

San José de Cúcuta, julio de 2026

CUENTA DE COBRO N° 05 DE 06

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA

NIT 807009100-7

Avenida 6 # 3-20 Comuneros

Teléfono (607) 5792815

DEBE A:

ELBERTO MEZA MORA

C.C N° 1.977.429 DE OCAÑA

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES OCHOSCIENTOS MIL PESOS MTE (\$4.800.000,00)

POR CONCEPTO DE:

Contrato N°: (CPS-206-2026)

Período: 31 DE MAYO DE 2026 30 DE JUNIO DE 2026

Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA COORDINAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SG-CI-003-2026 SUSCRITO ENTRE SECRETARIA GENERAL - ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA Y EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CUCUTA

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, declaro no haber contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos. (Parágrafo 2 art.383 E.T.)

Consignar a la cuenta bancaria: (83200020645) Bancolombia

Atentamente,



ELBERTO MEZA MORA
C.C N° 1.977.429 DE OCAÑA



San José de Cúcuta, julio de 2026

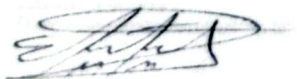
MANIFIESTO:

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
NIT 807009100-7

1. Que, el aporte a la Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales que presento según planilla **9505097754** del mes de mayo de 2026 y **9506684722** del mes de junio de 2026 corresponden a la cuenta N° 05 de 06 del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-206-2026, que suscribí con el **CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA**.
2. Que, el pago a la Seguridad Social descrito en el numeral 1, **NO SERA UTILIZADO** para acreditar esta obligación en ningún otro contrato.
3. Que el aporte realizado de la estampilla para el bienestar del adulto mayor que presento según recibo N° **WM10975487** de mes de junio, corresponde a la cuenta y contrato enunciado el numeral 1.
4. Que, el pago de la estampilla descrito en el numeral 3, **NO SERÁ UTILIZADO** para acreditar esta obligación en ningún otro contrato.
5. Que, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, esta manifestación se entiende efectuada bajo gravedad de juramento.

Se expide en San José de Cúcuta, al mes de julio de 2026

Atentamente,



ELBERTO MEZA MORA
C.C. 1.977.429 DE OCAÑA



Certificación Bancaria

Martes, 24 de febrero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que ELBERTO MEZA MORA identificado(a) con CC 1977429, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	83200020645	2019-03-27	ACTIVO	****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe,
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, reportelo de inmediato a correospechoso@bancolombia.com.co

Powered by  CamScanner



ALCALDÍA
DE SAN JOSÉ DE
CÚCUTA

Recibo Oficial de Impuestos Varios
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA
CÚCUTA PARA TODOS
890501434-2

Fecha Emisión: 26/06/2026 Fecha Vencimiento: 30/06/2026 Fecha Impres: 26/06/2026 Recibo No. WM10975487

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE -

Nombre: ELBERTO . MEZA MORA
Dirección: calle 1N # 6E-84 BARRIO QUINTA ORIENTAL
Codigo: 31 Entidad: 890501434-2 / MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA
Cantidad: 1 Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR
Valor Base: 4800000.0

Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA
Identificacion No.: 1977429

Notas:

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	4,800,000.00	96,000.00
PAGUE UNICAMENTE EN:				TOTAL A PAGAR: 96,000.00

BANCO BOGOTA.

Impreso por: WEB

CUPÓN DEL USUARIO

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA
INFORMACION DEL PAGO Fecha Emisión: 26/06/2026

Nombre: ELBERTO . MEZA MORA Ident. No.: 1977429
Dirección: calle 1N # 6E-84 BARRIO QUINTA ORIENTAL
Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

BANCO BOGOTA.

RECIBO No.

WM10975487

TOTAL A PAGAR

96,000.00

FECHA LIMITE

30/06/2026

INFORMACION DEL
CONTRIBUYENTE

CUPÓN ENTIDAD

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	4,800,000.00	96,000.00

INFORMACION DEL PAGO Fecha Emisión: 26/06/2026

Nombre: ELBERTO . MEZA MORA Ident. No.: 1977429
Dirección: calle 1N # 6E-84 BARRIO QUINTA ORIENTAL
Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

BANCO BOGOTA.

RECIBO No.

WM10975487

FECHA LIMITE

30/06/2026

TOTAL A PAGAR

96,000.00

CUPÓN DEL BANCO

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA

IMPRESO POR:

WEB



(415)7709997287328(8020)026810975487(3900)0000096000(96)20260630

Handwritten signature

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1977429		MEZA MORA ELBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 7an #16ae-98 centro	CUCUTA-NORTE DE SANTANDER	57 42982	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-06	2026-06	423509338	950684722	1	2026/07/08	2026/06/28	BAHCOLOMBIA	\$590,900
RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$20,900	\$0	\$0	\$20,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$20,900	\$0	\$0	\$20,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000
SANTAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000
TOTAL				1	\$590,900	\$0	\$0	\$590,900

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICDF
CC 1977429		MEZA MORA ELBERTO		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	calle 7an #16aa-98 centro	CUCUTA-NORTE DE SANTANDER	574098Z	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor	
2026-05	2026-05	345905440	9505097754	1	2026/06/09	2026/05/29	BANCOLOMBIA	0	\$590,900	
RESUMEN DE PAGO										
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000		
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$20,900	\$0	\$0	\$20,900		
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$20,900	\$0	\$0	\$20,900		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000		
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000		
TOTAL				1	\$590,900	\$0	\$0	\$590,900		

	GESTIÓN JURÍDICA		
	INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA		
			Código: JR-FR-17 Versión: 5.0 - 30/09/2024

1. INFORME DEL CONTRATISTA	
-----------------------------------	--

CONTRATO N° CPS-206-2026	OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA COORDINAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SG-CI-003-2026 SUSCRITO ENTRE SECRETARIA GENERAL - ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA Y EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CUCUTA	NOMBRE DEL CONTRATISTA ELBERTO MEZA MORA
---------------------------------	--	--

FECHA DEL INFORME JULIO DE 2026	PERIODO INFORMADO 31 DE MAYO A 30 DE JUNIO DE 2026	PROCESO CONVENIOS
---	--	---------------------------------

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES	
			(Participantes – fechas - dificultades)	
1. Realizar seguimiento al diseño curricular o contenido programático de los diplomados de acuerdo en el marco del convenio interadministrativo, definiendo actividades, cronograma, recursos necesarios, responsables	SE HIZO SEGUIMIENTO Y SE VERIFICO QUE LOS CONTENIDOS PROGRAMATICOS/DISEÑADOS PARA CADA UNO DE LOS DIPLOMADOS FUERON DEBIDAMENTE IMPARTIDOS POR LOS DOCENTES	EVIDENCIA 1	ELBERTO MEZA MORA	✓ 31/05/2026 – 30/06/2026 SIN DIFICULTADES
2. Coordinar las actividades de formación para asegurar la alineación de todas las actividades a los objetivos del proyecto.	SE REALIZO REUNIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO PARA IDENTIFICAR LOS FUNCIONARIOS QUE APROBARON CADA DIPLOMADO Y QUE SERÁN CERTIFICADOS.	EVIDENCIA 2	ELBERTO MEZA MORA	✓ 31/05/2026 – 30/06/2026 SIN DIFICULTADES
3. Coordinar las actividades y seguimiento del equipo de trabajo en cuanto a las actividades académicas para el correcto funcionamiento del proyecto	SE REALIZÓ REUNIÓN CON EL DELEGADO DE LA ALCALDIA Y APOYOS DE LOS DIPLOMADOS PARA INFORMAR QUE NOS ENCONTRAMOS EN LA ETAPA FINAL	EVIDENCIA 3	ELBERTO MEZA MORA	

	GESTIÓN JURÍDICA		
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA		Código: JR-FR-17 Versión: 5.0 - 30/09/2024	
	DEL PROYECTO Y VERIFICAR QUE SE HAYA DADO CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE CADA DIPLOMADO, ASÍ COMO NOTIFICARLES SOBRE LA FECHA DE LA CEREMONIA DE CERTIFICACIÓN.		✓ 31/05/2026 – 30/06/2026 SIN DIFICULTADES
4. Elaborar la presentación de los informes que, incluyan el avance en el cumplimiento de los objetivos y la ejecución eficiente.	SE REALIZÓ EL INFORME DE CADA INSTRUMENTO APLICADO POR DIPLOMADO QUE PERMITIÓ VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN Y CONOCIMIENTO IMPARTIDO EN CADA DIPLOMADO	EVIDENCIA 4	ELBERTO MEZA MORA ✓ 31/05/2026 – 30/06/2026 SIN DIFICULTADES
5. Organizar la convocatoria para la conformación de los diferentes diplomados en el marco del contrato interadministrativo	EN LOS GRUPOS DE WHATSAPP DE CADA DIPLOMADO SE LLEVA A CABO LA CONVOCATORIA PARA LA CEREMONIA DE LOS DIPLOMADOS.	EVIDENCIA 5	ELBERTO MEZA MORA ✓ 31/05/2026 – 30/06/2026 SIN DIFICULTADES
6. Coordinar el equipo de trabajo del proyecto, asegurando una comunicación efectiva, asertiva y promoviendo un ambiente colaborativo.	SE REALIZÓ REUNIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO PARA EXPLICARLES COMO SERÍA EL DESARROLLO DE LA CEREMONIA DE CERTIFICACIÓN, DEFINIR ROLES Y FUNCIONES DE CADA UNO.	EVIDENCIA 6	ELBERTO MEZA MORA ✓ 31/05/2026 – 30/06/2026 SIN DIFICULTADES
7. Organizar reuniones periódicas para evaluar el progreso académico, resolver problemas y ajustar estrategias para dar cumplimiento al objeto contractual.	SE REALIZÓ REUNIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO PARA CONOCER COMO SE HAN DESARROLLADO Y COMO FUE LA CULMINACIÓN DE LAS CLASES DE LOS DIPLOMADOS, BARRERAS Y AJUSTES QUE DEBAN REALIZARSE DESDE LA PARTE ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO.	EVIDENCIA 7	ELBERTO MEZA MORA ✓ 31/05/2026 – 30/06/2026 SIN DIFICULTADES
8. Implementar un sistema de monitoreo y evaluación que permita medir el cumplimiento de las actividades académicas y la efectividad del proyecto.	SE REALIZÓ REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CARGADA EN EL DRIVE SOBRE EL DESARROLLO DEL PROYECTO Y SE VERIFICÓ QUE AL CULMINAR EL MISMO TODA LA INFORMACIÓN ESTUVIESE DEBIDAMENTE CARGADA.	EVIDENCIA 8	ELBERTO MEZA MORA ✓ 31/05/2026 – 30/06/2026 SIN DIFICULTADES

	GESTIÓN JURÍDICA		
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA		Código: JR-FR-17 Versión: 5.0 - 30/09/2024	
9. Orientar la realización de diplomados formativos orientados a promover la calidad en la prestación de servicios en el marco del contrato interadministrativo.	SE REALIZA SEGUIMIENTO SEMANAL DE LOS DIPLOMADOS REVISANDO EL CARGUE DE EVIDENCIAS DE CADA CLASE Y LOS REPORTES DE LAS NOVEDADES QUE SURJAN.	EVIDENCIA 9	ELBERTO MEZA MORA ✓ 31/05/2026 – 30/06/2026 SIN DIFICULTADES
10. Garantizar que las capacitaciones que se impartirán a las y los funcionarios del municipio de Cúcuta, estén alineadas con las necesidades de acuerdo al contrato interadministrativo.	SE REALIZÓ EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS DOCENTES EN SUS RESPECTIVAS CLASES	EVIDENCIA 10	ELBERTO MEZA MORA ✓ 31/05/2026 – 30/06/2026 SIN DIFICULTADES
11. Coordinar el proceso de generación de contenidos programáticos para informes, boletines y redes sociales que muestren el impacto del proyecto.	SE COMPARTIÓ EN LOS DIFERENTES GRUPOS DE WHATSAPP DE LOS DIPLOMADOS EL FLAYER CON LA INFORMACIÓN DE LA CEREMONIA DE CERTIFICACIÓN.	EVIDENCIA 11	ELBERTO MEZA MORA ✓ 31/05/2026 – 30/06/2026 SIN DIFICULTADES
12. Elaborar los informes de avances y el informe académico final que recoja los resultados del proyecto.	NO SE HAN EJECUTADO ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN EN EL PRESENTE PERÍODO.		ELBERTO MEZA MORA ✓ 31/05/2026 – 30/06/2026 SIN DIFICULTADES
13. Coordinar la elaboración de los certificados.	SE APORTÓ LA INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR DIPLOMADO PARA LA ELABORACIÓN Y CREACIÓN DE LOS CERTIFICADOS POR CADA DIPLOMADO.	EVIDENCIA 13	ELBERTO MEZA MORA ✓ 31/05/2026 – 30/06/2026 SIN DIFICULTADES
14. Organizar la ceremonia de entrega de certificados.	SE APOYÓ EN LA ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DE LA CEREMONIA DE CERTIFICACIÓN DE LOS DIPLOMADOS Y SE ACOMPAÑÓ EN EL EVENTO JUNTO AL EQUIPO DE TRABAJO.	-EVIDENCIA 14	ELBERTO MEZA MORA ✓ 31/05/2026 – 30/06/2026 SIN DIFICULTADES

	GESTIÓN JURÍDICA		 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA		Código: JR-FR-17 Versión: 5.0 - 30/09/2024	
15. Presentar mensualmente su gestión, contribución y avances con respecto al plan de acción del CTC para la vigencia 2026.	SE PRESENTA INFORME DE GESTIÓN CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL.	EVIDENCIA 15	ELBERTO MEZA MORA ✓ 31/05/2026 – 30/06/2026 SIN DIFICULTADES
16. Cumplir el objeto contractual en los términos del presente contrato, atendiendo eficaz y oportunamente los procedimientos, actividades y campañas que surjan en desarrollo del mismo.	SE HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO.		ELBERTO MEZA MORA ✓ 31/05/2026 – 30/06/2026 SIN DIFICULTADES
17. El contratista deberá estar afiliado y a paz y salvo por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, AFP y ARL) por el término que dure la presente contratación.	SE REALIZARON LOS APORTES CORRESPONDIENTES A SEGURIDAD SOCIAL.	EVIDENCIA 17	ELBERTO MEZA MORA ✓ 31/05/2026 – 30/06/2026 SIN DIFICULTADES
18. Las demás actividades que se requieran en relación con el objeto contractual.	NO SE HAN EJECUTADO ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN EN EL PRESENTE PERIODO.		ELBERTO MEZA MORA ✓ 31/05/2026 – 30/06/2026 SIN DIFICULTADES
19. Cumplir con todos los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional bajo los lineamientos contemplados en las normas técnicas ISO 9001 (sistema de gestión de la calidad y sus requisitos), NTC 5555 (sistemas de gestión de la calidad para instituciones de formación para el trabajo) y NTC 5581 (programas de formación para el trabajo y sus requisitos).	LOS DOCUMENTOS CONCERNIENTES AL TRABAJO REALIZADO SE REALIZARON DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y UTILIZANDO LOS FORMATOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN.		ELBERTO MEZA MORA ✓ 31/05/2026 – 30/06/2026 SIN DIFICULTADES
CONTRATISTA			
NOMBRE	CEDULA	FIRMA	
ELBERTO MEZA MORA	1.977.429. DE OCAÑA		



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

2. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME (Supervisor asignado)

Nº	LISTA DE CHEQUEO - ASPECTOS TÉCNICOS	CUMPLE			OBSERVACIONES
		SI	NO	NO APLIC A	
1	Las actividades reportadas corresponden al periodo informado	✓			
2	Las actividades reportadas están acordes a las contempladas en el contrato	✓			
3	Se adjuntan las evidencias necesarias para verificar el cumplimiento de las actividades relacionadas	✓			
4	Las actividades reportadas se han ejecutado con la calidad requerida por el CTC	✓			
	LISTA DE CHEQUEO - ASPECTOS ADMINISTRATIVOS / LEGALES				
5	Cumplimiento de los aportes de seguridad social (Salud - Pensión - ARL)	✓			
6	Cumplimiento del pago de estampillas (Proancianos - ProDesarrollo Científico)	✓			
7	Cuenta de Cobro	✓			
8	Realizó Inducción Inicial SST (Aplica solo para la primera cuenta de cobro)			✓	
9	Actualizó Hoja de Vida SIGEP II (Aplica solo para la primera cuenta de cobro)			✓	
10	Informe final de supervisión (Aplica solo para la última cuenta de cobro)	✓			
11	Formato Evaluación de Proveedores			✓	
12	Acta de Liquidación			✓	

RECOMENDACIONES / REQUERIMIENTOS

	GESTIÓN JURÍDICA	
		INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA
		Código: JR-FR-17 Versión: 5.0 - 30/09/2024

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL CONTRATO CERTIFICA QUE:

El contratista **ELBERTO MEZA MORA**, identificado (a) con la C.C.N.º **1.977.429**, expedida en **OCAÑA**, cumplió a cabalidad con el objeto contractual pactado en el contrato de prestación de servicios profesionales N.º (206) cuyo objeto es : **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA COORDINAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SG-CI-003-2026 SUSCRITO ENTRE SECRETARIA GENERAL - ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA Y EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CUCUTA** durante el periodo comprendido del **31/05/2026 al 30/06/2026**

Igualmente, el contratista en mención realizó los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión), de conformidad a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, ley 797 de 2003 y el artículo 41 de la ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1º del artículo 23 de la ley 1150 de 2007

Se expide en el mes de **JULIO** del año **2026** con el objeto de soportar el informe para la gestión de la cuenta de cobro.

SUPERVISOR ASIGNADO	
NOMBRE	ANDRES CORNEJO GOMEZ
CARGO	ASESOR ACADEMICO - CTC
FIRMA	

INFORME DE EVIDENCIAS

CONTRATO CPS-206-2026

Del 31 de mayo de 2026 hasta 30 de junio de 2026

Elaborado por:

ELBERTO MEZA MORA

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Julio de 2026



www.ctc.edu.co
e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815
Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S



Evidencias

ACTIVIDAD 1 REALIZAR SEGUIMIENTO AL DISEÑO CURRICULAR O CONTENIDO PROGRAMÁTICO DE LOS DIPLOMADOS DE ACUERDO EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO, DEFINIENDO ACTIVIDADES, CRONOGRAMA, RECURSOS NECESARIOS, RESPONSABLES

[illegible]

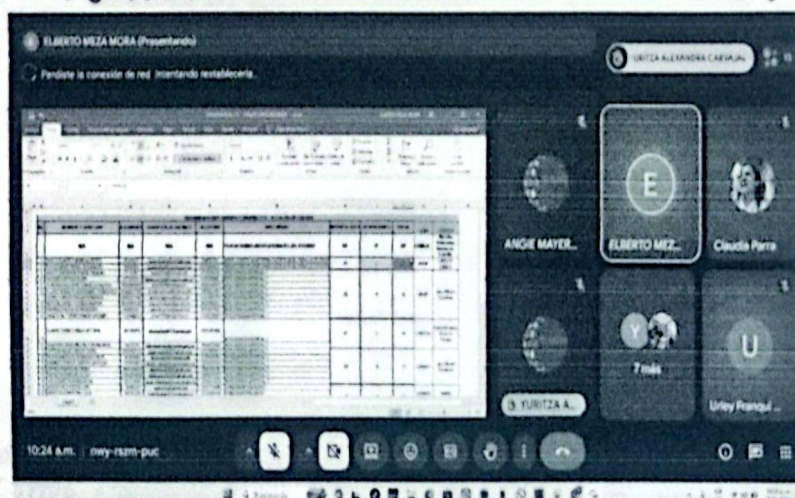
Actividad 2. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PARA ASEGURAR LA ALINEACIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES A LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO.



ACTIVIDAD 4 ELABORAR LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES QUE
AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA GESTIÓN DEL PROYECTO



Actividad 3. COORDINAR LAS ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTO DEL EQUIPO DE TRABAJO EN CUANTO A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO



www.ctc.edu.co
e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815
Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S



ACTIVIDAD 4 ELABORAR LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES QUE, INCLUYAN EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y LA EJECUCIÓN EFICIENTE.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
INFORME DIPLOMADO DE GESTIÓN TERRITORIAL	14/06/2026 1:14 p. m.	Adobe Acrobat Docu...	603 KB
INFORME FINAL INTELIGENCIA ARTIFICIAL GRUPO	14/06/2026 10:31 a. m.	Adobe Acrobat Docu...	294 KB
INFORME DIPLOMADO PLATAFORMAS INSTITUCIONALES	14/06/2026 1:41 p. m.	Adobe Acrobat Docu...	810 KB
INFORME DIPLOMADO SEGURIDAD Y SALUD E	17/06/2026 12:34 p. m.	Adobe Acrobat Docu...	577 KB
INFORME FINAL ARCGIS COMO PLATAFORMA	14/06/2026 9:35 p. m.	Adobe Acrobat Docu...	846 KB
INFORME FINAL FINANZAS PUBLICAS	14/06/2026 12:19 p. m.	Adobe Acrobat Docu...	1.095 KB
INFORME FINAL HABILIDADES BLANDAS	14/06/2026 1:27 p. m.	Adobe Acrobat Docu...	828 KB
INFORME FINAL MANEJO DE PLATAFORMAS	16/06/2026 5:35 a. m.	Adobe Acrobat Docu...	443 KB
INFORME FINAL INTELIGENCIA ARTIFICIAL 2	14/06/2026 11:15 a. m.	Adobe Acrobat Docu...	846 KB
INFORME FINAL INTELIGENCIA ARTIFICIAL GRUPO	14/06/2026 11:41 a. m.	Adobe Acrobat Docu...	206 KB

Actividad 5. ORGANIZAR LA CONVOCATORIA PARA LA CONFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES DIPLOMADOS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

Buenos días a todos.

Hoy es un día muy especial, ya que celebraremos la culminación de este bonito proceso de formación. Quiero agradecerles de corazón por su compromiso, dedicación y por haber hecho parte de este diplomado.

Les recuerdo que la ceremonia de certificación es hoy a las 4:00 p.m. en el Teatro Municipal.

Espero contar con su asistencia y compartir juntos este momento tan significativo.

Muchas gracias y nos vemos esta tarde.

8:12 a.m.

Buenas tardes, ya los estamos esperando

3:44 p.m.

Javier Ojeda Curso

En camino 3:44 p.m.

Actividad 6. COORDINAR EL EQUIPO DE TRABAJO DEL PROYECTO, ASEGURANDO UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA, ASERTIVA Y PROMOVRIENDO UN AMBIENTE COLABORATIVO.

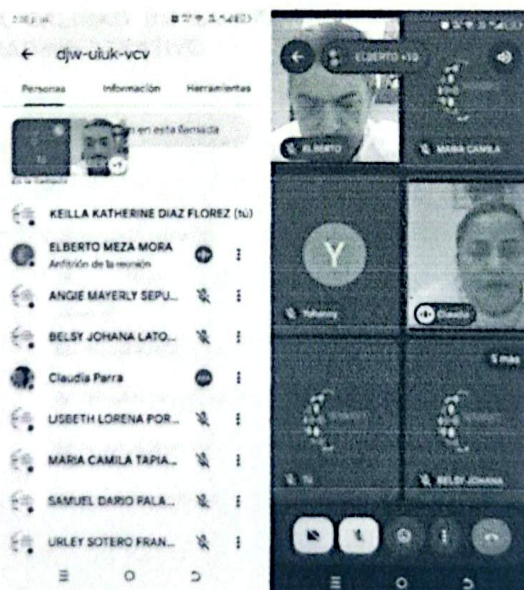


www.ctc.edu.co
e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815
Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S





Actividad 7. ORGANIZAR REUNIONES PERIÓDICAS PARA EVALUAR EL PROGRESO ACADÉMICO, RESOLVER PROBLEMAS Y AJUSTAR ESTRATEGIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL.



ACTIVIDAD 8. IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN QUE PERMITA MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA EFECTIVIDAD DEL PROYECTO.

www.ctc.edu.co



e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815
Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S



10. TAREAS: QUE LAS CAPACITACIONES QUE SE DESARROLLAN EN LOS CURSOS DE LA MUNICIPALIDAD DE CÚCUTA, ESTÉN ALINEADOS CON LAS NECESIDADES DEL INTERADMINISTRATIVO.



Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

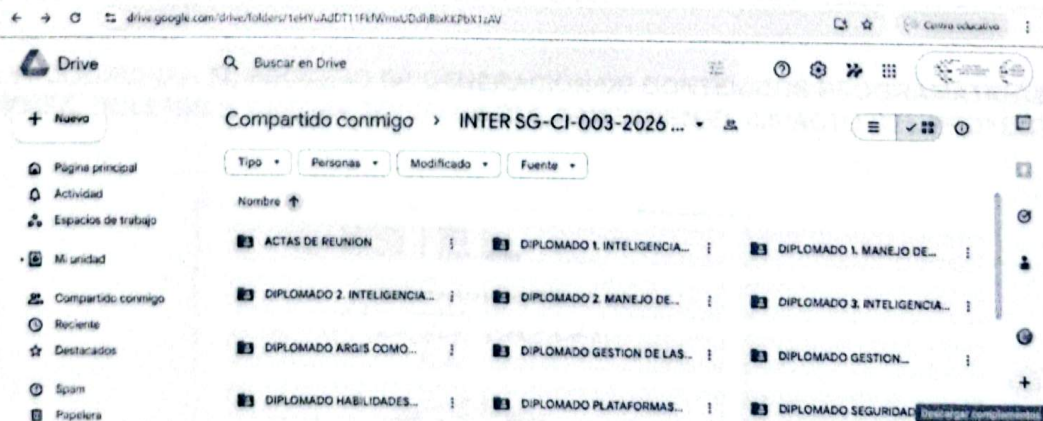
Página principal
Actividad
Espacios de trabajo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
260,9 MB en uso

Compartido ... > INTER SG-CI-0... > DIPLOMADO 1. INT...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo
ASISTENCIAS	yo	23 mar	-
REGISTRO FOTOGRAFICO	yo	23 mar	-
CALIFICACIONES INTELIGENCIA ARTIFICIAL 1.pdf	yo	14 jun	112 kB
FUNCIONARIOS APROBADOS PARA CERTIFICAR INTELIGE...	yo	14 jun	12 kB
INFORME FINAL INTELIGENCIA ARTIFICIAL GRUPO 1.pdf	yo	14 jun	293 kB
MATRICULADOS INTELIGENCIA ARTIFICIAL GRUPO 1 Ok.pdf	yo	14 jun	118 kB

ACTIVIDAD 9. ORIENTAR LA REALIZACIÓN DE DIPLOMADOS FORMATIVOS ORIENTADOS A PROMOVER LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO.



drive.google.com/drive/folders/teHYuAJDT11FLWmUDuBhKXPK1zAV

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

Página principal
Actividad
Espacios de trabajo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera

Compartido conmigo > INTER SG-CI-003-2026 ...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo
ACTAS DE REUNION	yo	14 jun	112 kB
DIPLOMADO 1. INTELIGENCIA...	yo	14 jun	112 kB
DIPLOMADO 1. MANEJO DE...	yo	14 jun	112 kB
DIPLOMADO 2. INTELIGENCIA...	yo	14 jun	112 kB
DIPLOMADO 2. MANEJO DE...	yo	14 jun	112 kB
DIPLOMADO 3. INTELIGENCIA...	yo	14 jun	112 kB
DIPLOMADO ARGIS COMO...	yo	14 jun	112 kB
DIPLOMADO GESTION DE LAS...	yo	14 jun	112 kB
DIPLOMADO HABILIDADES...	yo	14 jun	112 kB
DIPLOMADO PLATAFORMAS...	yo	14 jun	112 kB
DIPLOMADO SEGURIDAD...	yo	14 jun	112 kB



www.ctc.edu.co
e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815
Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S



10. GARANTIZAR QUE LAS CAPACITACIONES QUE SE IMPARTIRÁN A LAS Y LOS FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO DE CÚCUTA, ESTÉN ALINEADAS CON LAS NECESIDADES DE ACUERDO AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO



EVIDENCIA 11 COORDINAR EL PROCESO DE GENERACIÓN DE CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS PARA INFORMES, BOLETINES Y REDES SOCIALES QUE MUESTREN EL IMPACTO DEL PROYECTO



www.ctc.edu.co

e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815
Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S



EVIDENCIA 13 COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS CERTIFICADOS

No.	DIPLOMADOS	MATRICULADOS	DESERCIÓNES	VALIDADOS	LIDER
1	PLATAFORMAS INSTITUCIONALES DEL ESTADO	24	0	24	CARILA
2	ARGIS COMO PLATAFORMAS GEOESPACIAL PARA LA GESTION PUBLICA	29	1	28	ANGIE
3	INTELIGENCIA ARTIFICIAL 1	30	9	21	URLEY
4	INTELIGENCIA ARTIFICIAL 2	32	1	31	YURITZA
5	INTELIGENCIA ARTIFICIAL 3	29	9	20	YOHANY
6	HABILIDADES BLANDAS	28	4	24	LORENA
7	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	32	4	28	SAMUEL
8	GESTION TERRITORIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	27	2	25	KEYLA
9	GESTION DE LAS FINANZAS PUBLICAS	31	5	26	GRUPO
10	MANEJO DE PLATAFORMAS 1	30	1	29	URLEY
11	MANEJO DE PLATAFORMAS 2	22	2	20	BELSY
TOTALES		314	38	276	
CONVENIO		310			
DESERCIÓNES		38			
TOTAL A CERTIFICAR		276			
PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES		89.03			

EVIDENCIA 14 ORGANIZAR LA CEREMONIA DE ENTREGA DE CERTIFICADOS.



www.ctc.edu.co
e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815
Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S





ACTIVIDAD 15. Presentar mensualmente su gestión, contribución y avances con respecto al plan de acción del CTC para la vigencia 2026.

INFORME DE RESULTADO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRIBUCIÓN DIRECTA		INFORME DEL CONTRATISTA	
FECHA DEL INFORME		PERÍODO INFORMADO	
MAYO DE 2026		31 DE MAYO A 30 DE JUNIO DE 2026	
FECHA DEL INFORME		PERÍODO	
MAYO DE 2026		CONVENIOS	
CONTRATO N.º 001 DE PRESTA SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMÍA TÉCNICA ADMINISTRATIVA PARA EL MANEJO COORDINADO DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL - ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA Y EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA CPE 2006 2026	CONTRATISTA ELIERTO MEZA MOCA	CONTRATACIÓN CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN CONTRATACIÓN
1. Realizar seguimiento al desarrollo curricular o contenido programado de las disciplinas de acuerdo al nivel del convenio de asociación, considerando actividades, estrategias, recursos	ACTIVIDAD SE REALIZÓ SEGUIMIENTO Y SE MONITOREARON LOS DESARROLLOS DE CADA UNO DE LOS DINAMICADORES PARTICIPANTES POR LOS DOCUMENTOS DEBIDAMENTE	EVIDENCIA / SOPORTE EVIDENCIA 1	CONSERVACIÓN 5 (para conservar - fecha de entrega) ELIERTO MEZA MOCA ✓ 21/05/2026 - 30/06/2026 SIN OBSERVACIONES
2. Coordinar las actividades de formación para asegurar la atención de todos las actividades a los objetivos del proyecto.	SE REALIZÓ EL TALLER CON EL OBJETIVO DE COORDINAR LOS DESARROLLOS DE CADA DINAMICADOR Y QUE SEAN CERTIFICADOS.	EVIDENCIA 2	ELIERTO MEZA MOCA ✓ 31/05/2026 - 30/06/2026 SIN OBSERVACIONES
3. Coordinar las actividades y seguimiento del equipo de trabajo en conjunto a las actividades académicas para el correcto funcionamiento del proyecto	SE REALIZÓ REUNIÓN CON EL OBJETIVO DE COORDINAR LOS DESARROLLOS DE CADA DINAMICADOR Y QUE SEAN CERTIFICADOS.	EVIDENCIA 3	ELIERTO MEZA MOCA

ACTIVIDAD 16. El contratista deberá estar afiliado y a paz y salvo por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, AFP y ARL) cada mes vencido y por el término que dure la presente contratación.

**aportes
en línea** Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	de	Nombre Social	Ciudad Aportante	Nombre Principal	Dirección	Ciudad Departamento	Telefono	Excedente SFMA e RDP	
CC 447424		MEDICINA EMBRITO	CIUDAD DE CÚCUTA	MEDICINA EMBRITO	CALLE 1a. PARRA 48 Centro	CÚCUTA - COCOTE DE SANTANDER	37 4282	18	

DATOS GENERALES DE LA LÍNEA DE CREDITO									
Periodo	Valor	Pago	Clase	Plazo	Tipo	Fecha	Pago	Valor	
2024-01-01	1.000.000	1.000.000	1	12/01/2024	1	2024-01-01	1.000.000	1.000.000	

RESUMEN DE PAGO									
CONTRIBUYENTE	CONTRIBUCION	IMPORTE	DE	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORIA	VALOR A PAGAR		
ATP (ADMINISTRADORAS 1)	PROTECCION	800.229.779	0	1	\$120.000	50	\$120.000		
ABE (ADMINISTRADORAS 1)	PROSTIVA COMPANIA DE SEGUROS	14.23	6	1	\$20.900	50	\$20.900		
EPS (ADMINISTRADORAS 1)	SALUD	870.251.440	6	1	\$120.000	50	\$120.000		
TOTAL				1	\$260.900	50	\$260.900		



www.ctc.edu.co
e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815
Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S