**INFORME DE SUPERVISIÓN**
**Fecha: 01 de junio de 2026**

**CONVENIO No. 1071-DPS-2024**

## 1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: 1071-DPS-2024
Objeto del Contrato o Convenio: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos y humanos entre PROSPERIDAD SCOIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los programas de Trasferencias Monetarias Condicionadas en el Municipio de Hatillo de Loba -Bolívar.
Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 31/10/2024
Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 31-01-2028
Nombre del Contratista o Asociado(s): Municipio de Hatillo de Loba -Bolívar.
Supervisor que presenta el informe: María Alejandra Benítez Hurtado
Supervisores anteriores y periodos de supervisión: No aplica

## 2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO) | DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN. | RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO) |
|---|---|---|---|
| **RENTA CIUDADANA**<br>**RENTA JOVEN**<br>**COLOMBIA MAYOR**<br><br>Realizar Mesas de Inclusión Municipales de conformidad con los anexos del Componente Social y comunitario para la vigencia. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones) | SI | El municipio realizo las 2 Mesas de Inclusión Municipal de conformidad con los lineamientos establecidos en el componente social y comunitario para la presente vigencia. | SI |
| **RENTA CIUDADANA**<br>**RENTA JOVEN**<br>**COLOMBIA MAYOR**<br><br>Desarrollar las acciones de oferta social en articulación con actores | SI | El municipio cumplió con la meta de las 5 ofertas y líneas temáticas establecidas en los lineamientos del componente social y comunitario para la presente vigencia. | SI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| públicos y privados, de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario para la vigencia. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones) | | | |
| **RENTA CIUDADANA**<br>**RENTA JOVEN**<br>**COLOMBIA MAYOR**<br><br>Reporte de ejecución de oferta social de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario para la vigencia. | N/A | N/A | N/A |
| **RENTA JOVEN**<br><br>Articular con los actores públicos y privados la movilización de oferta social en educación postgradual, empleabilidad y emprendimiento para los beneficiarios del programa de renta joven en la fase 2. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones) | NO | El Municipio durante la vigencia del presente seguimiento no presento avances de actividades en referencia a dicha obligación | NO |
| **RENTA CIUDADANA**<br>**RENTA JOVEN**<br>**COLOMBIA MAYOR**<br><br>Articular ferias de servicios en lo posible coincidentes con las jornadas de pago de las transferencias monetarias de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario para la vigencia *(Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)* | SI | El municipio realizo las ferias de servicios de acuerdo con los lineamientos establecidos en el componente social y Comunitario para la presente vigencia. | SI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **RENTA CIUDADANA**<br>**RENTA JOVEN**<br>**COLOMBIA MAYOR**<br><br>Articular mercados locales en lo posible coincidentes con las jornadas de pago de las transferencias monetarias de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario para la vigencia *(Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)* | SI | El municipio realizo los Mercados locales de acuerdo a los lineamientos establecidos en el componente social y Comunitario para la presente vigencia. | SI |
| **RENTA CIUDADANA**<br><br>Seguimiento del Acta de Compromisos y Corresponsabilidades *(Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)* | N/A | N/A | N/A |
| **COLOMBIA MAYOR**<br><br>Realizar **la inscripción** al programa de los ciudadanos en el Sistema de Información con calidad y de manera oportuna. *(Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)* | N/A | N/A | N/A |
| **RENTA CIUDADANA**<br><br>Realizar el diseño e implementación de una estrategia pública de divulgación, facilitando los espacios y la logística. *(Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)* | SI | El municipio presenta oficio donde describe la estrategia de divulgación de comunicaciones a los beneficiarios del programa | SI |
| **COMPENSACIÓN IVA**<br><br>Realizar el diseño e implementación de una estrategia pública de divulgación, facilitando los espacios y la logística. *(Ver lineamientos* | SI | El municipio presenta oficio donde describe la estrategia de divulgación de comunicaciones a los beneficiarios del programa | SI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *detallados POA para detallar especificaciones)* | | | |
| **RENTA JOVEN**<br><br>Realizar el diseño e implementación de una estrategia pública de divulgación, facilitando los espacios y la logística. *(Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)* | SI | El municipio presenta oficio donde describe la estrategia de divulgación de comunicaciones a los beneficiarios del programa | SI |
| **COLOMBIA MAYOR**<br><br>Realizar el diseño e implementación de una estrategia pública de divulgación, facilitando los espacios y la logística. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones) | SI | El municipio presenta oficio donde describe la estrategia de divulgación de comunicaciones a los beneficiarios del programa | SI |
| **RENTA CIUDADANA**<br><br>Garantizar el trámite de las novedades presentadas de forma oportuna en el sistema de Información del Programa. *(Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)* | N/A | N/A | N/A |
| **COMPENSACIÓN IVA**<br><br>Garantizar el trámite de las novedades presentadas de forma oportuna en el sistema de Información del Programa. *(Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)* | N/A | N/A | N/A |
| **COLOMBIA MAYOR**<br><br>Garantizar el trámite de las novedades presentadas de forma oportuna en el sistema de Información del Programa. *(Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)* | N/A | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **RENTA CIUDADANA**<br><br>Ejecutar el debido proceso administrativo de supensiones preventivas en los municipios/áreas no municipalizadas de acuerdo a las orientaciones de Prosperidad Social realizando la publicación y notificación de los actos administrativos a los actores que generaron la novedad sobre su aprobación o rechazo. *(Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)* | N/A | N/A | N/A |
| **RENTA JOVEN**<br><br>Ejecutar el debido proceso administrativo de supensiones preventivas en los municipios/áreas no municipalizadas de acuerdo a las orientaciones de Prosperidad Social realizando la publicación y notificación de los actos administrativos a los actores que generaron la novedad sobre su aprobación o rechazo. *(Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)* | N/A | N/A | N/A |
| **RENTA CIUDADANA**<br><br>Asegurar el desarrollo de las actividades requeridas para llevar a cabo los procesos entrega de transferencias en el territorio. *(Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)* | SI | El municipio ha tenido en los diferentes ciclos de pago, indicadores de cobro aproximados del 65% de acuerdo con el reporte emitido por el banco | SI |
| **COMPENSACIÓN IVA**<br><br>Asegurar el desarrollo de las actividades requeridas para llevar a cabo los procesos entrega de transferencias en el territorio. *(Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)* | SI | El municipio ha tenido en los diferentes ciclos de pago, indicadores de cobro aproximados del 89% de acuerdo con el reporte emitido por el banco | SI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **RENTA JOVEN**<br><br>Asegurar el desarrollo de las actividades requeridas para llevar a cabo los procesos entrega de transferencias en el territorio. *(Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)* | N/A | N/A | N/A |
| **COLOMBIA MAYOR**<br><br>Aplicar los lineamientos establecidos por PROSPERIDAD SOCIAL para la respectiva asignación de cupos. | N/A | N/A | N/A |
| **COLOMBIA MAYOR**<br><br>Realizar levantamiento de la información municipal requerida para la Lectura Poblacional en la herramienta establecida, de conformidad con los anexos de las guías del Componente Social y Comunitario para la vigencia. | N/A | N/A | N/A |
| **RENTA CIUDADANA**<br>**RENTA JOVEN**<br>**COLOMBIA MAYOR**<br><br>Realizar la implementación de los talleres de capacidades socio-emocionales, de conformidad con los anexos de las guías del Componente Social y Comunitario para la vigencia. | SI | El municipio realizo la implementación de los talleres de capacidades socioemocionales, de conformidad con los anexos establecidos en el componente social y comunitario, realizo los talleres sobre más de dos capacidades socioemocionales diferentes y con los beneficiarios que fueron inscritos en el municipio para la presente vigencia. | SI |
| **RENTA CIUDADANA**<br>**RENTA JOVEN**<br>**COLOMBIA MAYOR**<br><br>Realizar los encuentros comunitarios de fortalecimiento del tejido social de conformidad con los anexos del | SI | El municipio realizo los encuentros de Fortalecimiento del tejido Social, el reporte de ejecución en RIT y entrego el informe ejecutivo, de conformidad con los lineamientos establecidos en el componente Social y Comunitario para la presente vigencia. | SI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Componente Social y Comunitario para la vigencia. | | | |
| **RENTA CIUDADANA<br>RENTA JOVEN<br>COLOMBIA MAYOR**<br><br>Reporte de ejecución de encuentros comunitarios de fortalecimiento del tejido social de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario para la vigencia. | N/A | N/A | N/A |
| **RENTA CIUDADANA<br>RENTA JOVEN<br>COLOMBIA MAYOR**<br><br>Reporte de ejecución de planes comunitarios de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario para la vigencia. | N/A | N/A | N/A |
| **RENTA CIUDADANA<br>RENTA JOVEN<br>COLOMBIA MAYOR**<br><br>Levantamiento de Directorio de Líderes y Lideresas Comunitarios de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario | SI | EL municipio realizo el levantamiento y cargue del Directorio de Líderes y Lideresas Comunitarias de conformidad con los lineamientos establecidos en el componente de social y comunitario para la presente vigencia. | SI |
| **RENTA CIUDADANA<br>RENTA JOVEN<br>COLOMBIA MAYOR**<br><br>Reunión de Líderes y Administración Municipal en torno al Plan Comunitario de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario | SI | El municipio realizo la reunión de Líderes con la Administración Municipal en torno a la elaboración del Plan Comunitario de conformidad con los lineamientos establecidos en el componente social y comunitario, y se entregaron las evidencias establecidas: Acta, lista de asistencia y los tres formatos del Plan Comunitario:<br>Formato # 2 Matriz Identificación de Problemas Comunes.<br>Formato # 3 Problemas prioritarios | SI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Formato # 4 Programación de Acciones. | |
| **RENTA CIUDADANA**<br><br>Desarrollar las actividades del Plan Social y Comunitario Étnico establecidas en la vigencia de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario. | N/A | N/A | N/A |
| **RENTA CIUDADANA**<br><br>Participar en el Comité de Instalación del POA 2025 en el marco del convenio Interadministrativo suscrito con la DTM y en las reuniones de seguimiento al convenio, de conformidad con los lineamientos de los Programas de Transferencias Monetarias | NO | El Municipio no asistió al primer comité de instalación del convenio | NO |
| **COMPENSACIÓN IVA**<br><br>Participar en el Comité de Instalación del POA 2025 en el marco del convenio Interadministrativo suscrito con la DTM y en las reuniones de seguimiento al convenio, de conformidad con los lineamientos de los Programas de Transferencias Monetarias | NO | El Municipio no asistió al primer comité de instalación del convenio | NO |
| **RENTA JOVEN**<br><br>Participar en el Comité de Instalación del POA 2025 en el marco del convenio Interadministrativo suscrito con la DTM y en las reuniones de seguimiento al convenio, de conformidad con los lineamientos de los Programas de Transferencias Monetarias (Si aplica en el municipio) | NO | El Municipio no asistió al primer comité de instalación del convenio | NO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **COLOMBIA MAYOR**<br><br>Participar en el Comité de Instalación del POA 2025 en el marco del convenio Interadministrativo suscrito con la DTM y en las reuniones de seguimiento al convenio, de conformidad con los lineamientos de los Programas de Transferencias Monetarias. | NO | El Municipio no asistió al primer comité de instalación del convenio | NO |
| **RENTA CIUDADANA**<br><br>Asistir y participar en las instancias de coordinación y seguimiento que convoque Prosperidad Social y en particular, en el comité de seguimiento del presente convenio, que se reunirá de manera periódica y será convocado por el supervisor de PROSPERIDAD SOCIAL. | NO | El Municipio no asistió al comité de seguimiento al convenio | NO |
| **COMPENSACIÓN IVA**<br><br>Asistir y participar en las instancias de coordinación y seguimiento que convoque Prosperidad Social y en particular, en el comité de seguimiento del presente convenio, que se reunirá de manera periódica y será convocado por el supervisor de PROSPERIDAD SOCIAL. | NO | El Municipio no asistió al comité de seguimiento al convenio | NO |
| **RENTA JOVEN**<br><br>Asistir y participar en las instancias de coordinación y seguimiento que convoque Prosperidad Social y en particular, en el comité de seguimiento del presente convenio, que se reunirá de manera periódica y será convocado por el supervisor de PROSPERIDAD SOCIAL. | NO | El Municipio no asistió al comité de seguimiento al convenio | NO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **COLOMBIA MAYOR**<br><br>Asistir y participar en las instancias de coordinación y seguimiento que convoque Prosperidad Social y en particular, en el comité de seguimiento del presente convenio, que se reunirá de manera periódica y será convocado por el supervisor de PROSPERIDAD SOCIAL. | NO | El Municipio no asistió al comité de seguimiento al convenio | NO |
| **RENTA CIUDADANA**<br><br>Presentar los soportes e informes que le sean requeridos por los programas o el supervisor para adelantar la debida ejecución y seguimiento del convenio.<br>- Realizar y presentar los reportes e informes solicitados por el alcalde y/o gobernador, supervisor del convenio o desde Prosperidad Social<br>- Realizar procesos de empalme y entrega en los casos para los que se cambie el líder de Renta Ciudadana. | N/A | N/A | N/A |
| **COMPENSACIÓN IVA**<br><br>Presentar los soportes e informes que le sean requeridos por los programas o el supervisor para adelantar la debida ejecución y seguimiento del convenio.<br>- Realizar y presentar los reportes e informes solicitados por el alcalde y/o gobernador, supervisor del convenio o desde Prosperidad Social<br>- Realizar procesos de empalme y entrega en los casos para los que se cambie el líder de Renta Ciudadana. | N/A | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **RENTA JOVEN**<br><br>Presentar los soportes e informes que le sean requeridos por los programas o el supervisor para adelantar la debida ejecución y seguimiento del convenio.<br>- Realizar y presentar los reportes e informes solicitados por el alcalde y/o gobernador, supervisor del convenio o desde Prosperidad Social<br>- Realizar procesos de empalme y entrega en los casos para los que se cambie el líder de Renta Joven. | N/A | N/A | N/A |
| **COLOMBIA MAYOR**<br><br>Presentar los soportes e informes que le sean requeridos por los programas o el supervisor para adelantar la debida ejecución y seguimiento del convenio.<br>- Realizar y presentar los reportes e informes solicitados por el alcalde y/o gobernador, supervisor del convenio o desde Prosperidad Social<br>- Realizar procesos de empalme y entrega en los casos para los que se cambie el líder de Colombia Mayor. | N/A | N/A | N/A |

## 3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

En cumplimiento a lo dispuesto por el Gobierno Nacional, Prosperidad Social debe realizar los ajustes a la implementación de los Programas de Transferencias Monetarias que surjan como nuevos proyectos y/o estrategias. En este sentido, se comunicó a la Entidad Territorial la necesidad de incluir en el convenio interadministrativo las condiciones operativas para la implementación de nuevos Programas, Proyectos y Estrategias, lo cual fue aceptado por dicha entidad mediante oficio de fecha 30/07/2025 por lo tanto se adelantarán las gestiones para la suscripción del respectivo otrosí.

**4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.**

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| **Valor Inicial del Contrato o Convenio:** | 0 |
| Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx: | 0 |
| Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx. | 0 |
| **Valor Total del Contrato o Convenio** | 0 |
| Total, Ejecutado | 0 |
| Valor Pagado y/o desembolsado | 0 |

**5. ANEXOS.**
**Sin anexo**

Hacen parte del siguiente informe:

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.



**MARIA ALEJANDRA BENITEZ HURTADO**
**Identificación 1,047.465.224**
SUPERVISORA

**NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO o CONVENIO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO**.