OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRARSE: "PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DEL AREA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL PARA LA ADMINISTRACIÓN, FORMULACION Y SEGUIMIENTO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL META – ASMETA."

DATOS DEL PROPONENTE			
TIPO DE PERSONA	NATURAL		
NOMBRE	SANDRA MILENA BONILLA DIAZ		
CEDULA	52.973.149 de Bogotá		
No. TARJETA PROFESIONAL (Si es el caso).	145984	**FECHA EXPEDICION**	20/11/2020

Formación Académica requerida: Título profesional en el núcleo básico del conocimiento, economía, administración, contaduría y afines.

ENTIDAD	NIVEL EDUCATIVO	TÍTULO	FECHA
Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO	Profesional	Administradora de Empresas	20/11/2020

titulo profesional con especialización.

ENTIDAD	NIVEL EDUCATIVO	TÍTULO	FECHA
Escuela Superior de Administración Pública - ESAP	Especialista	Especialista en Gerencia Social	28/04/2023

ENTIDAD	CARGO U OBJETO	TIPO DE EXPERIENCIA			FECHA		EXPERIENCIA EN	
		Relacionada	Profesional	laboral	INICIO	FIN	MESES	DIAS
Alcaldía de Puerto Concordia Meta	Apoyo Profesional Especializado para fortalecimiento del Banco de Programas y Proyectos de Inversión.	X	X		11/06/2024	20/12/2024	5	40
RIMISP– Centro Latinoamericano	Prestar sus servicios profesionales como profesional de asistencia técnica en	X	X		01/01/2024	28/06/2024	5	28

Para El Desarrollo Rural	formulación y gestión de proyectos de inversión en los municipios de Mapiripán, Puerto Concordia y Puerto Lleras, Meta, para el proyecto "Fortalecimiento de Capacidades del Ciclo de la Gestión Pública Municipal en siete Municipios de los Departamentos de Caquetá y Meta". Celebrado entre RIMISP y DAI mediante acuerdo de subcontratación No. PUR-FLO-23-0052.							
Alcaldía De Vistahermosa - Meta	Profesional especializado como apoyo en el fortalecimiento a la secretaria de planeación para la formulación, construcción y seguimiento del banco de programas y proyectos como estrategia de fortalecimiento de las capacidades de planeación de la entidad territorial.	X	x		09/02/2023	10/12/2023	10	
Alcaldía de Puerto Rico Dpto del Meta	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento de las misiones, acciones y administración eficiente de las metodologías y herramientas desarrolladas para el cargue, seguimiento y control del sistema unificado de inversiones y finanzas publicas – SUIFP SGR- MGA WEB Y GESPROY en la secretaria de planeación e infraestructura del Municipio de Puerto Rico Meta	x	x		31/03/2021	30/12/2021	9	
TOTAL EXPERIENCIA EN MESES Y DIAS					2 años, 7 meses y 8 días.			

CERTIFICA

Que, SANDRA MILENA BONILLA DIAZ, identificado con C.C. No. 52.973.149 de Bogotá, allegó a través de la propuesta y documentación solicitada, en cumplimiento del artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y

los estudios previos del presente proceso. Una vez revisados los documentos aportados por el proponente se observó que este demuestra la idoneidad y experiencia necesarias para el cumplimiento del objeto a contratar. Que, el proponente diligenció el Formato Único de Hoja de Vida y anexó los siguientes documentos:

	DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR	Aplica	No Aplica
1	Propuesta de prestación de servicios	X	
2	Formato Único Hoja de Vida de la Función Pública persona natural.	X	
3	Publicación proactiva declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de intereses	X	
4	Soportes que acrediten la información académica consignada en la Hoja de Vida.	X	
5	Soportes que acrediten la información de experiencia consignada en la Hoja de Vida.	X	
6	Copia del Documento de Identificación legible.	X	
7	Copia del Registro Único Tributario – RUT actualizado.	X	
8	Copia de la libreta militar legible y/o certificado de su situación militar definida (si aplica) (hombres menores de 50 años).	x	
9	Tarjeta o matricula profesional (aplica para profesiones que exige la ley)		
10	Vigencia y antecedentes disciplinarios tarjeta profesional (si aplica)	X	
11	Certificado de afiliación al sistema de seguridad social y/o planilla pago seguridad social (Salud y pensión)	X	
12	Certificación de verificación de antecedentes (Procuraduría, Contraloría, Judiciales, Medidas Correctivas, Delitos Sexuales, REDAM)	X	
13	Certificado de no estar incurso de inhabilidades e incompatibilidades	X	
14	Certificado médico de ingreso legible (cuya vigencia máxima es por tres (3) años, de acuerdo con lo contemplado en el artículo 18 del Decreto 723 de 2013).	X	
15	Certificados de antecedentes disciplinarios expedido por la Entidad correspondiente cuando aplique según la profesión legible. inferior a 3 meses de expedición o según aplique.	X	
16	Certificado del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (Ley 2016 de 2020)	X	
17	Certificado del curso virtual de los ocho (8) módulos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG	X	
18	Certificado módulo de fundamentos generales del curso virtual del modelo integrado de planeación y gestión – MIPG	X	
19	Certificación de autorización de tratamientos de datos	X	

Se expide en Villavicencio a los (02) días del mes de julio de 2026, en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del decreto 1082 del 26 de mayo de 2015.

LUIS ALBERTO RODRÍGUEZ MEDINA
Director