Agencia Nacional de Seguridad Vial	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO LISTA DE CHEQUEO PARA APLICAR A LAS SOLICITUDES DE PAGO		
	Código: ANSV-FIN-FO-01	**Versión: 08**	**Fecha: 2024-09-26**

ITEM	DOCUMENTO	REQUISITOS	APLICA	
			SI	NO
1	Cuenta de Cobro Primer vez	Formato de CVI o Verificación de objeto (Inversión) CDP Y RP (Funcionamiento)		x
		CDR (Inversión aplica a: órdenes de compra-convenios o contratos interadministrativos)		x
		Cedula de ciudadanía (persona natural) Certificado de cámara de comercio (personas jurídicas)		x
		RUT	X	
		Contrato / Convenio / Otros		x
		Acta de Inicio		x
		Certificación Bancaria Expedida por la entidad bancaria (menor a 30 días)		x
2	Factura y/o cuenta de Cobro	Cuenta de cobro	X	
		Factura		x
		Planilla de pago Aportes Seguridad Social (Persona Natural)	X	
		Certificación Aportes Parafiscales firmado por el representante legal y/o Revisor Fiscal (Persona Jurídica)		x
		Declaración Juramentada (Personal Natural)	X	
		Informe de Supervisión/ Interventoría de Contratos/Convenios y Recibo a Satisfacción, con firma de las partes (original) ANSV-CON-FO-70.	X	
		Informe de actividades de ejecución contractual CON-FO-56 (Únicamente persona natural)	X	
3	Comprobante Entrada Almacén	Firmada por el Almacenista (Aplica para adquisición de bienes)		x
4	Actas	Acta de Recibo parcial (original)		x
		Informe final de supervisión **Código: ANSV-CON-FO-35**, cuando se trate del último pago		x
		Acta de terminación Anticipada		x
		Acta de Liquidación		x
		Designación de supervisor - en caso de modificaciones (copia)		x
5	Gastos de desplazamiento o Viáticos	Certificado de Permanencia		x
		Autorización Gastos de desplazamiento/viatico Código: ANSV-GRF-FO-03		x

Agencia Nacional de Seguridad Vial	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO LISTA DE CHEQUEO PARA APLICAR A LAS SOLICITUDES DE PAGO		
	Código: ANSV-FIN-FO-01	**Versión: 08**	**Fecha: 2024-09-26**

ITEM	DOCUMENTO	REQUISITOS	APLICA	
			SI	NO
		Certificado de recibo de informe y autorización de pago de viáticos o gastos de viaje ANSV-GRF-FO-05		x
		Soportes de gastos por desplazamiento		x
6	Otros soportes	Memorando a contratos (Informes y/o productos)		x
		Soportes para aplicación de deducciones de Retención (Medicina Prepagada, Intereses de vivienda, certificados de dependencia económica, pagos a AFC, aportes voluntarios a pensiones)	X	

Declaro que conozco las obligaciones Fiscales Vigentes derivadas del acto administrativo que soporta la solicitud de pago anexa

Nombre del supervisor: GLORIA RUBIANO PERDOMO	Cargo del Supervisor del Contrato: COORDINADORA Dependencia: GRUPO GESTIÓN FINANCIERA

Firma del Supervisor Gloria Rubiano Perdomo Firmado digitalmente por Gloria Rubiano Perdomo

Nombre ó razón social:	CINDY DANIELA YANEZ PINEDA

NIT o CC: 1026259180
Dependencia: Grupo de Gestión Financiera

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14969839161

(415)7707212489984(8020) 000001496983916 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 2 6 2 5 9 1 8 0	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 2 6 2 5 9 1 8 0	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Carepa 1 4 7

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
YANEZ	PINEDA	CINDY	DANIELA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 8 D 19214 AP 405

42. Correo electrónico: da.yanez@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 3 4 7 9 9 4 2 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 2 0	2 0 1 2 0 3 1 6						1 3 1 4	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	2	2	4	9																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre YANEZ PINEDA CINDY DANIELA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Bogotá D.C. julio 01 de 2026

AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL
NIT: 900852998-5

DEBE A:

CINDY DANIELA YANEZ PINEDA
C.C. No1.026.259.180 de Carepa
ANT

EL VALOR DE:
(11.269.025,00)
ONCE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL
VEINTICINCO PESOS M/CTE

POR CONCEPTO DE:

"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA EN LAS ACTIVIDADES DE CONCILIACIÓN CONTABLE, PRESUPUESTAL Y DE TESORERÍA, GARANTIZANDO EL ADECUADO REGISTRO, VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA – SIIF NACIÓN"."

POR EL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026

Cordialmente,

YANEZ PINEDA CINDY DANIELA

Firmado digitalmente por YANEZ PINEDA CINDY DANIELA

CINDY DANIELA YANEZ PINEDA
c.c. 1.026.259.180 Carepa.

Contador Público - Universidad REMINGTON
Especialista en Finanzas y Administración Pública- Universidad Militar Nueva granada
Carrera 8D N° 192-14; Cel. 3234799427

Agencia Nacional de Seguridad Vial	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA		
	Código: ANSV-FIN-FO-18	Versión: 05	Fecha: 2024-09-27

DECLARACIÓN JURAMENTADA.

Yo, **CINDY DANIELA YANEZ PINEDA**, identificado con la cédula de ciudadanía No**. 1026259180** de **CAREPA** declaro bajo la gravedad de juramento que para el pago de los honorarios correspondientes al contrato que tengo suscrito**,** he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de honorarios, en la cuantía establecida en la legislación vigente, por lo cual el valor a deducir de la base de retención por concepto de pago de Seguridad Social (SS) corresponderá al Ingreso Base de Cotización (IBC) de los ingresos percibidos por el pago de este periodo

Contrato No.:	ANSV-001-2026
Valor cobrado:	$ 11.269.025,00
Período que cubre esta certificación:	01 AL 30 DE JUNIO DE 2026
No. (s) de planilla (s) y fecha de pago de aportes:	9505995778 de 04/06/2026
Empresa (SOI, MI PLANILLA, etc.):	Aportes en Línea
Valor total pagado (sin intereses)	$1.343.400

Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro, así:

CONCEPTO	SI	NO	CUAL
Declarante de renta	X		
Es Responsable del impuesto a las ventas		X	
Pertenece al Régimen De Tributación SIMPLE.		X	
Tiene calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones (ADJUNTAR RESOLUCIÓN)		X	
Realiza Aportes cuenta AFC (En caso de aplicar, adjuntar soporte de consignación realizada y certificación de la entidad financiera).		X	Indicar valor de aporte realizado en el mes
Realiza aportes VOLUNTARIOS A PENSIÓN (En caso de aplicar, adjuntar soporte de consignación realizada y certificación de la entidad.		X	Indicar valor de aporte realizado en el mes
Presenta certificación de pago intereses en préstamos, para adquisición de vivienda limite 100 UVT (Anexar Certificación año inmediatamente anterior, valor anual, numero de meses)		X	
Presenta certificación de pago a MEDICINA PREPAGADA y/o planes adicionales de salud (Anexar certificación año inmediatamente anterior, titular, beneficiario, valor y meses,)	X		certificado
Tiene personas a cargo para el beneficio tributario de deducción en Rete Fuente por dependientes del 10% de los Ingresos brutos sin exceder 32 UVT. (Adjuntar soportes según la dependencia ver estatuto tributario Art.387)	X		certificado
Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos.		X	Si la respuesta es SI por favor indique cual

En caso de realizar alguna modificación o novedad a la información suministrada anteriormente me comprometo a informar a la entidad por medio de actualización a este documento.

Para todos los efectos de lo anterior, adjunto los certificados correspondientes y de manera libre y espontanea bajo la gravedad de juramento, manifiesto que estos descuentos **SI ( ) NO** (X) serán tomados en cuenta como descuento en la base de retención en la fuente en contratos suscritos con otras instituciones. Y por tanto en caso de ser afirmativa la respuesta, las deducciones no serán tomadas en cuenta para la disminución de la base de retención en la fuente del PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO DE SEGURIDAD VIAL atendiendo el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Reglamentario 1625 de 2016.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, los datos de carácter personal que se obtengan con la presente autorización serán recopilados en una base de datos que estará bajo la administración y responsabilidad del PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO DE SEGURIDAD VIAL, que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar su protección. Con la firma del presente documento, el titular de la información autoriza el tratamiento de sus datos personales para la finalidad mencionada, incluyendo los datos de carácter sensibles, y en consecuencia reconoce que los datos suministrados son ciertos y actuales.

La presente Declaración Juramentada se firma en la ciudad de Bogotá, el 01 del mes de JULIO de 2026

FIRMA: YANEZ PINEDA CINDY DANIELA

Firmado digitalmente por YANEZ PINEDA CINDY DANIELA

CINDY DANIELA YANEZ PINEDA
CC No. 1.026.259.180 DE CAREPA ANT.

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026259180		YANEZ PINEDA CINDY DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 11A N 191a 52 torre 7 apto 302	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	362885844	9505995778	I	2026/07/17	2026/06/04	BANCOLOMBIA	0	$1,343,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$4,507,610	$721,300			$4,507,610	$563,500			$1,750,000	$35,000			$4,507,610	$23,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$4,507,610	$721,300			$4,507,610	$563,500			$1,750,000	$35,000			$4,507,610	$23,600		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$4,507,610	$721,300			$4,507,610	$563,500			$1,750,000	$35,000			$4,507,610	$23,600		$0	$0
1	CC 1026259180	YANEZ CINDY	230301	30	$4,507,610	$721,300	EPS008	30	$4,507,610	$563,500	CCF24	30	$1,750,000	$35,000	14-23	30	$4,507,610	$23,600	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$4,507,610	$721,300			$4,507,610	$563,500			$1,750,000	$35,000			$4,507,610	$23,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026259180		YANEZ PINEDA CINDY DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 11A N 191a 52 torre 7 apto 302	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	362885844	9505995778	I	2026/07/17	2026/06/04	BANCOLOMBIA	0	$1,343,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$721,300	$0	$0	$721,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$721,300	$0	$0	$721,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$23,600	$0	$0	$23,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$23,600	$0	$0	$23,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,000	$0	$0	$35,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$35,000	$0	$0	$35,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$563,500	$0	$0	$563,500
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$563,500	$0	$0	$563,500
TOTAL				1	$1,343,400	$0	$0	$1,343,400

compensar | salud
Plan Complementario

EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR
NIT 860.066.942-7

CERTIFICA QUE

El(la) señor(a) CINDY DANIELA YANEZ PINEDA identificado(a) con Cedula Ciudadania No. 1026259180, canceló la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS VENTICUATRO MIL CIENTO CUARENTA PESOS $3.724.140,00 por concepto de PC ESPECIAL CON POS durante el 2025

Beneficiarios contrato:

Nombre	Identificación	Parent.	Base Cálculo IVA	Valor IVA	Valor Cancelado
IRMA DE JESUS PINEDA	CC - 39407580	PA	$ 1,787,600	$ 89,380	$ 1,876,980
CINDY DANIELA YANEZ PINEDA	CC - 1026259180	TR	$ 1,759,200	$ 87,960	$ 1,847,160
Total			**$ 3,546,800**	**$ 177,340**	**$ 3,724,140**

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), para efectos Tributarios, en Bogotá a los 1 días del mes de enero de 2026.

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS. Cualquier aclaración, con gusto será atendida en nuestra Línea de Atención de Servicios de Salud (601) 3078088, exclusiva para Plan Complementario Especial y Plan Complementario Vital.

Cordialmente,

COMPENSAR EPS.

Elaboró: PORTAL CORPORATIVO COMPENSAR

CER-PAS 12953715

Vigilado Supersalud
Vigilado Supersubsidio

LUZ VIVIANA FONSECA CADENA
CONTADORA PUBLICA

LA SUSCRITA CONTADORA CON TARJETA

PROFESIONAL 160433-T

CERTIFICA

Para efectos de lo establecido en el artículo 15, numeral 5, del parágrafo 2 de la ley 1607 de 2012.

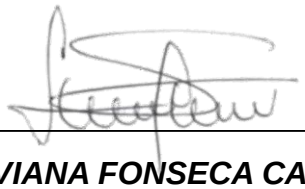
Artículo 387. ***Deducciones que se restaran en la base de retención.***
Parágrafo 2° - *definición de dependiente. Para propósitos de este artículo tendrán la calidad de dependientes:*
Numeral 5: los padres y hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por medicina legal.

La señora ***IRMA DE JESUS PINEDA****, identificada con cédula de ciudadanía número* ***39.407.580 de Apartadó Antioquia****, es la madre de* ***CINDY DANIELA YANEZ PINEDA*** *identificada con cédula de ciudadanía número* ***1.026.259.180 de Carepa Antioquia.***

Que en la actualidad la madre de la contratista, la señora ***IRMA DE JESUS PINEDA*** *de 55 años de edad no goza de pensión, ni tiene ingresos propios por tanto se encuentra en situación de dependencia económica a cargo de la señora* ***CINDY DANIELA YANEZ PIENEDA***

Dado en Bogotá, a los 01 días del mes de febrero del 2026.

Atentamente,



LUZ VIVIANA FONSECA CADENA
C.C 53.053.262 de Bogotá
T.P 160433-T



República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

160133-T

LUZ VIVIANA
FONSECA CADENA
C.C. 53053262
RESOLUCION INSCRIPCION 212 FECHA 07/07/2011
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

PRESIDENTE

MAURICIO ESPAÑOL LEON 171290



FIRMA DEL TITULAR 86613

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
53.053.262
NUMERO
FONSECA CADENA
APELLIDOS
LUZ VIVIANA
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO
11-SEP-1984
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.43
ESTATURA
B+
G.S. RH
F
SEXO
04-OCT-2002 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADORA NACIONAL
INDICE DERECHO
A-1500112-47152286-F-0053053262-20060918
00033 06261B 02 215338782

Fecha: 2026/julio/01

1. Datos generales del contrato

Nombre Contratista / Entidad:	*CINDY DANIELA YANEZ PINEDA*	Contrato / Convenio No:	*ANSV-001 DE 2026*	
Número de cédula del contratista o Nit	*1.026.259.180*			
Dirección:	*Av. La Esperanza Calle 24 # 62-48, Gran Estación 2, Costado Esfera, Piso 9*	Informe No. 06	De: _12__	Mes: junio de 2026
Correo electrónico:	*Da.yanez@hotmail.com*	Tipo de Informe:	Avance: x	Final:
Nombre del Supervisor y/o Interventor cuando aplique	*Gloria Rubiano Perdomo*	Cargo:	*COORDINADORA GRUPO GESTIÓN FINANCIERA*	
Pago __06_ de _12___				
Valor a Pagar: $11.269.025,00 ONCE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL VEINTICINCO PESOS M/CTE.				

2. Objeto del Contrato o Convenio

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA EN LAS ACTIVIDADES DE CONCILIACIÓN CONTABLE, PRESUPUESTAL Y DE TESORERÍA, GARANTIZANDO EL ADECUADO REGISTRO, VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA – SIIF NACIÓN

Obligaciones definidas en el contrato	Acciones Realizadas durante el período respectivo	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato/Convenio.
1.Apoyar en el registro de cuentas por pagar y obligaciones en el Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF Nación), conforme a los procedimientos institucionales establecidos.	1.Se realizó el registro de Cuentas por pagar y obligaciones presupuestales de las diferentes cuentas de cobro por los rubros de funcionamiento de vigencia actual en el aplicativo SIIF NACIÓN correspondiente a los pagos del mes de junio de 2026	Correos electrónicos. SOPORTESJUN26

Obligaciones definidas en el contrato	Acciones Realizadas durante el período respectivo	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato/Convenio.
	2.Se realizaron las respectivas obligaciones presupuestales correspondientes a la legalización del Gravamen a los Movimientos Financieros mes de junio de 2026.	
2.Brindar apoyo en temas relacionados con la interoperabilidad contable y financiera para garantizar la correcta ejecución de los recursos de la ANSV.	1.Se brindo información de recepción de facturas electrónicas de venta a proveedores y supervisores 2.Se brindo acompañamiento presencial y virtual a los supervisores y proveedores que presentaron inquietudes dentro del periodo de radicación de cuentas por el rubro de funcionamiento tramitadas durante el mes de junio de 2026. 3.Se realizaron las validaciones contables de las operaciones realizadas mediante las transacciones: • Documento de recaudo Por Clasificar Bancos • Documento de recaudo Por Clasificar títulos • Documento de recaudo Por Clasificar compensación de deducciones • ING 016 Causación y recaudo simultaneo	Correos electrónicos. SOPORTESJUN26
3.Apoyar en la validación transaccional de la cadena básica de gasto en el SIIF Nación.	1.Se brindo apoyo en la revisión y análisis contable de las cuentas que conforman los estados financieros de la entidad con corte al 31 de mayo de 2026. 2.Se brindó apoyo al módulo contable para la generación de reportes tales como: •Reportes de saldos y movimientos mayo de 2026. •Auxiliares externos mayo de 2026. 3.Se realizo solicitud de reportes de pagos efectuados por el rubro de funcionamiento durante el mes de junio de 2026.	Correos electrónicos. SOPORTESJUN26

Obligaciones definidas en el contrato	Acciones Realizadas durante el período respectivo	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato/Convenio.
	4.Se participo en las diferentes reuniones para el cierre contable del mes de mayo de 2026.	
4.Apoyar en la revisión y validación de las tablas de parametrización contable, según las directrices del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y gestionar las actualizaciones necesarias	1.Se realizó validación de las tablas de eventos contables TCON9, para el respectivo registro contable de: •Causación nomina general mes de junio •Causación parafiscales mayo	Correos electrónicos. SOPORTESJUN26
5.Apoyar en la validación de documentos emitidos para No obligados a facturar en el SIIF Nación, de acuerdo con las directrices del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	Durante el mes de junio esta actividad no fue requerida por la supervisión del contrato.	N/A
6.Apoyar al Grupo de Gestión Financiera en las gestiones ante la Contaduría General de la Nación y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para las parametrizaciones contables requeridas por la ANSV en el SIIF Nación.	Durante el mes de junio no se radicaron gestiones ante el MHCP y la CGN	N/A
7. Apoyar en la elaboración de registros contables correspondientes a las cuentas que conforman los estados financieros de la ANSV.	1.Se realizó la carga de los comprobantes contables manuales que fueron asignados en el SIIF Nación correspondientes al cierre contable del mes de mayo de 2026. 2.Se realizó la revisión y validación de la información contable registrada en el SIIF Nación y sus tablas de interoperabilidad T94 y T95. 3.Se elaboraron los respectivos archivos planos para la carga masiva en el aplicativo SIIF Nación para el cierre contable del mes de mayo de 2026.	Correos electrónicos. SOPORTESJUN26
8.Apoyar en el seguimiento y depuración de saldos tesorales y contables en el SIIF Nación.	1.Se brindo apoyo en la revisión de los saldos tesorales reflejados en la bolsa de deducciones con corte al 30 de junio por el concepto de deducciones de nómina (salud, pensión y fondo de solidaridad, con el fin de conciliar las cuentas por pagar contables reflejadas en los estados financieros de la entidad.	Correos electrónicos. SOPORTESJUN26
9.Brindar apoyo en la conciliación de los informes contables requeridos por el Grupo de Gestión Financiera.	1. Se brindó apoyo en el registro del pago en la plataforma SECOP II. 2. Se brindó apoyo en la generación y envío de la relación de pagos de los contratos financiados con cargo al rubro de funcionamiento,	Correos electrónicos. SOPORTESJUN26

Obligaciones definidas en el contrato	Acciones Realizadas durante el período respectivo	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato/Convenio.
	requerida para la expedición de los certificados de saldos y pagos. 3. Se realizó el cargue del reporte de obligaciones presupuestales y la actualización de la matriz de seguimiento, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos estadísticos de información para su consolidación en la Dirección General. 4. Se brindo apoyo en la elaboración de las certificaciones de valores reintegrados por los siguientes entes de territoriales • Ibague 5.Se realizo el cargue de evidencias y diligenciamiento de las matrices correspondiente a la presentación de riesgos de la seguridad de la información, riesgos fiscales y riesgos de gestión a cargo del equipo contable del mes de mayo de 2026. 6.Se realizaron los formatos ANSV-FIN-FO-10-FORMATO DE CONCILIACIÓN PAGOS VS GASTOS mes de mayo de 2026 por los diferentes rubros de inversión funcionamiento y pago de impuestos. 7. Se realizaron los formatos FORMATO GMF Y GASTOS BANCARIOS mes de mayo de 2026 por los diferentes rubros de inversión funcionamiento y pago de impuestos.	
10.Apoyar al Grupo de Gestión Financiera en el seguimiento y cumplimiento de los planes de mejoramiento internos y aquellos establecidos por entes de control externos.	1.Se actualizo la base de datos 2026 que es usada como insumo para el control de tramites de pago por el rubro de funcionamiento y como apoyo a la validación de conceptos, bases y tarifas en la presentación de declaraciones tributarias a cargo de la ANSV, como seguimiento al plan de mejoramiento de la Auditoría al Proceso de Gestión Financiera vigencia 2022. 2.Se brindo apoyo en el seguimiento sobre la creación de planes de pago relacionada con la implementación de pagos en la plataforma secop II	Correos electrónicos SOPORTESJUN26

Obligaciones definidas en el contrato	Acciones Realizadas durante el período respectivo	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato/Convenio.
	con el fin de cumplir con las actividades del plan de mejoramiento de Contraloría 2023. 3.Se participo en las pruebas de recorridos en el marco de la auditoria financiera vigencia 2025 de la OCI	
11.Colaborar en el proceso de conciliación de operaciones recíprocas de la ANSV, conforme a lo dispuesto por la Contaduría General de la Nación.	1.Se envío el memorando No. 20266200105121 con destino a la DTN con el fin de oficializar la conciliación de operaciones reciprocas con corte al 30 de abril de 2026. 2.Se participo en la reunión de seguimiento a la circularización de operaciones reciprocas.	Correos electrónicos SOPORTESJUN26
12.Ejecutar las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor, en cumplimiento de la misión del Grupo de Gestión Financiera.	1.Se participó en las reuniones programadas de carácter virtual y presencial. • **CONVENIO 012-2015 Jue 4/06/2026, de 10:50 AM a 11:20 AM** • **Prueba de recorrido Auditoria de ingresos - Tasas SOAT Mar 16/06/2026, de 10:00 AM a 11:00 AM** • **Prebalance Auditoria Financiera - Ingresos Mar 16/06/2026, de 2:30 PM a 3:30 PM** • **Balance Auditoria Gestión Financiera 2025- Ingresos Mié 24/06/2026, de 2:30 PM a 3:30 PM** • **Mesa de trabajo contratos Vie 26/06/2026, de 9:30 AM a 11:00 AM** 2.Se realizó en el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción remitidas por el MHCP de los incidentes generados en el mes de mayo de 2026. 3.Se realizó el cargue del informe de actividades en el secop II de	Correos electrónicos. SOPORTESJUN26

Obligaciones definidas en el contrato	Acciones Realizadas durante el período respectivo	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato/Convenio.
	acuerdo con los lineamientos de la circular 009 de 2026. 4.seasistio a la capacitación realizada por la Contaduría General de la Nación relacionada con los cambios normativos para entidades de gobierno	

CINDY DANIELA YANEZ PINEDA

NOMBRE DEL CONTRATISTA

YANEZ PINEDA CINDY DANIELA Firmado digitalmente por YANEZ PINEDA CINDY DANIELA

FIRMA DEL CONTRATISTA

1.026.259.180
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

Nota. Las evidencias que respalden el cumplimiento de las obligaciones del contrato deberán ser entregadas en formato digital (disco compacto, USB u otro medio de almacenamiento), o en formato físico, según corresponda. Sin embargo, es importante que este proceso sea real.

En aquellos casos en los que los contratistas estén obligados a entregar productos específicos, o cuando las evidencias del cumplimiento de sus actividades se encuentren en planos, fotografías, informes, o cualquier otro tipo de documento generado como parte de actividades de campo o trabajos en sitio, será necesario que todas estas evidencias se entreguen exclusivamente en formato digital. Esto incluye el uso de discos compactos o cualquier otro medio digital adecuado para la recopilación y almacenamiento de dichos materiales.

FECHA INFORME: julio 01 de 2026

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 (para el régimen público), se procede a rendir el informe de supervisión del Contrato No. ANSV-001–2026

Mediante el presente informe, se deja constancia de que se ha recibido a satisfacción el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista / de la Entidad durante el período correspondiente, lo cual soporta el pago / desembolso a efectuar.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO / CONVENIO:

NUMERO DE CONTRATO	*ANSV-001-2026*
OBJETO	*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA EN LAS ACTIVIDADES DE CONCILIACIÓN CONTABLE, PRESUPUESTAL Y DE TESORERÍA, GARANTIZANDO EL ADECUADO REGISTRO, VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA – SIIF NACIÓN*
CONTRATISTA	*CINDY DANIELA YANEZ PINEDA*
NOMBRE SUPERVISOR/INTERVENTOR	*GLORIA RUBIANO PERDOMO*
PLAZO DE EJECUCIÓN	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	*13 ENERO 2026*
FECHA DE INICIO	*14 ENERO 2026*
PRÓRROGA No.	*N/A*
FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN	*31 DICIEMBRE 2026*
FECHA DEFINITIVA DE TERMINACIÓN	*31 DICIEMBRE 2026*
VALOR	
VALOR INICIAL	*El valor del contrato será hasta por la suma de **CIENTO TREINTA MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS ($130.345.056,00) M/CTE** incluido todos los impuestos a que haya lugar.*
ADICIÓN No.	*N/A*

REDUCCIONES PRESUPUESTALES	*N/A*
VALOR TOTAL	*El valor del contrato será hasta por la suma de **CIENTO TREINTA MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS ($130.345.056,00) M/CTE** incluido todos los impuestos a que haya lugar.*
RESUMEN DE LAS MODIFICACIONES	*N/A*
FORMA DE PAGO	*La Agencia Nacional de Seguridad Vial pagará el valor del contrato, así:* *a. Un primer (1) pago proporcional de los días de servicio prestados en el mes de la suscripción del acta de inicio.* *b. Once (11) pagos iguales por valor de ONCE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL VEINTICINCO PESOS (11.269.025,00) M/CTE*
No. INFORME	*06 de 12*
PERIODO DEL INFORME	*Desde el 01 del mes de junio del 2026 hasta el 30 del mes de junio del 2026*

2. INFORMACIÓN FINANCIERA

- VIGENCIA DEL PRESUPUESTO: *FUNCIONAMIENTO 2026*
- IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

FUNCIONAMIENTO ___x__	INVERSIÓN _____

- PROYECTO DE INVERSIÓN:

Nombre del Proyecto de inversión: *N/A*

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	*$130.345.056,00*
ADICIÓN (CUANDO APLIQUE)	*N/A*
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	*$130.345.056,00*
VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:	*$62.730.906,00*
Valor ejecutado del Contrato/Convenio antes de esta fecha	*$51.461.881,00*

Valor del Presente Pago	$*11.269.025,00*
Saldo por Ejecutar (*SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*	$*67.614.150,00*
Porcentaje Ejecutado de recursos a la fecha %	48.13%

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	OBLIGACIÓN	Verificación del cumplimiento de las obligaciones	Evidencias de cumplimiento	C	NC	N/A
1	*Apoyar en el registro de cuentas por pagar y obligaciones en el Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF Nación), conforme a los procedimientos institucionales establecidos*	*1.La contratista realizó el registro de Cuentas por pagar y obligaciones presupuestales de las diferentes cuentas de cobro por los rubros de funcionamiento de vigencia actual junio de 2026 en el aplicativo SIIF NACIÓN.* *2.La contratista realizo las respectivas obligaciones presupuestales correspondientes a la legalización del Gravamen a los Movimientos Financieros mes de junio de 2026.*	1.*Correos electrónicos* 2.Carpeta con soportes en el siguiente enlace SOPORTES JUN26	x		
2	*Brindar apoyo en temas relacionados con la interoperabilidad contable y financiera para garantizar la correcta ejecución de los recursos de la ANSV.*	*1.La contratista brindó información de recepción de facturas electrónicas de venta a proveedores y supervisores.* *2. La contratista brindó acompañamiento presencial y virtual a los supervisores y proveedores que presentaron inquietudes dentro del periodo de radicación de cuentas por el rubro de funcionamiento tramitadas durante el mes de junio de 2026* *3. La contratista realizó validaciones contables de las operaciones realizadas mediante las transacciones:*	1.*Correos electrónicos* 2.Carpeta con soportes en el siguiente enlace SOPORTES JUN26	x		

		• *Documento de recaudo Por Clasificar Bancos* • *Documento de recaudo Por Clasificar títulos* • *Documento de recaudo Por Clasificar compensación de deducciones* • *ING 016 Causación y recaudo simultaneo* • *Reintegro presupuestal de Gastos.*	3.Soporte de evidencia reuniones TEAM			
3	*Apoyar en la validación transaccional de la cadena básica de gasto en el SIIF Nación.*	*1. La contratista brindo apoyo en la revisión y análisis contable de las cuentas que conforman los estados financieros de la entidad con corte al 31 de mayol de 2026.* *2. La contratista brindó apoyo al módulo contable para la generación de reportes tales como:* *•Reportes de saldos y movimientos mayo de 2026.* *•Auxiliares externos mayo de 2026.* *3. La contratista realizó solicitud de reportes de pagos efectuados por el rubro de funcionamiento durante el mes de junio de 2026.* *4. La contratista participo en las diferentes reuniones para el cierre contable del mes de mayo de 2026.*	1.Correos electrónicos 2.Carpeta con soportes en el siguiente enlace SOPORTESJUN26 3.Soporte de evidencia reuniones TEAM	x		
4	*Apoyar en la revisión y validación de las tablas de parametrización contable, según las directrices del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y gestionar las*	*1. La contratista realizo validación de las tablas de eventos contables TCON9, para el respectivo registro contable de:* *•Causación nomina general mes de junio* *•Causación parafiscales mayo*	1.Correos electrónicos 2.Carpeta con soportes en el siguiente enlace SOPORTESJUN26	x		

	actualizaciones necesarias .					
5	*Apoyar en la validación de documentos emitidos para No obligados a facturar en el SIIF Nación, de acuerdo con las directrices del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.*	*Esta actividad contractual no fue requerida durante el mes de junio de 2026*	N/A			x
6	*Apoyar al Grupo de Gestión Financiera en las gestiones ante la Contaduría General de la Nación y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para las parametrizaciones contables requeridas por la ANSV en el SIIF Nación.*	*Esta actividad contractual no fue requerida durante el mes de junio de 2026*	1.Correos electrónicos 2.Carpeta con soportes en el siguiente enlace SOPORTESJUN26	x		
7	*Apoyar en la elaboración de registros contables correspondientes a las cuentas que conforman los estados*	*1. La contratista realizó la carga de los comprobantes contables manuales que fueron asignados en el SIIF Nación correspondientes* al *cierre del mes de mayo de 2026.* *2. La contratista realizó revisión y validación de la información contable registrada en el SIIF*	1.Correos electrónicos 2.Carpeta con soportes en el siguiente enlace SOPORTES JUN26			

	financieros de la ANSV.	*Nación y sus tablas de interoperabilidad T94 y T95.* *3. La contratista brindó apoyo en la elaboración de los respectivos archivos planos para la carga masiva en el aplicativo SIIF Nación para el cierre del mes mayo de 2026.*	3.Soporte de evidencia reuniones TEAM			
8	*Apoyar en el seguimiento y depuración de saldos tesorales y contables en el SIIF Nación.*	*1. La contratista brindó apoyo en la revisión de los saldos tesorales reflejados en la bolsa de deducciones con corte al 30 de junio de 2026 por el concepto de deducciones de nómina (salud, pensión y fondo de solidaridad, con el fin de conciliar las cuentas por pagar contables reflejadas en los estados financieros de la entidad.*	1.Correos electrónicos 2.Carpeta con soportes en el siguiente enlace SOPORTES JUN26	x		
9	*Brindar apoyo en la conciliación de los informes contables requeridos por el Grupo de Gestión Financiera*	*1. La contratista brindó apoyo en el registro del pago en la plataforma SECOP II* *2.La brindó apoyo en la generación y envío de la relación de pagos de los contratos financiados con cargo al rubro de funcionamiento, requerida para la expedición de los certificados de saldos y pagos.* *3. La contratista realizó el cargue del reporte de obligaciones presupuestales y la actualización de la matriz de seguimiento, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos estadísticos de información para su consolidación en la Dirección General.*	1.Correos electrónicos 2.Carpeta con soportes en el siguiente enlace SOPORTES JUN26 3.Soporte de evidencia reuniones TEAM	x		

		4. La contratista brindo apoyo en la elaboración de las certificaciones de valores reintegrados por los siguientes entes de territoriales • *Ibagué* *5. La contratista realizo el cargue de evidencias y diligenciamiento de las matrices correspondiente a la presentación de riesgos de la seguridad de la información, riesgos fiscales y riesgos de gestión a cargo del equipo contable del mes de mayo de 2026.* *6. La contratista realizo los formatos ANSV-FIN-FO-10-FORMATO DE CONCILIACIÓN PAGOS VS GASTOS del mes de mayo de 2026 por los diferentes rubros de inversión funcionamiento y pago de impuestos.* *7. La contratista realizo los formatos FORMATO GMF Y GASTOS BANCARIOS de mayo de 2026 por los diferentes rubros de inversión funcionamiento y pago de impuestos.*				
10	*Apoyar al Grupo de Gestión Financiera en el seguimiento y cumplimiento de los planes de mejoramiento internos y aquellos establecidos por entes de*	*1. La contratista actualizó la base de datos 2026 que será usada como insumo para el control de tramites de pago por el rubro de funcionamiento y como apoyo a la validación de conceptos, bases y tarifas en la presentación de declaraciones tributarias a cargo de la ANSV, como seguimiento al plan de mejoramiento de la Auditoría al Proceso de Gestión Financiera vigencia 2022.* *2. La contratista* brindo *apoyo en el seguimiento de planes de pago*	1.Correos electrónicos 2.Carpeta con soportes en el siguiente enlace SOPORTES JUN26	x		

	control externos.	*relacionada con la implementación de pagos en la plataforma secop II con el fin de cumplir con las actividades del plan de mejoramiento de Contraloría 2023.* 3.*La contratista participo en las pruebas de recorrido realizadas en el marco de la auditoria financiera vigencia 2025 de la OCI*	3.Soporte de evidencia reuniones TEAM			
11	*Colaborar en el proceso de conciliación de operaciones recíprocas de la ANSV, conforme a lo dispuesto por la Contaduría General de la Nación.*	*1. La contratista elaboro y remitió el memorando No. 20266200105121 con destino a la DTN con el fin de oficializar la conciliación de operaciones reciprocas con corte al 30 de abril de 2026.* 2. *La contratista participo en la reunión de seguimiento a la circularización de operaciones reciprocas*	1.Correos electrónicos 2.Carpeta con soportes en el siguiente enlace SOPORTES JUN26 3.Soporte de evidencia reuniones TEAM	x		
12	*Ejecutar las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor, en cumplimiento de la misión del Grupo de Gestión Financiera.*	*1.La contratista participó en las reuniones programadas de carácter virtual y presencial:* • ***CONVENIO 012-2015 Jue 4/06/2026, de 10:50 AM a 11:20 AM*** • ***Prueba de recorrido Auditoria de ingresos - Tasas SOAT Mar 16/06/2026, de 10:00 AM a 11:00 AM*** • ***Prebalance Auditoria Financiera - Ingresos Mar 16/06/2026, de 2:30 PM a 3:30 PM*** • ***Balance Auditoria Gestión Financiera 2025- Ingresos Mié 24/06/2026, de 2:30 PM a 3:30 PM***	1.Correos electrónicos 2.Carpeta con soportes en el siguiente enlace SOPORTESJUN26 3.Soporte de evidencia reuniones TEAM 4.Soporte cargue en secop II			

		• ***Mesa de trabajo contratos Vie 26/06/2026, de 9:30 AM a 11:00 AM*** *2. La contratista realizó el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción remitidas por el MHCP de los incidentes generados en el mes de mayo de 2026.* *3. La contratista realizó el cargue del informe de actividades en el secop II de acuerdo con los lineamientos de la circular 009 de 2026.* 4.*La Contratista asistió a la capacitación realizada por la Contaduría General de la Nación relacionada con los cambios normativos para entidades de gobierno*				

4. OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Indicar, si hay lugar a ello y de acuerdo con el cumplimiento de las obligaciones y análisis de estas, las recomendaciones y observaciones acerca del cumplimiento de las obligaciones del contratista, del desempeño del contratista.

La contratista realizo el cumplimiento de las obligaciones contractuales que fueron requeridas oportunamente

5. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

El supervisor del contrato / convenio verificó Si __x_ No ___ el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. NOVEDADES O SITUACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

En caso de presentarse oportunidades de mejora en el desempeño por parte del contratista, el supervisor debe indicar qué recomendaciones, o propuestas que durante el periodo

certificado ha realizado al contratista para lograr el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales. De acuerdo con lo anterior, se deberá acompañar el informe de supervisión, de actas, comunicaciones y demás documentación que acredite las actividades desarrollas al respecto.

No se presentaron novedades durante la ejecución.

7. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión/interventoría, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato o solicitud de contrato, evidenciándose que Si_____ No__x___ hay materialización de estos.

(En caso de que se hayan materializado riesgo previsible durante la ejecución contractual deberá indicarse el tramita miento que se ha dado al mismo).

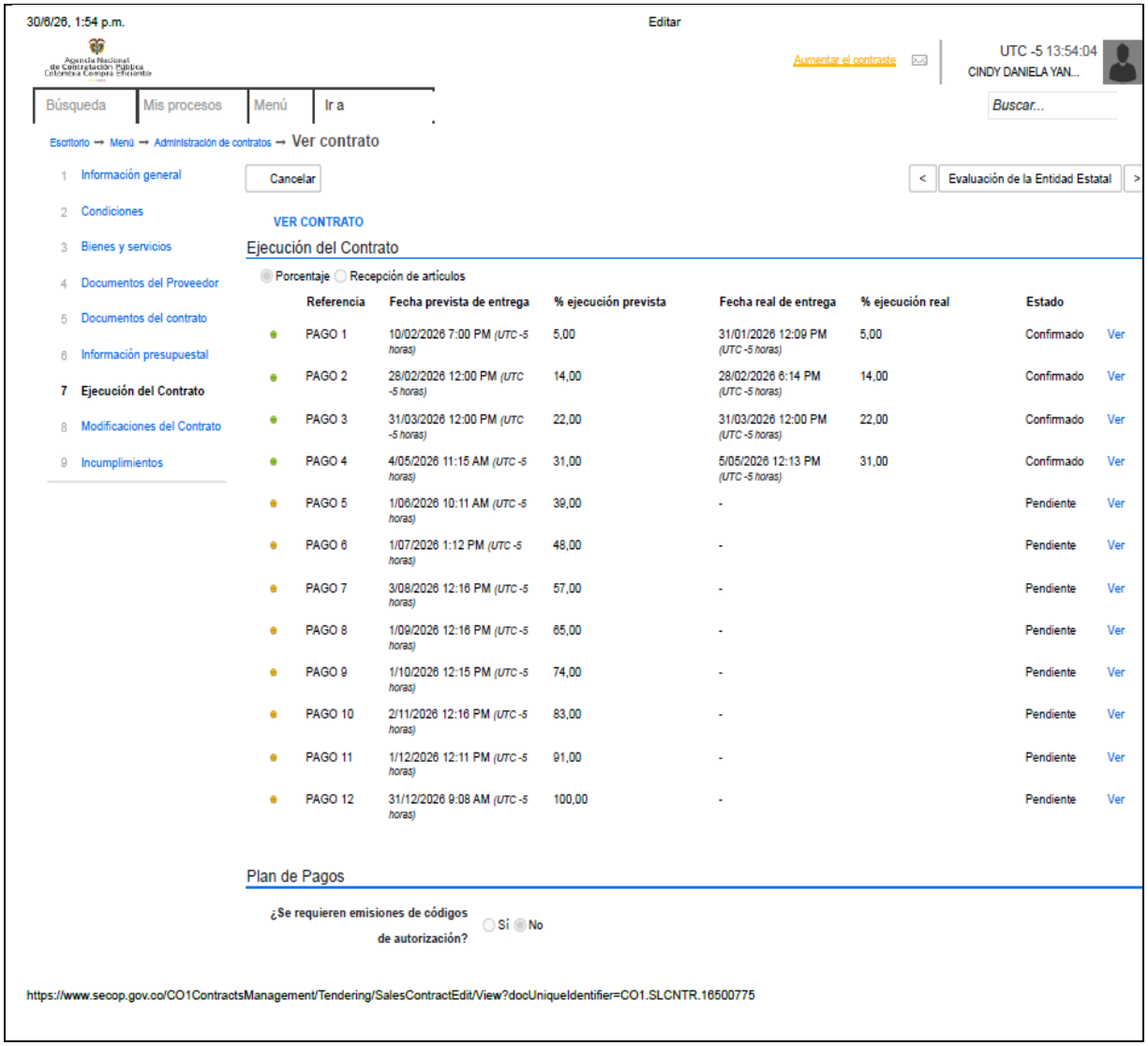
8. CONSTANCIAS

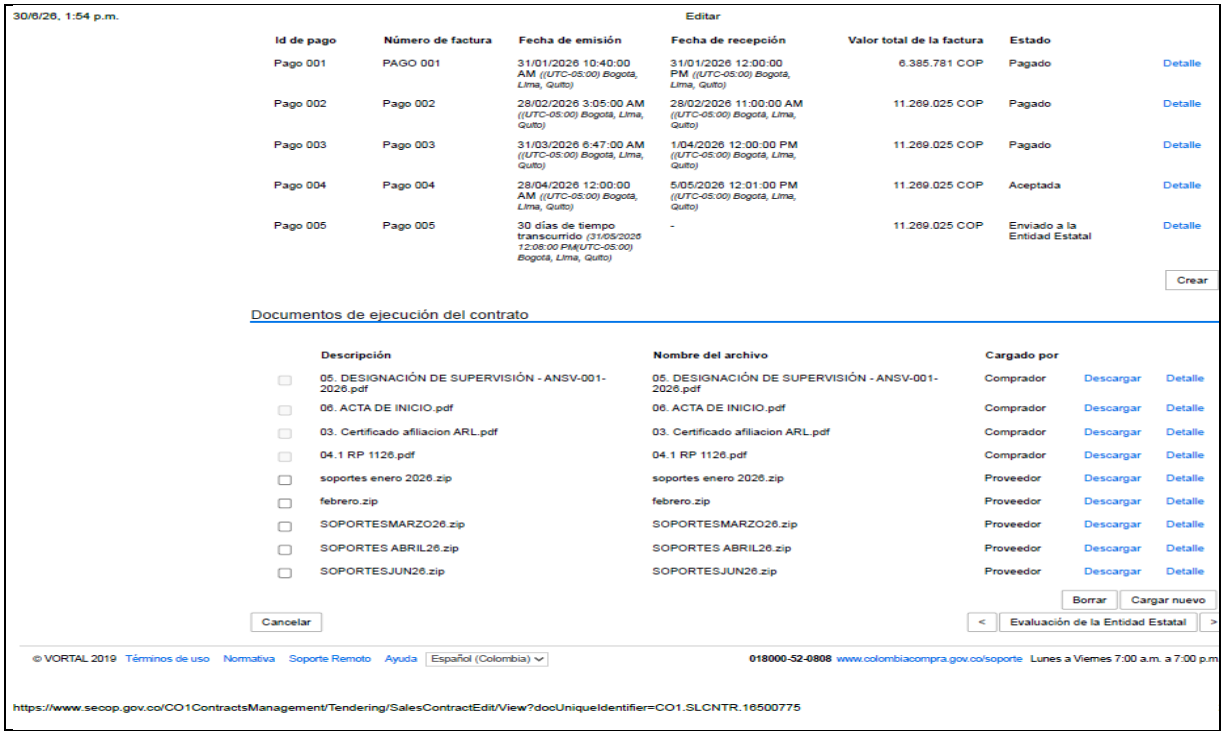
*El Supervisor **GLORIA RUBIANO PERDOMO** acredita que el contrato No. ANSV-001-2026 se ejecutó en el porcentaje señalado en el presente documento y se verifica que la contratista dio cumplimiento a las actividades respectivas para el período que se reporta, de conformidad con lo señalado en su informe de Actividades, y no se adelantaron procesos de incumplimiento.*

Los documentos soporte de su ejecución se encuentran en el archivo de gestión del Grupo de Gestión Financiera SOPORTESJUN26

8.1 CONSTANCIA DE PUBLICACIÓN DE INFORMES DE SUPERVISIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II

En mi calidad de supervisor del contrato, certifico que, a la fecha de presentación del presente informe, la publicación de los informes de supervisión en la plataforma SECOP II se encuentra al día (hasta el informe de supervisión inmediatamente anterior). Esta gestión ha sido debidamente registrada y puede evidenciarse a continuación:


30/6/26, 1:54 p.m.
Editar
Aumentar el contraste
UTC -5 13:54:04
CINDY DANIELA YAN...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Referencia | Fecha prevista de entrega | % ejecución prevista | Fecha real de entrega | % ejecución real | Estado
PAGO 1 | 10/02/2026 7:00 PM (UTC -5 horas) | 5,00 | 31/01/2026 12:09 PM (UTC -5 horas) | 5,00 | Confirmado | Ver
PAGO 2 | 28/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 14,00 | 28/02/2026 6:14 PM (UTC -5 horas) | 14,00 | Confirmado | Ver
PAGO 3 | 31/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 22,00 | 31/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 22,00 | Confirmado | Ver
PAGO 4 | 4/05/2026 11:15 AM (UTC -5 horas) | 31,00 | 5/05/2026 12:13 PM (UTC -5 horas) | 31,00 | Confirmado | Ver
PAGO 5 | 1/06/2026 10:11 AM (UTC -5 horas) | 39,00 | - | Pendiente | Ver
PAGO 6 | 1/07/2026 1:12 PM (UTC -5 horas) | 48,00 | - | Pendiente | Ver
PAGO 7 | 3/08/2026 12:16 PM (UTC -5 horas) | 57,00 | - | Pendiente | Ver
PAGO 8 | 1/09/2026 12:16 PM (UTC -5 horas) | 65,00 | - | Pendiente | Ver
PAGO 9 | 1/10/2026 12:15 PM (UTC -5 horas) | 74,00 | - | Pendiente | Ver
PAGO 10 | 2/11/2026 12:16 PM (UTC -5 horas) | 83,00 | - | Pendiente | Ver
PAGO 11 | 1/12/2026 12:11 PM (UTC -5 horas) | 91,00 | - | Pendiente | Ver
PAGO 12 | 31/12/2026 9:08 AM (UTC -5 horas) | 100,00 | - | Pendiente | Ver
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16500775



30/6/26, 1:54 p.m. Editar

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	PAGO 001	31/01/2026 10:40:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	31/01/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.385.781 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 002	28/02/2026 3:05:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	28/02/2026 11:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	11.269.025 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Pago 003	31/03/2026 6:47:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/04/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	11.269.025 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	Pago 004	28/04/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5/05/2026 12:01:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	11.269.025 COP	Aceptada	Detalle
Pago 005	Pago 005	30 días de tiempo transcurrido (31/05/2026 12:08:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	11.269.025 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
05. DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN - ANSV-001-2026.pdf	05. DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN - ANSV-001-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
06. ACTA DE INICIO.pdf	06. ACTA DE INICIO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
03. Certificado afiliacion ARL.pdf	03. Certificado afiliacion ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
04.1 RP 1126.pdf	04.1 RP 1126.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
soportes enero 2026.zip	soportes enero 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
febrero.zip	febrero.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
SOPORTESMARZO26.zip	SOPORTESMARZO26.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
SOPORTES ABRIL26.zip	SOPORTES ABRIL26.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
SOPORTESJUN26.zip	SOPORTESJUN26.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16500775

9. RECIBO A SATISFACCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta el cumplimiento de las actividades del contratista durante el período que se reporta en el presente informe, se expide el presente recibo a satisfacción y por lo tanto autorizo pagar la suma de ***ONCE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL VEINTICINCO PESOS M/CTE. ($11.269.025,00)***
10. IDENTIFICACIÓN Y FIRMA DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR DEPENDENCIA GRUPO GESTIÓN FINANCIERA NOMBRE SUPERVISOR/INTERVENTOR: **GLORIA RUBIANO PERDOMO** CARGO SUPERVISOR (CONTRATO DE INTERVENTORÍA): COORDINARA GRUPO GESTIÓN FINANCIERA FIRMA: Gloria Rubiano Perdomo Firmado digitalmente por Gloria Rubiano Perdomo DEPENDENCIA GRUPO GESTIÓN FINANCIERA NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN: JUAN MIGUEL GONZÁLEZ SÁNCHEZ FIRMA:

NOTAS:

Nota 1. Las evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones del contrato se deben aportar en físico (Si se requiere) o identificar el enlace de acceso al lugar donde se encuentra alojada virtualmente la información. Es de anotar que los contratistas que tengan la obligación de entregar productos o que sus evidencias se encuentren en planos, fotos o cualquier otro insumo como resultado de una actividad de campo, deben anexar las evidencias en disco compacto.

Nota 2. La columna Verificación del cumplimiento de las obligaciones es de obligatorio diligenciamiento, en el cual el supervisor dejará constancia tanto del cumplimiento de las actividades del contratista como de la verificación de los soportes entregados, sin perjuicio del seguimiento a los aspectos administrativos, financieros, contables y jurídicos establecidos en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

(•) Porcentaje ( ) Recepción de artículos

	Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
●	PAGO 1	10/02/2026 7:00 PM *(UTC -5 horas)*	5,00	31/01/2026 12:09 PM *(UTC -5 horas)*	5,00	Confirmado	Ver
●	PAGO 2	28/02/2026 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	14,00	28/02/2026 6:14 PM *(UTC -5 horas)*	14,00	Confirmado	Ver
●	PAGO 3	31/03/2026 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	22,00	31/03/2026 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	22,00	Confirmado	Ver
●	PAGO 4	4/05/2026 11:15 AM *(UTC -5 horas)*	31,00	5/05/2026 12:13 PM *(UTC -5 horas)*	31,00	Confirmado	Ver
●	PAGO 5	1/06/2026 10:11 AM *(UTC -5 horas)*	39,00	-		Pendiente	Ver
●	PAGO 6	1/07/2026 1:12 PM *(UTC -5 horas)*	48,00	-		Pendiente	Ver
●	PAGO 7	3/08/2026 12:16 PM *(UTC -5 horas)*	57,00	-		Pendiente	Ver
●	PAGO 8	1/09/2026 12:16 PM *(UTC -5 horas)*	65,00	-		Pendiente	Ver
●	PAGO 9	1/10/2026 12:15 PM *(UTC -5 horas)*	74,00	-		Pendiente	Ver
●	PAGO 10	2/11/2026 12:16 PM *(UTC -5 horas)*	83,00	-		Pendiente	Ver
●	PAGO 11	1/12/2026 12:11 PM *(UTC -5 horas)*	91,00	-		Pendiente	Ver
●	PAGO 12	31/12/2026 9:08 AM *(UTC -5 horas)*	100,00	-		Pendiente	Ver

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ( ) Sí (•) No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	PAGO 001	31/01/2026 10:40:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	31/01/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6.385.781 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 002	28/02/2026 3:05:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	28/02/2026 11:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	11.269.025 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Pago 003	31/03/2026 6:47:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/04/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	11.269.025 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	Pago 004	28/04/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	5/05/2026 12:01:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	11.269.025 COP	Aceptada	Detalle
Pago 005	Pago 005	30 días de tiempo transcurrido *(31/05/2026 12:08:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	11.269.025 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	05. DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN - ANSV-001-2026.pdf	05. DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN - ANSV-001-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	06. ACTA DE INICIO.pdf	06. ACTA DE INICIO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	03. Certificado afiliacion ARL.pdf	03. Certificado afiliacion ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	04.1 RP 1126.pdf	04.1 RP 1126.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	soportes enero 2026.zip	soportes enero 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	febrero.zip	febrero.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SOPORTESMARZO26.zip	SOPORTESMARZO26.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SOPORTES ABRIL26.zip	SOPORTES ABRIL26.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SOPORTESJUN26.zip	SOPORTESJUN26.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.