



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, abril de 2026

Señora
Magda Yulieth Barbosa Muñoz
Supervisora Contrato No. C01.PCCNTR.9080672
Coordinadora Agencia Pública de Empleo Sena
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No. C01.PCCNTR.9080672

Roquelina Esther Escobar Avila, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 60.343.983 de Cúcuta en mi calidad de contratista del SENA, en La Agencia Pública de Empleo SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLON CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (1.164.800), b) (11) pagos iguales por los meses de (febrero a diciembre) de 2026 por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (4.368.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y / o buscadores de empleo, potenciales empleadores en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo SENA.

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se registraron 171 Inscritos nuevos en el aplicativo APE.	Ver listado de registros realizados, en el archivo tipo PDF "EVIDENCIA1" en la carpeta "EVIDENCIA"
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se entrevistaron 241 usuarios en la oficina de la APE, donde se orientaron ocupacionalmente en el periodo comprendido entre el 1 al 16 de abril de 2026.	Ver listados de registros realizados, en el archivo tipo PDF "EVIDENCIA 2" en la carpeta "EVIDENCIA"
3	Aplicación de pruebas psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la Agencia Pública de Empleo.	La aplicación de la prueba a la fecha no se ha podido realizar, porque no se ha recibido por parte de DG.	N/A
4	Orientar la construcción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Oriento a usuarios en la construcción de la hoja de vida y se les dio herramientas para la búsqueda de empleo a 241 personas.	Ver listado de registros realizados en el archivo tipo PDF "EVIDENCIA 2" en la carpeta "EVIDENCIA"
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el ChatBot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Se realizó atención a 24 solicitudes de empleo ingresados por el ChatBot MARIA APE.	Ver listados de registros realizados, en el archivo tipo PDF "EVIDENCIA 5" en la carpeta "EVIDENCIA"
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la Agencia Pública de Empleo.	Se dio respuesta a 2 CRM Radicado: 7-2026-113015 NIS: 2026-01-128177.	Ver archivo de respuesta tipo PDF "EVIDENCIA 6" en la carpeta "EVIDENCIA".
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Se atendieron a 27 usuario en el marco de la Feriade empleabilidad en el Municipio de los Patios, el 10 de abril de 2026.	Ver listado de registros realizados, en el archivo tipo PDF "en la carpeta "EVIDENCIA 7"
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la	Se realizó seguimiento a las empresas con vacantes en estado de seguimiento 12	Ver listado de registros de colocados realizados, en el archivo tipo PDF



	Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	empresas y se logró la colocación de 19 usuarios.	“en la carpeta “EVIDENCIA 8” en la carpeta de “ EVIDENCIA”
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se realizó Taller de los Servicios APE, a los Policías Veteranos en retiro, 16 de abril de 2026.	Ver fotografías en este informe.
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la Agencia Pública de Empleo.	Se contribuyo a los indicadores de gestión para la Agencia Pública de Empleo de Norte de Santander.	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No **6008518149** y el **operador SOI**, referente al mes de **marzo** de 2026.

Cordialmente,

Roquelina Esther Escobar Avila
Contratista C.C. No 60.343.983

Magda Yulieth Barbosa Muñoz
Supervisora del contrato No C01.PCCNTR.9080672
Coordinadora Agencia Pública de Empleo SENA



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Se participó en la Feria de Empleabilidad en el Municipio de Los Patios, 10 de abril de 2026.



Se realizó Taller de Readaptación a la vida civil a Policías Veteranos virtualmente el 16 de abril 2026.

