

		PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-FR-022
		FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Versión: 1
				Fecha: 20/Abr./2026
NUMERO DE INFORME		5	CONTRATO No.	974 del 2026
PERIODO DE INFORME		MAYO	PLAZO DEL CONTRATO	8 MESES
NOMBRE CONTRATISTA		PAULA ANDREA RÚA RUIZ	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1047042985
OBJETO		El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DELEGADA DE TIERRAS Perfil: TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B		
NOMBRE SUPERVISOR		SARA JULIETH VELANIA MENDOZA	CARGO SUPERVISOR	Profesional Especializado Grado-19.
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS		EVIDENCIAS
1	Apoyar el seguimiento y control de las peticiones, quejas y reclamos, respecto de los temas propios de los procesos disciplinarios a cargo del Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos, en la plataforma SIGS o la que haga sus veces.	Durante el mes de mayo no desarrolle esta actividad		No aplica
2	Atender las consultas de los expedientes disciplinarios requeridas por los usuarios externos, así como el trámite de notificación cuando sea requerido.	Durante el mes de mayo no desarrolle esta actividad		No aplica
3	Mantener actualizada la información del control de préstamo de expedientes a los abogados del Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos, en el Sistema de Información Disciplinaria	se realizó préstamo de 10 expedientes físicos		1.PRESTAMO DE EXPEDIENTES
4	Apoyar la conformación y custodia del archivo de los documentos que se reciben y se generan en el Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos, respecto de los procesos disciplinarios, atendiendo las normas de gestión documental y las instrucciones que imparte la entidad	Durante el mes de mayo no desarrolle esta actividad		No aplica
5	Apoyar la proyección de oficios, comunicaciones, notificaciones e incorporación en los respectivos expedientes documentales virtuales o físicos.	se realiza revisión y envío de 18 oficios por medio del correo de disciplinarios.		2.ENVIO DE OFICIOS
6	Preparar los informes, listados y cuadros estadísticos de los procesos disciplinarios, para presentar la información en forma clara, concisa y oportuna, cuando sea requerido.	Durante el mes de mayo no desarrolle esta actividad		No aplica
7	Apoyar en la digitalización de los expedientes disciplinarios a cargo del Grupo para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.	(- BASE DE DATOS PROYECTOS 2024, 2023, 2026. -SEGUIMIENTO DE IMPULSO PROCESAL.) No se adjunta evidencia de las mencionadas bases toda vez que hacen parte de la reserva procesal, se puede validar en el archivo de la oficina. -Informe de proyectos sin cargar a DOCU -información pliego de cargos		3.SEGUIMIENTO DE BASES.
8	Realizar la actualización y digitalización de expedientes disciplinarios que se adelanten en el Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos.	se realiza digitalización de 1 expediente y envío de 10 copias digitales solicitadas por el abogados.		4.REVISIÓN DE EXPEDIENTES, ACTUALIZACIÓN Y ENVIO DE LAS SIGUIENTES COPIAS DIGITALES.
9	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera	cuentas cobradas del mes de enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2026		5.PANTALLAZO SECOP
10	Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.	SEGUIMIENTO MENSUAL DE ACTIVIDADES EQUIPO TÉCNICO		6.RUNIÓN CITADA EL 27/05/2026.
NOTA: Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.				
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II				
Paula Rúa R. FIRMA DEL CONTRATISTA C.C.1047042985				