



Alcaldía Municipal de Tabio

Proceso Gestión Contratación

**Formato Informe de Supervisión**

Código: 260-GC-F-9

Versión: 1.0

Fecha: 14/05/2021

Página: 1 de 8

<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Contrato X / Convenio No 202600052 de 23/01/2026.</b>
Informe Parcial ___ / Informe Final <u>X</u>	No. del Informe: 05
Período del Informe:	Del 01-06-2026 al 30-06-2026
Fecha en la que se presenta el informe:	01-07-2026

**1. INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO**

Contratista	SARA LILIANA ARTEAGA SOCOTA
NIT / C.C.	1003882383
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, SALUD Y EDUCACIÓN COMO TERAPEUTA OCUPACIONAL DEL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE TABIO. DEL MUNICIPIO DE TABIO.
Fecha de Suscripción de Contrato	Febrero 02 de 2026
Fecha de Inicio del Contrato	Enero 23 de 2026
Fecha de terminación del Contrato	Octubre 01 de 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000046 del 07/01/2026
Registro Presupuestal	26000096 del 23/01/2026
Valor Inicial del Contrato	\$28.000.000
Adición No. 1	\$ 0
Valor Total del Contrato	\$28.000.000
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO (8) MESES
Prorroga No. 1	N/A
Fecha de Terminación con Prórroga No. 1	N/A
Plazo de Ejecución Final	N/A
Suspensión	N/A
Fecha de suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Supervisor	MARIA ELVIRA MORALES MALAVER
Cargo	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, SALUD Y EDUCACIÓN

**2. GARANTÍAS**

Número de la Póliza	N/A	Compañía de Seguros	N/A
Amparo	N/A	Valor Asegurado	N/A
Desde	N/A	Hasta	N/A

**3. DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO**

De conformidad con las obligaciones establecidas en el Contrato al que se refiere el presente informe, a continuación, se relacionan las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre 01/06/2026 y el 30/06/2026 por el (la) contratista, conforme con el informe de actividades presentado:

**ASPECTOS TÉCNICOS**

No	Obligaciones del Contratista / Entidad	Estado de Avance de la Obligación
----	--	-----------------------------------



1	1. Diseñar y ejecutar un taller mensual de integración y capacitación dirigido a padres de familia y/o cuidadores de los usuarios del Programa de Discapacidad, abordando temáticas pertinentes desde su perfil profesional y en coherencia con el plan de trabajo definido por la Coordinación del Programa.	% de avance: 61.25%
		<p>Descripción del avance: la contratista desarrolló un taller el <b>viernes 5 de junio</b>, brindando apoyo al proceso de capacitación dirigido a padres y cuidadores mediante una actividad enfocada en el reconocimiento y manejo de las emociones, así como en el fortalecimiento del vínculo entre padres e hijos. De manera complementaria, se promovió el fortalecimiento de la relación entre los padres y los usuarios a través de su participación activa en las actividades recreativas organizadas por la UAID.</p> <p>Soporte/Evidencia: Soporte fotográfico Listado de asistencia, Formato de capacitación y divulgación GTH-F-01</p>
2	2. Apoyar técnica y operativamente las actividades de hidroterapia dirigidas a las personas con discapacidad del municipio, fortaleciendo procesos de relajación muscular, disminución del dolor físico, aumento de la fuerza y la resistencia, así como el mejoramiento del equilibrio y la estabilidad, previa planeación y articulación con el equipo interdisciplinario.	% de avance: 61.25%
		<p>Descripción del avance: La contratista, desarrolló actividades de hidroterapia orientadas al fortalecimiento de la autonomía, la resistencia física, la movilidad funcional y las habilidades cognitivas de los usuarios de la unidad. Las sesiones incluyen ejercicios de movilidad dirigidos y supervisados por el equipo interdisciplinario de la UAID, favoreciendo un abordaje integral, seguro y acorde con las necesidades, capacidades y objetivos terapéuticos de cada participante. Asimismo, este espacio promovió la participación activa, la interacción social y el bienestar físico y emocional de los usuarios.</p> <p>Soporte/Evidencia: Soporte fotográfico Listado de asistencia GTH-F-01</p>
3	3. Diseñar y desarrollar un taller mensual de orientación pre-vocacional, basado en las habilidades, intereses y capacidades de las personas con discapacidad, que favorezca su inclusión laboral o la construcción de alternativas dentro de su proyecto de vida.	% de avance: 61.25%
		<p>Descripción del avance: La contratista dio continuidad al proceso de elaboración de bolsos ecológicos en tela, teniendo en cuenta que su fabricación requiere el desarrollo de varias etapas, las cuales se ejecutan de manera progresiva conforme a la estructura establecida en el proyecto. El diseño y la elaboración de los productos se fundamentan en los gustos e intereses de los usuarios que conforman el grupo. La actividad tiene como propósito orientar procesos de proyección laboral y emprendimiento, favoreciendo el avance en el proyecto de vida y la orientación vocacional de los participantes. Asimismo, permite implementar estrategias dirigidas al fortalecimiento de habilidades laborales, la producción y la promoción de la inclusión ocupacional y productiva.</p> <p>Soporte/Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Soporte fotográfico</li> <li>● Listado de asistencia GTH-F-01</li> </ul>
4	4. Formular, ejecutar y hacer seguimiento a un proyecto productivo que beneficie a las personas con discapacidad y sus familias, enfocado en el desarrollo de habilidades y potencialidades, procurando su sostenibilidad mediante la gestión y articulación con entidades	% de avance: 61.25%
		<p>Descripción del avance: se realizaron dos talleres correspondientes al proyecto de elaboración de bolsos ecológicos, con el propósito de generar oportunidades de ingresos para los participantes, fortalecer diversas habilidades ocupacionales y favorecer la sostenibilidad del proyecto. Los bolsos son elaborados de manera artesanal por cada usuario, contando con el acompañamiento y orientación permanente del profesional a cargo durante todo el proceso de producción. Asimismo, se mantiene la estructura metodológica del proyecto, en</p>



	gubernamentales, y presentando informes mensuales de avance.	<p>la que cada participante desarrolla de forma individual las diferentes etapas de elaboración, incluyendo la decoración, personalización y costura del bolso, promoviendo el fortalecimiento de habilidades laborales, la autonomía, la creatividad y el sentido de pertenencia hacia el producto final.</p> <p>Soporte/Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Soporte fotográfico</li> <li>● Listado de asistencia GTH-F-01</li> </ul>
5	5.Realizar valoraciones ocupacionales y definir perfiles ocupacionales de los usuarios con discapacidad en edad productiva que asistan a la Unidad de Atención Integral, promoviendo competencias de aprestamiento laboral y ocupacional que fortalezcan hábitos productivos y la autonomía.	<p>% de avance: 61.25%</p> <p>Descripción del avance: Se focalizaron dos usuarios para su vinculación al grupo de inclusión laboral, teniendo en cuenta que se encuentran en edad productiva y presentan el perfil para participar en procesos de orientación ocupacional y proyección laboral. Adicionalmente, se gestionó el préstamo del espacio de Vive Digital para la elaboración de hojas de vida en formato digital. Sin embargo, esta actividad debió ser reprogramada debido al periodo de vacaciones recreativas. Asimismo, se continuó fortaleciendo en los participantes los procesos productivos, las habilidades laborales y la proyección hacia la inclusión laboral</p> <p>Soporte/Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Soporte fotográfico</li> <li>● Listado de asistencia GTH-F-01</li> <li>● Formato de valoración terapéutica 230-GDS-F-6.</li> </ul>
6	6.Apoyar los procesos de focalización y derivación de estudiantes a los servicios de la Unidad de Atención Integral para la Discapacidad (UAID), de acuerdo con las necesidades identificadas en las instituciones educativas del municipio.	<p>% de avance: 61.25%</p> <p>Descripción del avance: Se realizaron procesos de valoración dirigidos a población escolar y personas con discapacidad, con el propósito de identificar posibles dificultades o barreras que interfirieran en su desempeño ocupacional. Estas acciones permiten establecer necesidades de apoyo e implementar estrategias orientadas a favorecer la participación, el desempeño ocupacional, la autonomía y la inclusión social de los usuarios.</p> <p>Soporte/Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Soporte fotográfico</li> <li>● Listado de asistencia GTH-F-01</li> <li>● Formato de atención a instituciones educativas Código: 230-GDS-F-8</li> <li>● Formato de remisión instituciones educativas Código: 230-GDS-F-7</li> <li>● registro fotográfico, listado de asistencia, formato de capacitación y divulgación GTH-F-01</li> </ul>
7	7.Desarrollar actividades de sensibilización y promoción de la inclusión laboral de las personas con discapacidad, dirigidas a empresas grandes, medianas y pequeñas del municipio de Tabio, en articulación con la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Turismo	<p>% de avance: 61.25%</p> <p>Descripción del avance: Durante el mes de junio se realizó una visita a la estación de bomberos del municipio de Tabio, en la que los participantes recibieron una capacitación sobre la labor que desempeña este organismo de atención y respuesta a emergencias. Asimismo, realizaron un recorrido guiado por las instalaciones, lo que les permitió conocer de manera directa los equipos, funciones y actividades propias de esta profesión. Esta actividad se desarrolló como una</p>



		<p>estrategia de sensibilización y orientación ocupacional, promoviendo el reconocimiento de diferentes campos laborales, el fortalecimiento de intereses vocacionales y la participación activa de los usuarios en espacios de aprendizaje comunitario.</p> <p>Soporte/Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte fotográfico</li> <li>• Listado de asistencia GTH-F-01</li> </ul>
8	<p>8. Diseñar e implementar una estrategia integral de inclusión laboral para personas con discapacidad, articulando actores institucionales, sociales y comunitarios, y gestionando acciones conjuntas con el SENA y otras entidades afines para el fortalecimiento de competencias técnicas y tecnológicas para el trabajo.</p>	<p>% de avance: 61.25%</p> <p>Descripción del avance: se desarrollaron talleres y capacitaciones en el marco del proyecto de inclusión laboral, orientados al fortalecimiento de habilidades ocupacionales, pre laborales y prevocacionales mediante actividades artesanales, entre ellas la elaboración de bolsos ecológicos. Asimismo, desde la coordinación del programa se resaltó la importancia de contar con hojas de vida en formato digital como estrategia para facilitar la vinculación de los usuarios al entorno laboral. En este sentido, se gestionó el préstamo del espacio de Vive Digital para el desarrollo de esta actividad, con el propósito de articular oportunidades con empresas y favorecer los procesos de inclusión laboral de usuarios en edad productiva. No obstante, la actividad debió ser reprogramada debido al periodo de vacaciones, quedando prevista para su ejecución en el siguiente periodo.</p> <p>Soporte/Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte fotográfico</li> <li>• Listado de asistencia GTH-F-01</li> </ul>
9	<p>Coordinar el funcionamiento del Centro de Vida Sensorial, mediante la planeación y ejecución de actividades orientadas a la integración sensorial, de acuerdo con las necesidades individuales identificadas en los usuarios del programa.</p>	<p>% de avance: 61.25%</p> <p>Descripción del avance: se desarrollaron actividades de estimulación sensorial en el Centro de Vida, orientadas a favorecer la integración sensorial, la regulación, el bienestar y la participación activa de los usuarios. En estas jornadas participaron usuarios de los grupos 1 y 5, así como estudiantes vinculados al programa de Barreras para el Aprendizaje, promoviendo espacios terapéuticos enfocados en el fortalecimiento de habilidades sensoriales, motoras y ocupacionales. Para ello, se implementaron actividades haciendo uso de equipos suspendidos y estrategias de estimulación con input vestibular y propioceptivo, favoreciendo la modulación y regulación sensorial, el control postural, la planeación motora y el desempeño ocupacional de los participantes.</p> <p>Soporte/Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte fotográfico</li> <li>• Listado de asistencia GTH-F-01</li> </ul>
10	<p>Participar de las reuniones de equipo programadas desde la Secretaría de Desarrollo Social, Salud y Educación, para el establecimiento de cronogramas y seguimiento a los procesos; así como consolidar la información que dé cuenta del impacto de las acciones</p>	<p>% de avance: 61.25%</p> <p>Descripción del avance: Se llevó a cabo una reunión del equipo social con el propósito de revisar y abordar aspectos generales del programa, así como analizar las actividades contempladas en el cronograma y realizar seguimiento a los procesos desarrollados en cada uno de los espacios de la Secretaría. Lo anterior, con el fin de garantizar el cumplimiento de las responsabilidades asignadas y fortalecer el trabajo articulado del equipo interdisciplinario.</p>



	adelantadas a través de la matriz de población atendida e indicadores.	Soporte/Evidencia: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Soporte fotográfico</li> <li>● Acta de reunión de equipo, plan de acción, matriz de población atendida.</li> </ul>
11	Apoyar técnica y logísticamente las actividades que se desarrollan en cumplimiento a las metas del plan de Desarrollo y las políticas públicas que se manejan desde la Secretaría de Desarrollo Social, Salud y Educación	<p>% de avance: 61.25%</p> <p>Descripción del avance: Se realizó reunión del equipo social para hacer seguimiento a las actividades del cronograma, revisar el avance de los procesos y fortalecer la articulación entre los profesionales de la Secretaría, con el fin de optimizar la atención y dar cumplimiento a los objetivos institucionales. Asimismo, se brindó apoyo en actividades articuladas con la Secretaría, entre ellas la conmemoración del Día del Buen Trato al Adulto Mayor y una jornada de salud visual.</p> <p>Soporte/Evidencia: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Soporte fotográfico</li> <li>● Listado de asistencia GTH-F-01</li> </ul> </p>
12	Las de más que se asignen por parte del supervisor relacionado con el objeto del contrato.	<p>% de avance: 36.25%</p> <p>Descripción del avance: Se brindó el apoyo requerido de manera oportuna y eficiente, dando cumplimiento a las responsabilidades asignadas y participando activamente en la planeación, organización y ejecución de las actividades, celebraciones y eventos programados por la Secretaría. Entre estas se destacan la conmemoración del Día del Buen Trato al Adulto Mayor y la jornada de salud visual, contribuyendo al adecuado desarrollo de cada una de las jornadas y al fortalecimiento del trabajo en equipo.</p> <p>Soporte/Evidencia: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Soporte fotográfico</li> </ul> </p>

## ASPECTOS FINANCIEROS

### Balance General


Concepto	Valor
Valor inicial	\$28.000.000
Valor Adiciones	\$0
Valor Total	\$ 28.000.000
Valor Pagado	\$ 13.650.000
Valor Ejecutado	\$ 17.150.000
Valor por Ejecutar	\$ 10.850.000

### Pagos realizados al Contratista/Entidad

Concepto	Fecha(dd/mm/aaaa)	Valor (\$)	Porcentaje (%)
Primer pago	13/03/2026	\$3.150.000	11.25%
Segundo pago	10/04/2026	\$3.500.000	12.5%
Tercer pago	08/05/2026	\$3.500.000	12,5%
Cuarto pago	05/06/2026	\$3.500.000	12,5%
<b>TOTAL</b>		<b>\$13.650.000</b>	<b>48,75%</b>

El pago correspondiente al periodo ejecutado corresponde al 61,25% del valor total del contrato.

## ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

 Alcaldía Municipal de Tabio	Proceso Gestión Contratación	Código: 260-GC-F-9 Versión: 1.0 Fecha: 14/05/2021 Página: 6 de 8
	<b>Formato Informe de Supervisión</b>	

El contratista presentó el informe de avance del contrato en debido forma y con los siguientes anexos.

Anexo	Descripción	No. Plantilla	Mes de Cotización	Valor (\$)
Soporte Pago Seguridad Social	Plantilla de pago correspondiente al período de cotización.	93083130	JUNIO	\$508.300
Informe y Soportes	Informe diligenciado y soportes de la ejecución del contrato en medio físico.			

El contratista ha cumplido con las obligaciones del contrato estipuladas en la cláusula Sexta (6).

#### 4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

(En este espacio los supervisores podrán dejar constancia entre otras cosas, del avance de ejecución del contrato, dificultades o falencias evidenciadas, recomendaciones, sugerencias, seguimiento, etc.)

#### 5. ANEXOS

INFORME DE ACTIVIDADES.  
 CARTAS Y CUENTA DE COBRO  
 PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL.  
 REPORTE ADRESS DE SALUD.  
 ARL POSITIVA  
 ANEXOS

(En este espacio se podrán relacionar los anexos que se adjuntan al presente informe de supervisión, que no se hayan relacionado en los aspectos técnicos (soporte/evidencia) o en los aspectos administrativos).

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento al primer (01) día del mes de julio del año 2026.



#### SUPERVISOR

Nombre: María Elvira Morales Malaver

Cargo: Secretaria de Desarrollo Social, Salud y Educación

**Nota:** Todos los informes originales presentados por los supervisores e interventores deberán reposar en la carpeta contractual respectiva.

Elaboró: María Lorena Rocha Ramírez/Profesional Universitario / Secretaria de Desarrollo Social, Salud y Educación/ Vo. Bo.  
 Revisó: María Elvira Morales Malaver/ Secretaria de Desarrollo Social, Salud y Educación / Secretaria de Desarrollo Social, Salud y Educación /Vo. Bo.  
 Aprobó: María Elvira Morales Malaver/ Secretaria de Desarrollo Social, Salud y Educación / Secretaria de Desarrollo Social, Salud y Educación /Vo. Bo.