INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

Tipo de Informe:	Final		Parcial	X	Pago No: 6	de 12

Número del contrato: 010	**Fecha del contrato:** 08 de enero de 2026	**Fecha de Iniciación:** 09 de enero de 2026	**Plazo inicial del contrato:** 31 de diciembre de 2026
Nombre del Contratista: INDIRA JULIANA HOUGHTON SARMIENTO			
Objeto del contrato PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO - CRA, APOYANDO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TICs EN EL SEGUIMIENTO A TODOS LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD, EL FORTALECIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG Y EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN PARA EL INFORME DE GESTION, RENDICIÓN DE CUENTAS, Y DEMAS INFORMES A QUE HAYA LUGAR.			
Nombre del Supervisor: EFRAÍM GARCIA FERNANDEZ	**Cargo del Supervisor:** Jefe de Oficina Asesora de Planeación y TIC	**Dependencia:** Oficina Asesora de Planeación y TIC	
Valor inicial del contrato: $84.000.000	**Certificado de disponibilidad presupuestal No. 1726 del 06 de enero de 2026**	**Registro Presupuestal No. 1726 del 08 de enero de 2026**	
Valor adicionado N/A	**Certificado de disponibilidad presupuestal No. N/A del N/A**	**Registro Presupuestal No. N/A**	
Valor total del contrato: $84.000.000	**Prórroga:** **N/A**	**Plazo total del contrato:** **N/A**	

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	**Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado (Período del 01 al 30 de junio)**
1. Realizar el acompañamiento a los diferentes procesos de la Oficina en el seguimiento de los planes, programas y proyectos institucionales en relación con el objeto del contrato.	Se hizo seguimiento a los planes de acción de las áreas, a través de la Reunión de Directivos. *Evidencias:* 1. Seguimiento a planes, programas y proyectos
2. Apoyar en actividades derivadas de la Estrategia de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas de la entidad.	• Se elaboró un análisis comparativo del proceso de participación ciudadana de Nuevo Marco Tarifario de Acueducto y Alcantarillado para Grandes Prestadores y se acompañó la elaboración del artículo “La voz de la ciudadanía en el Nuevo

	Marco Tarifario de Acueducto y Alcantarillado para Grandes Prestadores". • Se validó la información de las áreas en la presentación de la Jornada de Rendición de Cuentas interna, como parte de la fase preparatoria del evento y se asistió a reuniones preparatorias con el equipo de comunicaciones. • Se brindó acompañamiento en la respuesta a las Observaciones de proponentes sobre los Informes de Evaluación del Comité Evaluador, del proceso de Operador Logístico. *Evidencias: 2. Estrategia de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas*
3. Apoyar en el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y del Sistema Integrado de Gestión y Control de la entidad.	• Se hizo revisión de las acciones de mejora del Plan de Mejoramiento de la entidad y se enviaron recordatorios de seguimiento a la Subdirección Administrativa y Financiera y Oficina Asesora de Planeación y TICs. • Se elaboró la solicitud de inclusión de la necesidad en el PAA de la Auditoría de Seguimiento 2 a la certificación ISO9001:2025 y se elaboraron los Estudios Previos para la contratación, en versión 1 y 2. • Se acompañó al equipo de calidad en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño CIGD No. 6 de 2026. • Se asistió a reuniones con el equipo de trabajo de Calidad para revisión de la Matriz de evaluación del Nivel de Madurez de la Gestión Integral del Riesgo, para la actualización del SIGC a la versión 7 de la Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas, del Departamento Administrativo de la Función Pública, DAFP. *Evidencias: 3. Fortalecimiento MIPG*
4. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Tic´s en la elaboración de informes que tengan relación con el objeto del contrato.	• Se brindó acompañamiento en los ajustes del Informe de Empalme entre Gobiernos Nacionales y

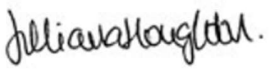
	sus anexos, solicitado por el Departamento Nacional de Planeación DNP. *Evidencias: 4. Informes OAP*
5. Apoyar la atención de requerimientos realizados a la Oficina Asesora de Planeación que le sean asignados por el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	Se convocó y asistió a la Reunión de Directivos, se levantó ayuda memoria y se hizo seguimiento a las tareas asignadas a cada jefe de oficina, los días 1, 9, 17 y 23 de junio de 2026. *Evidencias: 5. Requerimientos OAP*
6. Apoyar la supervisión de contratos que le sean asignados por parte del supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	• Se elaboró la solicitud de inclusión de la necesidad en el PAA de la Auditoría de Seguimiento 2 a la certificación ISO9001:2025 y se elaboraron los Estudios Previos para la contratación, en versión 1 y 2. • Se brindó acompañamiento en la respuesta a las Observaciones de proponentes sobre los Informes de Evaluación del Comité Evaluador, del proceso de Operador Logístico. *Evidencias: 6. Apoyo a la supervisión*
7. Asistir a las reuniones que se asignen, en el marco del objeto del contrato.	Se asistió a las sesiones de Reunión de Directivos, reuniones de articulación para la formulación del proceso de Operador Logístico y el CIGD No. 6, de manera presencial y virtual. *Evidencia: 7. Asistencia a reuniones*
8. Las demás actividades requeridas y que guarden relación con el objeto contractual.	No se asignaron más actividades.

Declaración Juramentada
(Solo personas naturales)

Declarante de Renta: Informo que mi patrimonio bruto en el año anterior excedió 4500 UVT´s **SI X NO___** Informo que los ingresos que percibí en el año anterior fueron superiores a 1.400 UVT´s. **SI X NO___**	**Régimen al que pertenezco** • **Régimen Simple De Tributación ____** • **No responsable de IVA X** • **Responsable de IVA___** **Obligado a Facturar: SI____ NO X** **Factura Asociada al presente informe: _____**

Declaro bajo gravedad de juramento que para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET, el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991 y al artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato No. 010 de fecha 09 de enero de 2026 suscrito con la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico, objeto del pago sujeto a retención; hago entrega de la copia detallada de la planilla generada desde el operador donde además se evidencia su estado de pagada.

NOMBRE	PLANILLA No.	PERÍODO		Valor de los aportes pagados provenientes del ingreso del contrato sin intereses de mora
		MES	AÑO	
EPS: Sanitas	92981260	Junio	2026	$350.000
ARL: Positiva	92981260	Junio	2026	$14.700
PENSION: Colsanitas	92981260	Junio	2026	$448.000



Indira Juliana Houghton Sarmiento
CC 1.032.384.476 de Bogotá

INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO (SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA):

CONTENIDO TÉCNICO

Obligaciones Específicas	Observaciones
Informe de Actividades No. 06	Se certifica que el contratista cumplió con el objeto contractual, realizando las actividades requeridas dentro del período del 01 al 30 de junio de 2026, conforme informe de actividades presentado.

CONTENIDO ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

Obligaciones generales	Observaciones
1. Seguridad Social	1.El Contratista (Persona Natural) se encuentra al día en los pagos relacionados con aportes al Sistema de Seguridad Social integral. SI __X__ NO ____ El contratista presentó la siguiente planilla: 92981260 de Junio Fecha de pago: 30-06-2026 2. El Contratista (Persona Jurídica) acreditó estar a paz y salvo con los aportes al Sistema de Seguridad Social integral con certificación Representante Legal o Revisor Fiscal SI ____ NO N/A X
2. Informes y evidencias enviados a la entidad por el SECOP II	El contratista SI X NO ____ presentó el informe de actividades con los soportes o evidencias correspondientes en el periodo de ejecución, los cuales fueron cargados correctamente en la carpeta compartida de SVRNAS.
3. Riesgos	Certifico que SI ____ NO X se configuraron riesgos conforme la matriz de riesgos del contrato.

CONTENIDO FINANCIERO Y CONTABLE

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el Contratista ha cumplido a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones financieras y/o contables conforme al siguiente cuadro – informe:

Aspectos de supervisión	No. de informe (s)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aspecto técnico	Porcentaje de avance físico (entrega bienes, suministros o servicios prestados) (De 0 a 100%)	6%	8%	8%	8%	8%	8%						
	No. de Pago (s)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aspecto Financiero	Porcentaje de Ejecución Financiera (de 0 a 100%)	6%	8%	8%	8%	8%	8%						
	Pagos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pagos frente al valor Total	$5.133.333	$7.000.000	$7.000.000	$7.000.000	$7.000.000	$7.000.000						
	Valor a pagar					$7.000.000.oo							
	Valor total ejecutado					$40.133.333.oo							
	Saldo pendiente por ejecutar					$43.866.667							
Fecha de Informe						30 de junio de 2026							

Que el suscrito supervisor delegado del contrato de 09 de enero de 2026 certifica que el contrato en mención se viene cumpliendo satisfactoriamente según como dice el objeto del mismo, durante el periodo comprendido entre el 01 de junio al 30 de junio de 2026.

Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato.

Informe presentado a los treinta (30) días del mes de junio de 2026.



Efraím García Fernández
Supervisor

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de los cambios.
07	18 de Junio 2026	Se incluyen casillas para información de adiciones, prórroga, valor total y plazo total; se establece con claridad cada uno de los componentes del SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO, para detallar en cada componente el cumplimiento de las obligaciones del contrato, estableciendo una casilla en particular para certificar si se configuraron riesgos conforme la matriz de riesgos del contrato como contenido administrativo. Además, se incluye información requerida que debe consignarse en las observaciones del Informe de Supervisión en el CONTENIDO ADMINISTRATIVO, respecto del número de planilla de seguridad social, la fecha de pago y frente al cumplimiento de la obligación de presentar el informe de actividades junto a los soportes respectivos.
06	02 febrero de 2026	Se adiciona en la declaración juramentada el patrimonio expresado en UVT, se modifica el nombre de régimen Simple de tributación.
05	31 de marzo de 2025	La auditoría interna 2022 indicó que mensualmente se requiere verificar si se presentaron riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio contractual, de acuerdo con la estimación, tipificación y asignación de riesgos relacionada en el contrato.
04	31 de enero de 2024.	Se debe eliminar el valor en pesos, ya que ocasiona que este valor se modifique todos los años de acuerdo con el valor de la UVT.
03	27 de enero de 2023.	El FOR 30 propuesto da mayor facilidad de diligenciamiento para los contratistas y se garantiza el cumplimiento de ley de la declaración juramentada respecto al pago de seguridad social, toda vez que la misma que la declaración queda inserta previo a la firma del contratista.
02	13 de septiembre de 2018.	Se actualiza proceso.

NOMBRE DEL PROCESO	ELABORA	REVISA	APRUEBA
Gestión de Bienes y Servicios (GBS)	José Luis Rojas-Profesional Especializado-Contratos Maribel Bahamon - Profesional Especializado-Contabilidad Myriam Stella Orjuela-Profesional Especializado-Tesorería	Equipo Facilitador de MIPG	**Myriam Stella Orjuela** subdirectora Administrativa y Financiera (E)