



**MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS**  
**CONCEJO MUNICIPAL**  
**INFORME DE SUPERVISOR NO. 006**  
**PERIODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2026**  
**FECHA DE PRESENTACIÓN 01 DE JULIO DEL 2026**

<b>CONTRATO NO</b>	001 de 2026
<b>CLASE:</b>	Prestación de Servicios Profesionales
<b>CONTRATANTE:</b>	Concejo municipal de San Martín - Meta NIT No 822002021-6 Representante Legal: JEFERSON DAVID MURCIA RODRIGUEZ C.C. No 80804177 expedida en Bogotá
<b>CONTRATISTA:</b>	JENNY JAZMIN REY SANCENO C.C. No 1121897716 expedida en Villavicencio TP No 287014 del C.S. de la J. Dirección: Cra 10 No 11-06 San Martín de los Llanos e-mail: jennyreyabogada@gmail.com San Martín de los Llanos - Meta
<b>OBJETO:</b>	“PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO EXTERNO PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS-META ”
<b>VALOR CONTRATO:</b>	VEINTICINCO MILLONES DE PESOS
<b>TERMINO DE EJECUCIÓN</b>	CINCO (5) DÍAS Y ONCE (11) MESES
<b>C.D. P</b>	001 de 22 de enero de 2026
<b>FECHA DE SUSCRIPCION</b>	27 de enero de 2026
<b>Supervisión</b>	JEFERSON DAVID MURCIA RODRIGUEZ

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP**

No.	FECHA	RUBRO	VALOR
001	27 de enero	2.1. CONC.2.1.2.02.02.008, Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	\$25.000.000



**MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS  
CONCEJO MUNICIPAL**

**PERIODO QUE COMPRENDE EL CONTROL FINANCIERO: 01 – 30 de Junio de 2026.**

<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR</b>	<b>FECHA</b>
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$25.000.000	27/01/2026 al 31/12/2026
PRIMER PAGO	\$382.000	27/01/2026 al 31/01/2026
SEGUNDO PAGO	\$2.238.000	01/02/2026 al 28/02/2026
TERCER PAGO	\$2.238.000	01/03/2026 al 31/03/2026
CUARTO PAGO	\$2.238.000	01/04/2026 al 30/04/2026
QUINTO PAGO	\$2.238.000	01/05/2026 al 31/05/2026
SEXTO PAGO AUTORIZADO CON EL PRESENTE INFORME	\$2.238.000	01/06/2026 al 30/06/2026
SALDO POR EJECUTAR	\$15.666.000	01/07/2026 al 31/12/2026

**REGISTRO:**

<b>Nº</b>	<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO</b>
<b>1</b>	Revisar las contestaciones a los derechos de petición que conciernan al Concejo Municipal.	La contratista proyecto las respuestas a las peticiones trasladadas por la secretaria general de la corporación, garantizando la gestión jurídica oportuna.
<b>2</b>	Proyectar las contestaciones a las acciones de tutelas.	En el presente periodo no se solicitó efectuar requerimientos y/o actuaciones judiciales.
<b>3</b>	Proyectar acciones de tutelas, derechos de petición y requerimientos que adelante el Concejo municipal.	En el presente periodo no se solicitó efectuar requerimientos y/o actuaciones judiciales.
<b>4</b>	Asesorar en el estudio de los proyectos de acuerdo que sean radicados ante el Concejo Municipal.	En el presente periodo no se tramitaron proyectos de acuerdo, dado que la corporación no sesiono extraordinariamente.

Carrera 5ª No. 4 – 75 Barrio Fundadores San Martín de los Llanos - Meta

<http://concejosanmartindelosllanos.gov.co/>

Email [concejo@sanmartin-meta.gov.co](mailto:concejo@sanmartin-meta.gov.co)

Celular– 320 852 6006



**MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS  
CONCEJO MUNICIPAL**

<b>5</b>	Revisar los informes de competencia que exigen los órganos de control del orden nacional y en general para el registro y remisión de información solicitada al concejo.	En el presente periodo no se requirieron informes por parte de los órganos de control; sin embargo, la contratista garantizo la disponibilidad para atenderlos.
<b>6</b>	Cumplir con el manejo de la información plasmados en las políticas de seguridad establecidas por la entidad. .	La contratista garantizo la reserva legal de la información.
<b>7</b>	Rendir concepto jurídico de los proyectos de acuerdo que se tramiten ante el Concejo Municipal.	En el presente periodo no se tramitaron proyectos de acuerdo.
<b>8</b>	Asesorar técnicamente al presidente de la Corporación en el cumplimiento de sus funciones	La contratista brindo asesoría y acompañamiento técnico y jurídico al presidente de la corporación en el cumplimiento de sus funciones.
<b>9</b>	Revisar los actos administrativos que expida el Concejo Municipal.	La contratista garantizo la disponibilidad para brindar asistencia técnica y jurídica en todos los actos adelantados por la corporación.
<b>10</b>	Las demás que el supervisor delegue y que guarden relación con el objeto contractual.	La contratista permanente garantizo la asistencia telefónica al presidente de la corporación y secretaria general.

**ACTAS LEGALES TRAMITADAS**

<b>ACTA</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>FECHA</b>	<b>VALOR</b>	<b>OBSERVACION</b>
1	INICIO	27/01/2026	N/A	Se suscribe Acta de Inicio Contrato
2	INFORME NO 01	02/03/2026	<b>\$382.000</b>	N/A
3	INFORME NO 02	02/03/2026	<b>\$2.238.000</b>	N/A
4	INFORME NO 03	01/04/2026	<b>\$2.238.000</b>	N/A
5	INFORME NO 04	30/04/2026	<b>\$2.238.000</b>	N/A
6	INFORME NO 05	31/05/2026	<b>\$2.238.000</b>	N/A
7	INFORME NO 06	01/07/2026	<b>\$2.238.000</b>	N/A



**MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS  
CONCEJO MUNICIPAL**

El contratista Informo al SUPERVISOR, que aporó las planillas pagadas de Seguridad Social correspondiente al mes de JUNIO No. **6020709022**, con soporte de la verificación electrónica del pago de aportes a la seguridad social (salud y riesgos laborales), así:

<b>PERIODO</b>	<b>JUNIO 2026</b>
No. PLANILLA	<b>6020709022</b>
VALOR DEL IBC	\$ 3.296.000
SALUD	\$ 412.000
PENSIÓN	\$ 527.400
ARL	\$ 17.300

**CONTROL AFILIACION PARAFISCAL**

**NUMERO DE PLANILLA: 6020709022**

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.**

El contratista hace entrega física del informe de actividades del periodo objeto del presente informe el cual se encuentra en la carpeta original del contrato que reposa en la secretaria del Concejo.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa del Supervisor el 02 de julio de 2026

**JEFERSON DAVID MURCIA RODRIGUEZ**  
Supervisor