el equipo técnico, verificando el avance de las metas definidas en el Plan Operativo Anual (POA) y el cumplimiento de las acciones de acompañamiento técnico previstas en el convenio. Asimismo, se coordinó el proceso de solicitud de prórroga del convenio, gestionando el envío del formato de modificación contractual y sus respectivos anexos, conforme a los requerimientos de la supervisión de la Agencia de Renovación del Territorio (ART). De igual manera, se elaboró el Acta del Comité Técnico N.° 8, mediante la cual se aprobó la solicitud de prórroga, y se remitió a la supervisión para su correspondiente trámite. En desarrollo de las actividades de dirección y coordinación del proyecto, se efectuaron ajustes y modificaciones a los estudios previos de los procesos de adquisición de material vegetal e insumos agrícolas, fortalecimiento del componente avícola y suministro de herramientas, equipos e infraestructura productiva para las huertas familiares contempladas en el convenio. Acompañamiento a las escuelas de campo programadas para el mes de junio.

	Finalmente, se mantuvo articulación permanente con la supervisión de la ART mediante reuniones de trabajo, correos electrónicos y otros canales institucionales, atendiendo oportunamente los requerimientos formulados y adelantando las acciones necesarias para garantizar la continuidad y adecuada ejecución del convenio
3 coordinar la interacción entre los profesionales del equipo Técnico	En calidad de coordinadora del proyecto del Convenio 0133-2025, se coordinó la interacción entre los profesionales del equipo técnico, garantizando la articulación efectiva para el desarrollo de las actividades programadas, mediante las siguientes acciones: • Implementación de canales de comunicación permanente (grupos de trabajo, llamadas y seguimiento virtual), facilitando la interacción continua del equipo. • Articulación interdisciplinaria entre los diferentes componentes del proyecto (técnico, social, productivo y administrativo), asegurando coherencia en la ejecución. • Desarrollo de espacios de retroalimentación para evaluar avances, identificar dificultades y establecer acciones de mejora conjunta
4. definir los lineamientos generales para la ejecución del proyecto y vigilar que se cumpla las especificaciones del anexo técnico y el documento de factibilidad	Se elabora actas de trabajo del comité técnico numero 8, donde se socializa y aprueba la modificación del convenio, a través de la prórroga. Verificación permanente del cumplimiento de las especificaciones técnicas durante la ejecución de las actividades Revisión de especificaciones técnicas de los bienes a adquirir (material vegetal, insumos, herramientas, equipos y componente avícola). Emisión de orientaciones al equipo técnico para garantizar la correcta implementación de los componentes del proyecto, a través del ajuste de los objetivos de visitas.
5. Articular con el equipo de trabajo el apoyo a la elaboración de los pliegos, estudios previos y demás trámites necesarios para la publicación y adjudicación de los diferentes bienes e insumos agropecuarios requeridos	En coordinación con los médicos veterinarios se revisan las especificaciones técnicas para el suministro de gallinas ponedoras, y requerimientos de acuerdo al muestreo sanitario. De igual forma con la ingeniera agrónoma líder del proceso se revisó las especificaciones técnicas del material vegetal, abonos orgánicos y así como otros suministros agroecológicos, de acuerdo al estudio de prefactibilidad.

6. Presentar informes técnicos y financieros de forma mensual articulando con los apoyos administrativos requeridos para tal fin	En calidad de coordinadora del proyecto del Convenio 0133-2025, se dio cumplimiento a esta obligación: Se realiza la presentación y revisión del informe técnico del convenio SG 0133 de 2025, correspondiente al mes de mayo, en el cual se exponen las actividades ejecutadas, avances alcanzados en los componentes del proyecto, cumplimiento de metas programadas, desarrollo de las visitas de acompañamiento técnico y demás acciones adelantadas durante el periodo evaluado. De igual manera, se efectúa la revisión del informe financiero, socializando el estado de ejecución presupuestal del convenio, los pagos realizados, el porcentaje de avance financiero y la relación entre lo proyectado y lo ejecutado a la fecha, con el fin de verificar la adecuada destinación de los recursos y el cumplimiento de los compromisos establecidos en el marco del convenio. Se realiza el apoyo en el diligenciamiento de la constancia de pagos a la fecha del convenio y enviado a la secretaria de hacienda para su revisión.
7. mantener actualizado el archivo físico y digital del convenio 0133-2025	Se realiza la actualización del drive de acuerdo a lo lineamientos de archivo general de ART, y se sube la información correspondiente al mes de mayo, de acuerdo al informe reportado y se actualiza a fecha con los correspondientes soportes.
8. mantener actualizado el plan operativo de actividades con sus respectivos soportes y anexos	Se llevó a cabo la actualización del Plan Operativo de Actividades correspondiente al convenio N° SG-0133 de 2025, a corte de mayo orientado a la implementación de huertas familiares integrales en el municipio de Sardinata. Este proceso se desarrolló de manera sistemática, verificando mes a mes la trazabilidad y coherencia de los documentos que respaldan cada una de las actividades programadas, junto al archivo físico donde reposan todos los soportes del acompañamiento técnico Se realiza la modificación del POA,
10. actuar como enlace entre el equipo técnico y la supervisión municipal, facilitando la comunicación en el cumplimiento de las metas y el desarrollo oportuno de las acciones previstas en el proyecto	Se realiza constante comunicación con la supervisión de la Alcaldía Municipal realizando el reporte de las actividades y novedades presentadas por cada uno de los profesionales que integra el equipo técnico con el fin de verificar la efectividad del mismo en la ejecución de las actividades y sus obligaciones

13. asumir la secretaria técnica del convenio y de los comités operativos	En cumplimiento de la obligación de asumir la secretaría técnica del convenio y de los comités operativos, se brindó apoyo a la organización, desarrollo y seguimiento de los espacios de coordinación y toma de decisiones del proyecto. Para tal efecto, se realizó la preparación y consolidación de la información requerida para el desarrollo de los comités, así como la elaboración del Acta de Comité Técnico No. 8, en la cual se registraron los temas tratados y la aprobación de la solicitud de prórroga del Convenio 0133-2025. Posteriormente, el documento fue remitido a la supervisión de la Agencia de Renovación del Territorio para su respectiva revisión y aprobación. Asimismo, se efectuó el seguimiento a los compromisos establecidos en los comités y reuniones de trabajo, garantizando la trazabilidad de las decisiones adoptadas y la adecuada articulación entre las partes involucradas en la ejecución del convenio.

Anexos: se hace la entrega física del de las actas correspondientes que recogen los detalles y resultados, así como un conjunto de fotografías que sirven como evidencia de las acciones realizadas.

Observaciones de Mejora: Culminar en el plazo adicional con las actividades pendientes del contrato.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Yo, YEINY PAOLA JAIME TRIGOS en calidad del supervisor del contrato N°116 del 24 DE ENERO DE 2026, para el cual fui designado como supervisor mediante oficio de fecha 26 de enero de 2026, teniendo en cuenta el informe de cumplimiento presentado por el contratista y verificado el cumplimiento de sus obligaciones contractuales reportadas para este periodo, contenidas en la presente cuenta de cobro.

al mes de junio 2026.

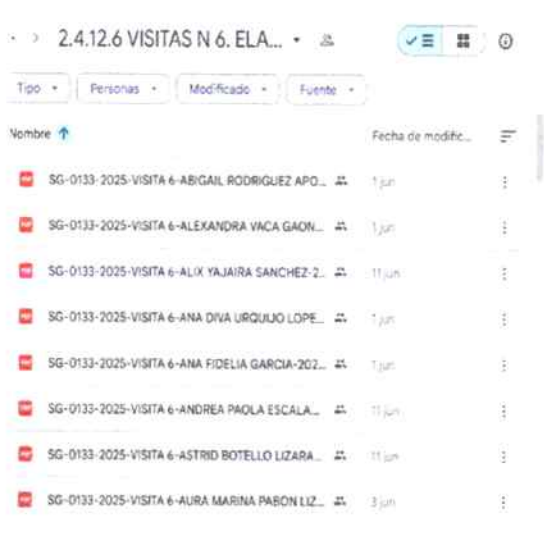
YEINY PAOLA JAIME TRIGOS
SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL
CC 1.091.657.586

ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA
CONTRATISTA
CC. 1.090.406.334

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA COORDINACION Y SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO PARA EL CONVENIO 0133-2025 EN EL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER-CD-116 DEL 2026

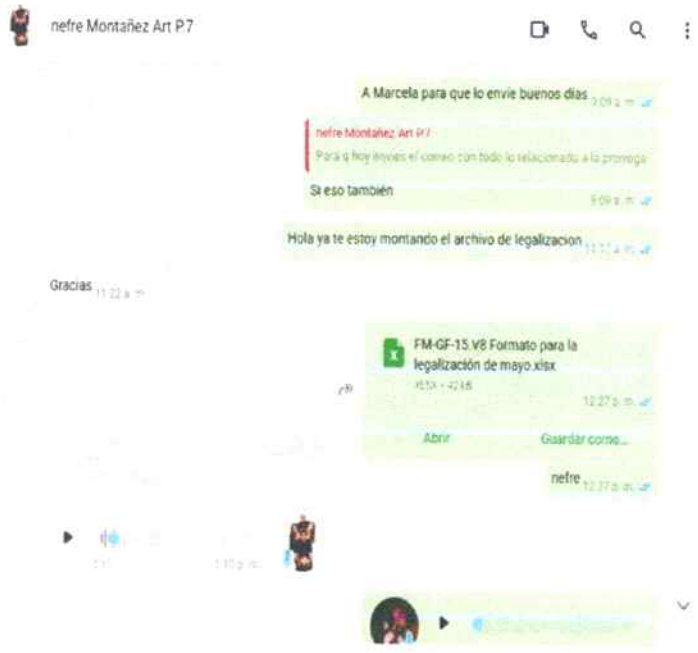
REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad 1. Responder por la ejecución técnica y financiera de las actividades inherentes del convenio 0133-2025



Nº	NOMBRE	TECNICO 8	VISIT	FECHA 8	TECNICO 3	VISIT	FECHA	promedio visit
3	[redacted]	[redacted]	5	[redacted]	Margi Mendez	6	13/05/2026	5
5	Ana Diva Urquijo Lopez	Fernery Contreras	5	8/04/2026	Margi Mendez	6	13/05/2026	5
6	Ana Fidelia Garcia Garcia	David Bautista	5	21/04/2026	Cristian Rojas	6	25/05/2026	5
13	Aura Marina Pabon Lizarazo	David Bautista	5	22/04/2026	Cristian Rojas	6	25/05/2026	5
14	Belcy Yolanda Pabon Lizarazo	David Bautista	5	22/04/2026	Cristian Rojas	6	25/05/2026	5
20	Carolina Carrillo Herrera	Fernery Contreras	5	29/04/2026	Margi Mendez	6	15/05/2026	5
21	Clara Rosa Pedraza Torres	Fernery Contreras	5	23/04/2026	Margi Mendez	6	18/05/2026	5
22	Cristina Gaona Becerra	Fernery Contreras	5	8/04/2026	Margi Mendez	6	13/05/2026	5
24	Diofelina Claro Pacheco	David Bautista	5	21/04/2026	Cristian Rojas	6	25/05/2026	5
26	Edilia Botello Morantes	Fernery Contreras	5	4/04/2026	Margi Mendez	6	25/05/2026	5
27	Edilma Sánchez Rojas	David Bautista	5	6/04/2026	Cristian Rojas	6	14/05/2026	5
28	Elvida Quintero de Carvajal	David Bautista	5	1/04/2026	Cristian Rojas	6	11/05/2026	5
29	Elda María Rivera Celis	David Bautista	5	6/04/2026	Cristian Rojas	6	18/05/2026	5
31	Elena Contreras Ortega	David Bautista	5	15/04/2026	Cristian Rojas	6	14/05/2026	5
32	Evelyn Peñaloza Estupiñán	David Bautista	5	20/04/2026	Cristian Rojas	6	21/05/2026	5

Verificación del cumplimiento de visitas técnicas



CD-116 DEL 2026 ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA CC 1090406334

Agencia de Renovación del Territorio

FORMATO PARA LA LEGALIZACIÓN DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS

GESTIÓN FINANCIERA

GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE FINANCIERA

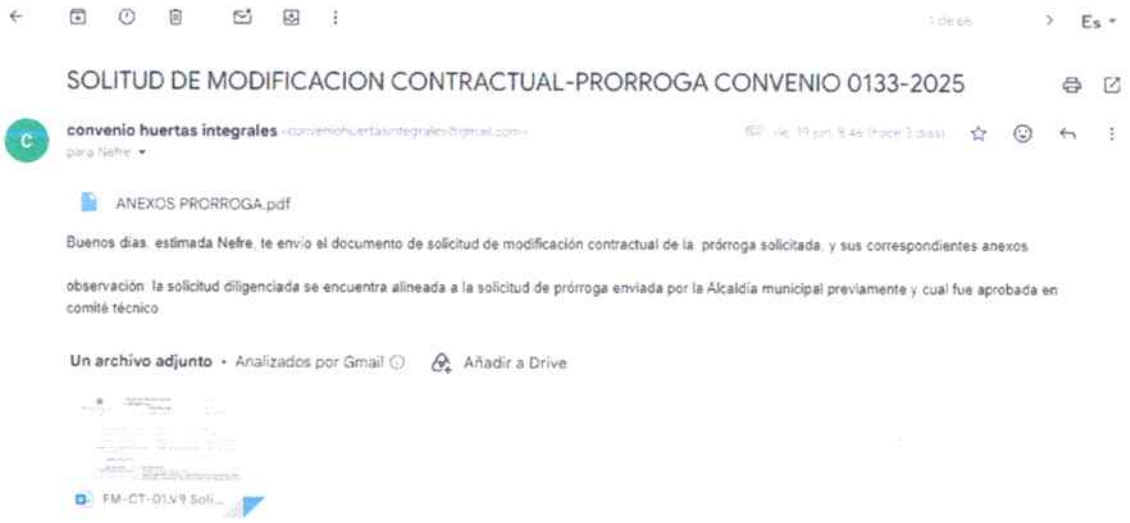
NOMBRE DEL COOPERANTE Y/O CONTRATISTA:	Municipio de Sardinata
No. DEL CONVENIO Y/O CONTRATO:	SG 0133 2025
VALOR TOTAL DEL CONVENIO Y/O CONTRATO	1.306.000.000,00
APORTE OTRAS ENTIDADES	50.000.000,00
APORTE ART	1.256.000.000,00
ADICIONES ART	0,00
VALOR TOTAL APORTES ART	1.256.000.000,00
DESEMBOLSOS REALIZADOS POR LA ART	1.256.000.000,00
VALOR PENDIENTE DE DESEMBOLSAR AL CONVE	0,00

PERÍODO DE LEGALIZACIÓN DE GASTOS

TIPO DE GASTO	VALOR LEGALIZADO A LA FECHA	SALDO POR LEGALIZAR
GASTO PÚBLICO SOCIAL (A)	$ 280.986.332,00	
Componente fortalecimiento	$ -	
Componente Productivos	$ 280.986.292,00	
Componente Reactivación Económica	$ -	
Componente Infraestructura Obra Pública	$ -	$ 974.710.731,00
Componente Intervención Obra Pública	$ -	
GASTOS TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES (B)	$ -	
Bienes entregados sin contraprestación	$ -	
GASTOS ADMINISTRATIVOS (C)	$ 302.877,00	

Diligenciamiento y envió de formato de legalización

Actividad 2: Ejercer la planeación, dirección y coordinación de la ejecución de cada una de las actividades programadas, garantizando el cumplimiento de los plazos establecidos Reunión de socialización de proyecto a las beneficiarias del convenio N0133 -2025.



oficio de solicitud de prórroga del convenio dirigido a la ART.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA COORDINACION Y SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO PARA EL CONVENIO 0133-2025 EN EL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER-CD-116 DEL 2026



Envío de acta del octavo comité técnico a la supervisión de ART







Acompañamiento a las escuelas de campo

CD-116 DEL 2026 ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA CC 1090406334





Reunión de trabajo con la supervisión de ART, solicitud de modificación contractual prorroga

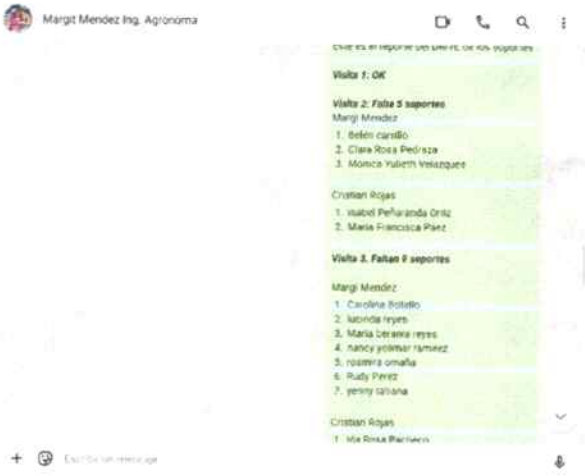
Actividad 3. coordinar la interacción entre los profesionales del equipo Técnico

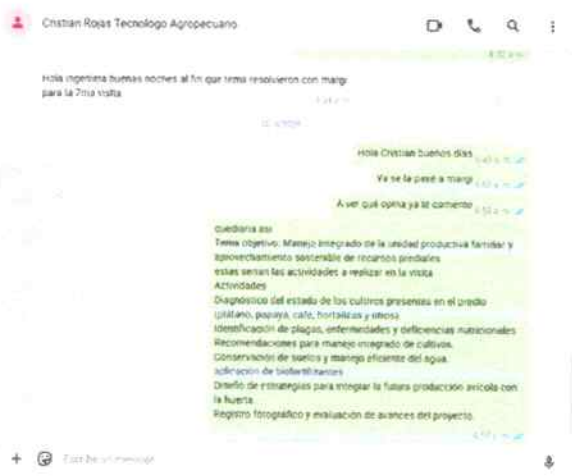




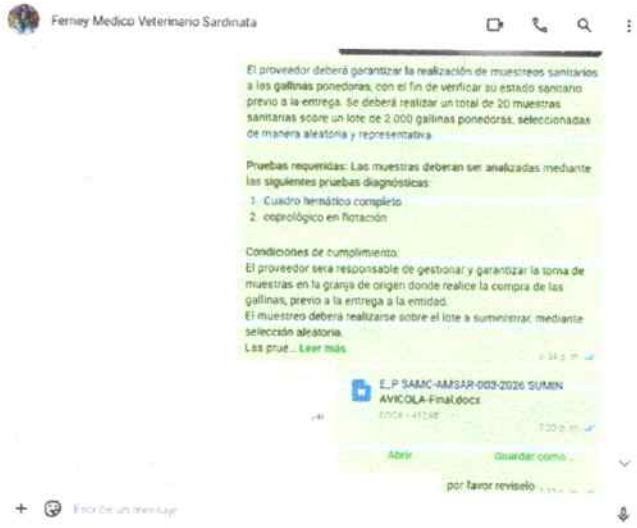
Coodinacion de actividades con el equipo tecnico

Actividad 4. Definir los lineamientos generales para la ejecución del proyecto y vigilar que se cumpla las especificaciones del anexo técnico y el documento de factibilidad

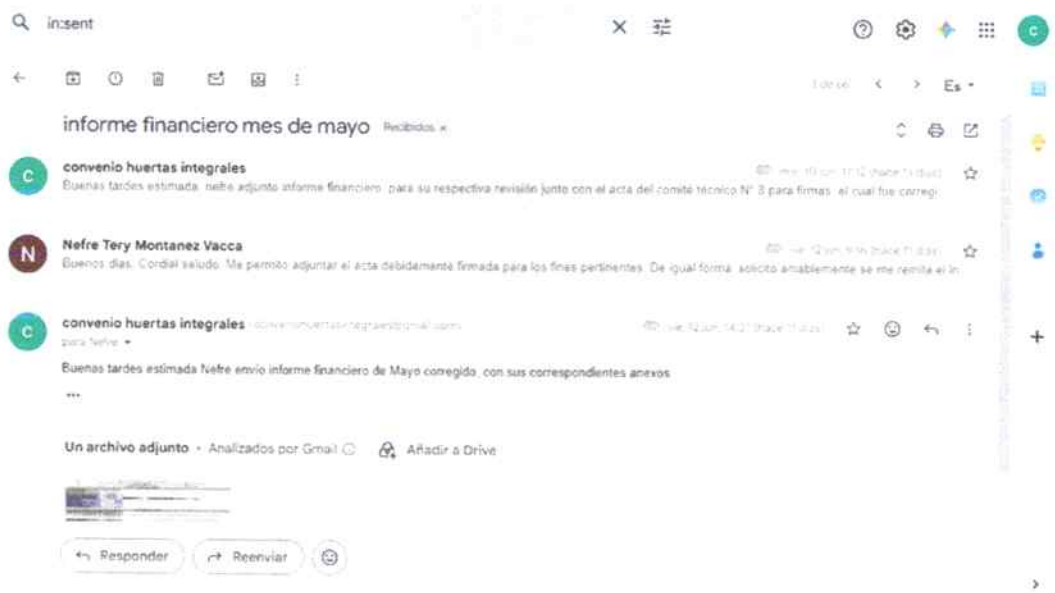




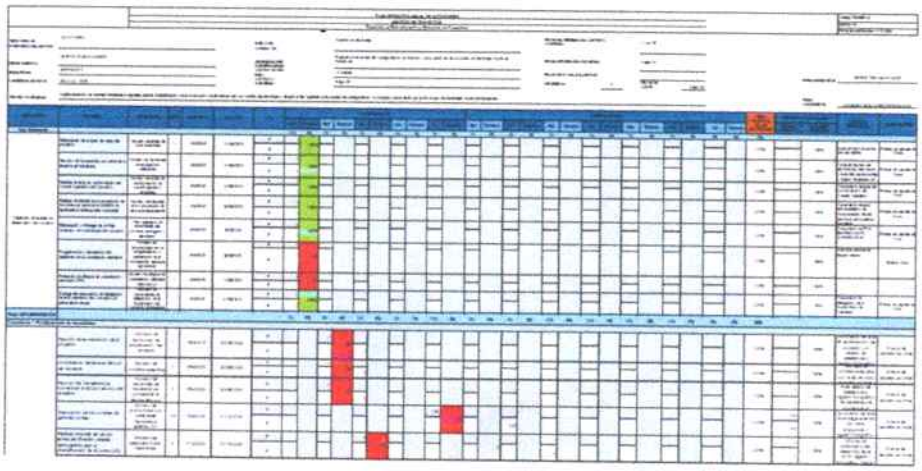
Actividad 5. Articular con el equipo de trabajo el apoyo a la elaboración de los pliegos, estudios previos y demás trámites necesarios para la publicación y adjudicación de los diferentes bienes e insumos agropecuarios requeridos



Actividad 6. Presentar informes técnicos y financieros de forma mensual articulando con los apoyos administrativos requeridos para tal fin



ACTIVIDAD N°8: mantener actualizado el plan operativo de actividades con sus respectivos soportes y anexos

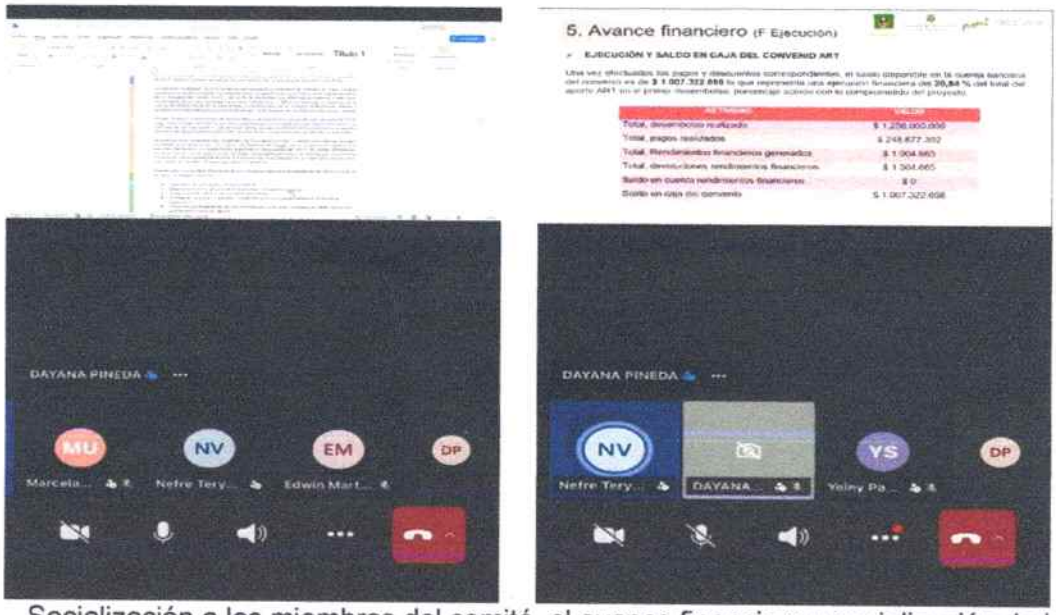


POA, actualizado a corte de 30 de mayo y enviado a la supervisión del convenio con sus respectivos anexos

Actividad 13. Asumir la secretaria técnica del convenio y de los comités operativos

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA COORDINACION Y SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO PARA EL CONVENIO 0133-2025 EN EL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER-CD-116 DEL 2026





Socialización a los miembros del comité, el avance financiero y socialización de la solicitud de prórroga para su aprobación

ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA
CC.1090406334
Coordinadora convenio 0133-2025

CD-116 DEL 2026 ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA CC 1090406334

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090406334
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 23 MZ 2 LT VIDELSO LOS PATIOS	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4654547099	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO	2026
DIAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/06/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997174736

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 281.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281.600	$ 0	$ 281.600
SUBTOTALES:										**$ 281.600**	**$ 0**	**$ 281.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR AORES	COTIZACIÓN	VALOR AORES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 220.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 220.000	$ 0	$ 0	$ 220.000
SUBTOTALES:													**$ 220.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 220.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COD	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR AORES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1090406334	PINEDA PEÑALOZA ANYILY DAYANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.760.000			NO																	230301-PORVENIR	30	$ 281.600		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 281.600	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.760.000	$ 220.000	$ 0	$ 220.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.760.000	$10604033	$ 9.200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 510.800

REVISADA
22/06/2026

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SARDINATA
SOMOS UN PUEBLO JOVEN

MUNICIPIO DE SARDINATA
NIT : 800099263-8

ORDEN DE PAGO No. DF 062402

FECHA : 24/06/2026
A FAVOR DE : ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA NIT: 1090406334-7 CTA. BANCARIA:
CONCEPTO : ADICION N° 1 AL CD-116 DE 2026 - PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA COOROINACION Y SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO PARA EL CONVENIO 0133 2025 EN EL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER.

REGISTRO PRESUPUESTAL No. : AD 052110 -- may-21/2026
:
No. CONTRATO ADICION AL NO 01 TIPO : 02 - MINIMA CUANTIA
DEPENDENCIA CD 116 DE 202
: SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL

Documento: ADICION AL NO 01 CD 116
Duración : DE 202
60 DIAS

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

UNIDAD EJECUTORA	CODIGO	NOMBRE CUENTA	REGISTRO	VALOR
1	**2.3.2.02.01.003.17.03**	Proyectos productivos cofinanciados	052110 - 21/05/2026	4,400,000.00
Fuente Recurso:	1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION			
Producto MGA:	1702007 - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS			
Código BPIN:	2024547200013 - ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO RURAL EN EL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER			
Sit. Fondos:	CSF			
			SUBTOTAL :	**4,400,000.00**

DEDUCCIONES:

D29	COSTOS DES SISTEMAS Y PAPELERIA EN PAGOS DE CUENTAS	0.00	0.0	5,300.00	
D02	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO UNIVERSITARIO	4,400,000.00	1.0	44,000.00	
D03	ESTAMPILLA PROCULTURA	4,400,000.00	2.0	88,000.00	
D04	ESTAMPILLA PRO BIENESTAR ADULTO MAYOR	4,400,000.00	4.0	176,000.00	
			TOTALES DEDUCCIONES:	**313,300.00**	
			TOTALES		**4,086,700.00**

VIGENCIA : 2026
VALOR : CUATRO MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS PESOS.

DIOMARA MONTAÑEZ PEÑARANDA
Alcaldesa Municipal
Aprobó

MARCELA URREA PEÑARANDA
Secretaria de Hacienda y Tesoreria
Aprobó