

I.Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	Informe No.:	006			
Contrato No.:	BV-CD-055-2026				
Nombre del supervisor:	ABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios ☒	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	LAIDELYNE MARIA CASTILLO CHÁVEZ				
No. de identificación del contratista:	1.234.088.022				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL COMO EJE TRANSVERSAL DE LOS PROCESOS AMBIENTALES				
Plazo:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	2026000048				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	2026000036				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	06/01/2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	31/12/2026				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:					
Cumplimiento:					
Anticipo:					
Pago anticipado:					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:					
Salarios y prestaciones:					
Responsabilidad civil extracontractual:					
Otros:					
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.					
4. Ejecución del contrato					

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 78.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 78.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 39.000.0000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 39.000.000
Valor a pagar en el presente informe:		\$ 6.500.0000
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		006
OBLIGACIONES		EJECUCIÓN CONTRACTUAL
- Colaborar en la difusión de información a través de diversas plataformas de redes sociales, medios informativos y audiovisuales. - Participar en la creación de la propuesta de la Política Pública de Educación Ambiental del Distrito, con el propósito de que sea revisada por el Consejo Municipal o el Alcalde Distrital para su posterior aprobación e implementación. - Brindar atención a las consultas y preocupaciones de los actores de los centros educativos en relación con la educación ambiental. - Promover la participación social mediante la organización de actividades interactivas y participativas. - Revisar y supervisar los Programas de Educación, así como los programas de Interpretación y Sensibilización Ambiental, garantizando que toda la documentación relacionada esté debidamente registrada. - Apoyar en la ejecución de actividades para implementar los PROCEDAS en las cinco localidades del distrito. - Colaborar en la organización de actividades que brinden asesoría a las instituciones educativas sobre los PRAES en las cinco localidades.		- La contratista brindó apoyo en el consultorio ambiental del barrio la playa - La contratista apoyó el recorrido de inspección ambiental junto con agentes de la Policía a diferentes establecimientos comerciales. - La contratista brindó apoyo en la actividad asignada a EPA en el comedor comunitario del barrio El Bosque. - La contratista brindó apoyo durante las actividades PRAU en diferentes comunidades universitarias con los actores de cada localidad, en el Taller sobre; “Análisis de las brechas en la gestión de los plásticos en Barranquilla”. - Con el objetivo promover la educación ambiental, la contratista brindó apoyo en Radiólogos Sabbag SA, para promover la semana ambiental. - La contratista brindó apoyo en una capacitación sobre Educación Ambiental y Ambiente - en la Corporación Universitaria Americana - La contratista brindó apoyo en la feria de Negocios Verdes en la Corporación Universitaria Americana – sobre Manejo de residuos - En distintos sectores industriales y comerciales, la contratista brindó apoyo en los STAND AMBIENTALES sobre consumo de agua. - La contratista brindó apoyo durante la capacitación sobre plásticos de un solo uso, realizada en la Universidad de la Costa. - La contratista brindó apoyo en la Feria de Negocios Verdes en la Corporación Universitaria Americana, sobre manejo de residuos.

8. Coordinar la realización de eventos para celebrar diez fechas ambientales dentro del Distrito.
9. Brindar apoyo en la realización de procesos de Educación Ambiental en espacios abiertos y cerrados, conforme a lo establecido por la Dirección General.
10. Apoyar las actividades relacionadas con la educación ambiental desde el sector privado, con la colaboración de EPA Barranquilla Verde, dirigidas a los usuarios.
11. Desarrollar estrategias de comunicación para aumentar el alcance de las campañas educativas ambientales en la comunidad.
12. Coordinar con entidades locales y organizaciones ambientales para promover alianzas que fortalezcan los programas de educación y sensibilización ambiental.

5. IMPUESTOS:	
➤ Impuestos Distritales: • Estampillas ITSA por valor de \$234.000 según comprobante de BANCO DE OCCIDENTE de fecha 14 de enero de 2026. Recibo de pago N° 20260002460 • Estampillas PROCULTURA por valor de \$390.000 según comprobante de BANCO DE DAVIVIENDA de fecha 14 de enero de 2026. Recibo de pago N° 20260002463 • Estampillas PRO- DOTACION (TERCERA EDAD) por valor de \$1.951.000 según comprobante de BANCO DE DAVIVIENDA de fecha 14 de enero de 2026. Recibo de pago N° 20260002464. <tr><td> ➤ Impuestos Departamentales: Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos. </td></tr>	➤ Impuestos Departamentales: Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.
➤ Impuestos Departamentales: Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.	

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO 20250007461

El Contrato No. **BV-CD-055-2026**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **33.3%**.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. 2026000048 del 02 de enero de 2026 y RP No. 2026000036 del 06 de enero de 2026) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión).
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud con el número de planilla. No. **91491679** correspondiente al mes de junio pagada el 10 de junio del 2026.

II. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-055-2026** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III. **ABRAHAM DAVID ADÍE GONZÁLEZ** quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla durante el mes de junio del 2026.



ABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ
C.C: 3.833.344
Cargo: Asesor de Planeación
Dependencia: Planeación
Correo electrónico: abraham.adie@barranquillaverde.gov.co