Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSIÓN: 02**
**FECHA: 2020-05-04**

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

**No. CONTRATO - OPS:** PS 4829 2020 **C.D.P. No.:** 2003 **Proceso al que pertenece:** GESTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO **Unidad a la que pertenece:** CENTRO ORIENTE

**Nombre del Contratista:** JAIME LEONARDO GONZALEZ ALDANA **C.C.** 79.968.681 **de:** BOGOTA

**Fecha Inicio:** 2020-07-11 **Fecha Terminación incial:** 2020-08-15 **Valor Mensual:** $ 2.333.000 **Valor a cobrar:** $ 1.166.500

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 2.333.000 | 2417 | 2020-08-16 | 2020-09-15 |
| 2 | $ 4.666.000 | 2939 | 2020-09-16 | 2020-11-15 |
| 3 | $ 4.666.000 | 3641 | 2020-11-16 | 2021-01-15 |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | JULIO | $ 1.555.333 | $ 250.300 | 45499002 |
| 2 | AGOSTO | $ 2.333.000 | $ 288.900 | 45867073 |
| 3 | SEPTIEMBRE | $ 2.333.000 | $ 288.900 | 45867201 |
| 4 | OCTUBRE | $ 2.333.000 | $ 288.900 | 46610920 |
| 5 | NOVIEMBRE | $ 2.333.000 | $ 288.900 | 47002519 |
| 6 | DICIEMBRE | $ 2.333.000 | $ 288.900 | 47011698 |
| 7 | ENERO | $ 1.166.500 | $ 288.900 | 47766996 |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |

**Resumen de contrato**

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 2.877.366 | $ 14.542.366 | $ 14.386.833 | $ 155.533 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE PROFESIONAL ADMINISTRATIVO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCION CONTRATACIÓN (PROCESOS BIENES Y SERVICIOS - COMPRAS) DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Relación de actividades para el periodo:** **Desde:** 2021-01-01 **Hasta:** 2021-01-15

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO | |
|---|---|---|---|
| | | ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUTO O EVIDENCIA |
| 1 | 1. APOYAR EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ADQUISICIÓN DE LA SUBRED. | SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS EN CURSO, EN DONDE SE REALIZA LA VERIFICACION AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, PARA DETERMINAR SI SE ENCUENTRAN ESTABLECIDOS ALLÍ. | ENLACE EN EL SECOP II DE LOS PROCESOS ADJUDICADOS EN EL MES |
| 2 | 2. APOYAR LA REALIZACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES AL TENOR DE LO DEFINIDO EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN. | SE REALIZARON LOS SIGUIENTES PROCESOS PRE-CONTRACTUALES (LOS CUALES CONSTAN DE: REALIZAR LA CREACIÓN, PUBLICACIÓN, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN; A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DEL SECOP II; REALIZAR LA VERIFICACIÓN DEL FORMATO DE SOLICITUD DE COMPRA, ANEXO TÉCNICO Y MATRIZ DE RIESGO; REALIZAR ESTUDIOS DE MERCADO PARA IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LA OFERTA Y DEMANDA, ASÍ COMO LOS PRECIOS DEL MERCADO. SOLICITUD DE COTIZACIONES SECOP II, CUADROS COMPARATIVOS CON FORMULAS ESTADÍSTICAS. ELABORAR PLIEGOS DE CONDICIONES, ESPECIFICANDO LAS CONDICIONES JURÍDICAS, FINANCIERAS. SARLAFT, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS. PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN: EN ALGUNOS PROCESOS Y DEPENDIENDO SU MONTO, SE REALIZA LA EVALUACIÓN SARLAFT A LOS DOCUMENTOS DE LOS OFERENTES QUE SE PRESENTAN AL PROCESO DE CONTRATACIÓN; CONSOLIDAR Y VERIFICAR LAS EVALUACIONES TÉCNICAS, JURÍDICAS, FINANCIERAS Y ECONÓMICAS. Y A LA VEZ REALIZAR LA PUBLICACIÓN DE LAS MISMAS EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II Y/O SECOP I; REALIZAR EL ACTA DE ADJUDICACIÓN Y ARMAR EL EXPEDIENTE DEL PROCESO: | 1. ESTUDIO DE MERCADO EM-009-2021CONTRATAR EL SERVICIO DE CORREO INSTITUCIONAL PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. EN SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.<br>2. DEVOLUCIÓN DE LOS SIGUIENTES PROCESOS PARA ACTUALIZACIÓN DE FORMATOS Y SOLICITUDES:<br>- ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO.<br>PROGRAMA DE PRESPENSIONADOS.<br>- URODINAMIA. |
| 3 | 3. REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS AL PROCESO COMO SON LA SOLICITUD DE NECESIDAD, ANEXO TÉCNICO Y MATRIZ DE RIESGOS, VERIFICAR QUE LA MISMA CUMPLAN CON LOS CRITERIOS MÍNIMOS SOLICITADOS EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN. | - SE REALIZA LA VERIFICACION DEL FORMATO DE SOLICITUD DE COMPRA, ANEXO TÉCNICO Y MATRIZ DE RIESGOS, DE TAL MODO QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE CONTRATACION, PARA DAR INICIO A LA ETAPA PRECONTRACTUAL.<br>- ORIENTACIÓN PARA EL DILIGENCIAMIENTO,A LOS LIDERES DE PROCESOS, CON RESPECTO A FORMATO DE SOLICITUD DE COMPRA, ANEXO TECNICO Y MATRIZ DE RIESGO. | PROCESOS CITADOS EN EL NUMERAL 2 |
| 4 | 4. REALIZAR LA GESTIÓN DE BÚSQUEDA DE PROVEEDORES QUE PARTICIPEN EN LOS ESTUDIOS DE MERCADO QUE REQUIERA LA SUBRED DEJANDO EVIDENCIA FÍSICA DE LA LLAMADA TELEFÓNICA O CORREO ELECTRÓNICO Y RETROALIMENTANDO LA BASE DE DATOS DE PROVEEDORES. | ENVÍIO DE CORREOS ELECTRÓNICOS Y LLAMADAS A PROVEEDORES PARA INVITACIÓN A PARTICIPAR EN LOS ESTUDIOS DE MERCADO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS | SE IMPRIMEN DENTRO DE LOS PROCESOS RELACIONADOS EN EL NUMERAL 2 LAS COMUNICACIONES ENVIADAS A LOS PROVEEDORES. |
| 5 | 5. REALIZAR EL ESTUDIO DE MERCADO, ANÁLISIS Y PROYECCIÓN DEL PRESUPUESTO QUE SE REQUIERE PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO PRECONTRACTUAL QUE SE LE ASIGNE PARA SU GESTIÓN, ASÍ MISMO REALIZAR LA PUBLICACIÓN DEL PROCESO DE ACUERDO A LO ESTIPULADO Y DANDO CUMPLIMIENTO AL ESTATUTO DE CONTRATACIÓN, MANUAL DE CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SUBRED, CON EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE. | PUBLICACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II DE LOS PROCESOS ASIGNADOS.<br>ESTUDIOS DE MERCADO, CONTRATACIÓN DIRECTA E INVITACIONES A COTIZAR.<br>CONSOLIDACION DE BASES DE DATOS.<br>SOLICITAR COTIZACIONES CON CANTIDADES MÍNIMAS REQUERIDAS PARA DISMINUIR GASTOS.<br>ACOMPAÑAMIENTO A LOS LIDERES DE LOS PROCESOS PARA OBTENER INSUMOS DE BUENA CALIDAD<br>DEVOLUCION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, PARA CORRECCIONES Y AJUSTES. | PROCESOS CITADOS EN EL NUMERAL 2 |
| 6 | 6. REALIZAR Y APOYAR SEGÚN SEA EL CASO, EL CRONOGRAMA, EVALUACIONES, PUBLICACIÓN DE PROCESOS, RESPUESTA E INFORMES QUE SE REQUIERAN DENTRO DEL DESARROLLO DEL PROCESO. | ELABORACIÓN DE LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS OFERENTES.<br>ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE MERCADO Y EVALUACIÓN ECONÓMICA<br>ELABORACIÓN DE EVALUACIÓN SARLAFT PARA LOS PROPONENTES | NO APLICA PARA EL PERIODO |
| 7 | 7. GARANTIZAR LA INFORMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DEL EXPEDIENTE PRECONTRACTUAL TANTO ELECTRÓNICO COMO FÍSICO Y REALIZAR LA ENTREGA DEL MISMO AL ÁREA CORRESPONDIENTE. | SE REALIZA LA CUSTODIA Y ORGANIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TANTO EN FISICO COMO ELECTRONICOS, GARANTIZANDO LA CORRECTA ENTREGA DE LOS MISMOS AL AREA CORRESPONDIENTE. | BITACORA DE LA ENTREGA DE LOS EXPEDIENTES, DE ACUERDO A LAS LISTAS DE CHEQUEO NORMALIZADAS PARA EL PROCESO |
| 8 | 8. REALIZAR LA VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS CON LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTOS, GENERANDO LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES. | - VERIFICAR LAS SOLICITUDES DE ADICIONES Y PRORROGAS PARA LOS CONTRATOS DE ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTOS. TRAMITADAS POR EL SUPERVISOR DE LOS CONTRATOS. | NO APLICA PARA EL PERIODO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | 9. GENERAR LAS EVALUACIONES DE SARLAFT Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS QUE DE ACUERDO AL MANUAL DE CONTRATACIÓN SE ENCUENTRE BAJO SU RESPONSABILIDAD. | REALIZAR LA EVALUACION JURIDICA Y SARLAFT DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA POR PARTE DE LOS PROVEEDORES, EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION, DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS Y GARANTIZANDO LA CORRECTA VERIFICACION DE LOS MISMOS. | NO APLICA PARA EL PERIODO |
| 10 | 10. REALIZAR Y DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA SUBRED PARA LA COMPRA Y ABASTECIMIENTO POR CAJA MENOR, SEGÚN SEA EL CASO. | | NO APLICA PARA EL PERIODO |
| 11 | 11. REALIZAR EL REPORTE NECESARIO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS PARA ADELANTAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y ABASTECIMIENTO. | ARCHIVO INFORME DE ACTIVIDAD DE COMPRAS EN EXCEL DE COMPRAS | SE REALIZA LA ACTUALIZACION DEL CUADRO DE PROCESOS ASIGNADOS, DONDE SE ESPECIFICA AL DETALLE, EL ESTADO DEL PROCESO Y EN QUE ETAPA SE ENCUENTRA EN EL INFORME DE ACTIVIDADES. |
| 12 | 12. REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES, QUEJAS, SOLICITUDES O DERECHOS DE PETICIÓN QUE SE ALLEGUEN AL PROCESO DE GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO Y GARANTIZAR QUE SE DÉ RESPUESTA DENTRO DE LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES, SI ES DE SU COMPETENCIA BRINDAR LA RESPUESTA OPORTUNAMENTE. | CONSOLIDACIÓN, SEGUIMIENTO Y PUBLICACIÓN. | SEGUIMIENTO Y PUBLICACIÓN DE LAS OBSERVACIONES PARA LOS PROCESOS DESCRITOS EN EL NUMERAL 2 |
| 13 | 13. LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS. | | ACTIVIDADES DE APOYO PROPIAS DEL ÁREA DE COMPRAS |
| 14 | 14. APOYAR TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO DE LA SUBRED, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. CONTENIDAS EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO. | SE PRESENTA EL INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL 01 AL 15 DEL MES DE ENERO DE 2021. | APOYO EN LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA |
| | | SE PRESENTA EL INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL 01 AL 15 DEL MES DE ENERO DE 2021. | |

**Observaciones:**

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Leonardo Gonzalez
**Firma del Contratista**

**C.C.** 79.968.681 **de** BOGOTA

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | **PATRICIA BALLESTEROS SILVA** |
| **CARGO:** | **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** |
| **FIRMA** | Patricia Ballesteros Silva |

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2021-01-25, 11:20:42 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 47766996

**Periodo Cotización:** diciembre de 2020 **Periodo Servicio:** diciembre de 2020

## PAGADO 25/01/2021

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | JAIME LEONARDO GONZALEZ ALDANA | | |
| **Documento** | CC79968681 | **Dirección** | CR 56 NORTE #151 - 52 MAZ 14 B7 APTO 203 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3212513232 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | SEGUROS BOLIVAR |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| C 79968681 | JAIME LEONARDO GONZALEZ ALDANA | 57 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230201) PROTECCION (ING + PROTECCION) | $ 933,200 | $ 149,400 | (EPS008) COMPENSAR EPS | $ 933,200 | $ 116,700 | 2.436 | $ 933,200 | $ 22,800 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 288,900 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 933,200 | $ 933,200 | $ 933,200 | $ 0 | $ 149,400 | $ 116,700 | $ 22,800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 288,900 | $ 0 | $ 288,900 |



ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

