**INFORME DE SUPERVISIÓN**
**Fecha: 25-03-2026**

**CONVENIO No. 975-DPS-2024**

## 1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: 975-DPS-2024
Objeto del Contrato o Convenio: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos y humanos entre PROSPERIDAD SCOIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los programas de Trasferencias Monetarias Condicionadas en el Municipio de San Juan Nepomuceno -Bolívar.
Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 12/12/2024
Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 31/01/2028
Nombre del Contratista o Asociado(s): No aplica
Supervisor que presenta el informe: María Alejandra Benítez Hurtado
Supervisores anteriores y periodos de supervisión: No aplica

## 2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO) | DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN. | RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO) |
|---|---|---|---|
| RENTA CIUDADANA RENTA JOVEN COLOMBIA MAYOR<br><br>Realizar Mesas de Inclusión Municipales de conformidad con los anexos del Componente Social y comunitario para la vigencia. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| RENTA CIUDADANA RENTA JOVEN COLOMBIA MAYOR<br><br>Desarrollar las acciones de oferta social en articulación con actores públicos y privados, de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario para la vigencia. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| RENTA CIUDADANA<br>RENTA JOVEN<br>COLOMBIA MAYOR<br><br>Reporte de ejecución de oferta social de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario para la vigencia. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| RENTA JOVEN<br><br>Articular con los actores públicos y privados la movilización de oferta social en educación postgradual, empleabilidad y emprendimiento para los beneficiarios del programa de renta joven en la fase 2. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| RENTA CIUDADANA<br>RENTA JOVEN<br>COLOMBIA MAYOR<br><br>Articular ferias de servicios en lo posible coincidentes con las jornadas de pago de las transferencias monetarias de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario para la vigencia. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| RENTA CIUDADANA<br>RENTA JOVEN<br>COLOMBIA MAYOR<br><br>Articular mercados locales en lo posible coincidentes con las jornadas de pago de las transferencias monetarias de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario para la vigencia. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| RENTA CIUDADANA<br><br>Seguimiento del Acta de Compromisos y Corresponsabilidades. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| COLOMBIA MAYOR<br><br>Realizar la inscripción al programa de los ciudadanos en el Sistema de Información con calidad y de manera oportuna. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| RENTA CIUDADANA<br><br>Realizar el diseño e implementación de una estrategia pública de divulgación, facilitando los espacios y la logística. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| COMPENSACIÓN IVA<br><br>Realizar el diseño e implementación de una estrategia pública de divulgación, facilitando los espacios y la logística. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| RENTA JOVEN<br><br>Realizar el diseño e implementación de una estrategia pública de divulgación, facilitando los espacios y la logística. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| COLOMBIA MAYOR<br><br>Realizar el diseño e implementación de una estrategia pública de divulgación, facilitando los espacios y la logística. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| RENTA CIUDADANA<br><br>Garantizar el trámite de las novedades presentadas de forma oportuna en el sistema de Información del Programa. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| COMPENSACIÓN IVA<br><br>Garantizar el trámite de las novedades presentadas de forma oportuna en el sistema de Información del Programa. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| COLOMBIA MAYOR<br><br>Garantizar el trámite de las novedades presentadas de forma oportuna en el sistema de Información del Programa. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| RENTA CIUDADANA<br><br>Ejecutar el debido proceso administrativo de supensiones preventivas en los municipios/áreas no municipalizadas de acuerdo a las orientaciones de Prosperidad Social realizando la publicación y notificación de los actos administrativos a los actores que generaron la novedad sobre su aprobación o rechazo. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| RENTA JOVEN<br><br>Ejecutar el debido proceso administrativo de supensiones preventivas en los municipios/áreas no municipalizadas de acuerdo a las orientaciones de Prosperidad Social realizando la | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| publicación y notificación de los actos administrativos a los actores que generaron la novedad sobre su aprobación o rechazo. | | | |
| RENTA CIUDADANA<br><br>Asegurar el desarrollo de las actividades requeridas para llevar a cabo los procesos entrega de transferencias en el territorio. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| COMPENSACIÓN IVA<br><br>Asegurar el desarrollo de las actividades requeridas para llevar a cabo los procesos entrega de transferencias en el territorio. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| RENTA JOVEN<br><br>Asegurar el desarrollo de las actividades requeridas para llevar a cabo los procesos entrega de transferencias en el territorio. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| COLOMBIA MAYOR<br><br>Aplicar los lineamientos establecidos por PROSPERIDAD SOCIAL para la respectiva asignación de cupos. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| COLOMBIA MAYOR<br><br>Realizar levantamiento de la información municipal requerida para la Lectura Poblacional en la herramienta establecida, de conformidad con los anexos de las guías del Componente Social y | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Comunitario para la vigencia. | | | |
| RENTA CIUDADANA RENTA JOVEN COLOMBIA MAYOR<br><br>Realizar la implementación de los talleres de capacidades socio-emocionales, de conformidad con los anexos de las guías del Componente Social y Comunitario para la vigencia. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| RENTA CIUDADANA RENTA JOVEN COLOMBIA MAYOR<br><br>Realizar los encuentros comunitarios de fortalecimiento del tejido social de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario para la vigencia. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| RENTA CIUDADANA RENTA JOVEN COLOMBIA MAYOR<br><br>Reporte de ejecución de encuentros comunitarios de fortalecimiento del tejido social de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario para la vigencia. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| RENTA CIUDADANA RENTA JOVEN COLOMBIA MAYOR<br><br>Reporte de ejecución de planes comunitarios de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario para la vigencia. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| RENTA CIUDADANA RENTA JOVEN COLOMBIA MAYOR<br><br>Levantamiento de Directorio de Líderes y Lideresas Comunitarios de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| RENTA CIUDADANA RENTA JOVEN COLOMBIA MAYOR<br><br>Reunión de Líderes y Administración Municipal en torno al Plan Comunitario de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| RENTA CIUDADANA<br><br>Desarrollar las actividades del Plan Social y Comunitario Étnico establecidas en la vigencia de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario. | NO ALICA | NO APLICA | NOAPLICA |
| RENTA CIUDADANA<br><br>Participar en el Comité de Instalación del POA 2025 en el marco del convenio Interadministrativo suscrito con la DTM y en las reuniones de seguimiento al convenio, de conformidad con los lineamientos de los Programas de Transferencias Monetarias | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| COMPENSACIÓN IVA<br><br>Participar en el Comité de Instalación del POA 2025 en el marco del convenio Interadministrativo suscrito con la DTM y en las reuniones de seguimiento al convenio, de conformidad con los lineamientos de los Programas de Transferencias Monetarias | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| RENTA JOVEN<br><br>Participar en el Comité de Instalación del POA 2025 en el marco del convenio Interadministrativo suscrito con la DTM y en las reuniones de seguimiento al convenio, de conformidad con los lineamientos de los Programas de Transferencias Monetarias (Si aplica en el municipio). | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| COLOMBIA MAYOR<br><br>Participar en el Comité de Instalación del POA 2025 en el marco del convenio Interadministrativo suscrito con la DTM y en las reuniones de seguimiento al convenio, de conformidad con los lineamientos de los Programas de Transferencias Monetarias. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| RENTA CIUDADANA<br><br>Asistir y participar en las instancias de coordinación y seguimiento que convoque Prosperidad | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Social y en particular, en el comité de seguimiento del presente convenio, que se reunirá de manera periódica y será convocado por el supervisor de PROSPERIDAD SOCIAL. | | | |
| COMPENSACIÓN IVA<br><br>Asistir y participar en las instancias de coordinación y seguimiento que convoque Prosperidad Social y en particular, en el comité de seguimiento del presente convenio, que se reunirá de manera periódica y será convocado por el supervisor de PROSPERIDAD SOCIAL. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| RENTA JOVEN<br><br>Asistir y participar en las instancias de coordinación y seguimiento que convoque Prosperidad Social y en particular, en el comité de seguimiento del presente convenio, que se reunirá de manera periódica y será convocado por el supervisor de PROSPERIDAD SOCIAL. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| COLOMBIA MAYOR<br><br>Asistir y participar en las instancias de coordinación y seguimiento que convoque Prosperidad Social y en particular, en el comité de seguimiento del presente convenio, que se reunirá de manera periódica y será convocado por el supervisor de | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| PROSPERIDAD SOCIAL. | | | |
| RENTA CIUDADANA<br><br>Presentar los soportes e informes que le sean requeridos por los programas o el supervisor para adelantar la debida ejecución y seguimiento del convenio.<br>- Realizar y presentar los reportes e informes solicitados por el alcalde y/o gobernador, supervisor del convenio o desde Prosperidad Social<br>- Realizar procesos de empalme y entrega en los casos para los que se cambie el líder de Renta Ciudadana. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| COMPENSACIÓN IVA<br><br>Presentar los soportes e informes que le sean requeridos por los programas o el supervisor para adelantar la debida ejecución y seguimiento del convenio.<br>- Realizar y presentar los reportes e informes solicitados por el alcalde y/o gobernador, supervisor del convenio o desde Prosperidad Social<br>- Realizar procesos de empalme y entrega en los casos para los que se cambie el líder de Renta Ciudadana. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| RENTA JOVEN<br><br>Presentar los soportes e informes que le sean requeridos por los programas o el supervisor para adelantar la debida ejecución y seguimiento del convenio.<br>- Realizar y presentar los reportes e informes | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| solicitados por el alcalde y/o gobernador, supervisor del convenio o desde Prosperidad Social<br>- Realizar procesos de empalme y entrega en los casos para los que se cambie el líder de Renta Joven. | | | |
| COLOMBIA MAYOR<br><br>Presentar los soportes e informes que le sean requeridos por los programas o el supervisor para adelantar la debida ejecución y seguimiento del convenio.<br>- Realizar y presentar los reportes e informes solicitados por el alcalde y/o gobernador, supervisor del convenio o desde Prosperidad Social<br>- Realizar procesos de empalme y entrega en los casos para los que se cambie el líder de Colombia Mayor. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

## 3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

El Supervisor del contrato indicará las observaciones que considere pertinentes, respecto del informe de las actividades ejecutadas y/o obligaciones cumplidas, si hay lugar a ello.

## 4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| **Valor Inicial del Contrato o Convenio:** | 0 |
| Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx: | 0 |
| Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx. | 0 |
| **Valor Total del Contrato o Convenio** | 0 |
| Total, Ejecutado | 0 |
| Valor Pagado y/o desembolsado | 0 |

**5. ANEXOS.**
**Sin anexo**

Hacen parte del siguiente informe:

| |
|---|
| En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista. |



**MARIA ALEJANDRA BENITEZ HURTADO**
**Identificación 1.047.465.224**
SUPERVISORA

**NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO o CONVENIO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO**.