Fecha:	**22**	**de**	**JUNIO**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial _ Parcial _x Final ___

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260337
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA -IUB	

Valor del contrato:	**13.028.800,00**			**RP Número:**	**260656**
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS DE LA NACION	**Centro de Costo:**	**Prestación de servicio**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	30-01-2026		**Fecha de finalización:**	31 de mayo 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	001-20260337
Tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ
Objeto del contrato: ADICIONAL AL CONTRATO 20260337 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTTUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA-IUB	

Valor del adicional contrato:	**5.748.000**	**Valor Total Del Contrato**	**18.776.800**	**RP Número:**	262023	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS DE LA NACION	**Centro de Costo:**	PIC CONVENCIONAL (PIC CO) - 2025	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	30 DE ENERO 2026		**Fecha de finalización:**	31 DE JULIO 2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: 2.874.000 DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS	
Periodo al que corresponde el pago: sexto PAGO	Sexto PAGO 20260337

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	218,900	MAYO
Pensión	**16%**	280,200	MAYO
ARL		9.200	MAYO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		20260337		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	13.028.800,00	**20260028115**	**39.000**	**9/02/2026**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO		001-20260337		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	5.748.000	20260063896	17.000	05/06/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	**WENDY VILLAREAL ESPRIELLA**		
Por parte del contratista:	DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ		
Lugar donde se realiza la reunión	**Oficina de proyectos especiales**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	10:00am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Preservar, cumplir y velar por los derechos y deberes de nuestros estudiantes y profesores, haciéndose cumplir de la mejor manera comunicación con las partes interesadas, inducciones	Este compromiso se está cumpliendo paso a paso con la ayuda de nuestro equipo, para así formar profesionales íntegros estudiantil, con el fin de tener un mejor desarrollo de nuestras clases.
Apoyar en el proceso de matrícula académica a estudiantes, asignación académica entre otras actividades propias del proceso.	Se observa compromiso y dedicación por parte de los estudiantes al momento de su matrícula y ejecución del desarrollo de la clase.

Brindar seguimiento académico y acompañamiento diario a los estudiantes, al personal docente y demás actores, con el fin de garantizar su permanencia y continuidad en el proceso formativo. Esta labor se realizará en la sede asignada, desde el periodo previo al inicio de las clases hasta su finalización, incluyendo las actividades previas a las inspecciones correspondientes.	Se llevó a cabo un seguimiento académico y un acompañamiento permanente a los estudiantes y al personal docente en la sede asignada, con el objetivo de asegurar su permanencia y continuidad en el proceso educativo. Las acciones iniciaron antes del inicio de las clases mediante la organización académica y el apoyo en el proceso de matrícula; se extendieron durante la formación con el monitoreo continuo del progreso pedagógico; y finalizaron con el cierre y la consolidación de los resultados. Todo el procedimiento fue registrado y articulado de manera adecuada para la preparación de las inspecciones correspondientes.
Brindar atención a la comunidad académica, proporcionando la información solicitada conforme a los procedimientos establecidos por la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se ofreció atención oportuna a la comunidad académica, asegurando el suministro de información de acuerdo con los procedimientos definidos por la Institución Universitaria de Barranquilla. Esta labor comprendió la orientación a estudiantes, docentes y demás miembros de la comunidad institucional, la entrega clara y precisa de información académica y administrativa, y el seguimiento de cada requerimiento para garantizar respuestas efectivas y dentro de los plazos establecidos..
Garantizar el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla, velando por que se respeten los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes, así como los demás aspectos establecidos.	Se garantizó el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla, promoviendo el respeto por los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes en el marco del proyecto *IUB a tu Territorio (Jóvenes para el Mundo)*. Esta gestión implicó la socialización del reglamento, el acompañamiento en la atención de situaciones académicas y disciplinarias, así como el seguimiento permanente para fortalecer una participación responsable y consciente por parte de los estudiantes. Dicho proceso se desarrolló con el apoyo de la profesional de trabajo social.
Registrar diariamente la asistencia de los docentes que imparten clase en las sedes asignadas, así como la del coordinador designado por la alcaldía municipal.	Se realizó un registro diario y exhaustivo de la asistencia de los docentes que impartieron clases en las sedes correspondientes, así como del coordinador asignado por la alcaldía municipal. Esta labor comprendió el control y verificación puntual de la presencia del personal, el diligenciamiento adecuado de los formatos establecidos y el seguimiento de cualquier novedad, garantizando el cumplimiento de los compromisos institucionales y el adecuado desarrollo del proceso formativo.
Efectuar una inspección diaria del inventario en las sedes asignadas, tanto al inicio como al finalizar la jornada de clases, dejando el debido registro de cada verificación.	Se efectuó una inspección diaria del inventario en las sedes asignadas, al inicio y al cierre de la jornada académica, registrando de manera detallada el estado y uso de los recursos. Esta labor permitió asegurar el correcto funcionamiento de los espacios, la conservación del mobiliario y los equipos, así como la detección oportuna de novedades para su atención inmediata, garantizando un entorno adecuado para el desarrollo de las clases.
Realizar un registro de asistencia diaria de estudiantes	Se llevó a cabo un registro diario y sistemático de la asistencia de los estudiantes, siguiendo los formatos establecidos por la institución. Esta labor permitió monitorear el compromiso y la permanencia de los estudiantes, detectar casos de inasistencia recurrente y activar oportunamente estrategias de acompañamiento, contribuyendo al aseguramiento de la continuidad y éxito del proceso formativo.
Realizar seguimiento a estudiantes que presenten el número de fallas consecutivas correspondientes establecidas en el marco del proyecto como posible	Se realizó el seguimiento a los estudiantes que presentaron el número de fallas consecutivas establecido en el marco del proyecto, identificando oportunamente los casos de posible deserción. Esta gestión incluyó el contacto directo con los estudiantes, el análisis de las causas de inasistencia y la activación de rutas de acompañamiento académico y

	psicosocial, con el fin de promover su permanencia y continuidad en el proceso formativo.
Asistir a las reuniones convocadas por el líder del proyecto, líder del proceso de proyectos especiales o supervisor del contrato	Se asistió de manera oportuna y constante a las reuniones convocadas por el líder del proyecto, el líder del proceso de proyectos especiales y el supervisor del contrato. Durante estos espacios se participó activamente en la revisión de avances, socialización de informes, y coordinación de acciones, garantizando una articulación efectiva y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el marco del proyecto.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: _5.0____

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**22**	**de**	**JULIO**	**del**	**2026**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)				
VEINTIDOS	días del mes de	JUNIO	de	2026

WENDY VILLAREAL ESPRIELLA
Supervisor o Interventor

DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ
Contratista