6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- El contrato de obra continúa con la disponibilidad de una oficina al interior del Aeropuerto Alfredo Vásquez Cobo y con un almacén al interior del hangar para la ubicación temporal de equipos. Así mismo, cuenta con baños al interior del aeropuerto para el ingreso del personal administrativo y con unidades sanitarias temporales para el personal de obra.
- Durante el período, continúa el vehículo con placas XYG524 apoyando las actividades contratadas.
- Por medio del comunicado "307-26 oficina" el Consorcio Tarqui solicito ante la Secretaría de Gobierno y Convivencia Ciudadana del Municipio de Leticia, información referente a los centros de diagnóstico automotor existentes en el Municipio. En este sentido, desde el Municipio dio respuesta certificando que: *"… el municipio de* ***Leticia no cuenta con un Centro de Diagnostico Automotor*** *– CDA que preste el servicio de revisión tecno mecánica y de emisiones contaminantes de gases a los vehículos del Municipio de Leticia…".*
- Durante el período continúan algunos equipos necesarios para el desarrollo de las actividades contratadas. Estos equipos son controlados por el componente de seguridad y salud en el trabajo.
- Continúa la utilización de los baños temporales para las actividades de obra. Se realizan tres (3) mantenimientos semanales y se realiza la descarga de los residuos líquidos en la planta de tratamiento de agua residual del Aeropuerto, de acuerdo con lo autorizado por la gerencia.
- El día 23 de abril del 2026 se realizó capacitación al personal del contrato, referente al uso controlado de agroquímicos.
- Con el fin de dar un adecuado manejo al material vegetal resultante de las actividades de rocería, se gestionó su entrega con el Consorcio Zeta, contratista de obra del Aeropuerto, a cargo del Contrato de obra No. 23001091 H4 DE 2023, cuyo objeto corresponde a "Realizar construcción calle de rodaje, mejoramiento de franjas de seguridad incluye canales y el suministro e instalación y puesta en funcionamiento del SIS de ayudas visuales del Aeropuerto Alfredo Vásquez Cobo de Leticia, Amazonas (VF)". En este sentido, se realizó la entrega de 20 bultos de pasto en el período de abril del 2026 cada uno con un peso promedio de 30 kilos para un total de 585 Kilogramos, equivalentes a 0,585 toneladas de material vegetal.
- Durante período se generaron 23,80 Kilogramos a residuos ordinarios e inertes, gestionados a través de la empresa de servicios públicos del Municipio de Leticia, que realiza la recolección de este tipo de residuos en el Aeropuerto.

- El día 7 de abril del 2026 se realizó recorrido a obra en compañía de la bióloga del Aeropuerto, con el fin de realizar la inspección general de las zonas intervenidas por el CONSORCIO TARQUI.
- Para el período se contó con catorce (14) personas contratadas, de las cuales nueve (9) corresponden a mano de obra no calificada (MONC). De la mano de obra no calificada seis (6) son del municipio de leticia, lo que equivale al 67,0% de contratación de manejo de obra no calificada para el proyecto, procedente del área de influencia.
- Durante este período continúan las actividades de preparación de rocería de latizales cuyo DAP a la altura del pecho es inferior a 10 cm, atendiendo la solicitud realizada en su momento por la interventoría mediante comunicado CIMGAIN–200–2025 del 4 de junio del 2025, y ejecutando a su vez lo solicitado por la entidad contratante, referente al retiro de Individuos Latizales y eliminación de tocones existentes en las zonas verdes del Aeropuerto, que no requieren trámite ambiental.
- Es importante tener en cuenta que el Decreto 1076 de 2015, en concordancia con lo establecido en el decreto Ley 2811 de 1974, entre otros, reglamenta el aprovechamiento forestal de los bosques naturales; y por medio de la Resolución No. 1185 del 6 de septiembre del 2017 la autoridad ambiental CORPOAMAZONIA adoptó los TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES DE MANEJO FORESTAL Y PLANES DE APROVECHAMIENTO FORESTAL EN JURISDICCIÓN DE CORPOAMAZONIA, cuya actualización se dio mediante el documento TR-LAR-000 (Versión 2.0-2024) en el año 2025; señalando que son objeto de trámite de aprovechamiento forestal individuos cuyo DAP es igual o superior a 10 cm, siendo objeto de muestreo, inventario, censo, registro de datos en campo, entre otros.

  Por el contrario, la intervención a realizar por parte del CONSORCIO TARQUI, corresponde a individuos latizales con un DAP inferior a 9 cm, con el fin de prevenir su crecimiento y posible afectación de la seguridad operacional del Aeropuerto.
- Durante este período continúan las actividades de fumigación por medio de la utilización del producto "Safer-SL"; insecticida elaborado a base de extractos vegetales de la familia asterácea y sales de potasio de ácidos grasos, que actúa causando la muerte del insecto plaga y no genera problemas de resistencia.

16.2. INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2026. (LADO TIERRA)

Transversal 60 No. 115-58. Centro ilarco Torre B Oficina 601
+57 601 7477763 – +57 300 440 0789
E-mail: correspondenciaproyectos@grupoposso.com.co – imgaingenierosconsorcio@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 24001242 H3 de 2024

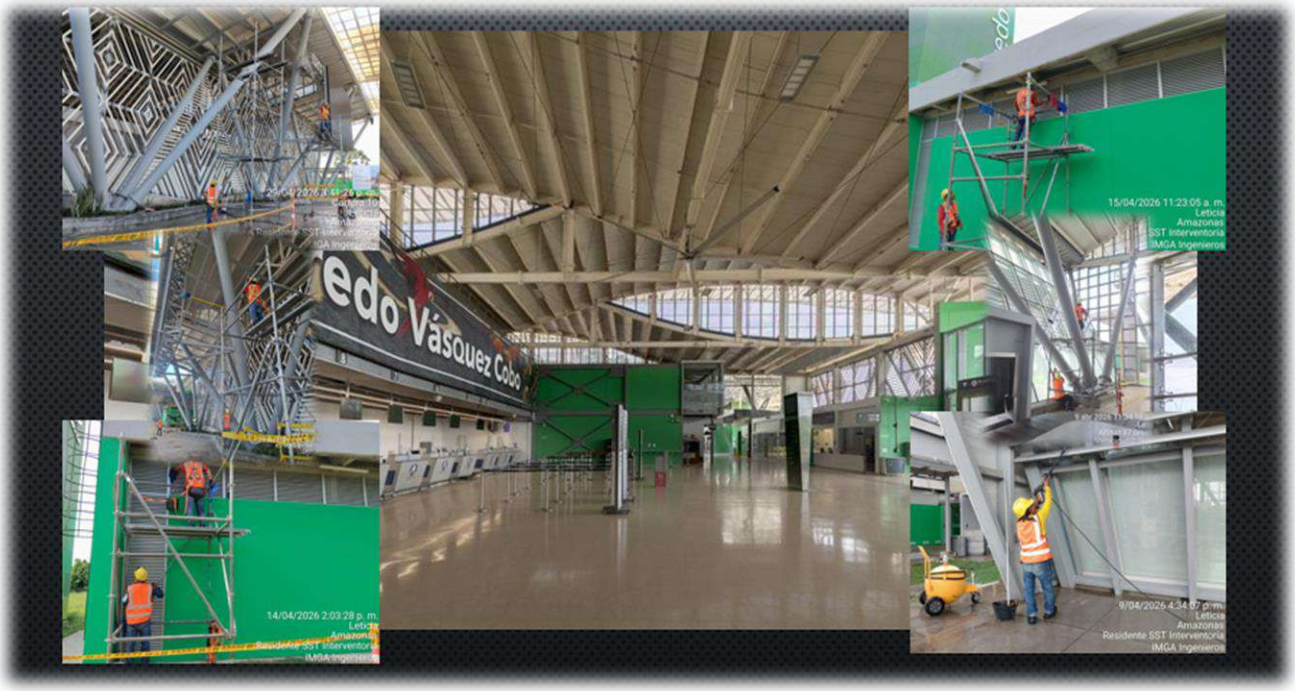
"REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL AL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO AIRE Y FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".

INTERVENTOR: CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATO DE OBRA 24001240 H4 de 2024
"REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".

CONTRATISTA: CONSORCIO OBRAS LA SABANA.

INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA No. 15 LADO TIERRA



DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026
CONSORCIO IMGA INGENIEROS

ENTIDAD CONTRATANTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL

1 Contenido

1. INTRODUCCIÓN - ANTECEDENTES DEL CONTRATO - DATOS GENERALES 3

1.1 ANTECEDENTES DEL CONTRATO. 3

1.2 DATOS GENERALES 6

1.3 CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. 11

2. EJECUCION PRESUPUESTAL Y CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN. 18

- Valor del Contrato de Obra. 18

2.1 RELACION DE ACTAS DEL CONTRATISTA Y DE INTERVENTORIA. 18

3. EJECUCION PRESUPUESTAL Y CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN. 19

4. CONTROL DE LA PROGRAMACION. 20

5. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL SIGUIENTE PERIODO. 26

6. INFORME JURIDICO DE LOS CONTRATOS DE OBRA Y DE INTERVENTORIA. 30

7. FASES TECNICAS Y DE EJECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL. 31

8. REGISTRO FOTOGRÁFICO. 32

9. GESTIÓN DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DEL PERIODO. 44

10. PLAN DE CARGAS DE INTERVENTORÍA. 47

11. ALCANCE SEGUIMIENTO AL AVANCE E INVERSION CONTABLE. 49

12. GESTIÓN DEL PROGRAMA DE GERENCIA DE PROYECTOS. 67

- Informe de la dirección, gestión y control del trabajo del proyecto. 67
- Informe de gestión del conocimiento del proyecto. 69
- Informe de gestión del control integrado de cambios. 70
- Informe de gestión del control integrado de cambios. 71
- Informe de validación y control del alcance. 79
- Informe de control del cronograma. 83
- Informe de control de los costos. 84
- Informe de gestión y control de la calidad. 85
- Informe de gestión y monitoreo de las comunicaciones. 87
- Informe de la implementación de las respuestas a los riesgos del proyecto. 89
- Informe de monitoreo de riesgos. 91
- Informe de gestión de la participación de los interesados. 93

Gestión de Ordenes de Trabajo. 94

13. REGISTRO DEL ESTADO DEL TIEMPO. 94

14. INFORME SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO; PERIODO ABRIL. 96

15. FOMENTO DE IMPACTO SOCIAL A LA GENERACION DE EMPLEO EN LA REGION. 97

16. CONCLUSIONES. 98

17. ANEXOS. 99

Índice de Tablas

Tabla 1. Razón social y objeto del contrato 24001240 H4 de 2024 7
Tabla 2. Fechas y valores del contrato 24001240 H4 de 2024 7
Tabla 3. Listado del personal del contrato 24001240 H4 de 2024 8
Tabla 4. Pólizas del acta de inicio del Contrato 24001240 H4 de 2024 8
Tabla 5. Razón social y objeto del contrato 24001242 H3 de 2024 9
Tabla 6. Fechas y valores del contrato 24001242 H3 de 2024 9
Tabla 7. Listado del personal del contrato Interventoría 24001242 H3 de 2024 10
Tabla 8. Pólizas – acta de inicio - del contrato de interventoría 24001242 H3 de 2024 10
Tabla 9. Pólizas de legalización del Contrato de Interventoría 24001242 H3 de 2024 10
Tabla 10. Pólizas actualizadas del Contrato de Interventoría 24001242 H3 de 2024. 11
Tabla 11. Aprobación documentación técnica y gerencial del proyecto 13
Tabla 12. Resumen actas de seguimiento de obra N. 51, 52 Y 53, realizadas durante el periodo del mes de abril del 2026. 14
Tabla 13. Resumen facturación Contratista a corte de abril-2026 18
Tabla 14. Resumen facturación Interventoría a corte de abril-2026. 19
Tabla 15. Resumen ejecución de actividades a corte de la semana N.64 al 30 de abril/2026 20
Tabla 17. Avance financiero. Descripción de indicadores financieros. Semana 47 a la Semana 77. Corte al 30/04/2026. 25
Tabla 18. Curva S-Avance financiero del periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril/2026. Corte periodo a semana 64. 25
Tabla 19. Actividades proyectadas, conforme a lo programación del proyecto actual, para el periodo de abril del 2026. 27
Tabla 20: Cuadro de correspondencia enviada, periodo abril 2026**.** 46
Tabla 21: Cuadro de correspondencia recibida, periodo abril 2026. 47
Tabla 22. Información del personal operativo y administrativo activo a corte del 30/abril/2026. Cantidad, género y origen. 97

1. INTRODUCCIÓN - ANTECEDENTES DEL CONTRATO - DATOS GENERALES

El presente documento constituye el Informe Mensual No. 15 de la Interventoría CONSORCIO IMGA INGENIEROS y corresponde al periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril del 2026.
En este informe se evidencia el control técnico integral, realizado al avance y ejecución del contrato de obra No. 24001240 H4 de 2024, que tiene por objeto "REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".

El informe presenta las actividades técnicas, administrativas y jurídicas ejecutadas durante el periodo mencionado. Dicho informe está compuesto por el Informe ejecutivo del contrato (estado general del contrato), control de programación, seguimiento a las obligaciones contractuales del contratista e interventoría, relación de reuniones, actas, control de correspondencia y control de pólizas del contrato. El informe técnico presenta el desarrollo de cada una de las actividades de construcción ejecutadas en este periodo. El informe financiero presenta la ejecución financiera del contrato de acuerdo al avance de construcción del proyecto.

1.1 ANTECEDENTES DEL CONTRATO.

La UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL, tiene bajo su responsabilidad el cumplimiento de la Misión Institucional guiada a garantizar el desarrollo ordenado de la aviación civil, de la industria aérea y la utilización segura del espacio aéreo colombiano, facilitando el transporte intermodal y contribuyendo al mejoramiento de la competitividad del país.

Uno de los objetivos de la Aeronáutica Civil es Consolidar una red de servicios de transporte aéreo eficiente que una las regiones del país con los principales centros de producción y de consumo nacionales y del mundo, aprovechando su capacidad integradora e interviniendo así mismo la infraestructura asociada de manera priorizada. Todo esto como segmento de las medidas preventivas y correctivas en cuanto a la seguridad de la infraestructura aérea así garantizar la prestación y operación del servicio, dando cumplimiento a la normatividad vigente, el Reglamento Aeronáutico Colombiano (RAC) y el Estatuto Nacional de Transporte (Ley 336 de 1996), que priorizan las actividades encaminadas a preservar la seguridad del sector:

"(…) ARTÍCULO 2º - Reglamentado por el Decreto 1326 de 1998. La seguridad especialmente la relacionada con la protección de los usuarios, constituye prioridad esencial en la actividad del sector y del sistema de transporte.

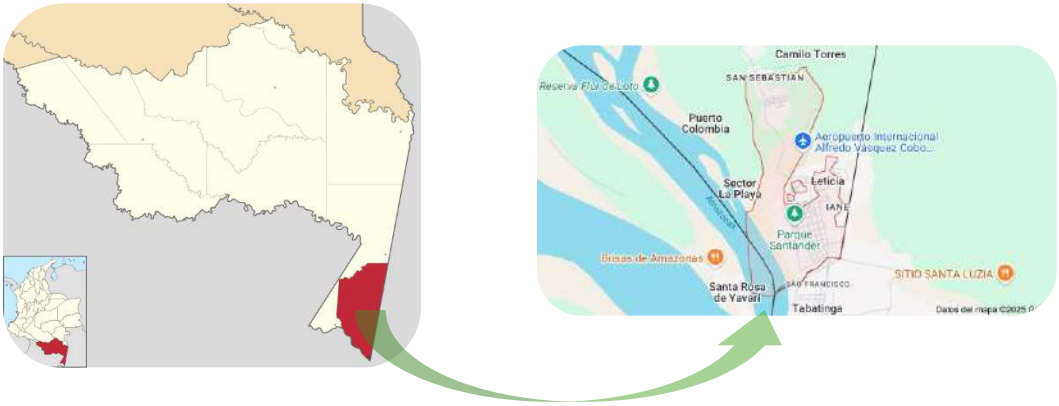
ARTÍCULO 3º - Reglamentado por el Decreto Nacional 3083 de 2007. Para los efectos pertinentes, en la regulación del transporte público las autoridades competentes exigirán y verificarán las condiciones de seguridad, comodidad y accesibilidad requeridas para garantizarles a los habitantes la eficiente prestación del servicio básico y de los demás niveles que se establezcan al interior de cada modo, dándole la prioridad a la utilización de medios de transporte masivo. En todo caso, el Estado regulará y vigilará la industria del transporte en los términos previstos en los artículos 333 y 334 de la Constitución Política (…)".

La Aeronáutica Civil en especial la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias –Grupo Centro Sur-Noroccidente, en cumplimento del mantenimiento rutinario y correctivo de la infraestructura aeroportuaria de los aeropuertos a su cargo, proyecta la ejecución de obras de mantenimiento del lado tierra del Aeropuerto de Leticia con la finalidad de prestar el servicio continuo de transporte aéreo, en condiciones seguras y cómodas para los usuarios del aeropuerto, mediante el desarrollo de actividades de obra civil que permitan el mantenimiento y recuperación de áreas puntuales de la pista, calles de rodaje y plataforma y demás infraestructura asociada al lado tierra.

- **LOCALIZACION DEL PROYECTO.**

El proyecto se ubica en el Municipio de Leticia, capital del departamento del Amazonas, siendo este un municipio fronterizo y que se emplaza sobre las márgenes del rio Amazonas, formando técnicamente una sola ciudad con el Municipio brasilero de Tabatinga.

Puntualmente, las infraestructuras del Aeropuerto Vásquez Cobo, objeto de las intervenciones, se ubican a las afueras del casco urbano en la vía a Tarapacá y se llega a través de la Avenida Alfredo Vásquez Cobo, que va desde el parque Francisco de Paula Santander hasta el Aeropuerto en mención. (*Fuente imágenes: Wikipedia*).





Ilustraciones 1,2 y 3: Ubicación general y especifica del proyecto. (*Fuente Google*).

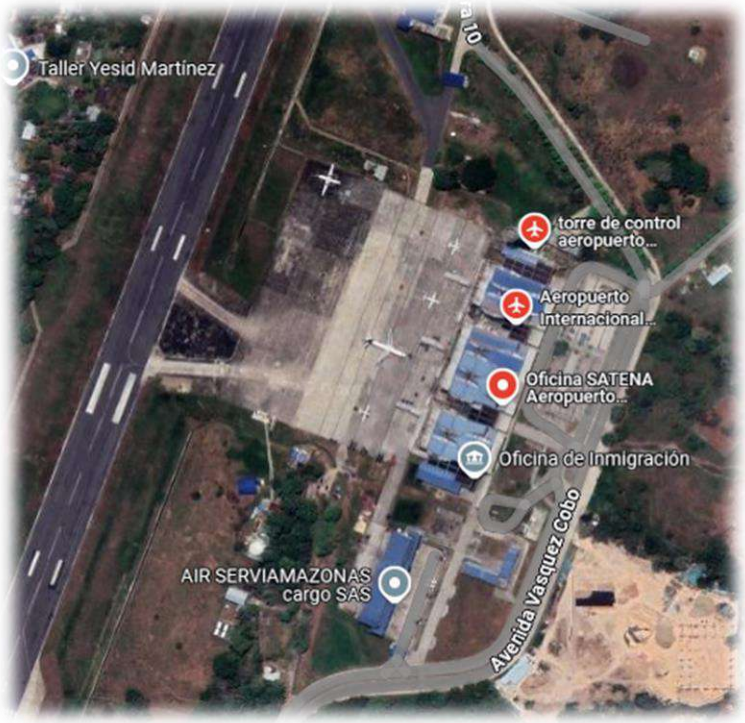


Ilustración 4: Imagen satelital Aeropuerto Vásquez cobo. (*Fuente Google Maps*).

El objeto del presente proyecto comprende la ejecución de mantenimientos rutinarios, periódicos y de emergencia, las cuales se proyectan ejecutar en la Terminal Aéreo, Torre de Control y Cuartel de bomberos como son las siguientes actividades descritas en el presupuesto oficial:

- **MAMPOSTERIA:** Se proyectan intervenciones en áreas que presenten deterioro, humedad o si se considera que falta o se debe anexar. Esta intervención contempla pañete liso, impermeabilizante, estuco y dos manos de pintura.
- **CUBIERTAS:** Con el fin de garantizar unos espacios libres de goteras dentro de la terminal; se adelantará la reposición de piezas faltantes de cubierta; limpieza y mantenimiento tanto de cubiertas como de sus bajantes.
- **ENCHAPES Y ACABADOS:** Se atenderá los espacios con piezas faltantes o en mal estado al igual que llevará reposición de boquilla y pulido de pisos.
- **PUERTAS Y VENTANAS:** De acuerdo con el estado de estos elementos, se atenderá reposición de chapas que falten o que no funcionen, se realizará mantenimiento a puertas en su funcionalidad de cierre y se pintaran las que lo requieran.
- **CARPINTERIA METALICA:** Se intervendrá toda puerta o ventana que presente oxido, retirando este material y realizando la aplicación de anticorrosivo y pintura.
- **INSTALACIONES HIDROSANITARIAS:** Se inspeccionará puntos hidráulicos y sanitarios, atendiendo fugas de agua, válvulas deterioradas, sifones y reposición de elementos propios de las unidades sanitarias.
- **INSTALACIONES ELECTRICAS:** Se efectuará la reposición de toma corrientes que no estén en funcionamiento, al igual que lámparas interiores y exteriores de la terminal.
- **ASEO Y LIMPIEZA:** Se desarrollará limpieza de cubiertas interiores, estructuras metálicas, pisos, vidrios y fachada.

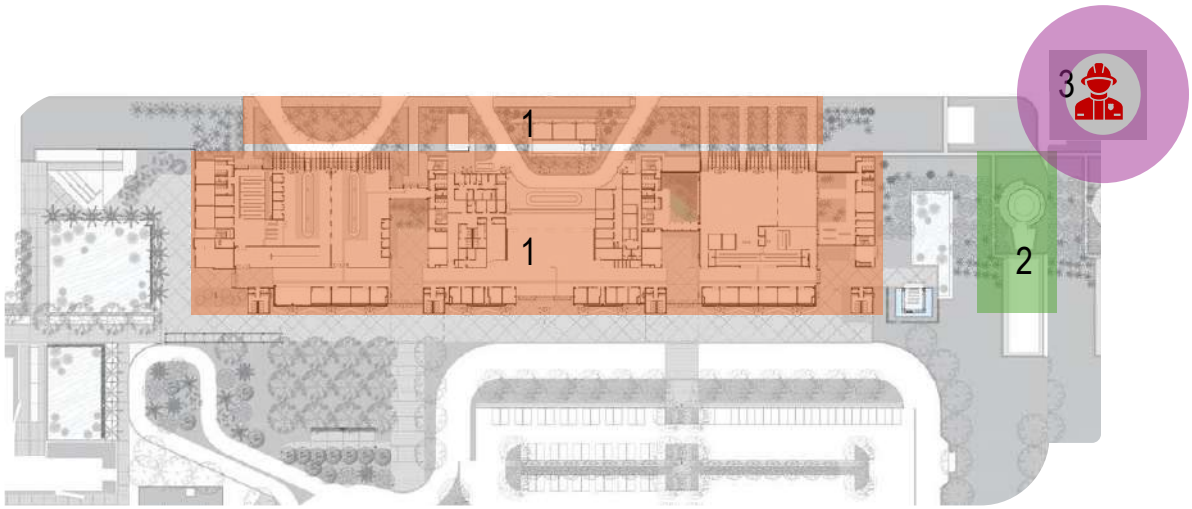


Ilustración 5: Áreas proyectadas para intervención. (1) Terminal Aéreo; (2) Torre de Control; (3) Bomberos.

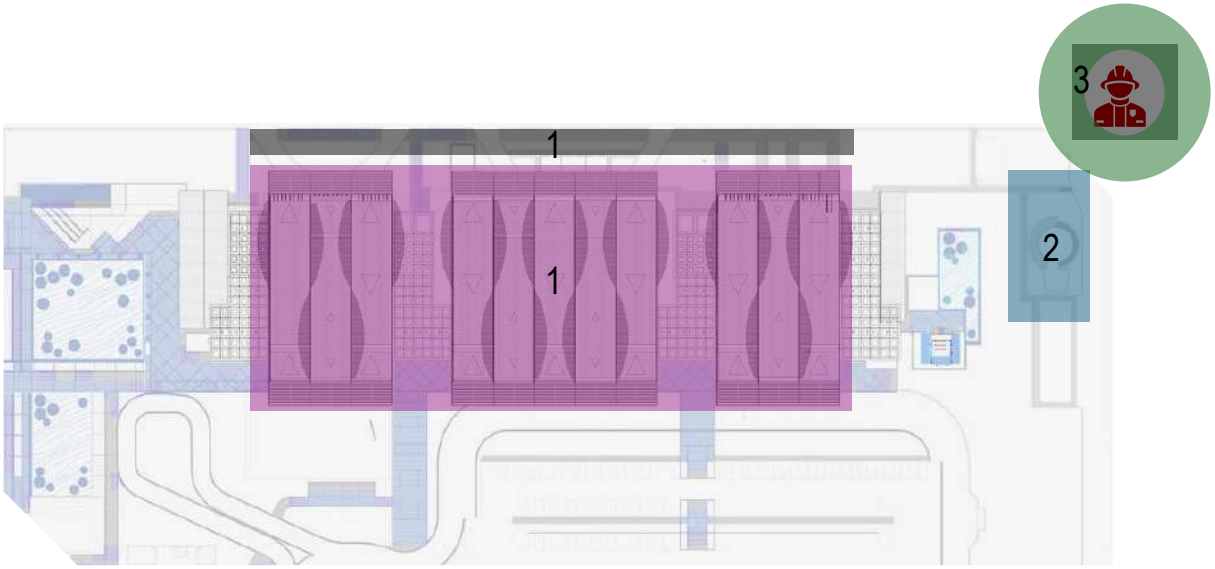


Ilustración 6: Áreas de cubierta a Intervenir, se incluyen fachadas. (1) Terminal Aéreo; (2) Torre de Control; (3) Bomberos.

1.2 DATOS GENERALES

A continuación, se realiza la descripción de los contratos de Obra, como de Interventoría, relacionando los diferentes aspectos contractuales y jurídicos asignados a cada uno de los consorciados:

- Estado General Del Contrato De Obra Lado tierra.

Se suscribió entre el CONSORCIO OBRAS LA SABANA y la Aeronáutica Civil, el contrato de obra No. 24001240 H4 de 2024, que tiene por objeto “REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)”.
A la fecha de corte del presente informe del mes de diciembre, el contrato se encuentra en ejecución, habiéndose surtido los siguientes eventos:
El 12 de febrero de 2025, se suscribió entre el CONSORCIO OBRAS LA SABANA y CONSORCIO IMGA INGENIEROS, el acta de inicio del contrato de obra, por lo cual se relacionan los siguientes aspectos de los objetos contractuales:

- Razón social y objeto del Contrato:

INFORMACION GENERAL CONTRATO DE OBRA	
RAZÓN SOCIAL	CONSORCIO OBRAS LA SABANA
IDENTIFICACIÓN	NIT. 901.896.571-7
OBJETO	"REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".
CONTRATISTA	CONSORCIO OBRAS LA SABANA NIT 901.898.194-2, integrado por las siguientes personas jurídicas 1. CONS TRUCTORA Y FERRETERIA LA SABANA S.A.S con NIT. 901.357.668-0 con un porcentaje de participación del (60%), Y 2. PROYECTISTAS CONSTRUCTORES ASOCIADOS PCA S.AS., con NIT. 901.378.906-9 con un porcentaje de participación del (40%) restante.
REPRESENTANTE LEGAL	GUSTAVO TENJO RODRIGUEZ; C.C. 79.615.262
DIRECCIÓN	Carrera 9 #11-38, Cota – Colombia
TELÉFONO	3134410757
CORREO ELECTRÓNICO	consorcio.obraslasabana@gmail.com

Tabla 1. *Razón social y objeto del contrato 24001240 H4 de 2024*

❖ Información general del contrato de obra:

- Fechas de suscripción, inicio y terminación del contrato de obra:

Respecto a este capítulo, en la siguiente tabla, se realiza la descripción de los plazos iniciales de ejecución, así como los valores iniciales del contrato de obra del Consorcio Obras la Sabana:

PLAZOS E INVERSION INICIAL CONTRATO DE OBRA		
FECHA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA	4 de diciembre de 2024	
FECHA DE ACTA DE INICIO	12 de febrero de 2025	
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de julio de 2026	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO		20 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 2.896.025.016	Incluido AIU y exento de IVA
VALOR ADICIONES	$ 0,0	Incluido AIU y exento de IVA
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 2.896.025.016	Incluido AIU y exento de IVA
ACLARATORIO 01	18 de diciembre del 2025	formato 72 modificatorio general de contrato
BALANCE 01	19 de diciembre del 2025	formato 76 acta de modificación de cantidades de obra

Tabla 2. *Fechas y valores del contrato 24001240 H4 de 2024*

- Listado del personal de obra.

PROFESIONALES CONTRATISTA DE OBRA				
ITEM	PERSONAL OBRA	NOMBRE	DEDICACION	ESTADO APROBACION
1	DIRECTOR DE OBRA 100% EN SITIO-LETICIA.	JORGE MORENO	100%	APROBADO
2	RESIDENTE DE OBRA	JOSE MANUEL RINCON	100%	APROBADO
3	RESIDENTE SST	GABRIELA MURRIETA	100%	APROBADO
4	TOPOGRAFO	IVAN MAURICIO GONZALES	25%	APROBADO
5	CADENERO 1	FERNANDO G ROJAS	25%	APROBADO
6	ESPECIALISTA MECANICO Y/O MECATRONICO	DANIEL EDUARDO NIÑO	10%	APROBADO
7	ESPECIALISTA ELECTRICO	JHON ALEXANDER SILVARA	10%	APROBADO

Tabla 3. *Listado del personal del contrato 24001240 H4 de 2024*

- Garantías y vigencia contrato de obra.

POLIZA-CONTRATISTA				VIGENCIA	
RIESGO	NUMERO	**VALOR ASEGURADO**	EXPEDIDA POR	INICIAL	FINAL
Cumplimiento contrato	39-44-101168206	$ 868.807.504,80	**Seguros del Estado S. A**	12/02/2025	22/03/2027
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones laborales	39-44-101168206	$ 868.807.504,80		12/02/2025	19/09/2029
Buen manejo y correcta inversión del anticipo	39-44-101168206	$ 450.665.880,00		12/02/2025	22/03/2027
Estabilidad y Calidad de la Obra (se ampara 2 años, 0 meses y 0 días).	39-44-101168206	$ 579.205.003,20		31/07/2026	31/07/2028
Póliza de seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual derivada del cumplimiento	39-40-101044093	$ 427.050.000,00		12/02/2025	19/09/2026

Tabla 4. *Pólizas del acta de inicio del Contrato 24001240 H4 de 2024*

Se realizo la actualización de las pólizas, conforme a la validación del aclaratorio, validado por la entidad el día 18/dic/2025, el cual estuvo orientado en dar claridad sobre diferencias en unidades de medida de los Ítems 8.1 y 8.2, del capítulo de aseo y limpieza. Este documento y su aclaración técnica, no promovió cambios en las condiciones jurídicas, financieras y del cronograma de ejecución.

- **Estado general del contrato de interventoría**

Se suscribió entre CONSORCIO IMGA INGENIEROS y la Aeronáutica Civil, el contrato de interventoría No. 24001242 H3 de 2024, que tiene por objeto “REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL AL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO AIRE Y FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)”. A la fecha de corte del presente informe, el contrato se encuentra en ejecución, habiéndose surtido los siguientes eventos:

El 12 de febrero de 2025, se suscribió entre CONSORCIO IMGA INGENIEROS y la Aeronáutica Civil, el acta de inicio del contrato de Interventoría.

- Razón social y objeto del Contrato de Interventoría:

INFORMACION GENERAL CONTRATO DE INTERVENTORIA	
RAZÓN SOCIAL	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
IDENTIFICACIÓN	NIT. 901.898.189-5
OBJETO	"REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL AL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO AIRE Y FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".
CONTRATISTA	CONSORCIO IMGA INGENIEROS NIT. 901.898.189-5. Integrado por las siguientes personas jurídicas: 1. INGENIERÍA MONCADA GONZÁLEZ Y ASOCIADOS S.A.S. con NIT. 901.438.400-2 con un porcentaje de participación del 90%, y 2. GRUPO POSSO S.A.S., con NIT. 800.007.208-9 con un porcentaje de participación del 10% restante
REPRESENTANTE LEGAL	HUGO ALFREDO POSSO MONCADA. C.C. 88.197.628
DIRECCIÓN	Transversal 60 No. 115-58 Centro Ilarco Torre B Oficina 601
TELÉFONO	6017477763
CORREO ELECTRÓNICO	imgaingenierosconsorcio@gmail.com

Tabla 5. *Razón social y objeto del contrato 24001242 H3 de 2024*

- **Información general del contrato de Interventoría.**

  - Fechas de suscripción e inversión inicial del contrato de Interventoría:

Respecto a este capítulo, en la siguiente tabla, se realiza la descripción de los plazos iniciales de ejecución, así como los valores iniciales del contrato de Interventoría, del Consorcio IMGA Ingenieros:

PLAZOS E INVERSION INICIAL CONTRATO DE INTERVENTORIA		
FECHA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA	10 de diciembre de 2024	
FECHA DE ACTA DE INICIO	12 de febrero de 2025	
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de julio de 2026	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO		20 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 1.685.576.900	Excluido IVA
VALOR ADICIONES	$ 0,0	Excluido IVA
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 1.685.576.900	Excluido IVA

Tabla 6. *Fechas y valores del contrato 24001242 H3 de 2024*

  - Directorio telefónico del personal de Interventoría el cual su currículo fue emitido a la entidad para evaluación para el cargo. Se relacionan a continuación, el personal profesional que hace parte del Consorcio IMGA Ingenieros, de igual forma aclaramos que el personal adjunto al proyecto Lado Tierra son: Director de Interventoría 50% para LA y 50% LT; Especialista Hidráulico, Especialista Mecánico, Residente SST 50% LA y 50% LT y

Residente Lado Tierra. En la siguiente tabla se describen los profesionales que hacen parte integral de la Interventoría, se relacionan los aprobados, fecha e ID de aprobación de HV.

PROFESIONALES DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORIA / CONSORCIO IMGA INGENIEROS						
ITEM	PERSONAL INTERVENTORIA	NOMBRE	DEDICACION	ESTADO	ID APROBACION	FECHA APROBACION
1	DIRECTOR INTERVENTORÍA	JULIO CHAPARRO FONSECA	50%LA;50%LT	APROBADO	2336291	09/09/2025
3	RESIDENTE INTERVENTORIA LT	CESAR AUGUSTO GUTIÉRREZ	100%	APROBADO	1622500	04/03/2025
5	RESIDENTE SST	DORA LUCIA PINEDO	50%LA;50%LT	APROBADO	1671582	06/05/2025
8	ESPECIALISTA HIDRAULICO	OLGA LUCIA TORRES	10%	APROBADO	1671582	06/05/2025
9	ESPECIALISTA MECANICO	ALEXANDER GARCIA BAUTIST	10%	APROBADO	1671582	06/05/2025

***Tabla 7**. Listado del personal del contrato Interventoría 24001242 H3 de 2024*

- Garantías y vigencia contrato de Interventoría.

POLIZA-INTERVENTORIA				VIGENCIA	
RIESGO	NUMERO	VALOR ASEGURADO	EXPEDIDA POR	INICIAL	FINAL
Buen manejo-Inversión del Anticipo	11-44-101219625 (presenta 2 anexos)	$ 327.720.000,00	**Seguros del Estado S. A**	20/02/2024	20/10/2025
Cumplimiento del Contrato		$ 1.228.776.300,00		20/02/2024	20/10/2025
Salarios y Prestaciones Sociales		$ 819.184.200,00		20/02/2024	20/10/2025
Calidad del Servicio		$ 819.184.200,00		20/10/2025	20/10/2030

***Tabla 8**. Pólizas – acta de inicio - del contrato de interventoría 24001242 H3 de 2024*

POLIZA-INTERVENTORIA				VIGENCIA	
RIESGO	NUMERO	VALOR ASEGURADO	EXPEDIDA POR	INICIAL	FINAL
Cumplimiento contrato	37-44-101043941	$ 505.673.070,00	**Seguros del Estado S. A**	24/12/2024	31/01/2027
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones laborales	37-44-101043941	$ 337.115.380,00		24/12/2024	31/01/2029
Calidad del servicio	37-44-101043941	$ 505.673.070,00		31/07/2026	31/07/2028
Póliza de seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual derivada del cumplimiento	37-40-101028222	$ 260.000.000,0		24/12/2024	31/07/2026

***Tabla 9.** Pólizas de legalización del Contrato de Interventoría 24001242 H3 de 2024*

POLIZA-INTERVENTORIA				VIGENCIA	
RIESGO	NUMERO	VALOR ASEGURADO	EXPEDIDA POR	INICIAL	FINAL
Cumplimiento contrato	37-44-101043941	$ 505.673.070,00	**Seguros del Estado S. A**	12/02/2025	22/03/2027
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones laborales	37-44-101043941	$ 337.115.380,00		12/02/2025	19/09/2029
Calidad del servicio	37-44-101043941	$ 505.673.070,00		19/09/2026	19/09/2028
Póliza de seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual derivada del cumplimiento. Predios labores y operaciones. NOTA ACLARATORIA: Se actualiza valor de acuerdo con salario mínimo 2025. Demás términos continúan vigentes.	37-40-101028222	$ 284.700.000		12/02/2025	19/09/2026

Tabla 10. *Pólizas actualizadas del Contrato de Interventoría 24001242 H3 de 2024.*

1.3 CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Cumplimiento de Programación mensual: Plan de mantenimiento, Inicio de actividades, presupuesto y ejecución balance. La Interventoría realiza el seguimiento constante al programa de trabajo para desarrollar los objetivos del objeto contractual, el cual ha sido consecuente con el plan de mantenimiento lado tierra, siendo el mismo acorde a los capítulos y componentes descritos en el presupuesto oficial. Validados el Aclaratorio y Balance 01, el Contratista de Obra realizo la presentación de la propuesta de reprogramación de actividades e inversión, para la vigencia del 2026, se realizaron mesas de trabajo en conjunto y posteriormente se realizó la validación de esta reprogramación a través del comunicado CIMGAIN-554-2026, del 17/ene/2026. Con asunto: Validación reprogramación según comunicado COS-1240-LET-OF201, cronograma en vigencia para las actividades desarrolladas durante el periodo del presente informe.

Una vez concertados estos criterios, la Interventoría ha venido ejecutando el seguimiento físico y financiero a la ejecución del Contrato de mantenimiento, realizando la verificación del flujo de inversión, así como la distribución de las tareas hasta el 31/jul/2026, considerando los ciclos de mantenimiento para la limpieza de cubiertas, fachadas y aplicación de pintura sobre muros, siendo estas las tareas que hacen parte de la ruta crítica del proyecto, por su extensión y ciclos programados. Actualmente se trabaja junto con el Contratista en el montaje de una nueva programación, la cual tiene por objeto, priorizar los actuales recursos, dando prioridad a los principales Ítems de mantenimiento, estableciendo un ciclo final de limpieza y pintura para la entrega final.

Conforme a lo anterior, continúan las actividades de limpieza de fachadas, sobre el Módulo 01, 02 y 03 de la Terminal de pasajeros, siendo este el segundo ciclo de limpieza sobre estas zonas, aclarando que el primero se ejecutó entre mayo y agosto del 2025. Asimismo, se aclara que esta limpieza se ejecutó en las áreas internas como sobre fachadas LT y LA. Para el periodo del 01 al 30 de abril del 2026, se ejecutaron las siguientes actividades, por parte de la Interventoría, estas como acompañamiento técnico, administrativo y financiero al contrato de mantenimiento:

- Mesas de trabajo, para la revisión de aspectos técnicos, financieros, relacionados con la presentación de Apus de Ítems No Previstos de las actividades que harán parte del Modificatorio 01.
- Recorridos en conjunto, con el objetivo de organizar y acordar las áreas de intervención, por medio de órdenes de trabajo, se dejan plasmadas las tareas a ejecutar de manera semanal y con base en esto se realiza el seguimiento a los avances e inversión.

- Mesas de trabajo, recorridos entre Residentes de Obra e Interventoría para verificar estado de baños, redes hidrosanitarias, cubiertas, oficinas, pisos, cielos rasos, carpinterías metálicas y en general sobre las infraestructuras de la terminal de pasajeros y bomberos que inicio en este periodo.
- Revisión de los trabajos y metas descritas en la orden de trabajo #12 y #13 para la semana N.56 a 68 (del 06/marzo/2026 hasta el 30/mayo/2026).
- Revisión de la información SST del personal de obra, orden, aseo y todo lo relacionado con temas ambientales. Verificación trabajo seguro en alturas y uso EPP.
- En la siguiente grafica se resaltan las zonas y/o espacios que fueron recibidos a satisfacción en este periodo, la cual corresponde a la subestación 5, edificación en la cual se realizó, limpieza de fachadas, tratamiento de humedades y aplicación de pintura Koraza sobre muros y sobre puertas metálicas de los cuartos técnicos. De igual manera, queda claro que cualquier solicitud de garantía sobre los trabajos ejecutados, será atendida debidamente por parte del Contratista.



Ilustración 7. Zonas aprobadas durante el mes de abril/mantenimiento subestación 5. Entre los Ítems principales se ejecutó el 5.2 (*Esmalte lamina Llena; Incluye disolvente*). *Se realizaron los trabajos de resanes y lijado de superficie de puertas metálicas de cuartos técnicos, para la aplicación de pintura en esmalte, similar a la existente.*

- Mesas de trabajo, para la verificacion en conjunto, con el acompañamiento del Ingeniero John Marroquin, del contenido tecnico de las activiaddes y apus de Items NP a incluir en el Modificatorio 01.
- Cumplimiento del cronograma de obra: La Interventoría ha realizado el seguimiento a la ejecución física y financiera del proyecto, tema que será abordado en un capítulo específico en el presente informe.
- Revisión de cantidades de obra, conciliación de las mismas y de las actividades ejecutadas para el reporte semanal.

- Revisión y respuesta a correspondencia (enviada y recibida), por medio de oficios y correos.
- Cumplimiento de las gestiones por disciplinas a cargo de la INTERVENTORÍA, describimos algunas de las gestiones realizadas durante el periodo de este informe, hacia el Contratista:

No.	Actividad	Oficios gestion al Contratista/abril-2026
1	Validación informes semanales: 56, 57, 58 y 59 (Consorcio Obras la Sabana).	CIMGAIN–654,655,656,657-2026; 06/04/2026
2	Validación informe mensual, periodo Marzo del 2026, Consorcio Obras la Sabana.	CIMGAIN–673-2026; 15/04/2026
3	Radicación acta 11 Marzo; Consorcio Obras la Sabana (Se radica a la Supervisión).	CIMGAIN–672-2026; 17/04/2026
4	Solicitud Reunión virtual revisión Apus Ítems NP, Modificatorio 01, Lado Tierra.	CORREO ELECTRONICIO; 21/04/2026
5	Orden de trabajo N.13 vigente; Proyecto Lado Tierra; (Ajuste y validación orden de trabajo N.13 LT).	CORREO ELECTRONICIO; 29/04/2026
6	Acta N.11 Sabana, subsanada. Aeropuerto Leticia.	CORREO ELECTRONICIO; 30/04/2026

Tabla 11. Aprobación documentación técnica y gerencial del proyecto.

- Informe de comités y avance de compromisos, planes de acción.

Para el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril del 2026, se llevaron a cabo cuatro (3) comités de seguimiento. Asimismo, mesas de trabajo en sitio y virtuales entre Contratista e Interventoría, para verificación de actividades ejecutadas, proyección de actividades y montaje de las actas de obra, también reportamos mesas de trabajo, con la Supervisión, para la revisión del contenido del Modificatorio. De igual forma recorridos de obra donde se establecieron algunas definiciones y alcances de ejecución, como puede ser la entrega de espacios y actividades a ejecutar consignadas en ordenes de trabajo. Se describe a continuación un resumen general de los comités realizados durante el periodo:

TIPO DE COMITÉ/UBICACION	ACTA No	FECHA ACTA	OBSERVACIONES PRINCIPALES
Acta comité de seguimiento general No 51. **Ubicación:** Leticia presencial y virtual Bogotá.	**N.51**	08-abril-2026	El contratista realizara la entrega del informe técnico, sobre los trabajos proyectados para la instalación de las redes y equipos de aire acondicionado.
			Se realizará la entrega del acta de cobro n.11, correspondiente al periodo del marzo-2026. se realizará mesa de trabajo para revisión de memorias.
			Se realizará la entrega del protocolo y llaves del ascensor mediante oficio, se realizará charla de instrucción
			La Supervisión manifestara las conclusiones de la consulta a la regional, sobre el posible s.i de las bombas axiales y obras civiles complementarias. Se realizará mesa de trabajo, para la revisión de las observaciones al primer paquete de ítems np, realizados por la supervisión. se programará reunión virtual para verificación en conjunto. Se solicitarán los códigos del ascensor, por medio de la administración del aeropuerto. esto permitirá ajustar la botonera del 4to piso. se requieren códigos para ajuste de botonera del piso 4, se solicitó apoyo a la gerencia sobre este requerimiento.

Acta comité de seguimiento general No 52. **Ubicación:** Leticia presencial y virtual Bogotá	**N.52**	16-abril-2026	Se realizará mesa de trabajo, para la presentación de los ítems np que harán parte del modificatorio 01. Esta información al ing. jhon marroquin para su revision.
			Se realizará la entrega de llaves y protocolo de custodia, junto con la gerencia del aeropuerto. conforme a lo manifestado por la supervisión, se realizará la inclusión en el modificatorio, de las actividades de s.i de bombas y obras civiles, para la terminal de cargas.
			El contratista realizo la entrega del informe de instalación de los equipos de aa. interventoría enviara esta información al especialista para su verificación. se avanzará en el montaje del balance de cantidades de obra, considerando las actividades y valores actuales del contrato. se realizará su radicación a la interventoría.
Acta comité de seguimiento general No 53. **Ubicación:** Leticia presencial y virtual Bogotá	**N.53**	27-abril-2026	Se realizara mesa de trabajo, para la revisión de las observaciones al primer paquete de ítems np, realizados por la supervisión. Se programara reunión virtual para verificación en conjunto.
			Conforme a lo manifestado por la supervisión, se realizará la inclusión en el modificatorio, de las actividades de s.i de bombas y obras civiles, para la terminal de cargas.
			Se realizará nuevamente, la entrega del protocolo y llaves del ascensor junto con la gerencia del aeropuerto. El contratista realizo la entrega del informe de instalación de los equipos de aire acondicionado. interventoría enviara esta información al especialista para su verificación.
			El contratista realizara la entrega del informe técnico de los trabajos ejecutados al ascensor de la TWR. Se realizará la entrega del protocolo y llaves del ascensor.
			En relación al diagnóstico e instalación de equipos de AA, el contratista realizara la entrega del informe técnico ejecutado por parte de su especialista.
			Se realizará la radicación del acta de cobro #10, del periodo de febrero-2026. (*Se actualizarán formatos, según solicitud y acorde a las condiciones contractuales se realizó la amortización total del saldo del anticipo*).

Tabla 12. *Resumen actas de seguimiento de obra N. 51, 52 Y 53, realizadas durante el periodo del mes de abril del 2026.*

DESCRIPCION INDICADOR	PROGRAMADO	EJECUTADO	VARIACIÓN (%)	OBSERVACIONES
(Tiempo de ejecución programado / Tiempo ejecución real) *100	534	444	83,1%	A CORTE SEMANA N.64; AL 30 DE ABRIL-2026
(Costo Programado en el periodo/Costo Real periodo) *100 ($); ($).	2.435.268.399	2.391.735.380	98,2%	PROGRAMADO A CORTE SEMANA N.64; AL 30 DE ABRIL -2026.
(Cantidad de personal contratado / Cantidad de personal mínimo del contrato) *100	7	7	100%	-
(Reporte de cumplimiento de especificaciones técnicas por actividad / Actividades con especificación técnica) *100	4	4	100%	REDES HIDROSANITARIAS, TRABAJOS ALTURAS, S.I POLICARBONATO, BRILLO/PULIDA PISOS/LIMPIEZA FACHADAS
(Cantidad de obra civil recibida por actividad / Cantidad de obra civil por actividad programada) *100	5	5	100%	LAVADO FACHADAS INTERNAS/EXTERNAS TERMINAL; PINTURA LAMINA LINEAL Y LLENA: CARPINTERIA, ELEMENTOS ESTRUCTURA, PINTURA KORAZA.
Fecha definida para puesta en servicio – Fecha real de puesta en servicio	-	-	#¡DIV/0!	
(No. Actividades no previstas/ No. Actividades contratadas+ No. Actividades no previstas) *100	67	70	104%	SE PROYECTAN 70 NP:12 MMIENTOS Y LIMPIEZA; 7 S.I VIDRIERAS ; 7 S.I LUMINARIAS; 7 AA; Y 37 S.I BOMBA AXIAL 40HP + OBRAS CIVILES
(Objetivos específicos cumplidos /Objetivos específicos planteados) *100	4	4	100%	SE DIO INICIO SEGÚN REPROGRAMACION: (1) LIMPIEZA DE FACHADAS EN TERMINAL; (2) PINTURA ACEITE LAMINA LLENA Y LINEAL, EN TERMINAL, SUBESTACION 5 Y ACCESO RAPIDO BOMBEROS; (3) ACTIVIDADES DE LIMPIEZA DE CUBIERTAS ACCESO RAPIDO BOMBEROS.
(Requerimientos atendidos por garantía / Requerimientos por garantía) *100	-	-	#¡DIV/0!	N/A
(No riesgos mitigados y/o tratados /No. Riesgos previstos) *100	1	1	100%	FUE PRESENTADO EL BALANCE Y LA REPROGRAMACION DE OBRA, CONFORME NUEVAS CONDICIONES DE EJECUCION
(No. Total de mantenimientos ejecutados / No. Total de mantenimientos programados) *100	3	3	100%	SE PROGRAMAN MANTENIMIENTOS EN: TERMINAL, BOMBEROS Y TWR. (1) LIMPIEZA DE FACHADAS EN TERMINAL; (2) PINTURA ACEITE LAMINA LLENA Y LINEAL, EN TERMINAL, SUBESTACION 5 Y ACCESO RAPIDO BOMBEROS; (3) ACTIVIDADES DE LIMPIEZA DE CUBIERTAS ACCESO RAPIDO BOMBEROS.

Ilustración 9: Indicadores de gestión del Contrato de Obra, para el periodo de abril 2026.

- **Acciones preventivas y de mitigación, para el cumplimiento del Contrato.**

A. *Acciones Preventivas.*

- **Control de la reprogramación de obra (vigencia 2026):** Se realizaron mesas de trabajo, junto con el Contratista, para el montaje de la reprogramación de obra para el periodo del 2026, la cual entro en curso para el seguimiento físico y financiero del contrato a partir de la Semana 47, corte 02 de enero del 2026 y su seguimiento sigue siendo efectivo a corte de la semana 55 que, corresponde al corte del 28/feb/2026. Esta reprogramación se estableció considerando el balance de menores/mayores cantidades de obra, puesto que con el contrato inicial la distribución inadecuada de tareas que no se ejecutaran y las mayores distribuidas en el tiempo programado, pero que según se identificó correspondían a mayores cantidades, promovían una importante desviación financiera. De igual forma se confirma que, actualmente se vienen ejecutando mesas de trabajo, para el montaje de un nuevo balance el cual permitirá la distribución adecuada de actividades criticas y/o prioritarias para la ejecución del objeto contractual, cumpliendo los objetivos plasmados en el plan de trabajo.
- **Control de materiales y cubiertas:** Se presento como alternativa, la sustitución de tejas en Policarbonato, utilizando las láminas existentes en buen estado, se realizó y valido el comparativo técnico, como financiero y se estableció el uso de materiales contractuales, se validó por medio de BMA, para aleros internos en Terminal de Pasajeros, en vista de la importancia y urgencia para la subsanación de filtraciones presentes a nivel de cubiertas. Se realizo el S.I de flanches metálicos en cubierta principal de la Terminal de pasajeros y aplicación de sellos de cubierta con silicona de primera calidad, en remates de cubierta general y de

superficies en vidrio para módulos 1, 2 y 3, con estas actividades se realizó la subsanación de varias filtraciones de ALL que se encontraban en la Terminal de Pasajeros.

Finalmente, se incluirá en el Modificatorio, la instalación sobre el alero de la fachada principal del Lado Tierra, un material resistente a las condiciones climáticas propias de la región, lo cual permitirá la reducción de costos de mantenimiento, protección de los elementos de fachada y mejoras en la Arquitectura del equipamiento, para lo cual se presentó en el primer paquete entregado a la Supervisión, un Apu de Ítem NP, para incluir en el Modificatorio 01. Se respalda es estudio de mercado, fichas técnicas, apu y justificación técnica.

- **Seguimiento permanente a rendimientos financieros:** El Contratista a entregado oportunamente los certificados de rendimientos del anticipo, con el fin de prevenir observaciones de la entidad sobre el manejo fiduciario, sobre esta gestión se realizó el cierre e informe final sobre el manejo del anticipo, sobre lo cual confirmamos que se realizó el informe de liquidación por parte de la entidad financiera, donde se adjuntan soportes de liquidación y/o rendición final de cuentas e Inversión del Fideicomiso consorcio obras la sabana N.31124377.
- **Verificación anticipada de equipos críticos:** Se ejecutaron los trabajos de mantenimiento, por certificación del ascensor de la TWR. De esta manera, se busca garantizar la planeación de la intervención antes de su validación y operación. Pendiente el montaje y verificación de actividades NP, como costos para incluir en el Modificatorio 01, como consideración especial en este caso, se deben resaltar los costos relativos al S.I de bombas en Terminal de Cargas e instalación de equipos de AA, puesto que estas necesidades surgidas, no estaban incluidas en las condiciones iniciales del Contrato y las cuales se encuentran en estudio, para la presentación de apus de Ítems NP, estas actividades serán incluidas en el Modificatorio 01. Asimismo, se realizarán los respectivos análisis técnicos y financieros, para una toma adecuada de decisiones que permitan la priorización adecuada de las actividades a incluir en el Modificatorio. Finalmente, la Supervisión y la regional, realizaron la definición de la incorporación de los costos del S.I de bombas axiales para la Terminal de cargas, en vista que ya se cuentan instaladas dos bombas suministradas por parte de la Regional e instaladas por parte de la gerencia actual del Aeropuerto, donde aclararon que esta actividad correspondió con una medida provisional, para dar respuesta a las solicitudes de la secretaria de salud y medio ambiente de Leticia, entorno a la acumulación de ALL, en el patio de maniobras, lo cual promueve afectación en la salud y al medio ambiente en su entorno inmediato.
- **Mantenimiento programado en cubiertas y elementos metálicos:** Se avanza en el mantenimiento de cubiertas en Terminal de pasajeros, donde se ejecutaron actividades correctivas sobre filtraciones de ALL, identificadas durante recorridos de obra al interior de la infraestructura de la Terminal, como a nivel de cubiertas, canales y bajantes. Se realizo la instalación de flanches metálicos y aplicación de sellos de silicona. Así como el lijado, resanes y aplicación de pintura tipo esmalte, para elementos metálicos en Terminal y TWR (elementos estructura y carpintería), brindando protección a estos elementos expuestos a las condiciones climáticas y del tiempo.
- **Mantenimiento preventivo y disponibilidad a respuestas urgentes:** Se cuenta con el Ítem 9.1, 9.2 y BMA, para el mantenimiento eléctrico general y de actividades civiles, donde se incluyen reparaciones en redes hidrosanitarias, ascensores, entre otras, conforme a lo descrito en los Anexos Técnicos en relación al manejo de la Bolsa de Monto Agotable. A corte de presente informe, se han ejecutado mantenimientos correctivos y por certificación al ascensor de la TWR y el S.I del banco de baterías para la subestación 5, estas actividades fueron atendidas por medio de los recursos disponibles de BMA. Asimismo, correctivos en unidades sanitarias y a nivel de cubiertas, incluyendo reparación de fugas de agua en pocetas lava traperos, como impermeabilización de losas de terrazas.

B. *Acciones Correctivas.*

- **Seguimiento a la reprogramación de obra:** Se realizo la validación de la reprogramación de obra presentada por parte del Contratista, esto luego de mesas de trabajo, para la verificación de las condiciones de ejecución para la vigencia del 2026, así como la consideración del uso adecuado de los recursos disponibles, para este periodo. Esta validación se realizó por medio del comunicado CIMGAIN-554-2026; Con asunto: Validación reprogramación según comunicado COS-1240-LET-OF201, cronograma sobre la cual se vienen ejecutando las actividades y control a la ejecución.
- **Entrega del Modificatorio No.1 (proyectado**): El Contratista junto con la Interventoría, trabajan en la entrega de la propuesta del Modificatorio N.1, donde se priorizarán los Ítems NP identificados, esto para el periodo del 2026 con una posible adición de tiempo, la cual se definirá una vez, se reciba la información total de las actividades a incluir en este primer Modificatorio. La Supervisión en este caso, solicito un informe ejecutivo donde se realice la descripción de la trazabilidad para la incorporación en este modificatorio, de las diferentes necesidades identificadas, que promovieron la generación de nuevas actividades, incluyendo el análisis financiero, esto permitirá tener una mayor claridad para la toma de decisiones técnicas, administrativas y financieras. Durante el mes de abril, se realizaron mesas de trabajo, para la verificación de los Ítems NP, junto con la Supervisión y el Ingeniero John Marroquín, se realizó él envió del primer paquete de apus de Ítems NP a la Supervisión del Contrato, para su revisión, así como el paquete de información técnica para la instalación de los equipos de AA.
- **Reiteración y refuerzo en la entrega de informes por parte del Contratista:** El Contratista cumplió con la radicación de informes semanales 61 al 64, subsanados conforme a las observaciones realizadas por parte de la Interventoría. En mesas de trabajo y comunicados (CIMGAIN-654-2026) se solicitó y reitero nuevamente al Contratista, la entrega oportuna de los informes semanales, en vista del atraso en la entrega oportuna de algunos de estos.
- **Solicitud entrega oportuna de actas de obra:** El Contratista durante el periodo del mes de abril, realizo la entrega del acta de cobro N.11 subsanada, correspondiente al periodo de marzo del 2026, sobre la cual se realizaron mesa de trabajo, ajustes y correcciones al listado del contenido del acta, conforme a las observaciones de la Interventoría y de la Supervisión. Esta fue validada por parte de la Interventoría y enviada nuevamente a la Supervisión el día 29/abril/2026, aclarando de igual manera que, conforme a la solicitud del Contratista y lo descrito en las condiciones contractuales se realizó la amortización total del saldo del anticipo, en el acta 09, del periodo de enero-2026.
- **Apremio sobre la entrega oportuna de actas de obra, por medio del oficio:** Respuesta a los mantenimiento correctivos y preventivos surgidos en el proyecto: Se han ejecutado mantenimiento correctivos y preventivos, dentro de los tiempos prudentes, con el objetivo de evitar la interrupción de los servicios sanitarios, garantizando los servicios de higiene y salubridad a los usuarios, como al personal administrativo del Aeropuerto. Se ha implementado el uso de los recursos de BMA e Ítems 9.1 y 9.2. Durante este periodo, se han realizado varias atenciones urgentes surgidas, en unidades sanitarias y tubería descolgada en losas de administración y TWR.

- **Resumen del cumplimiento del contrato de obra y de actividades ejecutadas.**

El Contratista durante el periodo que comprende el presente informe, ha cumplido en parte con los llamados, requerimientos y observaciones, generadas por la Interventoría respecto a la ejecución física y financiera del objeto contractual. El Contratista muestra algunas dificultades en relación al cumplimiento de los compromisos administrativos, puntualmente en la entrega oportunas de los informes semanales y mensuales, se ha solicitado nuevamente y de manera escrita, en comités y de manera verbal, la mejora de estas actividades administrativas.

2. EJECUCION PRESUPUESTAL Y CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN.

- Valor del Contrato de Obra.

El valor inicial del Contrato de Obra y el cual continua vigente, asciende a $ 2.896.025.016,00 pesos, para las actividades proyectadas para el proyecto Lado Tierra, las cuales contemplan intervenciones para la Terminal, Torre de Control y Estación de Bomberos. Valor que, a corte del mes de abril, continua sin ningún tipo de modificación. De igual forma durante el periodo de abril, el Contratista junto con el acompañamiento de la Interventoría, realizaron las gestiones administrativas para el montaje del acta de cobro #12 del periodo de abril del 2026, acta que actualmente se encuentra en verificación por parte de la Interventoría. Se avanza en la revisión, como confirmación de las medidas en sitio junto con el Contratista de mantenimiento, para incluir las diferentes actividades en esta acta de obra.

2.1 RELACION DE ACTAS DEL CONTRATISTA Y DE INTERVENTORIA.

Conforme a lo anterior y en relación a las actas de cobro del Contratista Obras la Sabana y de Interventoría Consorcio IMGA, se realizaron durante este periodo las gestiones técnicas y administrativas, para la presentación del acta de cobro del Contratista y que corresponde en este caso al mes de febrero del 2026. Asimismo, se avanzó en el montaje del acta de cobro de la Interventoría. El acta de febrero fue aprobada y radicada a la Supervisión. El acta de cobro del periodo de abril del 2026 fue estructurada y se encuentra en proceso de ajustes de memorias, el valor está pendiente por ajustes de forma para su validación. De esta manera se relacionan a continuación las actas de obra y de Interventoría gestionadas hasta el periodo del mes de abril del 2026.

RESUMEN DE FACTURACIÓN CONTRATO OBRA					
No	**PERIODO FACTURACION**	**VALOR FACTURADO**	**ACUMULADO FACTURADO**	**PENDIENTE POR FACTURAR**	**ESTADO ACTA**
				$ 2.896.025.016,00	
Acta No.1	Marzo 12; al 31 mayo/2025	$ 465.036.751,00	$ 465.036.751,00	$ 2.430.988.265,00	**PAGADA**
Acta No.2	Junio/2025	$ 73.545.282,00	$ 538.582.033,00	$ 2.357.442.983,00	**PAGADA**
Acta No.3	Julio/2025	$ 40.551.122,00	$ 579.133.155,00	$ 2.316.891.861,00	**PAGADA**
Acta No.4	Agosto/2025	$ 44.291.730,00	$ 623.424.885,00	$ 2.272.600.131,00	**PAGADA**
Acta No.5	Septiembre/2025	$ 326.868.773,00	$ 950.293.358,00	$ 1.945.731.358,00	**PAGADA**
Acta No.6	Octubre/2025	$ 211.386.248,00	$ 1.161.679.906,0	$ 1.734.345.110,00	**PAGADA**
Acta No.7	Noviembre/2025	$ 100.717.643,00	$ 1.262.397.549,0	$ 1.633.627.467,00	**PAGADA**
Acta No.8	Diciembre 01 al 19 /2025	$ 305.149.793,00	$ 1.567.547.342,0	$ 1.328.477.674,00	**PAGADA**
Acta No.9	Diciembre 20 a 31 de enero/2026	$ 307.272.252,00	$ 1.874.819.594,0	$ 1.021.205.422,00	**PAGADA**
Acta N.10	Febrero/2026	$ 259.706.160,00	$2.134.525.752,00	$ 761.499.264,00	**PAGADA**
Acta N.11	Marzo/2026	$ 93.061.194,00	$2.227.586.946,00	$ 668.438.070,00	**EN TRAMITE**
Acta N.12	Abril/2026	$ 144.765.018,00	$2.372.351.964,00	$ 523.673.052,00	**EN TRAMITE**

Tabla 13. *Resumen facturación Contratista a corte de abril-2026*

RESUMEN DE FACTURACIÓN CONTRATO INTERVENTORIA					
No	**PERIODO FACTURACION**	**VALOR FACTURADO**	**ACUMULADO FACTURADO**	**PENDIENTE POR FACTURAR**	**ESTADO ACTA**
				$1.685.576.900	
Acta No.1	Marzo 12; al 31 mayo/2025	$141.913.832,00	$141.913.832,00	$ 1.543.663.068,00	**PAGADA**
Acta No.2	Junio/2025	$ 42.847.431,00	$ 184.761.263,00	$ 1.500.815.637,00	**PAGADA**
Acta No.3	Julio/2025	$ 39.480.155,00	$ 224.241.418,00	$ 1.461.335.482,00	**PAGADA**
Acta No.4	Agosto/2025	$ 18.177.753,00	$ 242.419.171,00	$ 1.443.157.729,00	**PAGADA**
Acta No.5	Septiembre/2025	$ 80.183.061,00	$ 322.602.232,00	$ 1.362.974.668,00	**PAGADA**
Acta N.6	Octubre/2025	$ 59.145.081,00	$ 381.747.313,00	$ 1.303.829.587,00	**PAGADA**
Acta N.7	Noviembre/2025	$ 40.693.236,00	$ 422.440.549,00	$ 1.263.136.351,00	**PAGADA**
Acta N.8	Diciembre 01 al 19 /2025	$ 66.513.342,00	$ 488.953.891,00	$ 1.196.623.009,00	**PAGADA**
Acta N.9	Diciembre 20 a enero 31/2026	$ 77.487.917,00	$ 566.441.808,00	$ 1.119.135.092,00	**PAGADA**
Acta N.10	Febrero/2026	$108.812.851,00	$ 675.254.659,00	$ 1.010.322.241,00	**EN TRAMITE**
Acta N.11	Marzo/2026	$ 42.620.320,00	$ 717.874.979,00	$ 967.701.921,00	**EN TRAMITE**

Tabla 14. *Resumen facturación Interventoría a corte de abril-2026.*

3. EJECUCION PRESUPUESTAL Y CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN.

En relación a las actividades ejecutadas, conforme a la programación de obra y lo reportado en el avance físico y financiero, se describen a continuación las siguientes actividades realizadas a corte del 31 de abril del 2026:

DESCRIPCION	UND	CANT	CANT EJECUTADA	%AVANCE ACTIVIDAD
TERMINAL AEREO -AREA DE SOPORTE TECNICO				
MAMPOSTERIA				
PAÑETE LISO IMPERMEABILIZADO MUROS 1:4 e= 0,04m (INCLUYE FILOS Y DILATACIONES)	ML	145,00	17	11.72%
ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS M2.	M2	5688,0	5.392,22	90.0%
ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS ML.	ML	800,00	697,70	87.0%
REPINTE DE MUROS EXISTENTES EXTERIORES.INCLUYE PREPARACIÓN DE SUPERFICIE (ARREGLO DE HUMEDADES), RESANES Y ESTUCO, APLICACIÓN DE PINTURA DOS MANOS TIPO KORAZA.	M2	3.337,7	2.562,0	77.0%
CUBIERTA				
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTAS EN POLICARBONATO CALIBRE 6MM (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICIÓN DE ELEMENTOS DETERIORADOS, Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN.)	M2	400.00	400.00	100%
LIMPIEZA DE CUBIERTA INCLUYE ESTRUCTURA METALICA QUE LA COMPONE Y ESTRUCTURAS CON PINTURA INTUMESENTE.	M2	55000,00	42.688,0	77.0%
ENCHAPES Y ACABADOS				

ENCHAPE MURO EN CERÁMICA (INCLUYE RETIRO Y ENBOQUILLADO)	M2	21.84	18,72	80.0%
RE-EMBOQUILLADO PARA CERÁMICA 2MM	M2	782.87	599,73	77.0%
CARPINTERIA METALICA				
ESMALTE SOBRE LAMINA LINEAL (INCLUYE DISOLVENTE)	ML	13.996,7	13.996.7	100%
ESMALTE SOBRE LAMINA LLENA (INCLUYE DISOLVENTE)	M2	3282.23	1083.88	33%
INSTALACIONES HIDROSANITARIAS				
REPARACION PUNTO HIDRAU DE LAVAMANOS/ORINAL	UND.	50,00	52,00	100%
REPARACION TUBERÍA PVC-P 1/2"	ML	150,0	36.55	24%
INSTALACIONES ELECTRICAS				
SUMINISTRO E INSTALACIÓN LUMINARIA 60X60 LED	UND.	100,00	100,00	100.0%
SALIDA TOMA CORRIENTE DOBLE EN MURO	UND.	50,00	10,00	20,0%
ASEO Y LIMPIEZA				
LIMPIEZA DE FACHADA INCLUYE VENTANERIA Y PUERTAS	ML	60596,69	31903,37	51,0%
LIMPIEZA DE CANALES Y BAJANTES	M2	5484,80	5484,80	100.0%
MANTENIMIENTO GENERAL DE BATERIA DE BAÑOS INCLUYE DESINFECCIÓN	UN	20,00	20,00	100.0%
TWR – TORRE DE CONTROL				
MAMPOSTERIA				
ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS M2	ML	500,00	500,00	100.0%
REPINTE DE MUROS EXISTENTES EXTERIORES. APLICACIÓN DE PINTURA 2 MANOS KORAZA.	M2	506.20	467.11	93.0%
CARPINTERIA METALICA				
ESMALTE SOBRE LAMINA LINEAL (INCLUYE DISOLVENTE)	ML	300	250,00	83.0%
ESMALTE SOBRE LAMINA LLENA (INCLUYE DISOLVENTE)	M2	1018	165.78	16.0%
ASEO Y LIMPIEZA				
LIMPIEZA DE FACHADA INCLUYE VENTANERIA Y PUERTAS	M2	2628.23	2.441.43	93.0%
LIMPIEZA DE CANALES Y BAJANTES	ML	153	153	100,0%
CUARTEL DE BOMBEROS - SEI				
MAMPOSTERIA				
ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS M2	M2	1854.03	1854.03	100.0%
ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS ML	ML	25.46	25.46	100.0%
CUBIERTAS				
LIMPIEZA DE CUBIERTA INCLUYE ESTRUCTURA METALICA QUE LA COMPONE Y ESTRUCTURAS CON PINTURA INTUMESENTE.	M2	2.500,00	2.500,00	100.0%
CARPINTERIA METALICA				
ESMALTE SOBRE LAMINA LINEAL (INCLUYE DISOLVENTE)	ML	700,00	300,00	43.0%
ESMALTE SOBRE LAMINA LLENA (INCLUYE DISOLVENTE)	M2	65.39	65.39	100%
ASEO Y LIMPIEZA				
LIMPIEZA DE FACHADA INCLUYE VENTANERIA Y PUERTAS	ML	500,00	500,00	100%
MANTENIMIENTO GENERAL DE BATERIA DE BAÑOS, INLCUYE DESINFECCION	UN	9	5	55.56%
LIMPIEZA, PULIDA Y BRILLO DE PISOS, INCLUYE GUARDAESCOBAS	M2	500,00	500,00	100.0%

***Tabla 15**. Resumen ejecución de actividades a corte de la semana N.64 al 30 de abril/2026.*

4. CONTROL DE LA PROGRAMACION.

Durante el periodo reportado en este informe, como gestión técnica el Contratista realizo la presentación de la reprogramación de obra, para la vigencia del 2026. Este ajuste permitió depurar la programación eliminando las actividades que ya no serían ejecutadas, conforme al balance de

cantidades aprobado y distribuir de manera coherente las mayores y/o menores cantidades efectivas a ejecutar, permitiendo mostrar la realidad del proyecto y realizar un adecuado control del avance físico como financiero del proyecto. Aclaramos nuevamente que, a partir de la semana S47, fue necesario efectuar un ajuste en la curva S con el fin de incorporar el valor programado con el valor realmente facturado en el corte No.8, donde se alcanzó un acumulado de $1.567.547.342, por lo tanto, este es el valor hito a partir del cual se realizará el seguimiento a la ejecución del contrato para la vigencia del 2026. Se inicia la medición del avance de obra a partir del 05/ene/2026, hasta el 21/julio/2026.
De esta forma, el saldo disponible para ejecución en esta reprogramación corresponde a $1.328.477.674, el cual fue verificado en el flujo de caja presentado por parte del Contratista y sobre el cual se realizará el seguimiento a la inversión en consideración de los capítulos y actividades a ejecutar, conforme a la priorización de actividades asignadas en la nueva programación. El saldo en mención corresponde al siguiente análisis considerando el acumulado pago a corte del acta 8 (diciembre) y el valor total del contrato de obra:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO / AJUSTE DISPONIBLE 2026	$ 2.896.025.016,0
VALOR EJECUTADO VIGENCIA DEL 2025. PAGADO A CORTE ACTA	$ 1.567.547.342,00
SALDO POR EJECUTAR, DISPONIBLE VIGENCIA 2026	$ 1.328.477.674,00

En relación al avance en la ejecución de obra, se muestra en las siguientes Tablas el avance físico y financiero del contrato de obra civil, teniendo como guía la reprogramación de obra y las cantidades ejecutadas por el Contratista y acordadas, como aprobadas por la Interventoría. Con estas consideraciones, se describen a continuación los porcentajes de avance y de inversión a la semana N.64, considerándola en este caso a corte del 30/abril/2026: Con un físico Programado del 84.09% y un ejecutado del 82.59%, reflejando una desviación negativa del -1.50%. Programado financiero de $2.435.268.399,0 y real ejecutado de $2.391.735.380,0 reflejando una desviación negativa en la ejecución presupuestal de -$ 43.533.019,28.

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.64 DEL 25 DE ABRIL AL 01 DE MAYO DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviación%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	84,09%	82,59%	**-1,50%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.435.268.399	$ 2.391.735.380,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 43.533.019,28**		

Ilustración 10: Resumen Avance % físico y $ financiero al 30/04/2026. Programado vs Ejecutado S64.

En la semana N.64, se identificó una leve desviación en la ejecución, la cual está siendo corregida identificando las actividades disponibles, en mesa de trabajo y recorrido de obra se acordaron las actividades a ejecutar descritas en la reprogramación de obra y que, permitieran una recuperación de este indicador durante las siguientes semanas, cumpliendo de igual forma las proyecciones establecidas en la reprogramación de obra. De igual manera, se contempla y trabaja actualmente en los ajustes para la presentación de un nuevo balance de cantidades, de tal forma que se puedan priorizar las actividades de últimos ciclos de limpieza y de remates de acabados, por lo cual se establecerán recursos disponibles del actual presupuesto hasta el mes de diciembre del año en curso, esto como proyección. Asimismo, se deben considerar las actividades que se gestionen y validen por medio del Modificatorio 01, sobre el cual ya se avanza en el montaje de apus de Ítems NP, según prioridades identificadas.

Se muestra en la siguiente gráfica, la meta de inversión presupuestal para la vigencia del 2026, descrita en le reprogramación de obra en Project.

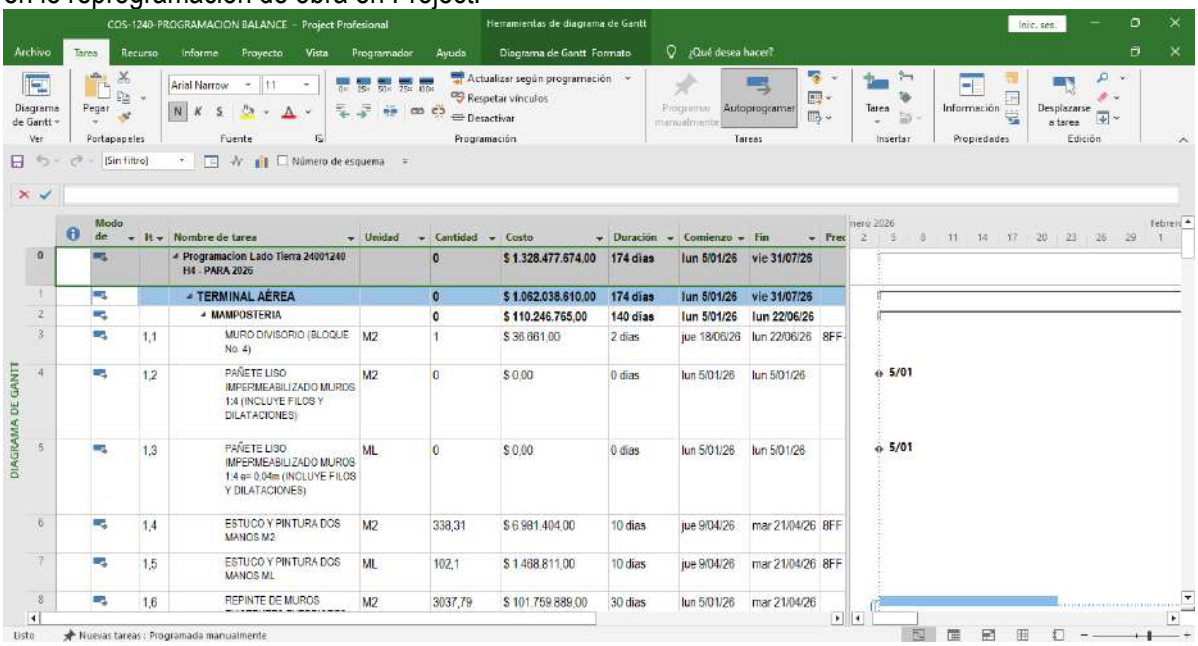


Ilustración 11: Reprogramación proyecto Lado Tierra; Inicio 05/ene/2026 al 31/jul/2026

Costo			
Año	**Trimestre**	**Semana**	**Total**
2026	T1	Semana 1	$ 69.981.648,06
		Semana 2	$ 58.454.516,67
		Semana 3	$ 73.443.456,47
		Semana 4	$ 79.153.071,17
		Semana 5	$ 84.068.123,45
		Semana 6	$ 74.594.463,97
		Semana 7	$ 72.743.524,44
		Semana 8	$ 53.561.632,12
		Semana 9	$ 42.068.534,03
		Semana 10	$ 42.277.796,53
		Semana 11	$ 37.097.069,08
		Semana 12	$ 27.107.911,13
		Semana 13	$ 18.427.411,68
	Total T1		$ 732.979.158,80
	T2	Semana 14	$ 32.613.651,16
		Semana 15	$ 35.993.737,16
		Semana 16	$ 33.528.798,60
		Semana 17	$ 26.200.317,56
		Semana 18	$ 57.216.906,15
		Semana 19	$ 43.465.608,99
		Semana 20	$ 33.514.801,07
		Semana 21	$ 47.008.189,14
		Semana 22	$ 38.730.803,56
		Semana 23	$ 21.628.725,75
		Semana 24	$ 26.027.038,53
		Semana 25	$ 38.780.202,89
		Semana 26	$ 29.496.278,98
	Total T2		$ 464.205.059,54
	T3	Semana 27	$ 36.369.622,03
		Semana 28	$ 32.662.650,95
		Semana 29	$ 32.182.791,93
		Semana 30	$ 30.078.390,95
	Total T3		$ 131.293.455,86
Total 2026			$ 1.328.477.674,20
Total general			**$ 1.328.477.674,20**

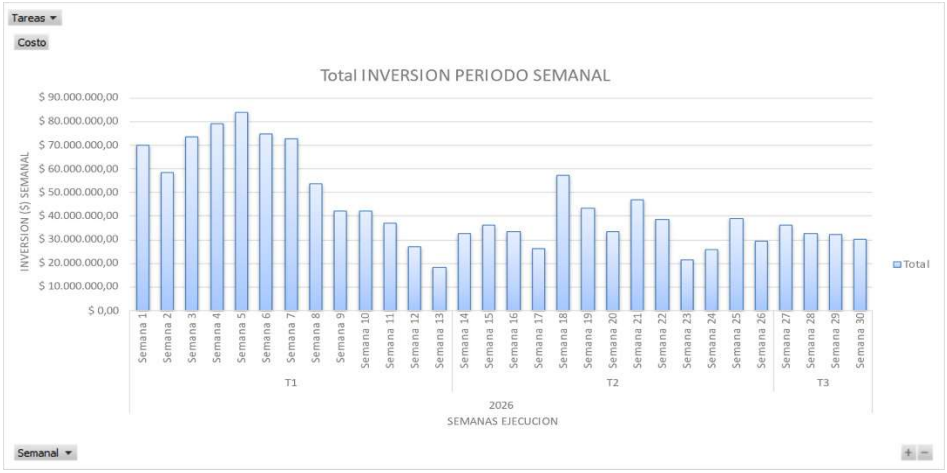


Ilustración 12: Histórico inversión/flujo de caja vigencia 2026, semana 47 a 77.

El hito financiero de inversión, se estableció para la vigencia del 2026, por un valor de $1.328.477.674,20, por lo tanto, este valor corresponde a las actividades de mantenimiento proyectadas en la reprogramación y el flujo de caja arrojado por el Project, permitiendo establecer una planificación financiera, donde se prioriza el alcance de mantenimiento, este indicador nos permitirá medir la inversión, tomar decisiones y establecer un control sobre los indicadores de ejecución. Se

relacionan en las siguientes tablas, el histórico del avance físico y financiero de ejecución del Contrato con base en la reprogramación de obra, hasta el corte de la semana N.64 que corresponde al 30/abril/2026:

	% PAGADO	54.13%				
	% SALDO EJECUCION	45,87%				
				%PROGRAMADO	**%EJECUTADO**	**DESVIACION (+/-)**
27-dic	2-ene	**11**	47	54,13%	59,22%	5,09%
3-ene	9-ene		48	56,54%	59,59%	3,05%
10-ene	16-ene		49	58,56%	60,11%	1,54%
17-ene	23-ene		50	61,10%	60,79%	-0,31%
24-ene	30-ene	**12**	51	64,05%	64,74%	0,68%
31-ene	6-feb		52	66,96%	67,45%	0.49%
7-feb	13-feb		53	69,53%	69,55%	0.02%
14-feb	20-feb		54	72,04%	70,75%	-1.29%
21-feb	27-feb	**13**	55	73,89%	72,28%	-1.61%
28-feb	6-mar		56	75,35%	73,71%	-1.64%
7-mar	13-mar		57	76,81%	75,02%	-1.78%
14-mar	20-mar		58	78,09%	75,56%	-2.53%
21-mar	**27-mar**		59	79,02%	75,85%	-3.17%
28-mar	**3-abr**	**14**	**60**	**79,66%**	**76,13%**	-3.53%
4-abr	10-abr		61	80,78%	76,63%	-4,16%
11-abr	17-abr		62	82,03%	77,16%	-4,87%
18-abr	24-abr		63	83,19%	77,94%	-5,24%
25-abr	**1-may**	**15**	**64**	**84,09%**	**82,59%**	**-1,50%**
2-may	8-may		65	86,07%	0,00%	-86,07%
9-may	15-may		66	87,57%	0,00%	-87,57%
16-may	22-may		67	88,72%	0,00%	-88,72%
23-may	**29-may**	**16**	68	90,35%	0,00%	-90,35%
30-may	5-jun		69	91,68%	0,00%	-91,68%
6-jun	12-jun		70	92,43%	0,00%	-92,43%
13-jun	19-jun		71	93,33%	0,00%	-93,33%
20-jun	26-jun		72	94,71%	0,00%	-94,71%
27-jun	**3-jul**	**17**	73	95,73%	0,00%	-95,73%
4-jul	10-jul		74	96,99%	0,00%	-96,99%
11-jul	17-jul		75	97,96%	0,00%	-97,96%
18-jul	24-jul		76	98,96%	0,00%	-98,96%
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**100,00%**	**0,00%**	**-100,00%**

Tabla 16. Curva S-Avance físico del periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril/2026.

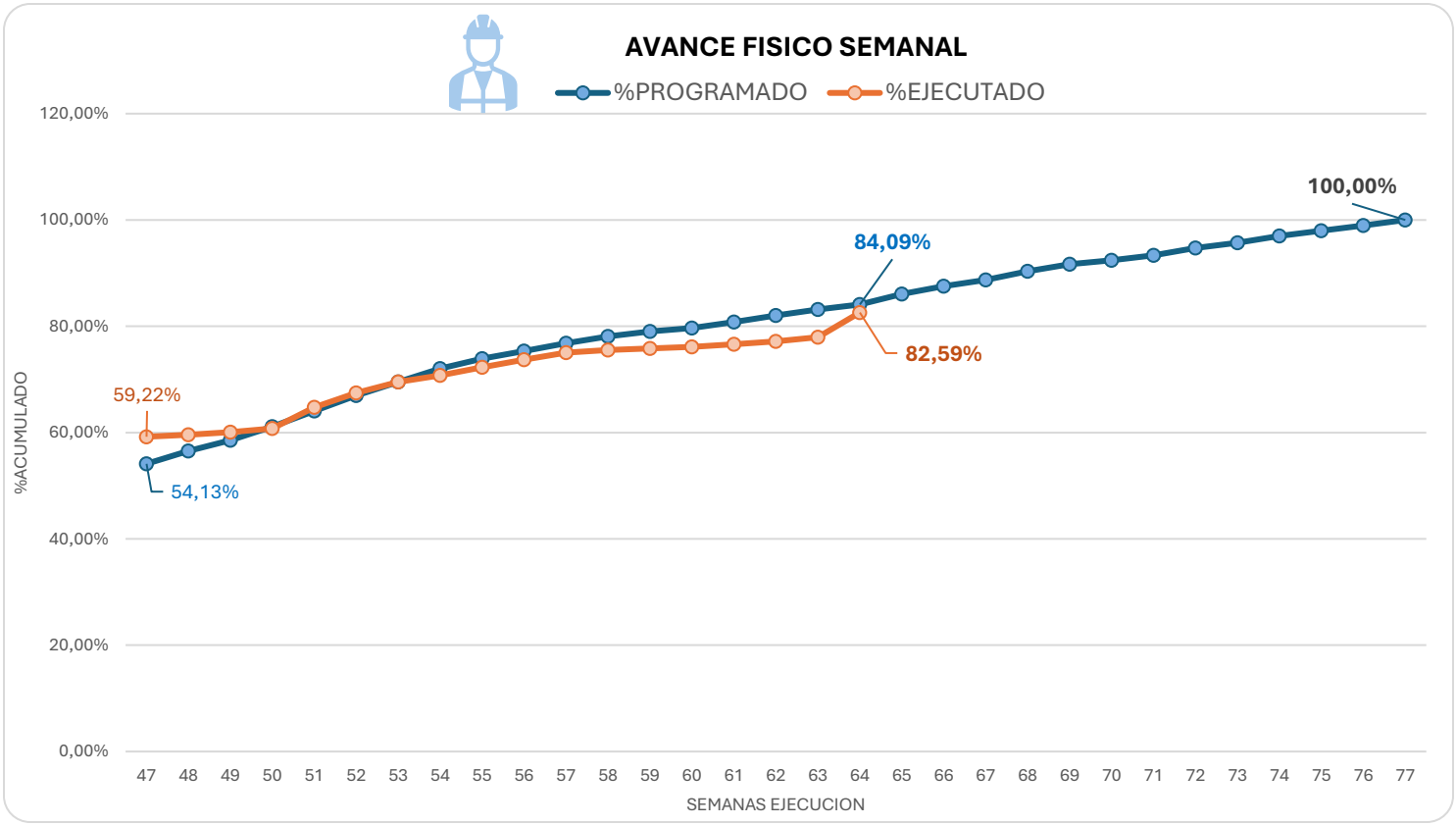


Ilustración 11: Descripción de indicadores avance semanal. Semana 47 a la Semana 77. Corte al 30/04/2026.

	PAGADO		0	**1.567.547.342**		
	SALDO		0	1.328.477.674		
			0	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO**	
27-dic	2-ene	**11**	47	1.567.547.342	1.715.025.813	0,0
3-ene	9-ene		48	1.637.528.990	1.725.812.825	0,0
10-ene	16-ene		49	1.695.983.507	1.740.704.002	0,0
17-ene	23-ene		50	1.769.426.963	1.760.391.291	0,0
24-ene	30-ene	**12**	51	1.854.985.428	1.874.819.594	0,0
31-ene	6-feb		52	1.939.053.552	1.953.365.753	0,0
7-feb	13-feb		53	2.013.648.016	2.014.288.061	0,0
14-feb	20-feb		54	2.086.391.540	2.048.962.637	0,0
21-feb	27-feb	**13**	55	2.139.953.172	2.093.187.372	0,0
28-feb	6-mar		56	2.182.021.706	2.134.525.752	0,0
7-mar	13-mar		57	2.224.299.503	2.172.665.135	0,0
14-mar	20-mar		58	2.261.396.572	2.188.153.057	0,0
21-mar	27-mar		59	2.288.504.483	2.196.639.673	0,0
28-mar	**3-abr**	**14**	**60**	**2.306.931.895**	**2.204.794.875**	**0,0**
4-abr	10-abr		61	2.339.545.546	2.219.178.413	0,0
11-abr	17-abr		62	2.375.539.283	2.234.471.717	0,0

18-abr	24-abr		63	2.409.068.082	2.257.203.730	0,0
25-abr	**1-may**	**15**	**64**	**2.435.268.399**	**2.391.735.380**	**0,0**
2-may	8-may		65	2.492.485.305	0	0,0
9-may	15-may		66	2.535.950.914	0	0,0
16-may	22-may		67	2.569.465.715	0	0,0
23-may	29-may	**16**	68	2.616.473.905	0	0,0
30-may	5-jun		69	2.655.204.708	0	0,0
6-jun	12-jun		70	2.676.833.434	0	0,0
13-jun	19-jun		71	2.702.860.472	0	0,0
20-jun	26-jun		72	2.742.900.675	0	0,0
27-jun	3-jul	**17**	73	2.772.396.954	0	0,0
4-jul	10-jul		74	2.808.766.576	0	0,0
11-jul	17-jul		75	2.836.966.530	0	0,0
18-jul	24-jul		76	2.865.946.625	0	0,0
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**2.896.025.016**	**0**	**0,0**

Tabla 17. *Avance financiero. Descripción de indicadores financieros. Semana 47 a la Semana 77. Corte al 30/04/2026.*

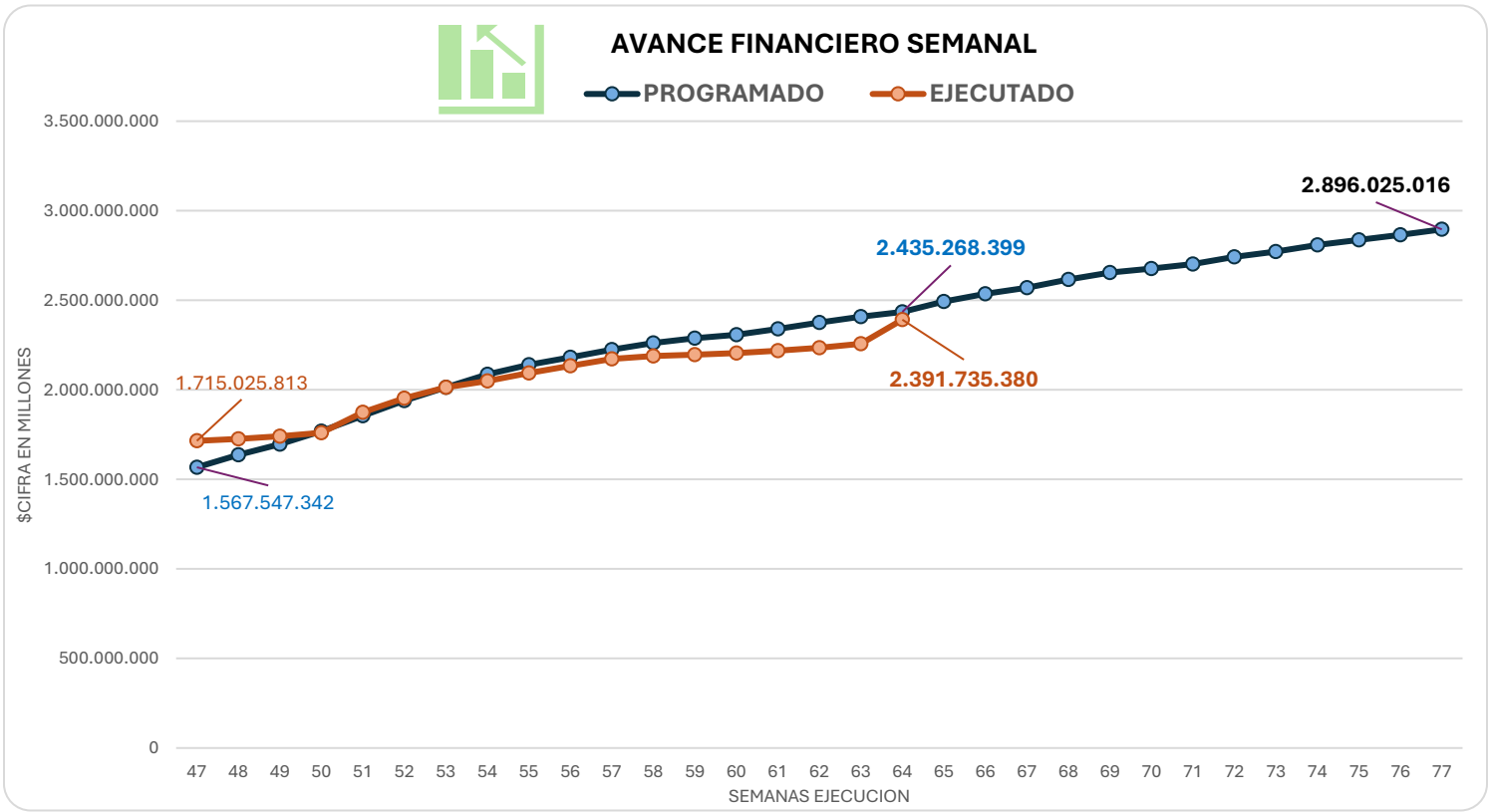


Tabla 18. *Curva S-Avance financiero del periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril/2026. Corte periodo a semana 64.*

5. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL SIGUIENTE PERIODO.

A continuación, se describen las actividades proyectadas para ejecución, conforme a lo planteado en la reprogramación de obra, para el periodo del año 2026, conforme igualmente al primer balance de cantidades de obra:

CONDICIONES INICIALES CONTRATO						SEMANAS DE EJECUCION 2026			
						61	62	63	64
ÍTEM DE PAGO	DESCRIPCIÓN ÍTEM	UND	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL				
	TERMINAL AÉREA					**4/04/2025**	**11/04/2025**	**18/04/2025**	**25/04/2025**
	MAMPOSTERIA					**10/04/2025**	**17/04/2025**	**24/04/2025**	**1/05/2025**
1,3	PAÑETE LISO IMPERMEABILIZADO MUROS 1:4 e= 0,04m (INCLUYE FILOS Y DILATACIONES)	ML	145,00	$ 21.886,00	$ 3.173.470,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1,4	ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS M2	M2	5.000,00	$ 20.636,00	$ 103.180.000,00	1.570.815,90	4.363.377,50	1.047.210,60	0,00
1,5	ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS ML	ML	800,00	$ 14.386,00	$ 11.508.800,00	330.482,48	918.006,88	220.321,65	0,00
1,6	REPINTE DE MUROS EXISTENTES EXTERIORES. INCLUYE PREPARACIÓN DE SUPERFICIE (ARREGLO DE HUMEDADES), RESANES Y ESTUCO, APLICACIÓN DE PINTURA DOS MANOS TIPO KORAZA	M2	300,00	$ 33.498,00	$ 10.049.400,00	7.066.658,96	7.066.658,96	1.695.998,15	0,00
	CUBIERTAS					0,00	0,00	0,00	0,00
2,2	LIMPIEZA DE CUBIERTA INCLUYE ESTRUCTURA METALICA QUE LA COMPONE Y ESTRUCTURAS CON PINTURA INTUMESENTE.	M2	55.000,00	$ 10.120,00	$ 556.600.000,00	1.557.353,01	1.557.353,01	1.557.353,01	1.245.882,41
	ENCHAPES Y ACABADOS					0,00	0,00	0,00	0,00
3,1	ENCHAPE MURO EN CERÁMICA (INCLUYE RETIRO Y ENBOQUILLADO)	M2	50,00	$ 114.695,00	$ 5.734.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3,3	RE-EMBOQUILLADO PARA CERÁMICA 2MM	M2	600,00	$ 3.730,00	$ 2.238.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CARPINTERIA METALICA					0,00	0,00	0,00	0,00
5,2	ESMALTE SOBRE LAMINA LLENA (INCLUYE DISOLVENTE)	M2	85,00	$ 22.202,00	$ 1.887.170,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS					0,00	0,00	0,00	0,00
6,1	REPARACIÓN DE PUNTO HIDRAULICO LAVAMANOS U ORINAL	UND.	50,00	$ 41.724,00	$ 2.086.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6,5	REPARACION TUBERÍA PVC-P 1/2"	ML	150,00	$ 21.877,00	$ 3.281.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	INSTALACIONES ELECTRICAS					0,00	0,00	0,00	0,00
7,1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LUMINARIA 60X60 LED	UND.	100,00	$ 148.858,00	$ 14.885.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ASEO Y LIMPIEZA					0,00	0,00	0,00	0,00
8,1	LIMPIEZA DE FACHADA INCLUYE VENTANERIA Y PUERTAS	ML	60.596,69	$ 10.742,00	$ 650.929.644,00	17.809.831,61	17.809.831,61	17.809.831,61	14.247.865,29
8,2	LIMPIEZA DE CANALES Y BAJANTES	M2	8.400,00	$ 6.995,00	$ 58.758.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TWR					0,00	0,00	0,00	0,00

	MAMPOSTERIA					0,00	0,00	0,00	0,00
1,4	ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS M2	M2	500,00	$ 20.636,00	$ 10.318.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1,5	ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS ML	ML	80,00	$ 14.386,00	$ 1.150.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CARPINTERIA METALICA					0,00	0,00	0,00	0,00
5,2	ESMALTE SOBRE LAMINA LLENA (INCLUYE DISOLVENTE)	M2	50,00	$ 22.202,00	$ 1.110.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	INSTALACIONES ELECTRICAS					0,00	0,00	0,00	0,00
7,1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LUMINARIA 60X60 LED	UND.	10,00	$ 148.858,00	$ 1.488.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ASEO Y LIMPIEZA					0,00	0,00	0,00	0,00
8,1	LIMPIEZA DE FACHADA INCLUYE VENTANERIA Y PUERTAS	ML	16.933,00	$ 10.742,00	$ 181.894.286,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8,2	LIMPIEZA DE CANALES Y BAJANTES	M2	2.800,00	$ 6.995,00	$ 19.586.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CUARTEL DE BOMBEROS - SEI					0,00	0,00	0,00	0,00
	MAMPOSTERIA					0,00	0,00	0,00	0,00
1,4	ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS M2	M2	5.000,00	$ 20.636,00	$ 103.180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1,5	ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS ML	ML	800,00	$ 14.386,00	$ 11.508.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CUBIERTAS					0,00	0,00	0,00	0,00
2,2	LIMPIEZA DE CUBIERTA INCLUYE ESTRUCTURA METALICA QUE LA COMPONE Y ESTRUCTURAS CON PINTURA INTUMESENTE.	M2	2.500,00	$ 10.120,00	$ 25.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ASEO Y LIMPIEZA					0,00	0,00	0,00	0,00
8,1	LIMPIEZA DE FACHADA INCLUYE VENTANERIA Y PUERTAS	ML	500,00	$ 10.742,00	$ 5.371.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8,2	LIMPIEZA DE CANALES Y BAJANTES	M2	1.500,00	$ 6.995,00	$ 10.492.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabla 19. *Actividades proyectadas, conforme a lo programación del proyecto actual, para el periodo de abril del 2026.*

*El Contratista cuenta con el siguiente equipo de trabajo, para la ejecución de los trabajos proyectados***:**

CARGO	NOMBRE	DEDICACIÓN	ESTADO DE APROBACIÓN
DIRECTOR DE OBRA	JORGE ANDRÉS MORENO ARTURO	100%	APROBADO
RESIDENTE DE OBRA	JOSÉ MANUEL RINCÓN	100%	APROBADO
INSPECTOR SISOMA	GABRIELA MURRIETA	100%	APROBADO
TOPÓGRAFO	IVAN MAURICIO GONZÁLEZ	25%	APROBADO
CADENERO 1	FERNANDO GUTIÉRREZ ROJAS	25%	APROBADO
RESIDENTE ELÉCTRICO	-	-	N/A
ESPECIALISTA MECÁNICO O MECATRÓNICO	DANIEL EDUARDO NIÑO	10%	APROBADO
ESPECIALISTA ELÉCTRICO	JHON ALEXNDER SILVA	10%	APROBADO
COORDINADOR DE OBRA	YESICA XIMENA TENJO CARO	100%	ADICIONAL PERSONAL MIN REQUERIDO
PERSONAL OPERATIVO	**CANTIDAD**	**DEDICACION**	**N/A**
OFICIALES	1	100%	ACTIVO
AYUDANTES	07	100%	ACTIVO

Recursos necesarios, para la ejecución de los trabajos de mantenimiento:
El Contratista cuenta con todas las herramientas y equipos propios para cada actividad programada, incluyendo todos los requerimientos establecidos en la especificación técnica, como también los que se requiere para la correcta ejecución técnica y de seguridad y salud en el trabajo.
En cuanto a los recursos y equipamientos los establecidos en las especificaciones técnicas del contrato.
Cuadro financiero del contrato: programado, ejecutado, control de cobros y pagos:

Control de costos	Valor
Valor programado	$1.859.438.781
Valor ejecutado	$1.715.025.813
Acta de corte 1 (Anticipo)	**$ 465.036.751**
Acta de corte 2	$ 73.545.282
Acta de corte 3	$ 40.551.122
Acta de corte 4	$ 44.291.730
Acta de corte 5	$ 326.868.773
Acta de corte 6	$ 211.386.248
Acta de corte 7	$ 100.717.643
Acta de corte 8 (01 al 19 dic)	$ 305.149.793
Acta de corte 9 (20 dic-2025; al 31 ene-2026)	$ 307.272.252
Acta de corte 10	$ 259.706.160
Acta de corte 11	$ 93.061.194
Acta de corte 12	$ 144.765.018

Resumen al control de gestión, a partir de la reprogramación de obra:
Durante el periodo reportado, el control de gestión se enfocó en el seguimiento minucioso de la ejecución física y financiera, frente a la reprogramación de obra entregada por el Contratista y validada por la Interventoría, está en consideración del balance 01 del Contrato de Obra.
Con el objetivo de guardar la coherencia y transparencia del uso adecuado de los recursos, manifestamos que, a partir de la semana S47, fue necesario efectuar un ajuste en la curva S con el fin de incorporar el valor programado con el valor realmente facturado en el corte No.8, donde se alcanzó un acumulado de $1.567.547.342, por lo tanto, la diferencia entre este acumulado y el valor total del Contrato $2.896.025.016, se establece en $1.328.477.674,00, siendo este será el valor hito a partir del cual se realizará el seguimiento a la ejecución del contrato para la vigencia del 2026.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO		$ 2.896.025.016,00
VALOR ADICIÓN AL CONTRATO		$ 0,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	%	$ 2.896.025.016,00
VALOR DE ANTICIPO	16,00%	$ 450.665.880,00
VALOR TOTAL EJECUTADO ACTAS ANTERIORES	%	$ 1.262.397.549,00
VALOR AMORTIZADO ACTAS ANTERIORES	%	$ 201.983.609,00
VALOR EJECUTADO PRESENTE ACTA	%	$ 305.149.793,00
VALOR AMORTIZADO PRESENTE ACTA	16,00%	$ 48.823.967,00
VALOR NETO A PAGAR PRESENTE ACTA	%	$ 256.325.826,00
VALOR ACUMULADO PRESENTE ACTA	%	**$ 1.567.547.342,00**
VALOR AMORTIZADO ACUMULADO PRESENTE ACTA	%	$ 250.807.576,00
SALDO POR EJECUTAR	%	**$ 1.328.477.674,00**
SALDO POR AMORTIZAR	%	$ 199.858.304,00

Este ajuste permitirá depurar la programación previa y eliminar las actividades que ya no serían ejecutadas conforme al balance de cantidades aprobado. Se asocia este valor para estructurar el flujo de caja actualizado para la ejecución presupuestal, estableciendo el punto de partida para la nueva programación, iniciando desde la semana 48 con valores y porcentajes reales y coherentes con el estado del actual del proyecto organizado con base en el balance.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 2.896.025.016**
VALOR EJECUTADO VIGENCIA DEL 2025. PAGADO A CORTE ACTA 8	$ 1.567.547.342,00
SALDO POR EJECUTAR, DISPONIBLE VIGENCIA 2026	$ 1.328.477.674,00

De esta forma, el valor disponible para ejecución en esta reprogramación corresponde a un total $1.328.477.674,0 perteneciente este a los recursos iniciales del Contrato. En relación a la programación presentada, se realizó la respectiva verificación del flujo de caja presentado y en el CPTP, ambos arrojados por la reprogramación en Project presentada por el Contratista.

Presentamos las principales conclusiones derivadas de la ejecución y presentación de esta reprogramación de obra para la vigencia del 2026, considerando que, a corte del informe del mes de abril, continua vigente la programación, como la evaluación del balance generado en base a esas condiciones de ejecución:

a. La reprogramación de obra se origina en la revisión integral del presupuesto inicial, que derivó en un balance de menores y mayores cantidades y en la exclusión de actividades no requeridas, conforme a las necesidades reales del proyecto.
b. Las variaciones identificadas generaron desviaciones físicas y financieras en la programación original, no atribuibles al Contratista, las cuales hicieron necesaria una reprogramación integral del cronograma y del flujo de caja.
c. El balance de cantidades fue validado por la Entidad, sirviendo como base técnica para la solicitud y elaboración de la reprogramación de obra.
d. El valor ejecutado y pagado a corte del Acta No. 8 (diciembre de 2025) asciende a $1.567.547.342, el cual se establece como hito de control para el seguimiento de la vigencia 2026, estableciendo un saldo total de $1.328.477.674, el cual corresponde al disponible de inversión para el 2026. Conforme al acumulado ejecutado, según reporte del acta de cobro N.11, se cuenta con un saldo por ejecutar de $ 668.438.070,00.
e. La reprogramación presentada es técnicamente viable, coherente con el estado real del proyecto, el plazo contractual vigente y las prioridades de ejecución definidas.

LABORATORIOS Y ENSAYOS.

En este capítulo, se describen las posibles acciones que se pueden aplicar y/o implementar en relación a los ensayos requeridos para garantizar la calidad y funcionamiento de los equipos instalados o existentes:

A. Copia de los laboratorios realizados durante el periodo.
   - ✓ No se efectuaron para este período.
B. Informe de Análisis técnico y recomendaciones de los resultados obtenidos en todos los ensayos.
   - ✓ No se efectuaron para este período.

C. Informe de revisión de control técnico de materiales, especificaciones y controles de obra.
   - ✓ Se solicito ficha técnica jabón neutro limpieza cubiertas y limpiavidrios, ambos con certificado aceptados por Interventoría. Para el control de obra, se utilizaron actas de liberación por espacios y ordenes de trabajo.

D. Programación de ensayos y laboratorios para el siguiente periodo.
   - ✓ No aplica para el siguiente período.

E. Recomendaciones y observaciones a los laboratorios y ensayos
   - ✓ No aplica para el siguiente período.

Como conclusión no se solicitaron, realizaron o necesito la ejecución de ensayos durante el periodo reportado en este informe, se realizó el respectivo control de obra, con el uso adecuado de los productos disponibles para la limpieza de cubiertas, estructura de soporte, pisos, fachadas, etc.
Pero debemos aclara que, para el siguiente periodo se contemplan actividades de mantenimiento de instalaciones hidrosanitarias, por lo que se entregaran los certificados de calidad de los productos utilizados, no se programan ensayos de laboratorio.

Actividad	Ensayo / Certificado	Documento soporte
Limpieza de cubierta	Certificado de detergente biodegradable, desengrasante	Fichas técnicas
Desinfección de baños	Certificado insumos de limpieza	Visto bueno de recibo de limpieza y desinfección
Limpieza de fachada y pisos	Certificado insumos de limpieza	Registro fotográfico
Bolsa de monto agotable	APU, cotizaciones, facturas	Informe del mantenimiento

6. INFORME JURIDICO DE LOS CONTRATOS DE OBRA Y DE INTERVENTORIA.

A. CONTRATISTA DE OBRA CONSORCIO OBRAS LA SABANA.

- Objeto del Contrato.

El objeto del contrato es REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO TIERRA INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VASQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF).

- Alcance del Objeto.

EL CONTRATISTA deberá desarrollar el objeto del contrato de conformidad con las especificaciones y características técnicas señaladas en los Documentos del Proceso de Contratación No. 24001240 H4 DE 2024, los cuales hacen parte integral del presente contrato. EL CONTRATISTA se obliga para con la Entidad a ejecutar, a los precios cotizados en la propuesta y con sus propios medios: materiales, maquinaria, laboratorios, equipos y personal, en forma independiente y con plena autonomía técnica y administrativa, hasta su total terminación y aceptación final, las cantidades de obra que se detallan en su propuesta económica, conforme lo señaló en el Formulario 1 – Formulario de Presupuesto Oficial.

EL CONTRATISTA y la Entidad contratante asumen de forma obligatoria los riesgos previsibles identificados y plasmados en el Pliego de Condiciones en la Matriz 3 - Riesgos, aceptados por el Contratista con la presentación de su propuesta.

B. CONTRATISTA DE INTERVENTORIA CONSORCIO IMGA INGENIEROS.

- Objeto del Contrato.

El objeto del contrato es "REALIZAR INTERVENTORIA INTEGRAL AL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO AIRE Y FISICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VASQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF).

- Alcance del Objeto.

El Interventor debe ejecutar el contrato de conformidad con las especificaciones y características técnicas señaladas en los documentos del proceso de contratación No. 24001242 H3 de 2024 los cuales hacen parte integral del presente contrato.
El Interventor se obliga con la entidad a ejecutar, a los precios cotizados en la propuesta y con sus propios medios –materiales, maquinaria, laboratorios, equipos y personal- en forma independiente y con plena autonomía técnica y administrativa, hasta su total terminación y aceptación final, las actividades propias de interventoría según establece la legislación vigente, el pliego de condiciones, el Anexo Técnico y el contrato al cual se ejercerá la interventoría.
El Interventor y la entidad contratante asumen de forma obligatoria los riesgos previsibles identificados y plasmados en el pliego de condiciones en la Matriz 3 - Riesgos y aceptados con la presentación de la propuesta.

7. FASES TECNICAS Y DE EJECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL.

Una vez legalizados los contratos de Obra y de Interventoría, para la ejecución de las actividades de mantenimiento, es importante mencionar que dentro de los procesos técnicos de ejecución se encuentran inmersas las siguientes etapas:

- *Fase diagnóstica:* Esta etapa consiste en la elaboración del plan de mantenimiento a realizar conforme al diagnóstico de la infraestructura existente en el momento de iniciar las actividades de ejecución. La duración de esta fase es de quince (15) días calendario a partir de la suscripción del acta de inicio. Como resultado de este diagnóstico el CONTRATISTA deberá entregar el Plan de Mantenimiento al interventor (mantenimiento rutinario y de emergencia), el cual incluirá el inventario de las áreas, actividades y cantidades a ejecutar durante todo el plazo contractual, conforme a la necesidad y periodicidad requerida. El INTERVENTOR revisará y aprobará el plan de mantenimiento presentado por el CONTRATISTA en un término no mayor a CINCO (5) DIÁS HABILES. En caso de existir algún requerimiento por escrito por parte del INTERVENTOR, el CONTRATISTA DE OBRA debe atenderlo en un término no mayor a dos (02) DÍAS HABILES. En esta fase se deberá hacer partícipe del diagnóstico al Administrador/ra del aeropuerto y al director/ra Regional. Se aclara que, durante este periodo fue aprobado el Plan de Mantenimiento presentado por el Contratista.

- *Fase de ejecución:* Una vez aprobado por el INTERVENTOR el Plan de Mantenimiento, se ejecutarán las actividades derivadas del mismo conforme a las cantidades y periodicidad establecida, incluyendo las actividades de adecuación.
  Durante el desarrollo del contrato se deberán plasmar en un documento los pormenores, lecciones aprendidas, experiencias y acciones de mejora, información que servirá como base al CONTRATISTA DE OBRA para la elaboración y consolidación del Manual de Mantenimiento. Es obligación del CONTRATISTA DE OBRA entregar el Manual de Mantenimiento (MM) actualizado junto con los documentos que hacen parte del acta de recibo final para el pago restante correspondiente. En esta fase se deberá hacer partícipe al Administrador/ra del

aeropuerto y al director/ra Regional. Se dio inicio a las intervenciones proyectadas en el diagnóstico y conforme a las prioridades de ejecución previamente establecidas, donde se dio inicio a las actividades de mantenimiento de unidades sanitarias y de cubiertas, en la Terminal.

- *Fase documentación:* Diez (10) días calendario antes de la terminación del plazo de ejecución contractual para la presentación de planes, planos, diagnósticos, memorias y demás.

NOTA: El Administrador del aeropuerto y el Director/ra Regional deberá hacer parte activa durante el diagnóstico y ejecución del contrato de mantenimiento.

8. REGISTRO FOTOGRÁFICO.

Durante el periodo del mes de abril del 2026, se contó con varios frentes de trabajo para la ejecución de actividades, atenciones de mantenimientos correctivos y preventivos en unidades sanitarias de la Terminal de pasajeros y correctivos a nivel de cielorrasos. Se avanzo en actividades de limpieza de superficies de fachadas en la Terminal de pasajeros, sobre el Módulo 01, y 03 donde se dio prioridad a los segundos ciclos de limpieza de las áreas de Migración, salas de abordaje y tramos principales de las fachadas Lado Tierra y Lado Aire. Prosiguen los mantenimientos generales al interior de la Terminal, subestación 5, zona acceso rápido a bomberos y torre de control, durante este periodo no se ejecutaron trabajos en la sede de Bomberos.

También limpieza de divisiones internas del Módulo 01, también siendo este un segundo ciclo de limpieza, en salas de llegadas Internacionales, nacionales y Migración. Finalmente, se describe a continuación y por medio de registro fotográfico, cada una de las actividades ejecutadas en las zonas que hacen parte del proyecto y que estuvieron activas durante el periodo reportado en este informe:

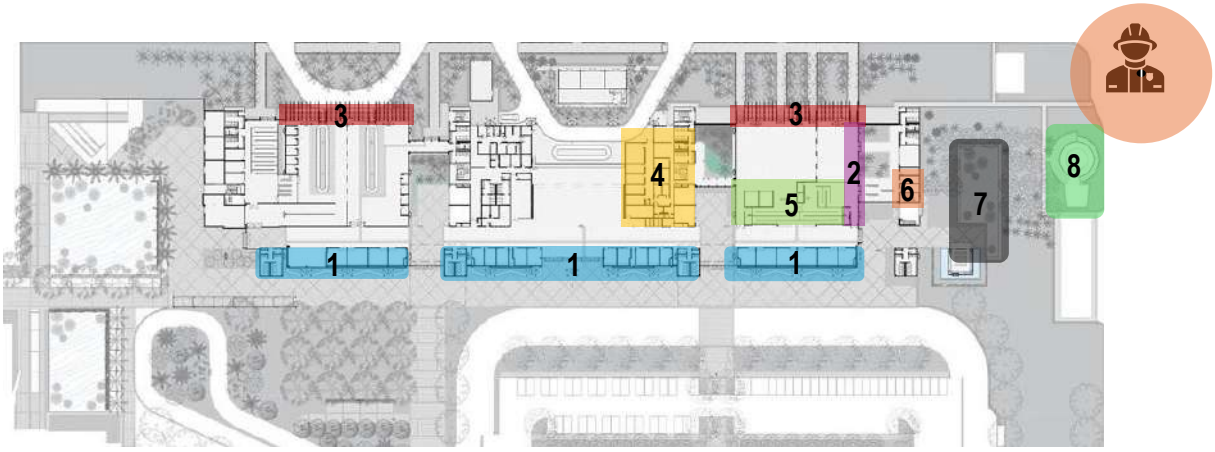


Ilustración 11: Áreas intervenidas durante el mes de abril-2026: Limpieza y aseo de fachadas Lado Tierra, en los Módulos 1,2 y 3 (1); Limpieza de fachada lateral sala de abordaje Internacional Modulo 03 (2); Limpieza tramos de fachadas del Lado Aire, Módulos 01 y 03 (3); Lijado y aplicación de pintura en aceite sobre puertas metálicas emplazadas en las oficinas de OIA y en espacios de zona VIP, del piso 01 (4); Aplicación pintura en esmalte, sobre puertas metálicas de las salas de abordaje(5); Resanes y aplicación de pintura sobre muros del punto fijo de ingreso a soporte técnico (6); Limpieza fachadas y aplicación pintura koraza muros externos subestación 5 (7); Corrección de filtración de agua potable, en buitrón principal TWR (8).

- *Trabajos Terminal de pasajeros; Pintura tipo aceite sobre elementos de carpintería. Limpieza de fachadas Lado Tierra, emplazadas en Modulo 01 al 03 y sobre el Lado Aire, en Módulos 01 y 03. Mantenimientos en la subestación 5.*



Limpieza de fachadas externas Modulo 01; Lado Aire, protección elementos, uso de EPP



Limpieza superficies de fachadas modulo 01, sobre lado cara interna, zona Migración



Limpieza de fachadas llegadas internacionales



Limpieza fachadas M2; Lado Aire



Limpieza de fachada interna Modulo 01, LA



Limpieza superficie fachadas internas salas abordaje



Limpieza superficies en vidrio fachada interna, llegadas



Limpieza elementos estructura metalica soporte



Trabajos de limpieza fachada flotante, LT



Fachada principal modulo 02, limpieza tramo flotante



Mantenimiento y aseo fachada interna locales, limpieza fachada metalica, flotante



Aseo y lavado fachada M1 Lado Tierra, Celosías y mampostería, incluyendo elementos de estructura



Limpieza de superficies de elementos de estructura en concreto



Avances en limpieza de elementos de concreto visto, ubicados sobre fachadas



Limpieza de fachada flotante metalica, sobre Lado Tierra Modulo 02, Terminal



Limpieza de elementos metalicos de fachada flotante, sobre el Lado Tierra, andamios, señalizacion



Aseo y lavado elementos metalicos soporte fachada sobre Lado Tierra M1



Aseo y limpieza fachadas y soporte pantalla, ubicadas sobre el Modulo 03 del Lado Tierra



Lijado y aplicación de pintura (repinte de muros), sobre puertas de locales plazoleta 1



Limpieza y aplicación de pintura en esmalte, sobre puertas locales modulo 01



Lijado, limpieza y repinte puerta cuarto tecnico ascensor bloque/sala VIP



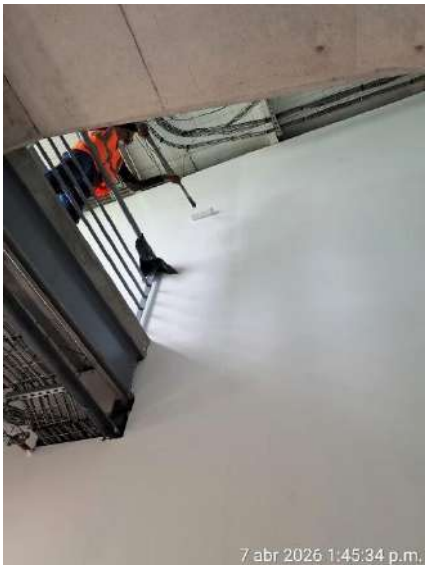
Aplicación pintura en esmalte, puertas metalicas, cuartos tecnicos bloque VIP



Limpieza, lijado y pintura puertas metalicas, oficinas OIA, en la Terminal de pasajeros



Pintura marco y puerta en esmalte blanco, unidades sanitarias oficinas OIA



Estuco y pintura sobre muros del punto fijo de ingreso a oficinas de soporte tecnico



Protección de pasamanos y pintura sobre muros, punto fijo soporte técnico



Detallado, estuco y pintura

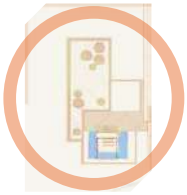


Aplicación de pintura, sobre muros

Durante el mes de abril, se reportó el mantenimiento de las áreas que conforman el pórtico y/o zona de control, de accesos rápido a bomberos y plataforma. En este caso, se realizó la limpieza de cubiertas y estructura de soporte, limpieza de fachadas, aplicación de pintura tipo Koraza, aplicación de pintura en el cuarto de vigilancia existente y unidad sanitaria. Se reportan a continuación en estas actividades en el siguiente registro fotográfico:

TERMINAL DE
PASAJEROS





ZONA ACCESO RAPIDO
A BOMBEROS
(PORTERIA)



Lavado y aseo carpintería, sobre fachadas de la subestación 5



Limpieza de superficies de fachadas en celosías, carpintería metálica



Limpieza de ventanas en celosía, sobre fachada lateral izquierda subestación 5



Uso de andamios, señalización zonas de trabajo, posteriormente aseo zona de trabajo



Reparación fuga agua potable, red principal TWR



Reemplazo piezas dañadas, fuga agua potable en buitron



Trabajos arreglo fuga agua potable en TWR



Ajustes y reparación final fuga agua potable



Lijado y aplicación de pintura sobre losa metaldeck e Ips en zona acceso rapido a bomberos



Limpieza, detallado y pintura sobre elementso de estructura soporte losa cubierta acceso rapido a bomberos



Pintura esmalte zona acceso rapido a bomberos



Pintura en esmalte sobre losa cubierta vigilancia

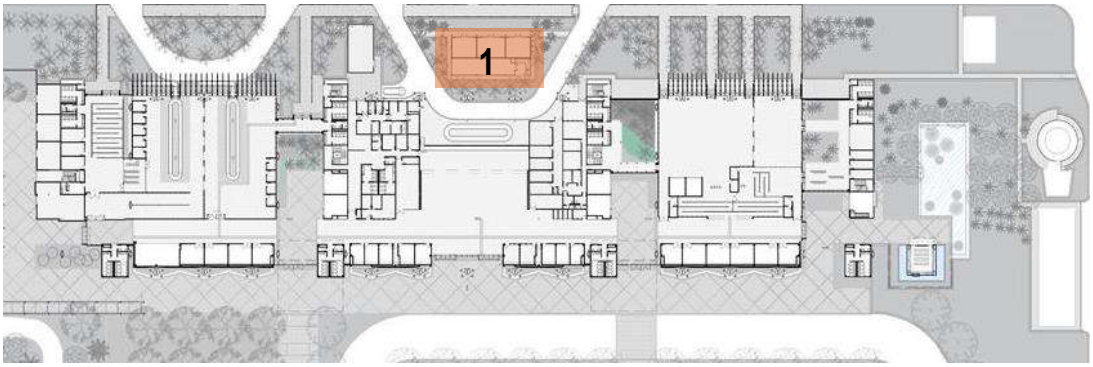
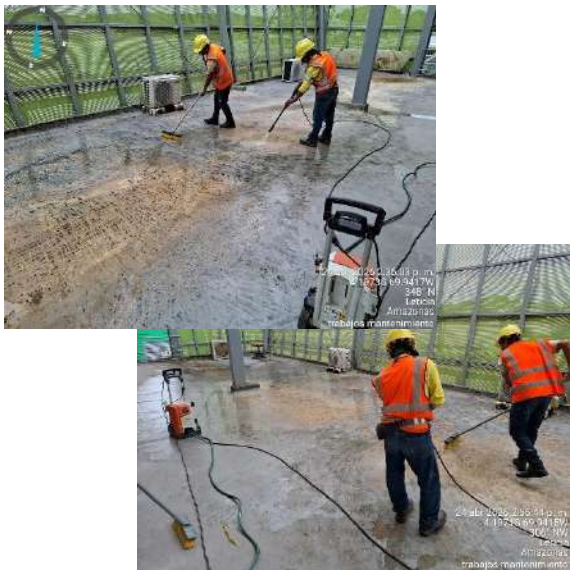


Ilustración 12: (1) *Limpieza de losa de terraza, en bloque ayudas aeroportuarias, Sierra Mike, lavado y retiro de acumulación de polvo, liquen y demás residuos. Posteriormente se realizarán los trabajos de impermeabilización de esta losa de cubierta.*

- *Actividades de limpieza de losa entrepiso-terraza técnica oficinas Aeroportuarias-Sierra Mike.*



Lavado terraza de cubiertas bloque ayudas aeroportuarias



Lavada general de terraza (sierra Mike)

Se describen a continuación y de manera general, las actividades desarrolladas durante el periodo del mes de abril-2026, en las tres Infraestructuras que componen el Aeropuerto Vásquez Cobo de la ciudad de Leticia-Amazonas.

- Terminal de Pasajeros: En el periodo del mes de abril, el Contratista continuo con los trabajos de limpieza, resanes y aplicación de pintura en esmalte sobre carpintería metálica, en puertas de las salas de abordaje, plazoleta 01 y sector VIP primer nivel. Se realizo el lijado, limpieza y aplicación de pintura en esmalte sobre el soporte de la pantalla externa, emplazada sobre fachada LT del Modulo 03, de la Terminal de pasajeros (*lamina lineal y lamina llena*).
  Limpieza de fachadas Lado Aire del Módulo 01 y 03, el cual corresponde al segundo ciclo de limpieza, Migración, sala de llegadas nacionales e internacional, limpieza tramos internos y externos. También en Modulo 03, salas de abordaje. Actividades de limpieza de fachadas y divisiones internas, en Modulo 01 y Modulo 03. Se realizaron trabajos de resanes y aplicación de pintura sobre muros del punto fijo de las oficinas de soporte técnico del Módulo 03, incluyendo mantenimiento aplicación de pintura en esmalte para pasamanos y barandas existentes. En subestación 5, se avanzo en los trabajos de remates finales de limpieza de fachadas y aplicación de pintura sobre muros externos.

- Zona acceso rápido ingreso Bomberos y plataforma: En relación a estos espacios, se realizaron trabajos de limpieza de losa de cubierta de la portería, y aplicación de pintura sobre elementos metálicos de carpintería como son puertas y losa de cubierta, con la pintura de vigas Ips y losa Metaldeck. Actividades de aplicación de pintura sobre muros internos, pintura tipo Koraza sobre muros de fachadas.

- Torre de Control: Durante el periodo del mes de abril, se realizó el seguimiento a los trabajos de mantenimiento del ascensor de la TWR, el cual continua con normal operación. Se realizo la atención de una fuga de agua potable, en el primer piso de la TWR, ubicado en el buitrón. Se realizo el reemplazo de las piezas en mal estado y debido correctivo. Finalmente, se realizó la entrega al personal que labora en TWR (controladores), de las llaves y protocolo de custodia de las llaves del ascensor, el día 10/abril/2026, donde se realizaron las debidas instrucciones, procedimiento y custodia de las llaves de apertura de puertas del ascensor de la TWR.
  De igual forma, realizamos nuevamente la descripción de los trabajos ejecutados, los cuales estaban incluidos en el informe del Certificador:

ITEM	ELEMENTOS
1	Llavero de identificación de llaves con mensaje de precaución de uso.
2	Protocolo de custodia, manejo, manipulación y uso de las llaves del ascensor.
3	Placas de información para cables de tracción (Calibre del cable, fecha de instalación, número de cables instalados).
4	Aceitera de lubricación guías de cabina y contrapeso.
5	Recolectoras de aceite para guías
6	Buffer hidráulico con base de contrapeso para equipo a velocidad de 1 m/s
7	Valvulina hidráulica para buffer hidráulico de cabina.
8	kit de señalización general según lo indica la norma.

9	Stop tipo hongo de bancada de máquina.
10	Stop tipo hongo para pit
11	Cable de tracción calibre 10 mm para máquina de tracción.
12	Terminales de tracción para cable calibre 10 mm
13	Limitador de velocidad con bobina eléctrica de reposición pestillo de seguridad.
14	Cable de tracción calibre 6 mm para limitador de velocidad.
15	Micro para pesa de limitador de velocidad
16	Instalación de iluminación en techo de cabina según indica la norma.
17	Kit de emergencia (Batería. Alarma y citófono)
18	Kit de baterías 12V/7A para maniobra de rescate automática.
19	Guía para guaya de limitador de velocidad en techo de cabina.
20	Rodapiés de seguridad en contorno de techo de cabina.
21	Reducción de orificios en zocalos guarda escobas de paños internos de cabina.
22	Sensor de carga para cabina.
23	Dados de sujeción para asegurar pesas en contrapeso.
24	Kit de guarda polea y cables para máquina y contrapeso.
25	Corral de seguridad y escalera de acceso a pit según lo exige la norma de ascensores.
26	Tratamiento y pintura anticorrosiva para techo de cabina y máquina.

Se realizo la verificación de todos los trabajos descritos en este listado, incluyendo las obras civiles descritas en el informe, por lo cual el paso a seguir en relación al ascensor de la TWR, se encamina en el proceso de certificación, proyectando una nueva visita del Certificador para recibir, dado el caso nuevas observaciones o instrucciones sobre los procesos para la certificación de este equipo.

<u>En relación a la definición de los diferentes alcances técnicos, podemos mencionar que:</u>

A corte del mes de abril-2026 ya fue realizada la definición de los diferentes aspectos técnicos relacionados con el sistema pluvial de la Terminal de Cargas, definiendo las actividades a ejecutar que permitan una operación eficiente del sistema pluvial de esta área, conclusiones que enumeramos a continuación, aclarando de igual manera que, ya fue realizada la definición por parte de la Supervisión de la ejecución de estas actividades, en vista que la regional realizo el suministro de dos bombas para apoyar el retiro de ALL del patio de maniobras de la Terminal de Cargas, equipos que ya fueron instalados por parte de la gerencia del Aeropuerto, donde aclararon que esta actividad corresponde a unas medidas provisionales. Se tienen establecidos y definidos los siguientes parámetros técnicos:

Se verificaron los siguientes aspectos, en relación al diagnóstico del Sistema Pluvial de la Terminal de Cargas:

1. Capacidad y rediseño del canal de entrada.
2. Sistema de retención de sólidos.
3. Verificación hidráulica de bombas (NPSHr vs NPSHd).
4. Modelación del canal de descarga.

5. Plan y cronograma de mantenimiento.
6. Capacidad de red eléctrica instalada.
7. Tabla de verificación normativa.
8. Inclusión de perfiles y planos integrados.

OBSERVACIONES DE LA REVISIÓN.

1. Canal de entrada: El contratista dio respuesta presentando diagnóstico y recomendación de ampliación (0,60 m; pendiente 0,5–1 %). Sin embargo, no se adjunta cálculo hidráulico completo que valide el cumplimiento de caudales de diseño. Cumplimiento parcial.
2. Retención de sólidos: Se propone la instalación de rejilla o tabique, pero sin dimensionamiento ni análisis de eficiencia. Cumplimiento parcial.
3. Verificación de bombas (NPSHr vs NPSHd): Se menciona la capacidad y ubicación de bombas, con referencia parcial a fichas técnicas, pero no se entrega la verificación hidráulica completa ni el plano de disposición. Cumplimiento parcial.
4. Modelación del canal de descarga: El contratista aclara que el canal principal del aeropuerto (909 m de longitud, con descargas pluviales y conexión a box culvert en la vía Leticia–Tarapacá) requiere estudios de hidráulica que exceden el alcance de la propuesta inicial.
5. Plan y cronograma de mantenimiento: El contratista indica que este punto no corresponde a su competencia. Pendiente de definición por parte de otra especialidad/responsable.
6. Capacidad de red eléctrica instalada: Se precisa que los diseños presentados corresponden solo al cálculo hidráulico de las bombas del patio de carga, sin estudios eléctricos ni estructurales.
7. Tabla de verificación normativa: No se entrega la tabla de validación frente a Resolución 0330/2017 y NTC 1500. No cumple.
8. Perfiles y planos: Se adjuntan los planos con perfiles hidráulicos, planta, trazado y georreferenciación del sistema. Cumple.

CONCLUSIONES.

- De los ocho puntos revisados, uno se atiende plenamente (perfiles y planos), tres se responden de manera parcial (canal de entrada, retención de sólidos, verificación de bombas), tres no se cumplen (plan de mantenimiento, verificación eléctrica, tabla normativa) y uno se declara fuera del alcance de la propuesta (modelación del canal receptor).
- La documentación presentada constituye un avance, pero persisten vacíos técnicos y administrativos que impiden una aprobación integral.

RECOMENDACIÓN.

Como recomendaciones, se establecieron los siguientes puntos:

- Cálculo hidráulico de la nueva sección del canal y validación de caudales de diseño y máximos.
- Dimensionamiento del sistema de retención de sólidos.
- Verificación NPSHr vs NPSHd con fichas técnicas completas y plano de disposición de bombas.
- Tabla de verificación normativa según Res. 0330/2017 y NTC 1500.

En relación a las actividades proyectadas para la instalación de equipos de Aire Acondicionado, aún está por definir la disponibilidad de recursos para poder dar inicio a estas actividades, así como la definición de recursos para atender varias necesidades identificadas durante la ejecución del contrato, tales como mantenimiento a las bandas transportadoras, S.I de puertas en vidrio templado 10mm,

cubiertas sobre alero del LT, entre otros. Finalmente, está pendiente la definición de todos los aspectos técnicos y financieros validados, para ser incluidos en el Modificatorio 01.

9. GESTIÓN DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DEL PERIODO.

En este capítulo se relaciona la correspondencia enviada y recibida, durante el periodo del presente informe entre el Contratista Consorcio Obras la Sabana, el Consorcio IMGA Ingenieros y la Supervisión. Es de anotar que se ha venido radicando la correspondencia en SOPORTESGDA@AEROCIVIL.GOV.CO, y acorde a las indicaciones de la Supervisión también se realiza su radicación a través de la página de la Aeronáutica por PQR. Conforme a lo anterior, la correspondencia enviada y recibida se relaciona en las siguientes tablas:

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	DIRIGIDO A
5-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Entrega Informe Semanal N.60 proyecto Lado Tierra_Aeropuerto Leticia.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
6-abr-26	CIMGAIN–654-2026	Asunto: Validación informe semanal 56, del Consorcio Obras la Sabana.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
6-abr-26	CIMGAIN–655-2026	Asunto: Validación informe semanal 57, del Consorcio Obras la Sabana.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
6-abr-26	CIMGAIN–656-2026	Asunto: Validación informe semanal 58, del Consorcio Obras la Sabana.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
6-abr-26	CIMGAIN–657-2026	Asunto: Validación informe semanal 59, del Consorcio Obras la Sabana.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
7-abr-26	CIMGAIN–662-2026	Entrega del Informe de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) – Marzo de 2026. Consorcio Obras la Sabana	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
9-mar-26	CORREO ELECTRONICO	CIMGAIN–638–2026 - Acta de recibo parcial de interventoría No 10 del periodo del 01-02- 2026 al 28-02-2026 (se reenviá el informe subsanado, según observaciones Supervisión)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
12-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Entrega Informe Semanal N.61 proyecto Lado Tierra_Aeropuerto Leticia	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
13-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Solicitud de apoyo técnico, arreglo filtración agua en TWR	Gerencia Aeropuerto Vasquez Cobo; Caterine Botyay Kuetgaje
15-abr-26	CORREO ELECTRONICO	RV: SOLICITUD DE REVISIÓN PRELIMINAR NPS - CONTRATO 24001240 H4 - MTTO LT DE SKLT; (Se reenviá la información solicitada por parte de la Supervisión relacionada con el primer paquete de Ítems NP).	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
15-abr-26	CORREO ELECTRONICO	TTO LADO TIERRA LETICIA - 24001240 - ENTREGA AIRES ACONDICIONADOS; (Se remite la información de los AA, entregada por el Especialista del Contratista, para revisión Especialista de Interventoría).	Ingeniero Mecánico; Alexander García Bautista. Especialista Interventoría
15-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Solicitud revisión Ítems NP, contrato Lado Tierra. Proyecto Aeropuerto Leticia.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
15-abr-26	CIMGAIN–673-2026	Validación informe mensual, periodo Marzo del 2026, Consorcio Obras la Sabana.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.

16-mar-26	CORREO ELECTRONICO	Actas de Reunión ubicación y suministro equipos de Aire Acondicionado; (Se remiten según solicitud de la Supervisión)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. María Consuelo Duran Caro.
17-abr-26	CIMGAIN–672-2026	CIMGAIN–672–2026_Oficio radicación acta 11 Marzo Sabana	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. María Consuelo Duran Caro.
17-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Solicitud revisión información técnica, diagnostico Bombas Axiales Terminal de cargas_Leticia. (Se envía información de Ítems NP y cotización bombas axiales, al especialista Hidráulico de Interventoría).	Ingeniero Hidráulico; Olga Torres: Especialista Interventoría.
19-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Entrega Informe Semanal N.62 proyecto Lado Tierra_Aeropuerto Leticia.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. María Consuelo Duran Caro.
20-abr-26	CORREO ELECTRONICO	INFORMES DE INSPECCION EPCC- C. IMGA INGENIEROS. (Se envía información solicita, según relación del asunto).	GRUPO POSSO S.A.S; Diana Rodriguez U. Coordinadora SST
21-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Solicitud entrega Orden de Trabajo N.13; Según validación actividades para el periodo de abril	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
21-abr-26	CORREO ELECTRONICO	MTTO LADO TIERRA LETICIA - 24001240 - Radicación informe semanal 61; Se envían observaciones por parte de Interventoría	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
21-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Solicitud revisión información técnica, diagnostico Bombas Axiales Terminal de cargas_Leticia; Se solicita nuevamente la verificación de la Información de apus y cotizaciones civiles y bombas	Ingeniero Hidráulico; Olga Torres: Especialista Interventoría.
21-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Solicitud Reunión virtual revisión Apus Ítems NP, Modificatorio 01, Lado Tierra.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. María Consuelo Duran Caro.
22-mar-26	CORREO ELECTRONICO	Entrega de llaves ascensor Torre de Control y protocolo de custodia. Se envía solicitud reunión para entrega llaves puertas ascensor	Gerencia Aeropuerto Vásquez Cobo; Catherine Botyay Kuetgaje
26-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Entrega Informe Semanal N.62 proyecto Lado Tierra_Aeropuerto Leticia	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. María Consuelo Duran Caro.
27-abr-26	CORREO ELECTRONICO	REAJUSTE ACTA DE INTERVENTORÍA; (Se envía el reajuste del Contrato de Interventoría, para revisión de la Supervisión).	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. María Consuelo Duran Caro.
27-abr-26	CORREO ELECTRONICO	SOLICITUD FACTURA ACTA No. 10 - CONSORCIO IMGA; (Se adjunta factura corregida, según instrucciones de la Supervisión)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. María Consuelo Duran Caro.
29-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Orden de trabajo N.13 vigente; Proyecto Lado Tierra; (Ajuste y validación orden de trabajo N.13 LT).	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
29-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Formato Cumplido para pagos, actualizado acta 11 sabana; (Se envía nuevamente acta 11. obra la sabana, subsanada).	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. María Consuelo Duran Caro.
30-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Acta N.11 Sabana, subsanada. Aeropuerto Leticia.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. María Consuelo Duran Caro.
30-abr-26	CIMGAIN–696-2026	Respuesta a su comunicado LET-011-2026; Obras Terminal de cargas; Aeropuerto Leticia	Ingeniero Hidráulico; Olga Torres: Especialista Interventoría.

30-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Cotización mantenimiento Bandas Transportadoras_Aeropuerto Leticia	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. María Consuelo Duran Caro.
30-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Presentación contenido técnico, instalación equipos de Aire Acondicionado	Ingeniero Hidráulico; Olga Torres: Especialista Interventoría.
30-abr-26	CORREO ELECTRONICO	ACTA DE CORTE No 11 - CON FACTURA FINAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.

Tabla 20: *Cuadro de correspondencia enviada, periodo abril 2026***.**

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	ENVIADO POR	DIRIGIDO A
7-abr-26	INFO 03 ASCENSOR TWR	Concepto_Confirmación_Atención_Técnica – Ascensor_Torre_ de_Control	INGE MECANICO ALEXANDER GARCIA; Esp Mecánico Interventoría Consorcio IMGA	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
8-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Observaciones informe mensual No. 13 - Lado Tierra (Observaciones por parte del Ingeniero Miguel Leonardo Castellanos)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
8-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Invitación a capacitación virtual – Técnicas en conducción de automóvil (Jueves 09 de abril de 2026- 03:00 p.m.)	Diana Rodriguez U. Coordinadora SST; Grupo POSSO	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
9-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Solicitud soportes faltantes Consorcio Obras La Sabana (Relacionado con información ambiental faltante por parte del Consorcio Obras la Sabana)	ANDRES DAVID MONTENEGRO ZAMBRANO Profesional de Campo ICA – Aeropuerto Alfredo Vásquez Cobo (Leticia) C.P.A. Ingeniería SAS - Aeronáutica Civil	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
10-abr-26	COS-1240-LET-OF224	Asunto: Radicación informes semanal 60 (Consorcio Obras la Sabana)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
10-abr-26	CORREO ELECTRONICO	CIMGAIN–638–2026 - Acta de recibo parcial de interventoría No 10 del periodo del 01-02- 2026 al 28-02-2026 (se reciben observaciones)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. María Consuelo Duran Caro.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
13-abr-26	COS-1240-LET-OF ACTA CORTE 11	Entrega acta de cobro N.11; Periodo Marzo del 2026; Obras la Sabana	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
15-abr-26	COS-1240-LET-OF-225	Entrega Informe Mensual No. 14 (Marzo 2026) Contrato de Obra No. 24001240 H4 de 2024	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
15-abr-26	COS-1240-LET-OF-227	Respuesta a observaciones técnicas y aclaración de rendimientos SOLICITUD DE REVISIÓN PRELIMINAR NPS - CONTRATO 24001240 H4 - MTTO LT DE SKLT	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
16-abr-26	CORREO ELECTRONICO	ACTA DE CORTE 11 CONSORCIO LA SABANA; Se recibe nuevamente subsanadas conforme observaciones de Interventoría	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
17-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Socialización sobre la importancia de tiempos de descanso en la jornada laboral y seguridad vial	GRUPO POSSO S.A.S; Diana Rodriguez U. Coordinadora SST	CONSORCIO IMGA INGENIEROS

20-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Invitación: REVISION MODIFICATORIO lun 20 de abr de 2026 9:45am - 12:15pm (COT) (imgaingenierosconsorcio@gmail.com); Link para mesa de trabajo.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
22-abr-26	CORREO ELECTRONICO	MESA DE TRABAJO - REVISIÓN NPS CTO 24001240 H4; Link para mesa de trabajo.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. María Consuelo Duran Caro.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
22-abr-26	CORREO ELECTRONICO	INFORMES DE INSPECCION EPCC- C. IMGA INGENIEROS	GRUPO POSSO S.A.S; Diana Rodriguez U. Coordinadora SST	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
22-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Entrega de llaves ascensor Torre de Control y protocolo. (Se confirma solicitud de interventoría por parte de la gerencia, respecto al asunto)	Gerencia Aeropuerto Vásquez Cobo; Catherine Botyay Kuetgaje	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
23-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Invitación: Revisión Balance 2 jue 23 de abr de 2026 8:15am - 8:45am (COT) (imgaingenierosconsorcio@gmail.com); Link mesa de trabajo	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
26-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Acción requerida: COMITÉ DE SEGUIMIENTO - MTTO LA Y LT - SKLT; (Se recibe Link comité de obra)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
27-abr-26	LET-011-2026	Respuesta al correo acerca de las cotizaciones de las bombas y APUS de Ítems NP de las obras civiles complementarias a la instalación de las bombas proyectadas en la Terminal de Cargas.	Ingeniero Hidráulico; Olga Torres: Especialista Interventoría.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
28-abr-26	CORREO ELECTRONICO	MESA DE TRABAJO - REVISIÓN NPS CTO 24001240 H4; (Link reunión virtual con Supervisión e Ingeniero John Marroquín)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. María Consuelo Duran Caro.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
30-abr-26	CORREO ELECTRONICO	ACTA DE CORTE No 11 - CON FACTURA FINAL; (Se recibe documento subsanado, conforme observaciones, se adjunta factura actualizada)	GRUPO POSSO S.A.S; Diana Rodriguez U. Coordinadora SST	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
30-abr-26	CORREO ELECTRONICO	COMITE SEGUIMIENTO MTTO - LETICIA; (Se recibe Link e invitación a comité N.54 LT)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS

Tabla 21: *Cuadro de correspondencia recibida, periodo abril 2026.*

10. PLAN DE CARGAS DE INTERVENTORÍA.

- Ejecutado en el mes vencido y propuesto a ejecutar en el próximo mes.

Conforme a las nuevas necesidades técnicas surgidas durante este periodo, se planteará un nuevo plan de cargas, considerando en este caso, como ejemplo, la definición de los aspectos técnicos surgidos en la Terminal de cargas en relación a los inconvenientes que presenta el sistema de bombeo pluvial de esta área, por lo cual, para el actual periodo del 2026, requiere de la definición de recursos para su ejecución.

Asimismo, se deben considerar todos los aspectos relacionados con las necesidades identificadas y que no estaban inicialmente en el presupuesto inicial, estas necesidades serán planteadas en el modificatorio que incluye Ítems NP, documento a presentar y consolidar durante el primer trimestre del 2026. También se deben considerar las proyecciones en el Modificatorio para la instalación de equipos de Aire Acondicionado a suministrar por parte de la Regional.

Durante el periodo del mes de abril, continuaron las actividades de ejecución descritas en el diagnostico, según las consideraciones de priorización de estas, por tal motivo se dio continuidad a los trabajos de la limpieza de cubiertas, canales, bajantes y repinte de las áreas comunes, mejorando la Arquitectura del entorno de la infraestructura, trabajos que continuaron en ejecución durante el periodo reportado en este informe, conforme a la Programación de obra presentada por el Contratista.

Se realizo un planteamiento inicial, en relación a las necesidades surgidas e identificadas que requiere el proyecto, donde surgieron inicialmente 70NP, distribuidos en diferentes capítulos, como un ejercicio de aproximación inicial y el cual se describe a continuación de manera general:

CAPITULO	ITEMS NO PREVISTOS
1,0	NP 1 AL 7: CAPITULO LIMPIEZA ELEMENTOS ESTRUCTURA, DEMONTE AA Y SANIDAD
2,0	NP 8 AL 14: S.I LUMINARIAS TERMINAL DE PASAJEROS
3,0	N.P 15 S.I DE CUBIERTA EN POLICARBONATO PARA ALERO FACHADA PRINCIPAL (LADO TIERRA)
4,0	NP 16 AL 22 S.I PUERTAS, FIJOS EN VIDRIO TEMPLADO 10MM Y ACCESORIOS.
5,0	N.P 23 AL 26; MANTENIMIENTO PARA MEJORA CONFORT RESTAURANTE, MANTENIMIENTO BANDAS TRANSPORTADORAS
6,0	N.P 27 AL 33 M.O INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO EQUIPOS DE AA.
7,0	N.P 34 AL 70 S.I BOMBAS AXIALES 40HP Y OBRAS CIVILES COMPLEMENTARIAS

- Personal que debe intervenir por parte de la interventoría Lado Tierra es el siguiente: Se aclara que el personal descrito en esta tabla, corresponde al personal minino para la ejecución de los trabajos proyectados para el Lado Tierra. La hoja de vida del director de Interventoría fue validada por parte de la Supervisión. Las hojas de vida de los especialistas mecánico e hidráulico fueron presentadas y aprobadas por la Supervisión, incluyendo el Residente de Interventoría Lado Tierra.

ETAPA MANTENIMIENTO LADO TIERRA			
DESCRIPCION	CANT	DURACIÓN MESES	% DEDICACIÓN
DIRECTOR DE INTERVENTORÍA	1	20	50%
RESIDENTE DE INTERVENTORÍA	1	20	100%
ESPECIALISTA MECÁNICO	1	20	10%
ESPECIALISTA EN HIDRAULICA	1	20	10%
PERSONAL TECNICO			
INSPECTOR SISOMA	1	20	50%

Ilustración 14: Cuadro de personal mínimo, para la ejecución de las actividades proyectadas Contrato Lado Tierra.

11. ALCANCE SEGUIMIENTO AL AVANCE E INVERSION CONTABLE.

- Información para el seguimiento al avance y estado del contrato de obra e INTERVENTORÍA en Project.

Conforme al desarrollo de la reprogramación, se vienen ejecutando todas las actividades de mantenimiento de las Infraestructuras del Lado Tierra en la Terminal de pasajeros, así como en Torre de control y sede Bomberos. Durante el mes de abril, la Interventoría continuo con el seguimiento a la ejecución del Contratista *Consorcio Obras la Sabana*, con base en la Programación de Obra vigente, donde se considera el flujo de caja, control del avance físico y financiero.
La ejecución del objeto contractual, basado en la actual programación para el 2026, cuenta actualmente con un avance negativo y/o atraso mínimo en la parte física y financiera producto en parte de la redistribución en el tiempo de tareas acordadas que no se han ejecutado en su totalidad, con un flujo de caja ajustado para el cumplimiento de varios de los objetivos de mantenimiento en esto primeros meses del 2026, aclarando que varias de estas actividades se distribuyen hasta el 31/jul/2026, considerando a todas las actividades de limpieza junto con sus ciclos, como la ruta crítica del proyecto.

Información de avance y ejecución de obra.
Persistieron durante el mes de abril, la ejecución de actividades en Terminal de pasajeros, donde se incluyen actividades en la subestación 5 y punto de control de acceso rápido a bomberos. Asimismo, trabajos menores de limpieza de fachadas, sobre el acceso principal a la Torre de control. En la sede de Bomberos, no se reportaron actividades durante el periodo de abril.
El contratista cuenta con las cuadrillas de personal y equipos necesarios para la ejecución de las actividades conforme al objeto contractual. Así mismo, estas actividades son coordinadas entre Contratista e Interventoría, por medio de recorridos de obra, mesas de trabajo y esto consignados en ordenes de trabajo.
A fecha de este informe y tal como se mencionó anteriormente, se cuenta con los siguientes porcentajes de ejecución: Avance físico programado del 84.09% y un ejecutado del 82.59%, desviación negativa del -1.50%. Respecto al avance presupuestal se muestra un avance Programado de $2.435.268.399 y un valor Ejecutado de $2.391.735.380,0 con un atraso de inversión de -$ 43.533.019.

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.64 DEL 25 DE ABRIL AL 01 MAYO DEL 2026			
DESCRIPCION	**PLANEADO**	**EJECUTADO**	**DESVIACIÓN%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	84,09%	82.59%	**-1,50%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.435.268.399	$ 2.391.735.380,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**$- 43.533.019,0**		

- Información de inversión, Bolsa de Monto Agotable.

De igual forma manifestamos que, ha corte del mes de abril/2026, se han invertido recursos de la Bolsa de Monto Agotable, en el mantenimiento e impermeabilización de losas de cubiertas, S.I de flanches metálicos, aplicación de sellos con Silicona de primera calidad, sobre las superficies de cubiertas en vidrio, existentes en los 3 módulos e instalación de cubiertas en Policarbonato para aleros, conforme a lo validado por medio de Bolsa Monto Agotable, por medio de los Ítems BM10,11 Y 12. Como ultimas actividades a reportar mencionamos, S.I de flanches metálicos, silicona para tramos de cubierta en vidrios, mantenimiento general y por certificación del ascensor de la TWR y S.I de banco de baterías para la subestación #5. Aclaramos de igual manera que, actualmente no se cuenta con recursos

disponibles en BMA, para dar continuidad al mantenimiento del ascensor u otras atenciones de urgencia que puedan surgir, razón por la cual se priorizara en el nuevo balance.

A continuación, se resume la descripción de Ítems, estado, valores invertidos y proyectados a corte de abril del 2026:

DESCRIPCIÓN ÍTEM	UND	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESTADO	COBRO
BOLSAS						
BOLSA DE MONTO AGOTABLE PARA SUMINISTRO EN LA INSTALACIÓN Y/O REPARACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y/O SANITARIAS Y ATENCIÓN DE EVENTUALIDADES EN LADO TIERRA – MANTENIMIENTO RUTINARIO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES MECÁNICAS Y/O ELECTROMECÁNICAS Y PRUEBAS A RED CONTRA INCENDIO DE ACUERDO CON NFPA.	**GBL**	**1**	**$ 510.054.668,00**		**vigente**	
Reparación emergencia ascensor torre de control	und	1	$ 8.025.035,00	$ 8.025.035,00	validado	EN ACTA
Impermeabilización de cubierta torre de control (losa técnica y sobre cabina controladores).	m2	197,07	$ 354.988,00	$ 69.957.485,16	validado	EN ACTA
Visita certificador ascensor TWR	und	1	$ 2.258.568,00	$ 2.258.568,00	validado	EN ACTA
2do Mantenimiento preventivo ascensor TWR	und	1	$ 4.718.495,00	$ 4.718.495,00	validado	EN ACTA
Mantenimiento rutinario del ascensor TWR (marzo a mayo)	und	0	$ 2.709.799,00	$ -	proyectado	
Mantenimiento correctivo final torre de control TWR (conforme validación de cotizaciones de contratista e interventoría).	und	1	$ 36.922.930,00	$ 53.245.906,00	proyectado	Definido
Mantenimiento Ascensor Administración	und	0	$ 8.000.000,00	$ -	Proyectado	Por definir valor y ejecución
suministro e instalación de llave push pico empotrado	und	26	$ 751.281,00	$ 19.533.306,00	validado	EN ACTA
suministro e instalación de fluxómetro para orinal	und	10	$ 1.244.077,00	$ 12.440.770,00	validado	EN ACTA
suministro e instalación de fluxómetro para sanitario	und	14	$ 1.447.912,00	$ 20.270.768,00	validado	EN ACTA
suministro e instalación de llave push mesa	und	8	$ 408.426,00	$ 3.267.408,00	validado	EN ACTA
Alquiler Bomba Terminal de carga	GBL	1	$ 5.249.312,00	$ 5.249.312,00	validado	EN ACTA
Impermeabilización de cubiertas Subestación 5, Terminal y Bomberos	M2	521,12	$ 296.563,00	$ 154.544.910,56	validado	EN ACTA
Policarbonato (general) Ítems BM10, BM11 Y BM12.	m2	1	$ 12.385.084,00	$ 12.385.084,00	validado	EN ACTA
Silicona	ml	1200	$ 49.414,00	$ 59.296.800,00	validado	EN ACTA
Flanches	ml	400	$ 80.163,00	$ 32.065.200,00	validado	EN ACTA
Baterías	und	30	$ 1.762.277,00	$ 52.868.310,00	validado	EN ACTA
Total				**$ 510.127.357,72**		

Subtotal actividades vs Valor total BMA	**$ 510.054.668,00**		**-$ 72.689,72**	Disponibles/No disponibles	

Actualmente, las proyecciones descritas en esta bolsa, superan el monto inicialmente establecido, motivado por las necesidades que han surgido durante la etapa de ejecución del objeto contractual y las cuales requieren de respuestas urgentes, en consideración de la importancia de las mismas y de la priorización en su atención.
Conforme a lo anterior, estas inversiones fueron validadas en consideración, por ejemplo, de la importancia de la puesta en marcha del ascensor, para los funcionarios que hacen parte de la operación Aérea del Aeropuerto Vásquez Cobo, actualmente están pendientes los trabajos proyectados por certificación. Asimismo, se realizaron trabajos provisionales para hacer frente a las inundaciones de la Terminal de cargas, por medio del alquiler de una motobomba provisional y el mantenimiento como limpieza de cárcamos y patio de maniobras. También se realizaron atenciones prioritarias en las unidades sanitarias, con el S.I de fluxómetros de orinales, tazas, llaves de lavamanos, entre otros, mencionamos también las intervenciones prioritarias a nivel de cubiertas, donde se realizaron sellos de silicona, traslado e instalación de policarbonato existente en buen estado y el S.I de flanches metálicos, así como la impermeabilización de losas técnicas de cubiertas (terrazas). Describimos a continuación algunos de los argumentos técnicos para la validación de estos trabajos y su inversión por medio de la Bolsa de Monto Agotable:

1. Manifestada la necesidad por parte de la Supervisión de poner en operación el ascensor de la Torre de Control, se emitió respuesta por parte de la Interventoría, donde se expuso en primer lugar y conforme a lo descrito en informe técnico del 10/dic/2024, por parte de la empresa *STV Servicios* donde exponen el diagnóstico de este equipo y recomiendan que, antes de cualquier intervención sobre los elementos de la electromecánica de este equipo, se deben subsanar las filtraciones de agua desde losa de cubierta, las cuales promovieron en gran parte las actuales fallas del servicio de este ascensor, (*se adjunta informe STV*). Soportado lo anterior por medio del oficio CIMGAIN–197-2025, del 29/mayo/2025, con asunto: Mantenimiento del Ascensor-Torre de Control.
   De esta forma, se dio inicio a las actividades de impermeabilización en losas de Torre y paralelo a estos trabajos se adelantaba la búsqueda y cotizaciones de la empresa que realizaría el mantenimiento inicial del ascensor, siendo esta actividad prioritaria y urgente, considerando también los requerimientos del personal que labora en TWR y realizan el ingreso, como salida a este espacio para sus labores de control aéreo, por medio de las escaleras hasta el piso 7 (cabina de control).
2. En relación a los trabajos de impermeabilización de las losas de cubierta en TWR, considerando que estas filtraciones promovieron deterioros en los componentes electromecánico del ascensor se dispuso de los siguientes insumos para la impermeabilización de estas superficies, incluyendo la losa sobre cabina de control, donde se reportan algunas filtraciones:

- ✓ **Sikalastic®-850 M (Membrana impermeabilizante principal).**
  - Es una membrana líquida bicomponente de poliuretano, de aplicación en frío, con alta elasticidad y resistencia mecánica.
  - Su función es **impermeabilizar completamente la superficie**, formar una película sin juntas, adherida al sustrato, y con capacidad de puenteo de fisuras hasta 1.5 mm.
  - Se aplica sobre una superficie previamente imprimada.
- ✓ **Sikafloor® 161 (Imprimante epóxico).**
  - Es un primer que se aplica sobre el concreto o mortero para **sellar poros**, mejorar la adherencia de la membrana y evitar la formación de burbujas.

- Su uso es obligatorio en superficies cementosas, especialmente si han sido previamente intervenidas o presentan porosidad media-alta.

✓ **Sikalastic®-701 CO (Top Coat UV).**

- Recubrimiento de poliuretano alifático, de alta resistencia a los rayos UV.
- Su función es **proteger la membrana 850 M contra la degradación solar**, evitar el amarillamiento, y permitir tránsito técnico ocasional.
- Es obligatorio para superficies expuestas como terrazas sin cubierta.

✓ **Alcance de la actividad y rendimiento de mano de obra.**

La actividad de impermeabilización considera en su rendimiento:

- **El retiro manual y mecánico del sistema existente**, compuesto por manto asfáltico aluminizado adherido al concreto.
- La preparación de superficie y aplicación completa de las tres capas mencionadas.
- El rendimiento referenciado en el APU es de aproximadamente **6 m²/día por frente de trabajo**, incluyendo todas las etapas desde la remoción hasta la aplicación final.

3. Una vez adelantados los trabajos de impermeabilización e identificada la mejor propuesta para este mantenimiento inicial, en este caso Quantium Ingeniería, se dio inicio a los trabajos de mantenimiento, en el cual se realizaron las siguientes actividades:

- *Mantenimiento preventivo ascensor de TWR.*
- *Tarjeta jhonson monarch ins.*
- *Tarjeta de cabina mctc -ccbn-a-g-for.*
- *Cable de comunicación serial monarch db9p.*
- *Fuente switchada 6 amp 24 vdc /110-220.*

4. Ejecutadas las actividades descritas en el punto 2, se realizó la verificación del funcionamiento del ascensor el cual se entregó operativo y a fecha del presente informe, el ascensor de la Torre continúa operando de manera normal. Como soporte de esto se emitió oficio CIMGAIN–214-2025, del 18/junio/2025, con asunto: *Presentación informe primer mantenimiento al ascensor de la Torre de Control, Aeropuerto Leticia,* donde se resumen las actividades ejecutadas y que permitieron poner nuevamente el funcionamiento el ascensor de la TWR. Se realizo recorrido en conjunto con personal de mantenimiento y se entrega el equipo funcionando a la administración del Aeropuerto por medio de acta firmada entre los participantes (*se adjunta acta*). Se entregan componentes y/o elementos objeto de cambio por medio del oficio CIMGAIN–262-2025 del 16/07/2025.

5. La empresa que realizo el mantenimiento (Quantium) emite informe técnico, sobre las actividades pendientes y/o etapa 2, que permitan un mantenimiento integral del equipo y que será objeto de otro análisis y verificación.

6. El valor de estas intervenciones soportado por el Contratista por medio de 3 cotizaciones y posteriormente por medio de factura sobre la mejor propuesta técnica y económica, verificada por Interventoría equivale a $8.025.034,75. Costo avalado, conforme a las actividades ejecutadas, verificadas y recibidas a satisfacción. De igual manera, durante el mes de octubre se realizó el segundo mantenimiento preventivo del ascensor y se gestionó la visita de la empresa certificadora del equipo, para la evaluación de las condiciones técnicas y de normatividad aplicable, que permita la certificación del mismo.

En conclusión, las actividades y costos del mantenimiento inicial del ascensor de TWR, fueron avaladas por parte de la Interventoría en consideración de la propuesta técnica y económica presentada por el Contratista, donde de igual forma se realizó un comparativo financiero de la propuesta para dar inicio a estas actividades y la cual se identificó como eventualidad y/o urgencia, motivo por el cual se incluyó en bolsa de monto agotable. Finalmente, en el complementario al Anexo Técnico describe:

Bolsa de monto agotable.

La bolsa de monto agotable contempla recursos destinados para la ejecución de actividades no previsibles, que requieren atención inmediata para garantizar la seguridad de la prestación de los servicios aeroportuarios, como la prestación de este en condiciones de comodidad y bienestar para los usuarios. Este ítem tiene como finalidad en general actividades relacionadas con:

- *Suministro de insumos o repuestos de actividades eléctricas, hidráulicas y/o sanitarias y/o electromecánicas y las demás que apliquen para actividades no previsibles que se requieran atención inmediata. (Incluye timbres para base SEI, para TWR y repuestos para el mantenimiento correctivo del ascensor).*
- *Instalación, puesta en servicio y/o funcionamiento y/o reparación y/o mantenimiento de actividades eléctricas, hidráulicas, sanitarias y/o electromecánicas y las demás que apliquen para actividades no previsibles que se requieran atención inmediata. (Incluye mantenimiento de UPS, suministro de UPS e inspección técnica y certificación anual de los sistemas de transporte vertical (ascensores)).*
- *Reparaciones correctivas de aires acondicionados, electrodomésticos, mobiliario y persianas, puertas.*

(…) Con cargo a esta bolsa se pretende atender las necesidades que se presenten en el aeropuerto y que deban ser atendidas de forma inmediata en el lado tierra para garantizar comodidad, confort y servicio a los usuarios.

- *Para los efectos de uso de esta bolsa se entiende como suministro e instalaciones eléctricas y/o reparación y/o sustitución de cableado, tomas y enchufes, luminarias y/o bombillas, canaletas y organización de cableado, y demás elementos eléctricos con sus respectivos accesorios para el correcto funcionamiento de las instalaciones eléctricas, las cuales deben ejecutase con las normas de seguridad, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.*
- *Para los efectos de uso de esta bolsa consiste en la reparación, suministro e instalaciones hidráulicas y sanitarias, como tuberías, accesorios de PVC de presión, lavamanos, orinales, grifería, sanitarios y destape de ductos obstruidos, de sanitarios, lavamanos, orinales entre otros y demás accesorios y derivaciones para el correcto funcionamiento de las baterías de baños y sus complementos.*
- *Para los efectos de uso de esta bolsa consiste en la reparación, suministro e instalaciones de canales, canaletas vigas canales y sistemas de drenajes de aguas lluvias, cubiertas impermeabilizadas que no estén contemplados en otros ítems del contrato.*
- *Para los efectos de uso de esta bolsa se entiende como mantenimiento y/o reparación de los aires acondicionados, electrodomésticos, mobiliario y persianas y atención de eventualidades en lado tierra y demás que no son identificables en el momento de la estructuración del proyecto y que por uso o desgaste se presentan en los aeropuertos, que son puntuales y que sus inversiones no ameritan inversiones durante toda la ejecución del contrato.*

Nota: Sacado del: COMPLEMENTARIO ANEXO 1 – ESPECIFICACIONES DE INTERVENTORÍA pág.; 93 y 94.

Asimismo, se gestionó por medio de BMA, durante los periodos de octubre y noviembre la Impermeabilización de losas de Terrazas para subestación 5, losa técnica en Bomberos y Losa Técnica en bloque administrativo de la Terminal de pago. También fue validada la propuesta de S.I de láminas de Policarbonato para Aleros Centrales, conforme a los siguientes criterios y/o capítulos:

Las láminas a reinstalar en el Módulo 01, corresponden a las que se desprendieron durante un fuerte vendaval presentado en la zona, de las cuales algunas se encuentran almacenadas en sitio y provenientes del Alero del Lado Tierra, el más afectado por este vendaval, área que se encuentran sin gran parte de la cubierta en Policarbonato. Asimismo, se consideraron en esta sumatoria las láminas ubicadas de este alero (01) y que se encuentran en buenas condiciones, conforme a la inspección ejecutada.
Asimismo, las láminas a reinstalar en el Módulo 02, son aquellas que actualmente se encuentran ubicadas en el Alero del Lado Tierra, zona afectada por el vendaval, como se mencionó anteriormente, se considerarán las láminas que se encuentren en buen estado de conservación. Todas estas consideraciones, de igual forma han sido abordadas de manera más amplia en los comunicados del consorcio obras la Sabana: COS-1240-LET-OF119 del 05/08/2025, con asunto propuesta de instalación de policarbonato existente en aleros centrales; COS-1240-LET-OF138, del 29/08/2025, con asunto: actividades policarbonato, revisión mesa de trabajo y COS-1240-LET-OF151, del 22/09/2025, con asunto: en respuesta a su comunicado CIMGAIN–345-2025, respecto al policarbonato existente para módulos 1 y 2.

Por parte de la Interventoría las siguientes comunicaciones: CIMGAIN–313–2025 del 19/08/2025, con asunto: Respuesta a oficio COS-1240-LET-OF119 (propuesta de reinstalación de policarbonato existente en aleros centrales), CIMGAIN–358-2025, del 12/08/2025, con asunto: En respuesta a sus comunicados COS 1240-LET-OF-138 y mesa de trabajo 01/09/2025 -temas tratados oficios COS-1240-LET-OF 138- COS -1240-LET-OF-133. Se deja la trazabilidad que, la motivación para adelantar estas gestiones técnicas, surgió del desbalance financiero manifestado por el Contratista, donde una vez iniciada esta actividad en Programación (instalación del Policarbonato), inició gestiones comerciales para la compra de Policarbonato, el cual se presenta en el mercado con un costo mucho más alto, sumado al transporte que se debe asumir en la región, por lo tanto, el Consorcio Obras la Sabana, manifestó que, según sus consideraciones las mayores cantidades surgidas no podrían ser asumirlas, esta circunstancia motivó la propuesta que se ha venido adelantando en mesas de trabajo, comités e intercambio de diferentes comunicados.

Con esta introducción, el Contratista dio alcance a las últimas gestiones y solicitudes de ajustes emitidas por la Interventoría, por medio de comunicado COS-1240-LET-OF151, del 22/09/2025, con asunto: En respuesta a su comunicado CIMGAIN–358-2025, respecto al policarbonato existente para módulos 1 y 2. Donde expone lo siguiente, con el objetivo de llegar a un acuerdo técnico en relación a la actividad:
(…) Con respecto a los ítems propuestos, queremos hacer las siguientes precisiones tenidas en cuenta para el cálculo de los rendimientos:

- BMA-10. REUBICACIÓN E INSTALACIÓN DE CUBIERTAS EN POLICARBONATO CALIBRE 6 MM (INCLUYE RETIRO).

Este ítem se propone para el desmonte, traslado y posterior instalación del policarbonato actualmente ubicado en la fachada lado tierra, con destino al Módulo 2. El rendimiento, en comparación con el ítem 2.1, se reduce debido a la necesidad de efectuar un doble armado de andamio: uno para el proceso de desmonte y otro para el montaje en la nueva ubicación.

- BMA-11. REINSTALACIÓN DE CUBIERTAS EN POLICARBONATO CALIBRE 6 MM.

Este ítem contempla un rendimiento superior al previsto en el ítem 2.1, ya que se instalará el material de policarbonato que actualmente se encuentra almacenado en las instalaciones del aeropuerto,

destinado al Módulo 01 en las áreas donde la estructura no cuenta con policarbonato. Las cantidades consideradas corresponden a las definidas en la memoria de cantidades.

- BMA-12. LIMPIEZA DE ESTRUCTURA METÁLICA Y ESTRUCTURAS CON PINTURA INTUMESCENTE PARA INSTALACIÓN DE POLICARBONATO.

Este ítem se plantea con el propósito de realizar la limpieza de la estructura metálica del Módulo 3, donde se instalará el policarbonato nuevo. El alcance busca garantizar que la zona se encuentre en condiciones óptimas para la instalación, mejorando la adherencia, durabilidad y presentación final del sistema de cubierta.

Los Apus presentados (BMA10,11 y 12), adjuntos al presente comunicado, fueron realizados tomando como base el Ítem Contractual del Capítulo de Cubiertas, Ítem: 2.2. Este fue ajustado modificando rendimientos y retirando el material de instalación principal, conservando su estructura en insumos de limpieza y ajuste de M.O según el alcance de la actividad. En relación a la descripción y valor de los Apus propuestos por parte del Contratista y en consideración de las diferentes reuniones en relación a este asunto, confirmamos que, se da validación a la propuesta, como a los valores asignados a los Apus descritos para las 3 actividades. Según como se describe en la siguiente tabla:

ÍTEM DE PAGO	CONDICIONES INICIALES CONTRATO				
	DESCRIPCIÓN ÍTEM	UND	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	BOLSAS				
	BOLSA DE MONTO AGOTABLE PARA SUMINISTRO EN LA INSTALACIÓN Y/O REPARACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y/O SANITARIAS Y ATENCIÓN DE EVENTUALIDADES EN LADO TIERRA – MANTENIMIENTO RUTINARIO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES MECÁNICAS Y/O ELECTROMECÁNICAS Y PRUEBAS A RED CONTRA INCENDIO DE ACUERDO CON NFPA.	GBL			**$ 510.054.668,00**
BMA - 10	REUBICACIÓN E INSTALACIÓN DE CUBIERTAS EN POLICARBONATO CALIBRE 6MM INCLUYE RETIRO	M2	413,32	$ 16.834,00	$ 6.957.829,00
BMA - 11	RE INSTALACIÓN DE CUBIERTAS EN POLICARBONATO CALIBRE 6MM	M2	317,32	$ 9.293,00	$ 2.948.855,00
BMA - 12	LIMPIEZA DE ESTRUCTURA METALICA Y ESTRUCTURAS CON PINTURA INTUMESENTE DEL POLICARBONATO	M2	400,00	$ 6.196,00	$ 2.478.400,00
	Subtotal costo directo				$ 12.385.084,00
	Ajuste al peso (No aplica para Acta de Recibo Final)				
	Total costo directo				$ 12.385.084,00
	IVA Sobre Actividad	19%			
	Costo Total BOLSA DE MONTO AGOTABLE				**$ 12.385.084,00**

Asimismo, por parte de esta Interventoría se aclara que, se considerarán los siguientes aspectos técnicos en relación a la ejecución de esta actividad:

- El Contratista se hará responsable de las *fallas en los procesos de instalación*, entendiendo que el mismo, no corresponde a un material nuevo y aunque cuenta con un buen estado de conservación, ya cuenta con un tiempo de uso y de exposición a los agentes ambientales. Esta garantía se extendería durante el proceso contractual.
- El Contratista, deberá garantizar el adecuado traslado y la correcta reinstalación de dicho material dentro del plazo contractual de garantía, la cual se limitará exclusivamente a la labor de reinstalación y no se extenderá sobre el material reutilizado, esto ampliando el punto anterior.
- El Ítem *BMA-10; Reubicación e instalación de cubiertas en policarbonato calibre 6 mm (incluye retiro),* se aplicará para completar las dos láminas pendientes del Lado Aire, material y zona que se encuentra en buenas condiciones.

- Se deberán garantizar todos los aspectos de trabajo seguro en alturas del personal que ejecute las actividades a nivel de cubiertas. Uso de líneas de vida, arnés y eslinga apropiados.
- Para el reconocimiento de este pago, se emplearán los recursos de Bolsa Monto Agotable. Por lo cual se considera lo descrito en el **COMPLEMENTARIO ANEXO 1 – ESPECIFICACIONES DE INTERVENTORÍA,** donde describe:

BOLSA DE MONTO AGOTABLE.
(…) La bolsa de monto agotable contempla recursos destinados para la ejecución de actividades no previsibles, que requieren atención inmediata para garantizar la seguridad de la prestación de los servicios aeroportuarios, como la prestación de este en condiciones de comodidad y bienestar para los usuarios.

Este ítem tiene como finalidad en general actividades relacionadas con:

- *Con cargo a esta bolsa se pretende atender las necesidades que se presenten en el aeropuerto y que deban ser atendidas de forma inmediata en el lado tierra para garantizar comodidad, confort y servicio a los usuarios.*
  (…..) Para los efectos de uso de esta bolsa consiste en la reparación, suministro e instalaciones de canales, canaletas vigas canales y sistemas de drenajes de aguas lluvias, cubiertas impermeabilizadas que no estén contemplados en otros ítems del contrato.

Respecto a la validación del Apu Ítems BMA, para impermeabilización de losas técnicas en Terminal de pasajeros, subestación 5 y Bomberos, se contemplaron los siguientes aspectos:

Para este caso, se toman como referencia los materiales y procesos utilizados para la creación del Apu creado para la impermeabilización de losas en Torre de Control, donde se atendió una urgencia manifiesta por afectaciones en el ascensor y filtraciones de agua en la cabina de controladores.
De esta manera y conforme a la mesa de trabajo realizada el día 30/09/2025, se verificó la propuesta del Contratista y se realizó en conjunto el ajuste de los rendimientos, tomando las especificaciones de la ficha técnica estableciendo los mínimos rendimientos Kg/m2, para tráfico peatonal liviano y/o ocasional en vista que, los equipos emplazados en estas losas no requieren de mantenimiento constante.

Se concluyen entonces las siguientes consideraciones y definiciones para la validación de este Ítem:

ITEM	DESCRIPCION	VR/UNITARIO
NPBMA-01	IMPERMEABILIZACION TERRAZA CON SIKALASTIC 850-M. INCLUYE RETIRO DE MATERIAL EXISTENTE.	$ 354.988,00
OBSERVACION	CORRESPONDE AL ITEM INICIAL CREADO PARA LA TORRE DE CONTROL.	

ITEM	DESCRIPCION	VR/UNITARIO
NPBMA-13	IMPERMEABILIZACIÓN TERRAZAS CON SIKALASTIC-850 M – PARA CUBIERTAS/TERRAZAS DE TRÁFICO LIVIANO. INCLUYE RETIRO DE MATERIAL EXISTENTE.	$ 296.563,00
OBSERVACION	CORRESPONDE A LA IMPERMEABILIZACION DE LOSAS DE MENOR TRAFICO, EXISTENTES EN TERMINAL, SUBESTACION 5 Y SEDE BOMBEROS.	

ITEM	DESCRIPCION	VR/UNITARIO	CANT	UN	SUBTOTAL
NPBMA-13	IMPERMEABILIZACIÓN TERRAZAS CON SIKALASTIC-850 M – PARA CUBIERTAS/TERRAZAS DE TRÁFICO LIVIANO. INCLUYE RETIRO DE MATERIAL EXISTENTE.	$ 296.563,00	521,12	M2	$ 154.544.910,56

Ubicación	Área (m2)
Placa mantenimiento Módulo 2 - Administración	168,30
Placa para cuarto Técnico Subestación TWR	328,64
Placa bomberos	24,18
Total, áreas a Intervenir	521,12 m2

A continuación, se describen los argumentos presentados para la aprobación de los productos a utilizar para la adecuada impermeabilización de estas losas de Terrazas, para Subestación 5, Bomberos y placa técnica en Terminal de pasajeros y los cuales ofrecen garantías de calidad y de tiempo de servicio:

- **Insumos requeridos y función técnica.**
  1. **Sikalastic®-850 M (Membrana impermeabilizante principal)**
     - Es una membrana líquida bicomponente de poliuretano, de aplicación en frío, con alta elasticidad y resistencia mecánica.
     - Su función es **impermeabilizar completamente la superficie**, formar una película sin juntas, adherida al sustrato, y con capacidad de puenteo de fisuras hasta 1.5 mm.
     - Se aplica sobre una superficie previamente imprimada.

  2. **Sikafloor® 161 (Imprimante epóxico).**
     - Es un primer que se aplica sobre el concreto o mortero para **sellar poros**, mejorar la adherencia de la membrana 850 M y evita la formación de burbujas.
     - Su uso es obligatorio en superficies cementosas, especialmente si han sido previamente intervenidas o presentan porosidad media-alta. (como en nuestro caso).
  3. **Sikalastic®-701 CO (Top Coat UV).**
     - Recubrimiento de poliuretano alifático, de alta resistencia a los rayos UV.
     - Su función es **proteger la membrana 850 M contra la degradación solar**, evitar el amarillamiento, y permitir tránsito técnico ocasional.
     - Es obligatorio para superficies expuestas como terrazas sin cubierta.
- **Alcance de la actividad y rendimiento de mano de obra:**

La actividad de impermeabilización considera en su rendimiento:

- **El retiro manual y mecánico del sistema existente**, compuesto por manto asfáltico aluminizado adherido al concreto.
- La preparación de superficie y aplicación completa de las tres capas mencionadas.

- **Transporte del material:**

Debido a que el insumo **Sikalastic-850 M no se consigue localmente en Leticia**, y para **garantizar la continuidad operativa y el cumplimiento del cronograma**, se ha considerado su **transporte aéreo** lo que representa un incremento en el costo por logística, pero asegura la llegada en condiciones óptimas de almacenamiento y aplicación. Este costo se encuentra incluido en el análisis de precios unitarios.

Respecto a lo anterior, confirmamos la validación al Apu de BMA-13, presentado por parte del Contratista que corresponde con el título de: *Impermeabilización terrazas con SIKALASTIC-850 M - cubiertas de tráfico liviano. Incluye retiro de material existente*.

Asimismo, se utilizan los recursos de BMA, en consideración de los siguientes aspectos relacionados en el Anexo Técnico:

BOLSA DE MONTO AGOTABLE.

(…) La bolsa de monto agotable contempla recursos destinados para la ejecución de actividades no previsibles, que requieren atención inmediata para garantizar la seguridad de la prestación de los servicios
aeroportuarios, como la prestación de este en condiciones de comodidad y bienestar para los usuarios:

Este ítem tiene como finalidad en general actividades relacionadas con:

- *Suministro de insumos o repuestos de actividades eléctricas, hidráulicas y/o sanitarias y/o electromecánicas y las demás que apliquen para actividades no previsibles que se requieran atención inmediata. (Incluye timbres para base SEI, para TWR y repuestos para el mantenimiento correctivo del ascensor).*
- *Instalación, puesta en servicio y/o funcionamiento y/o reparación y/o mantenimiento de actividades eléctricas, hidráulicas, sanitarias y/o electromecánicas y las demás que apliquen para actividades no previsibles que se requieran atención inmediata. (Incluye mantenimiento de UPS, suministro de UPS e inspección técnica y certificación anual de los sistemas de transporte vertical (ascensores)).*

Para su afectación presupuestal deberá atenderse la siguiente metodología:
Una vez la supervisión o la interventoría notifiquen al contratista de obra del daño de alguna instalación o reparaciones a ejecutar y la actividad no sea contractual el contratista deberá presentar en un plazo de máximo 1 día el APU de la actividad que se requiere realizar (si esta requiere mano de obra especializada o la actividad por su complejidad lo amerite, el APU deberá estar acompaño de las respectivas cotizaciones y /o soportes que incluyan el AIU e IVA).

Con cargo a esta bolsa se pretende atender las necesidades que se presenten en el aeropuerto y que deban ser atendidas de forma inmediata en el lado tierra para garantizar comodidad, confort y servicio a los usuarios.
(…) Para los efectos de uso de esta bolsa consiste en la reparación, suministro e instalaciones de canales, canaletas vigas canales y sistemas de drenajes de aguas lluvias, cubiertas impermeabilizadas que no estén contemplados en otros ítems del contrato.

En relación a la validación por medio de BMA, del segundo mantenimiento del ascensor e inicio proceso de certificación, se describieron los siguientes aspectos y argumentos para validación de estas actividades:

De igual manera y en consideración de la importancia de este equipo, en su contexto como puede ser su ubicación en el Aeropuerto Vásquez Cobo y su emplazamiento especifico como medio de desplazamiento del personal que ejerce las funciones de vigilancia de la seguridad del tráfico aéreo (*entre otros*), desde la Torre de Control. Se considera entonces que, es de vital relevancia en primer lugar priorizar mantenimientos periódicos, cada dos meses, según recomendación de la empresa que realizo el ultimo mantenimiento entre los días 6 al 7 de junio/2025 y la importancia de avanzar en la certificación del equipo, en concordancia con las obligaciones contractuales y en cumplimiento de la normativa técnica vigente aplicable a estos equipos (*Norma Técnica Colombiana NTC 5926-1:2021-04-21*), constituyendo el Estándar nacional para la inspección de este tipo de ascensores, y de vital importancia para garantizar su funcionamiento seguro.

Con esta introducción, validamos la ejecución del segundo mantenimiento preventivo, en consideración del tiempo transcurrido en relación al último mantenimiento, luego de pasados más de dos meses, tiempo perentorio y/o recomendado para el mantenimiento de este tipo de equipos. De igual forma, se confirma la aprobación de la inspección de la empresa Certificadora, aclarando que, la empresa certificadora **INCOL INGENIERIA DE INSPECCION COLOMBIANA SAS,** fue aprobada por la Interventoría por medio del oficio CIMGAIN–328-2025, del 26/08/2025, donde se revisó la información respecto a las demás propuestas, validando al certificador INCOL. La visita del personal de mantenimiento coincidirá con la visita del Certificador, esto como recomendación de la Empresa INCOL, considerando la importancia de la presencia de la empresa que adelantará el mantenimiento del equipo (STV), quien ya había realizado mantenimiento e informe el 10 diciembre del año 2024, *para acogerse a las Normas de esta inspección.*

Asimismo, nos permitimos aclarar que, para el pago de estas actividades se afectara el rublo disponible de BMA, en consideración de los alcances y de lo descrito en el COMPLEMENTARIO ANEXO 1 – ESPECIFICACIONES DE INTERVENTORÍA en el capítulo BOLSA DE MONTO AGOTABLE, donde describe:
(..)"La bolsa de monto agotable contempla recursos destinados para la ejecución de actividades no previsibles, que requieren atención inmediata para garantizar la seguridad de la prestación de los servicios aeroportuarios, como la prestación de este en condiciones de comodidad y bienestar para los usuarios.

Este ítem tiene como finalidad en general actividades relacionadas con:

- *Suministro de insumos o repuestos de actividades eléctricas, hidráulicas y/o sanitarias y/o electromecánicas y las demás que apliquen para actividades no previsibles que se requieran atención inmediata. (Incluye timbres para base SEI, para TWR y repuestos para el mantenimiento correctivo del ascensor).*
- *Instalación, puesta en servicio y/o funcionamiento y/o reparación y/o mantenimiento de actividades eléctricas, hidráulicas, sanitarias y/o electromecánicas y las demás que apliquen para actividades no previsibles que se requieran atención inmediata. (Incluye mantenimiento de UPS, suministro de UPS e inspección técnica y certificación anual de los sistemas de transporte vertical (ascensores)).*
- *Reparaciones correctivas de aires acondicionados, electrodomésticos, mobiliario y persianas, puertas*.

Para su afectación presupuestal deberá atenderse la siguiente metodología:
Una vez la supervisión o la interventoría notifiquen al contratista de obra del daño de alguna instalación o reparaciones a ejecutar y la actividad no sea contractual el contratista deberá presentar en un plazo de máximo 1 día el APU de la actividad que se requiere realizar (si esta requiere mano de obra especializada o la actividad por su complejidad lo amerite, el APU deberá estar acompaño de las respectivas cotizaciones y /o soportes que incluyan el AIU e IVA).

A continuación, realizamos por medio de la siguiente tabla la relación de los Ítems acordados y validados por medio de Bolsa de Monto Agotable:

ÍTEM DE PAGO	CONDICIONES INICIALES CONTRATO				
	DESCRIPCIÓN ÍTEM	UND	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	BOLSAS				
	BOLSA DE MONTO AGOTABLE PARA SUMINISTRO EN LA INSTALACIÓN Y/O REPARACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y/O SANITARIAS Y ATENCIÓN DE EVENTUALIDADES EN LADO TIERRA – MANTENIMIENTO RUTINARIO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES MECÁNICAS Y/O ELECTROMECÁNICAS Y PRUEBAS A RED CONTRA INCENDIO DE ACUERDO CON NFPA.	GBL			**$510.054.668,00**
BMA - 6	INSPECCION YCERTIFICACION DE ASCENSORES	UND	1,00	$ 2.258.568,00	$2.258.568,00
BMA - 7	MANTENIMIENTO PREVENTIVO ASCENSOR Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PARA INSPECCION POR NORMA	UND	1,00	$ 4.718.495,00	$4.718.495,00
	Subtotal costo directo				$6.977.063,00
	Ajuste al peso (No aplica para Acta de Recibo Final)				
	Total costo directo				$6.977.063,00
	IVA Sobre Actividad	19%			
	Costo Total BOLSA DE MONTO AGOTABLE				**$6.977.063,00**

En relación a la validación por medio de BMA, de la aplicación de silicona, para el sello de filtraciones a nivel de cubiertas son superficies en vidrio y reparación de flanches existentes en deterioro, se establecieron las siguientes pautas y argumentos para su validación:

En cumplimiento a las obligaciones contractuales y legales establecidas en el Contrato de Interventoría No. 24001242 H3 de 2024; por medio del presente oficio, esta Interventoría en cumplimiento de sus funciones técnicas y una vez identificadas varias necesidades surgidas durante la ejecución de las actividades, donde se proyecta la priorización de adelantar correctivos a nivel de cubiertas, identificando varias filtraciones de aguas lluvias relevantes a nivel de cubiertas, específicamente en las superficies en vidrio, emplazadas en los 3 Módulos, en los espacios de Migración, Plazoleta N.01 y Plazoleta de comidas, las cuales también abarcan las zonas comunes de tránsito de usuarios, siendo espacios relevantes para la prestación de los servicios del Aeropuerto.

Conforme a lo anterior se identificó la necesidad de sellar filtraciones en vidrios, incluyendo flanches, que, debido al tiempo y desgaste por las condiciones climáticas propias de la región, especialmente la de la Amazonia, promovieron el deterioro de sellos entre uniones de vidrios y de estos en sus remates contra canales metálicas, se incluye de igual forma el deterioro de algunos sellos en flanches, que en su conjunto han propiciado y facilitado el ingreso de Aguas Lluvias al interior de la Terminal de pasajeros.

En consideración de lo anterior, se valida el suministro y uso de una de silicona con propiedades de alta elasticidad y resistencia a los rayos UV, con resistencia a las variaciones térmicas, humedad y agentes atmosféricos propios de la región amazónica, así como la aplicación controlada que garantice continuidad, hermeticidad y uniformidad, protegiendo las superficies adyacentes, para lo cual se requiere la limpieza adecuada antes de su instalación, para garantizar el soporte del sello, con el objetivo de mejorar la prestación de los servicios y reducir afectaciones, mejorando las condiciones de comodidad y bienestar para los usuarios del Aeropuerto, se da la validación de la necesidad identificada que se encuentra de igual forma, en el diagnóstico del proyecto y se validan los valores propuestos, sobre los cuales el Contratista presentó las 3 cotizaciones respectivas, así como las requeridas por

parte de la Interventoría, para la validación de los precios comerciales y/o del mercado para este suministro y ejecución. Asimismo, se validan estas intervenciones en consideración de la importancia del mantenimiento correctivo e integral de las áreas de cubiertas de la Terminal de Pasajeros del Aeropuerto, así como respaldados en lo descrito en el Complementario al Anexo 1 Técnico; Capítulo Bolsa Monto Agotable:

..."*La bolsa de monto agotable contempla recursos destinados para la ejecución de actividades no previsibles, que requieren atención inmediata para garantizar la seguridad de la prestación de los servicios aeroportuarios, como la prestación de este en condiciones de comodidad y bienestar para los usuarios.*
Este ítem tiene como finalidad en general actividades relacionadas con:

- *Para los efectos de uso de esta bolsa consiste en la reparación, suministro e instalaciones de canales, canaletas vigas canales y sistemas de drenajes de aguas lluvias, cubiertas impermeabilizadas que no estén contemplados en otros ítems del contrato.*
- *Para los efectos de uso de esta bolsa se entiende como mantenimiento y/o reparación de los aires acondicionados, electrodomésticos, mobiliario y persianas y atención de eventualidades en lado tierra y demás que no son identificables en el momento de la estructuración del proyecto y que por uso o desgaste se presentan en los aeropuertos, que son puntuales y que sus inversiones no ameritan inversiones durante toda la ejecución del contrato.*
- *Suministro de insumos o repuestos de actividades eléctricas, hidráulicas y/o sanitarias y/o electromecánicas y las demás que apliquen para actividades no previsibles que se requieran atención inmediata. (Incluye timbres para base SEI, para TWR y repuestos para el mantenimiento correctivo del ascensor).*

Para su afectación presupuestal deberá atenderse la siguiente metodología:
Una vez la supervisión o la interventoría notifiquen al contratista de obra del daño de alguna instalación o reparaciones a ejecutar y la actividad no sea contractual el contratista deberá presentar en un plazo de máximo 1 día el APU de la actividad que se requiere realizar (si esta requiere mano de obra especializada o la actividad por su complejidad lo amerite, el APU deberá estar acompaño de las respectivas cotizaciones y /o soportes que incluyan el AIU e IVA).

Con cargo a esta bolsa se pretende atender las necesidades que se presenten en el aeropuerto y que deban ser atendidas de forma inmediata en el lado tierra para garantizar comodidad, confort y servicio a los usuarios.

- *Para los efectos de uso de esta bolsa consiste en la reparación, suministro e instalaciones de canales, canaletas vigas canales y sistemas de drenajes de aguas lluvias, cubiertas impermeabilizadas que no estén contemplados en otros ítems del contrato.*
- *Para los efectos de uso de esta bolsa se entiende como mantenimiento y/o reparación de los aires acondicionados, electrodomésticos, mobiliario y persianas y atención de eventualidades en lado tierra y demás que no son identificables en el momento de la estructuración del proyecto y que por uso o desgaste se presentan en los aeropuertos, que son puntuales y que sus inversiones no ameritan inversiones durante toda la ejecución del contrato.*

En conclusión, se validan los siguientes valores, conforme a los Apus presentados soportados en 3 cotizaciones presentadas por el Contratista y por parte de la Interventoría:

ÍTEM DE PAGO	CONDICIONES INICIALES CONTRATO				
	DESCRIPCIÓN ÍTEM	UND	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	BOLSAS				
	BOLSA DE MONTO AGOTABLE PARA SUMINISTRO EN LA INSTALACIÓN Y/O REPARACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y/O SANITARIAS Y ATENCIÓN DE EVENTUALIDADES EN LADO TIERRA – MANTENIMIENTO RUTINARIO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES MECÁNICAS Y/O ELECTROMECÁNICAS Y PRUEBAS A RED CONTRA INCENDIO DE ACUERDO CON NFPA.	GBL			**$ 510.054.668,00**
BMA - 14	SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE SILICONA NEUTRA EN CUBIERTA (Sobre superficies en vidrio, flanches en deterioro)	ML	1.200	49.414,00	$ 59.317.554,00
	Subtotal costo directo				
	Ajuste al peso (No aplica para Acta de Recibo Final)				$ 59.317.554,00
	Total costo directo				
	IVA Sobre Actividad	19%			
	Costo Total BOLSA DE MONTO AGOTABLE				**$ 59.317.554,00**

En relación al S.I de flanches, para cubiertas de la Terminal de pasajeros, nos permitimos manifestar que, en vista al deterioro evidenciado en los flanches actuales de las cubiertas de la Terminal de pasajeros, sobre los cuales se presentan deformaciones, desprendimientos y pérdida de elementos de sujeción, debido posiblemente a una instalación deficiente, como a la acción constante del viento y demás condicionantes meteorológicas de la región, promoviendo los actuales deterioros, sumado al tiempo de instalación y la falta de mantenimientos.
Estos elementos son esenciales para el sellado de las uniones entre láminas de bordes de cubiertas, para sellar herméticamente la unión entre el techo (tejas o lámina) y los muros, previniendo filtraciones de ALL y además la entrada de animales, insectos y polvo, asegurando la estanqueidad y durabilidad de la cubierta, como la protección de los interiores.

Conforme a lo anterior, se requiere del suministro e instalación de flanches metálicos nuevos, correctamente fijados, que garanticen la impermeabilidad en los encuentros/remates de cubierta, reduciendo el riesgo de filtraciones internas en la terminal, especialmente en los laterales de módulos, sitios donde se identificaron filtraciones de agua, debido a la falta o mal estado de estos flanches, esto requiere tomar acciones urgentes para mitigar filtraciones, por ejemplo las evidenciadas en las salas de llegadas nacionales e internacionales, donde la filtraciones de agua, pueden promover deterioros en la bandas transportadoras.
Funciones principales de los Flanches:

- Impermeabilización: Crean una barrera contra el agua en los puntos críticos de encuentro con los muros laterales, bordes de cubiertas, remates contra canales, aleros, etc.
- Sellado perimetral: Cubren el espacio entre la teja y el muro de corte, un área propensa a filtraciones. Se usarán, asimismo, sellantes y de requerirse cintas impermeabilizantes.
- Protección contra plagas: Evitan que animales, insectos y suciedad se introduzcan en el ático, bajo cubiertas y aniden sobre los elementos de la estructura Metálica, como se evidencia en el Aeropuerto.

De igual forma manifestamos que, el diagnóstico, como la evaluación presentada fue verificada en sitio a nivel de cubiertas (recorridos) y en mesas de trabajo. Para esta actividad, se identificaron aproximadamente 400ml de Flanches metálicos para reemplazar, de tal manera que, la solicitud técnica presentada por parte del Contratista a través del oficio COS-1240-LET-OF191, del 10/dic/2025; Con asunto: Solicitud de uso de BMA para suministro e instalación de flanches, es validada por parte de la

Interventoría para su ejecución por medio de BMA, aclarando que la misma se había presentado inicialmente como un Ítem NP, pero debido a la urgencia manifestada, el incremento de lluvias y del deterioro diagnosticado, el cual promueve afectaciones y filtraciones por medio de cubiertas al interior de la Terminal, se realizará por medio de BMA, lo cual permitirá dar una respuesta más ágil y eficiente sobre la problemática presentada, situación que se ha percibido más notoria, debido al paso del tiempo e incremento de las lluvias en la región.

Se aclara que, el alcance y precios validados inicialmente sobre la actividad se conservan sin modificación del valor unitario. Se aclara de igual manera, los siguientes aspectos técnicos descritos inicialmente, para la creación de esta actividad:

El ítem "Suministro e instalación de flanches de cubierta – ML" contempla la provisión, conformado e instalación de flanches metálicos nuevos en un total aproximado de 400 metros lineales en los bordes de cubiertas de los módulos, donde se han identificado deformaciones, desprendimientos y pérdida de elementos de sujeción. Las actividades incluyen:

- Inspección y marcación de los tramos afectados para definir dimensiones, longitudes y tipo de fijación requerida.
- Retiro de flanches deteriorados y limpieza de las superficies de contacto.
- Suministro de flanches metálicos fabricados en lámina galvanizada o aluminio con recubrimiento anticorrosivo, de acuerdo con especificaciones técnicas.
- Sellado de juntas con materiales impermeabilizantes de alto desempeño para prevenir filtraciones.
- Verificación final de estanqueidad y correcta alineación de los elementos instalados.

Asimismo, se validan estas intervenciones en consideración de la importancia del mantenimiento correctivo e integral de las áreas de cubiertas de la Terminal de Pasajeros del Aeropuerto, así como respaldados en lo descrito en el Complementario al Anexo 1 Técnico; Capítulo Bolsa Monto Agotable:
….."La bolsa de monto agotable contempla recursos destinados para la ejecución de actividades no previsibles, que requieren atención inmediata para garantizar la seguridad de la prestación de los servicios aeroportuarios, como la prestación de este en condiciones de comodidad y bienestar para los usuarios.

Este ítem tiene como finalidad en general actividades relacionadas con:

- *Para los efectos de uso de esta bolsa consiste en la reparación, suministro e instalaciones de canales, canaletas vigas canales y sistemas de drenajes de aguas lluvias, cubiertas impermeabilizadas que no estén contemplados en otros ítems del contrato.*
- *Para los efectos de uso de esta bolsa se entiende como mantenimiento y/o reparación de los aires acondicionados, electrodomésticos, mobiliario y persianas y atención de eventualidades en lado tierra y demás que no son identificables en el momento de la estructuración del proyecto y que por uso o desgaste se presentan en los aeropuertos, que son puntuales y que sus inversiones no ameritan inversiones durante toda la ejecución del contrato.*
- *Suministro de insumos o repuestos de actividades eléctricas, hidráulicas y/o sanitarias y/o electromecánicas y las demás que apliquen para actividades no previsibles que se requieran atención inmediata. (Incluye timbres para base SEI, para TWR y repuestos para el mantenimiento correctivo del ascensor).*

Para su afectación presupuestal deberá atenderse la siguiente metodología:

Una vez la supervisión o la interventoría notifiquen al contratista de obra del daño de alguna instalación o reparaciones a ejecutar y la actividad no sea contractual el contratista deberá presentar en un plazo de máximo 1 día el APU de la actividad que se requiere realizar (si esta requiere mano de obra especializada o la actividad por su complejidad lo amerite, el APU deberá estar acompañado de las respectivas cotizaciones y /o soportes que incluyan el AIU e IVA).

Con cargo a esta bolsa se pretende atender las necesidades que se presenten en el aeropuerto y que deban ser atendidas de forma inmediata en el lado tierra para garantizar comodidad, confort y servicio a los usuarios.

- *Para los efectos de uso de esta bolsa consiste en la reparación, suministro e instalaciones de canales, canaletas vigas canales y sistemas de drenajes de aguas lluvias, cubiertas impermeabilizadas que no estén contemplados en otros ítems del contrato.*
- *Para los efectos de uso de esta bolsa se entiende como mantenimiento y/o reparación de los aires acondicionados, electrodomésticos, mobiliario y persianas y atención de eventualidades en lado tierra y demás que no son identificables en el momento de la estructuración del proyecto y que por uso o desgaste se presentan en los aeropuertos, que son puntuales y que sus inversiones no ameritan inversiones durante toda la ejecución del contrato.*

En conclusión, se validan los siguientes valores, conforme a los Apus presentados soportados en 3 cotizaciones presentadas por el Contratista y por parte de la Interventoría:

ÍTEM DE PAGO	CONDICIONES INICIALES CONTRATO				
	DESCRIPCIÓN ÍTEM	UND	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	BOLSAS				
	BOLSA DE MONTO AGOTABLE PARA SUMINISTRO EN LA INSTALACIÓN Y/O REPARACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y/O SANITARIAS Y ATENCIÓN DE EVENTUALIDADES EN LADO TIERRA – MANTENIMIENTO RUTINARIO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES MECÁNICAS Y/O ELECTROMECÁNICAS Y PRUEBAS A RED CONTRA INCENDIO DE ACUERDO CON NFPA.	GBL			**$ 510.054.668,00**
BMA - 14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLANCHES METALICOS 0.40 X1.0 MTS (Figurada)	ML	400	$ 80.163,00	$ 32.065.200,00
	Subtotal costo directo				$ 32.065.200,00
	Ajuste al peso (No aplica para Acta de Recibo Final)				
	Total costo directo				$ 32.065.200,00
	IVA Sobre Actividad	19%			
	Costo Total BOLSA DE MONTO AGOTABLE				**$ 32.065.200,00**

En comité de seguimiento a la ejecución, realizado el 03/dic/2025, la Supervisión manifestó una necesidad surgida y relacionada con el banco de baterías, emplazado en la subestación 5 y que hacen parte del respaldo eléctrico de la UPS, que brinda apoyo a sistema de ayudas visuales.

De igual forma, se manifestó en esta misma reunión que, dar respuesta a este requerimiento se muestra como una actividad urgente, puesto que en caso de alguna eventualidad y al no contar con servicio de

energía, en horario nocturno, no tendrían un respaldo para el soporte y sería un asunto grave para el funcionamiento y seguridad operacional del Aeropuerto. Asimismo, se cuenta con un informe de Acinco Ingeniería el cual fue suministrado por parte de la Supervisión y a través del cual, realizan un reporte de la inspección realizada a la UPS y demás sistemas, incluyendo las fallas de energía debido al deterioro del banco de baterías, documento que se anexa al presente comunicado, donde de igual manera describe los equipos posiblemente afectados, como son: Data center, Luces de taxeo, Luces PAPI y Luces de borde de pista.

En consideración de lo anterior y con el objetivo de dar respuesta a esta importante solicitud, el proyecto de Lado Tierra, cuenta con el soporte de Bolsa Monto Agotable (BMA), por medio del cual se puede realizar la compra y suministro del banco de baterías mencionado, en consideración de los siguientes argumentos descritos en el complementario al Anexo Técnico 1:

BOLSA DE MONTO AGOTABLE

(.....) La bolsa de monto agotable contempla recursos destinados para la ejecución de actividades no previsibles, que requieren atención inmediata para garantizar la seguridad de la prestación de los servicios aeroportuarios, como la prestación de este en condiciones de comodidad y bienestar para los usuarios.
(.....) Este ítem tiene como finalidad en general actividades relacionadas con:

- Suministro de insumos o repuestos de actividades eléctricas, hidráulicas y/o sanitarias y/o electromecánicas y las demás que apliquen para actividades no previsibles que se requieran atención inmediata. (Incluye timbres para base SEI, para TWR y repuestos para el mantenimiento correctivo del ascensor).
- Instalación, puesta en servicio y/o funcionamiento y/o reparación y/o mantenimiento de actividades eléctricas, hidráulicas, sanitarias y/o electromecánicas y las demás que apliquen para actividades no previsibles que se requieran atención inmediata. (Incluye mantenimiento de UPS, suministro de UPS e inspección técnica y certificación anual de los sistemas de transporte vertical (ascensores).

Nota 2. Para el pago, el contratista de mantenimiento deberá presentar la factura de compra de los elementos adquiridos al interventor y deberá incluir para aprobación de la INTERVENTORÍA el valor de la mano de obra necesaria para atender la instalación y puesta en servicio del elemento.
Nota 3: Con cargo a la bolsa de monto agotable se cancelará el valor correspondiente a la mano de obra y herramientas para la instalación, puesta en servicio y/o funcionamiento y/o reparación y/o mantenimiento del elemento adquirido.

Con cargo a esta bolsa se pretende atender las necesidades que se presenten en el aeropuerto y que deban ser atendidas de forma inmediata en el lado tierra para garantizar comodidad, confort y servicio a los usuarios:

- Para los efectos de uso de esta bolsa se entiende como suministro e instalaciones eléctricas y/o reparación y/o sustitución de cableado, tomas y enchufes, luminarias y/o bombillas, canaletas y organización de cableado, y demás elementos eléctricos con sus respectivos accesorios para el correcto funcionamiento de las instalaciones eléctricas, las cuales deben ejecutase con las normas de seguridad, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.
- Para los efectos de uso de esta bolsa se entiende como mantenimiento y/o reparación de los aires acondicionados, electrodomésticos, mobiliario y persianas y atención de eventualidades

en lado tierra y demás que no son identificables en el momento de la estructuración del proyecto y que por uso o desgaste se presentan en los aeropuertos, que son puntuales y que sus inversiones no ameritan inversiones durante toda la ejecución del contrato. (.....).

Conforme a lo anterior, se confirma la validación de la propuesta y necesidad emitida por parte del Contratista, por medio del comunicado COS-1240-LET-OF195 del 10/12/2025; con asunto: Solicitud de autorización para uso de BMA – Suministro de 30 baterías banco UPS (Subestación 5).

Lo anterior incluyendo el valor ajustado por medio de APU, donde se valida la propuesta según matriz de cotizaciones, de la empresa Ecolerc, con valor unitario de $1.132.920, con ficha técnica de la batería, adjunta a este comunicado (Batería de Gel GreenPoint 12V 120Ah 1300 ciclos al 50% de DOD). De esta forma, se establece en el Apu el suministro de la Batería, transporte, la Mano de Obra y AIU contractual, por lo tanto el valor del Apu-BMA15, SUMINISTRO DE BATERÍA GEL SELLADA 120 AH Y 12 V , queda en un valor de $1.762.277.00, conforme al análisis realizado.
Como se mencionó anteriormente, se realizará la inversión y pago de esta actividad, por medio de los recursos disponibles de la Bolsa de Monto Agotable, conforme al siguiente cuadro:

ÍTEM DE PAGO	CONDICIONES INICIALES CONTRATO				
	DESCRIPCIÓN ÍTEM	UND	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	BOLSAS				
	BOLSA DE MONTO AGOTABLE PARA SUMINISTRO EN LA INSTALACIÓN Y/O REPARACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y/O SANITARIAS Y ATENCIÓN DE EVENTUALIDADES EN LADO TIERRA – MANTENIMIENTO RUTINARIO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES MECÁNICAS Y/O ELECTROMECÁNICAS Y PRUEBAS A RED CONTRA INCENDIO DE ACUERDO CON NFPA.	GBL			**$ 510.054.668,00**
BMA - 14	SUMINISTRO DE BATERIA GEL SELLADA 120 AH Y 12 V	UND	30	$ 1.762.277,00	$ 52.868.310,00
	Subtotal costo directo				$ 52.868.310,00
	Ajuste al peso (No aplica para Acta de Recibo Final)				
	Total costo directo				$ 52.868.310,00
	IVA Sobre Actividad	19%			
	Costo Total BOLSA DE MONTO AGOTABLE				**$ 52.868.310,00**

Se aclara de igual forma que, la consideración técnica y de la necesidad presentada viene de la solicitud realizada por la Regional Centro Sur y manifestadas por parte de la Supervisión e Interventoría y Contratista, quienes realizaron las gestiones para solicitud de cotizaciones, Apu, Matriz de cotizaciones y demás aspectos que permitan la gestión de compra y suministro del banco de baterías que actualmente respalda el Data Center y el Sistema de Ayudas Visuales y que conforme al diagnóstico presentado por parte de ACINCO, donde concluyen que, el conjunto del banco de baterías, integrado por 30 baterías alcanzo su vida útil y no asegura la confiabilidad del sistema, la UPS no tiene tiempo de autonomía, y no garantiza la continuidad y confiabilidad requerida para las ayudas visuales.

Manifestamos que, los Ítems descritos en este comunicado hacen parte del mantenimiento integral de las cubiertas y su necesidad ha sido verificada en recorridos de obra, como acordados en mesas de trabajo y en comités de seguimiento.

12. GESTIÓN DEL PROGRAMA DE GERENCIA DE PROYECTOS.

En este capítulo, se discrimina de manera general, la entrega y cumplimiento por parte del Contratista de toda la documentación técnica para la ejecución del objeto contractual, dentro de los términos establecidos en los anexos técnicos, para la gerencia y ejecución adecuada del objeto contractual. De igual manera, los capítulos que se describen a continuación están basados en los procesos de La Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyecto PMBOOK sexta edición para el reporte de los siguientes aspectos de control del proyecto:

- **Informe de la dirección, gestión y control del trabajo del proyecto.**

Durante el mes de abril, la dirección y gestión del contrato se enfocó en sostener la trazabilidad técnica, administrativa y financiera de las actividades, documentando cada ajuste en coordinación con el Contratista, interventoría y la supervisión, garantizando que las decisiones adoptadas quedaran registradas en oficios, actas y reportes de comité.
En materia de **dirección del proyecto**, se dio continuidad y validación del **Balance No. 1 de menores y mayores cantidades**. Lo anterior, junto con la validación del Aclaratorio, permitió realizar una *Reprogramación de obra* con base en las actividades y sus mayores/menores cantidades ajustadas a la realidad del proyecto, esto permitirá afianzar la ejecución de las prioridades descritas en el diagnostico, para el cumplimiento del objeto contractual. Con el objetivo de mantener el dinamismo en la ejecución de las actividades de mantenimiento, se avanza actualmente en el montaje de un segundo balance de cantidades, con el objetivo de mantener activas las principales actividades de mantenimiento.
De igual forma, se avanza en la validación de aproximadamente 70 ítems no previstos (NP) a presentar por medio del Modificatorio 1, también se muestra como prioritario la definición de recursos, que permitan la ejecución de actividades críticas a ejecutar mediante la **Bolsa de Monto Agotable (BMA)**.

Estos aspectos han sido tratados en mesas técnicas y en los Comités de Obra No.51,52 y 53, donde se consolidaron decisiones conjuntas sobre el uso de la BMA, la priorización de actividades No Previstas a incluir en el Modificatorio, las cuales son el resultado de las diferentes necesidades identificadas durante la ejecución del contrato, así como las solicitudes emitidas por parte de la Supervisión, en consideración de la necesidad de atender las deficiencias en la evaluación de ALL en la patio de maniobras de la Terminal de Cargas y la instalación de equipos de AA, conforme a la evaluación de necesidades de cambio del sistema, por parte de la Regional, quienes suministraran los equipos y por medio del presente contrato de mantenimiento se proyecta realizar la instalación, prueba y puesta en marcha de estos equipos, mejorando los requerimientos de confort en las oficinas administrativas de la zona administrativa del Aeropuerto Vásquez Cobo.

En cuanto a la **gestión contractual y financiera**, se avanzó en el montaje del acta de cobro #12, correspondiente al periodo de abril-2026, que incluye la ejecución de actividades de los Ítems que hacían parte del Aclaratorio 8.1 y 8.2, así como los diferentes trabajos ejecutados en las Infraestructuras que componen el Aeropuerto Terminal, TWR y sede Bomberos. Se han priorizado durante los meses de marzo a abril, segundos ciclos de limpieza a cubiertas en Modulo 01 y limpieza de fachadas en Módulos 01, 02 sobre el Lado Aire, Módulos 01, 02 y 03, sobre Lado Tierra, e internos en áreas de Migración, salas de llegadas y de abordaje.

En el **componente técnico**, se consolidaron avances significativos en la Terminal Aérea, con porcentajes superiores al 90% en estucos, pinturas y carpintería metálica, así como en el mantenimiento de baterías sanitarias (95%). En la Torre de Control se ejecutaron trabajos de pintura e impermeabilización, con avances importantes en carpintería metálica y aseo. En el SEI Bomberos, se avanzó en limpieza de cubiertas (100%) y carpintería metálica (100% frente a lo programado), incluyendo aplicación de pintura internas y sobre fachadas, incluyendo mantenimiento de unidades sanitarias, S.I de luminarias, entre otros.

En lo relativo al **sistema pluvial de la zona de carga**, este capítulo se establece como uno de los prioritarios para ejecución en el presente Contrato, ya validada su inclusión en el Modificatorio por parte de la Supervisión y la Regional, sobre el cual se entregó toda la documentación técnica complementaria, por parte del Contratista (OF118, OF131 y OF136), incluyendo memorias de cálculo, planos y propuesta hidráulica, mientras que en paralelo se atendió la contingencia de lluvias con la operación temporal de motobomba (OF128). De igual manera, por parte del Especialista de la Interventoría, se realizó la entrega del concepto por medio del comunicado LET-008-2025, del 22/08/2025, con asunto*: Respuesta al oficio 24001240 - ACTUALIZACIÓN DIAGNOSTICO ZONA DE CARGA.* Confirmamos de igual manera que, a la fecha se han entregado 13 conceptos en relación a este asunto, por parte de la especialista de Interventoría, confirmando la validación de los aspectos técnicos de bombas y obras civiles complementarias.
Con el objetivo de dejar trazabilidad, en relación al diagnóstico de las bombas para la Terminal de Cargas, mencionamos que, la Interventoría a través de su Especialista Hidráulico, La Ingeniera Olga Lucia Torres, realizo la evaluación y validación de los últimos ajustes, alcances técnicos por medio del comunicado LET-012-2025, del 02/10/2025; con asunto: *Informe de revisión – Atención de observaciones y aprobación técnica.* Donde se estableció como conclusiones principales, que:
"La revisión técnica realizada permite concluir que las observaciones formuladas por la interventoría fueron debidamente atendidas. En consecuencia, se determina que las soluciones presentadas son aprobadas, al dar respuesta integral y satisfactoria a las solicitudes efectuadas.

A corte del mes de abril/2026, no se han adelantado gestiones técnicas adicionales o solicitud de modificaciones, entendiendo que el paso a seguir está relacionado con la definición de recursos para dar inicio a la implementación de los aspectos técnicos validados en el diagnostico, en caso de aplicar. Conforme a esto, se espera ya aprobado el balance de mayores/menores cantidades e Ítems NP, se puedan adelantar las gestiones para la fabricación de las bombas y de manera paralela se de inicio a la construcción de las Obras Civiles complementarias, las cuales se encuentran dentro de los estudios técnicos de los especialistas del Contratista, como de la Interventoría. Así como todas las demás necesidades identificadas y que permitan la ejecución integral de los trabajos de mantenimiento proyectados (S.I vidrieras 10mm, S.I cubierta alero principal LT, película control solar, mantenimiento ascensores, etc.).
En la **gestión del riesgo**, se destaca la radicación y validación del balance de menores/mayores cantidades de obra, punto de partida para la presentación de la actual reprogramación de obra, acorde a la realidad del proyecto.

Desde la perspectiva de **Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)**, se mantuvo el cumplimiento de protocolos de trabajo en altura, señalización de áreas críticas, pruebas de alcoholemia, pausas activas y control de líneas de vida. Se ratificó además el cumplimiento de la cuota de participación femenina y el uso de mano de obra local, que alcanza aproximadamente el 90% del personal contratado, este indicador, corresponde al personal operativo.
En conclusión, la dirección, gestión y control del trabajo del proyecto en febrero se caracterizó por la **coordinación permanente entre contratista, interventoría y supervisión**, que permitió sostener la

ejecución de frentes prioritarios y atender riesgos emergentes. Al corte de la semana 64, el contrato presenta un avance físico ejecutado del **84.09%** frente a un programado del **82.59%**, con una desviación/atraso de **-1.50%** equivalente a una desviación/avance financiero de -$43.533.019 millones. Lo cual evidencia una desviación y/o atraso moderado, en los indicadores de avance del contrato de Mantenimiento, considerando las actividades como recursos disponibles para la vigencia del 2026.

- **Informe de gestión del conocimiento del proyecto.**

En el mes de abril del 2026, la gestión del conocimiento estuvo enfocada en fortalecer la **trazabilidad documental, la estandarización de la información técnica, la socialización de decisiones, como de solicitudes** con todos los actores del contrato, asegurando que cada ajuste presente o futuro quede soportado formalmente.
En el componente de **flujo documental**, se mantuvo la radicación oportuna de los **Informes Semanales N.° 61 al 64** (entregados por correo) y del presente **Informe Mensual N.° 15**, el cual contiene todos los avances técnicos, de ejecución y administrativos de este periodo. Estos reportes, junto con las actas de comité, informes semanales y la correspondencia enviada y recibida, permitieron la entrega como trazabilidad de la información, garantizando transparencia en el seguimiento que adelanta la Interventoría y exponiendo la trazabilidad sobre la ejecución.
En cuanto a **lecciones aprendidas**, destacan:

- La **revisión y aclaración de unidades de medida** en ítems críticos (8.1, 8.2, 1.4 y 1.5), formalizada en actas y oficios de la interventoría, ya validada el acta del aclaratorio por parte de la entidad.
- La validación por parte de la Entidad, del balance de menores/mayores cantidades de obra.
- La documentación que valide la entrega de los espacios que ejecuta el Contratista, permitiendo un seguimiento en el factor de calidad que debe garantizar el Contratista, con el acompañamiento de la Interventoría.
- Validación de actividades luego de recorridos en conjunto y mesas de trabajo, plasmadas de igual manera en ordenes de trabajo y documentadas en los avances semanales.
- Se adelantan gestiones técnicas, para la validación de actividades proyectadas, como pueden ser la instalación de equipos de AA, trabajos para la certificación final del ascensor de la TWR, el cual ya se encuentra en curso, S.I de bombas de tipo axial para la Terminal de cargas, entre otras necesidades identificadas y socializadas en mesas de trabajo y comités de seguimiento.

En el componente **financiero-administrativo**, se fortaleció la trazabilidad mediante la radicación y subsanación de las actas **de Corte de obra N.10 y 11,** de las cuales está pendiente el para pago al Consorcio Obras la Sabana del acta 11, del periodo de marzo, por lo tanto, durante el periodo de abril del 2026, se avanzó en el montaje del acta de cobro N.12, correspondiente al periodo del presente informe.

Finalmente, la **transferencia de conocimiento** se potenció a través de las **mesas técnicas en los comités de seguimiento 51 al 53**, donde se discutieron y documentaron temas críticos la presentación del modificatorio de Ítems NP, sistema pluvial, instalación equipos de AA y certificación del ascensor de la TWR, entre otros. Estos espacios han permitido alinear criterios técnicos, administrativos y contractuales, generando aprendizajes colectivos aplicables a otros proyectos Aeroportuarios.

En conclusión, la gestión del conocimiento en febrero ha permitido consolidar documentos técnicos de valor (actividades NP, balance, aclaratorio, etc), generar lecciones aprendidas en la gestión de materiales y alcances, y fortalecer la estandarización de procesos, aportando a la sostenibilidad técnica, administrativa y financiera del contrato y al aprendizaje institucional de las partes involucradas.

- **Informe de gestión del control integrado de cambios.**

Durante el mes de abril, se continuó avanzado en la gestión del control integrado de cambios, enfocándose en el **seguimiento a los ajustes contractuales y técnicos** necesarios, para mantener la coherencia entre la programación inicial, las condiciones reales de obra y los recursos disponibles. Como puede ser la radicación nuevamente del aclaratorio, y balance de menores/mayores cantidades de obra. Como control importante de cambio importante, se estableció en el presente periodo del 2026, la entrega por parte del Contratista de la reprogramación de obra ya validados el aclaratorio y el balance, y una vez verificado este alcance la Interventoría realizo la validación de esta reprogramación.

En segundo lugar y relacionado con el punto anterior, se avanzó en la consolidación y validación del **Balance de Menores y Mayores Cantidades (Balance No. 1)** el cual incorporo todos los ajustes derivados de cantidades adicionales requeridas para la finalización adecuada del objeto contractual, (limpieza de cubiertas, pintura, carpintería metálica).

En paralelo, se avanza en la conformación y ajuste del Modificatorio 01, que incluye la presentación de Ítems NP, conforme a las necesidades identificadas y que no hacían parte de las condiciones originales del Contrato. Este proceso deberá incluir:

- Ajustes y verificación de cantidades de NP1, NP2 y NP3 (limpieza de estructuras metálicas).
- Validación y corrección de inconsistencias en nombres y soportes técnicos de actividades.
- Actualización de las cotizaciones para el suministro e instalación de las bombas axiales y de las obras civiles complementarias.
- Confirmación de la suficiencia de mayores recursos para la BMA para atender las diferentes necesidades técnicas y de atención de urgencias, que puedan surgir durante la ejecución del contrato de mantenimiento. Se debe considerar la inclusión de algunas de las actividades proyectadas como no previstas por medio de esta bolsa, esto dependerá del contexto de la actividad como de la necesidad surgida, podemos mencionar como ejemplo, el mantenimiento periódico del ascensor de la TWR, mientras esté vigente el presente contrato de mantenimiento.
- Avanzar en las cotizaciones y plan de trabajo, para las actividades de instalación y puesta en funcionamiento de los equipos de Aire Acondicionado a instalar en el bloque administrativo.

En cuanto a **ajustes técnicos específicos**, se destacan:

- La definición y actualización de las cotizaciones y apus **para el sistema pluvial de la Terminal de cargas**, con entrega de documentación complementaria, memorias de cálculo y planos. Se realizará la revisión de las obras civiles complementarias, considerar la reducción de los apus, pensando en consolidar actividades, depurando la información y ejecución.

En el informe semanal N.64, se realizó la descripción de los indicadores de avance a corte del 30/abril/2026 avance físico y financiero, que en este caso se mostraron los siguientes indicadores, basados en el control de la programación vigente (reprogramación 2026):

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.64 DEL 28 DE ABRIL AL 01 DE MAYO 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviación%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	84.09%	82.59%	**-1.50%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.435.268.399	$ 2.391.735.380	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 43.533.019,0**		

La tabla anterior refleja una desviación/avance físico del -1.50% y financiera del -$ 43.533.019,0. Esto evidencia un leve atraso, pero evidencia que, se avanza de manera dinámica en la ejecución de actividades, conforme a la reprogramación de obra, dando prioridad a las actividades de mantenimiento de limpieza, pintura sobre muros y estructura metálica. Finalmente, se estructuran actualmente todas las gestiones para un avance dinámico del proceso de ejecución, evitando mayores atrasos.
En el componente administrativo, se mantuvo la entrega periódica de soportes financieros, incluyendo el certificado de rendimientos del anticipo, aspecto que ya fue cerrado por parte de la entidad bancaria y fue recibida el acta de liquidación y rendición final del contrato de fiducia, del Consorcio Obras la Sabana.

Cabe señalar que, pese a los avances logrados en mesas de trabajo y la radicación de documentación técnica, está pendiente **la presentación y aprobación definitiva del Modificatorio No. 1**, este continúa siendo un riesgo relevante para la programación futura, ya que limita la posibilidad de ejecutar actividades fundamentales, para cumplir las metas de mantenimiento en pro del funcionamiento, imagen y confort del Aeropuerto.
En conclusión, la gestión del control integrado de cambios en abril, estuvo enmarcado por las mesas de trabajo y comités, relacionados con la presentación de avances y ajustes al contenido del Modificatorio 01, la atención de observaciones técnicas de la interventoría y el montaje del acta de cobro N.12 del periodo del abril del 2026, así como actividades y gestiones técnicas para el montaje y ajuste de un segundo balance de cantidades de obra. Este proceso refleja una **coordinación permanente entre contratista, interventoría y supervisión**, que ha permitido encauzar los cambios contractuales y técnicos bajo criterios de trazabilidad, mitigación de riesgos y garantía de viabilidad técnica y financiera del contrato.

- **Informe de gestión del control integrado de cambios.**

En el periodo reportado en el presente informe, la gestión del control integrado de cambios se centró en la consolidación técnica, administrativa y presupuestal de los ajustes contractuales en curso, garantizando el seguimiento entre la programación vigente, las condiciones reales de ejecución y la disponibilidad financiera del contrato. En cuanto a actividades pendientes, se identificaron los principales capítulos que compondrán la presentación del Modificatorio 01 y los cuales se describen de manera general a continuación junto con valores aproximados (proyectados):

PROYECCION POR CAPITULOS ($)	CAPITULOS
198.881.387,00	NP 1 AL 7: CAPITULO LIMPIEZA ELEMENTOS ESTRUCTURA, DESMONTE AA Y SANIDAD.
28.425.780,00	NP 8 AL 14: S.I LUMINARIAS TERMINAL DE PASAJEROS
173.552.808,00	N.P 15 S.I DE CUBIERTA EN POLICARBONATO PARA ALERO FACHADA PRINCIPAL (LADO TIERRA)
117.363.042,00	NP 16 AL 22 S.I PUERTAS, FIJOS EN VIDRIO TEMPLADO 10MM Y ACCESORIOS.

129.068.048,00	N.P 23 AL 26; MANTENIMIENTO PARA MEJORA CONFORT RESTAURANTE, MANTENIMIENTO BANDAS TRANSPORTADORAS
625.449.687,50	N.P 27 AL 33 M.O INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO EQUIPOS DE AA.
699.256.979,30	N.P 34 AL 70 S.I BOMBAS AXIALES 40HP Y OBRAS CIVILES COMPLEMENTARIAS
150.000.000,00	NPBMA-13; IMPERMEABILIZACION LOSAS M3 Y SIERRA MIKE, ACTIVIDADES VARIAS DE RESPUESTA A EMERGENCIAS. ASCENSORES, OBRAS ELECTRICAS E HIDRAULICAS
2.121.997.731,80	

En relación a este control de cambios, se identificó que, los recursos actuales no son suficientes para cubrir las necesidades identificadas, como las surgidas durante el desarrollo del contrato y las cuales se muestran como fundamentales, la gran mayoría para el cumplimiento del objeto contractual, se considera igualmente que, según lo evaluado en el formato adjunto la adición máxima del 50%, aun no es suficiente para cubrir las necesidades, especialmente las que más impactan el contrato y que no hacían parte del diagnóstico y de las condiciones originales del Contrato, como son las actividades proyectadas en el Terminal de Cargas y el suministro e instalación de equipos de Aire Acondicionado. En este caso se propone como figura de soporte de la adición y con el objetivo de contar con los recursos suficientes para cubrir todas las necesidades identificadas, soportar esta adición en salarios mínimos legales mensuales que, conforme al análisis inicial permitiría contar con los recursos suficientes para la ejecución de todas las actividades a incluir en el Modificatorio 01.

Es importante aclarar que, la inclusión de las actividades de aplicación de sellos de silicona en cubiertas y el S.I de flanches que, inicialmente estaban incluidas como NPS, pero en vista de la urgencia de dar atención a las filtraciones de ALL, en la Terminal de pasajeros, se decidió atender por medio de BMA, sin realizar cambios en el alcance, descripción de los Ítems y valores acordados inicialmente, cambios que contaron con la respectiva trazabilidad de aprobación por medio de CIMGAIN-516-2025 (flanches 11/dic/2025); CIMGAIN-509-2025 (silicona 04/dic/2025).

Respecto al **sistema pluvial de la zona de carga**, la última comunicación documentación complementaria sobre este aspecto suministrada por el contratista fueron los oficios (OF131 y OF136) con diagnósticos hidráulicos, memorias de cálculo y planos actualizados, dando respuesta a las observaciones de la interventoría **CIMGAIN–331–2025 y LET-012-2025**, este último del especialista de Interventoría y remitido por medio del oficio **CIMGAIN–390-2025, del 03/10/2025;** con asunto: *Respuesta a solicitudes técnicas del sistema pluvial de la Terminal de Cargas*. Paralelamente, se implementó la operación temporal de motobomba (OF128) como medida de validación transitoria para mantener la operatividad del área.

Según la descripción técnica para estos Ítems NP, se identificaron y/o hacen parte de esta implementación los siguientes aspectos:

- Zona de carga – Ítems NP 34 al NP 70).

El presente paquete de actividades agrupa los ítems no previstos NP 34 al NP 70, los cuales corresponden a la intervención integral del sistema de drenaje y evacuación de aguas en la zona de carga del aeropuerto, necesidad que ha sido identificada, analizada y discutida en diferentes instancias técnicas a lo largo de la ejecución del contrato. Así como solicitada durante el mes de abril por parte de la Supervisión y confirmada en visita en sitio los días 14 al 17 de abril del mismo periodo.

Tal como se ha evidenciado en las inspecciones realizadas en campo y en las revisiones técnicas previas, la zona de carga presenta deficiencias estructurales e hidráulicas en su sistema de manejo de aguas lluvias, las cuales generan inundación y/o alta acumulación de agua en el patio de maniobras y afectaciones a la operación de la Terminal de cargas, especialmente durante eventos de altas precipitaciones. Estas condiciones representan un riesgo operativo, aceleran el deterioro de pavimentos y estructuras adyacentes, y afectan la funcionalidad del área destinada a operaciones logísticas y de carga. De igual forma, se incluyen las solicitudes de la secretaria de salud Departamental, quienes han manifestado que, en caso que no se presten soluciones de fondo a la acumulación de aguas en el patio de cargas, solicitaran el cierre de esta Terminal, por las afectaciones al medio ambiente y de salud en su entorno. Actualmente el apoyo en la evacuación de estas ALL, se realiza por medio de 2 bombas, las cuales fueron suministradas por la regional, instaladas por parte de la gerencia del Aeropuerto y en días de lluvias operadas por parte del personal de mantenimiento del Aeropuerto.

En atención a lo anterior, el paquete contempla como actividad principal el suministro e instalación de dos (2) bombas de tipo axial de 12" y 40 HP (NP 34), necesarias para garantizar una capacidad adecuada de evacuación de caudales, en reemplazo y complemento de equipos existentes que resultan insuficientes para las condiciones actuales de operación, se incluye el suministro de un tablero eléctrico, automatizado para el control de las dos bombas. De manera complementaria, se incluye el retiro de la bomba sumergible existente de 15 HP (NP 37), la cual no responde a los requerimientos hidráulicos identificados. La instalación de las bombas axiales, requiere la ejecución de una serie de obras civiles complementarias, surgidas en consideración del diagnóstico realizado, evaluado y aprobado por los Especialistas de Obra e Interventoría, las cuales no estaban previstas inicialmente en el contrato, pero resultan indispensables para su correcta implementación y funcionamiento. Estas actividades incluyen, entre otras: localización y replanteo de redes de acueducto, alcantarillado y obra arquitectónica (NP 35 y NP 36), excavaciones manuales, retiro de tuberías existentes, instalación de nuevas conducciones en PVC y Novafort, perforaciones en muros de concreto, empalmes a cámaras existentes, conformación de colchones de arena, rellenos compactados, manejo de sobrantes y restitución de las superficies intervenidas.

Asimismo, el paquete contempla la reconstrucción y adecuación de elementos de infraestructura afectados, tales como andenes, pavimentos rígidos, losas, cajas de inspección, cabezales, atraques y tapas metálicas, garantizando que las áreas intervenidas queden en condiciones estructurales, funcionales y de seguridad adecuadas, una vez finalizadas las obras. Es importante resaltar que la totalidad de los ítems incluidos en este paquete responden a una necesidad técnica real, derivada del diagnóstico del estado actual de la zona de carga, y se enmarcan dentro del objeto del contrato de mantenimiento de la infraestructura lado tierra, en tanto buscan corregir fallas existentes, restablecer la funcionalidad del sistema de drenaje y prevenir afectaciones mayores a la operación aeroportuaria.

El proceso de control de cambios se apoyó en la coordinación permanente entre Contratista, Interventoría y Supervisión Aerocivil, mediante la revisión técnica de los ítems no previstos (NP), las actividades bajo Bolsa de Monto Agotable (BMA) y la actualización del Balance de Cantidades No.1.

<u>Instalación de equipos de Aire Acondicionado – Ítems NP 27 al NP 33.</u>

Durante las mesas de trabajo, sostenidas junto con el Contratista y Supervisión, incluyendo al Ingeniero John Marroquín, se condensaron estos apus, en solo 6 capítulos y/o Ítems NP, donde se describen los

equipos por capacidad, ubicación y distribución de las diferentes redes eléctricas y de climatización, para el funcionamiento de los mismos.

Comentamos nuevamente y tal como se describió en el informe mensual anterior que, el día 24/feb/2026, se realizó reunión con el gerente del Aeropuerto Vásquez Cobo, con el objetivo se socializar los cambios de ubicación de equipos propuesto por parte de la gerencia del Aeropuerto, los cuales presentan modificación respecto a lo planteado en el recorrido y comité de seguimiento realizado junto con la supervisión, contratista e interventoría entre los días 13 y 14 de agosto del 2025.

Manifiesta asimismo la gerente del Aeropuerto que, estos cambios obedecen a la verificación que realizo junto con el personal de mantenimiento, realizando en este proceso la reubicación de varios de estos equipos, conforme al listado de unidades recibidas y considerando en parte, el emplazamiento inicial de algunos de los equipos. Comenta la Interventoría que, al día de hoy se siguen considerando las zonas inicialmente establecidas, estás modificaciones proyectadas serán efectivas luego de un análisis entre las partes y también en espera de los comentarios técnicos que pueda emitir el especialista de la Regional, el Ingeniero Julián Gómez. De igual manera, se deja claro que no se descartan las observaciones, si en dado caso se considera que estos cambios puedan obedecer efectivamente a acciones de mejora, en pro del Confort del personal y sostenimiento térmico de zonas técnicas (cuartos técnicos, racks, etc). Se llevó a cabo un recorrido técnico con el especialista del Contratista, personal operativo del Contratista, la Interventoría y el equipo de apoyo técnico del Aeropuerto. Durante la visita se revisaron los trazados de redes y las ubicaciones proyectadas conforme a las nuevas propuestas, específicamente en el bloque administrativo del piso 2. De igual manera, se inspeccionaron las losas técnicas donde actualmente se encuentran instaladas las manejadoras y los tableros eléctricos, verificando las condiciones de espacio disponibles para la posible instalación de los nuevos equipos. Como conclusiones en relación a la propuesta de ubicación de equipos de AA, presentada por parte de la gerencia del Aeropuerto, la Interventoría por medio de acta realizada, manifestó los siguientes aspectos técnicos y de solicitud de aclaración:

- Conforme a esta verificación, se observa que varias de las ubicaciones iniciales han sido modificadas, así como el retiro y reubicación de equipos, en áreas planteadas inicialmente, las cuales no habían sido socializadas al Contratista e Interventoría. De igual forma se describe a continuación el resumen de los hallazgos encontrados en el recorrido, como en la propuesta descrita por la Administración del Aeropuerto:
- Se proyecta el retiro del equipo tipo Mini-Split de 36000btu, de las oficinas contiguas a la sala de reuniones. La ubicación de este equipo se había planteado inicialmente, en razón que son áreas de trabajo administrativo y que, si bien no son de constante ocupación por personal administrativo, se deben conservar las condiciones adecuadas de confort para el personal provisional (por temporadas) o que puedan tener permanencia en el futuro, según avancen puestos y/o requerimientos de ampliación de personal, según proyección de ampliación y crecimiento de tazas de operaciones del Aeropuerto. Por lo cual no se recomienda dejar este espacio sin la cobertura de regulación de la temperatura y calidad del aire interior, especialmente por las condiciones climáticas de la región.
- Retiro de un equipo Mini Split de 24000btu, en cuarto técnico del rack (zona cctv). En este caso se plantea la reubicación del Mini Split existente al cuarto de Monitoreo y la ubicación del nuevo equipo en zona Rack. No se acepta la propuesta de dejar un solo equipo para la refrigeración en conjunto de los espacios de Monitoreo y Rack, donde a este último se le

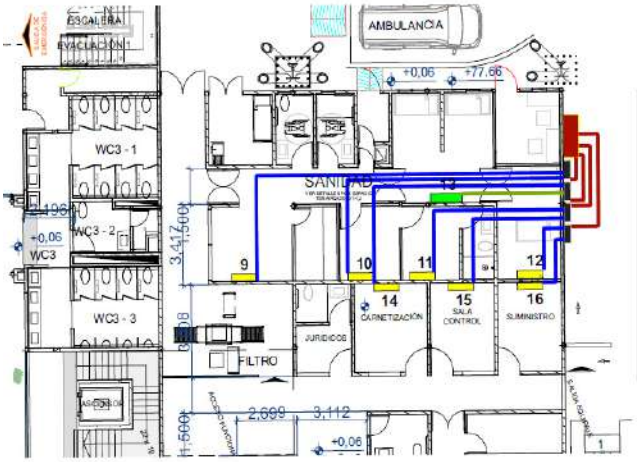
dejaría sin puerta, el cuarto del rack, en consideración de su importancia y equipos sensibles, debe tener una puerta que restringa el ingreso a personal no autorizado y debe tener un Aire Acondicionado de respaldo, en este caso ya cuenta con un equipo Tipo Cassette. La reubicación del Split al interior del Rack y su mantenimiento se asume como viable.

- Propone la administración, realizar la instalación de un equipo tipo Mini Split de 36000btu para un cuarto técnico ubicado y/o que respalda las oficinas de Migración, ubicadas en el Módulo 01. En consideración de lo manifestado por la anterior Supervisión, se mencionó que, las oficinas y demás espacios que hacen parte de Migración, no deben intervenirse, puesto que, estos espacios fueron tomados en arriendo por parte de esta entidad, por lo tanto, estas intervenciones le corresponderían a la entidad en mención, la cual no hace parte de la Aerocivil. Recomendamos ubicar este equipo, en una de las oficinas disponibles en el bloque administrativo de la Terminal de Pasajeros, o en caso contrario de aprobación incluirlo en el plan de mantenimiento de equipos de aires acondicionados de la Aerocivil.
- Se plantea la instalación de un equipo en las oficinas del SAR, ubicadas en unas de las infraestructuras de plataforma sobre el Lado Aire. Este equipo corresponde a una unidad de 24000btu, esta no estaba incluida en el listado inicial, por lo cual se debe justificar de manera clara la solicitud de ser incluido en este espacio.
- La instalación de un equipo tipo piso techo de 60000btu, en los dormitorios del primer piso de la sede de Bomberos. Inicialmente se había considerado, realizar un mantenimiento al sistema existente, puesto que, conforme a lo manifestado por el Ingeniero Julián Gómez, las actuales fallas de estos equipos, especialmente el de los alojamientos, de deben a una desconfiguración del software por inadecuada manipulación y que requiere de un mantenimiento general. Consideramos de igual manera, que este equipo puede contemplarse como respaldo en vista que soporta las condiciones de confort de todas las áreas de alojamientos de la sede de Bomberos.
- De igual forma, se considera en este listado la instalación de un equipo piso techo de 60000btu, en la oficina del grupo de energía, ubicado en la subestación 5, espacio que almacena partes, repuesto y cuenta con un dormitorio para el personal de mantenimiento. Aclaramos que, actualmente este espacio tiene un equipo cassette de 4 vías, el cual según información del personal que labora en este espacio, se encuentra en buen estado, pero que pierde capacidad de refrigeración debido a las rejillas y/o ventales en persiana perimetrales, ubicadas sobre fachadas y a la altura del equipo, razón por la cual un porcentaje del aire suministrado por el equipo sale y se pierde por estas rejillas al exterior. Como conclusión, recomendamos para este equipo de gran capacidad, buscar un espacio de mayor priorización.
- Proyectan en esta modificación, la instalación de un equipo tipo Mini Split de 36000btu, en la oficina de aproximación, ubicada en la parte inferior de la cabina de controladores, en Torre de Control. En este caso se debe considerar la ampliación de redes hasta la ubicación propuesta para este equipo. Actualmente, este espacio cuenta con equipos de refrigeración, pero según lo manifestado por parte del personal de mantenimiento, los equipos existentes no están conectados a la red eléctrica de emergencia, por lo tanto, en caso de fallas de energía los equipos quedan sin funcionamiento, por lo cual proponen la instalación de este equipo como respaldo.

- Como un tema importante manifestado por parte de la administración del Aeropuerto, proponen dejar en Stan-by los equipos tipo Cassette existentes en las oficinas administrativa del piso 2, equipos y sistemas que promovieron el deterioro del actual cielorraso. Según lo manifestado por la administración, se deben dejar estos equipos disponibles y en caso de fallar los Mini Split proyectados, estos entrarían en servicio. En la reunión de agosto del 2025, se planteó el retiro de estos equipos y sellos de ductos, planteando Ítems NP para el modificatorio, en consideración que el sistema general (chiller) requiere de mantenimientos preventivos y correctivos importantes y consideramos que su permanencia como Stand By, promoverá nuevamente deterioro en el nuevo cielorraso a instalar y sobre el sistema eléctrico de iluminación, incluyendo las luminarias. Como conclusión recomendamos no dejar estos equipos como respaldo, puesto que esto va en contra de los objetivos de mantenimiento y a mediano plazo promovería deterioros importantes sobre elementos nuevos, producto de las obras de mantenimiento y remodelación proyectadas en estos espacios. Esta actividad de dejar en stand by los equipos existentes (casettes) no está incluida en el presente contrato el mantenimiento.
- Se redujeron los equipos en el área de sanidad, inicialmente se tenían 5 equipos, pero con la modificación propuesta se redujeron a 3un, podemos considerar conforme a la observación del especialista que estas unidades podrían funcionar, en vista que tienen buena capacidad y se considera la abertura de puertas en espacios adyacentes permitieron la distribución adecuada del aire de refrigeración, generado las condiciones de confort requeridas. Se redujeron en esta propuesta, los equipos distribuidos en la zona de servicios del primer nivel, junto a filtro de ingreso a plataforma. Solo se proyectan equipos en carnetización y oficina de aseo, y se eliminan de las oficinas de control de fauna, consideramos que se debe garantizar el confort en esta última oficina, la cual estaba incluida en el listado inicial, no se debe argumentar que, esta oficina de uso ocasional y/o actualmente no está en servicio, se deben considerar la proyección de servicios, entendiendo que los servicios de control de fauna revisten importancia en los sistemas de seguridad Aérea.

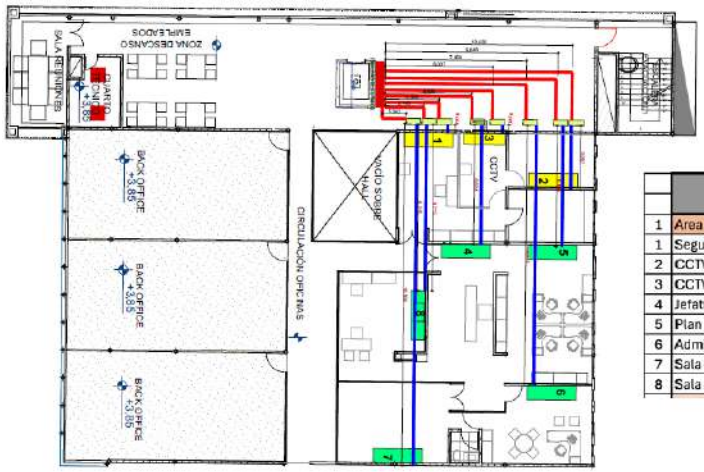
En términos generales nos permitimos manifestar que, inicialmente y conforme a lo expuesto por parte del especialista de Aires Acondicionado del Contratista, los requisitos de refrigeración y de confort conforme a la nueva propuesta, cubren aproximadamente el 60% de las áreas de oficina comparando esto con la propuesta inicial. El suministro de los equipos en las condiciones establecidas por la administración, no compensan la totalidad de la necesidad del Aeropuerto, por lo cual debe reevaluarse la propuesta presentada y llegar a un acuerdo dentro de un marco técnico, donde se prioricen y garanticen las condiciones de confort en las áreas administrativas y técnicas del Aeropuerto. Si bien la administración realizo su análisis sobre las nuevas prioridades, consideramos como se mencionó con anterioridad que, algunas de estas podrían ser reevaluadas, como acciones de mejora e integridad del servicio, promoviendo el adecuado confort sobre todas las áreas a considerar.
Se recomienda que cualquier equipo adicional al actual sistema manejado mediante este contrato, debe ser incluido dentro del plan general de mantenimiento de aires. De esta forma, se debe considerar la disponibilidad de realizar mantenimientos preventivos, una vez estén en funcionamiento los equipos, esto mientras el contrato se encuentre en vigencia, y dejar un plan según periodicidad recomendada,

con el objetivo de extender la vida útil del sistema. Se describe a continuación la planimetría y listado inicial, conforme a lo acordado en recorrido y comité de seguimiento a la ejecución del 13 al 14 de agosto del 2026.



	Servicio Medico		
	Area	Tipo de Equipo	Capacidad
9	Recepción	Minisplit	24,000 BTU
10	Conultorio 1	Minisplit	24,000 BTU
11	Consultorio 2	Minisplit	24,000 BTU
12	Procedimiento Menores	Minisplit	24,000 BTU
13	Observación	Minisplit	36,000 BTU
14	Control de Fauna	Minisplit	24,000 BTU
15	Carnetización	Minisplit	24,000 BTU
16	Suministro de Aseo	Minisplit	24,000 BTU

Se describe a continuación, la propuesta presentada por parte de la Gerencia del Aeropuerto, donde se reflejan los cambios en la ubicación de equipos:



	Equipos Aire Acondicionado Leticia 1A1		
1	Area	Tipo de Equipo	Capacidad
1	Seguridad	Minisplit	24,000 BTU
2	CCTV Racks	Minisplit	24,000 BTU
3	CCTV Monitoreo	Minisplit	24,000 BTU
4	Jefatura	Minisplit	36,000 BTU
5	Plan Maestro	Minisplit	36,000 BTU
6	Administrador Aeropuerto	Minisplit	36,000 BTU
7	Sala de Juntas 1	Minisplit	36,000 BTU
8	Sala de Juntas 2	Minisplit	36,000 BTU

EQUIPOS AIRE ACONDICIONADO LETICIA			
ITEM	**Área**	**Tipo de equipo**	**Capacidad**
1	sala de juntas gerencia	Minisplit	24,000 BTU
2	oficina gerencia	Minisplit	24,000 BTU
3	recepción gerencia	Minisplit	36,000 BTU
4	cctv	Minisplit	36,000 BTU
5	oficina seguridad	Minisplit	24,000 BTU
6	sanidad medicamentos	Minisplit	24,000 BTU
7	sanidad consultorio	Minisplit	24,000 BTU
8	sanidad recepción	Minisplit	36,000 BTU
9	carnetización	Minisplit	24,000 BTU
10	oficina aseo	Minisplit	24,000 BTU
11	sar aerocivil	Minisplit	24,000 BTU

12	sam aerocivil	Minisplit	24,000 BTU
13	bomberos dormitorios	piso techo	60,000 BTU
14	atsep energía	Minisplit	36,000 BTU
15	rack operadores - cuarto técnico	Cassette 4 vias	48,000 BTU
16	rack VIP - cuarto técnico	Minisplit	24,000 BTU
17	Torre de control aproximación	Minisplit	36,000 BTU
18	Rack internacional llegadas - cuarto técnico	Minisplit	36,000 BTU
19	OIA oficina	Minisplit	36,000 BTU

Consolidación del Balance de Cantidades No1.

A corte del periodo de abril-2026 y como uno de los aspectos y compromisos importantes, a considerar se establece el seguimiento técnico del proyecto por medio de la reprogramación de obra, una vez validados el balance de cantidades y aclaratorio por parte de la entidad, el cual incorpora los ajustes derivados de la sobre ejecución de actividades de pintura, limpieza de cubiertas, carpintería metálica, mantenimiento hidrosanitario y limpieza especializada, permitiendo la ejecución de ciclos de limpieza durante la vigencia del Contrato, en las zonas que lo requieran, con el objetivo de igual manera de entregar elementos en óptimas condiciones una vez finalizado el contrato de mantenimiento.

Mencionamos como trazabilidad de las actividades técnicas y administrativas que, ll Balance No. 1 fue sustentado mediante los oficios COS-1240-LET-OF156, OF157, OF159, OF160 y OF161, del Contratista de mantenimiento, donde se precisaron rendimientos, cantidades y fuentes de financiación para cada actividad, asegurando la trazabilidad del cambio y su respaldo técnico-documental. La reprogramación fue validada por parte de la Interventoría a través del oficio: CIMGAIN-554-2026; del 17/ene/2026; Con asunto: *Validación reprogramación según comunicado COS-1240-LET-OF201.* En relación a este balance de cantidades se viene realizando la ejecución del objeto contractual, por medio de los recursos disponibles y actividades distribuidas en esta reprogramación de obra. A corte del periodo de abril, se realizaron mesas de trabajo, para el montaje, ajuste y consolidación del balance 02, el cual busca optimizar el saldo de los actuales recursos, permitiendo la dinámica de ejecución de las actividades objeto del actual mantenimiento, priorizando últimos ciclos de limpieza, acabados y recursos de BMA, para atender diferentes necesidades del proyecto, durante su vigencia.

Durante abril se documentaron y/o persisten los siguientes avances específicos relacionados con el control de cambios:

- Creación de un enlace en Drive, donde se condensan las actualizaciones, documentación técnica y cotizaciones, relacionadas con la información a incluir en el primer Modificatorio, en este caso los paquetes de Apus de Ítems NP, fichas técnicas, especificaciones técnicas, cotizaciones, justificaciones, apus y matriz de estudio de mercado. Se remitió este enlace a la Supervisión y al Ingeniero John Marroquín, para si conocimiento y observaciones.
- Mesas de trabajo, para la definición de las actividades y recursos a distribuir y priorizar en el balance 02 de cantidades de obra, esto con el saldo de recursos actuales. Mesas de trabajo, realizadas los días 15, 20, 21 y 23 abril. Se incluyen de igual forma, los comités de seguimiento ejecutados los días, 8, 16 y 27 de abril.
- Avances en la gestión técnica, que permita la definición de los alcances de instalación de los equipos de Aire Acondicionado, se realizó el día 24/feb/2026, reunión y recorrido de

obra para la definición de algunos aspectos técnicos relacionados con la instalación de equipos de AA, así como, algunos cambios propuestos por parte de la gerencia del Aeropuerto, cambios que aún se encuentran en evaluación. Está pendiente la definición de recursos para la ejecución de estas actividades.

- Sellos de silicona para vidrieras de cubierta, en Terminal: validación técnica cumplida y trámite de aprobación bajo la BMA, en coordinación con la Interventoría y la Supervisión Aerocivil, cumpliendo las metas requeridas.
- Suministro e instalación de flanches metálicos en tramos de cubiertas de la Terminal de pasajeros. Trabajos que han permitido subsanar una serie de filtraciones de ALL, que se proyectaban al interior de la Terminal.
- Como control de cambios mencionamos de igual manera, la validación de la reprogramación de obra, validación del balance y finalmente los trabajos que se adelantan para la presentación del Modificatorio 01.
- Respecto al ascensor de la Torre de Control, se avanzó en la validación del informe técnico y propuesta financiera para la ejecución de los trabajos de mantenimiento, considerando el listado de necesidades y ajustes de la empresa certificadora. Asimismo, la Interventoría y el Consorcio la Sabana, avanzaron por medio del contratista STV en los trabajos de mantenimiento del ascensor por Certificación, los cuales fueron verificados por parte de la Interventoría junto con el Contratista, donde se pudo verificar la ejecución de cada uno de los puntos descritos en este informe, aclarando de igual manera, que está pendiente el ajuste de la botonera del 4to piso y las gestiones para la segunda visita del ente certificador, así como la proyección de mantenimientos preventivos durante la vigencia del contrato de mantenimiento, importantes para garantizar la vida útil de este equipo.

Se puede concluir también que, el control del alcance en abril evidenció que, la vigencia del periodo del 2026 estará enmarcada por las actividades proyectadas en la reprogramación de obra que tuvo como punto de partida, la realización de un primer balance de cantidades, por lo tanto, se priorizaran los trabajos descritos en el diagnóstico y plan de trabajo, enmarcados dentro del principal alcance de mantenimiento a la Terminal, TWR y sede de Bomberos. Asimismo, se enmarca la importancia del montaje y presentación del Modificatorio, donde se realizará la incorporación de varias actividades no incluidas en las condiciones originales del proyecto, las cuales han sido identificadas como priorizadas en proyecciones y abordadas en diferentes mesas de trabajo.

En el componente administrativo y financiero, se mantuvo la actualización de los reportes de ejecución presupuestal y la entrega de soportes financieros, garantizando la trazabilidad del anticipo, la alineación del flujo de inversión con el ritmo de obra y la documentación de los rendimientos fiduciarios. Cabe resaltar que, pese a los avances sustanciales en las mesas técnicas y en la documentación presentada, la aprobación definitiva del Modificatorio de inclusión de NP continúa pendiente, lo cual representa un riesgo moderado para la proyección de pagos y la continuidad administrativa de los ítems validados técnicamente.

- **Informe de validación y control del alcance.**

Durante el mes de abril, la validación y control del alcance del contrato, se enfocó en verificar lo correspondiente entre lo ejecutado en obra, lo plasmado en la reprogramación de obra y lo aprobado en el presupuesto contractual, así como en ajustar el alcance frente a las condiciones reales identificadas en campo.

Durante el periodo reportado en el presente informe, la gestión de validación y control del alcance del contrato se enfocó en verificar la correspondencia entre las actividades ejecutadas en campo, la programación vigente y la disponibilidad financiera, asegurando que cada ajuste técnico estuviera debidamente sustentado y documentado. Este margen técnico ha permitido tener un panorama técnico claro para la ejecución del objeto contractual en la vigencia del 2026, teniendo como guia la reprogramación de obra, así como avanzar en la presentación del modificatorio 1 de Ítems NP (*adición*).

El proceso fue desarrollado de manera coordinada entre el Contratista, la Interventoría Consorcio IMGA Ingenieros y la Supervisión Aeronáutica Civil, garantizando la trazabilidad técnica, física y financiera de la ejecución. La Interventoría realizó inspecciones conjuntas en los tres frentes principales —**Terminal Aérea, Torre de Control (TWR) y Cuartel de Bomberos (SEI)**—, verificando el cumplimiento de las especificaciones contractuales, la calidad de los materiales empleados y los rendimientos en sitio.

+*Entre los principales resultados de validación se destacan:*

- **Estuco y pintura de muros interiores y filos:** ejecución acumulada del 100%, con cumplimiento de espesores, diluciones y acabado final verificado.
- **Repinte de muros exteriores:** 100 % finalizado, aplicando pintura tipo Koraza y tratamiento de humedades en paramentos críticos, especialmente sobre volúmenes de unidades sanitarias en la Terminal de pasajeros. Conforme al balance, se establecieron mayores cantidades, para un 2do ciclo en zonas críticas de la Terminal de pasajeros, estas a implementar previo a la entrega final de los trabajos de mantenimiento.
- **Carpintería metálica (lámina lineal y llena):** 100 % de ejecución en terminal, TER y SEI, con aplicación de esmalte sintético anticorrosivo según ficha técnica.
- **Mantenimiento de baterías sanitarias e instalaciones hidrosanitarias:** 100 % completado, incluyendo reparación de puntos hidráulicos y reemplazo de accesorios mediante Bolsa de Monto Agotable (BMA). Validado por Interventoría CIMGAIN–363-2025, 22/09/2025; (*Validación actividades y suministro de accesorios obra Hidrosanitaria por medio Bolsa Monto Agotable.* Actividades que a corte el periodo del diciembre, han sido ejecutadas por parte del Contratista y sobre las cuales, de igual manera, se realizara el respectivo seguimiento.
- **Limpieza técnica de cubiertas, fachadas y estructuras metálicas:** más de 35.000 m² intervenidos, validados en calidad y cantidad.
- **Limpieza, pulida y brillo de pisos:** culminación del 100 % de las áreas del terminal aéreo y SEI, con control de calidad documentado, donde se solicitó al Contratista la implementación de un Plan de Contingencia para esta actividad puntual, la cual fue implementada y cumplidos los objetivos.
- **Cubiertas en policarbonato:** Instalación finalizada al 100 %, con 400 m² nuevos y 413 m² reutilizados, conforme a los Oficios del Contratista OF140, OF151 y OF163 y el oficio de aprobación de la Interventoría CIMGAIN-388-2025. Actividades finalizadas durante el periodo del mes de diciembre. De igual manera, fueron validadas las actividades de aplicación de silicona para cubiertas en vidrio y el S.I de flanches, con el objetivo de realizar una intervención integral de las cubiertas de la Terminal de pasajeros, trabajos que actualmente se encuentran en ejecución.

- **Impermeabilización de losas de Cubiertas:** Actividad concluida durante el periodo del 2025, validada por medio de Bolsa de Monto Agotable, para la presente vigencia se proyecta incluir en el Modificatorio 01 la impermeabilización de losas de soporte técnico, ubicas en plataforma y losa técnica del Módulo 03, sobre bloque VIP, se proyecta su atención por medio de BMA (aproximadamente 300m2).
  Como trazabilidad debemos mencionar que, fueron intervenidas las losas de la subestación 5, losas técnicas de bomberos, de Torre de Control y de la Terminal de pasajeros, esta última ubicada en el bloque administrativo. Trabajos validados por medio de CIMGAIN-389-2025.

+*Actividades en ejecución o pendientes por validación:*

Impermeabilización de terrazas y cubiertas: Como se mencionó anteriormente, validada por Interventoría mediante el Oficio, **CIMGAIN–389-2025** con área total de 521.12 m². El material Sikalastic® 850 M fue recibido en Leticia a finales de octubre y su aplicación programada, como ejecutada durante los periodos de noviembre a diciembre.
Se aclara que, tanto el valor como las condiciones técnicas, se basaron en el Ítem creado para impermeabilización de losas en Torre de Control, la Interventoría realizo el respectivo acompañamiento técnico a la ejecución. Una vez validados los recursos adicionales, se proyecta realizar la impermeabilización de la losa técnica, ubicada en el Módulo 3 que hace parte del bloque de la zona VIP en la Terminal de pasajeros y losa de terraza donde se ubican las oficinas de Sierra-Mike.

Ventanales y puertas en vidrio templado: Se realizo la Validación técnica de la necesidad, sin aprobación, esta actividad deberá ser incluida en el primer modificatorio; se establecerá como un Ítem NP. Se aclara que el Ítem contractual es de 8mm, siendo este técnicamente inapropiado para divisiones y puertas, en vista que se muestra como un elemento inestable, sin brindar garantías en espacios de tráfico alto y moderado, además que, las alturas de fabricación promueven debilidad en la estructura de la vidriera. Actualmente se cuenta con estudios de mercado (cotizaciones) del contratista e interventoría, matriz de comparación, especificaciones y fichas técnicas, de tal forma que ya se cuenta con apus consolidados, los cuales han sido presentados a la supervisión.

Sistema pluvial en zona de carga: Se contemplan de igual manera, la inclusión de ítems y disponibilidad de recursos para la construcción de las obras civiles complementarias para el funcionamiento del sistema pluvial, soportado en las dos bombas de tipo axial. Consolidación de cotizaciones, apus y especificaciones técnicas, que actualmente están en proceso de ajuste, validación y consolidación, fue presentada durante mesas de trabajo, parte de esta información a la Supervisión y al Ingeniero John Marroquín, las cuales también harán parte del Modificatorio 01.

Mantenimiento y Certificación Ascensores: A corte del periodo de este informe, han sido realizados tres mantenimientos al ascensor de la TWR, una visita de la empresa certificadora, donde se emitió un concepto técnico, sobre el cual ya se cuenta con propuesta técnico/económica, para gestión y validación. Entre los días 13 al 20 de febrero, fueron ejecutados los mantenimientos correctivos y preventivos conforme al informe de la empresa certificadora, se realizó la verificación en conjunto de los trabajos ejecutados, confirmando que el mismo se encuentra operativo, de tal manera que, se avanzara una vez se cuente con disponibilidad de recursos, en una nueva visita del certificador, para avanzar en los ajustes técnicos finales y entrega optima del ascensor de la TWR.
Respecto al ascensor de la zona administrativa, ya fueron realizados los trabajos de impermeabilización de la losa que promovía humedades y deterioro al ascensor, de tal forma que se dará inicio a las gestiones para los mantenimientos que requiera este equipo, para ser puesto en servicio, aclarando

que de igual manera que, en la visita realizada entre los días 13 al 20 de febrero, al empresa STV, la misma que realizo el mantenimiento del ascensor de TWR, realizo un diagnóstico inicial al ascensor de la zona administrativa, identificando varias falencias en la parte electromecánica y de obras civiles complementarias para prevenir el ingreso de aguas lluvias al pit o foso del ascensor.

Identificación de los principales capítulos y actividades a incluir en el Modificatorio 01: Se resumen a continuación los principales capítulos, que probablemente se incorporen en la solicitud de adición de recursos por medio del Modificatorio 01, aclarando que los valores de los capítulos son aproximados, actualmente se trabaja en la actualización de cotización y por ende en la estructura de los apus de ítems NP:

ANALISIS/REVISION ACTIVIDADES MODIFICATORIO 01		
ITEM	**PROYECCION POR CAPITULOS ($)**	**CAPITULOS**
1	$ 198.881.387,00	NP 1 AL 7: CAPITULO LIMPIEZA ELEMENTOS ESTRUCTURA, DESMONTE AA Y SANIDAD.
2	$ 28.425.780,00	NP 8 AL 14: S.I LUMINARIAS TERMINAL DE PASAJEROS
3	$ 173.552.808,00	N.P 15 S.I DE CUBIERTA EN POLICARBONATO PARA ALERO FACHADA PRINCIPAL (LADO TIERRA)
4	$ 117.363.042,00	NP 16 AL 22 S.I PUERTAS, FIJOS EN VIDRIO TEMPLADO 10MM Y ACCESORIOS.
5	$ 129.068.048,00	N.P 23 AL 26; MANTENIMIENTO PARA MEJORA CONFORT RESTAURANTE, MANTENIMIENTO BANDAS TRANSPORTADORAS
6	$ 625.449.687,50	N.P 27 AL 33 M.O INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO EQUIPOS DE AA.
7	$ 699.256.979,30	N.P 34 AL 70 S.I BOMBAS AXIALES 40HP Y OBRAS CIVILES COMPLEMENTARIAS
8	$ 150.000.000,00	NPBMA-13; IMPERMEABILIZACION LOSAS M3 Y SIERRA MIKE, ACTIVIDADES VARIAS DE RESPUESTA A EMERGENCIAS. ASCENSORES, OBRAS ELECTRICAS E HIDRAULICAS
Total	**$ 2.121.997.731,80**	**VALOR INICIALMENTE REQUERIDO PARA ADICION AL CONTRATO DE MANTENIMIENTO LT**

El control del alcance en abril, permitió validar avances significativos en frentes prioritarios, al tiempo que se documentaron las limitaciones en actividades no ejecutadas (policarbonato, ventanales, luminarias, mantenimiento bandas, etc), varias de estas se incorporaran en la solicitud de adición de recursos. La existencia del Balance No. 1, los oficios aclaratorios y la trazabilidad en actas y comités refuerzan la alineación entre lo contratado, lo ejecutado y lo programado, garantizando un control efectivo del alcance y mitigando riesgos de reproceso o incumplimiento contractual. La tabla anterior refleja un aproximado de los recursos requeridos, los cuales actualmente están en evaluación entre las partes de tal manera que se pueda contar con datos más exactos y que permitan la coherencia técnico financiera de la solicitud de recursos a través del Modificatorio 01.

9	**VALOR TOTAL CONTRATO**	**Adición %**	**$ 2.896.025.016,00**
10	VALOR MAXIMO ADICION $	**50%**	1.448.012.508,00
11	VR SUMA CAPITULOS ITEMS NP		2.121.997.731,80
12	AJUSTE VR BALANCE-DISPONIBLE		305.746.143,00
13	**VR ADICION RECURSOS (APROX 59%)**	**63%**	**1.816.251.588,80**
14	**VALOR TOTAL CONTRATO**	**Adición SMMLV**	**$ 2.896.025.016,00**

15	VALOR MAXIMO ADICION SALARIOS MINIMOS	**2227**	
16	50% DEL TOTAL DE SALARIOS MINIMOS LEGALES VIGENTES	**1113,5**	
17	TOTAL, ADICION SMMLV X EL VALOR DEL SALARIO VIGENTE DEL PERIODO DEL 2026	$ 1.750.000,00	**1.948.625.000,00**
18	VR REQUERIDO ADICION SEGÚN CAPITULOS		**1.816.251.588,80**
19	**DIFERENCIA ENTRE VALOR MAXIMO ADICION SMMLV VS VALORES CAPITULOS NPS**	**5%**	**132.373.411,20**

En relación a la ejecución, como presentación del Modificatorio y en consideración de la priorización de actividades que harán parte del mismo, y en vista que, debido al incremento de actividades que no hacían parte del contrato inicial, se estableció que los recursos planteando una adición del 50% sobre el valor total del contrato, no cubrirían la totalidad de las actividades identificadas, por lo cual, se proyectara esta adición considerando su valor en salarios mínimos legales vigentes, tal como se describe en las tablas anteriores. La suma de los totales con base en salarios mínimos, permitirá cubrir y ejecutar todas las actividades a incluir en el Modificatorio 01, donde el valor que requieren estas actividades sumas un total inicialmente proyectado de $1.816.251.588,80 y el valor máximo permitido para adición en SMMLV, seria de $1.948.625.000, cubriendo en este caso y como se mencionó anteriormente, el total de las necesidades que requiere el presente contrato de mantenimiento, cumpliendo los propósitos del objeto contractual.

- **Informe de control del cronograma.**

En el mes de abril del 2026, se realizó la gestión de control del cronograma, verificando la coherencia entre la reprogramación, la ejecución real, los ajustes y resultados derivados del primer balance de cantidades, con el propósito de mantener bajo control los hitos de avance y la trazabilidad de las actividades críticas del contrato.

El seguimiento se realizó con base en la actualización del cronograma general, las curvas S físico-financieras, los informes semanales Nos. 61 al 64, y los Comités de Obra Nos. 51, 52 y 53, donde se describen las actividades ejecutadas, indicadores y planes de acción para el cumplimiento de compromisos establecidos, donde se proyecta como aspecto prioritario la presentación del Modificatorio 01, por medio del cual se espera realizar el cumplimiento integral de los objetivos y mantenimientos y actividades surgidas, las cuales no hacían parte de las condiciones iniciales del Contrato de mantenimiento.

Avance ejecución y análisis de desviaciones.

Al corte de la semana 64 al 30/04/2026, el proyecto registra un avance físico ejecutado del 82.59 % frente a un programado del 84.09 %, lo que representa una desviación/avance del -1.50%, con una desviación/atraso financiero equivalente, aproximadamente a -$ 43.533.019,28 millones.
Actualmente se presenta una desviación negativa menor en los indicadores de avance, esto conforme a la priorización de actividades que ha promovido un esfuerzo en la ejecución durante el primer trimestre del 2026 y distribución de estas tareas en el tiempo, producto de la ejecución del balance y la reprogramación de obra, que resulto en el nuevo cronograma de actividades, sobre el cual se realiza el seguimiento a la ejecución física y financiera.

De igual forma, se avanza en la ejecución de actividades según programación en la Terminal de pasajeros, Torre de Control y sede Bomberos. Con actividades de mantenimiento general, como son limpieza de fachadas, aplicación de pintura de agua para interiores y Koraza para exteriores, así como pintura en aceite para carpintería (puertas, barandas, pasamanos, etc) y para elementos estructurales como vigas y columnas.

El control semanal se mantuvo mediante la comparación entre lo programado y lo ejecutado, validado en campo entre Contratista e Interventoría y respaldado con los **Informes Semanales 61,62,63 y 64**. Este control ha permitido identificar desviaciones de manera temprana y aplicar medidas de corrección, evitando cualquier posible atraso, previniendo riesgos en pro del cumplimiento global del cronograma. Finalmente mencionamos que, según información no oficial por parte de la Supervisión, existe la posibilidad que, validado el Modificatorio 1 que incluye la solicitud de recursos, para la ejecución de actividades y mantenimientos relevantes para el proyecto, este podría extenderse hasta el 31/dic/2026, en vista de la amplia cobertura de actividades a ejecutar, su impacto y costo, se requiere de un margen de tiempo prudente para su implementación.

- **Informe de control de los costos.**

Durante el presente periodo se efectuó un control detallado sobre la ejecución presupuestal y la correspondencia entre los costos reales incurridos y el presupuesto contractual aprobado. El seguimiento se realizó mediante la consolidación de actas de corte, balances de obra y el control de las órdenes de desembolso del anticipo, en coordinación con la interventoría y la supervisión.
Durante el mes de abril, se mantuvo un control detallado sobre la ejecución presupuestal y la correspondencia entre los costos incurridos y el presupuesto contractual aprobado, con apoyo en la consolidación de actas de corte, balances de obra y seguimiento al anticipo, en coordinación con la interventoría y la supervisión.
En el **componente financiero**, se registraron los siguientes hitos:

- **Acta de Corte No. 1**: Fue pagada, consolidando el primer pago del contrato. ($ 465.036.751).
- **Acta de Corte No. 2**: Fue pagada por la entidad. ($ 61.778.037).
- **Acta de Corte No. 3**: Pagada por la entidad. ($ 34.062.942).
- **Acta de Corte No. 4, 5 y 6:** Entregadas por el Contratista y radicada por parte de la Interventoría, luego de verificaciones y correcciones solicitadas por la Supervisión, se reporta el pago de estas actas. $ 37.205.053; $ 274.569.769; $ 177.564.448, respectivamente.
- **Acta de Corte No. 7:** Correspondiente al periodo del noviembre del 2025, esta acta fue pagada por parte de la entidad, se realizaron los correctivos solicitados. ($ 84.602.820).
- **Acta de Corte No. 8 (del 01 al 19 de diciembre):** Radicada para validación de la entidad, representando el avance físico de diciembre, Interventoría realiza la revisión en campo de los Ítems y cantidades propuestas, donde se incluyeron los Ítems que hacen parte del Aclaratorio, acta que fue validada y pagada por parte de la entidad, previa revisión de Interventoría. ($ 256.325.826).
- **Pre acta de Corte No. 9 (del 20 de diciembre al 31 de enero del 2026):** Se realizo la presentación de esta acta de obra, correspondiente al periodo del enero del 2026, se realiza la verificación de las actividades ejecutadas considerando lo plasmado en la reprogramación de obra y balance de cantidades para el periodo del 2206. En relación a esta acta, se realizaron las correcciones solicitadas por parte de la Supervisión del Contrato y se realizo el descuento del saldo total del anticipo, por lo tanto, el Contratista de mantenimiento ya se encuentra al día en relación a este concepto. ($ 107.413.947).

- **Pre acra de corte No. 10 (del 01 al 28 de febrero del 2026):** Junto con el Contratista, se avanzó en la verificación y toma de medidas, para las actividades a incluir en el corte de obra del periodo del febrero, subsanada y radicada conforme a las observaciones realizadas por parte de la Supervisión y de la Interventoría. ($ 259.706.160).
- **Pre acta de corte No. 11 (del 01 al 31 de marzo del 2026):** Se realizo la radicación de esta acta, la cual actualmente está pendiente de pago al Contratista de mantenimiento. Finalmente se avanzó en algunos correctivos, donde podemos mencionar la actualización del *formato de cumplido para pagos*, conforme a las instrucciones de la Supervisión y se radico nuevamente el día 29/abril/2026. ($ 93.061.194).
- **Pre acta de corte No. 12 (del 01 al 30 de abril del 2026):** Acta la cual se encuentra actualmente en revisión por parte de la Interventoría, se realizó la validación de las cantidades de obra ejecutadas, las cuales fueron entregadas por el contratista. ($ 144.765.018,0).

La gestión contable mantiene sincronía entre los pagos y la ejecución real de obra, asegurando liquidez para la operación, el pago oportuno a proveedores y la continuidad del flujo financiero sin retrasos.
Bolsa de Monto Agotable (BMA).
Durante el periodo, la BMA mantuvo un saldo operativo, el cual fue invertido y utilizado para financiar actividades emergentes y de mantenimiento correctivo, tales como:

- Segundos ciclos de limpieza de fachadas y de cubiertas en Terminal de pasajeros.
- Impermeabilización de cubiertas y terrazas técnicas bajo el sistema Sikalastic® 850 M.
- Reposición y sellado de vidrios templados de 10 mm, a nivel de cubiertas.
- Correctivos y sello de flanches a nivel de cubiertas, en áreas identificadas de filtración de ALL.
- S.I de flanches metálicos.
- Mantenimiento correctivo de accesorios sanitarios y chapas metálicas.
- S.I de accesorios para el funcionamiento de aparatos sanitarios, como push orinales, sanitarios y para lavamanos.
- Limpieza y reinstalación de cubiertas en policarbonato.
- Mantenimiento del ascensor de la Torre de Control, se realizaron los mantenimientos, conforme al informe de la empresa certificadora. Con el nuevo balance se pretende contar con los recursos necesarios, para mantenimiento correctivo y ajuste botonera piso 4.
- Adquisición del banco de baterías, para su suministro e instalación en la subestación 5.

Estas aplicaciones permitieron dar respuesta inmediata a imprevistos técnicos, manteniendo la operación normal del aeropuerto y evitando afectaciones a la programación base. Actualmente, no se cuenta con los recursos necesarios para realizar más atenciones, como son: S.I de vidrios templados, cubierta terraza Gimnasio, película de control solar, etc. Necesidades identificadas durante la etapa de ejecución del contrato y que, se muestran vitales para el funcionamiento y confort de los usuarios el Aeropuerto.

- **Informe de gestión y control de la calidad.**

Durante el mes de abril del 2026, se mantuvo el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos en el contrato, mediante inspecciones conjuntas en campo, seguimiento documental y revisión de procedimientos constructivos en los tres frentes de obra: Terminal Aéreo, Torre de Control (TWR) y Cuartel de Bomberos – SEI.

El control de calidad se desarrolló bajo un enfoque preventivo, participativo y trazable, priorizando la verificación de especificaciones técnicas, el control de materiales y la correcta aplicación de los procedimientos aprobados.

- © **Componente técnico.**

La Interventoría validó la conformidad técnica y visual de las actividades ejecutadas, destacando la correcta preparación de superficies, la aplicación de materiales conforme a las fichas técnicas, y la uniformidad de los acabados en las áreas intervenidas.

Entre los principales resultados se destacan:

- ***Terminal Aéreo:***

Finalización del 100 % de las actividades de pintura interior y exterior, alcanzando una superficie total de 5.350 m² en muros interiores y 2.562 m² de repinte de fachadas, con aplicación de pintura tipo Koraza y tratamiento antihumedad.
Se verificó la correcta ejecución de pintura para carpintería metálica (13.400 ml en lámina lineal y 942 m² en lámina llena), la pulida y brillo de pisos (5.090 m²) y la reinstalación de cubiertas en policarbonato (400 m² nuevos y 413 m² reutilizados), confirmando uniformidad, adherencia y sellado de juntas, CIMGAIN–397-2025. La Interventoría validó también el mantenimiento completo de 20 baterías sanitarias. De igual manera manifestamos que, se priorizo durante este periodo, segundo ciclo de limpieza sobre fachadas/divisiones internas del Módulo 01 y Modulo 02, del Lado Aire y Lado Tierra, Módulos 1, 2 y 3.

- ***Torre de Control (TWR):***

Inspección y aprobación de los trabajos de pintura interior (527,21 m2) y exterior (506 m²), mantenimiento y certificación del ascensor CIMGAIN–574-2026, se realizó informe sobre la trazabilidad de mantenimientos a través del CIMGAIN–576-2026, informe goteo ALL interior cabina controladores CIMGAIN–552-2026. Se realizo informe, relacionado con el suceso de suspensión temporal del ascensor, por corte de energía a través del comunicado CIMGAIN-637-2026 (*Informe eventualidad funcionamiento ascensor Torre de Control)*. Las cantidades del capítulo de pintura Koraza, de la TWR, se utilizaron para el repinte de muros externos de la subestación 5.
Se proyectará un segundo ciclo de limpieza de las fachadas, del volumen de la cabina de controladores, el cual hará parte del segundo balance. Reportamos nuevamente que, se realizó la validación del suministro e instalación del banco de baterías para la subestación #5 por medio del comunicado CIMGAIN–532-2025, durante este periodo se confirmó el buen funcionamiento del banco de baterías en la subestación 5, la cual soporta la UPS que, a su vez es parte de la infraestructura de luces de borde, papi, entre otras en calles de rodaje.

- ***Cuartel de Bomberos – SEI:***

Ejecución validada del 100 % en pintura para interiores y exterior (1.854 m² + 838 m²), carpintería metálica (300 ml en lámina lineal y 65.39 m² en lámina llena), limpieza de cubiertas (2.979 m²) y pulida de pisos (500 m²), con acabados homogéneos y resistencia superficial conforme a especificación.

Impermeabilización de cubiertas y terrazas:
Se validó la llegada del material Sikalastic® 850 M (OF160) y la programación de aplicación para noviembre, con revisión técnica de rendimientos, espesores y protocolos de aplicación según las fichas del proveedor Sika Colombia S.A.S. Pendiente impermeabilización losa técnica del bloque VIP, en la

Terminal de pasajeros y losa Técnica en oficinas atención Aeroportuaria, ubicada en plataforma, esta corresponde a una solicitud reciente, de tal forma que será incluida en el Modificatorio 01.

Sistema pluvial zona de carga:
Se validaron los planos hidráulicos, memorias de cálculo y manuales de operación a través del Especialista de Interventoría (LET-009-2025; LET-012-2025), confirmando el tipo de motobombas para la evacuación de aguas lluvias y la operatividad de los drenajes durante eventos de alta precipitación. En relación al sistema pluvial, se retomaron todos los aspectos técnicos y financieros relacionados con esta actividad, donde se han realizado mesas de trabajo para la verificación de Apus de Ítems NP de las obras civiles complementarias al sistema de bombeo propuesto y se actualizarán las cotizaciones para el S.I de las 2 bombas de tipo axial, tablero eléctrico y demás insumos complementarios, todos estos serían incluidos en el Modificatorio 01. Finalmente, y tal como se mencionó anteriormente, está pendiente la definición de la incorporación de estas actividades por medio del modificatorio, al presente contrato de mantenimiento teniendo en cuenta que ya se encuentra un sistema de evacuación de ALL suministrado por la regional e instalado por parte de la gerencia del Aeropuerto.

Control documental y aseguramiento de la calidad.
En el componente documental, la Interventoría validó los Informes Semanales del contratista Nos. 61 al 64, por medio de diferentes comunicados, las Actas de Comité No.51, 52 y 53, las cuales fueron socializadas a todas partes y se avanzó en el montaje y proyección del acta de obra #12, del periodo de abril del 2026, confirmando la correspondencia entre cantidades ejecutadas, soportes fotográficos, fichas de control de calidad y reportes técnicos de avance en ejecución. Finalmente, han sido entregados los informes semanales Lado Tierra e Informes mensuales.

Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y gestión de calidad.
El componente de calidad se integró con el sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), reforzando las prácticas preventivas y el control en los frentes de riesgo.
Durante el mes se realizaron:

- Inspecciones de líneas de vida y puntos de anclaje.
- Verificación de uso de EPP y control de acceso a zonas de altura.
- Pausas activas y capacitaciones en seguridad operacional.
- Pruebas de alcoholemia y acompañamiento permanente del profesional SST.

Estas acciones garantizaron condiciones de trabajo seguras, control de exposición a riesgos y cumplimiento de la normatividad Resolución 0312 de 2019 y Decreto 1072 de 2015.

- **Informe de gestión y monitoreo de las comunicaciones.**

La gestión de las comunicaciones se ha caracterizado por un flujo constante de información entre el contratista, la interventoría y la supervisión. Se ha hecho uso sistemático de canales formales como oficios radicados, correos electrónicos y actas de comité, los cuales han permitido garantizar trazabilidad, claridad en la toma de decisiones y cumplimiento de compromisos contractuales.
Durante el mes de abril, se han sostenido reuniones de seguimiento técnico de manera periódica, donde se consolidan avances, se aclaran requerimientos específicos y se establecen acciones a seguir para cada frente de trabajo. Estos espacios han sido fundamentales para anticipar dificultades y coordinar adecuadamente la ejecución de actividades que requieren articulación directa con los interesados del proyecto y la priorización de actividades que hacen parte de la reprogramación de obra y del plan de trabajo para el Lado Tierra.

El uso de reportes fotográficos, presentaciones en comités y evidencias documentales han sido clave para socializar los avances y validar visualmente el cumplimiento de actividades, generando confianza entre las partes involucradas y facilitando la toma de decisiones técnicas oportunas.
Como respaldo a esta gestión, se presenta en el Capítulo 10 del presente informe mensual el detalle del reporte de la correspondencia interna y externa, en el cual se relacionan los oficios emitidos y recibidos durante el periodo, permitiendo verificar las comunicaciones formales realizadas, su objeto, fecha de radicación y destinatarios, en cumplimiento de los lineamientos contractuales y administrativos del proyecto.

Canales formales de comunicación.

- Oficios radicados por el Contratista:

Durante el mes de abril, se recibieron diferentes comunicados, por medio de los cuales se atendieron observaciones de la Interventoría, se radicaron informes semanales y mensuales, se presentaron soportes técnicos y se formalizaron solicitudes administrativas. Entre los principales temas gestionados se destacan, por parte del Consorcio Obras la Sabana:

- COS-1240-LET-OF ACTA CORTE 11 Radicación Pre-Acta de Corte No. 11 (subsanado según mesas de trabajo).
- Concepto Confirmación Atención Técnica – Ascensor Torre de Control; 07/abril/2026, Informe numero 03 ascensor TWR.
- COS-1240-LET-OF224; Asunto: Radicación informes semanal 60 (Consorcio Obras la Sabana)
- COS-1240-LET-OF225; Entrega Informe Mensual No. 14 (marzo 2026) Contrato de Obra No. 24001240 H4 de 2024.
- CORREO ELECTRONICO; MESA DE TRABAJO - REVISIÓN NPS CTO 24001240 H4; Link para mesa de trabajo. 22/abril/2026.
- CORREO ELECTRONICO; Acta de recibo parcial de interventoría No 10 del periodo del 01-02- 2026 al 28-02-2026 (se reciben observaciones)
- CORREO ELECTRONICO; Invitación: Revisión Balance 2 jue 23 de abr de 2026 8:15am - 8:45am (COT) (imgaingenierosconsorcio@gmail.com); Link mesa de trabajo. 23/abril/2026.

- Correspondencia enviada por parte de la Interventoría:

Fueron enviado oficios por parte de la Interventoría, sobre aspectos técnicos del proyecto, a continuación, se relacionan algunos de estos documentos:

- CIMGAIN–654,655,656 y 657-2026; 16/04//2026; Validación informes semanales N.56 al 59, del Consorcio Obras la Sabana.
- CIMGAIN–662-2026; Entrega del Informe de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) – Marzo de 2026. Consorcio Obras la Sabana.
- Correo Electronico 15/04/2026; RV: SOLICITUD DE REVISIÓN PRELIMINAR NPS - CONTRATO 24001240 H4 - MTTO LT DE SKLT; (Se reenviá la información solicitada por parte de la Supervisión relacionada con el primer paquete de Ítems NP).
- Correo Electronico 15/04/2026; MTTO LADO TIERRA LETICIA - 24001240 - ENTREGA AIRES ACONDICIONADOS; (Se remite la información de los AA, entregada por el Especialista del Contratista, para revisión Especialista de Interventoría).
- CIMGAIN-672-2026; Oficio radicación acta 11 del periodo de Marzo, obras la Sabana.
- CIMGAIN-673-2026; Validación informe mensual, periodo Marzo del 2026, Consorcio Obras la Sabana.

- Correo Electronico 29/04/2026; Orden de trabajo N.13 vigente; Proyecto Lado Tierra; (Ajuste y validación orden de trabajo N.13 LT).
- Correo Electronico 30/04/2026; Acta N.11 Sabana, subsanada. Aeropuerto Leticia.

En estos espacios se registraron los acuerdos de priorización de frentes, seguimiento al plan de contingencia, revisión de rendimientos, validación de materiales críticos (policarbonato, impermeabilizantes, vidrios templados y aire acondicionado) y programación de actividades de cierre.

- Bitácora de obra y reportes fotográficos:

Se mantuvo el diligenciamiento diario de bitácora de obra, donde se describen las actividades diarias, así como solicitudes y alcances técnicos de ejecución. El reporte del clima, del personal administrativo, como operativo, disponibilidad de materiales y equipos.

- **Informe de la implementación de las respuestas a los riesgos del proyecto.**

Durante el mes de abril del 2026, se implementaron y consolidaron diversas acciones preventivas, correctivas y de mitigación orientadas a mantener el control sobre los riesgos técnicos, financieros, logísticos y operativos del contrato, conforme a la matriz de riesgos actualizada, la validación de la *reprogramación* permitirá establecer pautas claras de ejecución y su adecuado control, como la supervisión de los alcances permitirá prevenir posibles atrasos en el Cronograma vigente. La Interventoría realiza el acompañamiento técnico, financiero y administrativo permanente al Contratista de mantenimiento de tal forma que en conjunto se establecen las pautas de control a la ejecución, como las proyecciones financieras evitando sobre costos y atrasos en la programación. Asimismo, considerando las proyecciones de ejecución y la dinámica propia de los trabajos programados, se trabaja junto con el Contratista en un nuevo balance, de tal forma que se puedan priorizar actividades que permitan una adecuada dinámica de ejecución del contrato de mantenimiento.

1. *Riesgos técnicos y operativos*.

Durante el periodo, la gestión técnica se centró en continuar con los segundos ciclos de limpieza de fachadas, lado tierra y lado aire, incluyendo el aseo de divisiones internas en salas de llegadas y de abordaje, en Terminal de pasajeros. Esto permitir mitigar los riesgos de deterioro, de igual manera los trabajos de pintura sobre carpintería metálica y en vinilo sobre internos, como de fachadas con pintura koraza, permiten la protección y mejora de acabados superficiales:

- ✓ **Terminal Aérea:**

Según trazabilidad se han ejecutado las actividades de pintura, sellado de filtraciones y limpieza de cubiertas, limpieza de estructuras metálicas de soporte de cubiertas y de fachadas. Pulida de pisos, S.I de luminarias y actividades de acabados generales.

Estas intervenciones mitigaron los riesgos asociados a filtraciones, deterioro por humedad y afectaciones estéticas o funcionales de las áreas de tránsito de pasajeros. Agregamos de igual manera, las actividades de mantenimiento ejecutadas en la subestación 5 (lavado fachadas, pintura Koraza muros exteriores, etc), resanes y pintura sobre muros del punto fijo del bloque de soporte técnico, incluyendo pintura sobre barandas y pasamanos.

- ✓ **Torre de Control (TWR):**

Se validaron los trabajos de limpieza y mantenimiento del sistema de cubierta y canales, junto con la certificación y mantenimiento del ascensor (OF170, contratista; CIMGAIN 574-2026, Interventoría), mitigando riesgos operativos y de seguridad del personal.

Aplicación de pintura en aceite para elementos metálicos, como losas de entrepiso vistas, barandas y pasamanos, de igual forma se atendieron y subsanaron filtraciones de agua potable en tuberías de

presión emplazadas en el buitrón principal. Trabajos de aplicación de pintura tipo Koraza sobre muros externos de los pasillos de los niveles 2 al 6, que conectan el volumen del punto fijo al volumen de la cabina de controladores, donde se ubican oficinas y alojamientos.

- ✓ **Cuartel de Bomberos – SEI:**

Se desarrollaron labores de pintura, carpintería metálica y limpieza de cubierta (1.673 m²), mejorando la durabilidad de los elementos estructurales expuestos y reduciendo el riesgo de corrosión. Se ejecutaron actividades de mantenimiento en las infraestructuras del punto de ingreso rápido a bomberos y plataforma, si bien no hace parte de la infraestructura de Bomberos, se reporta en este capítulo, donde se realizó la limpieza de cubiertas y fachadas, aplicación de pintura tipo Koraza sobre muros de fachada y pintura interna en cuarto de vigilancia.

- ✓ **Zona acceso rápido a bomberos:**

Se adelantaron actividades de mantenimiento, en esta área, donde se encuentra un punto de acceso rápido a bomberos, con un cuarto de vigilancia, unidad sanitaria, zonas técnicas y control. Trabajos de limpieza de cubiertas y estructura de soporte, repinte muros internos y externos, aplicación de pintura sobre carpintería metálica y losa de cubierta en Metaldeck, que cubre el espacio de oficina existente.

- ✓ **Cubiertas en policarbonato:**

El riesgo de deterioro y exposición parcial de zonas críticas fue controlado mediante la reinstalación de 413 m² reutilizados y la instalación de 400 m² nuevos, completando el 100 % del área programada (OF140, OF151 y OF163; Contratista). Interventoría CIMGAIN-358-2025 y CIMGAIN-388-2025.
Se han aplicado a corte de este periodo, sellos y fijaciones especializadas para evitar filtraciones, garantizando la impermeabilidad y estabilidad estructural de los módulos.

- ✓ **Impermeabilización de terrazas y cubiertas técnicas:**

Estas acciones mitigaron los riesgos de filtraciones y daños estructurales por exposición a lluvias continuas. Se realizo la impermeabilización de la losa de terraza, emplazada sobre el bloque administrativo, donde se reportaban filtraciones de aguas lluvias que se proyectaban sobre el punto fijo y ascensor, filtraciones que fueron mitigadas con estas actividades. En relación a este último punto, se proyecta una vez se cuente con recursos la ejecución de trabajos de impermeabilización de losas de terraza del bloque administrativo de sierra Mike y losa del área VIP. Se incluirán en el balance, y por medio de BMA recursos para la impermeabilización de terrazas de cubiertas del bloque VIP de la Terminal de pasajeros y losa de sierra Mike.

A. Riesgos administrativos y financieros:

En el componente administrativo y financiero, se dio continuidad a las acciones de mitigación enfocadas en garantizar la trazabilidad presupuestal, el control del flujo de caja y la disponibilidad de recursos, mediante:

- ✓ La subsanación, radicación y validación de las Pre-Acta de Corte No.10 y 11 (febrero y marzo del 2026), soportada con anexos técnicos y financieros, sobre las cuales la Interventoría realizo todas las gestiones de acompañamiento técnico y administrativo, para el cumplimiento de las metas financieras. Es importante recalcar que, en el acta de cobro N.9 del periodo de enero del 2026, se realizó la amortización total del saldo del anticipo, conforme a lo establecido en los Anexos técnicos. Según solicitud de la Supervisión y la Interventoría, este descuento se basó en los siguientes criterios:
  (…..) El numeral 8.3 de los estudios previos del contrato de obra 24001240 H4 2024 establece: "El anticipo será amortizado mediante deducciones de las actas parciales, situación que deberá ser controlada por la INTERVENTORÍA. La cuota de amortización se determinará multiplicando

el valor de la respectiva acta por la relación que exista entre el saldo del anticipo y el saldo del valor del contrato. Sin embargo, el CONTRATISTA podrá amortizar un porcentaje mayor al acordado. Su amortización total deberá reflejarse en el Acta de Recibo Final del contrato. El Contratista podrá amortizar un porcentaje mayor al acordado. Su amortización total deberá realizarse máximo al 60% de avance financiero del contrato, situación que deberá ser controlada por la interventoría." Teniendo en cuenta que en la presente acta se llega a un avance financiero del 64.74%, se deberá realizar la amortización del saldo pendiente del anticipo en su totalidad".

- ✓ El seguimiento al Balance de Cantidades No.1 y aclaratorio, permitiendo el cobro controlado de las actividades ejecutadas.
- ✓ El control del anticipo, con rendimientos financieros certificados y liquidez adecuada para la atención de los frentes activos. Anticipo sobre el cual se realizó el control de su inversión y sobre el cual ya se recibió el informe de liquidación de la fiducia, por medio de informe de la entidad bancaria, suministrado por el Contratista de mantenimiento.

Los puntos anteriormente mencionados, permitieron el control del área financiera, promoviendo la revisión de los alcances de ejecución, evitando el uso inadecuado de los recursos actualmente disponibles y de igual manera, dar continuidad a los trabajos proyectados en el actual cronograma de obra.

B. Riesgos en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST):

En el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, tema relevante en la ejecución del proyecto Lado Tierra, el cual incluye varias actividades en alturas, se mantuvo una gestión activa de riesgos ocupacionales, priorizando la prevención de accidentes y/o incidentes en labores de altura, manipulación de materiales y operaciones en zonas confinadas.
Durante el periodo se implementaron las siguientes acciones:

- ✓ Verificación del estado de líneas de vida y puntos de anclaje en cubiertas y estructuras metálicas, revisadas por parte del profesional SST de Obra e Interventoría.
- ✓ Control diario del uso de Equipos de Protección Personal (EPP) y aplicación de protocolos de acceso seguro.
- ✓ Pruebas de alcoholemia y capacitaciones sobre seguridad en alturas y manipulación de materiales.
- ✓ Charlas diarias y pausas activas, orientadas a la prevención de fatiga y la atención de riesgos biomecánicos.

Estas acciones permitieron mantener la siniestralidad en cero, garantizando condiciones laborales seguras y conformes con los estándares de la Resolución 0312 de 2019 y el Decreto 1072 de 2015.

➢ Informe de monitoreo de riesgos.

Durante el mes de abril del 2026, se mantuvo el seguimiento sistemático a los riesgos identificados en la matriz del proyecto, complementado con la revisión de riesgos emergentes asociados a la ejecución técnica, la disponibilidad de materiales, la logística de transporte hacia Leticia y la formalización administrativa de los ajustes contractuales.
El monitoreo permitió mantener un control efectivo sobre los riesgos activos, aplicar medidas de mitigación y documentar el cierre progresivo de los eventos críticos, evitando impactos significativos en el cronograma, la calidad o la sostenibilidad financiera del contrato.

© **Componente técnico.**

El seguimiento técnico se enfocó en los *frentes con mayor exposición a riesgos operativos*, de durabilidad o interferencia funcional:

- *Cubiertas e impermeabilización:*

Como trazabilidad, se consolidó la mitigación de los riesgos de filtración y deterioro estructural mediante la reinstalación total de los aleros internos de cubiertas en policarbonato, alcanzando el 100 % de ejecución con control de calidad en juntas, fijaciones y sellos, actividad establecida por medio de BMA. Asimismo, se validó la aplicación de sellos con silicona de primera calidad sobre superficies de cubierta en vidrio y el suministro e instalación de flanches metálicos. Se dará continuidad a la revisión de posibles filtraciones de ALL, en días y/o temporadas de lluvias. Finalmente, se proyectan los trabajos de impermeabilización de losas de terrazas del Módulo VIP y bloque sierra Mike, esto una vez de cuente con disponibilidad de recursos. Asimismo, se incluirá en el Modificatorio 01, la incorporación de un material adecuado a las condiciones climáticas de la región, para el alero LT, el cual actualmente se encuentra con un alto estado de deterioro.

- *Torre de Control (TWR):*

Se han realizo gestiones para el control del riesgo asociado al ascensor, ya ejecutados los trabajos de mantenimientos preventivos y pruebas técnicas, las cuales hacen parte del proceso de certificación por parte de empresa acreditada, se realizó la validación del mantenimiento integral del equipo, para certificación, se aprobó su ejecución por medio de los recursos disponibles de BMA. Aclarando de igual manera que, está pendiente una nueva visita del ente certificador, ajuste botonera piso 4 y disponibilidad de recursos para mantenimientos preventivos, durante la vigencia del Contrato Lado Tierra. También se verificó el adecuado desempeño del sistema de drenaje de cubierta, que se mantuvo libre de obstrucciones durante los eventos de lluvia del mes. A corte del presente informe, se ha realizado la subsanación de varias filtraciones de agua potable, de la red principal ubicada en el buitrón de la Torre de control.

- *Cuartel de Bomberos – SEI:*

Se mitigaron los riesgos de corrosión y pérdida de recubrimientos mediante la aplicación de pintura anticorrosiva en barandas y pasamanos. También se incluye la limpieza integral de cubiertas metálicas (2.979 m²), acciones que garantizan la durabilidad de las estructuras.

Como conclusión, se han reducido los riesgos técnicos de infiltración, deterioro y afectación funcional, asegurando la estabilidad constructiva de las áreas críticas del proyecto.

Componente contractual y financiero.

En el ámbito administrativo y financiero, se mantuvo el monitoreo del riesgo por no formalización del Modificatorio, que incorpora los ítems no previstos (NP) y los ajustes del Balance de Cantidades No. 1. Estos documentos como sus alcances ya fueron validados y por lo tanto cursan sus objetivos para el presente periodo del 2026.

El monitoreo financiero incluyó también el control del anticipo, los rendimientos fiduciarios y el seguimiento a la Pre-Acta de Corte No. 9, asegurando trazabilidad entre el avance físico y el flujo de pagos. Se solicito por parte de Interventoría en mesa de trabajo, dar inicio al montaje del acta de cobro, correspondiente al periodo del mes de abril.

Componente de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST):

Se mantuvo el monitoreo permanente a los riesgos laborales asociados a trabajos en altura, manipulación de materiales metálicos y aplicación de impermeabilizantes, reforzando los controles preventivos. Durante el mes abril, se implementaron las siguientes acciones:

- Inspección diaria de líneas de vida y puntos de anclaje.
- Control del uso de EPP (arneses, cascos dieléctricos, botas con puntera y guantes anticorte).
- Pruebas de alcoholemia aleatorias y pausas activas diarias.
- Charlas de seguridad, reinducción y control de acceso a zonas críticas.
- Supervisión continua del profesional SST en todos los frentes activos.

Las medidas descritas anteriormente, permitieron evitar algún tipo de accidente en obra, por los cual los índices de accidentalidad permanecen en cero, garantizando condiciones de trabajo seguras, evitando riesgos para los usuarios del Aeropuerto y cumplimiento de la normatividad vigente (Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019), sobre lo cual la Interventoría realizo el acompañamiento y vigilancia constante sobre todos estos procesos.

Componente social y operativo.

Desde la perspectiva social y operativa, se sostuvo la vinculación de mano de obra local (≈90 %), cumpliendo además la cuota femenina establecida contractualmente (5%).
No se presentaron incidentes, reclamaciones ni impactos negativos sobre la comunidad o la operación aeroportuaria durante el mes de abril, de todas maneras se realizó reunión con el personal operativo, donde los profesionales de Obra e Interventoría, manifestaron al grupo de trabajadores la importancia de tomar todas las medidas preventivas, sobre los trabajos en alturas, para evitar incidentes y/o accidentes de obra y que puedan involucrar a usuario del Aeropuerto y las consecuencias que puede acarrear este tipo de situaciones para los Consorcios, como para el Aeropuerto.

- **Informe de gestión de la participación de los interesados.**

La participación de los interesados del proyecto se ha gestionado mediante una estrategia de comunicación constante, estructurada y bidireccional, que ha permitido coordinar adecuadamente las expectativas, necesidades y responsabilidades de cada parte involucrada.
Durante este periodo, se mantuvieron reuniones periódicas con la interventoría, la supervisión de Aeronáutica Civil y la Administración del Aeropuerto, donde se socializaron avances, se revisaron condiciones técnicas de obra, y se validaron entregas parciales de frentes finalizados.
Se prestó especial atención a la articulación con la administración aeroportuaria para evitar interferencias operativas en las zonas intervenidas, asegurando el cierre ordenado de áreas, la limpieza final y la entrega con manuales de uso donde ha sido requerido.
La retroalimentación entregada por los distintos actores ha permitido ajustar procedimientos constructivos, priorizar actividades críticas y validar propuestas de cambio, fortaleciendo la gobernanza del proyecto y su alineación con los objetivos institucionales del contratante.

Mecanismos de coordinación y comunicación:

La estrategia de participación se mantuvo bajo un modelo de comunicación formal y continua, basado en los siguientes instrumentos:
Oficios radicados (CIMGAIN-673 A CIMGAIN-696): Por medio de los cuales se documentaron avances técnicos, respuestas a observaciones, validación de la reprogramación, informes semanales, trazabilidad de mantenimientos al ascensor de TWR, entre otros.

Actas de Comité de Obra Nos. 51, 52 y 53: En las cuales se registraron los acuerdos de priorización de frentes, compromisos técnicos y administrativos, la aprobación de los materiales críticos y la revisión de las metas físicas, como financieras.

Reuniones técnicas semanales: Espacios de concertación donde se analizaron rendimientos, cronogramas, ajustes en campo y se establecieron compromisos de corto plazo con seguimiento directo de la Interventoría y la Supervisión Aerocivil. Se establecieron como prioridad mesas de trabajo, para la verificación en conjunto de los Apus de Ítems NP a incluir en el Modificatorio 01, revisión en actas de cobro #10, #11 y #12 del periodo de abril. Finalmente, se trabajó en la proyección de un nuevo balance que permitirá la dinámica de ejecución, para todas las actividades proyectadas en el objeto de mantenimiento del presente contrato.
Los medios de comunicación descritos anteriormente, permitieron involucrar a todos las partes que integran la ejecución del objeto contractual, lo cual permitió la toma efectiva de decisiones, solicitudes técnicas y la atención de prioridades que han venido surgiendo durante la ejecución del contrato.

Gestión de Ordenes de Trabajo.
Las ordenes de trabajo se generan de manera periódica, por medio de un formato acordado entre las partes, en estas se describen las actividades a ejecutar teniendo como base para su diligenciamiento y aplicación las actividades programadas en el Cronograma oficial de obra. La Interventoría realiza el seguimiento a las actividades proyectadas, en las diferentes infraestructuras, donde solo se ejecutan los trabajos acordados, en caso del surgimiento de actividades adicionales durante el periodo de la orden de trabajo, esta se actualiza como nueva versión. Actualmente, está vigente la orden de trabajo N.13, establecida hasta el 31/mayo/2026. Como soporte a esta gestión, se cuenta con un formato para la liberación de las actividades ejecutadas en las diferentes zonas que componen el objeto contractual (Terminal, TWR y Bomberos). Estos formatos se adjuntan al presente informe como: *Anexo 4. Actas entrega de espacios; Anexo 5. Ordenes de trabajo.*

13. REGISTRO DEL ESTADO DEL TIEMPO.

Se muestra a continuación mediante gráficos, el estado del clima verificado entre el Contratista y la Interventoría, durante este periodo del mes de abril del año 2026 y el cual ha sido registrado en los libros de obra, medio por del cual se obtiene la información, para el reporte del estado del tiempo.

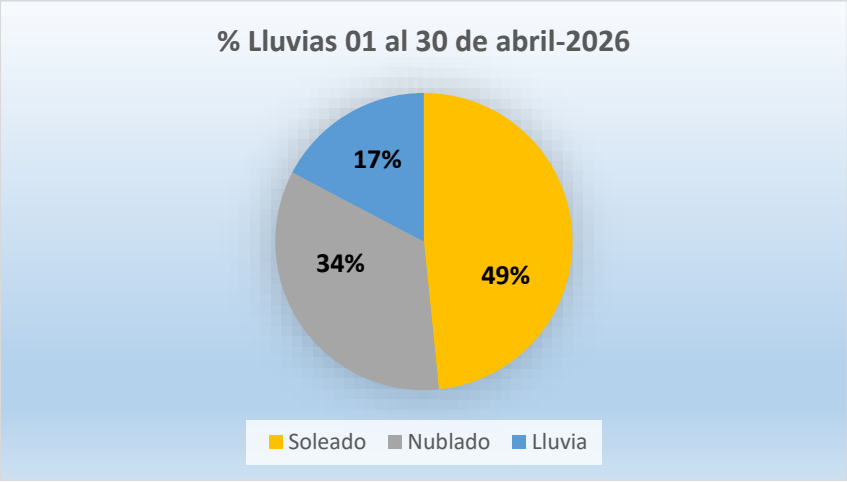


Ilustración 15: Porcentaje de lluvias y demás variantes, registradas durante abril-2026

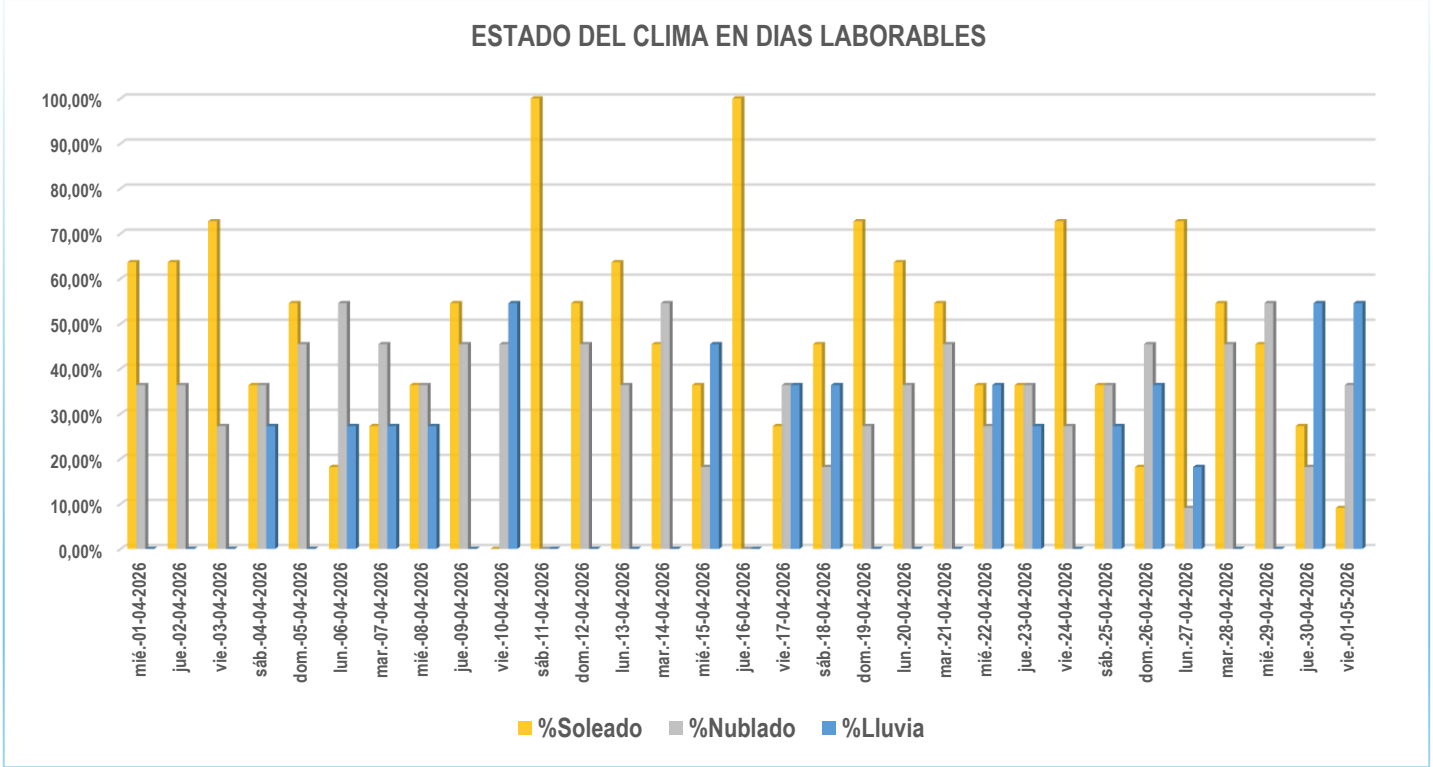
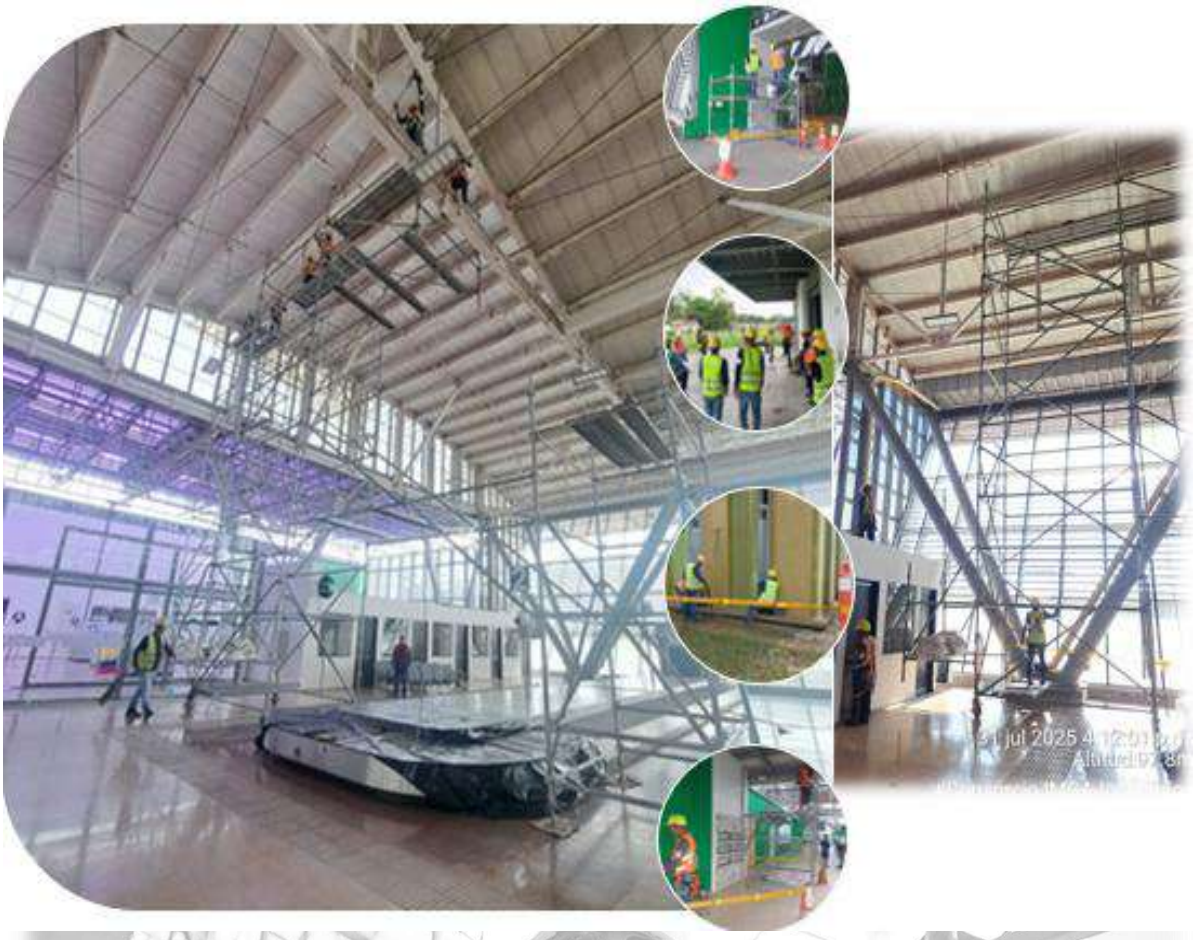


Ilustración 16: Registro de precipitaciones (lluvias) entre 01 al 30 de abril/2026.

Conforme al reporte del clima, manifestamos que, las lluvias han influido de manera media en la ejecución de actividades, considerando que la mayoría de actividades se ejecutan al interior de las infraestructuras.

14. INFORME SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO; PERIODO ABRIL.





Informe SST Abril/2026

INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST
INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS
CONTRATISTA CONSORCIO OBRAS LA SABANA
ABRIL 2026

1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Estado General Del Contrato De Obra Lado tierra.

Se suscribió entre el CONSORCIO OBRAS LA SABANA y la Aeronáutica Civil, el contrato de obra No. 24001240 H4 de 2024, que tiene por objeto "REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".

INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO DE OBRA	
RAZÓN SOCIAL	CONSORCIO OBRAS LA SABANA
IDENTIFICACIÓN	NIT. 901.896.571-7
OBJETO	"REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".
CONTRATISTA	CONSORCIO OBRAS LA SABANA NIT 901.898.194-2, integrado por las siguientes personas jurídicas 1. CONSTRUCTORA Y FERRETERÍA LA SABANA S.A.S con NIT. 901.357.668-0 con un porcentaje de participación del (60%), Y 2. PROYECTISTAS CONSTRUCTORES ASOCIADOS PCA S.AS., con NIT. 901.378.906-9 con un porcentaje de participación del (40%) restante.
REPRESENTANTE LEGAL	GUSTAVO TENJO RODRÍGUEZ; C.C. 79.615.262
DIRECCIÓN	Carrera 9 #11-38, Cota – Colombia
TELÉFONO	3134410757
CORREO ELECTRÓNICO	consorcio.obraslasabana@gmail.com

Ubicación del Proyecto: El proyecto se desarrollas en el AEROPUERTO INTERNACIONAL ALFREDO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA-AMAZONAS.

2. Componente en Seguridad y Salud en el Trabajo SST

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) desarrolladas por el contratista **Consorcio Obras La Sabana** durante el mes ***de Abril de 2026***, en el marco de la ejecución del proyecto denominado: "Realizar mantenimiento de la infraestructura física lado tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la ciudad de Leticia (VF)," correspondiente al **Contrato N.° 24001240 H4 de 2024.**

Estas acciones se documentan con el propósito de garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte del contratista.

Relación Personal Profesional de obra.

PROFESIONALES CONTRATISTA DE OBRA				
ÍTEM	**PERSONAL OBRA**	**NOMBRE**	**CORREO**	**TELÉFONO**
1	GERENTE	GUSTAVO TENJO RODRÍGUEZ	consorcio.obraslasabana@gmail.com	
2	DIRECTOR DE OBRA	JORGE ARTURO MORENO	consorcio.obraslasabana@gmail.com	3174388841
3	ADMINISTRATIVA	YESICA TENJO	consorcio.obraslasabana@gmail.com	3212235816
4	RESIDENTE DE OBRA	JOSÉ MANUEL RINCÓN	consorcio.obraslasabana@gmail.com	3116772614
5	RESIDENTE SST	GABRIELA MURRIETA	consorcio.obraslasabana@gmail.com	3102959339
6	FERNANDO GUTIÉRREZ ROJAS	CADENERO	consorcio.obraslasabana@gmail.com	
7	IVÁN MAURICIO GONZALEZ TENJO	TOPÓGRAFO	consorcio.obraslasabana@gmail.com	3118918301

Tabla 1. Listado personal profesional 24001240 del contrato H4 de 2024

Relación Personal en Obra Abril 2026

ÍTEM	**NOMBRE**	**CARGO**	**DOCUMENTO**	**FECHA INGRESO**
1	ALEX YOVANY CHOTA LORENZO	MAESTRO DE OBRA	1.121.204.211	19-03-25
2	MARCIO SODI CASADO ROJAS	AYUDANTE DE OBRA	1.121.214.243	19-03-25
3	JUSTO HERNÁN JORDAN PARENTE	AYUDANTE DE OBRA	15.879.650	19-03-25
4	FELISBERTO FERNÁNDEZ RAMOS	AYUDANTE DE OBRA	15.879.477	07-04-25
5	LOPE FERNANDEZ LORENZO	AYUDANTE DE OBRA	6.566.776	10-03-25
6	MEJIA CURITIMA MANUEL	AYUDANTE DE OBRA	15.877.581	10-03-25
7	ALBERTO CHUÑA DÍAZ	AYUDANTE DE OBRA	15.877.435	10-03-25

Tabla 2. Listado personal 24001240 del contrato H4 de 2024

Durante este periodo se presentaron las siguientes novedades de ingreso y retiro del personal.

Relación Personal de obra Ingreso / Retiro

- *Durante este periodo **No** se presentaron Ingreso del personal.*
- *Durante este periodo se presento 1 retiro del personal.*

ÍTEM	NOMBRE	CARGO	DOCUMENTO	FECHA RETIRO
1	WIRLIN GRANDEZ HUAHUARI	AYUDANTE DE OBRA	1.131.534.209	08-04-26

3. Verificación Planillas de Seguridad Social del Personal

Durante este periodo se realiza la validación de los soportes de las siguientes planillas:

- ***Se realiza verificación de la planilla nro. 9502629161 de 2026 correspondiente al mes marzo en pago de pensión y pago de salud del mes abril de 2026, pagada 29/04/26.***

4. Actividades Generales desarrolladas en este periodo

Durante este periodo, el contratista desarrolló las siguientes actividades, en las cuales se enfocaron los diferentes frentes de trabajo:

- ***Limpieza y mantenimiento tanto de fachadas inclinada de vidrio módulo 1 costado aire y tierra.***
- ***Limpieza de vidrios fachada ingreso puertas módulo 3 interna.***
- ***Limpieza de fachada costado tierra módulo 3,2 y 1 (estructura tv pantalla gigante)***
- ***Pintura en sub estación 5 y limpieza de persianas.***
- ***Pintura en puertas metálicas.***

INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATISTA CONSORCIO OBRAS LA SABANA

ABRIL 2026



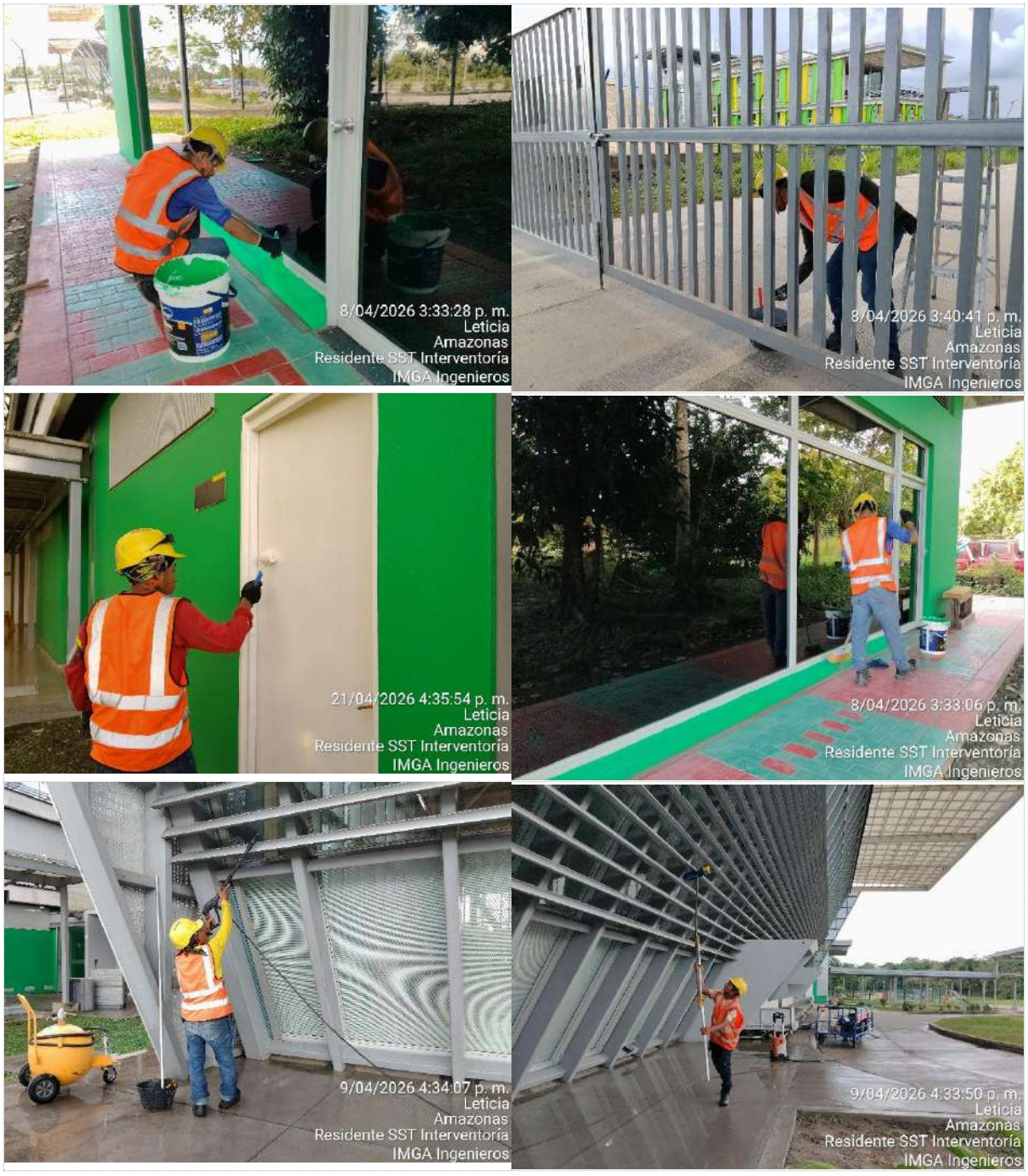











8/04/2026 3:33:28 p. m.
Leticia
Amazonas
Residente SST Interventoría
IMGA Ingenieros
8/04/2026 3:40:41 p. m.
Leticia
Amazonas
Residente SST Interventoría
IMGA Ingenieros
21/04/2026 4:35:54 p. m.
Leticia
Amazonas
Residente SST Interventoría
IMGA Ingenieros
8/04/2026 3:33:06 p. m.
Leticia
Amazonas
Residente SST Interventoría
IMGA Ingenieros
9/04/2026 4:34:07 p. m.
Leticia
Amazonas
Residente SST Interventoría
IMGA Ingenieros
9/04/2026 4:33:50 p. m.
Leticia
Amazonas
Residente SST Interventoría
IMGA Ingenieros

4.4.2. COPASST

Durante el periodo evaluado, el contratista realizó seguimiento al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), con el fin de promover condiciones laborales seguras y saludables, en cumplimiento de la normatividad vigente y de los lineamientos de la organización.

4.4.3. COCOLA

Durante el periodo evaluado, el contratista realizó seguimiento al Comité de Convivencia Laboral (COCOLA), con el objetivo de promover un ambiente laboral sano.

Así mismo, se desarrollaron actividades grupales y capacitaciones orientadas a fortalecer la convivencia, la comunicación asertiva y el trabajo en equipo entre los colaboradores.

4.4.4. Seguimiento de condiciones de Salud de los Colaboradores del Consorcio

Durante el periodo evaluado, en el Consorcio Obras La Sabana no se reportaron alteraciones en el estado de salud de los trabajadores, ni se registraron incapacidades médicas de origen laboral.

4.4.5. Reporte estadístico de AT Mensual

Durante el periodo correspondiente a abril de 2026, no se reportaron accidentes ni incidentes asociados a las actividades ejecutadas por el contratista en el marco del proyecto.

Así mismo, en el marco de la promoción de la seguridad y la prevención de riesgos, el contratista desarrolló charlas y capacitaciones orientadas a fortalecer la cultura preventiva, abordando temas como el uso adecuado de los Elementos de Protección Personal (EPP), el trabajo en equipo, la inspección diaria de herramientas, la aplicación de buenas prácticas en la ejecución de actividades, así como el mantenimiento del orden y la limpieza en los lugares de trabajo**.**

4.4.6. Entrega e Inspección de elementos de protección individual y/o Dotaciones

Durante el periodo evaluado, el contratista realizó la entrega de los Elementos de Protección Personal (EPP), garantizando el cumplimiento de las medidas de prevención y protección establecidas para los trabajadores.

A continuación, se relacionan las cantidades entregadas y se anexan los respectivos soportes:

ÍTEMS	EPPS/DOTACIÓN	ENTREGADO	CANTIDAD
1	CHALECOS		0
2	TAPABOCAS		10

3	GUANTES DE NITRILO		0

Tabla 4. Listado EPP entregado Abril 2026

Adicionalmente, el contratista realizó la inspección de los Elementos de Protección Personal (EPP) asignados al personal, con el fin de verificar su adecuado estado y funcionamiento, y prevenir la ocurrencia de accidentes e incidentes laborales en las áreas de trabajo.



INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATISTA CONSORCIO OBRAS LA SABANA

ABRIL 2026













4.4.7. Inspecciones

El contratista **Consorcio Obras La Sabana** llevó a cabo de manera efectiva las inspecciones periódicas programadas durante el presente periodo, orientadas a la prevención de riesgos laborales y a la verificación del cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas.

A continuación, se detallan las inspecciones realizadas durante este periodo:

N°	*Fecha Planeada*	*Responsable*	*Cargo*	*Estado*
1	*Inspección de seguridad*	*Gabriela Murrieta*	*Seguridad y salud en el trabajo*	*Buen Estado*
2	*Inspección EPP*	*Personal*	*Personal*	*Buen Estado*
3	*Inspección Equipos, Herramientas*	*Personal*	*Personal*	*Buen Estado*
4	*Inspección EPP /EQUIPOS TSA*	*Personal TSA*	*Personal TSA*	*Buen Estado*

Tabla 5. Listado Inspecciones Planeadas

4.4.7.1. Inspección de Botiquines, camilla y extintor

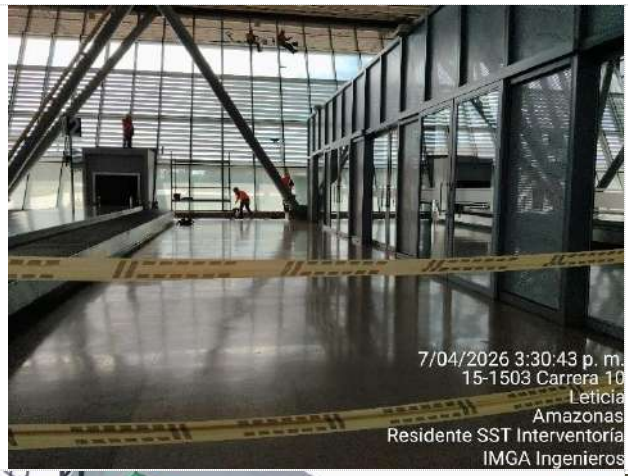
El contratista realizó inspecciones a los elementos de emergencia disponibles en la obra, incluyendo botiquines, camillas y extintores, con el fin de verificar su estado y funcionamiento.

Estas acciones permiten garantizar la disponibilidad y operatividad de dichos elementos ante posibles situaciones de emergencia.

4.4.7.2. Inspección de Condiciones Trabajo en Altura

Durante el periodo evaluado, se realizó seguimiento al contratista Consorcio Obras La Sabana en relación con el cumplimiento de las actividades de trabajo en alturas en los diferentes frentes de obra. Se verificaron aspectos como el uso adecuado de los elementos de protección personal (arnés, eslinga y casco con barbuquejo), la correcta instalación de líneas de vida, las condiciones de andamios y plataformas, así como el cumplimiento de los procedimientos establecidos, incluyendo permisos de trabajo, supervisión y controles operativos.

Adicionalmente, el contratista desarrolló capacitaciones sobre el uso adecuado de los equipos de protección contra caídas y demás medidas de seguridad asociadas al trabajo en alturas. Así mismo, se realizó seguimiento a las inspecciones preoperacionales de los equipos, con el fin de garantizar su correcto estado y prevenir la ocurrencia de accidentes e incidentes.









INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATISTA CONSORCIO OBRAS LA SABANA

ABRIL 2026













INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATISTA CONSORCIO OBRAS LA SABANA

ABRIL 2026













4.4.7.3. Inspección Herramienta Menor, compresor, herramientas de pintura, herramientas para lavado Hidrolavadoras, escaleras, etc., otros equipos.

Durante el periodo evaluado, el contratista realizó la revisión del estado de las herramientas utilizadas, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento y prevenir la ocurrencia de accidentes laborales.

Así mismo, se desarrollaron capacitaciones dirigidas al personal sobre el uso seguro y adecuado de las herramientas, promoviendo condiciones de trabajo seguras.
A continuación, se relacionan las herramientas utilizadas durante este periodo.

Herramienta/Equipo	Uso principal/Actividad Asociada	Observaciones/Estado
Baldes	Pintura y limpieza de cubierta	Bueno
Escobas	Limpieza y aseo	Bueno
Espátula	Emboquillado	Bueno
Brocha	Pintura	Bueno
Rodillos	Pintura	Bueno
Recogedor	Limpieza y aseo	Bueno
Hidrolavadoras	Limpieza de Cubierta	Bueno
Escalera	Limpieza, pintura	Bueno
Esponjas	Limpieza de fachada	Bueno
Pulidora	Corte de policarbonato	Bueno

Tabla 6. Listado Herramientas Abril 2026





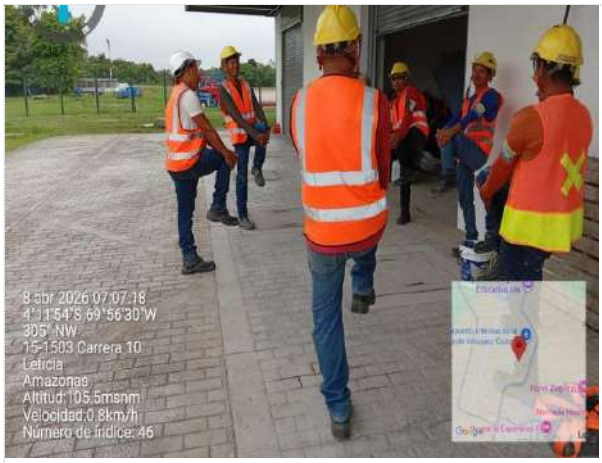




4.4.8. Registros Pausas activas y de capacitaciones.

Durante el periodo evaluado, el contratista Consorcio Obras La Sabana realizó de manera continua pausas activas diarias en las áreas operativas, con el fin de reducir la fatiga laboral y promover el bienestar físico de los trabajadores.

Estas actividades contribuyen a disminuir la tensión muscular y a mejorar las condiciones del ambiente laboral.





INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATISTA CONSORCIO OBRAS LA SABANA

ABRIL 2026









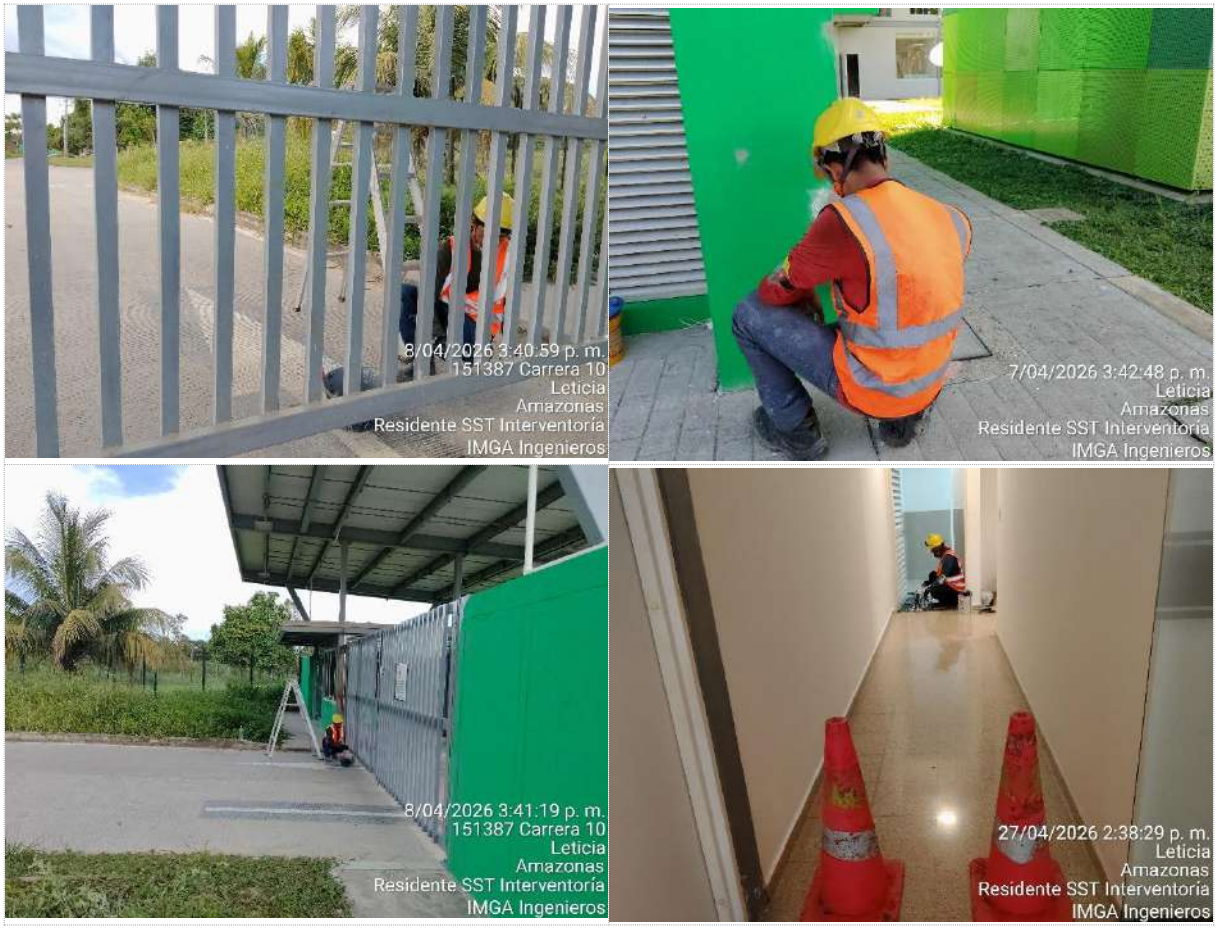




4.5. Otras Actividades SST

Durante el periodo evaluado, el contratista Consorcio Obras La Sabana desarrolló actividades en los diferentes frentes de trabajo del proyecto. En este sentido, la interventoría realizó el seguimiento al cumplimiento de los lineamientos en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) en cada una de las áreas de intervención.

A continuación, se relacionan las áreas intervenidas durante el periodo.



INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATISTA CONSORCIO OBRAS LA SABANA

ABRIL 2026



INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATISTA CONSORCIO OBRAS LA SABANA

ABRIL 2026



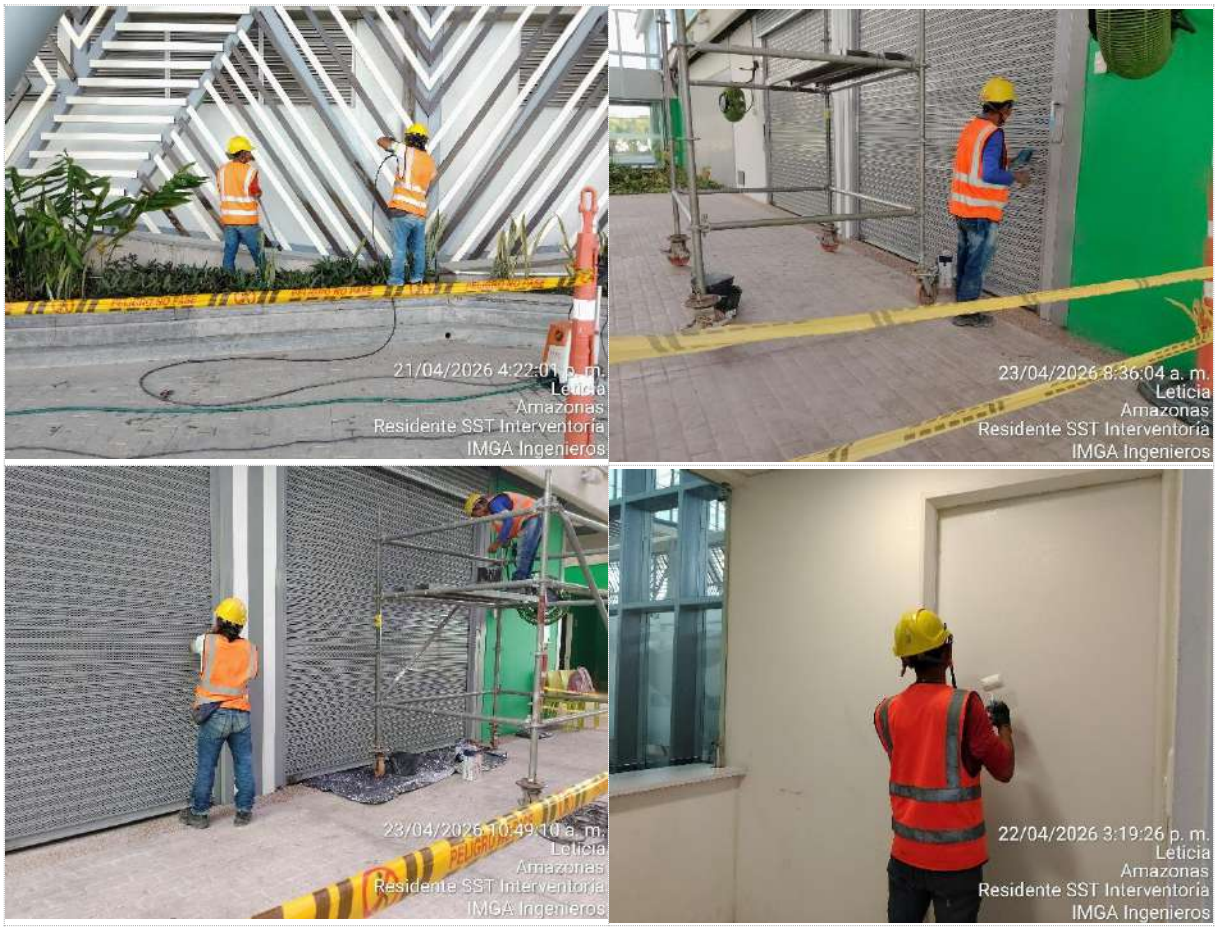












4.6. Indicadores SST

Durante el periodo evaluado, el contratista Consorcio Obras La Sabana presentó los indicadores requeridos para evidenciar el cumplimiento de los estándares en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en concordancia con las actividades desarrolladas dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

4.7. Conclusiones y recomendaciones generales

El contratista deberá garantizar la ejecución diaria de inspecciones previas al inicio de actividades, verificando el estado de herramientas, equipos, Elementos de Protección Personal (EPP) y áreas de trabajo, con el fin de identificar y controlar riesgos. Así mismo, deberá asegurar el suministro, uso obligatorio y adecuado de los EPP, de acuerdo con los riesgos asociados a cada labor y la normatividad vigente.

Adicionalmente, deberá contar con procedimientos y protocolos actualizados para la ejecución de actividades de alto riesgo, realizar de manera periódica charlas y capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), implementar pausas activas durante la jornada laboral y garantizar el adecuado estado, disponibilidad, señalización y accesibilidad de los elementos de atención y respuesta ante emergencias.

Elaborado por:



Dora Pinedo
Residente de SST Interventoría
Consorcio IMGA Ingenieros

15. FOMENTO DE IMPACTO SOCIAL A LA GENERACION DE EMPLEO EN LA REGION.

Una vez iniciadas las actividades en obra, el Contratista estableció prioridad en la contratación de personal de la región permitiendo, personal femenino, conforme a los porcentajes establecidos en el anexo técnico y el fomento al primer empleo.

PERSONAL	CANTIDAD	GENERO		ORIGEN TRABAJADOR		AREA INTERVENCION		
ADMINISTRATIVO		MASCULINO	FEMENINO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TERMINAL	TWR	BOMBEROS
Director de Obra	1	X		LETICIA	AMANZONAS	X	X	X
Residente de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente SST	1		X	LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Topógrafo	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Cadenero	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Residente Eléctrico	0							
Especialista Mecánico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Especialista Eléctrico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	***07***							
OPERATIVO								
UNIDADES SANITARIAS								
Maestro				LETICIA	AMAZONAS			
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante				LETICIA	AMAZONAS			
Ayudante				LETICIA	AMAZONAS			
CUBIERTAS/FACHADAS								
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	-	-		LETICIA	AMAZONAS			
Ayudante	-	-		LETICIA	AMAZONAS			
Ayudante	-	-		LETICIA	AMAZONAS			
Ayudante	-	-		LETICIA	AMAZONAS			
SUBTOTAL	**07**							
TOTAL	***14***	***13***	***1***					

Tabla 22. *Información del personal operativo y administrativo activo a corte del 30/abril/2026. Cantidad, género y origen.*

16. CONCLUSIONES.

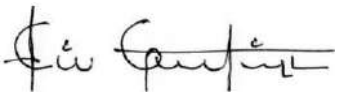
- El Contratista continuo con las actividades de obra, considerando el inicio de segundos ciclos de limpieza de superficies de fachadas del Lado Aire, módulos 01 y 03, así como sobre el Lado Tierra, Módulos 01, 02 y 03. Asimismo, segundos ciclos de limpieza de divisiones internas, en las zonas de Migración, salas de llegadas nacional e internacional y sobre divisiones internas de la sala de abordaje
- Se muestra como aspecto fundamental, la presentación del acta de Modificatorio 01, que incluirá la solicitud de adición de recursos para la ejecución de las actividades NP identificadas, las cuales se muestran como fundamentales para el cumplimiento de los objetivos del presente contrato de mantenimiento. Se avanza en mesas de trabajo, para la verificación y consolidación de los diferentes Apus de Ítems NP que harán parte del Modificatorio 01.
- Una vez identificadas todas las necesidades que requiere el contrato, para su ejecución integral, se identificó que los recursos actuales, como una posible solicitud de adición por el monto máximo del 50% del valor total del contrato, no son suficientes para cubrir las necesidades e intervenciones que requiere el proyecto, por lo tanto, se cursara la opción de solicitud máxima de recursos para el contrato de mantenimiento y se consultara que opciones permiten la disponibilidad de mayores, en vista que dos (2) de las necesidades principales y surgidas recientemente, son las que promueven este panorama, como son el S.I de bombas axiales y la M.O de instalación de los equipos de AA.
- En el marco de la presentación del Modificatorio y como una de las conclusiones del presente periodo, la Supervisión realizo la definición de la incorporación de las actividades de Suministro e Instalación 2 de bombas axiales, así como de las obras civiles complementarias para la Terminal de Cargas.

  Lo anterior, considerando que la Regional realizó el suministro de dos (2) bombas destinadas a la evacuación de aguas lluvias (ALL) en dicho espacio, y que la Gerencia del Aeropuerto llevó a cabo su instalación. Actualmente, estos equipos se encuentran en operación y han permitido mitigar de manera efectiva la acumulación de aguas lluvias en el patio de maniobras de la Terminal de Cargas. Finalmente, la gerencia del Aeropuerto, la Supervisión y la Regional, aclararon que estas actividades corresponden a medidas provisionales.
- En consideración de los actuales avances del proyecto, se presentaron los siguientes datos de ejecución a la semana 64 a corte del 30/04/2026: Avance físico real del 82.59% y un programado del 84.09%, con un avance/atraso del -1.50%. Respecto al avance presupuestal se muestra un avance real o ejecutado de $2.391.735.380 y un valor Programado de $2.435.268.399 con un avance/adelanto de - $ 43.533.019.
- Durante el periodo del presente informe, se avanzó en el montaje de la preacta de cobro #12, del mes de abril, sin dar valides a la misma por parte de la Interventoría, esta se encuentra en fase de verificación, se realizaron mesas de trabajo para la verificación de cantidades, como de las memorias soporte.
- Respecto al mantenimiento del ascensor de la TWR, se proyecta la disponibilidad de recursos por medio del nuevo balance, a través de BMA, esto permitirá avanzar en los ajustes finales para la validación de estos trabajos que permitan la certificación del ascensor de la TWR, actividad ya validada por la Interventoría y ejecutada por parte del Contratista de mantenimiento, todo en consideración de la norma: NTC 5926-1 (2021-04-21), para ascensores Eléctricos e Hidráulicos. De igual forma, se pretende realizar un nuevo mantenimiento preventivo, ya cumplidos los 3 meses del último mantenimiento ejecutado.

- El Contratista, realizo la entrega de todos los documentos de vinculación del personal, exámenes médicos, así como certificados para trabajo seguro en alturas. También realizo la entrega de documentación y fichas técnicas de elementos como son arneses, líneas de vida, andamios, fichas técnicas de productos de limpieza, entre otros.
- El contratista ha respetado y aplicado los protocolos de bioseguridad y de salud en el trabajo, para la seguridad del personal de obra y todos sus compromisos en el área socio ambiental, como es recolección y adecuada disposición de los diferentes residuos, como también de los elementos de uso en las diferentes actividades.

17. ANEXOS.

Anexo 1. Presentación comités.
Anexo 2. Actas de comité.
Anexo 3. Bitácora abril del 2026.
Anexo 4. Actas entrega de espacios.
Anexo 5. Ordenes de trabajo.
Anexo 6. Informes Semanales.
Anexo 7. Informe SST y de componente ambiental Consorcio Obras la Sabana.

Elaboró: Arq. Cesar Gutiérrez Suarez.	**Revisó:** Ing. Julio Chaparro	**Aprobó:** Ing. Julio Chaparro
Fecha: 11 de mayo del 2026.	**Fecha:** 11 de mayo del 2026.	**Fecha:** 11 de mayo del 2026.
Firma: 	**Firma:** 	**Firma:** 
Cargo: Residente de Interventoría LT.	**Cargo:** Director de Interventoría LT y LA	**Cargo: Director de Interventoría LT y LA.**

ANEXO 1. PRESENTACIONES COMITÉS.

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO LETICIA - AMAZONAS

Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO MANTENIMIENTO LADO TIERRA	
NÚMERO DE CONTRATO	24001240 H4 de 2024.
CLASE DE CONTRATO	Contrato de Obra.
CONTRATISTA	CONSORCIO OBRAS DE LA SABANA
OBJETO	Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).
VALOR	$2.896.025.016 Incluye AIU.
FECHA DE INICIO	12/02/2025.
FECHA TERMINACIÓN	31/07/2026.
PLAZO	hasta el 31 de julio de 2026 o hasta agotar el presupuesto (lo que suceda primero).
INTERVENTOR	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
ACLARATORIO 01	18/dic/2025 (formato 72 modificatorio general de contrato)
BALANCE 01	19/dic/2025 (formato 76 acta de modificación de cantidades de obra)

MANTENIMIENTO LADO TIERRA



PRESUPUESTO MANTENIMIENTO LADO TIERRA

TERMINAL AEREO -AREA DE SOPORTE TECNICO					$	1.829.780.644,00
MAMPOSTERIA					$	148.685.515,00
CUBIERTAS					$	644.664.900,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	10.057.070,00
PUERTAS Y VENTANAS					$	28.529.015,00
CARPINTERIA METALICA					$	4.398.320,00
INSTALACIONES HIDROSANITARIAS					$	26.091.770,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	28.865.010,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	938.489.044,00
TORRE DE CONTROL					$	258.578.116,00
MAMPOSTERIA					$	24.606.880,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	186.500,00
CARPINTERIA METALICA					$	5.295.350,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	4.808.750,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	223.680.636,00
CUARTEL DE BOMBEROS - SEI					$	297.611.588,00
MAMPOSTERIA					$	164.857.258,00
CUBIERTAS					$	25.300.000,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	10.057.070,00
CARPINTERIA METALICA					$	4.398.320,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	28.865.010,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	41.824.130,00
MANO DE OBRA DE EMERGENCIA TERMINAL AEREO -AREA DE SOPORTE TECNICO, TWR Y CUARTEL DE BOMBEROS - SEI					$	22.309.800,00
SUBTOTAL OBRAS LADO TIERRA					$	2.385.970.348,00
	IVA SUBTOTAL COSTO DEL PROYECTO			0%	$	-
			TOTAL A.I.U	A.I.U.=		27%
BOLSAS						
	10,1	BOLSA DE MONTO AGOTABLE PARA SUMINISTRO EN LA INSTALACION Y/O REPARACION DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y/O SANITARIAS Y ATENCIÓN DE EVENTUALIDADES EN LADO TIERRA – MANTENIMIENTO RUTINARIO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES MECÁNICAS Y/O ELECTROMECÁNICAS Y PRUEBAS A RED CONTRA INCENDIO DE ACUERDO CON NFPA	GLB	1,00	$ 510.054.668,00	$ 510.054.668,00
		TOTAL COSTOS (INCLUYE IVA)			$	2.896.025.016,00

AGENDA

Orden del día Comité de seguimiento de obra N.51:

1. Verificación del Quorum.
2. Seguimiento de los compromisos del acta anterior.
3. Temas a tratar.
4. Indicadores de Gestión.
5. Planes de acción (Generación de Compromisos)

COMPROMISOS ACTA ANTERIOR

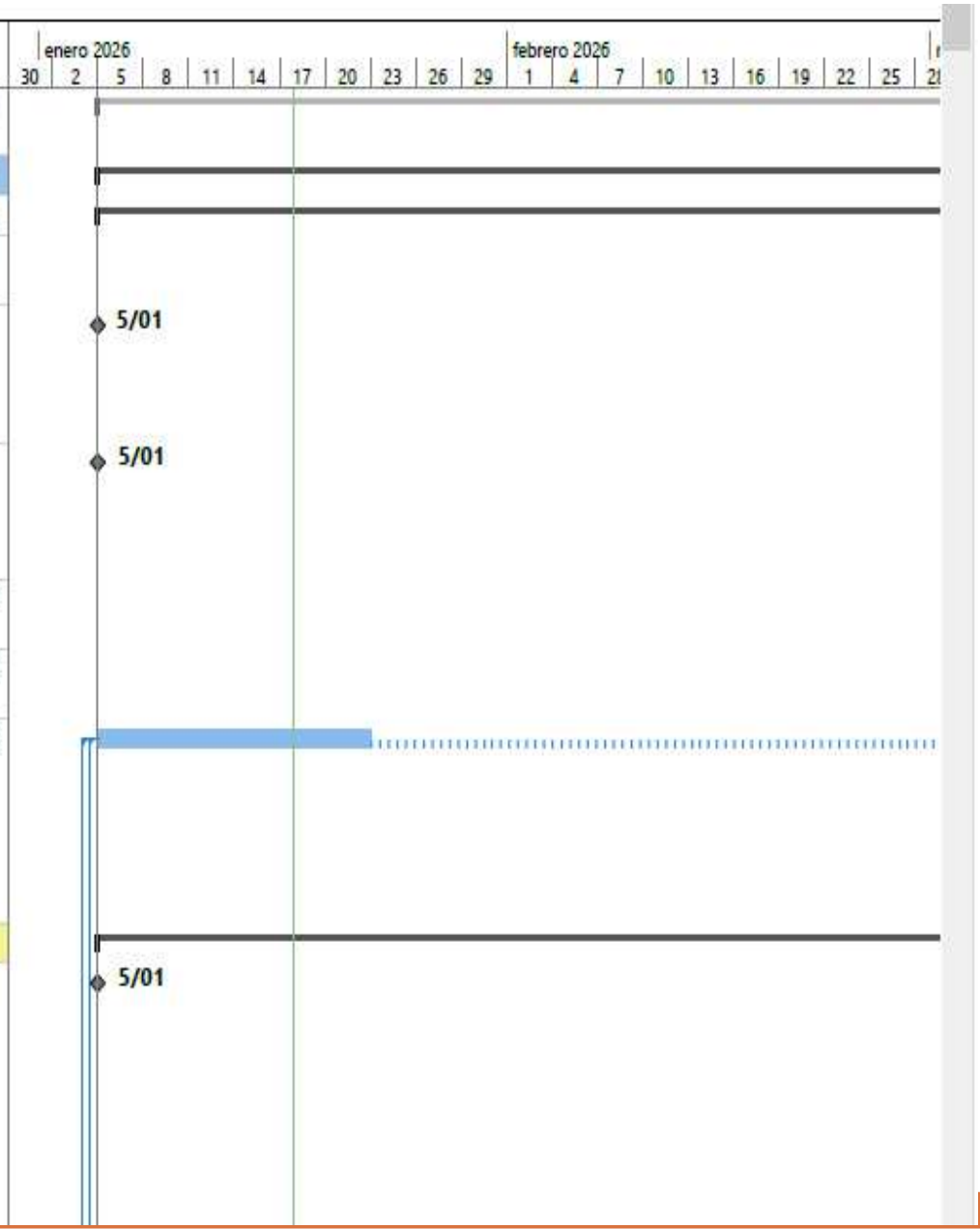
N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	FECHA CUMPLIMIENTO
1	EL CONTRATISTA REALIZARA LA ENTREGA DEL INFORME TECNICO, SOBRE LOS TRABAJOS PROYECTADOS PARA LA INSTALACION DE LAS REDES Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	PROXIMO COMITE	-
2	SE AVANZARÁ EN EL MONTAJE DEL ACTA DE COBRO N.11, DEL PERIODO DE MARZO DEL 2026. (SE PROGRAMARÁ MESA DE TRABAJO).	CONSORCIO LA SABANA/CONSORCIO IMGA	27-MAR-2026	27-MAR-2026
3	SE REALIZARÁ LA ENTREGA DEL PROTOCOLO Y LLAVES DEL ASCENSOR MEDIANTE OFICIO, SE REALIZARÁ CHARLA DE INSTRUCCIÓN.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	08-ABR-2026	-
4	LA SUPERVISION MANIFESTARA LAS CONCLUSIONES DE LA CONSULTA A LA REGIONAL, SOBRE EL POSIBLE S.I DE LAS BOMBAS AXIALES Y OBRAS CIVILES COMPLEMENTARIAS.	SUPERVISION	PROXIMO COMITE	-
5	SE REALIZARÁN MESAS DE TRABAJO, PARA EL MONTAJE DEL MODIFICATORIO 01, QUE INCLUYE LA CREACION DE ITEMS NP, SEGÚN PRIORIDADES IDENTIFICADAS.	CONSORCIO LA SABANA/CONSORCIO IMGA	27-MAR-2026	27-MAR-2026

TEMAS A TRATAR

No	CONTENIDO	CUMPLE , SI / NO
1	SE SOLICITARAN LOS CODIGOS DEL ASCENSOR, POR MEDIO DE LA ADMINISTRACION DEL AEROPUERTO. ESTO PERMITIRA AJUSTAR LA BOTONERA DEL 4TO PISO.	SE REQUIEREN CODIGOS PARA AJUSTE DE BOTONERA DEL PISO 4, SE SOLICITO APOYO A LA GERENCIA SOBRE ESTE REQUERIMIENTO
2	EN RELACION A LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS Y ACTIVIDADES, SE PROYECTA EL AJUSTE Y PRESENTACION DE UN NUEVO BALANCE, CONSIDERANDO LA PRIORIZACION DE ACTIVIDADES A CORTE DE DICIEMBRE DEL 2026.	COMO PROYECCION EN ESTE BALANCE, SE PROPONE EL AUMENTO DE RECURSOS PARA LA BMA, CON SALDO DISPONIBLE DEL CONSUMIBLE
3	SE REALIZARAN MESAS DE TRABAJO PARA LA VERIFICACION DE LOS ITEMS NP, QUE HARAN PARTE DEL MODIFICATORIO. SE AVANZO EN PAQUETE 02 (MANTENIMIENTO), PENDIENTE: BOMBAS AXIALES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS.	FUERON RECIBIDOS LOS ITEMS NP12 AL NP22. RELACIONADOS CON VIDRIOD TEMPLADOS 10MM, MANTENIMIENTO BANDAS TRANSPORTADORAS, PELICULA PROTECCION SOLAR Y VENTILADOR
4	EN RELACION A LA SOLICITUD DE LA ENTREGA DE UN INFORME AMBIENTAL, PARA LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DEL CONTRATO LADO TIERRA, SE SOLICITA A LA SUPERVISION DAR CLARIDAD SOBRE LA SOLICITUD, SI LA MISMA DEBE CUMPLIRSE.	EL INGENIERO MIGUEL CASTELLANOS, SOLICITO POR MEDIO DE CORREO QUE FALTA ADJUNTAR Y/O COMPLETAR JUNTO CON EL INFORME SST

INDICADORES DE AVANCE

Modo de tarea	Item	Nombre de tarea	Unidad	Cantidad	Costo	Duración	Comienzo	Fin
		Programacion Lado Tierra 24001240 H4 - PARA 2026		**0**	**$ 1.328.477.674,00**	**174 días**	**lun 5/01/26**	**vie 31/07/26**
		TERMINAL AÉREA		**0**	**$ 1.062.038.610,00**	**174 días**	**lun 5/01/26**	**vie 31/07/26**
		MAMPOSTERIA		**0**	**$ 110.246.765,00**	**140 días**	**lun 5/01/26**	**lun 22/06/26**
	1,1	MURO DIVISORIO (BLOQUE No. 4)	M2	1	$ 36.661,00	2 días	jue 18/06/26	lun 22/06/26
	1,2	PAÑETE LISO IMPERMEABILIZADO MUROS 1:4 (INCLUYE FILOS Y DILATACIONES)	M2	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26
	1,3	PAÑETE LISO IMPERMEABILIZADO MUROS 1:4 e= 0,04m (INCLUYE FILOS Y DILATACIONES)	ML	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26
	1,4	ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS M2	M2	338,31	$ 6.981.404,00	10 días	jue 9/04/26	mar 21/04/26
	1,5	ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS ML	ML	102,1	$ 1.468.811,00	10 días	jue 9/04/26	mar 21/04/26
	1,6	REPINTE DE MUROS EXISTENTES EXTERIORES. INCLUYE PREPARACIÓN DE SUPERFICIE (ARREGLO DE HUMEDADES), RESANES Y ESTUCO, APLICACIÓN DE PINTURA DOS MANOS TIPO	M2	3037,79	$ 101.759.889,00	30 días	lun 5/01/26	mar 21/04/26
		CUBIERTAS		**0**	**$ 93.025.779,00**	**130 días**	**lun 5/01/26**	**mar 9/06/26**
	2,1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTAS EN POLICARBONATO CALIBRE 6MM (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICIÓN DE ELEMENTOS DETERIORADOS, Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN.)	M2	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26



INDICADORES DE AVANCE

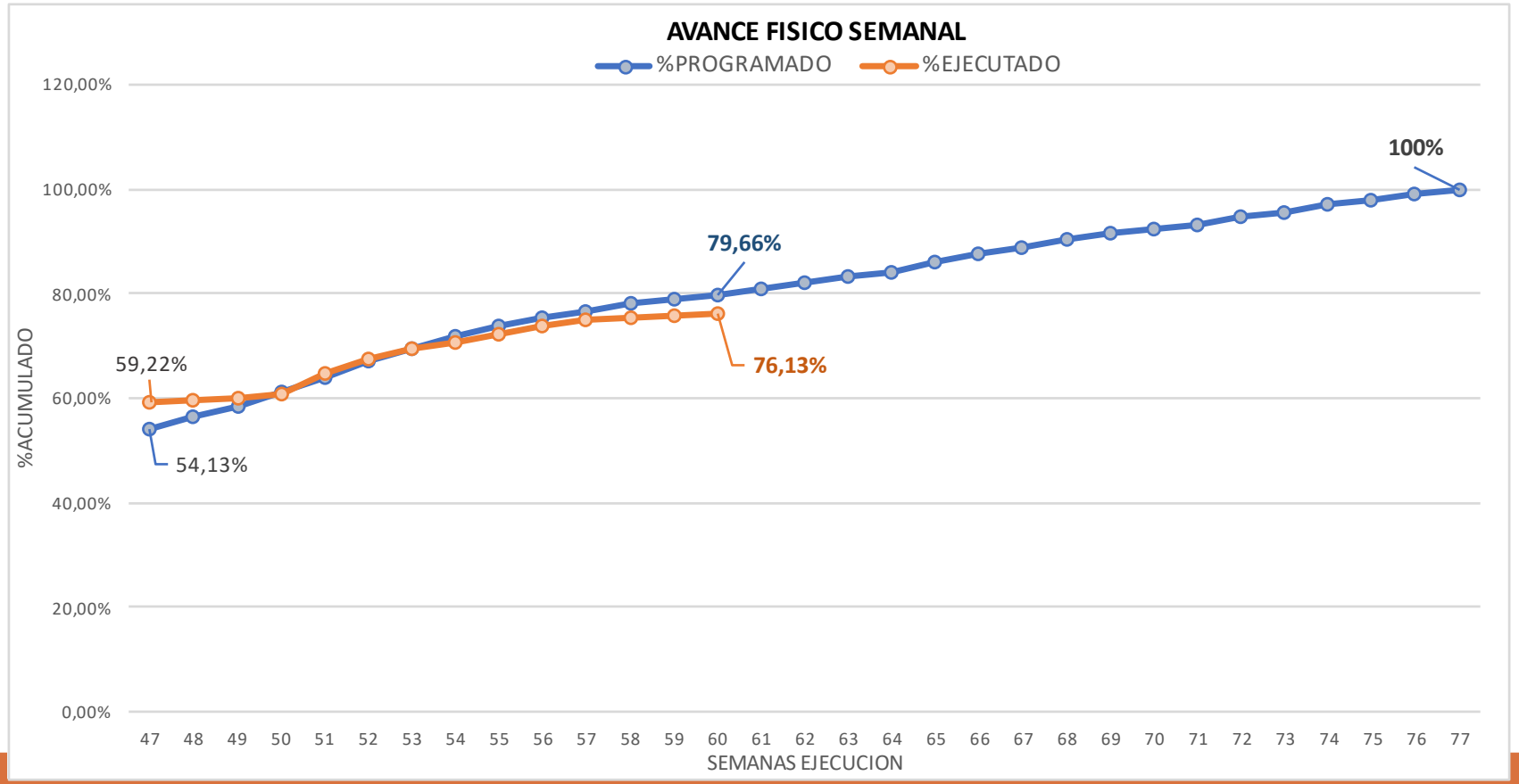
	% PAGADO	54.13%				
	% SALDO EJECUCION	45,87%				
				%PROGRAMADO	%EJECUTADO	DESVIACION (+/-)
27-dic	2-ene	11	47	54,13%	59,22%	5,09%
3-ene	9-ene		48	56,54%	59,59%	3,05%
10-ene	16-ene		49	58,56%	60,11%	1,54%
17-ene	23-ene		50	61,10%	60,79%	-0,31%
24-ene	30-ene	12	51	64,05%	64,74%	0,68%
31-ene	6-feb		52	66,96%	67,45%	0,49%
7-feb	13-feb		53	69,53%	69,55%	0,02%
14-feb	20-feb		54	72,04%	70,75%	-1,29%
21-feb	27-feb	13	55	73,89%	72,28%	-1,61%
28-feb	6-mar		56	75,35%	73,71%	-1,64%
7-mar	13-mar		57	76,81%	75,02%	-1,78%
14-mar	20-mar		58	78,09%	75,56%	-2,53%
21-mar	27-mar	14	59	79,02%	75,85%	-3,17%
28-mar	**3-abr**		**60**	**79,66%**	**76,13%**	**-3,53%**
4-abr	10-abr		61	80,78%	0,00%	-80,78%
11-abr	17-abr		62	82,03%	0,00%	-82,03%
18-abr	24-abr		63	83,19%	0,00%	-83,19%
25-abr	**1-may**	**15**	64	84,09%	0,00%	-84,09%
2-may	8-may		65	86,07%	0,00%	-86,07%
9-may	15-may		66	87,57%	0,00%	-87,57%
16-may	22-may		67	88,72%	0,00%	-88,72%
23-may	**29-may**	**16**	68	90,35%	0,00%	-90,35%
30-may	5-jun		69	91,68%	0,00%	-91,68%
6-jun	12-jun		70	92,43%	0,00%	-92,43%
13-jun	19-jun		71	93,33%	0,00%	-93,33%
20-jun	26-jun		72	94,71%	0,00%	-94,71%
27-jun	**3-jul**	**17**	73	95,73%	0,00%	-95,73%
4-jul	10-jul		74	96,99%	0,00%	-96,99%
11-jul	17-jul		75	97,96%	0,00%	-97,96%
18-jul	24-jul		76	98,96%	0,00%	-98,96%
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**100,00%**	**0,00%**	-100,00%

INDICADORES DE AVANCE

	PAGADO		0	**1.567.547.342**		
	SALDO		0	1.328.477.674		
			0	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO**	
27-dic	2-ene	11	47	1.567.547.342	1.715.025.813	0,0
3-ene	9-ene		48	1.637.528.990	1.725.812.825	0,0
10-ene	16-ene		49	1.695.983.507	1.740.704.002	0,0
17-ene	23-ene		50	1.769.426.963	1.760.391.291	0,0
24-ene	30-ene	12	51	1.854.985.428	1.874.819.594	0,0
31-ene	6-feb		52	1.939.053.552	1.953.365.753	0,0
7-feb	13-feb		53	2.013.648.016	2.014.288.061	0,0
14-feb	20-feb		54	2.086.391.540	2.048.962.637	0,0
21-feb	27-feb	13	55	2.139.953.172	2.093.187.372	0,0
28-feb	6-mar		56	2.182.021.706	2.134.525.752	0,0
7-mar	13-mar		57	2.224.299.503	2.172.665.135	0,0
14-mar	20-mar		58	2.261.396.572	2.188.153.057	0,0
21-mar	27-mar	14	59	2.288.504.483	2.196.639.673	0,0
28-mar	**3-abr**		**60**	**2.306.931.895**	**2.204.794.875**	**0,0**
4-abr	10-abr		61	2.339.545.546	0	0,0
11-abr	17-abr		62	2.375.539.283	0	0,0
18-abr	24-abr		63	2.409.068.082	0	0,0
25-abr	1-may	**15**	64	2.435.268.399	0	0,0
2-may	8-may		65	2.492.485.305	0	0,0
9-may	15-may		66	2.535.950.914	0	0,0
16-may	22-may		67	2.569.465.715	0	0,0
23-may	29-may	**16**	68	2.616.473.905	0	0,0
30-may	5-jun		69	2.655.204.708	0	0,0
6-jun	12-jun		70	2.676.833.434	0	0,0
13-jun	19-jun		71	2.702.860.472	0	0,0
20-jun	26-jun		72	2.742.900.675	0	0,0
27-jun	3-jul	**17**	73	2.772.396.954	0	0,0
4-jul	10-jul		74	2.808.766.576	0	0,0
11-jul	17-jul		75	2.836.966.530	0	0,0
18-jul	24-jul		76	2.865.946.625	0	0,0
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**2.896.025.016**	**0**	**0,0**

INDICADORES DE AVANCE

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.60 DEL 28 DE MARZO AL 03 DE ABRIL DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	79,66%	76,13%	**-3,53%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.306.931.895	$ 2.204.794.875,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 102.137.019,80**		



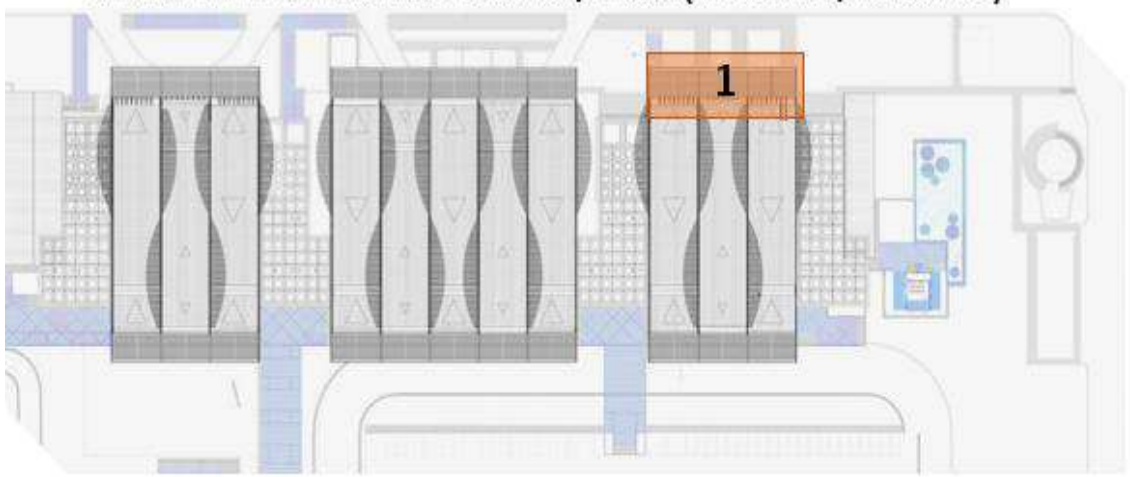
REGISTRO PERSONAL LT

PERSONAL	CANTIDAD	GENERO		ORIGEN TRABAJADOR		AREA INTERVENCION		
ADMINISTRATIVO		MASCULINO	FEMENINO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TERMINAL	TWR	BOMBEROS
Director de Obra	1	X		LETICIA	AMANZONAS	X	X	X
Residente de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente SST	1		X	LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Topógrafo	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Cadenero	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Residente Eléctrico	0							
Especialista Mecánico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Especialista Eléctrico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	***7***							
OPERATIVO								
UNIDADES SANITARIAS								
Maestro				LETICIA	AMAZONAS			
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
CUBIERTAS/FACHADAS								
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	**12**							
TOTAL	***19***	***18***	***1***					

PERSONAL DE LA REGION	19
PERSONAL EXTERNO	0
% CUMPLIMIENTO PERSONAL REGION	100%
% CUMPLIMIENTO PERSONAL FEMENINO	5%

REGISTRO DE AVANCE DE OBRA

ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE (CUBIERTAS/FACHADAS)





ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS



(1) Limpieza de tramos de fachadas sobre el Modulo 03, Lado Aire Terminal de pasajeros.
(2) Limpieza y aplicación de pintura en esmalte sobre portón de acceso, zona acceso rápido a Bomberos.
(3) Mantenimiento y limpieza de superficies de fachadas, volumen zona administrativa segundo nivel Modulo 02.
(4) Limpieza de superficies de fachada sobre zona de Check In, Modulo 02.
(5) Mantenimiento y limpieza de superficies de fachadas del volumen de la sala VIP, ubicada en el Modulo 03.

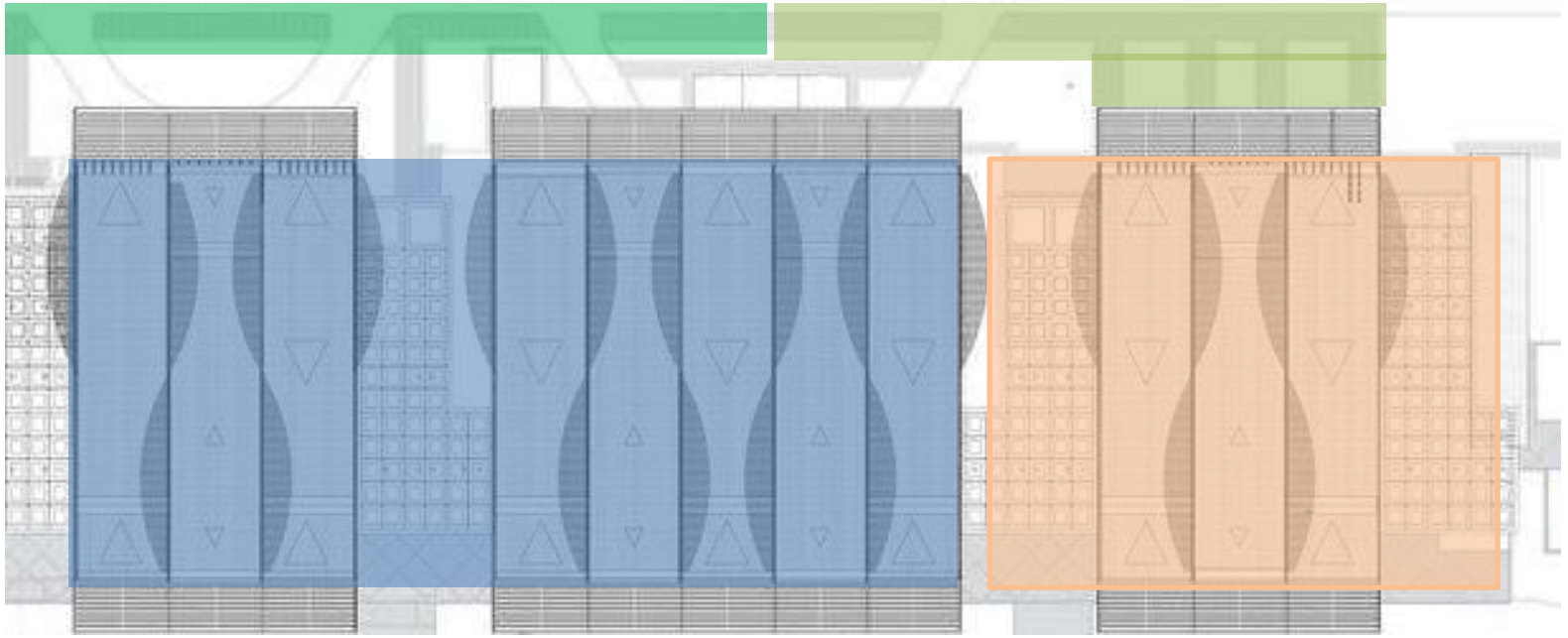
ESPACIOS RECIBIDOS-TERMINAL

ZONA/AREA	ESPACIOS	ACTIVIDAD/MANTENIMIENTO		ASEO/DESINFECCION		FECHA RECIBIDO/LIBERACION	#ACTA
TERMINAL DE PASAJEROS		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	SEGÚN FORMATO	N.
UNIDADES SANITARIAS	MIGRACION	✓		✓		25/05/2025	13
	BAÑO MODULO 1	✓		✓		28/04/2025	1
	BAÑOS MODULO 2	✓		✓		28/04/2025	2
	BAÑOS MODULO 3	✓		✓		15/05/2025	9
ZONA COMUNES TERMINAL	PASILLO MODULO 1 A 2	✓		✓		6/05/2025	3
	PASILLO MODULO 2 A 3	✓		✓		6/05/2025	4
FACHADAS INTERNAS TERMINAL	MIGRACION/PASILLO M1	✓		✓		20/05/2025	11
	ZONA LLEGADAS/PLAZOLETA 1	✓		✓		20/05/2025	11
MEZANINE/BODEGAS	PISO 1	✓		✓		25/05/2025	12
	PISO 2	✓		✓		25/05/2025	12
ADMINISTRACION	MIGRACION	✓		✓		13/05/2025	7
	BAÑOS LLEGADAS PASAJEROS	✓		✓		20/05/2025	10
	BAÑOS FILTRO PISO 1						
	UNIDAD SANITARIA 1 PISO 2						
	UNIDAD SANITARIA 2 PISO 2						
	SALA MULTIPLE	✓		✓		15/05/2025	8
	OFICINAS PONAL	✓		✓		13/05/2025	6



ESPACIOS RECIBIDOS-TERMINAL

TERMINAL DE PASAJEROS	CUBIERTAS EN POLICARBONATO/VIDRIO. TERMINAL-BOMBEROS-TWR						
CUBIERTAS TERMINAL LT (CARA SUPERIOR)	MODULO 1 Y 2	✓		✓		25/05/2025	14
	MODULO 3	✓		✓		25/05/2025	15
	ENTRADAS 1 Y 2						
CUBIERTAS LA	PASARELA TRAMO 1 (LA)	✓		✓		10/07/2025	
	PASARELA TRAMO 2 (LA)	✓		✓		11/08/2025	
	PASARELA TRAMO 3 (LA)	✓		✓		01/09/2025	
BOMBEROS	ZONA ESTACIONAMIENTO	✓					
	TORRE VIGILANCIA	✓					
TWR							



REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES







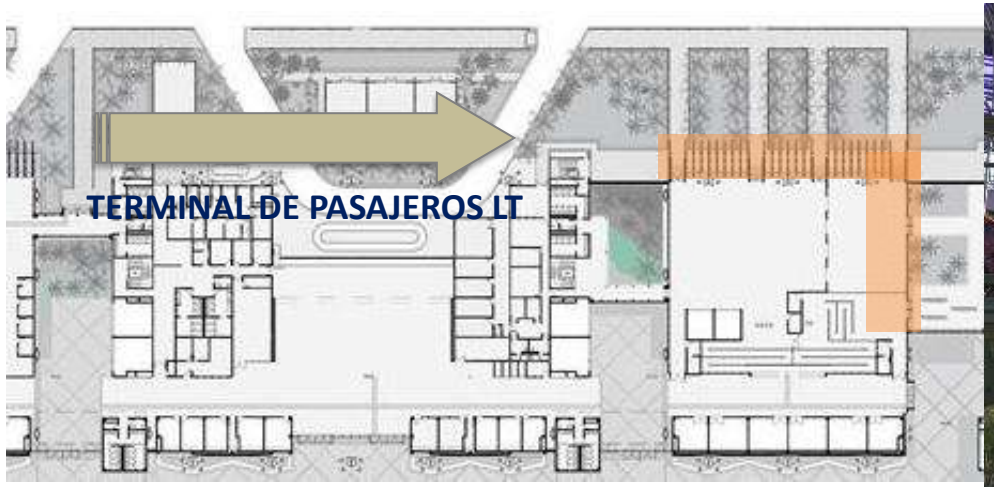








REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES





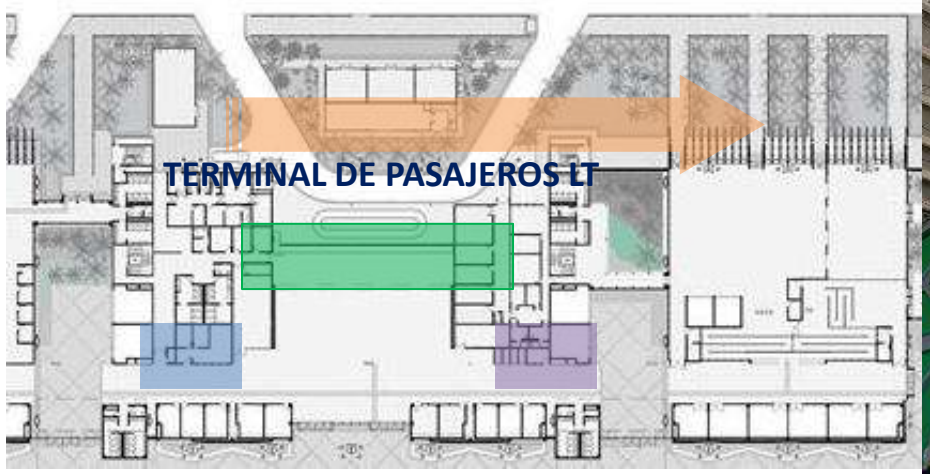








REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES













REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES













Resumen de actividades ejecutadas

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas hasta el periodo del informe:

- Prosiguen actividades de mantenimiento en Terminal, TWR y sede Bomberos.
- Se realizara nuevamente, la presentación del Modificatorio #01, se esperara la definición por parte de la Aerocivil, incluyendo la propuesta de Ítems NP e inversión del monto agotable.
- El Contratista radicara el acta de cobro, correspondiente al mes de marzo/2026.
- Se realizara mantenimiento del ascensor de la TWR , de igual manera, esto corresponde al proceso de certificación de este equipo, ya se conto con la primera visita de la empresa certificadora.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO LETICIA - AMAZONAS

Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO MANTENIMIENTO LADO TIERRA	
NÚMERO DE CONTRATO	24001240 H4 de 2024.
CLASE DE CONTRATO	Contrato de Obra.
CONTRATISTA	CONSORCIO OBRAS DE LA SABANA
OBJETO	Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).
VALOR	$2.896.025.016 Incluye AIU.
FECHA DE INICIO	12/02/2025.
FECHA TERMINACIÓN	31/07/2026.
PLAZO	hasta el 31 de julio de 2026 o hasta agotar el presupuesto (lo que suceda primero).
INTERVENTOR	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
ACLARATORIO 01	18/dic/2025 (formato 72 modificatorio general de contrato)
BALANCE 01	19/dic/2025 (formato 76 acta de modificación de cantidades de obra)

MANTENIMIENTO LADO TIERRA



PRESUPUESTO MANTENIMIENTO LADO TIERRA

TERMINAL AEREO -AREA DE SOPORTE TECNICO					$	1.829.780.644,00
MAMPOSTERIA					$	148.685.515,00
CUBIERTAS					$	644.664.900,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	10.057.070,00
PUERTAS Y VENTANAS					$	28.529.015,00
CARPINTERIA METALICA					$	4.398.320,00
INSTALACIONES HIDROSANITARIAS					$	26.091.770,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	28.865.010,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	938.489.044,00
TORRE DE CONTROL					$	258.578.116,00
MAMPOSTERIA					$	24.606.880,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	186.500,00
CARPINTERIA METALICA					$	5.295.350,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	4.808.750,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	223.680.636,00
CUARTEL DE BOMBEROS - SEI					$	297.611.588,00
MAMPOSTERIA					$	164.857.258,00
CUBIERTAS					$	25.300.000,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	10.057.070,00
CARPINTERIA METALICA					$	4.398.320,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	28.865.010,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	41.824.130,00
MANO DE OBRA DE EMERGENCIA TERMINAL AEREO -AREA DE SOPORTE TECNICO, TWR Y CUARTEL DE BOMBEROS - SEI					$	22.309.800,00
SUBTOTAL OBRAS LADO TIERRA					$	2.385.970.348,00
	IVA SUBTOTAL COSTO DEL PROYECTO			0%	$	-
			TOTAL A.I.U	A.I.U.=		27%
BOLSAS						
	10,1	BOLSA DE MONTO AGOTABLE PARA SUMINISTRO EN LA INSTALACION Y/O REPARACION DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y/O SANITARIAS Y ATENCIÓN DE EVENTUALIDADES EN LADO TIERRA – MANTENIMIENTO RUTINARIO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES MECÁNICAS Y/O ELECTROMECÁNICAS Y PRUEBAS A RED CONTRA INCENDIO DE ACUERDO CON NFPA	GLB	1,00	$ 510.054.668,00	$ 510.054.668,00
		TOTAL COSTOS (INCLUYE IVA)			$	2.896.025.016,00

AGENDA

Orden del día Comité de seguimiento de obra N.52:

1. Verificación del Quorum.
2. Seguimiento de los compromisos del acta anterior.
3. Temas a tratar.
4. Indicadores de Gestión.
5. Planes de acción (Generación de Compromisos)

COMPROMISOS ACTA ANTERIOR

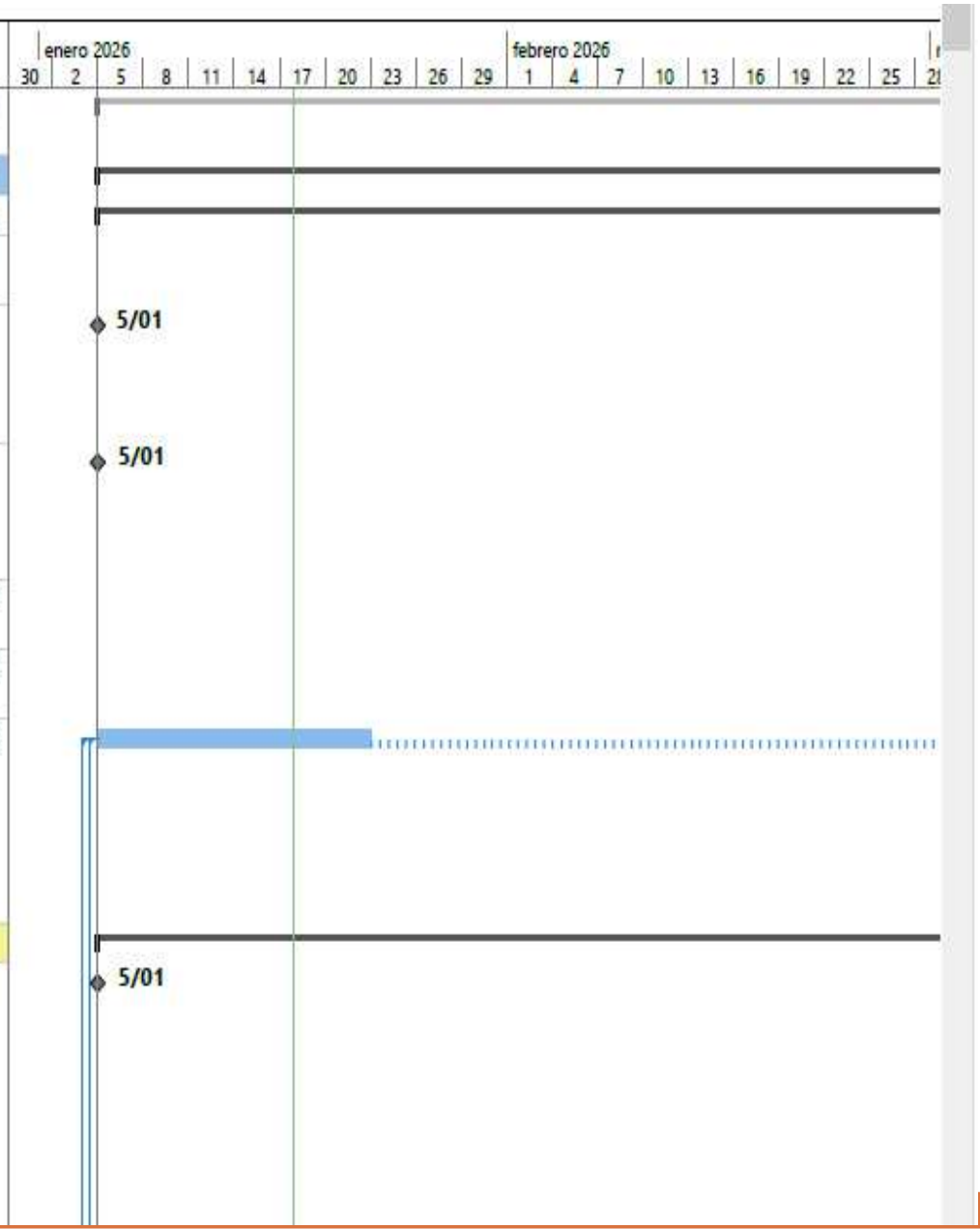
N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	FECHA CUMPLIMIENTO
1	EL CONTRATISTA REALIZARA LA ENTREGA DEL INFORME TECNICO, SOBRE LOS TRABAJOS PROYECTADOS PARA LA INSTALACION DE LAS REDES Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	14-ABR-2026	-
2	SE REALIZARA LA ENTREGA DEL ACTA DE COBRO N.11, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MARZO-2026. SE REALIZARA MESA DE TRABAJO PARA REVISION DE MEMORIAS.	CONSORCIO LA SABANA/CONSORCIO IMGA	13-ABR-2026	15-ABR-2026
3	SE REALIZARÁ LA ENTREGA DEL PROTOCOLO Y LLAVES DEL ASCENSOR MEDIANTE OFICIO, SE REALIZARÁ CHARLA DE INSTRUCCIÓN.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	08-ABR-2026	10-ABR-2026
4	LA SUPERVISION MANIFESTARA LAS CONCLUSIONES DE LA CONSULTA A LA REGIONAL, SOBRE EL POSIBLE S.I DE LAS BOMBAS AXIALES Y OBRAS CIVILES COMPLEMENTARIAS.	SUPERVISION	PROXIMO COMITE	-
5	SE REALIZARA MESA DE TRABAJO, PARA LA REVISION DE LAS OBSERVACIONES AL PRIMER PAQUETE DE ITEMS NP, REALIZADOS POR LA SUPERVISION. SE PROGRAMARA REUNION VIRTUAL PARA VERIFICACION EN CONJUNTO.	CONSORCIO LA SABANA/CONSORCIO IMGA	14-MAR-2026	14-MAR-2026

TEMAS A TRATAR

No	CONTENIDO	CUMPLE , SI / NO
1	SE SOLICITARAN LOS CODIGOS DEL ASCENSOR, POR MEDIO DE LA ADMINISTRACION DEL AEROPUERTO. ESTO PERMITIRA AJUSTAR LA BOTONERA DEL 4TO PISO.	SE REQUIEREN CODIGOS PARA AJUSTE DE BOTONERA DEL PISO 4, SE SOLICITO APOYO A LA GERENCIA SOBRE ESTE REQUERIMIENTO
2	EN RELACION A LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS Y ACTIVIDADES, SE PROYECTA EL AJUSTE Y PRESENTACION DE UN NUEVO BALANCE, CONSIDERANDO LA PRIORIZACION DE ACTIVIDADES, CONFORME AL OBJETO CONTRACTUAL.	COMO PROYECCION EN ESTE BALANCE, SE PROPONE EL AUMENTO DE RECURSOS PARA LA BMA, CON SALDO DISPONIBLE DEL CONSUMIBLE
3	EN RELACION A LA SOLICITUD DE LA ENTREGA DE UN INFORME AMBIENTAL, PARA LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DEL CONTRATO LADO TIERRA, SE SOLICITA A LA SUPERVISION DAR CLARIDAD SOBRE LA SOLICITUD.	ES RETROACTIVO, PARA LOS INFORMES PREVIOS A LA OBSERVACION, LAS OBSERVACIONES Y FICHAS, LAS REALIZA EL PROFESIONAL DE GESTION AMBIENTAL DEL AEROPUERTO?

INDICADORES DE AVANCE

Modo de tarea	Item	Nombre de tarea	Unidad	Cantidad	Costo	Duración	Comienzo	Fin
		Programacion Lado Tierra 24001240 H4 - PARA 2026		**0**	**$ 1.328.477.674,00**	**174 días**	**lun 5/01/26**	**vie 31/07/26**
		TERMINAL AÉREA		**0**	**$ 1.062.038.610,00**	**174 días**	**lun 5/01/26**	**vie 31/07/26**
		MAMPOSTERIA		**0**	**$ 110.246.765,00**	**140 días**	**lun 5/01/26**	**lun 22/06/26**
	1,1	MURO DIVISORIO (BLOQUE No. 4)	M2	1	$ 36.661,00	2 días	jue 18/06/26	lun 22/06/26
	1,2	PAÑETE LISO IMPERMEABILIZADO MUROS 1:4 (INCLUYE FILOS Y DILATACIONES)	M2	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26
	1,3	PAÑETE LISO IMPERMEABILIZADO MUROS 1:4 e= 0,04m (INCLUYE FILOS Y DILATACIONES)	ML	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26
	1,4	ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS M2	M2	338,31	$ 6.981.404,00	10 días	jue 9/04/26	mar 21/04/26
	1,5	ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS ML	ML	102,1	$ 1.468.811,00	10 días	jue 9/04/26	mar 21/04/26
	1,6	REPINTE DE MUROS EXISTENTES EXTERIORES. INCLUYE PREPARACIÓN DE SUPERFICIE (ARREGLO DE HUMEDADES), RESANES Y ESTUCO, APLICACIÓN DE PINTURA DOS MANOS TIPO	M2	3037,79	$ 101.759.889,00	30 días	lun 5/01/26	mar 21/04/26
		CUBIERTAS		**0**	**$ 93.025.779,00**	**130 días**	**lun 5/01/26**	**mar 9/06/26**
	2,1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTAS EN POLICARBONATO CALIBRE 6MM (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICIÓN DE ELEMENTOS DETERIORADOS, Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN.)	M2	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26



INDICADORES DE AVANCE

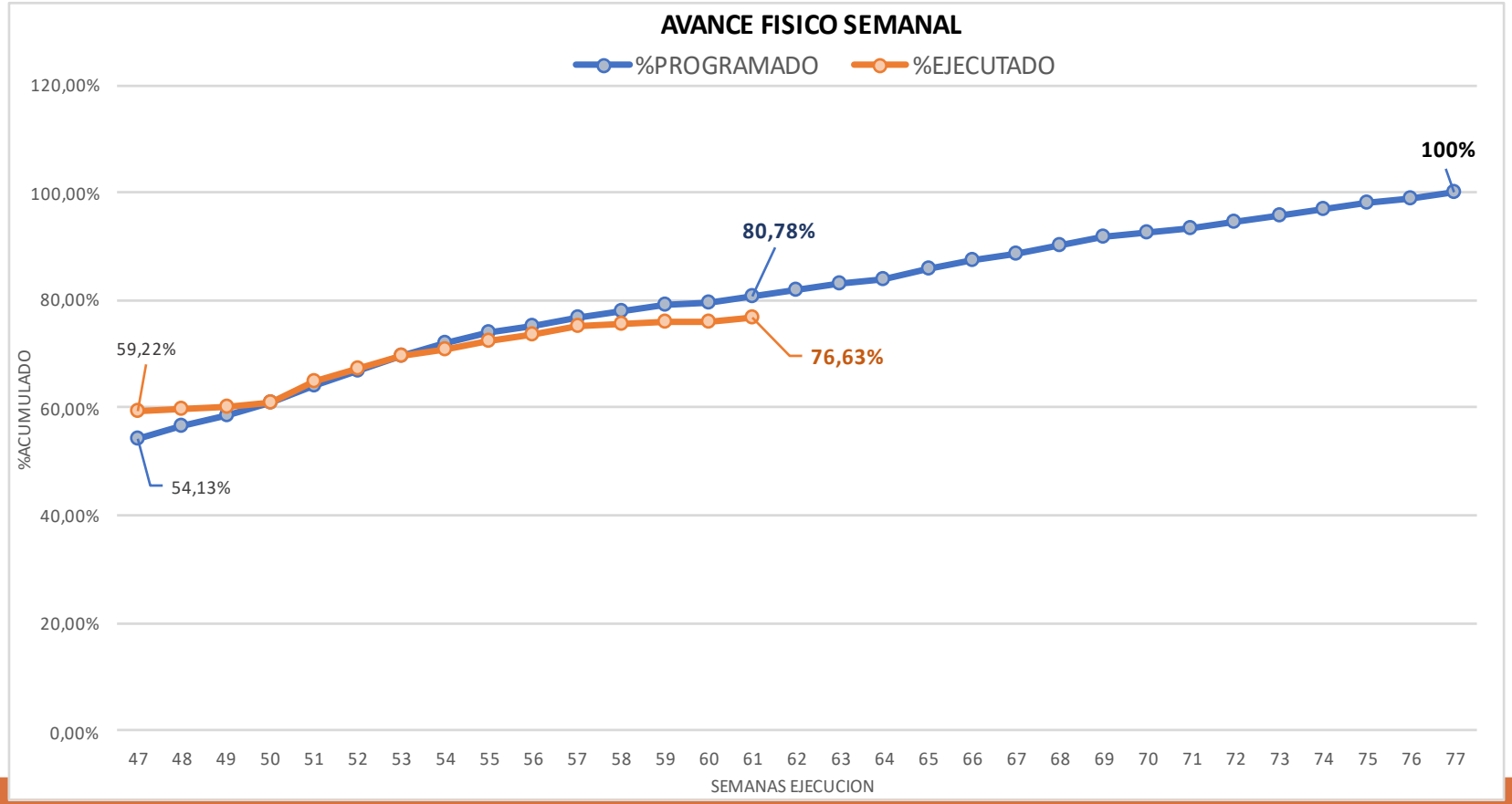
	% PAGADO	54.13%				
	% SALDO EJECUCION	45,87%				
				%PROGRAMADO	%EJECUTADO	DESVIACION (+/-)
27-dic	2-ene	**11**	47	54,13%	59,22%	5,09%
3-ene	9-ene		48	56,54%	59,59%	3,05%
10-ene	16-ene		49	58,56%	60,11%	1,54%
17-ene	23-ene		50	61,10%	60,79%	-0,31%
24-ene	30-ene	**12**	51	64,05%	64,74%	0,68%
31-ene	6-feb		52	66,96%	67,45%	0,49%
7-feb	13-feb		53	69,53%	69,55%	0,02%
14-feb	20-feb		54	72,04%	70,75%	-1,29%
21-feb	27-feb	**13**	55	73,89%	72,28%	-1,61%
28-feb	6-mar		56	75,35%	73,71%	-1,64%
7-mar	13-mar		57	76,81%	75,02%	-1,78%
14-mar	20-mar		58	78,09%	75,56%	-2,53%
21-mar	27-mar		59	79,02%	75,85%	-3,17%
28-mar	3-abr	14	60	79,66%	76,13%	-3,53%
4-abr	**10-abr**		**61**	**80,78%**	**76,63%**	**-4,16%**
11-abr	17-abr		62	82,03%	0,00%	-82,03%
18-abr	24-abr		63	83,19%	0,00%	-83,19%
25-abr	**1-may**	**15**	64	84,09%	0,00%	-84,09%
2-may	8-may		65	86,07%	0,00%	-86,07%
9-may	15-may		66	87,57%	0,00%	-87,57%
16-may	22-may		67	88,72%	0,00%	-88,72%
23-may	**29-may**	**16**	68	90,35%	0,00%	-90,35%
30-may	5-jun		69	91,68%	0,00%	-91,68%
6-jun	12-jun		70	92,43%	0,00%	-92,43%
13-jun	19-jun		71	93,33%	0,00%	-93,33%
20-jun	26-jun		72	94,71%	0,00%	-94,71%
27-jun	**3-jul**	**17**	73	95,73%	0,00%	-95,73%
4-jul	10-jul		74	96,99%	0,00%	-96,99%
11-jul	17-jul		75	97,96%	0,00%	-97,96%
18-jul	24-jul		76	98,96%	0,00%	-98,96%
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**100,00%**	**0,00%**	**-100,00%**

INDICADORES DE AVANCE

	PAGADO		0	**1.567.547.342**		
	SALDO		0	1.328.477.674		
			0	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO**	
27-dic	2-ene	**11**	47	1.567.547.342	1.715.025.813	0,0
3-ene	9-ene		48	1.637.528.990	1.725.812.825	0,0
10-ene	16-ene		49	1.695.983.507	1.740.704.002	0,0
17-ene	23-ene		50	1.769.426.963	1.760.391.291	0,0
24-ene	30-ene	**12**	51	1.854.985.428	1.874.819.594	0,0
31-ene	6-feb		52	1.939.053.552	1.953.365.753	0,0
7-feb	13-feb		53	2.013.648.016	2.014.288.061	0,0
14-feb	20-feb		54	2.086.391.540	2.048.962.637	0,0
21-feb	27-feb	**13**	55	2.139.953.172	2.093.187.372	0,0
28-feb	6-mar		56	2.182.021.706	2.134.525.752	0,0
7-mar	13-mar		57	2.224.299.503	2.172.665.135	0,0
14-mar	20-mar		58	2.261.396.572	2.188.153.057	0,0
21-mar	27-mar		59	2.288.504.483	2.196.639.673	0,0
28-mar	3-abr	14	60	2.306.931.895	2.204.794.875	0,0
4-abr	**10-abr**		**61**	**2.339.545.546**	**2.219.178.413**	**0,0**
11-abr	17-abr		62	2.375.539.283	0	0,0
18-abr	24-abr		63	2.409.068.082	0	0,0
25-abr	1-may	**15**	64	2.435.268.399	0	0,0
2-may	8-may		65	2.492.485.305	0	0,0
9-may	15-may		66	2.535.950.914	0	0,0
16-may	22-may		67	2.569.465.715	0	0,0
23-may	29-may	**16**	68	2.616.473.905	0	0,0
30-may	5-jun		69	2.655.204.708	0	0,0
6-jun	12-jun		70	2.676.833.434	0	0,0
13-jun	19-jun		71	2.702.860.472	0	0,0
20-jun	26-jun		72	2.742.900.675	0	0,0
27-jun	3-jul	**17**	73	2.772.396.954	0	0,0
4-jul	10-jul		74	2.808.766.576	0	0,0
11-jul	17-jul		75	2.836.966.530	0	0,0
18-jul	24-jul		76	2.865.946.625	0	0,0
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**2.896.025.016**	**0**	**0,0**

INDICADORES DE AVANCE

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.61 DEL 04 AL 10 DE ABRIL DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	80,78%	76,63%	-4,16%
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.339.545.546	$ 2.219.178.413,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	-$ 120.367.132,96		

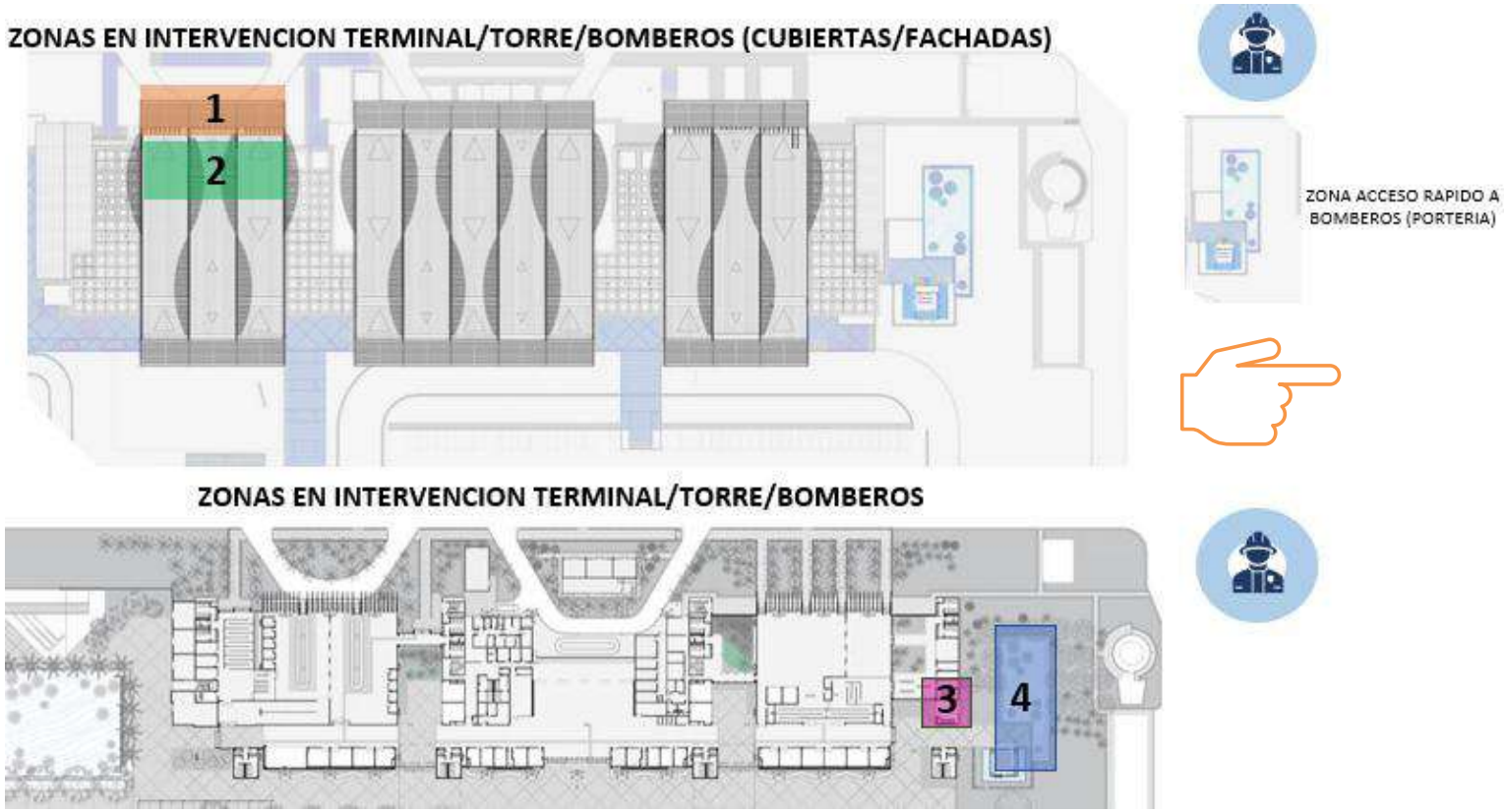


REGISTRO PERSONAL LT

PERSONAL	CANTIDAD	GENERO		ORIGEN TRABAJADOR		AREA INTERVENCION		
ADMINISTRATIVO		MASCULINO	FEMENINO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TERMINAL	TWR	BOMBEROS
Director de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente SST	1		X	LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Topógrafo	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Cadenero	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Residente Eléctrico	0							
Especialista Mecánico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Especialista Eléctrico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	***07***							
OPERATIVO								
UNIDADES SANITARIAS								
Maestro				LETICIA	AMAZONAS			
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	-	-		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
CUBIERTAS/FACHADAS								
Oficiales	-	-		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	--		
SUBTOTAL	**07**							
TOTAL	***14***	***13***	***1***					

PERSONAL DE LA REGION	08
PERSONAL EXTERNO	0
% CUMPLIMIENTO PERSONAL REGION	100%
% CUMPLIMIENTO PERSONAL FEMENINO	5%

REGISTRO DE AVANCE DE OBRA



(1) Limpieza de tramos de fachadas sobre el Modulo 01, Lado Aire Terminal de pasajeros.

(2) Limpieza de fachada interna, Modulo 01, área Migración y salas de llegadas. Se avanza en limpieza de cubiertas cara interna, sala de llegadas nacional.

(3) Pintura sobre muros punto fijo, acceso a oficina soporte técnico, así como pintura sobre barandas y pasamanos de este mismo espacio.

(4) Repinte muros externos, subestación 5, incluyendo limpieza ventanales metálicos en celosías.

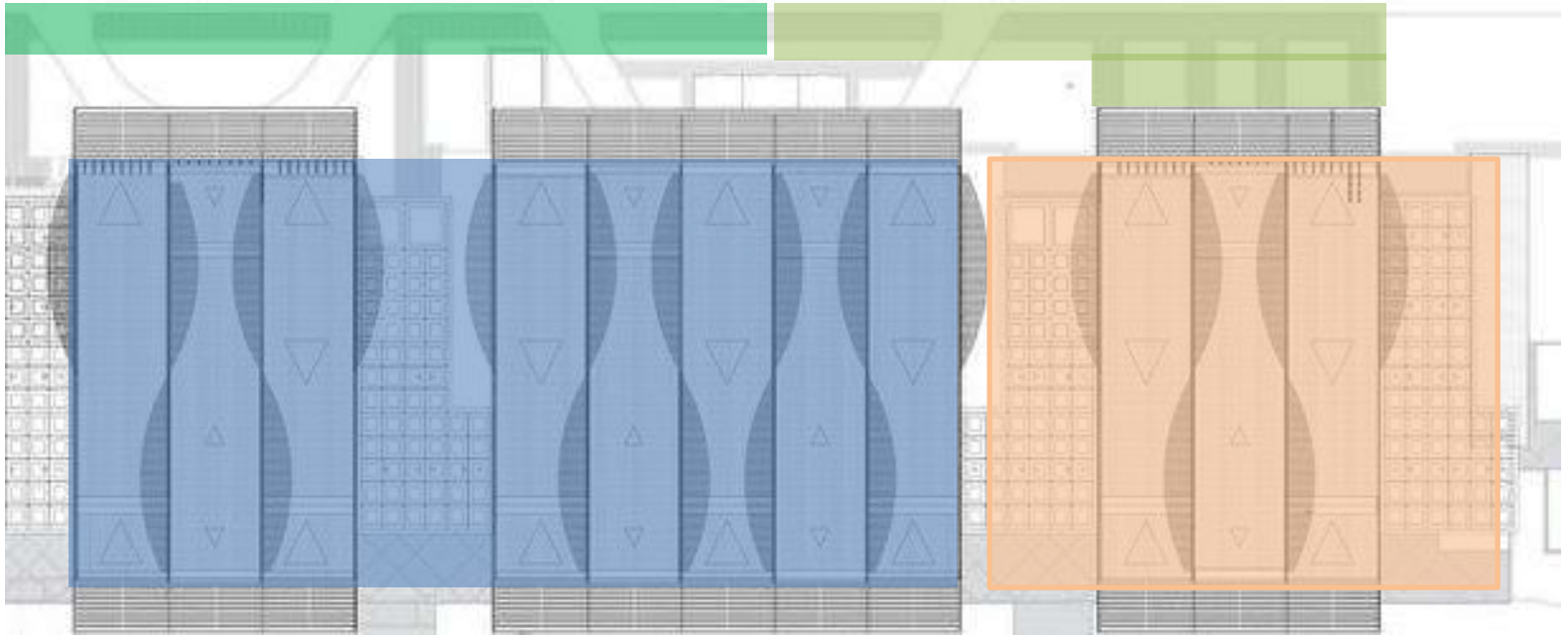
ESPACIOS RECIBIDOS-TERMINAL

ZONA/AREA	ESPACIOS	ACTIVIDAD/MANTENIMIENTO		ASEO/DESINFECCION		FECHA RECIBIDO/LIBERACION	#ACTA
TERMINAL DE PASAJEROS		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	SEGÚN FORMATO	N.
UNIDADES SANITARIAS	MIGRACION	✓		✓		25/05/2025	13
	BAÑO MODULO 1	✓		✓		28/04/2025	1
	BAÑOS MODULO 2	✓		✓		28/04/2025	2
	BAÑOS MODULO 3	✓		✓		15/05/2025	9
ZONA COMUNES TERMINAL	PASILLO MODULO 1 A 2	✓		✓		6/05/2025	3
	PASILLO MODULO 2 A 3	✓		✓		6/05/2025	4
FACHADAS INTERNAS TERMINAL	MIGRACION/PASILLO M1	✓		✓		20/05/2025	11
	ZONA LLEGADAS/PLAZOLETA 1	✓		✓		20/05/2025	11
MEZANINE/BODEGAS	PISO 1	✓		✓		25/05/2025	12
	PISO 2	✓		✓		25/05/2025	12
ADMINISTRACION	MIGRACION	✓		✓		13/05/2025	7
	BAÑOS LLEGADAS PASAJEROS	✓		✓		20/05/2025	10
	BAÑOS FILTRO PISO 1						
	UNIDAD SANITARIA 1 PISO 2						
	UNIDAD SANITARIA 2 PISO 2						
	SALA MULTIPLE	✓		✓		15/05/2025	8
	OFICINAS PONAL	✓		✓		13/05/2025	6



ESPACIOS RECIBIDOS-TERMINAL

TERMINAL DE PASAJEROS	CUBIERTAS EN POLICARBONATO/VIDRIO. TERMINAL-BOMBEROS-TWR						
CUBIERTAS TERMINAL LT (CARA SUPERIOR)	MODULO 1 Y 2	✓		✓		25/05/2025	14
	MODULO 3	✓		✓		25/05/2025	15
	ENTRADAS 1 Y 2						
CUBIERTAS LA	PASARELA TRAMO 1 (LA)	✓		✓		10/07/2025	
	PASARELA TRAMO 2 (LA)	✓		✓		11/08/2025	
	PASARELA TRAMO 3 (LA)	✓		✓		01/09/2025	
BOMBEROS	ZONA ESTACIONAMIENTO	✓					
	TORRE VIGILANCIA	✓					
TWR							



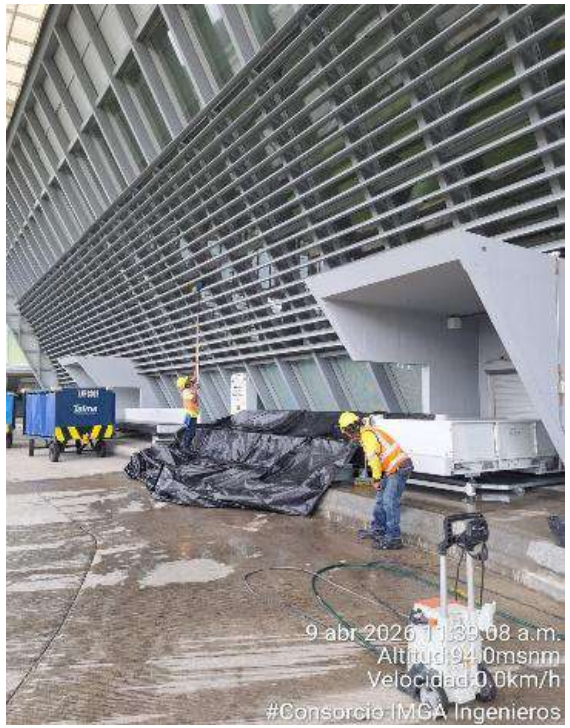
REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES







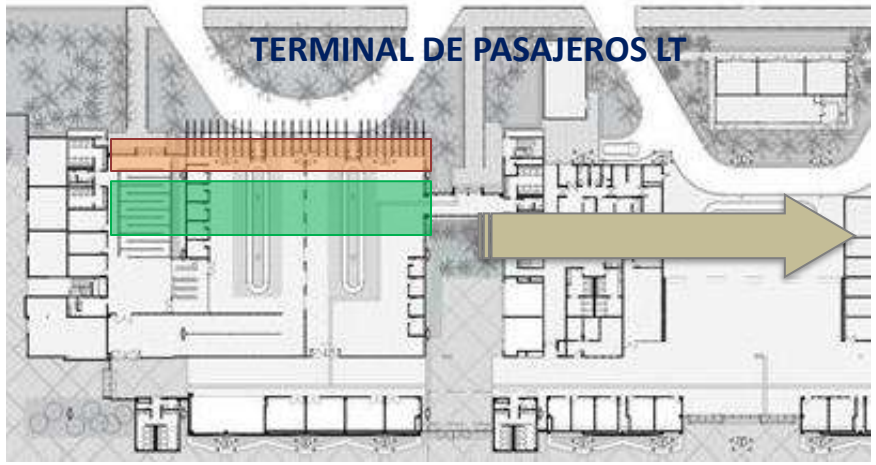






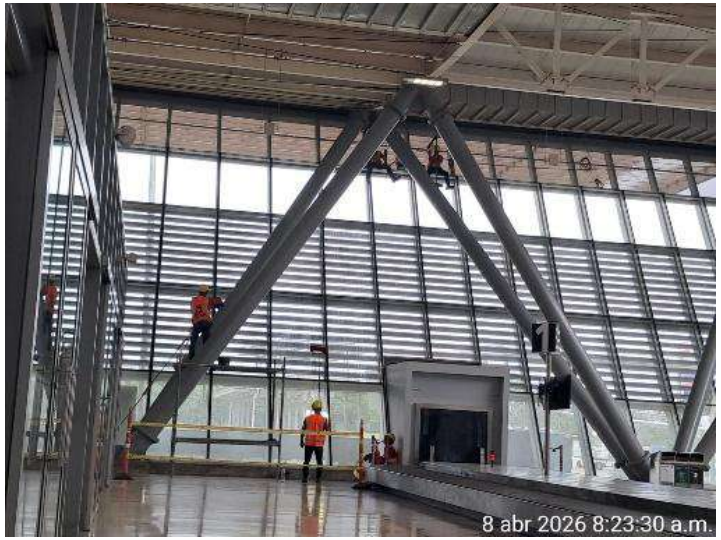


REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES











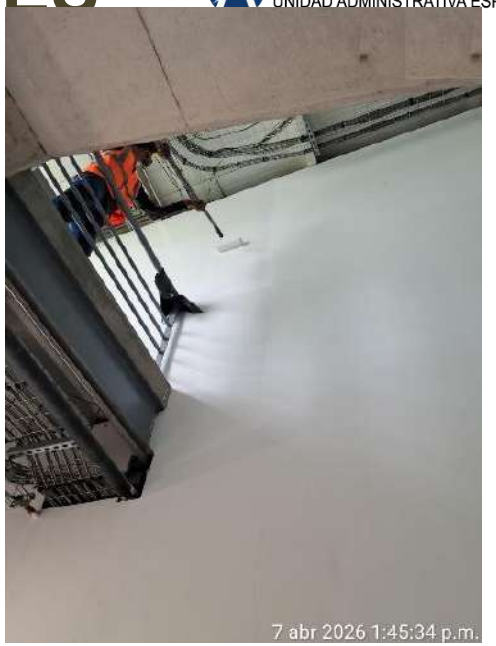




REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES













REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES













Resumen de actividades ejecutadas

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas hasta el periodo del informe:

- Prosiguen actividades de mantenimiento en Terminal, TWR y sede Bomberos.
- Se realizara nuevamente, la presentación del Modificatorio #01, se esperara la definición por parte de la Aerocivil, incluyendo la propuesta de Ítems NP e inversión del monto agotable.
- El Contratista radicara el acta de cobro, correspondiente al mes de marzo/2026.
- Se realizara mantenimiento del ascensor de la TWR , de igual manera, esto corresponde al proceso de certificación de este equipo, ya se conto con la primera visita de la empresa certificadora.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO LETICIA - AMAZONAS

Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO MANTENIMIENTO LADO TIERRA	
NÚMERO DE CONTRATO	24001240 H4 de 2024.
CLASE DE CONTRATO	Contrato de Obra.
CONTRATISTA	CONSORCIO OBRAS DE LA SABANA
OBJETO	Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).
VALOR	$2.896.025.016 Incluye AIU.
FECHA DE INICIO	12/02/2025.
FECHA TERMINACIÓN	31/07/2026.
PLAZO	hasta el 31 de julio de 2026 o hasta agotar el presupuesto (lo que suceda primero).
INTERVENTOR	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
ACLARATORIO 01	18/dic/2025 (formato 72 modificatorio general de contrato)
BALANCE 01	19/dic/2025 (formato 76 acta de modificación de cantidades de obra)

MANTENIMIENTO LADO TIERRA



PRESUPUESTO MANTENIMIENTO LADO TIERRA

TERMINAL AEREO -AREA DE SOPORTE TECNICO					$	1.829.780.644,00
MAMPOSTERIA					$	148.685.515,00
CUBIERTAS					$	644.664.900,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	10.057.070,00
PUERTAS Y VENTANAS					$	28.529.015,00
CARPINTERIA METALICA					$	4.398.320,00
INSTALACIONES HIDROSANITARIAS					$	26.091.770,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	28.865.010,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	938.489.044,00
TORRE DE CONTROL					$	258.578.116,00
MAMPOSTERIA					$	24.606.880,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	186.500,00
CARPINTERIA METALICA					$	5.295.350,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	4.808.750,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	223.680.636,00
CUARTEL DE BOMBEROS - SEI					$	297.611.588,00
MAMPOSTERIA					$	164.857.258,00
CUBIERTAS					$	25.300.000,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	10.057.070,00
CARPINTERIA METALICA					$	4.398.320,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	28.865.010,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	41.824.130,00
MANO DE OBRA DE EMERGENCIA TERMINAL AEREO -AREA DE SOPORTE TECNICO, TWR Y CUARTEL DE BOMBEROS - SEI					$	22.309.800,00
SUBTOTAL OBRAS LADO TIERRA					$	2.385.970.348,00
	IVA SUBTOTAL COSTO DEL PROYECTO			0%	$	-
			TOTAL A.I.U	A.I.U.=		27%
BOLSAS						
	10,1	BOLSA DE MONTO AGOTABLE PARA SUMINISTRO EN LA INSTALACION Y/O REPARACION DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y/O SANITARIAS Y ATENCIÓN DE EVENTUALIDADES EN LADO TIERRA – MANTENIMIENTO RUTINARIO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES MECÁNICAS Y/O ELECTROMECÁNICAS Y PRUEBAS A RED CONTRA INCENDIO DE ACUERDO CON NFPA	GLB	1,00	$ 510.054.668,00	$ 510.054.668,00
		TOTAL COSTOS (INCLUYE IVA)			$	2.896.025.016,00

AGENDA

Orden del día Comité de seguimiento de obra N.53:

1. Verificación del Quorum.
2. Seguimiento de los compromisos del acta anterior.
3. Temas a tratar.
4. Indicadores de Gestión.
5. Planes de acción (Generación de Compromisos)

COMPROMISOS ACTA ANTERIOR

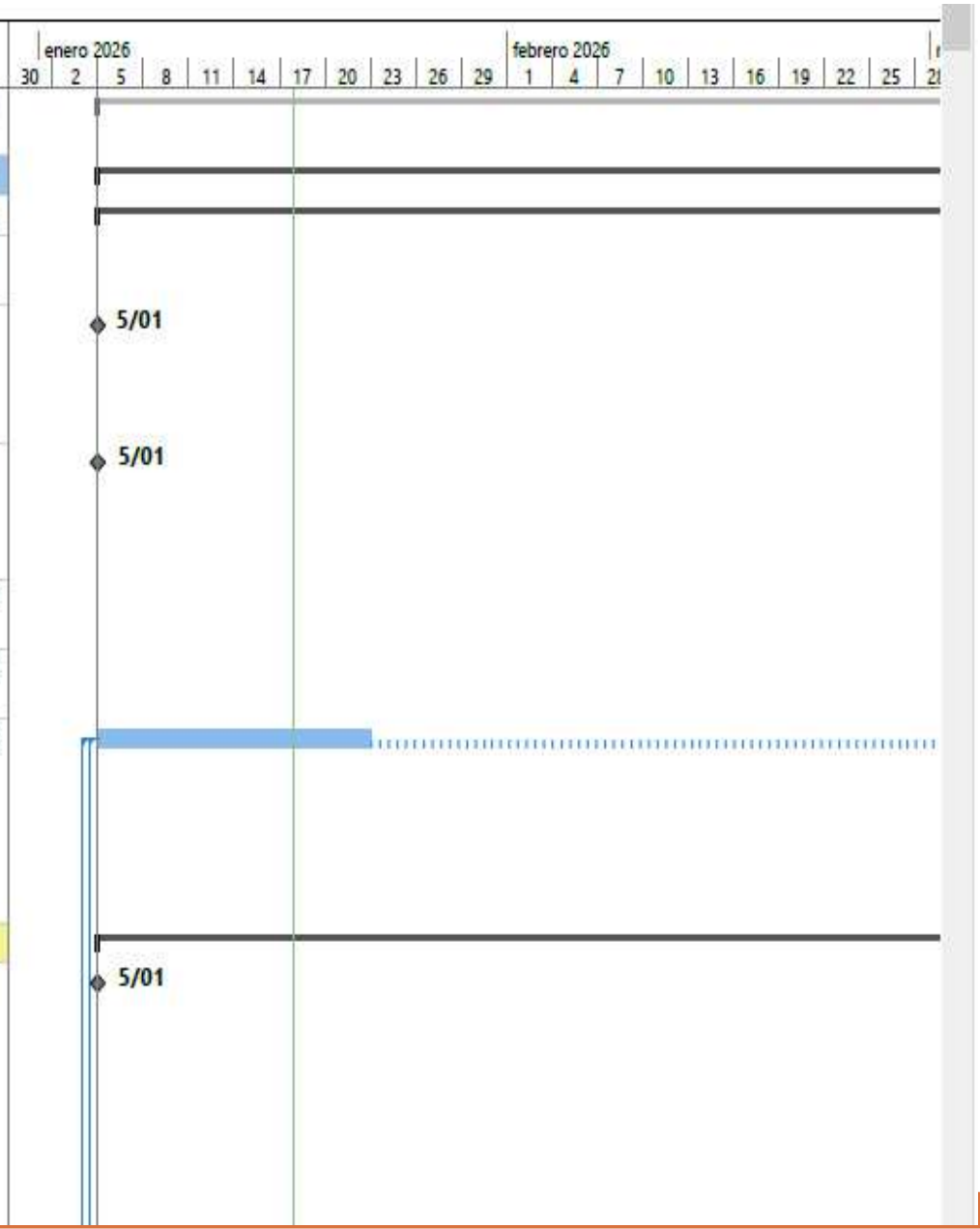
N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	FECHA CUMPLIMIENTO
1	SE REALIZARA MESA DE TRABAJO, PARA LA REVISION DE LAS OBSERVACIONES AL PRIMER PAQUETE DE ITEMS NP, REALIZADOS POR LA SUPERVISION. SE PROGRAMARA REUNION VIRTUAL PARA VERIFICACION EN CONJUNTO.	CONSORCIO SABANA E IMGA/SUPERVISION	POR DEFINIR PROXIMO COMITE	
2	CONFORME A LO MANIFESTADO POR LA SUPERVISION, SE REALIZARA LA INCLUSION EN EL MODIFICATORIO, DE LAS ACTIVIDADES DE S.I DE BOMBAS Y OBRAS CIVILES, PARA LA TERMINAL DE CARGAS	CONSORCIO LA SABANA/CONSORCIO IMGA	20-ABR-2026	20-ABR-2026
3	SE REALIZARÁ NUEVAMENTE, LA ENTREGA DEL PROTOCOLO Y LLAVES DEL ASCENSOR JUNTO CON LA GERENCIA DEL AEROPUERTO	CONSORCIO LA SABANA/IMGA	21-ABR-2026	-
4	EL CONTRATISTA REALIZO LA ENTREGA DEL INFORME DE INSTALACION DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO. INTERVENTORIA ENVIARA ESTA INFORMACION AL ESPECIALISTA PARA SU VERIFICACION.	SUPERVISION	15-ABR-2026	15-ABR-2026
5	LA SUPERVISION SOLICITA QUE SE REALICE LA ENTREGA DEL MODIFICATORIO 01, EL DIA 27/ABRIL/2026.	CONSORCIO LA SABANA/CONSORCIO IMGA	27-ABR-2026	-

TEMAS A TRATAR

No	CONTENIDO	CUMPLE , SI / NO
1	POR SOLICITUD DE LA SUPERVISION SE REALIZARA REVISION Y SEGUMIENTO DEL ESTADO DEL PISO, CONSIDERANDO QUE ACTUALMENTE MUESTRA ALGUNOS TRAMOS OPACOS, CONSDIERANDO QUE AL INICIO SE MOSTRABA CON UNA SUPRFICIE BRILLANTE.	CONSIDERAR E INVESTIGAR SI EL ASEO PERIODICO REALIZADO POR EL AERPUERTO, UTILIZAN ALGUN TIPO DE PRODUCTO QUE PUEDA PROMOVER ESTE EFECTO.
2	LA SUPERVISION DURANTE RECORRIDO DE OBRA SOLICITO: QUITAR LOS TUBOS DE DRENAJE DE LA JARDINERA DE LA PLAZOLETA 01; INSTALAR TAPAS CIEGAS METALICAS EN PUNTOS ELECTRICOS DE PISOS; AMPLIAR CANT DE TIPO DE CUBIERTA NP, PARA VACIO ZONA VIP Y PLAZOLETA 01, AJUSTES DE PINTURA EN ELEMENTOS METALICOS DE FACHADAS INTERNAS, ETC.	LAS CUBIERTAS CORRESPONDEN A LA PROPUESTA EN EL MODIFCATORIO, PARA TAPAS ELECTRICAS SE UTILIZARA EL ITEM: 9,1
3	EN RELACION A LA SOLICITUD DE LA ENTREGA DE UN INFORME AMBIENTAL, PARA LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DEL CONTRATO LADO TIERRA, SE SOLICITA A LA SUPERVISION DAR CLARIDAD SOBRE LA SOLICITUD.	ES RETROACTIVO, PARA LOS INFORMES PREVIOS A LA OBSERVACION, LAS OBSERVACIONES Y FICHAS, LAS REALIZA EL PROFESIONAL DE GESTION AMBIENTAL DEL AEROPUERTO?
4	SE AVANZARA EN CONJUNTO EN LA PRESENTACION DE UN NUEVO BALANCE DE CANTIDADES, CONSIDERANDO LOS ITEMS Y VALORES CONTRACTUALES.	SE REALIZARA MESA DE TRABAJO, SE PROYECTA AUMENTAR LA BMA

INDICADORES DE AVANCE

Modo de tarea	Item	Nombre de tarea	Unidad	Cantidad	Costo	Duración	Comienzo	Fin
		Programacion Lado Tierra 24001240 H4 - PARA 2026		**0**	**$ 1.328.477.674,00**	**174 días**	**lun 5/01/26**	**vie 31/07/26**
		TERMINAL AÉREA		**0**	**$ 1.062.038.610,00**	**174 días**	**lun 5/01/26**	**vie 31/07/26**
		MAMPOSTERIA		**0**	**$ 110.246.765,00**	**140 días**	**lun 5/01/26**	**lun 22/06/26**
	1,1	MURO DIVISORIO (BLOQUE No. 4)	M2	1	$ 36.661,00	2 días	jue 18/06/26	lun 22/06/26
	1,2	PAÑETE LISO IMPERMEABILIZADO MUROS 1:4 (INCLUYE FILOS Y DILATACIONES)	M2	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26
	1,3	PAÑETE LISO IMPERMEABILIZADO MUROS 1:4 e= 0,04m (INCLUYE FILOS Y DILATACIONES)	ML	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26
	1,4	ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS M2	M2	338,31	$ 6.981.404,00	10 días	jue 9/04/26	mar 21/04/26
	1,5	ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS ML	ML	102,1	$ 1.468.811,00	10 días	jue 9/04/26	mar 21/04/26
	1,6	REPINTE DE MUROS EXISTENTES EXTERIORES. INCLUYE PREPARACIÓN DE SUPERFICIE (ARREGLO DE HUMEDADES), RESANES Y ESTUCO, APLICACIÓN DE PINTURA DOS MANOS TIPO	M2	3037,79	$ 101.759.889,00	30 días	lun 5/01/26	mar 21/04/26
		CUBIERTAS		**0**	**$ 93.025.779,00**	**130 días**	**lun 5/01/26**	**mar 9/06/26**
	2,1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTAS EN POLICARBONATO CALIBRE 6MM (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICIÓN DE ELEMENTOS DETERIORADOS, Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN.)	M2	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26



INDICADORES DE AVANCE

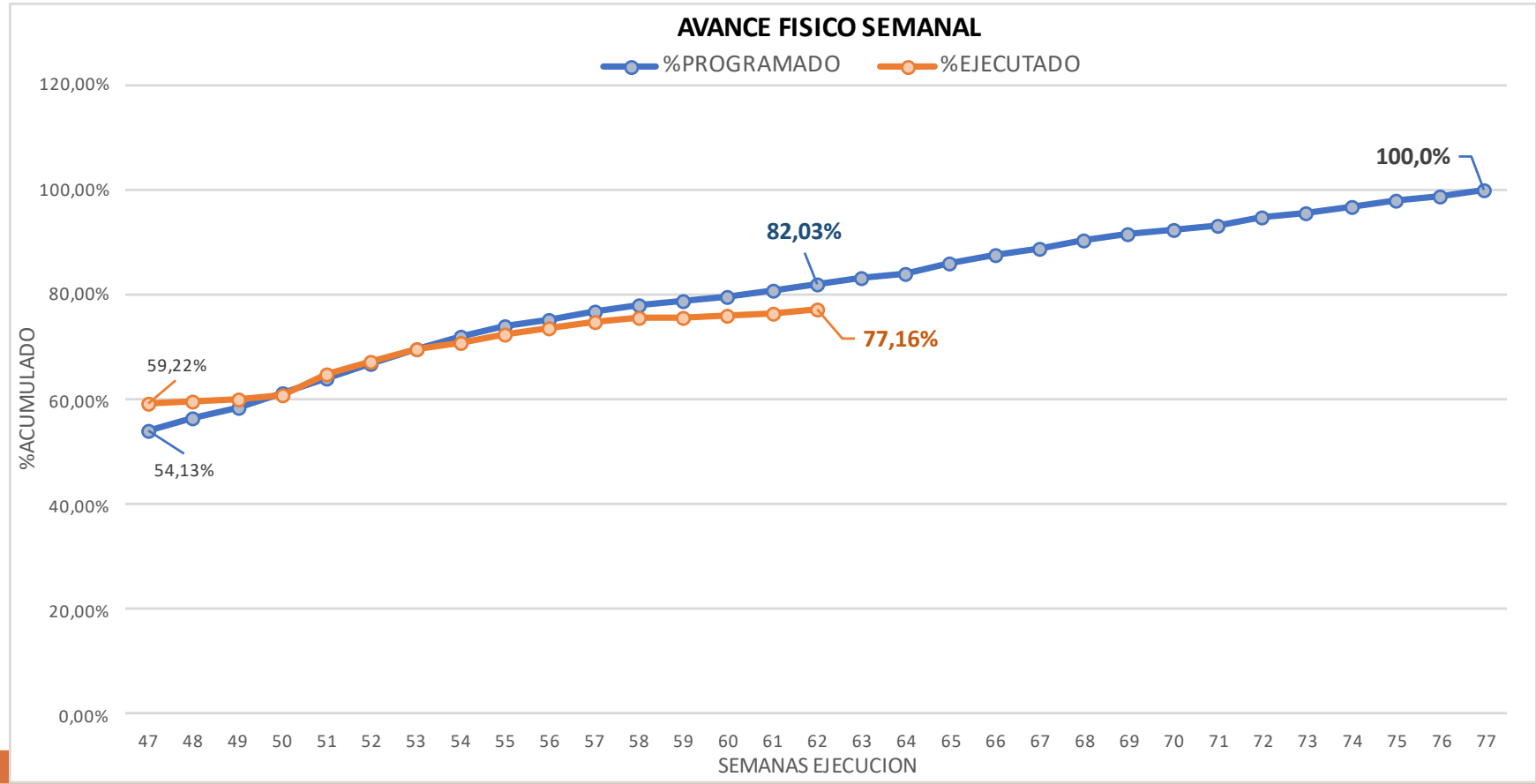
	% PAGADO	54.13%				
	% SALDO EJECUCION	45,87%				
				%PROGRAMADO	%EJECUTADO	DESVIACION (+/-)
27-dic	2-ene	**11**	47	54,13%	59,22%	5,09%
3-ene	9-ene		48	56,54%	59,59%	3,05%
10-ene	16-ene		49	58,56%	60,11%	1,54%
17-ene	23-ene		50	61,10%	60,79%	-0,31%
24-ene	30-ene	**12**	51	64,05%	64,74%	0,68%
31-ene	6-feb		52	66,96%	67,45%	0,49%
7-feb	13-feb		53	69,53%	69,55%	0,02%
14-feb	20-feb		54	72,04%	70,75%	-1,29%
21-feb	27-feb	**13**	55	73,89%	72,28%	-1,61%
28-feb	6-mar		56	75,35%	73,71%	-1,64%
7-mar	13-mar		57	76,81%	75,02%	-1,78%
14-mar	20-mar		58	78,09%	75,56%	-2,53%
21-mar	27-mar		59	79,02%	75,85%	-3,17%
28-mar	3-abr	14	60	79,66%	76,13%	-3,53%
4-abr	10-abr		61	80,78%	76,63%	-4,16%
11-abr	**17-abr**		**62**	**82,03%**	**77,16%**	**-4,87%**
18-abr	24-abr		63	83,19%	0,00%	-83,19%
25-abr	**1-may**	**15**	64	84,09%	0,00%	-84,09%
2-may	8-may		65	86,07%	0,00%	-86,07%
9-may	15-may		66	87,57%	0,00%	-87,57%
16-may	22-may		67	88,72%	0,00%	-88,72%
23-may	**29-may**	**16**	68	90,35%	0,00%	-90,35%
30-may	5-jun		69	91,68%	0,00%	-91,68%
6-jun	12-jun		70	92,43%	0,00%	-92,43%
13-jun	19-jun		71	93,33%	0,00%	-93,33%
20-jun	26-jun		72	94,71%	0,00%	-94,71%
27-jun	**3-jul**	**17**	73	95,73%	0,00%	-95,73%
4-jul	10-jul		74	96,99%	0,00%	-96,99%
11-jul	17-jul		75	97,96%	0,00%	-97,96%
18-jul	24-jul		76	98,96%	0,00%	-98,96%
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**100,00%**	**0,00%**	-100,00%

INDICADORES DE AVANCE

	PAGADO		0	**1.567.547.342**		
	SALDO		0	1.328.477.674		
			0	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO**	
27-dic	2-ene	**11**	47	1.567.547.342	1.715.025.813	0,0
3-ene	9-ene		48	1.637.528.990	1.725.812.825	0,0
10-ene	16-ene		49	1.695.983.507	1.740.704.002	0,0
17-ene	23-ene		50	1.769.426.963	1.760.391.291	0,0
24-ene	30-ene	**12**	51	1.854.985.428	1.874.819.594	0,0
31-ene	6-feb		52	1.939.053.552	1.953.365.753	0,0
7-feb	13-feb		53	2.013.648.016	2.014.288.061	0,0
14-feb	20-feb		54	2.086.391.540	2.048.962.637	0,0
21-feb	27-feb	**13**	55	2.139.953.172	2.093.187.372	0,0
28-feb	6-mar		56	2.182.021.706	2.134.525.752	0,0
7-mar	13-mar		57	2.224.299.503	2.172.665.135	0,0
14-mar	20-mar		58	2.261.396.572	2.188.153.057	0,0
21-mar	27-mar		59	2.288.504.483	2.196.639.673	0,0
28-mar	3-abr	14	60	2.306.931.895	2.204.794.875	0,0
4-abr	10-abr		61	2.339.545.546	2.219.178.413	0,0
11-abr	**17-abr**		**62**	**2.375.539.283**	**2.234.471.717**	**0,0**
18-abr	24-abr		63	2.409.068.082	0	0,0
25-abr	1-may	**15**	64	2.435.268.399	0	0,0
2-may	8-may		65	2.492.485.305	0	0,0
9-may	15-may		66	2.535.950.914	0	0,0
16-may	22-may		67	2.569.465.715	0	0,0
23-may	29-may	**16**	68	2.616.473.905	0	0,0
30-may	5-jun		69	2.655.204.708	0	0,0
6-jun	12-jun		70	2.676.833.434	0	0,0
13-jun	19-jun		71	2.702.860.472	0	0,0
20-jun	26-jun		72	2.742.900.675	0	0,0
27-jun	3-jul	**17**	73	2.772.396.954	0	0,0
4-jul	10-jul		74	2.808.766.576	0	0,0
11-jul	17-jul		75	2.836.966.530	0	0,0
18-jul	24-jul		76	2.865.946.625	0	0,0
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**2.896.025.016**	**0**	**0,0**

INDICADORES DE AVANCE

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.62 DEL 11 AL 17 DE ABRIL DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	82,03%	77,16%	**-4,87%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.375.539.283	$ 2.234.471.717,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 141.067.566,12**		



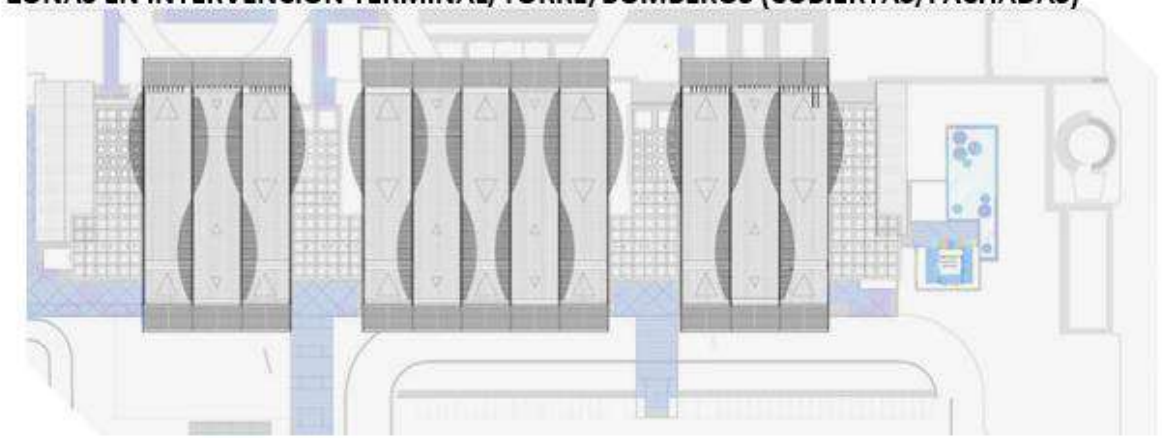
REGISTRO PERSONAL LT

PERSONAL	CANTIDAD	GENERO		ORIGEN TRABAJADOR		AREA INTERVENCION		
ADMINISTRATIVO		MASCULINO	FEMENINO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TERMINAL	TWR	BOMBEROS
Director de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente SST	1		X	LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Topógrafo	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Cadenero	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Residente Eléctrico	0							
Especialista Mecánico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Especialista Eléctrico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	***07***							
OPERATIVO								
UNIDADES SANITARIAS								
Maestro				LETICIA	AMAZONAS			
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	-	-		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
CUBIERTAS/FACHADAS								
Oficiales	-	-		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	--		
SUBTOTAL	**07**							
TOTAL	***14***	***13***	***1***					

PERSONAL DE LA REGION	08
PERSONAL EXTERNO	0
% CUMPLIMIENTO PERSONAL REGION	100%
% CUMPLIMIENTO PERSONAL FEMENINO	10%

REGISTRO DE AVANCE DE OBRA

ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS (CUBIERTAS/FACHADAS)





ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS



(1) Limpieza de tramos de fachadas sobre el Modulo 01, Lado Aire Terminal de pasajeros.
(2) Limpieza de fachada principal, Lado Tierra Modulo 02.
(3) Aseo de superficies de fachadas LT, Modulo 03.
(4) Lavado, aseo ventanales perimetrales de la Subestación 5.
(5) Arreglo fuga de agua en tramo principal de agua potable, emplazado en buitron de la Torre de Control, piso 01

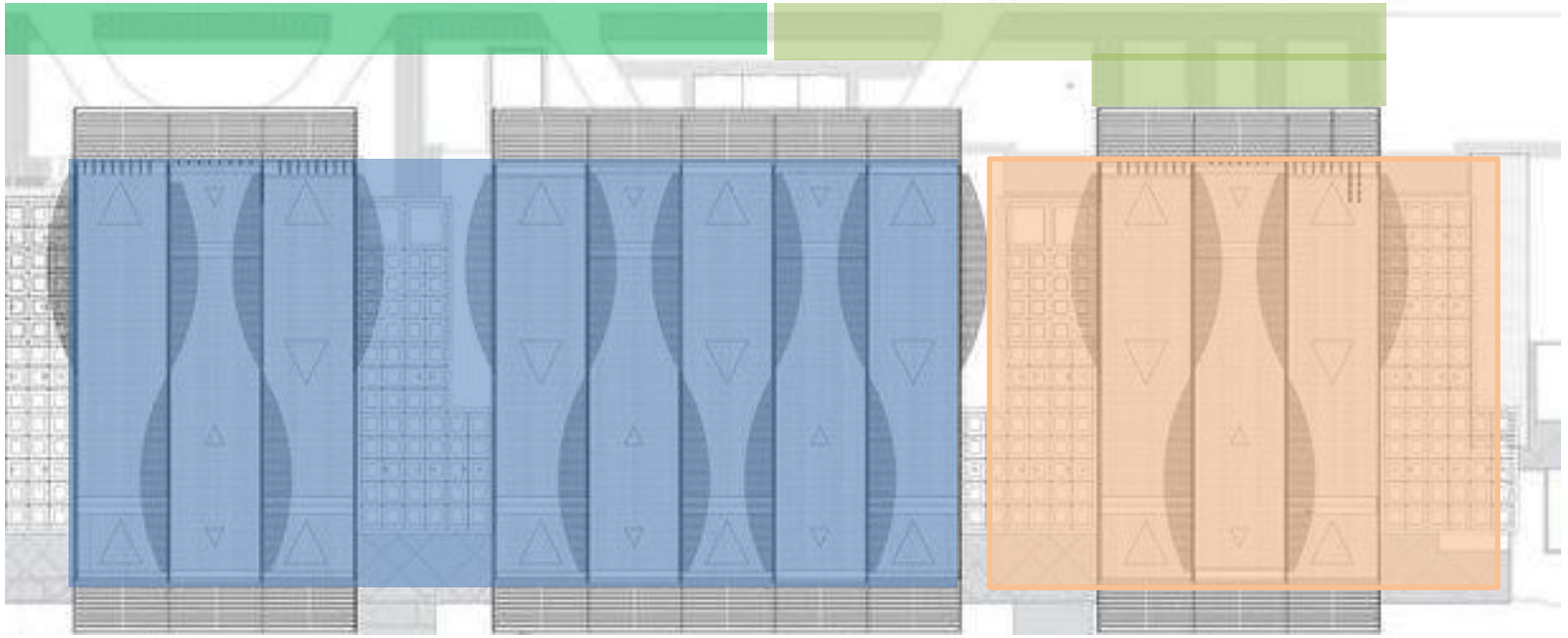
ESPACIOS RECIBIDOS-TERMINAL

ZONA/AREA	ESPACIOS	ACTIVIDAD/MANTENIMIENTO		ASEO/DESINFECCION		FECHA RECIBIDO/LIBERACION	#ACTA
TERMINAL DE PASAJEROS		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	SEGÚN FORMATO	N.
UNIDADES SANITARIAS	MIGRACION	✓		✓		25/05/2025	13
	BAÑO MODULO 1	✓		✓		28/04/2025	1
	BAÑOS MODULO 2	✓		✓		28/04/2025	2
	BAÑOS MODULO 3	✓		✓		15/05/2025	9
ZONA COMUNES TERMINAL	PASILLO MODULO 1 A 2	✓		✓		6/05/2025	3
	PASILLO MODULO 2 A 3	✓		✓		6/05/2025	4
FACHADAS INTERNAS TERMINAL	MIGRACION/PASILLO M1	✓		✓		20/05/2025	11
	ZONA LLEGADAS/PLAZOLETA 1	✓		✓		20/05/2025	11
MEZANINE/BODEGAS	PISO 1	✓		✓		25/05/2025	12
	PISO 2	✓		✓		25/05/2025	12
ADMINISTRACION	MIGRACION	✓		✓		13/05/2025	7
	BAÑOS LLEGADAS PASAJEROS	✓		✓		20/05/2025	10
	BAÑOS FILTRO PISO 1						
	UNIDAD SANITARIA 1 PISO 2						
	UNIDAD SANITARIA 2 PISO 2						
	SALA MULTIPLE	✓		✓		15/05/2025	8
	OFICINAS PONAL	✓		✓		13/05/2025	6



ESPACIOS RECIBIDOS-TERMINAL

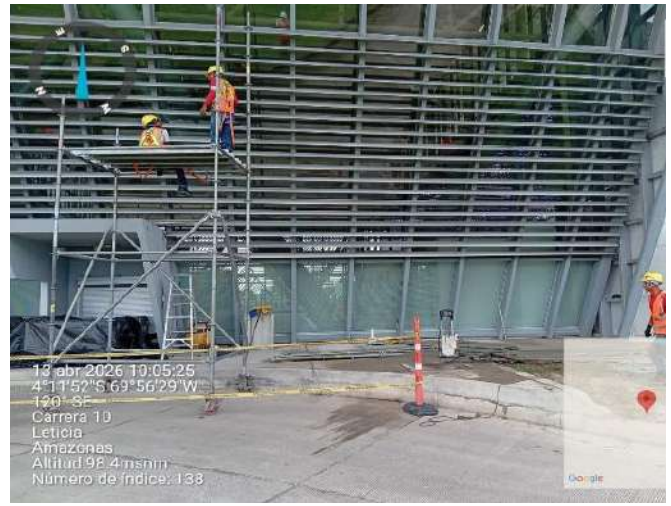
TERMINAL DE PASAJEROS	CUBIERTAS EN POLICARBONATO/VIDRIO. TERMINAL-BOMBEROS-TWR						
CUBIERTAS TERMINAL LT (CARA SUPERIOR)	MODULO 1 Y 2	✓		✓		25/05/2025	14
	MODULO 3	✓		✓		25/05/2025	15
	ENTRADAS 1 Y 2						
CUBIERTAS LA	PASARELA TRAMO 1 (LA)	✓		✓		10/07/2025	
	PASARELA TRAMO 2 (LA)	✓		✓		11/08/2025	
	PASARELA TRAMO 3 (LA)	✓		✓		01/09/2025	
BOMBEROS	ZONA ESTACIONAMIENTO	✓					
	TORRE VIGILANCIA	✓					
TWR							



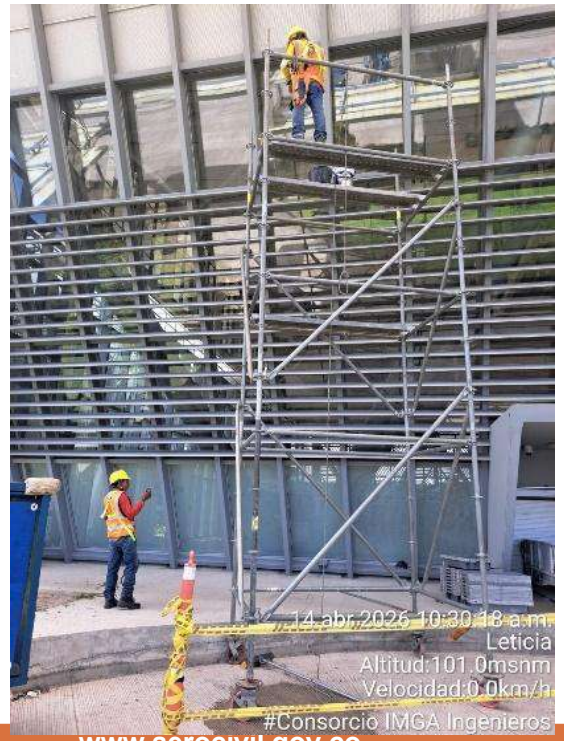
REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES

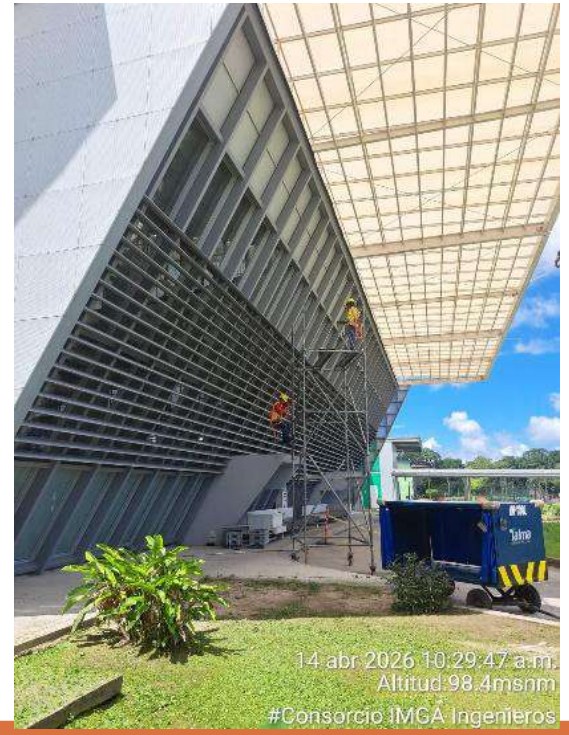












REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES









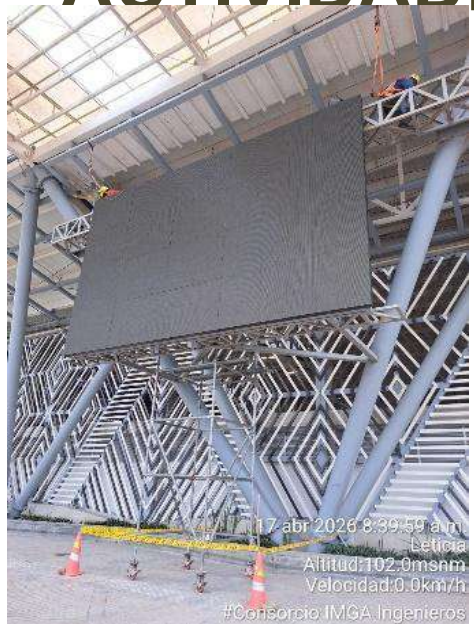


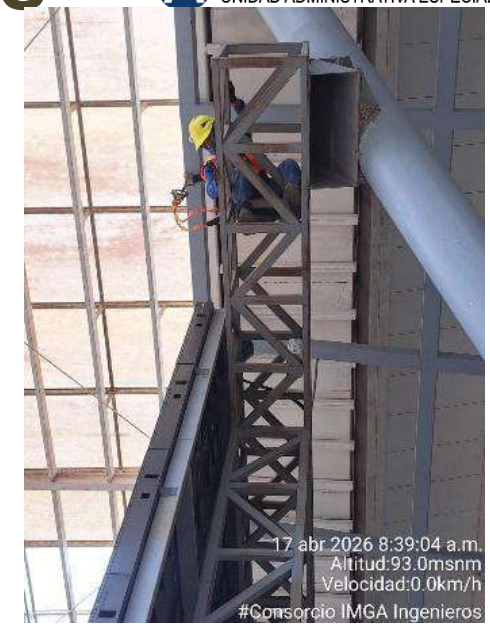


REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES

















REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES













Resumen de actividades ejecutadas

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas hasta el periodo del informe:

- Prosiguen actividades de mantenimiento en Terminal, TWR y sede Bomberos.
- Se realizara nuevamente, la presentación del Modificatorio #01, se esperara la definición por parte de la Aerocivil, incluyendo la propuesta de Ítems NP e inversión del monto agotable.
- El Contratista radicara el acta de cobro, correspondiente al mes de marzo/2026.
- Se realizara mantenimiento del ascensor de la TWR , de igual manera, esto corresponde al proceso de certificación de este equipo, ya se conto con la primera visita de la empresa certificadora.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO LETICIA - AMAZONAS

Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO MANTENIMIENTO LADO TIERRA	
NÚMERO DE CONTRATO	24001240 H4 de 2024.
CLASE DE CONTRATO	Contrato de Obra.
CONTRATISTA	CONSORCIO OBRAS DE LA SABANA
OBJETO	Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).
VALOR	$2.896.025.016 Incluye AIU.
FECHA DE INICIO	12/02/2025.
FECHA TERMINACIÓN	31/07/2026.
PLAZO	hasta el 31 de julio de 2026 o hasta agotar el presupuesto (lo que suceda primero).
INTERVENTOR	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
ACLARATORIO 01	18/dic/2025 (formato 72 modificatorio general de contrato)
BALANCE 01	19/dic/2025 (formato 76 acta de modificación de cantidades de obra)

MANTENIMIENTO LADO TIERRA



PRESUPUESTO MANTENIMIENTO LADO TIERRA

TERMINAL AEREO -AREA DE SOPORTE TECNICO					$	1.829.780.644,00
MAMPOSTERIA					$	148.685.515,00
CUBIERTAS					$	644.664.900,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	10.057.070,00
PUERTAS Y VENTANAS					$	28.529.015,00
CARPINTERIA METALICA					$	4.398.320,00
INSTALACIONES HIDROSANITARIAS					$	26.091.770,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	28.865.010,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	938.489.044,00
TORRE DE CONTROL					$	258.578.116,00
MAMPOSTERIA					$	24.606.880,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	186.500,00
CARPINTERIA METALICA					$	5.295.350,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	4.808.750,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	223.680.636,00
CUARTEL DE BOMBEROS - SEI					$	297.611.588,00
MAMPOSTERIA					$	164.857.258,00
CUBIERTAS					$	25.300.000,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	10.057.070,00
CARPINTERIA METALICA					$	4.398.320,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	28.865.010,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	41.824.130,00
MANO DE OBRA DE EMERGENCIA TERMINAL AEREO -AREA DE SOPORTE TECNICO, TWR Y CUARTEL DE BOMBEROS - SEI					$	22.309.800,00
SUBTOTAL OBRAS LADO TIERRA					$	2.385.970.348,00
	IVA SUBTOTAL COSTO DEL PROYECTO			0%	$	-
			TOTAL A.I.U	A.I.U.=		27%
BOLSAS						
	10,1	BOLSA DE MONTO AGOTABLE PARA SUMINISTRO EN LA INSTALACION Y/O REPARACION DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y/O SANITARIAS Y ATENCIÓN DE EVENTUALIDADES EN LADO TIERRA – MANTENIMIENTO RUTINARIO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES MECÁNICAS Y/O ELECTROMECÁNICAS Y PRUEBAS A RED CONTRA INCENDIO DE ACUERDO CON NFPA	GLB	1,00	$ 510.054.668,00	$ 510.054.668,00
		TOTAL COSTOS (INCLUYE IVA)			$	2.896.025.016,00

AGENDA

Orden del día Comité de seguimiento de obra N.53:

1. Verificación del Quorum.
2. Seguimiento de los compromisos del acta anterior.
3. Temas a tratar.
4. Indicadores de Gestión.
5. Planes de acción (Generación de Compromisos)

COMPROMISOS ACTA ANTERIOR

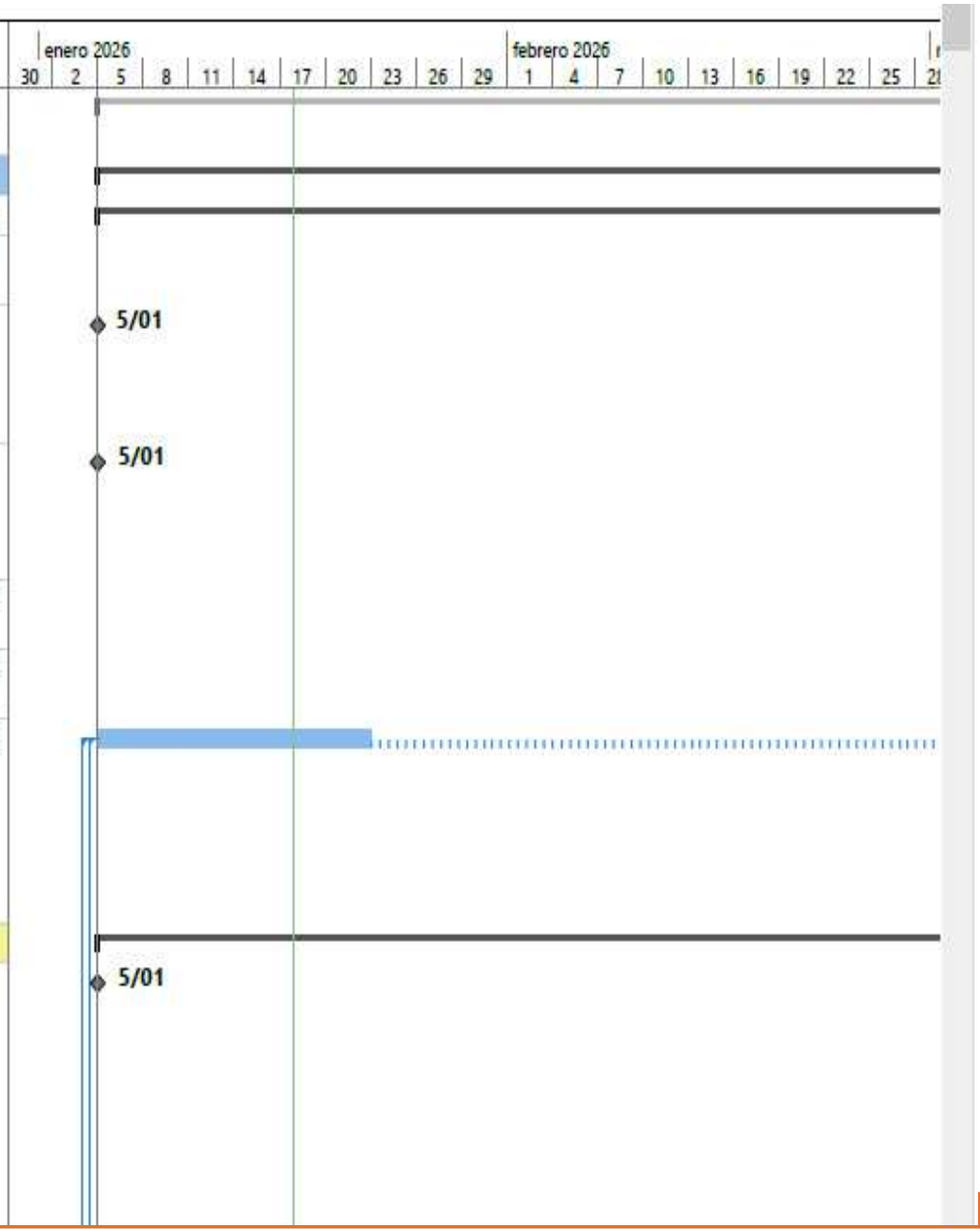
N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	FECHA CUMPLIMIENTO
1	SE REALIZARA MESA DE TRABAJO, PARA LA REVISION DE LAS OBSERVACIONES AL PRIMER PAQUETE DE ITEMS NP, REALIZADOS POR LA SUPERVISION. SE PROGRAMARA REUNION VIRTUAL PARA VERIFICACION EN CONJUNTO.	CONSORCIO SABANA E IMGA/SUPERVISION	21-ABR-2026	21-ABR-2026
2	CONFORME A LO MANIFESTADO POR LA SUPERVISION, SE REALIZARA LA INCLUSION EN EL MODIFICATORIO, DE LAS ACTIVIDADES DE S.I DE BOMBAS Y OBRAS CIVILES, PARA LA TERMINAL DE CARGAS	CONSORCIO LA SABANA/CONSORCIO IMGA	20-ABR-2026	20-ABR-2026
3	SE REALIZARÁ NUEVAMENTE, LA ENTREGA DEL PROTOCOLO Y LLAVES DEL ASCENSOR JUNTO CON LA GERENCIA DEL AEROPUERTO	CONSORCIO LA SABANA/IMGA	21-ABR-2026	-
4	EL CONTRATISTA REALIZO LA ENTREGA DEL INFORME DE INSTALACION DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO. INTERVENTORIA ENVIARA ESTA INFORMACION AL ESPECIALISTA PARA SU VERIFICACION.	SUPERVISION	15-ABR-2026	15-ABR-2026
5	LA SUPERVISION SOLICITA QUE SE REALICE LA ENTREGA DEL MODIFICATORIO 01, EL DIA 27/ABRIL/2026.	CONSORCIO LA SABANA/CONSORCIO IMGA	27-ABR-2026	-

TEMAS A TRATAR

No	CONTENIDO	CUMPLE , SI / NO
1	POR SOLICITUD DE LA SUPERVISION SE REALIZARA REVISION Y SEGUIMIENTO DEL ESTADO DEL PISO, CONSIDERANDO QUE ACTUALMENTE MUESTRA ALGUNOS TRAMOS OPACOS, CONDIERANDO QUE AL INICIO SE MOSTRABA CON UNA SUPERFICIE BRILLANTE.	CONSIDERAR E INVESTIGAR SI EL ASEO PERIODICO REALIZADO POR EL AERPUERTO, UTILIZAN ALGUN TIPO DE PRODUCTO QUE PUEDA PROMOVER ESTE EFECTO.
2	LA SUPERVISION DURANTE RECORRIDO DE OBRA SOLICITO: QUITAR LOS TUBOS DE DRENAJE DE LA JARDINERA DE LA PLAZOLETA 01; INSTALAR TAPAS CIEGAS METALICAS EN PUNTOS ELECTRICOS DE PISOS; AMPLIAR CANT DE TIPO DE CUBIERTA NP, PARA VACIO ZONA VIP Y PLAZOLETA 01, AJUSTES DE PINTURA EN ELEMENTOS METALICOS DE FACHADAS INTERNAS, ETC.	LAS CUBIERTAS CORRESPONDEN A LA PROPUESTA EN EL MODIFCATORIO, PARA TAPAS ELECTRICAS SE UTILIZARA EL ITEM: 9,1
3	SE AVANZARA EN CONJUNTO EN LA PRESENTACION DE UN NUEVO BALANCE DE CANTIDADES, CONSIDERANDO LOS ITEMS Y VALORES CONTRACTUALES. SE REALIZARA LA RADICACION DEL PAQUETE 02 DE ITEMS NP.	SE REALIZARA MESA DE TRABAJO, SE PROYECTA AUMENTAR LA BMA
4	SE AVANZARA EN EL MONTAJE Y PRESENTACION DE UN NUEVO BALANCE, BASADO EN LAS CONDICIONES Y RECURSOS ACTUALES, PRIORIZANDO CICLOS DE LIMPIEZA, PINTURA Y RECURSOS DISPONIBLES PARA BMA.	SE PROYECTA CONTEMPLAR RECURSOS, PARA BMA, PARA IMPERMEABILIZACION LOSAS DE TERRAZA PENDIENTES Y MANTENIMIENTO ASCENSORES DE TWR Y ADMINISTRACION

INDICADORES DE AVANCE

Modo de tarea	Item	Nombre de tarea	Unidad	Cantidad	Costo	Duración	Comienzo	Fin
		Programacion Lado Tierra 24001240 H4 - PARA 2026		**0**	**$ 1.328.477.674,00**	**174 días**	**lun 5/01/26**	**vie 31/07/26**
		TERMINAL AÉREA		**0**	**$ 1.062.038.610,00**	**174 días**	**lun 5/01/26**	**vie 31/07/26**
		MAMPOSTERIA		**0**	**$ 110.246.765,00**	**140 días**	**lun 5/01/26**	**lun 22/06/26**
	1,1	MURO DIVISORIO (BLOQUE No. 4)	M2	1	$ 36.661,00	2 días	jue 18/06/26	lun 22/06/26
	1,2	PAÑETE LISO IMPERMEABILIZADO MUROS 1:4 (INCLUYE FILOS Y DILATACIONES)	M2	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26
	1,3	PAÑETE LISO IMPERMEABILIZADO MUROS 1:4 e= 0,04m (INCLUYE FILOS Y DILATACIONES)	ML	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26
	1,4	ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS M2	M2	338,31	$ 6.981.404,00	10 días	jue 9/04/26	mar 21/04/26
	1,5	ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS ML	ML	102,1	$ 1.468.811,00	10 días	jue 9/04/26	mar 21/04/26
	1,6	REPINTE DE MUROS EXISTENTES EXTERIORES. INCLUYE PREPARACIÓN DE SUPERFICIE (ARREGLO DE HUMEDADES), RESANES Y ESTUCO, APLICACIÓN DE PINTURA DOS MANOS TIPO	M2	3037,79	$ 101.759.889,00	30 días	lun 5/01/26	mar 21/04/26
		CUBIERTAS		**0**	**$ 93.025.779,00**	**130 días**	**lun 5/01/26**	**mar 9/06/26**
	2,1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTAS EN POLICARBONATO CALIBRE 6MM (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICIÓN DE ELEMENTOS DETERIORADOS, Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN.)	M2	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26



INDICADORES DE AVANCE

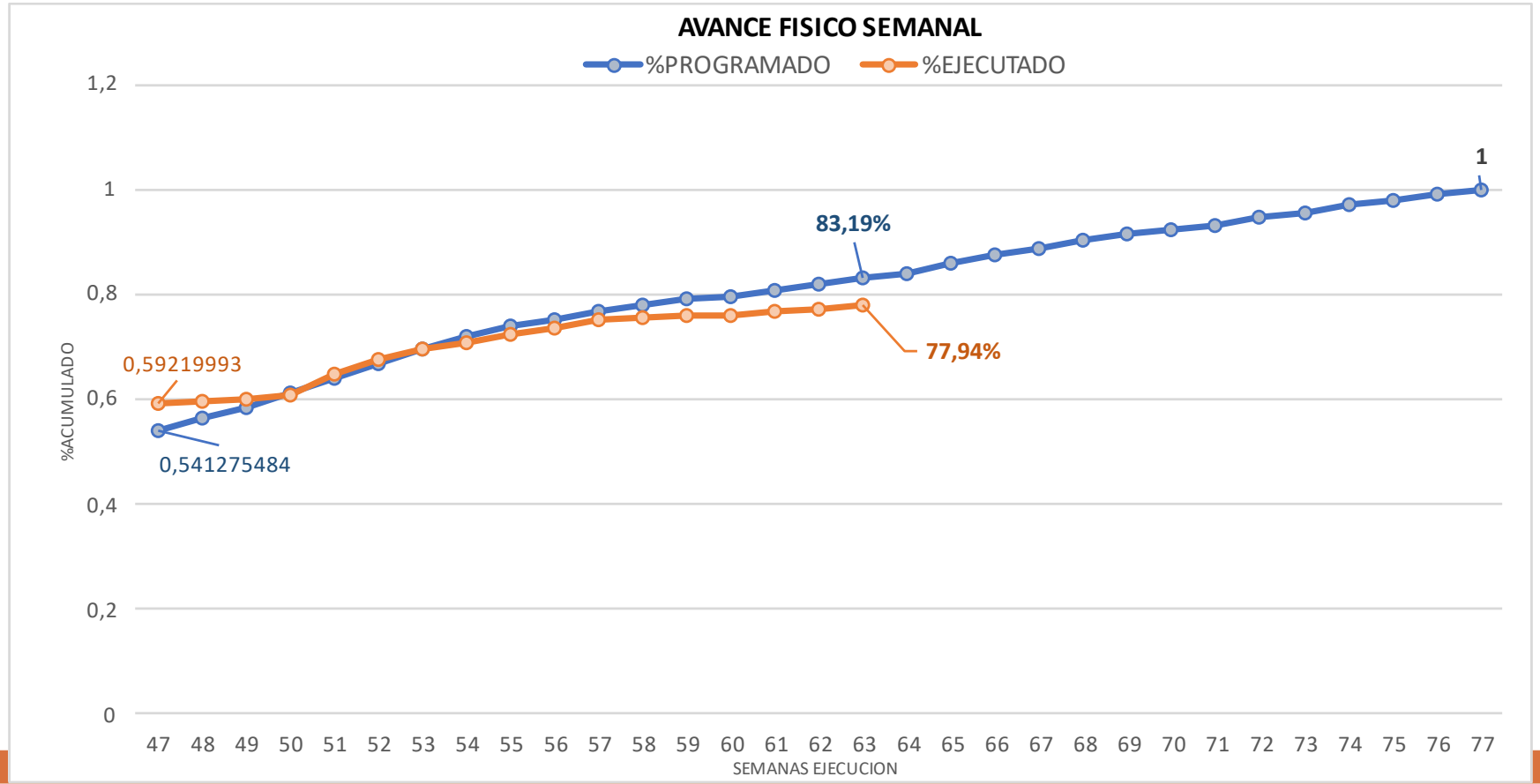
	% PAGADO	54.13%				
	% SALDO EJECUCION	45,87%				
				%PROGRAMADO	%EJECUTADO	DESVIACION (+/-)
27-dic	2-ene	**11**	47	54,13%	59,22%	5,09%
3-ene	9-ene		48	56,54%	59,59%	3,05%
10-ene	16-ene		49	58,56%	60,11%	1,54%
17-ene	23-ene		50	61,10%	60,79%	-0,31%
24-ene	30-ene	**12**	51	64,05%	64,74%	0,68%
31-ene	6-feb		52	66,96%	67,45%	0,49%
7-feb	13-feb		53	69,53%	69,55%	0,02%
14-feb	20-feb		54	72,04%	70,75%	-1,29%
21-feb	27-feb	**13**	55	73,89%	72,28%	-1,61%
28-feb	6-mar		56	75,35%	73,71%	-1,64%
7-mar	13-mar		57	76,81%	75,02%	-1,78%
14-mar	20-mar		58	78,09%	75,56%	-2,53%
21-mar	27-mar		59	79,02%	75,85%	-3,17%
28-mar	3-abr	14	60	79,66%	76,13%	-3,53%
4-abr	10-abr		61	80,78%	76,63%	-4,16%
11-abr	17-abr		62	82,03%	77,16%	-4,87%
18-abr	**24-abr**		**63**	**83,19%**	**77,94%**	**-5,24%**
25-abr	**1-may**	**15**	64	84,09%	0,00%	-84,09%
2-may	8-may		65	86,07%	0,00%	-86,07%
9-may	15-may		66	87,57%	0,00%	-87,57%
16-may	22-may		67	88,72%	0,00%	-88,72%
23-may	**29-may**	**16**	68	90,35%	0,00%	-90,35%
30-may	5-jun		69	91,68%	0,00%	-91,68%
6-jun	12-jun		70	92,43%	0,00%	-92,43%
13-jun	19-jun		71	93,33%	0,00%	-93,33%
20-jun	26-jun		72	94,71%	0,00%	-94,71%
27-jun	**3-jul**	**17**	73	95,73%	0,00%	-95,73%
4-jul	10-jul		74	96,99%	0,00%	-96,99%
11-jul	17-jul		75	97,96%	0,00%	-97,96%
18-jul	24-jul		76	98,96%	0,00%	-98,96%
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**100,00%**	**0,00%**	**-100,00%**

INDICADORES DE AVANCE

	PAGADO		0	**1.567.547.342**		
	SALDO		0	1.328.477.674		
			0	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO**	
27-dic	2-ene	**11**	47	1.567.547.342	1.715.025.813	0,0
3-ene	9-ene		48	1.637.528.990	1.725.812.825	0,0
10-ene	16-ene		49	1.695.983.507	1.740.704.002	0,0
17-ene	23-ene		50	1.769.426.963	1.760.391.291	0,0
24-ene	30-ene	**12**	51	1.854.985.428	1.874.819.594	0,0
31-ene	6-feb		52	1.939.053.552	1.953.365.753	0,0
7-feb	13-feb		53	2.013.648.016	2.014.288.061	0,0
14-feb	20-feb		54	2.086.391.540	2.048.962.637	0,0
21-feb	27-feb	**13**	55	2.139.953.172	2.093.187.372	0,0
28-feb	6-mar		56	2.182.021.706	2.134.525.752	0,0
7-mar	13-mar		57	2.224.299.503	2.172.665.135	0,0
14-mar	20-mar		58	2.261.396.572	2.188.153.057	0,0
21-mar	27-mar		59	2.288.504.483	2.196.639.673	0,0
28-mar	3-abr	14	60	2.306.931.895	2.204.794.875	0,0
4-abr	10-abr		61	2.339.545.546	2.219.178.413	0,0
11-abr	17-abr		62	2.375.539.283	2.234.471.717	0,0
18-abr	**24-abr**		**63**	**2.409.068.082**	**2.257.203.730**	**0,0**
25-abr	1-may	**15**	64	2.435.268.399	0	0,0
2-may	8-may		65	2.492.485.305	0	0,0
9-may	15-may		66	2.535.950.914	0	0,0
16-may	22-may		67	2.569.465.715	0	0,0
23-may	29-may	**16**	68	2.616.473.905	0	0,0
30-may	5-jun		69	2.655.204.708	0	0,0
6-jun	12-jun		70	2.676.833.434	0	0,0
13-jun	19-jun		71	2.702.860.472	0	0,0
20-jun	26-jun		72	2.742.900.675	0	0,0
27-jun	3-jul	**17**	73	2.772.396.954	0	0,0
4-jul	10-jul		74	2.808.766.576	0	0,0
11-jul	17-jul		75	2.836.966.530	0	0,0
18-jul	24-jul		76	2.865.946.625	0	0,0
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**2.896.025.016**	**0**	**0,0**

INDICADORES DE AVANCE

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.63 DEL 18 AL 24 DE ABRIL DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	83,19%	77,94%	-5,24%
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.409.068.082	$ 2.257.203.730,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	-$ 151.864.351,72		



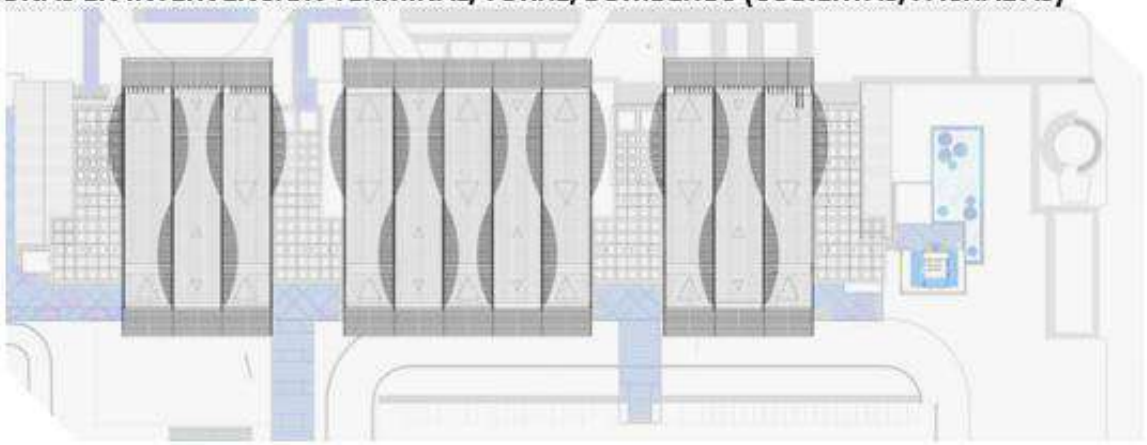
REGISTRO PERSONAL LT

PERSONAL	CANTIDAD	GENERO		ORIGEN TRABAJADOR		AREA INTERVENCION		
ADMINISTRATIVO		MASCULINO	FEMENINO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TERMINAL	TWR	BOMBEROS
Director de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente SST	1		X	LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Topógrafo	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Cadenero	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Residente Eléctrico	0							
Especialista Mecánico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Especialista Eléctrico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	***07***							
OPERATIVO								
UNIDADES SANITARIAS								
Maestro				LETICIA	AMAZONAS			
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	-	-		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
CUBIERTAS/FACHADAS								
Oficiales	-	-		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	--		
SUBTOTAL	**07**							
TOTAL	***14***	***13***	***1***					

PERSONAL DE LA REGION	08
PERSONAL EXTERNO	0
% CUMPLIMIENTO PERSONAL REGION	100%
% CUMPLIMIENTO PERSONAL FEMENINO	10%

REGISTRO DE AVANCE DE OBRA

ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS (CUBIERTAS/FACHADAS)





ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS



(1) Limpieza y aplicación de pintura en esmalte para losa de cubierta en vigilancia acceso rápido Bomberos.
(2) Limpieza de fachada principal, Lado Tierra Modulo 01.
(3) Aseo y lavado de superficies de fachadas LT, Modulo 02.
(4) Aplicación de pintura sobre puertas metálicas plazoleta 02.
(5) Lavado y aseo de losa de cubierta oficinas sierra Mike.
(6) Pintura tipo esmalte sobre puertas de cuartos técnicos existentes, incluyendo acceso cuarto maquinas ascensor zona VIP.
(7) Aplicación de pintura sobre puertas metálicas, de cuartos técnicos en sala de abordaje.

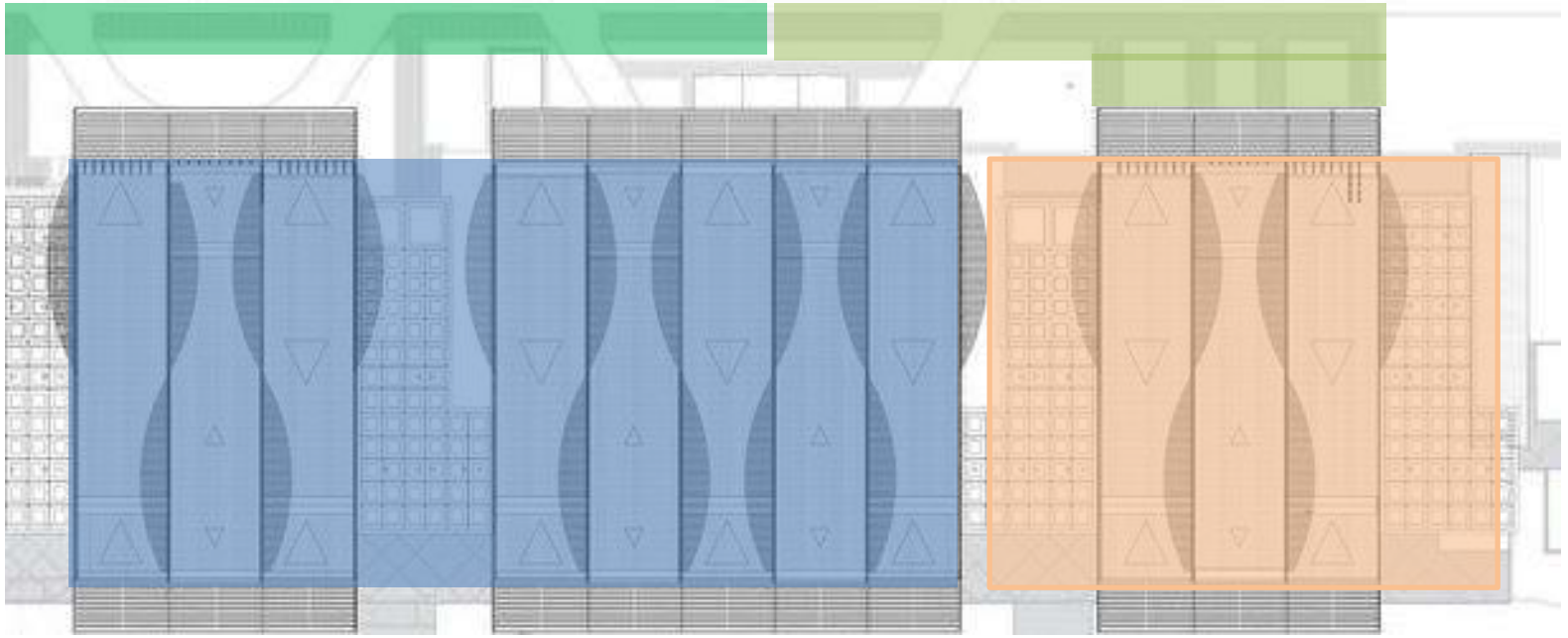
ESPACIOS RECIBIDOS-TERMINAL

ZONA/AREA	ESPACIOS	ACTIVIDAD/MANTENIMIENTO		ASEO/DESINFECCION		FECHA RECIBIDO/LIBERACION	#ACTA
TERMINAL DE PASAJEROS		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	SEGÚN FORMATO	N.
UNIDADES SANITARIAS	MIGRACION	✓		✓		25/05/2025	13
	BAÑO MODULO 1	✓		✓		28/04/2025	1
	BAÑOS MODULO 2	✓		✓		28/04/2025	2
	BAÑOS MODULO 3	✓		✓		15/05/2025	9
ZONA COMUNES TERMINAL	PASILLO MODULO 1 A 2	✓		✓		6/05/2025	3
	PASILLO MODULO 2 A 3	✓		✓		6/05/2025	4
FACHADAS INTERNAS TERMINAL	MIGRACION/PASILLO M1	✓		✓		20/05/2025	11
	ZONA LLEGADAS/PLAZOLETA 1	✓		✓		20/05/2025	11
MEZANINE/BODEGAS	PISO 1	✓		✓		25/05/2025	12
	PISO 2	✓		✓		25/05/2025	12
ADMINISTRACION	MIGRACION	✓		✓		13/05/2025	7
	BAÑOS LLEGADAS PASAJEROS	✓		✓		20/05/2025	10
	BAÑOS FILTRO PISO 1						
	UNIDAD SANITARIA 1 PISO 2						
	UNIDAD SANITARIA 2 PISO 2						
	SALA MULTIPLE	✓		✓		15/05/2025	8
	OFICINAS PONAL	✓		✓		13/05/2025	6

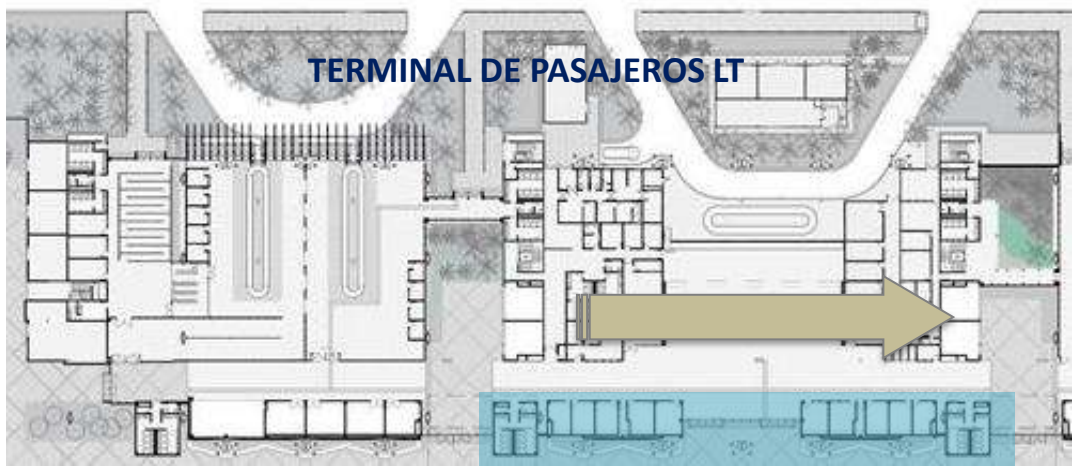


ESPACIOS RECIBIDOS-TERMINAL

TERMINAL DE PASAJEROS	CUBIERTAS EN POLICARBONATO/VIDRIO. TERMINAL-BOMBEROS-TWR						
CUBIERTAS TERMINAL LT (CARA SUPERIOR)	MODULO 1 Y 2	✓		✓		25/05/2025	14
	MODULO 3	✓		✓		25/05/2025	15
	ENTRADAS 1 Y 2						
CUBIERTAS LA	PASARELA TRAMO 1 (LA)	✓		✓		10/07/2025	
	PASARELA TRAMO 2 (LA)	✓		✓		11/08/2025	
	PASARELA TRAMO 3 (LA)	✓		✓		01/09/2025	
BOMBEROS	ZONA ESTACIONAMIENTO	✓					
	TORRE VIGILANCIA	✓					
TWR							



REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES













REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES















REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES













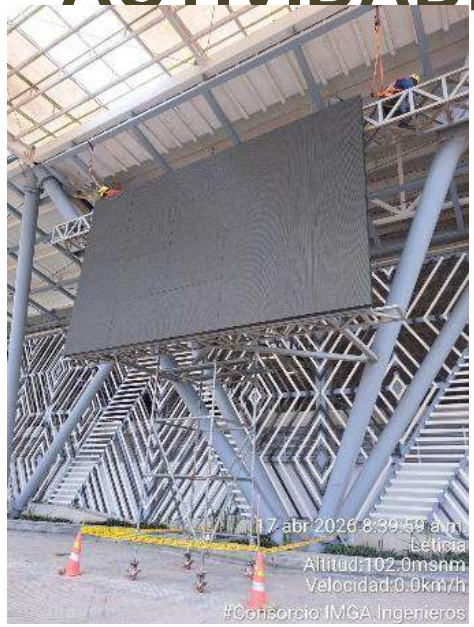


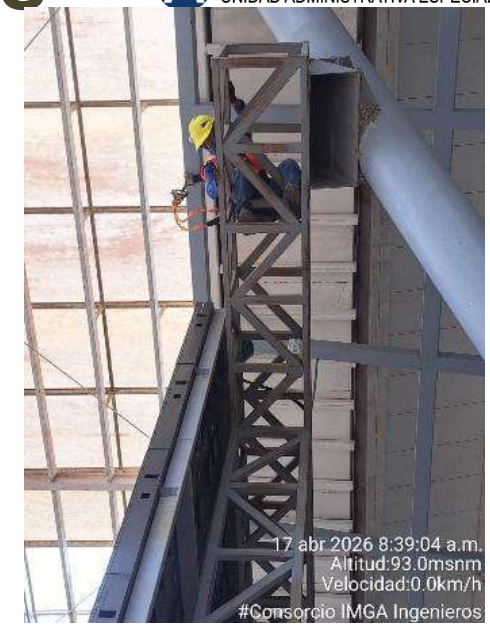


REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES

















REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES













Resumen de actividades ejecutadas

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas hasta el periodo del informe:

- Prosiguen actividades de mantenimiento en Terminal, TWR y sede Bomberos.
- Se realizara nuevamente, la presentación del Modificatorio #01, se esperara la definición por parte de la Aerocivil, incluyendo la propuesta de Ítems NP e inversión del monto agotable.
- El Contratista radicara el acta de cobro, correspondiente al mes de marzo/2026.
- Se realizara mantenimiento del ascensor de la TWR , de igual manera, esto corresponde al proceso de certificación de este equipo, ya se conto con la primera visita de la empresa certificadora.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

ANEXO 2. ACTAS DE COMITÉ.

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: 51

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001240 H4-2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATOS DE OBRA No. 24001240 H4 DE 2024 LADO TIERRA Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINAS ADMINISTRATIVAS AEROPUERTO VASQUEZ COBO LETICIA/AMAZONAS.*				
FECHA:	*08-ABR-26*	**HORA INICIO:**	*03:30 P.M.*	**HORA FINAL:**	*04:30 P.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior.
4. Temas a tratar.
5. Planes de acción (Generación de compromisos).

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Verificación de quórum.

Se verifica mediante presentación de cada uno de los participantes, la asistencia de los representantes de los Contratistas de Obra, de la Interventoría y de los profesionales de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil AEROCIVIL.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se socializa el acta anterior No. 50 y se aprueba.

3. <u>LADO TIERRA (Acta de comité N.50).</u>

Se da inicio al presente comité, con la presentación de los asistentes, descripción de los datos de los contratos de obra e interventoría, presupuesto del contrato de obra, sobre el cual no se han realizado modificaciones y la agenda general del comité, todo expuesto en la presentación en Power Point. Se aclara de igual manera que, en los datos del contrato se incluyen el Aclaratorio 01 y Modificatorio 01, validados en diciembre del año anterior.

A continuación, se da inicio a la lectura de compromisos del acta anterior y se aborda cada uno a medida que se avanza en la lectura:

- *Se realizará la programación de una reunión, para abordar el tema del modificatorio, donde se enfatizará lo relacionado con el S.I de bombas axiales en la terminal de carga.*

En relación a este compromiso, efectivamente se realizó esta reunión, donde se expusieron los diferentes aspectos, como necesidades y prioridades identificadas, las cuales harán parte de la presentación de este modificatorio. Se aclara que se han realizado mesas de trabajo para el ajustes y análisis de todas estas actividades. De igual manera, durante esta reunión se abordó como tema principal, el diagnóstico de la Terminal de Cargas, donde se proyecta el S.I de 2 bombas de tipo axial, tablero eléctrico y obras civiles, surgidas de un estudio y diagnostico ejecutados por parte del Contratista, sobre los cuales la Interventoría y Supervisión realizaron sus observaciones, a la fecha este documento y el diagnóstico definitivo fueron ajustados según los requisitos solicitados. Se solicito a la Supervisión definir si se ejecutarán estas actividades, considerando que, por medio de la gerencia del Aeropuerto se realizó la instalación de dos bombas suministradas por la regional y las cuales actualmente operan de manera efectiva, evacuando las aguas lluvias del patio de maniobras de la Terminal de Cargas, estas son operadas por parte del personal de mantenimiento del Aeropuerto.

Se solicito durante esta reunión que la Supervisión nos ayude con la definición de la conveniencia técnica y jurídica si aplica, del S.I de las bombas proyectadas, considerando que ya se encuentran unas bombas instaladas y operando, las cuales fueron suministradas por la regional, y que tuvieron un curso de validación, compra y suministro para Aeropuerto de Leticia, esto nos permitirá definir con mayor claridad los recursos para solicitar e incluir en el Modificatorio 01, considerando los altos costos que representan estas actividades (inicialmente $600 millones). Manifiesta la Supervisión que, realizara esta consulta a la Regional, de tal forma que se cuente con una definición consensuada en pro de las buenas prácticas contractuales y del objeto del contrato de mantenimiento, por lo cual se realizara esta consulta con todos los aspectos técnicos ya conocidos y se informaran los avances a la Interventoría.

- *El contratista realizara la entrega del informe técnico de los trabajos ejecutados al ascensor de la TWR. Se realizará la entrega del protocolo y llaves del ascensor.*

El Contratista realizo la entrega del informe técnico, de los trabajos ejecutados al ascensor de la Torre, conforme al listado y/o informe de la empresa certificadora. En este informe resaltan que, durante la ejecución de los trabajos correctivos llevados a cabo en el equipo instalado y ubicado en la torre de control del aeropuerto de Leticia, se presentaron situaciones de irregularidad e inestabilidad con la energía, las cuales provocaron fallas y bloqueos en el equipo. Esta situación es considerada como falla leve y respuesta segura y normal del equipo ante la caída y ausencia de tensión en su sistema trifásico y monofásico, pudiendo generar bloqueos repentinos y ocasionales en el ascensor mientras este opera,

ya que la energía en la zona no es regulada. De igual forma, continúan pendientes la entrega de los códigos del ascensor que permitan acceder a los parámetros del equipo, para realizar el ajuste de la botonera del 4to piso. Finalmente, se realizará la entrega de llaves y protocolo al personal que labora en la Torre de Control (controladores), se programará esta entrega para el día 07/04/2026.

- *En relación al diagnóstico e instalación de equipos de AA, el contratista realizara la entrega del informe técnico ejecutado por parte de su especialista.*

Continua a corte del presente comité, la entregade este informe relacionado con el diagnóstico del sistema existente, planimetría, como propuesta técnica para la instalación de estos equipos y redes de suministro eléctricas y de refrigeración. Comenta nuevamente el Contratista que, recibió la información preliminar por parte de su especialista, la cual cuenta con varias observaciones y están trabajando en conjunto para su perfeccionamiento, razón por lo cual aún no la ha remitido a la Interventoría esta información consolidada. La Interventoría confirma que vio de manera no oficial parte de esta información y quedamos a la espera de los ajustes pertinentes y la entrega de esta información, la cual es relevante para la definición de costos y alcances a incluir en el Modificatorio 01. El Contratista manifiesta que, proyecta realizar la entrega de esta información, una vez el especialista realice todos los ajustes necesarios para su recibo a satisfacción y se pueda remitir a la Interventoría, posiblemente en la primera semana del mes de abril.

- *Se realizará la radicación del acta de cobro #10, del periodo de febrero-2026. (se actualizarán formatos).*

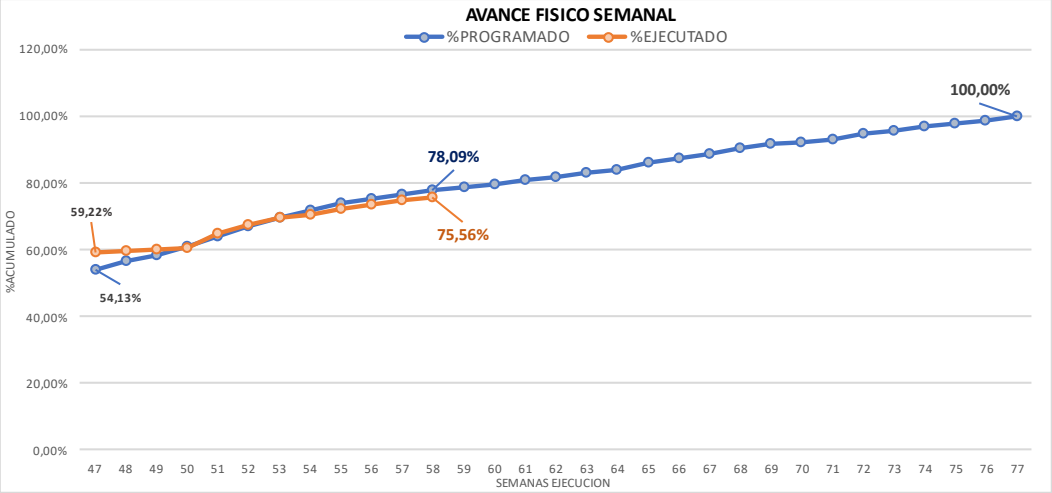
El Contratista realizo los ajustes a las observaciones realizadas por parte de la Supervisión e Interventoría, asimismo, se realizó la amortización del saldo total del anticipo, conforme a los dispuesto en los anexos técnicos. En conclusión, se realizó la radicación de esta acta de cobro, junto con los ajustes antes mencionados. Finalmente, se trabaja actualmente en al montaje del acta de cobro N.11, correspondiente al periodo de marzo del 2026.

A continuación, se pasa al capítulo de temas a tratar, donde se abordan temas técnicos del comité anterior y los que puedan surgir durante la presenta reunión:

- Se solicitarán los códigos del ascensor, por medio de la administración del aeropuerto. esto permitirá ajustar la botonera del 4to piso. se requieren códigos para ajuste de botonera del piso 4, se solicitó apoyo a la gerencia sobre este requerimiento.
- se realizarán gestiones para el S.I de luminarias y sensores en los niveles de la twr, como mejora de las condiciones de iluminación del punto fijo. trabajo que hace parte de las mejoras en el punto fijo del ascensor de twr, recursos disponibles ítem: 9.1.
- En relación al evento donde se presentó una suspensión temporal del ascensor de la twr, se realizó informe y se verifico que obedeció a fallas en el suministro de energía. Se confirmo en recorrido, que la suspensión temporal del equipo (3min aprox), obedeció a fallas de energía y que no estaban relacionadas con los trabajos de mantenimiento.
- Se realizarán mesas de trabajo para la verificación de los ítems NP, que harán parte del modificatorio. Se avanzó en el paquete 02 (mantenimientos) y 03 (bombas axiales y obras complementarias). fueron recibidos los ítems Np12 al Np22. Relacionados con vidrios templados 10mm, mantenimiento bandas transportadoras, película protección solar y ventilador.

A continuación, se da paso a la descripción del avance en la ejecución semanal, donde se reportan los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.58 de la programación, corte del 20 de marzo del 2026:
Avance físico programado del 78.09% y un real ejecutado de 75.56%, con un atraso del -2.53%. Respecto al avance financiero se muestra un avance programado de $2.261.396.572,0 y un valor Ejecutado (real) de $2.188.153.057 con una diferencia/atraso de $73.243.514. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.58 DEL 14 AL 20 DE MARZO DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	78,09%	75,56%	**-2,53%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.261.396.572	$ 2.188.153.057,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 73.243.514,99**		



Posteriormente, se realiza la descripción del cumplimiento del porcentaje de contratación del personal de la región y femenino, el cual el Contratista ha venido cumpliendo conforme a lo señalado en el Anexo Técnico, con 100% personal operativo contratado de la región y el 5% de personal femenino (Residente SST).

También se describen las zonas recibidas a satisfacción por parte de la Interventoría al Contratista, se describe por medio de esquemas y planimetría las áreas liberadas que han sido objeto de ejecución por parte del Contratista de Mantenimiento.

A continuación, y por medio de esquemas de planimetría, se da paso al Registro Fotográfico de Actividades, donde se describen las zonas intervenidas durante la Semana #58, del 14 al 20 de marzo, las actividades ejecutadas en este periodo, se describen por medio del registro fotográfico adjunto en las diapositivas, donde se exponen los trabajos por áreas intervenidas y frentes:

- Trabajos de limpieza de cubiertas y canales, cara superior de los tramos del Módulo 01. Incluyendo las superficies de cubiertas en vidrio, por la parte superior e inferior, zona Migración y Mezanine. Esta limpieza corresponde al segundo ciclo de limpieza, el primero se realizó entre marzo y abril del 2025.
- Trabajos de limpieza de superficies de fachadas, en sala de abordaje Nacional e Internacional de la Terminal de pasajeros, se realiza la limpieza de superficies en vidrio, sobre las 2 caras.
- Trabajos de limpieza de superficies de fachadas, sobre la fachada lateral derecha y principal del Módulo 03, tramo hall principal zona de servicios de las salas de abordaje M3.
- Área SST: Pausas activas al personal operativo, verificación y uso de EPP, S.I líneas de vida, instalación andamios certificados, señalización y capacitaciones al personal Operativo. Se reportan labores de aseo general en el Aeropuerto, en las zonas intervenidas por parte del Contratista, y en el almacén de obra.

Finalmente, y sin más temas por tratar en la presente reunión de seguimiento a la ejecución se da por finalizada la presente reunión.

4. Temas para tratar (presente comité 08 de abril) N.51.

Se da inicio al presente comité, con la presentación de los participantes, se confirma el inicio de la grabación y de igual manera, se da inicio a la presentación con la descripción del estado actual de los contratos de obra e interventoría, donde se confirma que continúan sin modificaciones y/o adiciones en la parte presupuestal. Pasada esta descripción, se da inicio a la lectura de compromisos del acta anterior:

- *El contratista realizara la entrega del informe técnico, sobre los trabajos proyectados para la instalación de las redes y equipos de aire acondicionado*.

Este compromiso aún está pendiente de cumplimiento por parte del Contratista. Menciona el Contratista que ya recibió el informe y demás soportes por parte del especialista en AA, pero no estaba acorde a los requisitos técnicos solicitados y que, se puedan entregar de manera clara para la verificación de la Interventoría, para lo cual tienen una reunión programada donde realizaran la solicitud de ajustes a la documentación, estableciendo mejoras para socialización. Manifiesta la Interventoría que, espera pronto la entrega de esta información, la cual hace parte del contenido del Modificatorio 01 a presentar a la entidad, recalcando que este es uno de los paquetes de actividades NP, que más impactan el rubro a solicitar en esta primera adición de recursos. La fecha de entrega de esta información completa, se abordará en el próximo comité, de igual manera comenta en Contratista que, de tenerla antes del comité la socializará a la Interventoría.

- *Se avanzará en el montaje del acta de cobro n.11, del periodo de marzo del 2026. (se programará mesa de trabajo).*

Respecto al acta de cobro del periodo de marzo, ya fue realizada una mesa de trabajo en relación al montaje y ajustes de esta acta de cobro, revisión de memorias y valor de la misma. Se solicita al Contratista la pronta entrega de esta acta de cobro para dar inicio a su revisión y radicación.

Comenta el Contratista que, trabaja actualmente en el montaje completo de esta acta, junto con sus adjuntos y que, realizara la entrega de la misma el próximo lunes 13 de abril para revisión de la Interventoría.

- *Se realizará la entrega del protocolo y llaves del ascensor mediante oficio, se realizará charla de instrucción*.

En relación a este compromiso y el cual hace parte del proceso de certificación del ascensor de la Torre de Control, ya el contratista cuenta con los elementos de información, copia de llaves apertura puertas ascensor y llavero identificado, conforme a la instrucción descritas en el informe de certificación. Se plantea la ejecución del protocolo y entrega de llaves a los controladores, para el próximo martes 14 de abril.

- *La supervisión manifestara las conclusiones de la consulta a la regional, sobre el posible S.I de las bombas axiales y obras civiles complementarias*.

Conforme a lo previamente conversado junto con la Supervisión, en reunión virtual y comités, se espera la definición por parte de la Regional y Supervisión, en relación a la instalación de las bombas de tipo axial, descritas en el Diagnostico realizado por parte del Contratista, las cuales cursaron observaciones, ajustes y validación por parte de los especialistas de la Interventoría y la Supervisión. Comenta la Supervisión que, ya realizo la consulta a la Regional, y espera tener una respuesta clara en relación al S.I de estas bombas y las obras civiles complementarias, en consideración que se tienen dos bombas operando suministradas por la Regional e instaladas por la gerencia del Aeropuerto.

- *Se realizarán mesas de trabajo, para el montaje del modificatorio 01, que incluye la creación de ítems NP, según prioridades identificadas.*

Actualmente se avanza en la actualización de cotizaciones, de varias actividades que harán parte del paquete 02 de Ítems NP, donde se incluirá el mantenimiento de bandas transportadoras, S.I de vidrios templados 10mm, película de protección solar 70% para la cubierta en vidrio del restaurante 2, ventilador de techo, etc. Se muestra como prioridad definir el alcance de bombas y obras civiles, así como todas las actividades relacionadas con la instalación de Aires Acondicionados.
Se debe realizar la presentación urgente de todos estos Ítems, se proyectará una reunión con la Supervisión y el Ingeniero Marroquín, para realizar la definición, aclaración y entrega de los Ítems NP, de tal forma que antes del termino del periodo de abril, se pueda realizar la presentación de este Modificatorio 01.

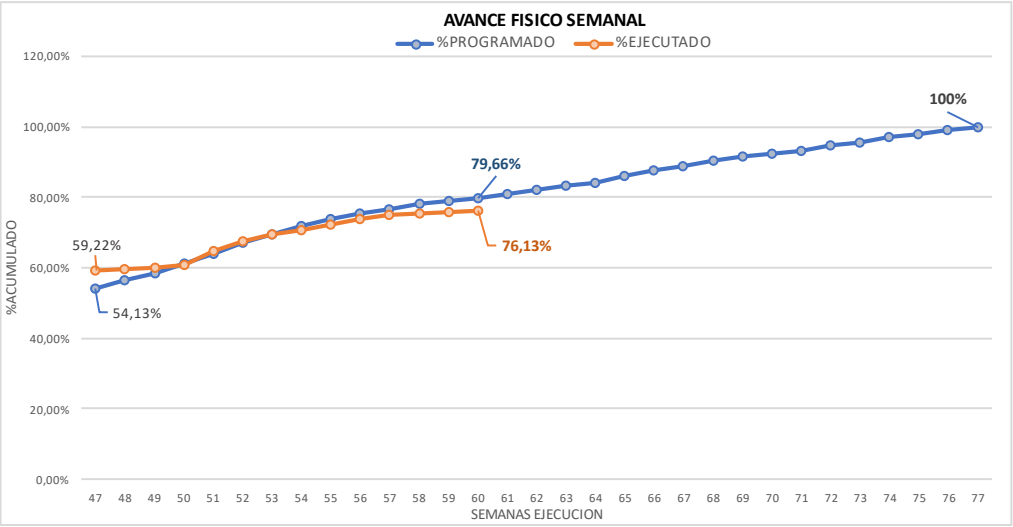
Finalmente, se aclara que ya se realizo la entrega del primer paquete a la Supervisión para su revisión, se esperan observaciones, en caso de requerirse.

Terminada la descripción de los compromisos del comité anterior, se da paso a la lectura, comentarios e inclusión de nuevos temas en este capítulo:

- Se solicitarán los códigos del ascensor, por medio de la administración del aeropuerto. esto permitirá ajustar la botonera del 4to piso. se requieren códigos para ajuste de botonera del piso 4, se solicitó apoyo a la gerencia sobre este requerimiento
- en relación a la disponibilidad de recursos y actividades, se proyecta el ajuste y presentación de un nuevo balance, considerando la priorización de actividades a corte de diciembre del 2026. como proyección en este balance, se propone el aumento de recursos para la BMA, con saldo disponible del consumible.
- Se realizarán mesas de trabajo para la verificación de los ítems np, que harán parte del modificatorio. Se avanzo en paquete 02 (mantenimiento), pendiente: bombas axiales y obras complementarias. fueron recibidos los ítems np12 al np22. relacionados con vidrios templados 10mm, mantenimiento bandas transportadoras, película protección solar y ventilador.
- En relación a la solicitud de la entrega de un informe ambiental, para los trabajos de mantenimiento del contrato lado tierra, se solicita a la supervisión dar claridad sobre la solicitud, si la misma debe cumplirse. el ingeniero miguel castellanos, solicito por medio de correo que falta adjuntar y/o completar junto con el informe SST.

A continuación, se describen el avance en la ejecución semanal, descrito los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.60 de la programación, corte del 03 de abril del 2026:
Avance físico programado del 79.66% y un real ejecutado de 76.13%, con un atraso del -3.53%. Respecto al avance financiero se muestra un avance programado de $2.306.931.895 y un valor Ejecutado (real) de $2.204.794.875,0 con una diferencia/atraso de $102.137.019,80. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.60 DEL 28 DE MARZO AL 03 DE ABRIL DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	79,66%	76,13%	**-3,53%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.306.931.895	$ 2.204.794.875,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 102.137.019,80**		



Se describe el cumplimiento del porcentaje de contratación del personal de la región y femenino, el cual el Contratista ha venido cumpliendo conforme a lo señalado en el Anexo Técnico, con 100% personal operativo contratado de la región y el 5% de personal femenino (Residente SST). Se reporta, asimismo, el retiro de personal operativo, se cuenta actualmente con 10 trabajadores, 9 ayudantes y 1 maestro.

Posterior a la descripción de las áreas recibidas a satisfacción, por medio de esquemas de planimetría, se da paso al Registro Fotográfico de Actividades, donde se describen las zonas intervenidas durante la Semana #60, del 28 de marzo al 03 de abril, las actividades ejecutadas en este periodo, se describen por medio del registro fotográfico adjunto en las diapositivas, donde se exponen los trabajos por áreas intervenidas y frentes:

- Trabajos de limpieza, resanes y aplicación de pintura tipo Koraza sobre muros de la subestación 5. Asimismo, limpieza, lijada y aplicación de pintura sobre la reja principal de acceso rápido a la sede de Bomberos.
- Trabajos de limpieza de superficies de fachadas, en sala de abordaje Nacional e Internacional de la Terminal de pasajeros, se realiza la limpieza de superficies en vidrio, sobre las 2 caras. Incluyendo los tramos de salidas hacia el bloque VIP.
- Área SST: Pausas activas al personal operativo, verificación y uso de EPP, S.I líneas de vida, instalación andamios certificados, señalización y capacitaciones al personal Operativo. Se reportan labores de aseo general en el Aeropuerto, en las zonas intervenidas por parte del Contratista, y en el almacén de obra.

Finalmente, y sin mas temas por abordar durante en el presente comité de seguimiento, se da por terminada la presente reunión.

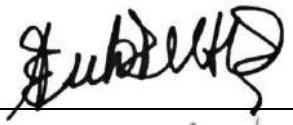
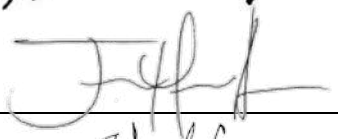
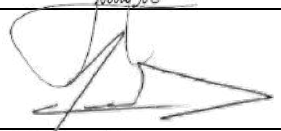
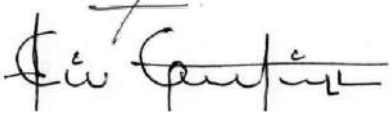
5. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

LADO TIERRA. Tabla 02_Compromisos presente comité N.51.

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	EL CONTRATISTA REALIZARA LA ENTREGA DEL INFORME TECNICO, SOBRE LOS TRABAJOS PROYECTADOS PARA LA INSTALACION DE LAS REDES Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	14-ABR-2026	-
2	SE REALIZARÁ LA ENTREGA DEL ACTA DE COBRO N.11, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MARZO-2026. SE REALIZARÁ MESA DE TRABAJO PARA REVISION DE MEMORIAS	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/CONSORCIO IMGA INGENIEROS	13-ABR-2026	
3	SE REALIZARÁ LA ENTREGA DEL PROTOCOLO Y LLAVES DEL ASCENSOR MEDIANTE OFICIO, SE REALIZARÁ CHARLA DE INSTRUCCIÓN	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	08-ABR-2026	-
4	LA SUPERVISION MANIFESTARA LAS CONCLUSIONES DE LA CONSULTA A LA REGIONAL, SOBRE EL POSIBLE S.I DE LAS BOMBAS AXIALES Y OBRAS CIVILES COMPLEMENTARIAS	SUPERVISION AEROCIVIL	PROXIMO COMITE	-
5	SE REALIZARÁ MESA DE TRABAJO, PARA LA REVISION DE LAS OBSERVACIONES AL PRIMER PAQUETE DE ITEMS NP, REALIZADOS POR LA SUPERVISION. SE PROGRAMARÁ REUNION VIRTUAL PARA VERIFICACION EN CONJUNTO.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/CONSORCIO IMGA INGENIEROS	14-ABR-2026	-

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C.** a los 08 días del mes de abril del año **2026** por los asistentes, se adjunta a la presente acta, lista de asistencia presencial y virtual.

Nombre completo	Cargo	Firma
MARIA CONSUELO DURAN CARO	SUPERVISOR CONTRATO DE INTERVENTORIA – AERONAUTICA CIVIL	
JUAN SEBASTIAN GOMEZ	APOYO A LA SUPERVISION	
JULIO CHAPARRO FONSECA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA	
JORGE MORENO	DIRECTOR DE OBRA	
YESSICA TENJO TENJO	APOYO CONTRATO DE OBRA	
JOSE MANUEL RINCON	RESIDENTE DE OBRA	
CESAR AUGUSTO GUTIERREZ S	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: 52

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001240 H4-2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATOS DE OBRA No. 24001240 H4 DE 2024 LADO TIERRA Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINAS ADMINISTRATIVAS AEROPUERTO VASQUEZ COBO LETICIA/AMAZONAS.*				
FECHA:	*16-ABR-26*	**HORA INICIO:**	*11:00 A.M.*	**HORA FINAL:**	*12:10 P.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior.
4. Temas a tratar.
5. Planes de acción (Generación de compromisos).

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Verificación de quórum.

Se verifica mediante presentación de cada uno de los participantes, la asistencia de los representantes de los Contratistas de Obra, de la Interventoría y de los profesionales de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil AEROCIVIL.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se socializa el acta anterior No. 51 y se aprueba.

3. <u>LADO TIERRA (Acta de comité N.51).</u>

Se da inicio al presente comité, con la presentación de los participantes, se confirma el inicio de la grabación y de igual manera, se da inicio a la presentación con la descripción del estado actual de los contratos de obra e interventoría, donde se confirma que continúan sin modificaciones y/o adiciones en la parte presupuestal. Pasada esta descripción, se da inicio a la lectura de compromisos del acta anterior:

- *El contratista realizara la entrega del informe técnico, sobre los trabajos proyectados para la instalación de las redes y equipos de aire acondicionado*.

Este compromiso aún está pendiente de cumplimiento por parte del Contratista. Menciona el Contratista que ya recibió el informe y demás soportes por parte del especialista en AA, pero no estaba acorde a los requisitos técnicos solicitados y que, se puedan entregar de manera clara para la verificación de la Interventoría, para lo cual tienen una reunión programada donde realizaran la solicitud de ajustes a la documentación, estableciendo mejoras para socialización. Manifiesta la Interventoría que, espera pronto la entrega de esta información, la cual hace parte del contenido del Modificatorio 01 a presentar a la entidad, recalcando que este es uno de los paquetes de actividades NP, que más impactan el rubro a solicitar en esta primera adición de recursos. La fecha de entrega de esta información completa, se abordará en el próximo comité, de igual manera comenta en Contratista que, de tenerla antes del comité la socializará a la Interventoría.

- *Se avanzará en el montaje del acta de cobro n.11, del periodo de marzo del 2026. (se programará mesa de trabajo).*

Respecto al acta de cobro del periodo de marzo, ya fue realizada una mesa de trabajo en relación al montaje y ajustes de esta acta de cobro, revisión de memorias y valor de la misma. Se solicita al Contratista la pronta entrega de esta acta de cobro para dar inicio a su revisión y radicación.
Comenta el Contratista que, trabaja actualmente en el montaje completo de esta acta, junto con sus adjuntos y que, realizara la entrega de la misma el próximo lunes 13 de abril para revisión de la Interventoría.

- *Se realizará la entrega del protocolo y llaves del ascensor mediante oficio, se realizará charla de instrucción*.

En relación a este compromiso y el cual hace parte del proceso de certificación del ascensor de la Torre de Control, ya el contratista cuenta con los elementos de información, copia de llaves apertura puertas ascensor y llavero identificado, conforme a la instrucción descritas en el informe de certificación. Se plantea la ejecución del protocolo y entrega de llaves a los controladores, para el próximo martes 14 de abril.

- *La supervisión manifestara las conclusiones de la consulta a la regional, sobre el posible S.I de las bombas axiales y obras civiles complementarias*.

Conforme a lo previamente conversado junto con la Supervisión, en reunión virtual y comités, se espera la definición por parte de la Regional y Supervisión, en relación a la instalación de las bombas de tipo axial, descritas en el Diagnostico realizado por parte del Contratista, las cuales cursaron observaciones, ajustes y validación por parte de los especialistas de la Interventoría y la Supervisión. Comenta la Supervisión que, ya realizo la consulta a la Regional, y espera tener una respuesta clara en relación al S.I de estas bombas y las obras civiles complementarias, en consideración que se tienen dos bombas operando suministradas por la Regional e instaladas por la gerencia del Aeropuerto.

- *Se realizarán mesas de trabajo, para el montaje del modificatorio 01, que incluye la creación de ítems NP, según prioridades identificadas.*

Actualmente se avanza en la actualización de cotizaciones, de varias actividades que harán parte del paquete 02 de Ítems NP, donde se incluirá el mantenimiento de bandas transportadoras, S.I de vidrios templados 10mm, película de protección solar 70% para la cubierta en vidrio del restaurante 2, ventilador de techo, etc. Se muestra como prioridad definir el alcance de bombas y obras civiles, así como todas las actividades relacionadas con la instalación de Aires Acondicionados.
Se debe realizar la presentación urgente de todos estos Ítems, se proyectará una reunión con la Supervisión y el Ingeniero Marroquín, para realizar la definición, aclaración y entrega de los Ítems NP, de tal forma que antes del término del periodo de abril, se pueda realizar la presentación de este Modificatorio 01.

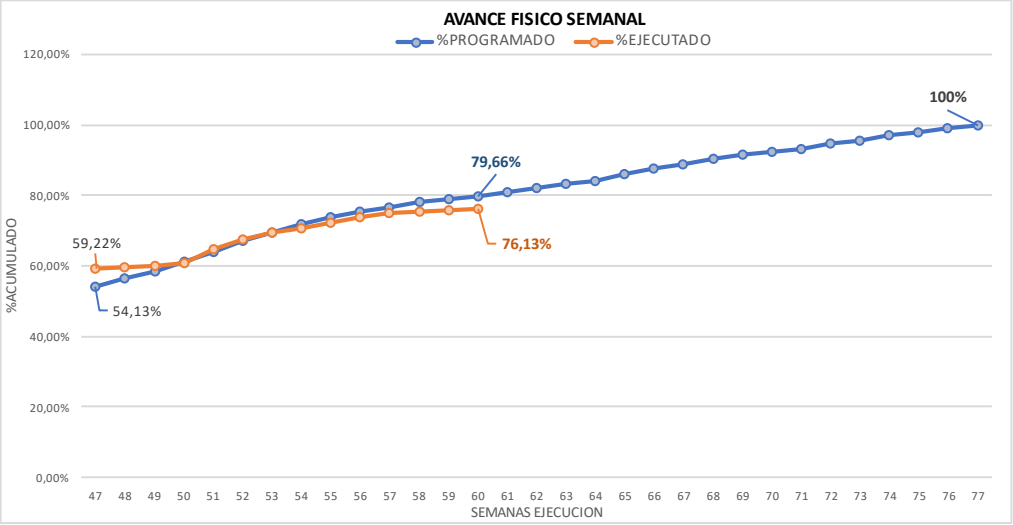
Finalmente, se aclara que ya se realizó la entrega del primer paquete a la Supervisión para su revisión, se esperan observaciones, en caso de requerirse.

Terminada la descripción de los compromisos del comité anterior, se da paso a la lectura, comentarios e inclusión de nuevos temas en este capítulo:

- Se solicitarán los códigos del ascensor, por medio de la administración del aeropuerto. esto permitirá ajustar la botonera del 4to piso. se requieren códigos para ajuste de botonera del piso 4, se solicitó apoyo a la gerencia sobre este requerimiento
- en relación a la disponibilidad de recursos y actividades, se proyecta el ajuste y presentación de un nuevo balance, considerando la priorización de actividades a corte de diciembre del 2026. como proyección en este balance, se propone el aumento de recursos para la BMA, con saldo disponible del consumible.
- Se realizarán mesas de trabajo para la verificación de los ítems np, que harán parte del modificatorio. Se avanzo en paquete 02 (mantenimiento), pendiente: bombas axiales y obras complementarias. fueron recibidos los ítems np12 al np22. relacionados con vidrios templados 10mm, mantenimiento bandas transportadoras, película protección solar y ventilador.
- En relación a la solicitud de la entrega de un informe ambiental, para los trabajos de mantenimiento del contrato lado tierra, se solicita a la supervisión dar claridad sobre la solicitud, si la misma debe cumplirse. el ingeniero miguel castellanos, solicito por medio de correo que falta adjuntar y/o completar junto con el informe SST.

A continuación, se describen el avance en la ejecución semanal, descrito los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.60 de la programación, corte del 03 de abril del 2026:
Avance físico programado del 79.66% y un real ejecutado de 76.13%, con un atraso del -3.53%. Respecto al avance financiero se muestra un avance programado de $2.306.931.895 y un valor Ejecutado (real) de $2.204.794.875,0 con una diferencia/atraso de $102.137.019,80. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.60 DEL 28 DE MARZO AL 03 DE ABRIL DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	79,66%	76,13%	**-3,53%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.306.931.895	$ 2.204.794.875,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 102.137.019,80**		



Se describe el cumplimiento del porcentaje de contratación del personal de la región y femenino, el cual el Contratista ha venido cumpliendo conforme a lo señalado en el Anexo Técnico, con 100% personal operativo contratado de la región y el 5% de personal femenino (Residente SST). Se reporta, asimismo, el retiro de personal operativo, se cuenta actualmente con 10 trabajadores, 9 ayudantes y 1 maestro.

Posterior a la descripción de las áreas recibidas a satisfacción, por medio de esquemas de planimetría, se da paso al Registro Fotográfico de Actividades, donde se describen las zonas intervenidas durante la Semana #60, del 28 de marzo al 03 de abril, las actividades ejecutadas en este periodo, se describen por medio del registro fotográfico adjunto en las diapositivas, donde se exponen los trabajos por áreas intervenidas y frentes:

- Trabajos de limpieza, resanes y aplicación de pintura tipo Koraza sobre muros de la subestación 5. Asimismo, limpieza, lijada y aplicación de pintura sobre la reja principal de acceso rápido a la sede de Bomberos.
- Trabajos de limpieza de superficies de fachadas, en sala de abordaje Nacional e Internacional de la Terminal de pasajeros, se realiza la limpieza de superficies en vidrio, sobre las 2 caras. Incluyendo los tramos de salidas hacia el bloque VIP.
- Área SST: Pausas activas al personal operativo, verificación y uso de EPP, S.I líneas de vida, instalación andamios certificados, señalización y capacitaciones al personal Operativo. Se reportan labores de aseo general en el Aeropuerto, en las zonas intervenidas por parte del Contratista, y en el almacén de obra.

Finalmente, y sin más temas por abordar durante en el presente comité de seguimiento, se da por terminada la presente reunión.

4. Temas para tratar (presente comité 16 de abril) N.52.

El presente comité conto con la visita a sitio de la Ingeniera María Consuelo Duran, por lo cual el presente comité se realiza con la compañía de la Supervisora del Contrato de Interventoría, asimismo, la asistencia de la gerencia del Aeropuerto Katherine Botyay, el presente comité se realiza en la sala de reuniones del piso 2 del bloque administrativo, del Aeropuerto Vásquez Cobo de Leticia-Amazonas.
Se da inicio al presente comité con la presentación de los asistentes, datos de los contratos de obra e interventoría, aclarando que las condiciones financieras no han tenido modificación y se cuenta con los valores contractuales.
Se da inicio a la lectura de los compromisos del acta anterior:

El director de Interventoría da inicio al presente comité, con el tema de bombas, sobre el cual se realiza el siguiente resumen de la trazabilidad:

- **Sistema de Bombeo – Patio de Maniobras.**

En relación con el sistema de evacuación de aguas del patio de maniobras, se confirma la instrucción por parte de la Supervisión de continuar con la implementación de la solución técnica definida, en concordancia con los lineamientos establecidos por la Regional. Considerando que se había evaluado la consulta, en vista que la Regional había suministrado dos (2) bombas para evacuar ALL de la Terminal de cargas y la gerencia del Aeropuerto gestiono su instalación y puesta en funcionamiento, las cuales actualmente evacuan las aguas lluvia del patio de maniobras de la Terminal de cargas y son operadas por el personal de mantenimiento del Aeropuerto, durante el presente comité se confirma por parte de la gerencia del Aeropuerto y Supervisión que esta es una medida provisional y se solicita avanzar con las actividades proyectadas en el Diagnostico y que establecen una solución de fondo al manejo y evacuación de ALL de la Terminal de cargas.

La solución adoptada se fundamenta en estudios técnicos especializados (hidráulicos y topográficos), los cuales evidenciaron deficiencias del sistema actual, particularmente asociadas a obstrucciones frecuentes por residuos sólidos y baja eficiencia operativa.

El nuevo sistema contempla:

- Instalación de bombas axiales de mayor capacidad, operando en esquema principal–respaldo de una de las unidades y con tablero automatizado.
- Cambio del sistema de bombeo de tipo sumergible a un sistema elevado, reduciendo la exposición a sólidos, lo cual evita el deterioro de las bombas, tal como se evidencio con los sistemas anteriores.
- Rediseño de redes hidráulicas (líneas de succión y descarga).
- Construcción de cajas disipadoras de energía y estructuras complementarias para manejo de caudales.
- Implementación de un sistema con mayor nivel de automatización.

Es importante resaltar que esta solución no corresponde únicamente a un reemplazo de equipos, sino a una optimización integral del sistema hidráulico, previamente concertada entre contratista, interventoría y supervisión, con participación de especialistas.

Estas actividades serán incluidas en el Modificatorio Contractual, para lo cual se adelanta la conciliación de los respectivos Análisis de Precios Unitarios (APU).

- **Sistema de Aire Acondicionado.**

Se da continuidad al proceso, iniciado con la actualización de cotizaciones, se recibe asimismo, informe del especialista del Contratista, el cual se remitió al profesional especialista de la Interventoría, esta actividad tiene por objeto la mejora y la optimización del sistema de aire acondicionado en diferentes espacios del bloque administrativo del aeropuerto, considerando las falencias de funcionamiento del sistema y de los equipos actuales.

Como resultado de visitas técnicas y validaciones realizadas por especialistas, se efectuaron ajustes a las necesidades inicialmente identificadas, priorizando espacios críticos según condiciones operativas actuales.

A la fecha se cuenta con:

- Diagnóstico técnico actualizado.
- Cotizaciones y matriz comparativa de costos inicial, la cual se actualizará con información de Interventoría y adicional a suministrar por parte del Contratista.
- Definición de equipos requeridos (incluyendo unidades pendientes de suministro a cargo de la regional).

Se encuentra pendiente la validación final por parte del especialista, tras lo cual se procederá a la inclusión formal dentro del Modificatorio Contractual.

- **Mantenimiento de Bandas Transportadoras.**

Se establece la necesidad de intervenir tres (3) bandas transportadoras del aeropuerto:

- Banda de llegadas nacionales.
- Banda de llegadas internacionales.
- Banda de check-in.

Inicialmente, la intervención contemplaba únicamente las bandas de llegadas; sin embargo, tras verificación con la Supervisión, y la Gerencia del Aeropuerto, se determina que la banda de check-in también hace parte de los activos de la entidad y requiere mantenimiento.

Esta actividad será incluida como ítem no previsto, lo que implica la correspondiente adición de recursos dentro del Modificatorio 01.

- **Reposición de Policarbonato – Fachadas Lado Tierra**.

Se evidencia deterioro generalizado del material de policarbonato en las fachadas del lado tierra, debido a condiciones ambientales, envejecimiento (vida útil) y exposición continua.
Se plantea:

- Retiro del material existente en mal estado.
- Lavado estructura.
- Suministro e instalación de nuevo policarbonato conforme a especificaciones técnicas actualizadas, tipo Skydesck.

Esta actividad cuenta con antecedentes técnicos y propuestas previamente elaboradas, las cuales deberán ser actualizadas en términos de precios y condiciones. Se incluirá como paquete independiente dentro del Modificatorio Contractual.

- **Reposición y Adecuación de Puertas y Vidrios templados 10mm.**

Durante los recorridos técnicos se identificaron múltiples afectaciones en puertas de vidrio, incluyendo:

- Elementos faltantes.
- Vidrios fracturados o colapsados.
- Fallas en sistemas de cierre (bisagras, pivotes, herrajes).

Las acciones definidas incluyen:

- Reposición de puertas completas (estructura, vidrio y accesorios).
- Ajuste de especificaciones técnicas, incrementando el espesor del vidrio para garantizar estabilidad estructural.
- Instalación de puertas adicionales requeridas por condiciones operativas y observaciones de autoridad.
- Reinstalación de sistemas de control de acceso existentes, para apertura de puertas.
- S.I de puertas en el pórtico de ingreso a las salas de abordaje, ubicadas en el Modulo 03.

Adicionalmente, se identificó la necesidad de mejorar los sistemas de cierre mediante elementos que reduzcan el impacto por uso continuo y efectos del viento (ej. amortiguadores o sistemas de retención), con el fin de evitar daños recurrentes. Se realizará un inventario general, junto con la gerencia para realizar la priorización de puertas y fijos, para adicionar en el Modificatorio 01. Asimismo, se considerará la instalación de puertas provisionales en algunas áreas que promueven inseguridad en las salidas a Lado Aire de las salas de abordaje.

Las actividades serán consideradas como ítems por unidad y, en algunos casos, como no previstos, dependiendo de su alcance. De igual forma, por solicitud de la gerencia del Aeropuerto y la Supervisión, se evaluará la instalación de gatos hidráulicos en la parte superior, que permitan el cierre seguro de las puertas en vidrio templado como se mencionó anteriormente. De igual manera se consideró en las cotizaciones que se adelantan, el mantenimiento de los gatos de piso existentes que, por falta de mantenimiento y tiempo de uso, probablemente no permiten un cierre lento y seguro de las puertas existentes. Todas estas actividades serán incluidas en el Modificatorio.

- **Mantenimiento de Ascensores.**

Se establece la necesidad de garantizar la continuidad del mantenimiento preventivo de los ascensores, con periodicidad trimestral, conforme a recomendaciones técnicas y certificaciones vigentes.

Equipos incluidos:

- Ascensor de la torre de control, el cual se encuentra en proceso de certificación y sobre el cual ya se han realizado mantenimientos correctivos, como preventivos y que por recomendaciones técnicas se deben establecer mantenimientos al menos cada 3 meses.
- Ascensor del área administrativa. Ascensor pendiente para dar inicio a los procesos de mantenimiento, no requiere de certificación, urgente iniciar actividades de mantenimiento.

Adicionalmente, se identifican requerimientos complementarios:

- Impermeabilización de placas superiores para evitar filtraciones que afecten los equipos, esto para el ascensor y demás espacios del bloque VIP, del Módulo 03.
- Revisión y recuperación de códigos de acceso y control, actualmente no disponibles. Se gestionarán nuevos códigos, por medio de la empresa de mantenimiento, costos a incluir en los procesos de mantenimientos.

Para este último punto, se acordó realizar búsqueda de información en registros contractuales anteriores y documentación técnica disponible, esto como opción de documentación que pueda apoyar esta gestión.

- **Impermeabilización de Cubiertas.**

Se identifican problemas de filtración en diferentes sectores, particularmente en áreas como Sierra Mike, y losa bloque VIP, donde se evidencian afectaciones al interior de las instalaciones.
Se plantea:

- Intervención mediante sistemas de impermeabilización adecuados.
- Mitigación de filtraciones para preservar condiciones operativas y estructurales.

Estas actividades serán incluidas dentro del balance, de tal manera que se priorizarán recursos para BMA, donde ya se encuentran los Apus-BMA ya validados.

- **Películas de Control Solar y Sistemas de Ventilación.**

Se evidencia deterioro de las películas de control solar en áreas como:

- Restaurante plazoleta de comidas 02, para mejorar las condiciones de confort de este espacio donde concurren principalmente los usuarios del Aeropuerto.
- Zona de migración, donde se proyecta ingresos más frecuentes, según plan de gestión de la gerencia del Aeropuerto y requiere también mejorar las condiciones de confort para los usuarios y personal administrativo.

Se propone:

- Reposición de películas con especificaciones técnicas adecuadas 70% (control térmico, protección UV y lumínico).
- Evaluación e instalación de sistemas de ventilación complementarios (ventiladores industriales), considerando condiciones térmicas del entorno, propias de la región. Se evaluará el S.I para el restaurante 02 y para el área de Migración.

- **Lineamientos Generales del Modificatorio Contractual.**

Se establecen los siguientes lineamientos para la estructuración del Modificatorio:

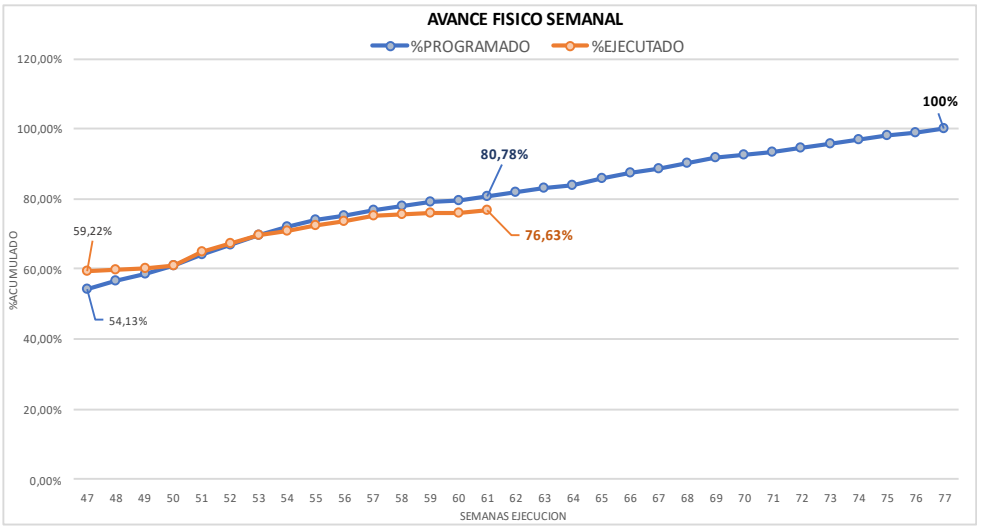
- Consolidación de todas las actividades en un único trámite contractual, conforme a las recomendaciones de la Supervisión del Contrato.
- Organización por paquetes de Ítems NP a incluir en el Modificatorio (bombas, aires, puertas, etc.) para facilitar su gestión y revisión.
- Priorización en la conciliación de APUs para agilizar tiempos.
- Inclusión de actividades como ítems no previstos cuando aplique.
- Gestión de adición de recursos para garantizar la ejecución integral de las intervenciones.

Se proyecta iniciar mesas de trabajo técnicas para la revisión y concertación de APUs, con el fin de avanzar en la formalización del Modificatorio en el menor tiempo posible, preferiblemente por solicitud de la Supervisión se espera que el Contratista radique esta información antes de la finalización del mes de abril.
Como tema técnico adicional, manifiesta la Supervisión que se evidencia en algunas áreas del Aeropuerto que los pisos se perciben opacos a diferencia del estado inicial, posterior a la intervención, se solicita realizar la verificación de lo que pudo ocurrir posterior a los trabajos, verificar que pudo promover la opacidad de algunas zonas de pisos en la Terminal de pasajeros, así como recomendaciones de limpieza y de productos que no se han compatibles con el proceso ejecutado y que hayan podido promover este efecto. Manifiesta el Contratista que, con supervisión de la Interventoría se realizo el proceso completo con los 3 productos que hicieron parte de esta actividad. El primero permitió realizar una limpieza profunda para el retiro de grasas y demás residuos acumulados desde su puesta en servicio, el segundo producto fue un sellante y el tercero ofreció el brillo y sello adicionales.

De igual manera, se realizará la verificación de las condiciones del piso, priorizando que la entrega y mantenimiento estén acorde a los requisitos de calidad que exige el proyecto.

Se describen a continuación los siguientes indicadores de avance a corte de ejecución semanal, descrito los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.61 de la programación, corte del 10 de abril del 2026:
Avance físico programado del 80.78% y un real ejecutado de 76.63%, con un atraso del -4.16%. Respecto al avance financiero se muestra un avance programado de $2.339.545.546 y un valor Ejecutado (real) de $2.219.178.413,0 con una diferencia/atraso de $120.367.132,96. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.61 DEL 04 AL 10 DE ABRIL DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	80,78%	76,63%	**-4,16%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.339.545.546	$ 2.219.178.413,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 120.367.132,96**		



Sin mas temas por abordar se da por finalizado el presente comité de seguimiento a la ejecución del contrato de mantenimiento.

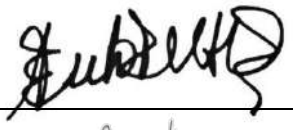
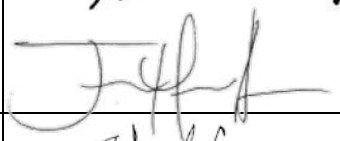
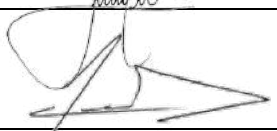
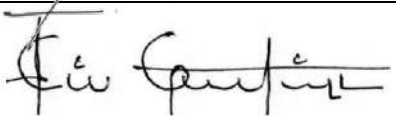
5. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

LADO TIERRA. Tabla 02_Compromisos presente comité N.52.

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	SE REALIZARÁ MESA DE TRABAJO, PARA LA PRESENTACION DE LOS ITEMS NP QUE HARAN PARTE DEL MODIFICATORIO 01. SE PRESENTARÁ ESTA INFORMACION AL ING. JHON MARROQUIN	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/CONSORCIO IMGA	20-ABR-2026	-
2	SE REALIZARÁ LA ENTREGA DE LLAVES Y PROTOCOLO DE CUSTODIA, JUNTO CON LA GERENCIA DEL AEROPUERTO	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/CONSORCIO IMGA INGENIEROS	20-ABR-2026	-
3	CONFORME A LO MANIFESTADO POR LA SUPERVISION, SE REALIZARÁ LA INCLUSION EN EL MODIFICATORIO, DE LAS ACTIVIDADES DE S.I DE BOMBAS Y OBRAS CIVILES, PARA LA TERMINAL DE CARGAS	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	20-ABR-2026	-
4	EL CONTRATISTA REALIZO LA ENTREGA DEL INFORME DE INSTALACION DE LOS EQUIPOS DE AA. INTERVENTORIA ENVIARA ESTA INFORMACION AL ESPECIALISTA PARA SU VERIFICACION	CONSORCIO IMGA	16-ABR-2026	-
5	SE AVANZARÁ EN EL MONTAJE DEL BALANCE DE CANTIDADES DE OBRA, CONSIDERANDO LAS ACTIVIDADES Y VALORES ACTUALES DEL CONTRATO. SE REALIZARÁ SU RADICACION A LA INTERVENTORIA	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/CONSORCIO IMGA INGENIEROS	24-ABR-2026	-

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C.** a los 16 días del mes de abril del año **2026** por los asistentes, se adjunta a la presente acta, lista de asistencia presencial y virtual.

Nombre completo	Cargo	Firma
MARIA CONSUELO DURAN CARO	SUPERVISOR CONTRATO DE INTERVENTORIA – AERONAUTICA CIVIL	
JUAN SEBASTIAN GOMEZ	APOYO A LA SUPERVISION	
JULIO CHAPARRO FONSECA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA	
JORGE MORENO	DIRECTOR DE OBRA	
YESSICA TENJO TENJO	APOYO CONTRATO DE OBRA	
JOSE MANUEL RINCON	RESIDENTE DE OBRA	
CESAR AUGUSTO GUTIERREZ S	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: 53

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001240 H4-2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATOS DE OBRA No. 24001240 H4 DE 2024 LADO TIERRA Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINAS ADMINISTRATIVAS AEROPUERTO VASQUEZ COBO LETICIA/AMAZONAS.*				
FECHA:	*27-ABR-26*	**HORA INICIO:**	*02:30 P.M.*	**HORA FINAL:**	*03:30 P.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior.
4. Temas a tratar.
5. Planes de acción (Generación de compromisos).

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Verificación de quórum.

Se verifica mediante presentación de cada uno de los participantes, la asistencia de los representantes de los Contratistas de Obra, de la Interventoría y de los profesionales de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil AEROCIVIL.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se socializa el acta anterior No. 52 y se aprueba.

3. LADO TIERRA (Acta de comité N.52).

El presente comité conto con la visita a sitio de la Ingeniera María Consuelo Duran, por lo cual el presente comité se realiza con la compañía de la Supervisora del Contrato de Interventoría, asimismo, la asistencia de la gerencia del Aeropuerto Katherine Botyay, el presente comité se realiza en la sala de reuniones del piso 2 del bloque administrativo, del Aeropuerto Vásquez Cobo de Leticia-Amazonas.
Se da inicio al presente comité con la presentación de los asistentes, datos de los contratos de obra e interventoría, aclarando que las condiciones financieras no han tenido modificación y se cuenta con los valores contractuales.
Se da inicio a la lectura de los compromisos del acta anterior:

El director de Interventoría da inicio al presente comité, con el tema de bombas, sobre el cual se realiza el siguiente resumen de la trazabilidad:

- **Sistema de Bombeo – Patio de Maniobras.**

En relación con el sistema de evacuación de aguas del patio de maniobras, se confirma la instrucción por parte de la Supervisión de continuar con la implementación de la solución técnica definida, en concordancia con los lineamientos establecidos por la Regional. Considerando que se había evaluado la consulta, en vista que la Regional había suministrado dos (2) bombas para evacuar ALL de la Terminal de cargas y la gerencia del Aeropuerto gestiono su instalación y puesta en funcionamiento, las cuales actualmente evacuan las aguas lluvia del patio de maniobras de la Terminal de cargas y son operadas por el personal de mantenimiento del Aeropuerto, durante el presente comité se confirma por parte de la gerencia del Aeropuerto y Supervisión que esta es una medida provisional y se solicita avanzar con las actividades proyectadas en el Diagnostico y que establecen una solución de fondo al manejo y evacuación de ALL de la Terminal de cargas.

La solución adoptada se fundamenta en estudios técnicos especializados (hidráulicos y topográficos), los cuales evidenciaron deficiencias del sistema actual, particularmente asociadas a obstrucciones frecuentes por residuos sólidos y baja eficiencia operativa.

El nuevo sistema contempla:

- Instalación de bombas axiales de mayor capacidad, operando en esquema principal–respaldo de una de las unidades y con tablero automatizado.
- Cambio del sistema de bombeo de tipo sumergible a un sistema elevado, reduciendo la exposición a sólidos, lo cual evita el deterioro de las bombas, tal como se evidencio con los sistemas anteriores.
- Rediseño de redes hidráulicas (líneas de succión y descarga).
- Construcción de cajas disipadoras de energía y estructuras complementarias para manejo de caudales.
- Implementación de un sistema con mayor nivel de automatización.

Es importante resaltar que esta solución no corresponde únicamente a un reemplazo de equipos, sino a una optimización integral del sistema hidráulico, previamente concertada entre contratista, interventoría y supervisión, con participación de especialistas.

Estas actividades serán incluidas en el Modificatorio Contractual, para lo cual se adelanta la conciliación de los respectivos Análisis de Precios Unitarios (APU).

- **Sistema de Aire Acondicionado.**

Se da continuidad al proceso, iniciado con la actualización de cotizaciones, se recibe asimismo, informe del especialista del Contratista, el cual se remitió al profesional especialista de la Interventoría, esta actividad tiene por objeto la mejora y la optimización del sistema de aire acondicionado en diferentes espacios del bloque administrativo del aeropuerto, considerando las falencias de funcionamiento del sistema y de los equipos actuales.Como resultado de visitas técnicas y validaciones realizadas por especialistas, se efectuaron ajustes a las necesidades inicialmente identificadas, priorizando espacios críticos según condiciones operativas actuales.

A la fecha se cuenta con:

- Diagnóstico técnico actualizado.
- Cotizaciones y matriz comparativa de costos inicial, la cual se actualizará con información de Interventoría y adicional a suministrar por parte del Contratista.
- Definición de equipos requeridos (incluyendo unidades pendientes de suministro a cargo de la regional).

Se encuentra pendiente la validación final por parte del especialista, tras lo cual se procederá a la inclusión formal dentro del Modificatorio Contractual.

- **Mantenimiento de Bandas Transportadoras.**

Se establece la necesidad de intervenir tres (3) bandas transportadoras del aeropuerto:

- Banda de llegadas nacionales.
- Banda de llegadas internacionales.
- Banda de check-in.

Inicialmente, la intervención contemplaba únicamente las bandas de llegadas; sin embargo, tras verificación con la Supervisión, y la Gerencia del Aeropuerto, se determina que la banda de check-in también hace parte de los activos de la entidad y requiere mantenimiento.

Esta actividad será incluida como ítem no previsto, lo que implica la correspondiente adición de recursos dentro del Modificatorio 01.

- **Reposición de Policarbonato – Fachadas Lado Tierra**.

Se evidencia deterioro generalizado del material de policarbonato en las fachadas del lado tierra, debido a condiciones ambientales, envejecimiento (vida útil) y exposición continua.
Se plantea:

- Retiro del material existente en mal estado.
- Lavado estructura.

- Suministro e instalación de nuevo policarbonato conforme a especificaciones técnicas actualizadas, tipo Skydesck.

Esta actividad cuenta con antecedentes técnicos y propuestas previamente elaboradas, las cuales deberán ser actualizadas en términos de precios y condiciones. Se incluirá como paquete independiente dentro del Modificatorio Contractual.

- **Reposición y Adecuación de Puertas y Vidrios templados 10mm.**

Durante los recorridos técnicos se identificaron múltiples afectaciones en puertas de vidrio, incluyendo:

- Elementos faltantes.
- Vidrios fracturados o colapsados.
- Fallas en sistemas de cierre (bisagras, pivotes, herrajes).

Las acciones definidas incluyen:

- Reposición de puertas completas (estructura, vidrio y accesorios).
- Ajuste de especificaciones técnicas, incrementando el espesor del vidrio para garantizar estabilidad estructural.
- Instalación de puertas adicionales requeridas por condiciones operativas y observaciones de autoridad.
- Reinstalación de sistemas de control de acceso existentes, para apertura de puertas.
- S.I de puertas en el pórtico de ingreso a las salas de abordaje, ubicadas en el Modulo 03.

Adicionalmente, se identificó la necesidad de mejorar los sistemas de cierre mediante elementos que reduzcan el impacto por uso continuo y efectos del viento (ej. amortiguadores o sistemas de retención), con el fin de evitar daños recurrentes. Se realizará un inventario general, junto con la gerencia para realizar la priorización de puertas y fijos, para adicionar en el Modificatorio 01. Asimismo, se considerará la instalación de puertas provisionales en algunas áreas que promueven inseguridad en las salidas a Lado Aire de las salas de abordaje.

Las actividades serán consideradas como ítems por unidad y, en algunos casos, como no previstos, dependiendo de su alcance. De igual forma, por solicitud de la gerencia del Aeropuerto y la Supervisión, se evaluará la instalación de gatos hidráulicos en la parte superior, que permitan el cierre seguro de las puertas en vidrio templado como se mencionó anteriormente. De igual manera se consideró en las cotizaciones que se adelantan, el mantenimiento de los gatos de piso existentes que, por falta de mantenimiento y tiempo de uso, probablemente no permiten un cierre lento y seguro de las puertas existentes. Todas estas actividades serán incluidas en el Modificatorio.

- **Mantenimiento de Ascensores.**

Se establece la necesidad de garantizar la continuidad del mantenimiento preventivo de los ascensores, con periodicidad trimestral, conforme a recomendaciones técnicas y certificaciones vigentes.

Equipos incluidos:

- Ascensor de la torre de control, el cual se encuentra en proceso de certificación y sobre el cual ya se han realizado mantenimientos correctivos, como preventivos y que por recomendaciones técnicas se deben establecer mantenimientos al menos cada 3 meses.
- Ascensor del área administrativa. Ascensor pendiente para dar inicio a los procesos de mantenimiento, no requiere de certificación, urgente iniciar actividades de mantenimiento.

Adicionalmente, se identifican requerimientos complementarios:

- Impermeabilización de placas superiores para evitar filtraciones que afecten los equipos, esto para el ascensor y demás espacios del bloque VIP, del Módulo 03.
- Revisión y recuperación de códigos de acceso y control, actualmente no disponibles. Se gestionarán nuevos códigos, por medio de la empresa de mantenimiento, costos a incluir en los procesos de mantenimientos.

Para este último punto, se acordó realizar búsqueda de información en registros contractuales anteriores y documentación técnica disponible, esto como opción de documentación que pueda apoyar esta gestión.

- **Impermeabilización de Cubiertas.**

Se identifican problemas de filtración en diferentes sectores, particularmente en áreas como Sierra Mike, y losa bloque VIP, donde se evidencian afectaciones al interior de las instalaciones.
Se plantea:

- Intervención mediante sistemas de impermeabilización adecuados.
- Mitigación de filtraciones para preservar condiciones operativas y estructurales.

Estas actividades serán incluidas dentro del balance, de tal manera que se priorizarán recursos para BMA, donde ya se encuentran los Apus-BMA ya validados.

- **Películas de Control Solar y Sistemas de Ventilación.**

Se evidencia deterioro de las películas de control solar en áreas como:

- Restaurante plazoleta de comidas 02, para mejorar las condiciones de confort de este espacio donde concurren principalmente los usuarios del Aeropuerto.
- Zona de migración, donde se proyecta ingresos más frecuentes, según plan de gestión de la gerencia del Aeropuerto y requiere también mejorar las condiciones de confort para los usuarios y personal administrativo.

Se propone:

- Reposición de películas con especificaciones técnicas adecuadas 70% (control térmico, protección UV y lumínico).

- Evaluación e instalación de sistemas de ventilación complementarios (ventiladores industriales), considerando condiciones térmicas del entorno, propias de la región. Se evaluará el S.I para el restaurante 02 y para el área de Migración.

- **Lineamientos Generales del Modificatorio Contractual.**

Se establecen los siguientes lineamientos para la estructuración del Modificatorio:

- Consolidación de todas las actividades en un único trámite contractual, conforme a las recomendaciones de la Supervisión del Contrato.
- Organización por paquetes de Ítems NP a incluir en el Modificatorio (bombas, aires, puertas, etc.) para facilitar su gestión y revisión.
- Priorización en la conciliación de APUs para agilizar tiempos.
- Inclusión de actividades como ítems no previstos cuando aplique.
- Gestión de adición de recursos para garantizar la ejecución integral de las intervenciones.

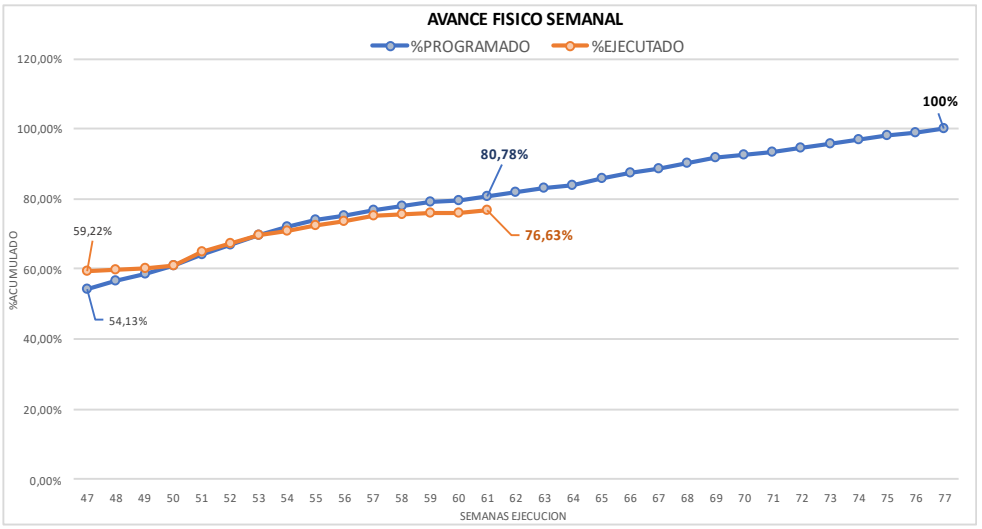
Se proyecta iniciar mesas de trabajo técnicas para la revisión y concertación de APUs, con el fin de avanzar en la formalización del Modificatorio en el menor tiempo posible, preferiblemente por solicitud de la Supervisión se espera que el Contratista radique esta información antes de la finalización del mes de abril.

Como tema técnico adicional, manifiesta la Supervisión que se evidencia en algunas áreas del Aeropuerto que los pisos se perciben opacos a diferencia del estado inicial, posterior a la intervención, se solicita realizar la verificación de lo que pudo ocurrir posterior a los trabajos, verificar que pudo promover la opacidad de algunas zonas de pisos en la Terminal de pasajeros, así como recomendaciones de limpieza y de productos que no se han compatibles con el proceso ejecutado y que hayan podido promover este efecto. Manifiesta el Contratista que, con supervisión de la Interventoría se realizó el proceso completo con los 3 productos que hicieron parte de esta actividad. El primero permitió realizar una limpieza profunda para el retiro de grasas y demás residuos acumulados desde su puesta en servicio, el segundo producto fue un sellante y el tercero ofreció el brillo y sello adicionales.

De igual manera, se realizará la verificación de las condiciones del piso, priorizando que la entrega y mantenimiento estén acorde a los requisitos de calidad que exige el proyecto.

Se describen a continuación los siguientes indicadores de avance a corte de ejecución semanal, descrito los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.61 de la programación, corte del 10 de abril del 2026:
Avance físico programado del 80.78% y un real ejecutado de 76.63%, con un atraso del -4.16%. Respecto al avance financiero se muestra un avance programado de $2.339.545.546 y un valor Ejecutado (real) de $2.219.178.413,0 con una diferencia/atraso de $120.367.132,96. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.61 DEL 04 AL 10 DE ABRIL DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	80,78%	76,63%	**-4,16%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.339.545.546	$ 2.219.178.413,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 120.367.132,96**		



Sin más temas por abordar se da por finalizado el presente comité de seguimiento a la ejecución del contrato de mantenimiento.

4. Temas para tratar (presente comité 27 de abril) N.53.

Se da inicio a la presentación del comité N.53, con la verificación del Quorum, del presente comité de seguimiento. Una realizada la presentación de los asistentes del Contratista de mantenimiento, Interventoría y Supervisión, se da inicio a la lectura de los compromisos del acta anterior, los cuales se describen a continuación:

- *Se realizará mesa de trabajo, para la revisión de las observaciones al primer paquete de ítems NP, realizados por la supervisión. Se programará reunión virtual para verificación en conjunto.*

En relación con este compromiso, el día 20/04/2026 se llevó a cabo una mesa de trabajo con la Supervisión y el ingeniero John Marroquín, en la cual se expusieron los ítems y APUs no previstos (NP) correspondientes a los paquetes 01 y 02, con el fin de su inclusión en el Modificatorio 01. Durante la sesión, se recibieron observaciones por parte del ingeniero John Marroquín, particularmente en lo referente a la matriz de estudio de mercado de la película de control solar, debido a diferencias identificadas en los precios, indicando la necesidad de priorizar criterios de calidad y garantías.

Adicionalmente, se presentó la alternativa de consolidar los APUs relacionados con la instalación de equipos de aire acondicionado (AA) en seis (6) paquetes, definidos como unidades a instalar. Esta metodología permite agrupar todas las actividades de instalación según la capacidad, tipo y ubicación de los equipos, integrando la información en un único ítem, propuesta que fue validada por el ingeniero John Marroquín.

Por otra parte, para los ítems NP correspondientes a las obras civiles complementarias requeridas para la instalación de las bombas, se estableció que se deberá presentar un APU independiente por cada actividad, sin posibilidad de consolidación en ítems globales o paquetes, a diferencia de lo definido para los sistemas de aire acondicionado.

En cuanto a las observaciones formuladas sobre los ítems NP del paquete 01, durante la mesa de trabajo se brindaron las respectivas explicaciones técnicas que sustentan los rendimientos adoptados, así como la estructuración de los ítems NP 1, 2 y 3. De igual forma, el día 15/04/2026 el Contratista dio respuesta formal a dichas observaciones mediante comunicado, atendiendo de manera detallada cada uno de los puntos planteados por el equipo de apoyo técnico del ingeniero John Marroquín.

Finalmente, se acordó programar una nueva mesa de trabajo para la presentación del paquete 02 y la revisión de las observaciones correspondientes, la cual se llevará a cabo el día 30/04/2026.

- *Conforme a lo manifestado por la supervisión, se realizará la inclusión en el modificatorio, de las actividades de S.I de bombas y obras civiles, para la terminal de cargas.*

Sobre este compromiso, se dio claridad en el comité presencial junto con la Ingeniera María Consuelo Duran Supervisora y la gerente del Aeropuerto Katherine Botyai, donde se aclaró que las bombas suministradas por la Regional e instaladas por parte de la gerencia del Aeropuerto, corresponden a una medida provisional para dar respuesta a las inundaciones en el patio de maniobras de la Terminal de pasajeros, así como dar una respuesta y contingencia a las solicitudes de la secretaria de salud.

De esta forma, se retomará el proceso de actualización, revisión y verificación de los Ítems NP que conforman el paquete de S.I de bombas, por lo tanto, se realizara la actualización de cotizaciones de obras civiles complementarias y bombas de 40hp de tipo axial.

- *Se realizará nuevamente, la entrega del protocolo y llaves del ascensor junto con la gerencia del aeropuerto.*

Conforme a la solicitud de la gerencia del Aeropuerto, se realizó el día 23/abril/2026, nuevamente la entrega de las llaves del ascensor y protocolo de custodia de las mismas, en vista que en la primera entrega solo se contó con la presencia de los controladores, quienes serán los encargados de la custodia de las mismas.
Se realizo el mismo procedimiento de entrega de llaves y del protocolo de custodia de las mismas, haciendo énfasis que estas llaves no pueden salir de la TWR de control y que luego de cualquier atención que involucre su uso, deben ser devueltas al personal que las custodia, en este caso los controladores.
En conclusión, se realizo el cumplimiento de este compromiso.

- *El contratista realizo la entrega del informe de instalación de los equipos de aire acondicionado. interventoría enviara esta información al especialista para su verificación.*

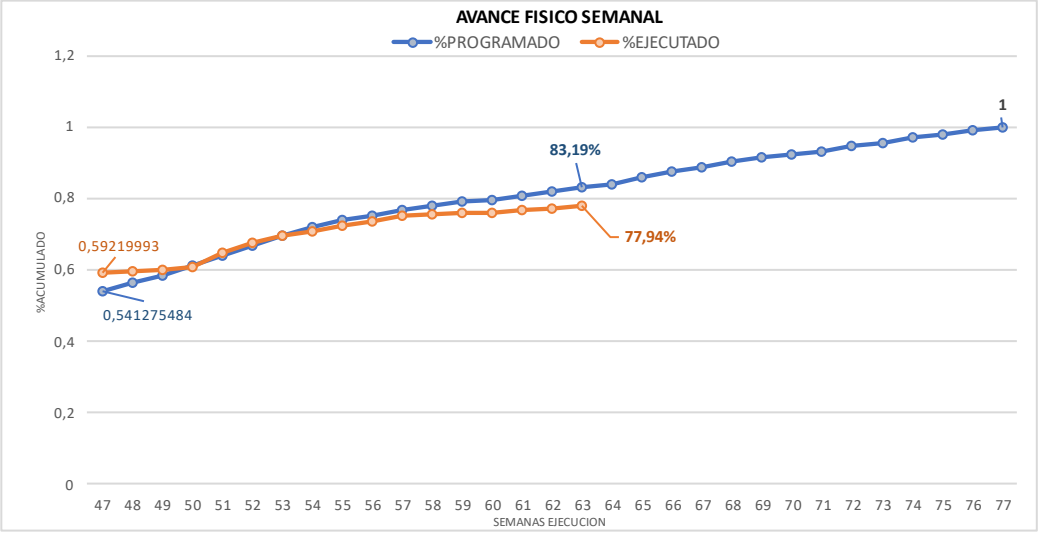
Esta información ya fue revisada en conjunto, donde el Contratista explico la forma en la cual realizo la distribución de las actividades para la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos, la cual fue organizada por paquetes de trabajo, enfocándose en el tipo, capacidad y zonas de instalación. Esta información ya fue remitida al especialista mecánico de la Interventoría, quien actualmente se encuentra realizando la evaluación de los aspectos técnicos presentados por parte del Consorcio, de igual manera, avanza en la obtención de un estudio de mercado, para cumplir con los requisitos de comparación de precios, sobre los insumos que hacen parte de las proyecciones de instalación.

En este espacio del comité de seguimiento se da paso a la lectura y revisión de los Temas a Tratar, donde se abordan los siguientes puntos:

- Por solicitud de la supervisión se realizará revisión y seguimiento del estado del piso, considerando que actualmente muestra algunos tramos opacos, considerando que al inicio se mostraba con una superficie brillante. Considerar e investigar si el aseo periódico realizado por el aeropuerto, utilizan algún tipo de producto que pueda promover este efecto.
- La supervisión durante recorrido de obra solicito: quitar los tubos de drenaje de la jardinera de la plazoleta 01; instalar tapas ciegas metálicas en puntos eléctricos de pisos; ampliar cantidad de tipo de cubierta np, para vacío zona vip y plazoleta 01, ajustes de pintura en elementos metálicos de fachadas internas, ajuste en piso etc. Las cubiertas corresponden a la propuesta en el modificatorio, para tapas eléctricas se utilizará el ítem: 9,1
- Se avanzará en conjunto en la presentación de un nuevo balance de cantidades, considerando los ítems y valores contractuales. Se realizará la radicación del paquete 02 de ítems NP.
- Se avanzará en el montaje y presentación de un nuevo balance, basado en las condiciones y recursos actuales, priorizando ciclos de limpieza, pintura y recursos disponibles para BMA. Se proyecta contemplar recursos, para BMA, para impermeabilización losas de terraza pendientes y mantenimiento ascensores de TWR y administración.

A continuación, se da paso a la descripción del avance en la ejecución semanal, donde se reportan los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.58 de la programación, corte del 20 de marzo del 2026:
Avance físico programado del 83.19% y un real ejecutado de 77.94%, con un atraso del -5.24%. Respecto al avance financiero se muestra un avance programado de $2.409.068.082,0 y un valor Ejecutado (real) de $2.257.203.730 con una diferencia/atraso de $151.864.351. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.63 DEL 18 AL 24 DE ABRIL DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	83,19%	77,94%	**-5,24%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.409.068.082	$ 2.257.203.730,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 151.864.351,72**		



Se realiza a continuación, la descripción del cumplimiento del porcentaje de contratación del personal de la región y femenino, el cual el Contratista ha venido cumpliendo conforme a lo señalado en el Anexo Técnico, con 100% personal operativo contratado de la región y el 5% de personal femenino (Residente SST). Actualmente cuentan con 6 ayudantes y 1 oficial, la cantidad inicial de personal se redujo en consideración de las actividades y frentes de trabajo disponibles.

Luego de esta descripción, se describen las zonas recibidas a satisfacción por parte de la Interventoría al Contratista, se describe por medio de esquemas y planimetría las áreas liberadas que han sido objeto de ejecución por parte del Contratista de Mantenimiento.

A continuación, y por medio de esquemas de planimetría, se da paso al Registro Fotográfico de Actividades, donde se describen las zonas intervenidas durante la Semana #63, del 18 al 24 de abril, las actividades ejecutadas en este periodo, se describen por medio del registro fotográfico adjunto en las diapositivas, donde se exponen los trabajos por áreas intervenidas y frentes:

A. Trabajos de aseo y limpieza, sobre tramos de fachadas del Lado Aire, Modulo 01. Esto incluye lavado con agua y jabón, usos desengrasantes para elementos de fachadas. Andamios certificados, hidro lavadoras, señalización zonas de trabajo, etc.

B. Trabajos de limpieza de superficies de fachadas, en tramos de los Módulos 03 al Modulo 02. Finalmente, actividades de aseo, fachadas internas sala llegadas nacionales y limpieza de tramos de estructura de soporte cubiertas, inmediatas a superficies de fachadas.

C. Aplicación de pintura lámina llena, sobre losa de cubierta zona vigilancia acceso rápido a Bomberos, pintura sobre puertas de cuartos técnicos en salas de abordaje nacional e internaciones. Finalmente, trabajos de repinte de muros en baños Migración y de puertas metálicas de restaurantes plazoleta 01.

D. Área SST: Pausas activas al personal operativo, verificación y uso de EPP, S.I líneas de vida, instalación andamios certificados, señalización y capacitaciones al personal Operativo. Se reportan labores de aseo general en el Aeropuerto, en las zonas intervenidas por parte del Contratista, y en el almacén de obra.

Se realiza la verificación de los compromisos adquiridos durante la presente reunión de seguimiento a la ejecución y se da por finalizada la reunión.

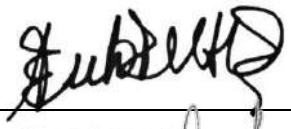
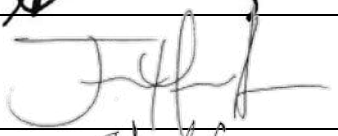
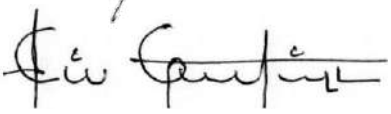
5. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

LADO TIERRA. Tabla 02_Compromisos presente comité N.53.

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	SE REALIZARÁ MESA DE TRABAJO, PARA LA REVISIÓN DE LOS PAQUETES DE ÍTEMS NP A INCLUIR EN EL MODIFICATORIO. SE PROGRAMARÁ REUNIÓN VIRTUAL PARA VERIFICACIÓN EN CONJUNTO	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/CONSORCIO IMGA/SUPERVISION	30-ABR-2026	-
2	EN RELACIÓN A LOS ÍTEMS NP, DE LOS CAPÍTULOS DE LA TERMINAL DE CARGAS E INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS AA, SE ENVIARÁ ESTA INFORMACIÓN A LOS ESPECIALISTAS DE INTERVENTORÍA PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN.	CONSORCIO LA SABANA/CONSORCIO IMGA INGENIEROS	28-ABR-2026	-
3	SE AVANZARÁ EN EL MONTAJE Y PRESENTACIÓN DE UN NUEVO BALANCE, BASADO EN LAS CONDICIONES Y RECURSOS ACTUALES, PRIORIZANDO CICLOS DE LIMPIEZA, PINTURA Y RECURSOS DISPONIBLES PARA BMA. SE PROGRAMARÁ MESA DE TRABAJO ENTRE CONTRATISTA E INTERVENTORÍA.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/CONSORCIO IMGA	30-ABR-2026	-

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C.** a los 16 días del mes de abril del año **2026** por los asistentes, se adjunta a la presente acta, lista de asistencia presencial y virtual.

Nombre completo	Cargo	Firma
MARIA CONSUELO DURAN CARO	SUPERVISOR CONTRATO DE INTERVENTORIA – AERONAUTICA CIVIL	
JUAN SEBASTIAN GOMEZ	APOYO A LA SUPERVISION	
JULIO CHAPARRO FONSECA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA	
JORGE MORENO	DIRECTOR DE OBRA	
YESSICA TENJO TENJO	APOYO CONTRATO DE OBRA	
JOSE MANUEL RINCON	RESIDENTE DE OBRA	
CESAR AUGUSTO GUTIERREZ S	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	

ANEXO 3. BITACORA ABRIL 2026.

- 01, 02, 03, 04 y 05 de abril del 2026 (Miercoles a Domingo) se relacionan estos dias de semana santa, en los cuales no se ejecutaron actividades de obra.
El dia 01/04/2026, correspondio al miercoles, no festivo, este fue compensado por parte del contratista, realizando la extension de jornadas de trabajo, en la semana previa, para compensar las horas de la jornada en mención.

- 6 DE ABRIL DE 2026 - LUNES

Personal Contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST
6 Ayudantes, 1 Maestro.

Personal de Interventoría: Directos, Residente de Obra, Residente SST.

Equipos: 3 lineas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales:

Estado del tiempo: Nubes pocas tarde

Se continúa con limpieza interna sala internacional módulo 3 vidrios, se realiza limpieza interior fachada inclinada sala internacional módulo 3,

Comentarios del contratista / SST.

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA

- 07 DE ABRIL DE 2026 - MARTES

Personal Contratista: Director, Residente de obra, Residente SST
6 Ayudantes, 1 Maestro.

Personal de Interventoría: Directores, Residente de Obra, Residente SST.

Equipos: 3 lineas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales.

Powered by CamScanner

Estado del tiempo: lluvias leves en la tarde.
Se realiza limpieza de fachada inclinada módulo 1,
se realiza pintura en punto fijo frente a torre de control.
Se realiza resane y pintura bordes de subestaciòns.
Comentarios del contratista / SST.

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA.

- 08 DE ABRIL DE 2026 - MIÉRCOLES.

Personal Contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST
6 Ayudantes y 1 Maestro
Personal de Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST
Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro
arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herra-
mientas manuales.
Estado del tiempo: lluvias moderadas mañana.
Se continua la limpieza de fachada inclinada modulo 1, se
continua con pintura en bordes de subestaciòns y pintura
en punto fijo
Comentarios del contratista / SST.

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA

- 09 DE ABRIL DE 2026 - JUEVES.

Personal Contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST
6 Ayudantes y 1 Maestro
Personal de Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST.
Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro
arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas
manuales.
Estado del tiempo: Tiempo seco.
Se continua con la fachada inclinada, limpieza en vidrios,
se continua con pintura borde al ingreso subestaciòns,
se realiza resane y pintura en bordes.

Powered by CamScanner

Comentarios del contratista / SST

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA.

- 10 DE ABRIL DE 2026 – VIERNES

Personal Contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST.
Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales.
Estado del tiempo: lluvias moderadas, mañana y tarde.
Se finaliza limpieza de fachada módulo 1 interior sala llegadas nacional e internacional, se finaliza pintura en patón bomberos.
Comentarios del contratista / SST
SST. 6 Ayudantes, 1 Maestro. Se realiza entrega de llaves del Ascensor en torre de control..

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA

- 13 DE ABRIL DE 2026 – LUNES.

Personal Contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST.
Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras herramientas manuales.
Estado del tiempo: Tiempo seco.
Personal Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST
contratista: 6 Ayudantes, 1 Maestro
Se inicia limpieza de fachada módulo 1 costado aire
Se realiza mantenimiento a tubería torre de control, parte hidraulica.
Comentarios del contratista / SST

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA.

Powered by CamScanner

• 14 DE ABRIL DE 2026 MARTES
Personal Contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST.
6 Ayudantes, 1 Maestro
Personal de Interventoría Directa, Residente de Obra, Residente SST.
Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales.
Estado del tiempo: Tiempo seco.
Se continua con la limpieza en fachada inclinada en módulo 1 costado aire, se realiza limpieza en fachada. módulo 3 hacia pórtico costado tierra, se realizá limpieza en persiana de subestación
Comentarios del contratista / SST

RESIDENTE DE INTERVENTORIA. RESIDENTE CONTRATISTA

• 15 DE ABRIL DE 2026 – MIÉRCOLES
Personal Contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST
6 Ayudantes, 1 Maestro
Personal de Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST
Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales.
Estado del tiempo: Lluvias fuertes en la tarde.
Se continua con limpieza de persiana subestación de bomberos, se continua con limpieza de estructura módulo 3.
Comentarios del contratista / SST

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA

16 DE ABRIL DE 2026 – JUEVES
Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST
6 Ayudantes, 1 Maestro

Powered by CamScanner

Personal de Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST
Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales
Estado del tiempo: Tiempo seco.
Se continua con el lavado y limpieza de estructura fachada módulo 2 lado tierra, se continua con limpieza de persiana subestacion s.
Comentarios del contratista / SST

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA

17 DE ABRIL DE 2026 - Viernes.
Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST
6 Ayudantes 1 Maestro.
Personal Interventoria: Director, Residente de Obra, Residente SST
Equipos: 3 lineas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras herramientas manuales.
Estado del tiempo: lluvias en la tarde.
Se continua con el lavado y limpieza de estructura fachada módulo 2 lado tierra, se continua con la limpieza de persiana subestación S
Comentarios del contratista / SST

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA

Powered by CamScanner

- 20 DE ABRIL DE 2026 - LUNES

Personal Contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST
6 Ayudantes, 1 Maestro

Personal Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST

Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras herramientas manuales.

Estado del tiempo: Tiempo seco.

Se continua con el lavado y limpieza de estructura fachada módulo 3, 2, se continua con la limpieza de persiana subestación 5, se realiza pintura estructura detrás de pantalla gigante módulo 3

Comentarios del contratista / SST

se le recuerda al contratista que se deben ejecutar, solo las actividades de la orden de trabajo.

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA

- 21 DE ABRIL DE 2026 - MARTES

Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST
6 Ayudantes, 1 Maestro

Personal Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST

Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales.

Estado del tiempo: Tiempo seco.

Se continua con el lavado y limpieza de estructura fachada módulo 2 lado tierra, se realiza resane, pintura en el baño migración, se realiza pintura puerta en vip lerca a los baños.

Comentarios del contratista / SST: las actividades que se ejecutan en el periodo, corresponden a las consignadas en la orden de trabajo, solicitudes y/o cambios, se deben coctualizar en esta orden y solicitar su validación formal.

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA

Powered by CamScanner

• 22 DE ABRIL DE 2026 - MIÉRCOLES
Personal Contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST
6 Ayudantes, 1 Maestro
Personal Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST
Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales.
Estado del tiempo: lluvias fuertes en la tarde.
Se realiza pintura de puerta sala vip baños, se continua con limpieza de fachada módulo 3 lado tierra, se realiza pintura bodega módulo 3 puerta blanca.
Comentarios del contratista /SST

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA

• 23 DE ABRIL DE 2026 - JUEVES
Personal Contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST
6 Ayudantes, 1 Maestro
Personal Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST
Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales.
Estado del tiempo: lluvias moderadas en la tarde.
Se continua con pintura en sala vip, se realiza pintura en portón puesto lince metal 0 y borde; se realiza pintura en local restaurante módulo 2.
Comentarios del contratista/SST

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA

• 24 DE ABRIL DE 2026 - VIERNES
Personal Contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST

Powered by CamScanner

6 Ayudantes, 1 Maestro
Personal Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST
Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales.
Estado del tiempo: Tiempo seco.
Se continua con pintura metalda en el portón lince, se realiza lavado de placa sobre oficinas sierra mai, se realiza pintura en OIA.
Contratista / SST

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA.

• 27. DE ABRIL DE 2026 - LUNES
Personal Contratista: Director, Residente de obra, Residente SST
Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales.
Personal Interventoría: Director, Residente de obra, Residente SST.
Estado del tiempo: Horas madrugadas en la mañana.
Se continua con pintura metalda y bordes puesto lince, Se continua con lavado de placa sobre oficinas sierra mai, Se continua con pintura de puertas OIA.
Comentarios del contratista / SST
6 Ayudantes, 1 Maestro.

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA

• 28 DE ABRIL DE 2026 - MARTES
Personal Contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST
6 Ayudantes, 1 Maestro.
Personal Interventoría: Director, Residente de obra, Residente SST.
Equipo. 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro, arneses. 4 cuerpos de andamios, extensiones,

Powered by CamScanner

mangueras, herramientas manuales.
Estado del tiempo: Tiempo seco.
Se continua con la pintura de puertas en OIA, se continua con pintura en el puesto Since, se realiza limpieza de fachada módulo 1 y columnas inclinadas, Se realiza pintura puertas oficinas consorcio 2, Comentarios contratista /SST

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA.

• 29 DE ABRIL DE 2026 - MIÉRCOLES
Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST
6 Ayudantes, 1 Maestro
Personal Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST
Equipos: 3 lineas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales.
Estado del tiempo: Tiempo seco.
Se continua con la pintura de puertas en OIA, se realiza lavado de columnas inclinadas módulo 3 lado tierra, Comentarios del contratista /SST

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE DE OBRA CONTRATISTA

• 30 DE ABRIL DE 2026 - JUEVES.
Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST
6 Ayudantes, 1 Maestro
Personal Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST
Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales.
Estado del tiempo: Lluvias fuertes en la tarde.
Se realiza lavado y limpieza de columnas inclinadas, módulo 2 lado aire, se continua con pintura en puertas

Powered by CamScanner

Oficinas sierra mai, se continua con pintura en EIA.

Comentarios del contratista / SST: Ninguna actividad incluida como parte del modificatorio, esta actualizada para ejecucion, asi como las incluidas como mayores cantidades en el balance, deben radicarse formalmente.

RESIDENTE DE OBRA INTERVENTORIA

RESIDENTE CONTRATISTA

Powered by CamScanner

ANEXO 4. ACTAS ENTREGA DE ESPACIOS.

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA ENTREGA DE ESPACIOS: 26

RECIBO ACTIVIDADES Y CANTIDADES DE OBRA

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001240 H4-2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*APLICACCION DE PINTURA EN ESMALTE, PUERTAS METALICAS DE CUARTOS TECNICO, DE LA SUBESTACION 5 (Junto TWR).*				
LUGAR:	*AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO. TERMINAL DE PASAJEROS.*				
FECHA:	*28/ABRIL/2026*	**HORA INICIO:**	*09:00 A.M*	**HORA FINAL:**	*10:00 A.M*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Realizar la entrega a la Interventoría, de los trabajos de limpieza, lijado y aplicación de pintura en esmalte de elementos de carpintería (puertas) de ingreso a cuartos técnicos. Verificación del armado de andamios, condiciones de seguridad del personal que ejecuta estas actividades.

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de asistentes.
2. Recorrido en zonas de entrega y recibo.
3. Ubicación del espacio a entregar (liberación).
4. Comentarios generales.

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Verificación de asistentes.

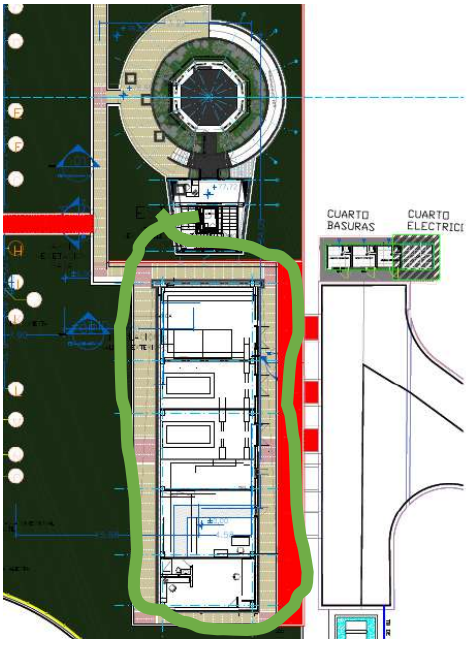
Se verifica la asistencia de cada uno de los participantes y/o representantes de los Contratistas de Obra y de la Interventoría del proyecto.

2. Recorrido en zona de entrega y recibo.

Verificación de la limpieza de las áreas inmediatas a la intervención. Los trabajos a verificar corresponden a la infraestructura de la subestación 5, donde se ubican varios cuartos técnicos. Se realizo la verificación de las actividades de aplicación de pintura en esmalte sobre puertas de los cuartos técnicos mencionados, incluyendo marcos.

La inspección con Interventoría se ha realizado de manera constante durante la ejecución de los trabajos, así como por medio de recorridos en conjunto, se realiza por lo tanto inspección visual y se deja trazabilidad por medio de registro fotográfico, esto como evidencia del estado de los trabajos ejecutados y que corresponden con las fechas descritas en cada una de las fotografías, que se presentan en los informes semanales y mensuales.

3. Ubicación del espacio a entregar (liberación).



Subestación 5: Aplicación pintura en esmalte, sobre elementos de carpintería de cuartos técnicos.

4. Comentarios generales.

Se reciben a satisfacción, las superficies de las puertas de ingreso a los cuartos técnicos, ubicados en la subestación 5, ubicada junto a la Torre de Control . Se realizo inicialmente, la inspección de las condiciones de seguridad del personal que trabajo en alturas en la ejecución de esta actividad. Se realiza la inspección visual de los trabajos, en la parte interna y externa, realizada la verificación se realiza la validación y recibo a satisfacción de los trabajos de:

Limpieza, lijado y aplicación de pintura en esmalte, con color similar al existente, sobre puertas de cuartos técnicos sobre fachada principal, de la subestación 5.

Finalmente, se acuerda con el Contratista que, durante la permanencia y vigencia del Contrato, se atenderán las garantías que apliquen, conforme a las consideraciones técnicas que lo permitan y exijan.

José Manuel Rincón. Residente de Obra	Cesar Augusto Gutiérrez. Residente de Interventoría	Jorge Moreno Arturo Director de Obra	Julio Chaparro Fonseca Director de Interventoría
NOMBRE Y FIRMA ENCARGADO DEL CONTRATISTA	NOMBRE Y FIRMA RESIDENTE INTERVENTORIA	NOMBRE Y FIRMA ENCARGADO ADMINISTRACION AEROPUERTO	NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DE INTERVENTORIA

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en la ciudad de **Leticia** a los 28 días del mes de abril del año **2026**, por los asistentes, se adjunta a la presente acta lista de asistencia presencial.

Nombre completo	Cargo	Firma
JORGE MORENO	DIRECTOR DE OBRA	
JULIO CHAPARRO FONSECA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA	
CESAR GUTIERREZ	RESIDENTE INTERVENTORIA CONSORCIO IMGA	
JOSE MANUEL RINCON	RESIDENTE DE OBRA CONSORCIO LA SABANA	

ANEXO 5. ORDENES DE TRABAJO

IMGA INGENIEROS			
AEROPUERTO VASQUEZ COBO			
LETICIA - AMAZONAS			
CONTRATO No. 24001242 H3 de 2024			
REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL AL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA Y FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)		AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	
NO. ORDEN DE TRABAJO	013	FECHA SOLICITUD	31/03/2026
NOMBRE CONTRATISTA	CONSORCIO LA SABANA	CONTRATO	CONSORIO IMGA INGENIEROS
TELEFONO CONTACTO	3116772614	CORREO ELECTRONICO	consorcio.obraslasabana@gmail.com
NOMBRE RESPONSABLE EJECUCION	JOSE MANUEL RINCON	CARGO RESPONSABLE	RESIDENTE LADO TIERRA
FECHA PREVISTA INICIO	1/04/2026	FECHA PREVISTA FIN	31/05/2026
TRABAJOS AUTORIZADOS POR	CESAR AUGUSTO GUTIERREZ SUAREZ	CARGO RESPONSABLE	RESIDENTE DE INTERVENTORIA
AREAS A INTERVENIR	ÍTEMS A EJECUTAR: (TERMINAL) SEGUNDO CICLO DE LAVADO DE FACHADAS INTERNAS Y EXTERNAS ZONA AIRE Y ZONA TIERRA MODULO 1 -2 Y 3 - METAL- PUERTAS-Y CELOSIAS DE LA TERMINAL AÉREA LAVADO ACCESOS MODULO 1-2 Y 3, FACHADA LADO TIERRA. RESANES Y PINTURA EN ESMALTE LAMINA LLENA, SOBRE LOSAS METALDECK Y PUERTAS CUARTOS TECNICOS EXISTENTES, 5.PINTURA EN PORTERIA ACCESO RAPIDO A BOMBEROS: ESTUCO Y PINTURA EN ESMALTE SOBRE CARPINTERIA EXISTENTE Y REPINTE MUROS INTERNOS ZONA GUARDIA Y UNIDAD SANITARIA. LAVADO Y PINTURA VIGAS EN CONCRETO, DE LAS BATERIAS SANITARIAS CON PINTURA KORAZA, CARAS SOBRE FACHADA Y PASILLO PRINCIPAL, TAMBIEN EN PORTICOS FALTANTES DE SALAS DE ABORDAJE.		
	LAS ACTIVIDADES ACORDADAS, SE DECRIBEN CON MAYOR CLARIDAD EN LA SIGUIENTE TABLA, LAS CUALES CORRESPONDEN SEGÚN ACUERDOS CON EL CONTRATISTA DE OBRA:		

TABLA 01: DESCRIPCION ACTIVIDADES A EJECUTAR

UBICACIÓN	TERMINAL DE PASAJEROS			OBSERVACIONES
ACTIVIDADES PROYECTADAS SEGÚN PROGRAMACION				
	TERMINAL	TWR	BOMBEROS	
ASEO Y LIMPIEZA				
LIMPIEZA DE FACHADA INCLUYE VENTANERIA Y PUERTAS	EN MODULO 01- 02 Y 03 FACHADAS ZONA AIRE Y ZONA TIERRA DE TODA LA TERMINAL AEREA			
MAMPOSTERIA				
REPINTE DE MUROS EXISTENTES EXTERIORES. INCLUYE PREPARACIÓN DE SUPERFICIE (ARREGLO DE HUMEDADES), RESANES Y ESTUCO, APLICACIÓN DE PINTURA DOS MANOS TIPO KORAZA	PINTURA VIGAS PERIMETRO DE BATERIAS SANITARIAS MODULO 1-2 Y 3. PINTURA KORAZA EN PORTICOS SALA DE ABORDAJE			
ESTUCO Y PINTURA 2 MANOS (M2)			PINTURA MUROS PORTERIA ACCESO RAPIDO BOMBEROS	
CARPINTERIA METALICA				
ESMALTE SOBRE LAMINA LLENA (INCLUYE DISOLVENTE)	PUERTAS DE CUARTOS TECNICOS TERMINAL AEREA (SALA ABORDAJE) Y LOCALES PATIO MODULO 1 Y WC ZONA VIP		LOSA DE PORTERIA RAPIDA ZONA BOMBEROS	SE ESTABLECE EL ITEM DISPONIBLE DE LA TERMINAL DE PASAJEROS

NOTAS CONTRATISTA	NOTA :
NOTAS INTERVENTOR	ITEMS A EJECUTAR: SE EJECUTARAN LOS DESCRITOS EN LA TABLA ANTERIOR, SEGÚN MESAS DE TRABAJO ENTRE CONTRATISTA E INTERVENTORIA Y EN CONSIDERACION DE LA PROGRAMACION VIGENTE. SE REALIZAN RECORRIDOS DE OBRA PARA PRIORIZACION DE ACTIVIDADES.
SECTOR A INTERVENR	ÍTEMS A EJECUTAR: (TERMINAL) SEGUNDO CICLO DE LAVADO DE FACHADAS INTERNAS Y EXTERNAS ZONA AIRE Y ZONA TIERRA MODULO 1 -2 Y 3 - METAL- PUERTAS-Y CELOSIAS DE LA TERMINAL AÉREA LAVADO ACCESOS MODULO 1-2 Y 3, FACHADA LADO TIERRA. RESANES Y PINTURA EN ESMALTE LAMINA LLENA, SOBRE LOSAS METALDECK Y PUERTAS CUARTOS TECNICOS EXISTENTES, 5.PINTURA EN PORTERIA ACCESO RAPIDO A BOMBEROS: ESTUCO Y PINTURA EN ESMALTE SOBRE CARPINTERIA EXISTENTE Y REPINTE MUROS INTERNOS ZONA GUARDIA Y UNIDAD SANITARIA. LAVADO Y PINTURA VIGAS EN CONCRETO, DE LAS BATERIAS SANITARIAS CON PINTURA KORAZA, CARAS SOBRE FACHADA Y PASILLO PRINCIPAL, TAMBIEN EN PORTICOS FALTANTES DE SALAS DE ABORDAJE.
EQUIPO A UTILIZAR	HERRAMIENTA MENOR- HIDRO LAVADORAS-ARNECES-ESLINGAS-LINEAS DE VIDA-ESTENCIONES ELECTRICAS- MANGUERAS- ANDAMIOS CERTIFICADOS.
COMENTARIOS Y/O OBSERVACIONES	Se ejecutaran trabajos de Lunes a Viernes. Se aprueban por parte de Interventoria las actividades descritas en esta orden de trabajo. Se aclara que solo se ejecutaran las tareas descritas en esta OT, se debe garantizar la seguridad del personal que trabaja a nivel de piso y en alturas, el aumento de frentes de trabajo tambien debe ser informado de manera previa a Interventoria, para revision de documentacion. Para trabajos en alturas debe estar permanentemente, el profesional responsable, para verificar de manera periodica las correctas practicas de trabajo seguro en alturas.

FIRMA CONTRATISTA	FIRMA INTERVENTORIA
NOMBRE: JOSE MANUEL RINCON	NOMBRE: CESAR AUGUSTO GUTIERREZ

ANEXO 6. INFORMES SEMANALES

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA

Principio de Procedencia: 6200.375	Clave: GSAP 1.0-12-028	Versión: 01	Fecha: 22/02/2025	Página: 1 de 7

UNIDAD EJECUTORA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS			**FECHA:**	11 de abril de 2026
Semana No.	61	**Del :**	4 de abril de 2026	**al**	10 de abril de 2026
Plazo total		534	días		
Tiempo transcurrido desde la iniciación del contrato:		423	días	**Tiempo restante**	111 días
Porcentaje transcurrido desde que inicio el contrato		79,21%			
Nombre del Supervisor :		MARIA CONSUELO DURAN CARO			

OBJETO DE LOS CONTRATOS DE OBRA

Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).

CONTROL DE LA PROGRAMACION

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO - LETICIA

	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	1,13%	80,78%	(%) Ejecutado	0,50%	76,63%
Valor programado ($)	$ 32.613.651,2	**$2.339.545.546**	Valor ejecutado ($)	$14.383.538	**$2.219.178.413**
			Porcentaje Adelanto/Atraso		-4,16%
			Evaluación		
			Valor Adelanto/Atraso		-$ 120.367.133

OBSERVACIONES

A corte de la presente semana, continuan vigentes los temas abordados, en reunion virtual junto con la Supervision del Contrato de Interventoria, Contratista de Obra e Interventoria, realizada el pasado miercoles 08/04/2026 donde se realizo la revision del estado del Contrato de Mantenimiento, enfatizando la orientacion y decisiones en relacion al diagnostico de la Terminal de cargas y presentacion del Modificatorio. Se dio lectura a los compromisos del acta anterior, donde se realizo la verificacion del estado, avance y cumplimiento de cada uno de los compromisos establecidos en el comite anterior. Se describen a continuacion y de manera resumida los diferentes compromisos establecidos durante el comite anterior: Se realizara la programación de una reunión, para abordar el tema del modificatorio, donde se enfatizara lo relacionado con el S.I de bombas axiales en la terminal de carga. El contratista realizara la entrega del informe técnico de los trabajos ejecutados al ascensor de la twr, se realizara la entrega del protocolo y llaves del ascensor. En relación al diagnostico e instalación de equipos de AA, el contratista realizara la entrega del informe técnico ejecutado por parte de su especialista. Se realizara la radicación del acta de cobro #11, del periodo de marzo-2026. Se solicitaron los códigos del ascensor, por medio de la administración del aeropuerto, esto permitirá ajustar la botonera del 4to piso. Se solicito a la Gerencia del Aeropuerto, mediante comunicado, los codigos de la programacion del variador del ascensor, para realizar el arreglo de la botonera del piso 4 del ascensor. Como uno de los puntos que hacen parte de la inspeccion, como observaciones de la empresa certificadora del ascensor de la TWR, se realizo el protocolo y entrega de las llaves del ascensor al personal que labora en esta infraestructura (controladores), se realizo una breve charla, capacitacion y entrega de las llaves de apertura de puertas del ascensor. Se realizaran mesas de trabajo para la verificación de los ítems np, que harán parte del modificatorio. se avanzo en paquete 02 (mantenimientos) y 03 (bombas axiales y obras complementarias), fueron recibidos los ítems NP12 al NP22, relacionados con vidrio templados 10mm, mantenimiento bandas transportadoras, película protección solar y ventilador. Se realizo reunion virtual junto con la Supervision, Contratista e Interventoria, para la revision en conjunto y solicitud de aclaracion sobre los alcances de ejecucion e incorporacion al Modificatorio 01, de las actividades de S.I de Bombas Axiales y obras civiles complementarias para la Terminal de Cargas, considerando que ya se encuentra en funcionamiento un sistema de bombeo compuesto por dos bombas suministradas por parte de la Regional e instaladas por parte de la Gerencia del Aeropuerto. Se encuentra pendiente la entrega de la informacion tecnica para la instalacion de los equipos de AA, el informe de mantenimiento del ascensor de la Torre de Control ya fue entregado por parte del Contratista. Finalmente, se recibieron observaciones sobre los apus de Items NP01 al 12 presentados a la entidad, se avanzara en la verificacion de estas observaciones.

DATOS CONTRACTUALES

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	
Contratista:	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	**Contratista:**	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Contrato No:	24001240 H4 de 2024	**Contrato No:**	24001242 H3 de 2024
Valor Inicial:	$ 2.896.025.016,00	**Valor Inicial:**	$ 1.685.576.900
Valor Anticipo:	$ 450.665.880	**Valor Anticipo:**	$ 0
Valor Actualizado al modificatorio :		**Valor Actualizado al modificatorio :**	
Valor actualizado 2:		**Valor actualizado 2:**	
Plazo inicial (MESES):	20,00	**Plazo inicial:**	20,00
Plazo actualizado (MESES):	20,00	**Plazo actualizado:**	20,00
Fecha de iniciación:	12-feb-25	**Fecha de iniciación:**	12-feb-25
Fecha de vencimiento:	31-jul-26	**Fecha de vencimiento:**	31-jul-26
Modificatorio No. Prórroga No.		**Modificatorio No. Prórroga No.**	
Fecha de Terminación Según Prórroga No.		**Fecha de Terminación Según Prórroga No.**	
Suspensión No.		**Suspensión No.**	
Periodo de Suspensión No.		**Periodo de Suspensión No.**	
Levantamiento de la suspensión No.		**Levantamiento de la suspensión No.**	
Nueva fecha de terminación		**Nueva fecha de terminación**	
Valor total actual del contrato	$ 2.896.025.016	**Valor total actual del contrato**	$ 1.685.576.900

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

1) Ejecucion del informe semanal N.61.
2) Se realizo la actualizacion de la bitacora del proyecto, en mesa de trabajo con el Residente de Obra.
3) Revision de cantidades de obra, conciliacion de las mismas y de las actividades ejecutadas para el reporte semanal.
4) Revision y respuesta a correspondecia (enviada y recibida), por medio de oficios y correos.
5) Mesas de trabajo, para la revision de la reprogramacion de obra y ajuste del % fisico y financiero, para el seguimiento a la ejecucion.
6) Reunion virtual con el Contratista para la revision de los primeros paquetes de Apus de Items NP.
7) Verificacion del uso de EPP y de los procedimientos para el trabajo seguro en alturas.
8) Revision de la informacion SST del personal de obra, orden, aseo y todo lo relacionado con temas ambientales.
9) Mesas de trabajo y revision en campo, para el montaje del acta de cobro #11, correspondiente al periodo de marzo del 2026.
10) Verificacion de la documentacion del personal y de condiciones de seguridad de trabajos en piso y en alturas.
11) Se realizo la verificacion del cumplimiento de la orden de trabajo #12, para el periodo de marzo-abril del 2026.
12) Se realizo recorrido de obra para la verificacion de las actividades a programar, para los periodos de marzo-abril del 2026.

POBLACION BENEFICIADA

Según el plan maestro se deben estar movilizando mas de 280.000 personas por año con una tasa de crecimiento del 3.43%.

EMPLEOS A GENERAR DIRECTOS E INDIRECTOS

De acuerdo al anexo técnico se debe generar empleo directo e indirecto con personal de la región, aspecto sobre el cual se estan realizando las respectivas gestiones por parte del Contratista, asi mismo se aclara que el personal operativo contratado hasta el momento pertenece a la region.

BENEFICIOS TECNICOS

El proyecto traerá los siguientes beneficios para el aeropuerto así:
1. Mejoría en la operación y comodidad para los pasajeros y población que utilice los servicios del terminal del aeropuerto.
2. Mantenimiento de las áreas del lado tierra para garantizar un adecuado funcionamiento del terminal en los aspectos hidráulicos, eléctricos y mecánicos

BENEFICIOS SOCIALES

Al mejorar las condiciones del Aeropuerto en cuanto a seguridad operacional se puede certificar como Aeropuerto Internacional, lo que beneficiará al sector con turismo y mas frecuencias de vuelos lo que generará beneficios económicos para la región. De igual modo, se generaran puestos de empleo en consideracion del porcentaje de contratacion de personal local, dispuesto en las condiciones tecnicas del contrato, esto para personal operativo, como administrativo.

RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Relación de Vehículos	Relación de Equipo mayor- Maquinaria pesada	Relación de Herramienta menor y equipo adicional
N.A	N.A	 
No hay vehiculos a la fecha	No hay equipos a la fecha	En este periodo, reportamos el uso de andamios certificados. Continua la utilizacion de lineas de vida y equipos de seguridad para el personal. De igual modo, se relacionan tres hidrolavadoras en funcionamiento para actividades a nivel de cubiertas, se incluyen 3 cuerpos de mangueras y extensiones. Herramienta menor basica y elementos de aseo, como cepillos, escobas, desengrasantes, detergente neutro y limpiavidrios.

PERSONAL OBRA E INTERVENTORIA

No.	CARGO	NOMBRE	DEDICACIÓN	ESTADO DE APROBACIÓN
PERSONAL INTERVENTORIA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA (50% LT; 50% LA)	JULIO ROBERTO CHAPARRO FONSECA	50% (LT)	PENDIENTE APROBACION
	RESIDENTE INTERVENTORIA LT	CESAR GUTIERREZ	100%	APROBADO
	RESIDENTE INTERVENTORIA LA	HERNAN VILLAMIL VARGAS	100%	APROBADO
	ESPECIALISTA AEROPORTUARIO	CESAR FERNANDO LOSADA	11%	APROBADO
	RESIDENTE SST	DORA PINEDO	100%	APROBADO
	TOPOGRAFO	ISMAEL ALBERTO RESTREPO	30%	APROBADO
	CADENERO	-	30%	APROBADO
	ESPECIALISTA HIDRAULICO	OLGA LUCIA TORRES	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA PAVIMENTOS	MARTHA AURORA GONZALES	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA MECANICO	ALEXANDER GARCIA	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA ELECTRICO	-	6%	PENDIENTE
PERSONAL CONTRATISTA		-	-	-
	DIRECTOR DE OBRA	JORGE ANDRES MORENO ARTURO	100 %	APROBADO
	RESIDENTE DE OBRA	JOSE MANUEL RINCON	100 %	APROBADO
	INSPECTOR SISOMA	GABRIELA MURRIETA	100 %	APROBADO
	TOPOGRAFO	IVAN MAURICIO GONZALEZ	25 %	APROBADO
	CADENERO 1	FERNANDO GUTIERREZ ROJAS	25 %	APROBADO
	RESIDENTE ELÉCTRICO	-	-	PENDIENTE
	ESPECIALISTA MECÁNICO O MECATRÓNICO	DANIEL EDUARDO NIÑO	10 %	APROBADO
	ESPECIALISTA ELECTRICO	JHON ALEXANDER SILVA	10%	APROBADO

CORRESPONDENCIA ENVIADA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	DIRIGIDO A
5-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Entrega Informe Semanal N.60 proyecto Lado Tierra_Aeropuerto Leticia.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
6-abr-26	CIMGAIN–654-2026	Asunto: Validación informe semanal 56, del Consorcio Obras la Sabana.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
6-abr-26	CIMGAIN–655-2026	Asunto: Validación informe semanal 57, del Consorcio Obras la Sabana.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
6-abr-26	CIMGAIN–656-2026	Asunto: Validación informe semanal 58, del Consorcio Obras la Sabana.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
6-abr-26	CIMGAIN–657-2026	Asunto: Validación informe semanal 59, del Consorcio Obras la Sabana.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
7-abr-26	CIMGAIN–662-2026	Entrega del Informe de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) – Marzo de 2026. Consorcio Obras la Sabana	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
9-mar-26	CORREO ELECTRONICO	CIMGAIN–638–2026 - Acta de recibo parcial de interventoría No 10 del periodo del 01-02-2026 al 28-02-2026 (se reenvia el informe subsanado, según observaciones Supervision)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.

CORRESPONDENCIA RECIBIDA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	ENVIADO POR	DIRIGIDO A
7-abr-26	INFO 03 ASCENSOR TWR	Concepto_Confirmación_Atención_Técnica – Ascensor_Torre_ de_Control	INGE MECANICO ALEXANDER GARCIA; Esp Mecanico Interventoria Consorcio IMGA	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
8-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Observaciones informe mensual No. 13 - Lado Tierra (Observaciones por parte del Ingeniero Miguel Leonardo Castellanos)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
8-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Invitación a capacitación virtual – Técnicas en conducción de automóvil (Jueves 09 de abril de 2026- 03:00 p.m.)	Diana Rodriguez U. Coordinadora SST; Grupo POSSO	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
9-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Solicitud soportes faltantes Consorcio Obras La Sabana (Relacionado con informacion ambiental faltante por parte del Consorcio Obras la Sabana)	ANDRES DAVID MONTENEGRO ZAMBRANO Profesional de Campo ICA – Aeropuerto Alfredo Vásquez Cobo (Leticia) C.P.A. Ingeniería SAS - Aeronáutica Civil	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
10-abr-26	COS-1240-LET-OF224	Asunto: Radicación informes semanal 60 (Consorcio Obras la Sabana)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
10-abr-26	CORREO ELECTRONICO	CIMGAIN–638–2026 - Acta de recibo parcial de interventoría No 10 del periodo del 01-02-2026 al 28-02-2026 (se reciben observaciones)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS

AVANCE FINANCIERO DE OBRA

ACTAS CONTRATISTA/LA SABANA	AMORTI ACTA	VALOR ACTAS	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO/ACTA N°
			$ 2.896.025.016,00	
$ 465.036.751,00	$ 74.405.880	$ 465.036.751	$ 2.430.988.265,00	PAGADA (1)
$ 73.545.282,00	$ 11.767.245	$ 61.778.037	$ 2.357.442.983,00	PAGADA (2)
$ 40.551.122,00	$ 6.488.180	$ 34.062.942	$ 2.316.891.861,00	PAGADA (3)
$ 44.291.730,00	$ 7.086.677	$ 37.205.053	$ 2.272.600.131,00	PAGADA (4)
$ 326.868.773,00	$ 52.299.004	$ 274.569.769	$ 1.945.731.358,00	PAGADA (5)
$ 211.386.248,00	$ 33.821.800	$ 177.564.448	$ 1.734.345.110,00	PAGADA (6)
$ 100.717.643,00	$ 16.114.823	$ 84.602.820	$ 1.633.627.467,00	PAGADA (7)
$ 305.149.793,00	$ 48.823.967	$ 256.325.826	$ 1.328.477.674,00	PAGADA (8)
$ 307.272.252,00	$ 199.858.305	$ 107.413.947	$ 1.021.205.423,00	EN TRAMITE (9)

ANTICIPO	AMORTIZACION	SALDO POR AMORTIZAR
$ 450.665.880,0	$ 74.405.880,00	$ 376.260.000
	$ 11.767.245,00	$ 364.492.755
	$ 6.488.180,00	$ 358.004.575
	$ 7.086.677,00	$ 350.917.898
	$ 52.299.003,68	$ 298.618.894
	$ 33.821.800,00	$ 264.797.094
	$ 16.114.823,00	$ 248.682.271
	$ 48.823.967,00	$ 199.858.304
	$ 199.858.305,00	$ 0

AVANCE FINANCIERO DE INTERVENTORIA

ACTAS INTERVENTORIA	ACUMULADO FACTURADO	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO
		$ 1.685.576.900	
$ 141.913.832,00	$ 141.913.832,00	$ 1.543.663.068,00	PAGADA (1)
$ 42.847.431,00	$ 184.761.263,00	$ 1.500.815.637,00	PAGADA (2)
$ 39.480.155,00	$ 224.241.418,00	$ 1.461.335.482,00	PAGADA (3)
$ 18.177.753,00	$ 242.419.171,00	$ 1.443.157.729,00	PAGADA (4)
$ 80.183.061,00	$ 322.602.232,00	$ 1.362.974.668,00	PAGADA (5)
$ 59.145.081,00	$ 381.747.313,00	$ 1.303.829.587,00	PAGADA (6)
$ 40.693.236,00	$ 422.440.549,00	$ 1.263.136.351,00	PAGADA (7)
$ 66.513.342,00	$ 488.953.891,00	$ 1.196.623.009,00	EN TRAMITE (8)
$ 77.487.917,00	$ 566.441.808,00	$ 1.119.135.092,00	EN TRAMITE (9)

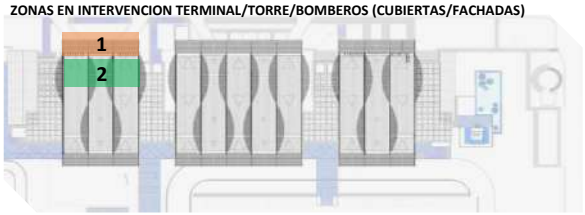
REGISTRO FOTOGRÁFICO

INSPECCION AREAS LADO TIERRA

Plano Arquitectonico Areas en intervencion

A continuacion, se resaltan las zonas intervenidas a nivel de cubiertas y demas mantenimientos, que se ejecutan en Terminal, TWR y sede Bomberos base SEI: **(1)** Limpieza de tramos de fachadas sobre el Modulo 01, Lado Aire Terminal de pasajeros. **(2)** Limpieza de fachada interna, Modulo 01, area Migracion y salas de llegadas. Se avanza en limpieza de cubiertas cara interna, sala de llegadas nacional. **(3)** Pintura sobre muros punto fijo, acceso a oficina soporte tecnico, asi como pintura sobre barandas y pasamanos de este mismo espacio. **(4)** Repinte muros externos, subestacion 5, incluyendo limpieza ventanales metalicos en celosias.

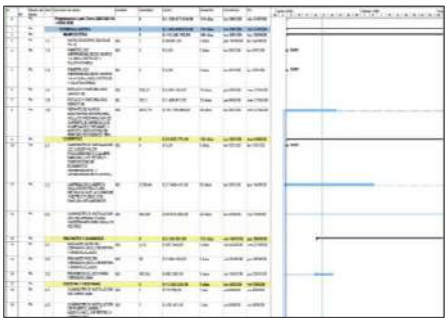
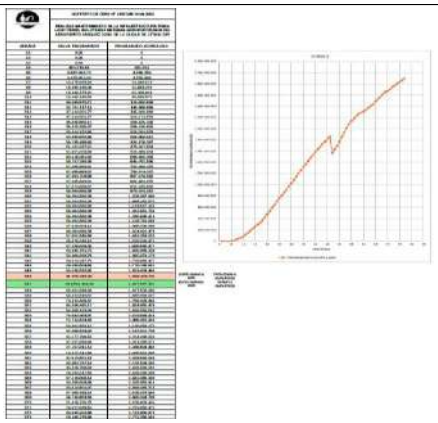
ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS (CUBIERTAS/FACHADAS)





ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS



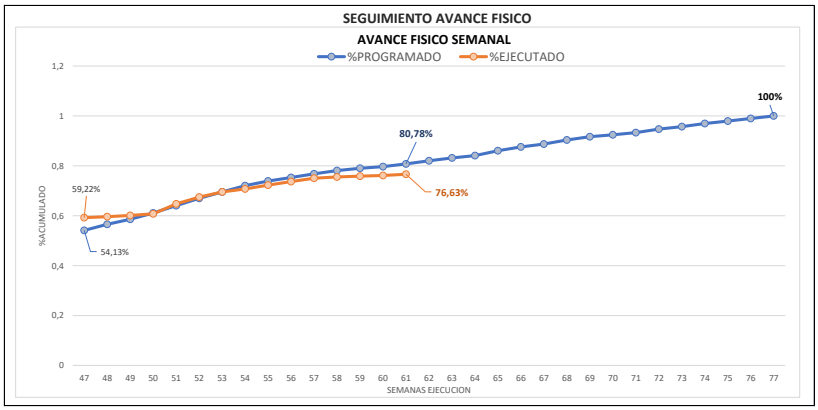
Presentacion de la reprogramacion de obra, radicado por el Contratista por medio del: COS-1240-LET-OF201 (Aval por medio de oficio CIMGAIN–552-2025; 17/01/2026). Donde se establecen los parametros de ejecucion e inversion para la vigencia del 2026	
Presentacion del flujo de caja, con las condiciones financieras respaldadas por el saldo de ejecucion de la vigencia del 2025, que corresponde al pago acumulado en el acta 8 del periodo de diciembre y el valor total del contrato	

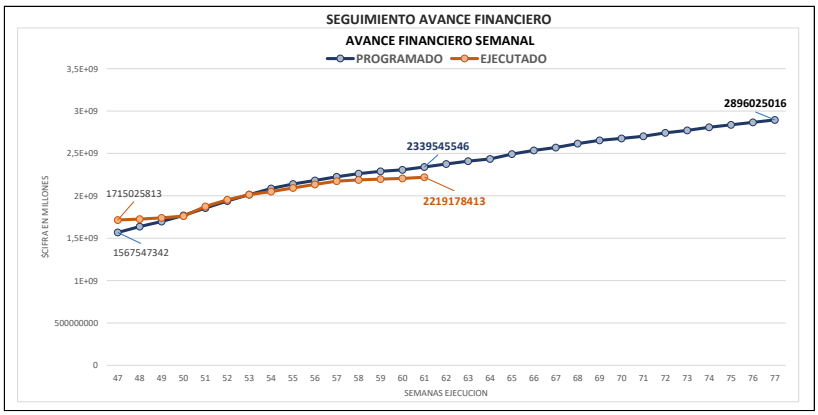
Presentacion Seguimiento Fisico. Según Reprogramacion de obra establecida para el periodo del 2026.

	% PAGADO	54,13%				
	% SALDO EJECUCION	45,87%				
				%PROGRAMADO	%EJECUTADO	DESVIACION (+/-)
27-dic	2-ene	11	47	54,13%	59,22%	5,09%
3-ene	9-ene		48	56,54%	59,59%	3,05%
10-ene	16-ene		49	58,56%	60,11%	1,54%
17-ene	23-ene		50	61,10%	60,79%	-0,31%
24-ene	30-ene	12	51	64,05%	64,74%	0,68%
31-ene	6-feb		52	66,96%	67,45%	0,49%
7-feb	13-feb		53	69,53%	69,55%	0,02%
14-feb	20-feb		54	72,04%	70,75%	-1,29%
21-feb	27-feb	13	55	73,89%	72,28%	-1,61%
28-feb	6-mar		56	75,35%	73,71%	-1,64%
7-mar	13-mar		57	76,81%	75,02%	-1,78%
14-mar	20-mar		58	78,09%	75,56%	-2,53%
21-mar	27-mar		59	79,02%	75,85%	-3,17%
28-mar	3-abr	14	60	79,66%	76,13%	-3,53%
4-abr	**10-abr**		**61**	**80,78%**	**76,63%**	**-4,16%**
11-abr	17-abr		62	82,03%	0,00%	-82,03%
18-abr	24-abr		63	83,19%	0,00%	-83,19%
25-abr	1-may	15	64	84,09%	0,00%	-84,09%
2-may	8-may		65	86,07%	0,00%	-86,07%
9-may	15-may		66	87,57%	0,00%	-87,57%
16-may	22-may		67	88,72%	0,00%	-88,72%
23-may	29-may	16	68	90,35%	0,00%	-90,35%
30-may	5-jun		69	91,68%	0,00%	-91,68%
6-jun	12-jun		70	92,43%	0,00%	-92,43%
13-jun	19-jun		71	93,33%	0,00%	-93,33%
20-jun	26-jun		72	94,71%	0,00%	-94,71%
27-jun	3-jul	17	73	95,73%	0,00%	-95,73%
4-jul	10-jul		74	96,99%	0,00%	-96,99%
11-jul	17-jul		75	97,96%	0,00%	-97,96%
18-jul	24-jul		76	98,96%	0,00%	-98,96%
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**100,00%**	**0,00%**	**-100,00%**

Presentacion Seguimiento Financiero. Según Reprogramacion de obra establecida para el periodo del 2026.

	PAGADO		0	1.567.547.342		
	SALDO		0	1.328.477.674		
			0	PROGRAMADO	EJECUTADO	
27-dic	2-ene	11	47	1.567.547.342	1.715.025.813	0,0
3-ene	9-ene		48	1.637.528.990	1.725.812.825	0,0
10-ene	16-ene		49	1.695.983.507	1.740.704.002	0,0
17-ene	23-ene		50	1.769.426.963	1.760.391.291	0,0
24-ene	30-ene	12	51	1.854.985.428	1.874.819.594	0,0
31-ene	6-feb		52	1.939.053.552	1.953.365.753	0,0
7-feb	13-feb		53	2.013.648.016	2.014.288.061	0,0
14-feb	20-feb		54	2.086.391.540	2.048.962.637	0,0
21-feb	27-feb	13	55	2.139.953.172	2.093.187.372	0,0
28-feb	6-mar		56	2.182.021.706	2.134.525.752	0,0
7-mar	13-mar		57	2.224.299.503	2.172.665.135	0,0
14-mar	20-mar		58	2.261.396.572	2.188.153.057	0,0
21-mar	27-mar		59	2.288.504.483	2.196.639.673	0,0
28-mar	3-abr	14	60	2.306.931.895	2.204.794.875	0,0
4-abr	**10-abr**		**61**	**2.339.545.546**	**2.219.178.413**	**0,0**
11-abr	17-abr		62	2.375.539.283	0	0,0
18-abr	24-abr		63	2.409.068.082	0	0,0
25-abr	1-may	15	64	2.435.268.399	0	0,0
2-may	8-may		65	2.492.485.305	0	0,0
9-may	15-may		66	2.535.950.914	0	0,0
16-may	22-may		67	2.569.465.715	0	0,0
23-may	29-may	16	68	2.616.473.905	0	0,0
30-may	5-jun		69	2.655.204.708	0	0,0
6-jun	12-jun		70	2.676.833.434	0	0,0
13-jun	19-jun		71	2.702.860.472	0	0,0
20-jun	26-jun		72	2.742.900.675	0	0,0
27-jun	3-jul	17	73	2.772.396.954	0	0,0
4-jul	10-jul		74	2.808.766.576	0	0,0
11-jul	17-jul		75	2.836.966.530	0	0,0
18-jul	24-jul		76	2.865.946.625	0	0,0
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**2.896.025.016**	**0**	**0,0**





Trabajos de aseo y limpieza, sobre tramos de fachadas del Lado Aire, Modulo 01. Esto incluye lavado con agua y jabon, uso desengrasantes para elementos de fachadas. Andamios certificados, hidrolavadoras, señalizacion zonas de trabajo, etc.	     
Trabajos de limpieza de superficies de fachadas, en sala de llegadas Nacional e Internacional de la Terminal de pasajeros Modulo 01, se realiza la limpieza de superficies en vidrio y elementos de soporte. Finalmente, actividades de aseo y limpieza de tramos de cubierta cara interna, en esta misma area.	     
Limpeza de celosias emplazadas sobre fachadas, repinte muros externos en subestacion 5. Trabajos de repinte de muros punto fijo, oficinas de soporte tecnico, ubicadas frente a Torre de Control. Remates y detallado general.	    

Area SST: Pausas activas al personal operativo, verificacion y uso de EPP, S.l lineas de vida, instalacion andamios certificados, señalizacion y capacitaciones al personal Operativo. Se reportan labores de aseo general en el Aeropuerto, en los zonas intervenidas por parte del Contratista, y en el almacen de obra. Finalmente, se realizo la entrega de llaves del ascensor y protocolo de manejo, al personal que labora en Torre de Control.	    

REUNIONES Y OBSERVACIONES GENERALES	
Se describen los ultimos compromisos abordados en el comite N.51, realizado el 08/04/2026, estos continuan vigentes a corte de la semana 61: (1) El contratista realizara la entrega del informe técnico, sobre los trabajos proyectados para la instalación de las redes y equipos de aire acondicionado; (2) Se avanzará en el montaje del acta de cobro n.11, del periodo de marzo del 2026. (se programará mesa de trabajo); (3) Se realizará la entrega del protocolo y llaves del ascensor mediante oficio, se realizará charla de instrucción; (4) La supervision manifestara las conclusiones de la consulta a la regional, sobre el posible s.i de las bombas axiales y obras civiles complementarias. Se realizo reunion virtual junto con la Supervision, para abordar el asunto del Modificatorio y se solicito orientacion a la Supervision, sobre la proyección de los trabajos de instalación de las bombas de tipo axial y obras civiles complementarias, sobre su posible incorporacion en la solicitud de Modificatorio 01. Se solicitaran los códigos del ascensor, por medio de la administración del aeropuerto, esto permitirá ajustar la botonera del 4to piso y realizar ajustes futuros a los sistemas de funcionamiento del ascensor. En relación a la disponibilidad de recursos y actividades, se proyecta el ajuste y presentación de un nuevo balance, considerando la priorización de actividades a corte de diciembre del 2026. Como proyeccion en este balance, se propone el aumento de recursos para la bma, con saldo disponible del consumible. Se realizaran mesas de trabajo para la verificación de los ítems np, que harán parte del modificatorio. se avanzo en paquete 02 (mantenimiento), pendiente: bombas axiales y obras complementarias. En relación a la solicitud de la entrega de un informe ambiental, para los trabajos de mantenimiento del contrato lado tierra, se solicita a la supervisión dar claridad sobre la solicitud, si la misma debe cumplirse	
CONCLUSIONES	**RESIDENTE DE INTERVENTORIA LT**
Se debera avanzar de manera dinamica en el montaje del Modificatorio #1,donde se incluiran todos los Items NP ya identificados, como priorizados, en relacion a este tema, ya fue remitido el primer paquete a la Supervision y se realizan mesas de trabajo para la verificacion en conjunto de los demas Items de las actividades priorizadas. De igual manera se solicitara la inclusion de recursos para la BMA. Para la finalizacion total de los trabajos de mantenimiento del ascensor de la TWR, se realizo solicitud a la Gerencia del Aeropuerto, para la solicitud de los codigos de ingreso para la programacion del variador, esto permitira ajustar la botonera del piso 4, donde no permite el llamado del ascensor en este nivel. Finalmente, se avanza en los trabajos de mantenimientos en Terminal, Torre de Control y sede de Bomberos, segun programacion vigente.	**ARQ. CESAR AUGUSTO GUTIERREZ SUAREZ**

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA

Principio de Procedencia: 6200.375	Clave: GSAP 1.0-12-028	Versión: 01	Fecha: 22/02/2025	Página: 1 de 7

UNIDAD EJECUTORA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS			**FECHA:**	18 de abril de 2026
Semana No.	62	**Del :**	11 de abril de 2026	**al**	17 de abril de 2026
Plazo total	534 días				
Tiempo transcurrido desde la iniciación del contrato:	430 días			**Tiempo restante**	104 días
Porcentaje transcurrido desde que inicio el contrato	80,52%				
Nombre del Supervisor :	MARIA CONSUELO DURAN CARO				

OBJETO DE LOS CONTRATOS DE OBRA

Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).

CONTROL DE LA PROGRAMACION

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO - LETICIA

	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	1,24%	82,03%	**(%) Ejecutado**	0,53%	77,16%
Valor programado ($)	$ 35.993.737,2	**$2.375.539.283**	**Valor ejecutado ($)**	$15.293.304	**$2.234.471.717**
			Evaluación	**Porcentaje Adelanto/Atraso**	-4,87%
				Valor Adelanto/Atraso	-$ 141.067.566

OBSERVACIONES

En relacion a los compromisos de los comites anteriores, continuan vigentes los temas abordados en la ultima reunion virtual como presencial junto con la Supervision del Contrato de Interventoria, Contratista de Obra e Interventoria, realizada el pasado miercoles 16/04/2026 donde se realizo la revision del estado del Contrato de Mantenimiento, enfatizando la orientacion y decisiones en relacion al diagnostico de la Terminal de cargas y presentacion del Modificatorio. Se dio lectura a los compromisos del acta anterior, donde se realizo la verificacion del estado, avance y cumplimiento de cada uno de los compromisos establecidos en el comite anterior. Se describen a continuacion y de manera resumida los diferentes compromisos establecidos durante el comite anterior, el cual conto con la presencia fisica en el proyecto, de la Ingeniera Maria Consuelo Duran, Supervisor del Contrato: El contratista realizara la entrega del informe técnico, sobre los trabajos proyectados para la instalación de las redes y equipos de aire acondicionado. Se realizará la entrega del protocolo y llaves del ascensor mediante oficio, se realizará charla de instrucción. Se realizara la radicación del acta de cobro #11, del periodo de marzo-2026. Se realizara mesa de trabajo, para la revisión de las observaciones al primer paquete de ítems NP, realizados por la supervisión. Se solicitara programacion para una reunión virtual para verificación en conjunto con el Ingeniero Jhon Marroquin, para la verificacion de todos los paquetes de Items NP a incluir en el Modificatorio, de tal forma que se puedan ajustar tecnicamente y conforme a los criterios de entrega que pueda solicitar la Supervision para su validacion. De igual manera, manifestamos que a finales del mes marzo, se realizo una reunion virtual junto con la Supervision, Contratista e Interventoria, para la revision en conjunto y solicitud de aclaracion sobre los alcances de ejecucion e incorporacion al Modificatorio 01, de las actividades de S.I de Bombas Axiales y obras civiles complementarias para la Terminal de Cargas, considerando que ya se encuentra en funcionamiento un sistema de bombeo compuesto por dos bombas suministradas por parte de la Regional e instaladas por parte de la Gerencia del Aeropuerto, este asunto fue nuevamente tratado en comite del 16/04/2026, donde la Supervision confirmo que la instalacion de las actuales bombas, no es un obstaculo para seguir con el proceso de incorporacion de esta actividad en el Modificatorio, en vista que segun lo manifestado, la Regional y la Gerencia, ejecutaron una actividad provisional, se da visto bueno entonces, para avanzar con el proceso, en considerando que se cuenta con un diseño validado y acorde a las necesidades reales para dar soluciones de fondo a los inconvenientes de la Terminal de cargas. El Contratista, realizo la entrega de la informacion tecnica para la instalacion de los equipos de AA, esta ya fue remitida al Especialista de Interventoria para su verificacion. Finalmente, se recibieron observaciones sobre los apus de Items NP01 al 12 presentados a la entidad, se avanzara en la verificacion de estas observaciones.

DATOS CONTRACTUALES

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	
Contratista:	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	**Contratista:**	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Contrato No:	24001240 H4 de 2024	**Contrato No:**	24001242 H3 de 2024
Valor Inicial:	$ 2.896.025.016,00	**Valor Inicial:**	$ 1.685.576.900
Valor Anticipo:	$ 450.665.880	**Valor Anticipo:**	$ 0
Valor Actualizado al modificatorio :		**Valor Actualizado al modificatorio :**	
Valor actualizado 2:		**Valor actualizado 2:**	
Plazo inicial (MESES):	20,00	**Plazo inicial:**	20,00
Plazo actualizado (MESES):	20,00	**Plazo actualizado:**	20,00
Fecha de iniciación:	12-feb-25	**Fecha de iniciación:**	12-feb-25
Fecha de vencimiento:	31-jul-26	**Fecha de vencimiento:**	31-jul-26
Modificatorio No. Prórroga No.		**Modificatorio No. Prórroga No.**	
Fecha de Terminación Según Prórroga No.		**Fecha de Terminación Según Prórroga No.**	
Suspensión No.		**Suspensión No.**	
Periodo de Suspensión No.		**Periodo de Suspensión No.**	
Levantamiento de la suspensión No.		**Levantamiento de la suspensión No.**	
Nueva fecha de terminación		**Nueva fecha de terminación**	
Valor total actual del contrato	$ 2.896.025.016	**Valor total actual del contrato**	$ 1.685.576.900

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

1) Ejecucion del informe semanal N.61.
2) Se realizo la actualizacion de la bitacora del proyecto, en mesa de trabajo con el Residente de Obra.
3) Revision de cantidades de obra, conciliacion de las mismas y de las actividades ejecutadas para el reporte semanal.
4) Revision y respuesta a correspondecia (enviada y recibida), por medio de oficios y correos.
5) Mesas de trabajo, para la revision de la reprogramacion de obra y ajuste del % fisico y financiero, para el seguimiento a la ejecucion.
6) Reunion virtual con el Contratista para la revision de los primeros paquetes de Items NP.
7) Verificacion del uso de EPP y de los procedimientos para el trabajo seguro en alturas.
8) Revision de la informacion SST del personal de obra, orden, aseo y todo lo relacionado con temas ambientales.
9) Radicacion del acta de cobro #11, correspondiente al periodo de marzo del 2026.
10) Verificacion de la documentacion del personal y de condiciones de seguridad de trabajos en piso y en alturas.
11) Se realizo la verificacion del cumplimiento de la orden de trabajo #12, para el periodo de marzo-abril del 2026.
12) Se realizo recorrido de obra para la verificacion de las actividades a programar, para los periodos de abril-mayo del 2026.

POBLACION BENEFICIADA

Según el plan maestro se deben estar movilizando mas de 280.000 personas por año con una tasa de crecimiento del 3.43%.

EMPLEOS A GENERAR DIRECTOS E INDIRECTOS

De acuerdo al anexo técnico se debe generar empleo directo e indirecto con personal de la región, aspecto sobre el cual se estan realizando las respectivas gestiones por parte del Contratista, asi mismo se aclara que el personal operativo contratado hasta el momento pertenece a la region.

BENEFICIOS TECNICOS

El proyecto traerá los siguientes beneficios para el aeropuerto así:
1. Mejoría en la operación y comodidad para los pasajeros y población que utilice los servicios del terminal del aeropuerto.
2. Mantenimiento de las áreas del lado tierra para garantizar un adecuado funcionamiento del terminal en los aspectos hidráulicos, eléctricos y mecánicos

BENEFICIOS SOCIALES

Al mejorar las condiciones del Aeropuerto en cuanto a seguridad operacional se puede certificar como Aeropuerto Internacional, lo que beneficiará al sector con turismo y mas frecuencias de vuelos lo que generará beneficios económicos para la región. De igual modo, se generaran puestos de empleo en consideracion del porcentaje de contratacion de personal local, dispuesto en las condiciones tecnicas del contrato, esto para personal operativo, como administrativo.

RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Relación de Vehículos	Relación de Equipo mayor- Maquinaria pesada	Relación de Herramienta menor y equipo adicional
N.A	**N.A**	 
No hay vehiculos a la fecha	No hay equipos a la fecha	En este periodo, reportamos el uso de andamios certificados. Continua la utilizacion de lineas de vida y equipos de seguridad para el personal. De igual modo, se relacionan tres hidrolavadoras en funcionamiento para actividades a nivel de cubiertas, se incluyen 3 cuerpos de mangueras y extensiones. Herramienta menor basica y elementos de aseo, como cepillos, escobas, desengrasantes, detergente neutro y limpiavidrios.

PERSONAL OBRA E INTERVENTORIA

No.	CARGO	NOMBRE	DEDICACIÓN	ESTADO DE APROBACIÓN
PERSONAL INTERVENTORIA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA (50% LT, 50% LA)	JULIO ROBERTO CHAPARRO FONSECA	50% (LT)	PENDIENTE APROBACION
	RESIDENTE INTERVENTORIA LT	CESAR GUTIERREZ	100%	APROBADO
	RESIDENTE INTERVENTORIA LA	HERNAN VILLAMIL VARGAS	100%	APROBADO
	ESPECIALISTA AEROPORTUARIO	CESAR FERNANDO LOSADA	11%	APROBADO
	RESIDENTE SST	DORA PINEDO	100%	APROBADO
	TOPOGRAFO	ISMAEL ALBERTO RESTREPO	30%	APROBADO
	CADENERO	-	30%	APROBADO
	ESPECIALISTA HIDRAULICO	OLGA LUCIA TORRES	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA PAVIMENTOS	MARTHA AURORA GONZALES	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA MECANICO	ALEXANDER GARCIA	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA ELECTRICO	-	6%	PENDIENTE
PERSONAL CONTRATISTA		-	-	-
	DIRECTOR DE OBRA	JORGE ANDRES MORENO ARTURO	100 %	APROBADO
	RESIDENTE DE OBRA	JOSE MANUEL RINCON	100 %	APROBADO
	INSPECTOR SISOMA	GABRIELA MURRIETA	100 %	APROBADO
	TOPÓGRAFO	IVAN MAURICIO GONZALEZ	25 %	APROBADO
	CADENERO 1	FERNANDO GUTIERREZ ROJAS	25 %	APROBADO
	RESIDENTE ELÉCTRICO	-	-	PENDIENTE
	ESPECIALISTA MECÁNICO O MECATRÓNICO	DANIEL EDUARDO NIÑO	10 %	APROBADO
	ESPECIALISTA ELÉCTRICO	JHON ALEXANDER SILVA	10%	APROBADO

CORRESPONDENCIA ENVIADA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	DIRIGIDO A
12-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Entrega Informe Semanal N.61 proyecto Lado Tierra_Aeropuerto Leticia	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
13-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Solicitud de apoyo técnico, arreglo filtración agua en TWR	Gerencia Aeropuerto Vasquez Cobo; Caterine Botyay Kuetgaje
15-abr-26	CORREO ELECTRONICO	RV: SOLICITUD DE REVISIÓN PRELIMINAR NPS - CONTRATO 24001240 H4 - MTTO LT DE SKLT; (Se reenvia la informacion solicitada por parte de la Supervision relacionada con el primer paquete de Items NP).	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
15-abr-26	CORREO ELECTRONICO	TTO LADO TIERRA LETICIA - 24001240 - ENTREGA AIRES ACONDICIONADOS; (Se remite la informacion de los AA, entregada por el Especialista del Contratista, para revision Especialista de Interventoria).	Ingeniero Mecanico; Alexander García Bautista. Especialista Interventoria
15-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Solicitud revisión Ítems NP, contrato Lado Tierra. Proyecto Aeropuerto Leticia.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
15-abr-26	CIMGAIN–673-2026	Validación informe mensual, periodo Marzo del 2026, Consorcio Obras la Sabana.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
16-mar-26	CORREO ELECTRONICO	Actas de Reunión ubicación y suministro equipos de Aire Acondicionado; (Se remiten según solicitud de la Supervision):	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
17-abr-26	CIMGAIN–672-2026	CIMGAIN–672–2026_Oficio radicacion acta 11 Marzo Sabana	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
17-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Solicitud revisión información técnica, diagnostico Bombas Axiales Terminal de cargas_Leticia. (Se envia informacion de Items NP y cotizacion bombas axiales, al especialista Hidraulico de Interventoria).	Ingeniero Hidraulico; Olga Torres: Especialista Interventoria.

CORRESPONDENCIA RECIBIDA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	ENVIADO POR	DIRIGIDO A
13-abr-26	COS-1240-LET-OF ACTA CORTE 11	Entrega acta de cobro N.11; Periodo Marzo del 2026; Obras la Sabana	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
15-abr-26	COS-1240-LET-OF-225	Entrega Informe Mensual No. 14 (Marzo 2026) Contrato de Obra No. 24001240 H4 de 2024	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
15-abr-26	COS-1240-LET-OF-227	Respuesta a observaciones técnicas y aclaración de rendimientos SOLICITUD DE REVISIÓN PRELIMINAR NPS - CONTRATO 24001240 H4 - MTTO LT DE SKLT	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
16-abr-26	CORREO ELECTRONICO	ACTA DE CORTE 11 CONSORCIO LA SABANA; Se recibe nuevamente subsanada conforme observaciones de Interventoria	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
17-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Socialización sobre la importancia de tiempos de descanso en la jornada laboral y seguridad vial	GRUPO POSSO S.A.S; Diana Rodriguez U. Coordinadora SST	CONSORCIO IMGA INGENIEROS

AVANCE FINANCIERO DE OBRA

ACTAS CONTRATISTA/LA SABANA	AMORTI ACTA	VALOR ACTAS	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO/ACTA N°
			$ 2.896.025.016,00	
$ 465.036.751,00	$ 74.405.880	$ 465.036.751	$ 2.430.988.265,00	PAGADA (1)
$ 73.545.282,00	$ 11.767.245	$ 61.778.037	$ 2.357.442.983,00	PAGADA (2)
$ 40.551.122,00	$ 6.488.180	$ 34.062.942	$ 2.316.891.861,00	PAGADA (3)
$ 44.291.730,00	$ 7.086.677	$ 37.205.053	$ 2.272.600.131,00	PAGADA (4)
$ 326.868.773,00	$ 52.299.004	$ 274.569.769	$ 1.945.731.358,00	PAGADA (5)
$ 211.386.248,00	$ 33.821.800	$ 177.564.448	$ 1.734.345.110,00	PAGADA (6)
$ 100.717.643,00	$ 16.114.823	$ 84.602.820	$ 1.633.627.467,00	PAGADA (7)
$ 305.149.793,00	$ 48.823.967	$ 256.325.826	$ 1.328.477.674,00	PAGADA (8)
$ 307.272.252,00	$ 199.858.305	$ 107.413.947	$ 1.021.205.423,00	EN TRAMITE (9)
$ 259.706.160,00	$ 0	$ 259.706.160	$ 761.499.264	EN TRAMITE (10)

ANTICIPO	AMORTIZACION	SALDO POR AMORTIZAR
$ 450.665.880,0	$ 74.405.880,00	$ 376.260.000
	$ 11.767.245,00	$ 364.492.755
	$ 6.488.180,00	$ 358.004.575
	$ 7.086.677,00	$ 350.917.898
	$ 52.299.003,68	$ 298.618.894
	$ 33.821.800,00	$ 264.797.094
	$ 16.114.823,00	$ 248.682.271
	$ 48.823.967,00	$ 199.858.304
	$ 199.858.305,00	$ 0

AVANCE FINANCIERO DE INTERVENTORIA

ACTAS INTERVENTORIA	ACUMULADO FACTURADO	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO
		$ 1.685.576.900	
$ 141.913.832,00	$ 141.913.832,00	$ 1.543.663.068,00	PAGADA (1)
$ 42.847.431,00	$ 184.761.263,00	$ 1.500.815.637,00	PAGADA (2)
$ 39.480.155,00	$ 224.241.418,00	$ 1.461.335.482,00	PAGADA (3)
$ 18.177.753,00	$ 242.419.171,00	$ 1.443.157.729,00	PAGADA (4)
$ 80.183.061,00	$ 322.602.232,00	$ 1.362.974.668,00	PAGADA (5)
$ 59.145.081,00	$ 381.747.313,00	$ 1.303.829.587,00	PAGADA (6)
$ 40.693.236,00	$ 422.440.549,00	$ 1.263.136.351,00	PAGADA (7)
$ 66.513.342,00	$ 488.953.891,00	$ 1.196.623.009,00	EN TRAMITE (8)
$ 77.487.917,00	$ 566.441.808,00	$ 1.119.135.092,00	EN TRAMITE (9)

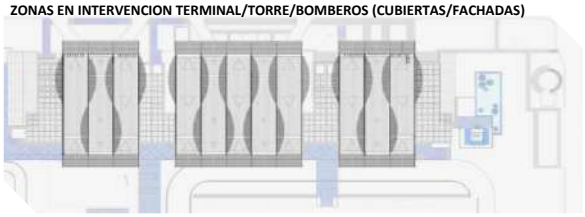
REGISTRO FOTOGRÁFICO

INSPECCION AREAS LADO TIERRA

Plano Arquitectonico Areas en intervencion

A continuacion, se resaltan las zonas intervenidas a nivel de cubiertas y demas mantenimientos, que se ejecutan en Terminal, TWR y sede Bomberos base SEI: **(1)** Limpieza de tramos de fachadas sobre el Modulo 01, Lado Aire Terminal de pasajeros. **(2)** Limpieza de fachada principal, Lado Tierra Modulo 02. **(3)** Limpieza de superficies de fachadas LT, Modulo 03. **(4)** Lavado, aseo ventanales perimetrales de la Subestacion 5. **(5)** Arreglo fuga de agua en tramo principal de agua potable, emplazado en buitron de la Torre de Control, piso 01.

ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS (CUBIERTAS/FACHADAS)

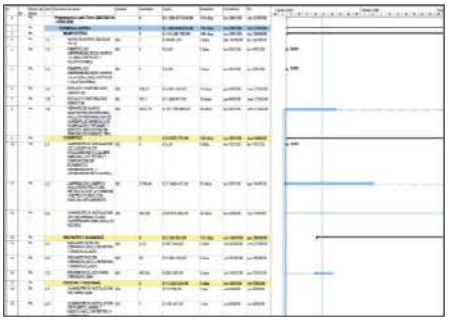
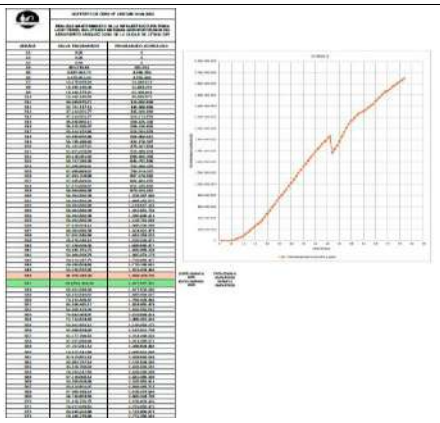




ZONA ACCESO RAPIDO A BOMBEROS (PORTERIA)

ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS



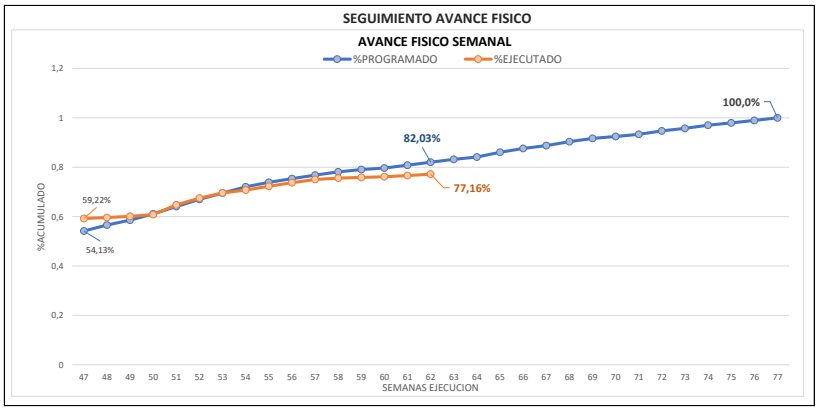
Presentacion de la reprogramacion de obra, radicado por el Contratista por medio del: COS-1240-LET-OF201 (Aval por medio de oficio CIMGAIN–552-2025; 17/01/2026). Donde se establacen los parametros de ejecucion e inversion para la vigencia del 2026	
Presentacion del flujo de caja, con las condiciones financieras respaldadas por el saldo de ejecucion de la vigencia del 2025, que corresponde al pago aculumado en el acta 8 del periodo de diciembre y el valor total del contrato	

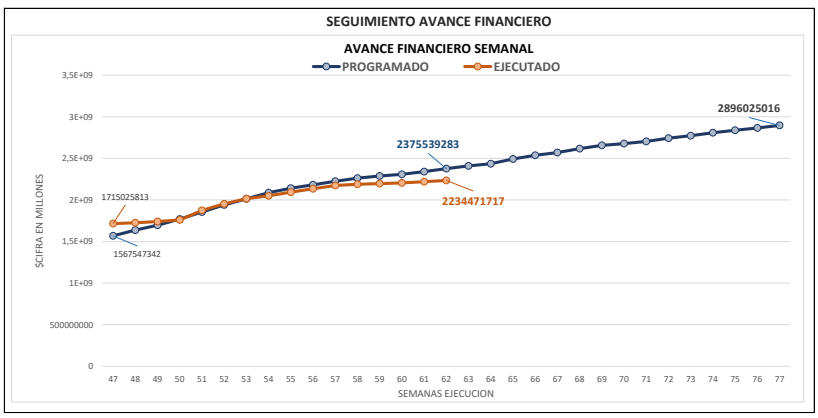
Presentacion Seguimiento Fisico. Según Reprogramacion de obra establecida para el periodo del 2026.

	% PAGADO	54,13%				
	% SALDO EJECUCION	45,87%				
				%PROGRAMADO	%EJECUTADO	DESVIACION (+/-)
27-dic	2-ene	11	47	54,13%	59,22%	5,09%
3-ene	9-ene		48	56,54%	59,59%	3,05%
10-ene	16-ene		49	58,56%	60,11%	1,54%
17-ene	23-ene		50	61,10%	60,79%	-0,31%
24-ene	30-ene	12	51	64,05%	64,74%	0,68%
31-ene	6-feb		52	66,96%	67,45%	0,49%
7-feb	13-feb		53	69,53%	69,55%	0,02%
14-feb	20-feb		54	72,04%	70,75%	-1,29%
21-feb	27-feb	13	55	73,89%	72,28%	-1,61%
28-feb	6-mar		56	75,35%	73,71%	-1,64%
7-mar	13-mar		57	76,81%	75,02%	-1,78%
14-mar	20-mar		58	78,09%	75,56%	-2,53%
21-mar	27-mar		59	79,02%	75,85%	-3,17%
28-mar	3-abr	14	60	79,66%	76,13%	-3,53%
4-abr	10-abr		61	80,78%	76,63%	-4,16%
11-abr	**17-abr**		**62**	**82,03%**	**77,16%**	**-4,87%**
18-abr	24-abr		63	83,19%	0,00%	-83,19%
25-abr	**1-may**	15	64	84,09%	0,00%	-84,09%
2-may	8-may		65	86,07%	0,00%	-86,07%
9-may	15-may		66	87,57%	0,00%	-87,57%
16-may	22-may		67	88,72%	0,00%	-88,72%
23-may	**29-may**	16	68	90,35%	0,00%	-90,35%
30-may	5-jun		69	91,68%	0,00%	-91,68%
6-jun	12-jun		70	92,43%	0,00%	-92,43%
13-jun	19-jun		71	93,33%	0,00%	-93,33%
20-jun	26-jun		72	94,71%	0,00%	-94,71%
27-jun	**3-jul**	17	73	95,73%	0,00%	-95,73%
4-jul	10-jul		74	96,99%	0,00%	-96,99%
11-jul	17-jul		75	97,96%	0,00%	-97,96%
18-jul	24-jul		76	98,96%	0,00%	-98,96%
25-jul	**31-jul**	18	**77**	**100,00%**	**0,00%**	-100,00%

Presentacion Seguimiento Financiero. Según Reprogramacion de obra establecida para el periodo del 2026.

	PAGADO		0	1.567.547.342		
	SALDO		0	1.328.477.674		
			0	PROGRAMADO	EJECUTADO	
27-dic	2-ene	11	47	1.567.547.342	1.715.025.813	0,0
3-ene	9-ene		48	1.637.528.990	1.725.812.825	0,0
10-ene	16-ene		49	1.695.983.507	1.740.704.002	0,0
17-ene	23-ene		50	1.769.426.963	1.760.391.291	0,0
24-ene	30-ene	12	51	1.854.985.428	1.874.819.594	0,0
31-ene	6-feb		52	1.939.053.552	1.963.365.753	0,0
7-feb	13-feb		53	2.013.648.016	2.014.288.061	0,0
14-feb	20-feb		54	2.086.391.540	2.048.962.637	0,0
21-feb	27-feb	13	55	2.139.953.172	2.093.187.372	0,0
28-feb	6-mar		56	2.182.021.706	2.134.525.752	0,0
7-mar	13-mar		57	2.224.299.503	2.172.665.135	0,0
14-mar	20-mar		58	2.261.396.572	2.188.153.057	0,0
21-mar	27-mar		59	2.288.504.483	2.196.639.673	0,0
28-mar	3-abr	14	60	2.306.931.895	2.204.794.875	0,0
4-abr	10-abr		61	2.339.545.546	2.219.178.413	0,0
11-abr	**17-abr**		**62**	**2.375.539.283**	**2.234.471.717**	**0,0**
18-abr	24-abr		63	2.409.068.082	0	0,0
25-abr	1-may	15	64	2.435.268.399	0	0,0
2-may	8-may		65	2.492.485.305	0	0,0
9-may	15-may		66	2.535.950.914	0	0,0
16-may	22-may		67	2.569.465.715	0	0,0
23-may	29-may	16	68	2.616.473.905	0	0,0
30-may	5-jun		69	2.655.204.708	0	0,0
6-jun	12-jun		70	2.676.833.434	0	0,0
13-jun	19-jun		71	2.702.860.472	0	0,0
20-jun	26-jun		72	2.742.900.675	0	0,0
27-jun	3-jul	17	73	2.772.396.954	0	0,0
4-jul	10-jul		74	2.808.766.576	0	0,0
11-jul	17-jul		75	2.836.966.530	0	0,0
18-jul	24-jul		76	2.865.946.625	0	0,0
25-jul	**31-jul**	18	**77**	**2.896.025.016**	**0**	**0,0**





Trabajos de aseo y limpieza, sobre tramos de fachadas del Lado Aire, Modulo 01. Esto incluye lavado con agua y jabon, uso desengrasantes para elementos de fachadas. Andamios certificados, hidrolavadoras, señalizacion zonas de trabajo, etc.	    
Trabajos de limpieza de superficies de fachadas, en tramos de los Modulos 03 al Modulo 02. Finalmente, actividades de aseo y limpieza de tramos de estructura de soporte cubiertas, inmediatas a superficies de fachadas.	    
Limpeza de celosias emplazadas sobre fachadas, repinte muros externos en subestacion 5. Trabajos de repinte de muros punto fijo, oficinas de soporte tecnico, ubicadas frente a Torre de Control. Remates y detallado general.	       

Area SST: Pausas activas al personal operativo, verificacion y uso de EPP, S.I lineas de vida, instalacion andamios certificados, señalizacion y capacitaciones al personal Operativo. Se reportan labores de aseo general en el Aeropuerto, en los zonas intervenidas por parte del Contratista, y en el almacen de obra. Finalmente, se recibio visita a sitio, de la Ingeniera Maria Consuelo Duran Supervisor del Contrato	     

REUNIONES Y OBSERVACIONES GENERALES	
Se describen los ultimos compromisos abordados en el comite N.52, realizado el 16/04/2026, estos continuan vigentes a corte de la semana 61: (1) El contratista realizara la entrega del informe técnico, sobre los trabajos proyectados para la instalación de las redes y equipos de aire acondicionado; (2) Se realizara la entrega del acta de cobro n.11, correspondiente al periodo del marzo-2026. se realizara mesa de trabajo para revisión de memorias; (3) Se realizará la entrega del protocolo y llaves del ascensor mediante oficio, se realizará charla de instrucción; (4) La supervision manifestara las conclusiones de la consulta a la regional, sobre el posible s.i de las bombas axiales y obras civiles complementarias. Se aclaro durante el comite del 16/04/2026, que se realizara la incorporacion de las bombas de tipo axial y obras civiles complementarias, en la solicitud de Modificatorio 01, ya aclarado que las bombas que funcionan actualmente, las cuales fueron suministradas por la Regional e instaladas por la gerencia del Aeropuerto, corresponden a un provisional ejecutado por el Aeropuerto. En relación a la disponibilidad de recursos y actividades, se proyecta el ajuste y presentación de un nuevo balance, considerando la priorización de actividades a corte de diciembre del 2026. Como proyeccion en este balance, se propone el aumento de recursos para la bma, con saldo disponible del consumible. Se realizaran mesas de trabajo para la verificación de los items np, que harán parte del modificatorio. se avanzo en paquete 02 (mantenimiento), pendiente: bombas axiales y obras complementarias. Respecto a la solicitud de la entrega de un informe ambiental, para los trabajos de mantenimiento del contrato lado tierra, se aclaro por parte de la Supervision que, este informe debe hacer parte de las gestiones tecnico/adminstrativas a incluir en el informe mensual.	
CONCLUSIONES	**RESIDENTE DE INTERVENTORIA LT**
Se debera avanzar de manera dinamica en el montaje del Modificatorio #1,donde se incluiran todos los Items NP ya identificados, como priorizados, en relacion a este tema, ya fue remitido el primer paquete a la Supervision y se realizan mesas de trabajo para la verificacion en conjunto de los demas Items de las actividades priorizadas. De igual manera se solicitara la inclusion de recursos para la BMA. Para la finalizacion total de los trabajos de mantenimiento del ascensor de la TWR, se realizo solicitud a la Gerencia del Aeropuerto, para la solicitud de los codigos de ingreso para la programacion del variador, esto permitira ajustar la botonera del piso 4, donde no permite el llamado del ascensor en este nivel. Finalmente, se avanza en los trabajos de mantenimientos en Terminal, Torre de Control y sede de Bomberos, segun programacion vigente.	**ARQ. CESAR AUGUSTO GUTIERREZ SUAREZ**

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA

Principio de Procedencia: 6200.375	Clave: GSAP 1.0-12-028	Versión: 01	Fecha: 22/02/2025	Página: 1 de 7

UNIDAD EJECUTORA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS			**FECHA:**	25 de abril de 2026
Semana No.	63	**Del :**	18 de abril de 2026	**al**	24 de abril de 2026
Plazo total		534	días		
Tiempo transcurrido desde la iniciación del contrato:		437	días	**Tiempo restante**	97 días
Porcentaje transcurrido desde que inicio el contrato		81,84%			
Nombre del Supervisor :		MARIA CONSUELO DURAN CARO			

OBJETO DE LOS CONTRATOS DE OBRA

Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).

CONTROL DE LA PROGRAMACION

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO - LETICIA

	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	1,16%	83,19%	**(%) Ejecutado**	0,78%	77,94%
Valor programado ($)	$ 33.528.798,6	**$2.409.068.082**	**Valor ejecutado ($)**	$22.732.013	**$2.257.203.730**
			Evaluación	**Porcentaje Adelanto/Atraso**	-5,24%
				Valor Adelanto/Atraso	-$ 151.864.352

OBSERVACIONES

Continuan vigentes los temas abordados en la ultima reunion virtual como presencial junto con la Supervision del Contrato de Interventoria, Contratista de Obra e Interventoria, realizada el pasado miercoles 16/04/2026 donde se realizo la revision del estado del Contrato de Mantenimiento, enfatizando la orientacion y decisiones en relacion al diagnostico de la Terminal de cargas y presentacion del Modificatorio. Se dio lectura a los compromisos del acta anterior, donde se realizo la verificacion del estado, avance y cumplimiento de cada uno de los compromisos establecidos en el comite anterior. Se describen a continuacion y de manera resumida los diferentes compromisos establecidos durante el comite anterior, el cual conto con la presencia fisica en el proyecto, de la Ingeniera Maria Consuelo Duran, Supervisor del Contrato: El contratista realizara la entrega del informe técnico, sobre los trabajos proyectados para la instalación de las redes y equipos de aire acondicionado. Se realizará la entrega del protocolo y llaves del ascensor mediante oficio, se realizará charla de instrucción. Se realizara la radicación del acta de cobro #11, del periodo de marzo-2026. Se realizara mesa de trabajo, para la revisión de las observaciones al primer paquete de Items NP, realizados por la supervisión. Se solicitara programacion para una reunión virtual para verificación en conjunto con el Ingeniero Jhon Marroquin, para la verificacion de todos los paquetes de Items NP a incluir en el Modificatorio, de tal forma que se puedan ajustar tecnicamente y conforme a los criterios de entrega que pueda solicitar la Supervision para su validacion. De igual manera, manifestamos que a finales del mes marzo, se realizo una reunion virtual junto con la Supervision, Contratista e Interventoria, para la revision en conjunto y solicitud de aclaracion sobre los alcances de ejecucion e incorporacion al Modificatorio 01, de las actividades de S.I de Bombas Axiales y obras civiles complementarias para la Terminal de Cargas, considerando que ya se encuentra en funcionamiento un sistema de bombeo compuesto por dos bombas suministradas por parte de la Regional e instaladas por parte de la Gerencia del Aeropuerto, este asunto fue nuevamente tratado en comite del 16/04/2026, donde la Supervision confirmo que la instalacion de las actuales bombas, no es un obstaculo para seguir con el proceso de incorporacion de esta actividad en el Modificatorio, en vista que segun lo manifestado, la Regional y la Gerencia, ejecutaron una actividad provisional, se da visto bueno entonces, para avanzar con el proceso, en considerando que se cuenta con un diseño validado y acorde a las necesidades reales para dar soluciones de fondo a los inconvenientes de la Terminal de cargas. El Contratista, realizo la entrega de la informacion tecnica para la instalacion de los equipos de AA, esta ya fue remitida al Especialista de Interventoria para su verificacion. Finalmente, se recibieron observaciones sobre los apus de Items NP01 al 12 presentados a la entidad, se avanzara en la verificacion de estas observaciones.

DATOS CONTRACTUALES

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	
Contratista:	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	**Contratista:**	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Contrato No:	24001240 H4 de 2024	**Contrato No:**	24001242 H3 de 2024
Valor Inicial:	$ 2.896.025.016,00	**Valor Inicial:**	$ 1.685.576.900
Valor Anticipo:	$ 450.665.880	**Valor Anticipo:**	$ 0
Valor Actualizado al modificatorio :		**Valor Actualizado al modificatorio :**	
Valor actualizado 2:		**Valor actualizado 2:**	
Plazo inicial (MESES):	20,00	**Plazo inicial:**	20,00
Plazo actualizado (MESES):	20,00	**Plazo actualizado:**	20,00
Fecha de iniciación:	12-feb-25	**Fecha de iniciación:**	12-feb-25
Fecha de vencimiento:	31-jul-26	**Fecha de vencimiento:**	31-jul-26
Modificatorio No. Prórroga No.		**Modificatorio No. Prórroga No.**	
Fecha de Terminación Según Prórroga No.		**Fecha de Terminación Según Prórroga No.**	
Suspensión No.		**Suspensión No.**	
Periodo de Suspensión No.		**Periodo de Suspensión No.**	
Levantamiento de la suspensión No.		**Levantamiento de la suspensión No.**	
Nueva fecha de terminación		**Nueva fecha de terminación**	
Valor total actual del contrato	$ 2.896.025.016	**Valor total actual del contrato**	$ 1.685.576.900

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

1) Ejecucion del informe semanal N.62.
2) Se realizo la actualizacion de la bitacora del proyecto, en mesa de trabajo con el Residente de Obra.
3) Revision de cantidades de obra, conciliacion de las mismas y de las actividades ejecutadas para el reporte semanal.
4) Revision y respuesta a correspondecia (enviada y recibida), por medio de oficios y correos.
5) Mesas de trabajo, para la revision de la reprogramacion de obra y ajuste del % fisico y financiero, para el seguimiento a la ejecucion.
6) Reunion virtual con el Contratista para la revision de los primeros paquetes de Apus de Items NP.
7) Verificacion del uso de EPP y de los procedimientos para el trabajo seguro en alturas.
8) Revision de la informacion SST del personal de obra, orden, aseo y todo lo relacionado con temas ambientales.
9) Verificacion de las actividades a incluir en el acta de cobro #12, correspondiente al periodo de abril del 2026.
10) Verificacion de la documentacion del personal y de condiciones de seguridad de trabajos en piso y en alturas.
11) Se realizo el montaje de la orden de trabajo #13, para el periodo de abril-mayo del 2026.
12) Se realizo recorrido de obra para la verificacion de las actividades a programar, para los periodos de abril-mayo del 2026.

POBLACION BENEFICIADA

Según el plan maestro se deben estar movilizando mas de 280.000 personas por año con una tasa de crecimiento del 3.43%.

EMPLEOS A GENERAR DIRECTOS E INDIRECTOS

De acuerdo al anexo técnico se debe generar empleo directo e indirecto con personal de la región, aspecto sobre el cual se estan realizando las respectivas gestiones por parte del Contratista, asi mismo se aclara que el personal operativo contratado hasta el momento pertenece a la region.

BENEFICIOS TECNICOS

El proyecto traerá los siguientes beneficios para el aeropuerto así:
1. Mejoría en la operación y comodidad para los pasajeros y población que utilice los servicios del terminal del aeropuerto.
2. Mantenimiento de las áreas del lado tierra para garantizar un adecuado funcionamiento del terminal en los aspectos hidráulicos, eléctricos y mecánicos

BENEFICIOS SOCIALES

Al mejorar las condiciones del Aeropuerto en cuanto a seguridad operacional se puede certificar como Aeropuerto Internacional, lo que beneficiará al sector con turismo y mas frecuencias de vuelos lo que generará beneficios económicos para la región. De igual modo, se generaran puestos de empleo en consideracion del porcentaje de contratacion de personal local, dispuesto en las condiciones tecnicas del contrato, esto para personal operativo, como administrativo.

RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Relación de Vehículos	Relación de Equipo mayor- Maquinaria pesada	Relación de Herramienta menor y equipo adicional
N.A	N.A	 
No hay vehiculos a la fecha	No hay equipos a la fecha	En este periodo, reportamos el uso de andamios certificados. Continua la utilizacion de lineas de vida y equipos de seguridad para el personal. De igual modo, se relacionan tres hidrolavadoras en funcionamiento para actividades a nivel de cubiertas, se incluyen 3 cuerpos de mangueras y extensiones. Herramienta menor basica y elementos de aseo, como cepillos, escobas, desengrasantes, detergente neutro y limpiavidrios.

PERSONAL OBRA E INTERVENTORIA

No.	CARGO	NOMBRE	DEDICACION	ESTADO DE APROBACION
PERSONAL INTERVENTORIA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA (50% LT, 50% LA)	JULIO ROBERTO CHAPARRO FONSECA	50% (LT)	PENDIENTE APROBACION
	RESIDENTE INTERVENTORIA LT	CESAR GUTIERREZ	100%	APROBADO
	RESIDENTE INTERVENTORIA LA	HERNAN VILLAMIL VARGAS	100%	APROBADO
	ESPECIALISTA AEROPORTUARIO	CESAR FERNANDO LOSADA	11%	APROBADO
	RESIDENTE SST	DORA PINEDO	100%	APROBADO
	TOPOGRAFO	ISMAEL ALBERTO RESTREPO	30%	APROBADO
	CADENERO	-	30%	APROBADO
	ESPECIALISTA HIDRAULICO	OLGA LUCIA TORRES	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA PAVIMENTOS	MARTHA AURORA GONZALES	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA MECANICO	ALEXANDER GARCIA	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA ELECTRICO	-	6%	PENDIENTE
PERSONAL CONTRATISTA		-	-	-
	DIRECTOR DE OBRA	JORGE ANDRES MORENO ARTURO	100 %	APROBADO
	RESIDENTE DE OBRA	JOSE MANUEL RINCON	100 %	APROBADO
	INSPECTOR SISOMA	GABRIELA MURRIETA	100 %	APROBADO
	TOPÓGRAFO	IVAN MAURICIO GONZALEZ	25 %	APROBADO
	CADENERO 1	FERNANDO GUTIERREZ ROJAS	25 %	APROBADO
	RESIDENTE ELÉCTRICO	-	-	PENDIENTE
	ESPECIALISTA MECÁNICO O MECATRÓNICO	DANIEL EDUARDO NIÑO	10 %	APROBADO
	ESPECIALISTA ELÉCTRICO	JHON ALEXANDER SILVA	10%	APROBADO

CORRESPONDENCIA ENVIADA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	DIRIGIDO A
19-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Entrega Informe Semanal N.62 proyecto Lado Tierra_Aeropuerto Leticia.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
20-abr-26	CORREO ELECTRONICO	INFORMES DE INSPECCION EPCC- C. IMGA INGENIEROS. (Se envia informacion solicita, según relacion del asunto).	GRUPO POSSO S.A.S; Diana Rodriguez U. Coordinadora SST
21-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Solicitud entrega Orden de Trabajo N.13; Según validacion actividades para el periodo de abril	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
21-abr-26	CORREO ELECTRONICO	MTTO LADO TIERRA LETICIA - 24001240 - Radicación informe semanal 61; Se envian observaciones por parte de Interventoria	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
21-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Solicitud revisión información técnica, diagnostico Bombas Axiales Terminal de cargas_Leticia; Se solicita nuevamente la verificacion de la Informacion de apus y cotizaciones civiles y bombas	Ingeniero Hidraulico; Olga Torres: Especialista Interventoria.
21-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Solicitud Reunión virtual revisión Apus Ítems NP, Modificatorio 01, Lado Tierra.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
22-mar-26	CORREO ELECTRONICO	Entrega de llaves ascensor Torre de Control y protocolo de custodia. Se envia solicitud reunion para entrega llaves puertas ascensor	Gerencia Aeropuerto Vasquez Cobo; Caterine Botyay Kuetgaje

CORRESPONDENCIA RECIBIDA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	ENVIADO POR	DIRIGIDO A
20-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Invitación: REVISION MODIFICATORIO lun 20 de abr de 2026 9:45am - 12:15pm (COT) (imgaingenierosconsorcio@gmail.com); Link para mesa de trabajo.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
22-abr-26	CORREO ELECTRONICO	MESA DE TRABAJO - REVISIÓN NPS CTO 24001240 H4; Link para mesa de trabajo.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
22-abr-26	CORREO ELECTRONICO	INFORMES DE INSPECCION EPCC- C. IMGA INGENIEROS	GRUPO POSSO S.A.S; Diana Rodriguez U. Coordinadora SST	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
22-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Entrega de llaves ascensor Torre de Control y protocolo. (Se confirma solicitud de interventoria por parte de la gerencia, respecto al asunto)	Gerencia Aeropuerto Vasquez Cobo; Caterine Botyay Kuetgaje	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
23-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Invitación: Revision Balance 2 jue 23 de abr de 2026 8:15am - 8:45am (COT) (imgaingenierosconsorcio@gmail.com); Link mesa de trabajo	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS

AVANCE FINANCIERO DE OBRA

ACTAS CONTRATISTA/LA SABANA	AMORTI ACTA	VALOR ACTAS	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO/ACTA N°
			$ 2.896.025.016,00	
$ 465.036.751,00	$ 74.405.880	$ 465.036.751	$ 2.430.988.265,00	PAGADA (1)
$ 73.545.282,00	$ 11.767.245	$ 61.778.037	$ 2.357.442.983,00	PAGADA (2)
$ 40.551.122,00	$ 6.488.180	$ 34.062.942	$ 2.316.891.861,00	PAGADA (3)
$ 44.291.730,00	$ 7.086.677	$ 37.205.053	$ 2.272.600.131,00	PAGADA (4)
$ 326.868.773,00	$ 52.299.004	$ 274.569.769	$ 1.945.731.358,00	PAGADA (5)
$ 211.386.248,00	$ 33.821.800	$ 177.564.448	$ 1.734.345.110,00	PAGADA (6)
$ 100.717.643,00	$ 16.114.823	$ 84.602.820	$ 1.633.627.467,00	PAGADA (7)
$ 305.149.793,00	$ 48.823.967	$ 256.325.826	$ 1.328.477.674,00	PAGADA (8)
$ 307.272.252,00	$ 199.858.305	$ 107.413.947	$ 1.021.205.423,00	EN TRAMITE (9)
$ 259.706.160,00	$ 0	$ 259.706.160	$ 761.499.264	EN TRAMITE (10)

ANTICIPO	AMORTIZACION	SALDO POR AMORTIZAR
$ 450.665.880,0	$ 74.405.880,00	$ 376.260.000
	$ 11.767.245,00	$ 364.492.755
	$ 6.488.180,00	$ 358.004.575
	$ 7.086.677,00	$ 350.917.898
	$ 52.299.003,68	$ 298.618.894
	$ 33.821.800,00	$ 264.797.094
	$ 16.114.823,00	$ 248.682.271
	$ 48.823.967,00	$ 199.858.304
	$ 199.858.305,00	$ 0

AVANCE FINANCIERO DE INTERVENTORIA

ACTAS INTERVENTORIA	ACUMULADO FACTURADO	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO
		$ 1.685.576.900	
$ 141.913.832,00	$ 141.913.832,00	$ 1.543.663.068,00	PAGADA (1)
$ 42.847.431,00	$ 184.761.263,00	$ 1.500.815.637,00	PAGADA (2)
$ 39.480.155,00	$ 224.241.418,00	$ 1.461.335.482,00	PAGADA (3)
$ 18.177.753,00	$ 242.419.171,00	$ 1.443.157.729,00	PAGADA (4)
$ 80.183.061,00	$ 322.602.232,00	$ 1.362.974.668,00	PAGADA (5)
$ 59.145.081,00	$ 381.747.313,00	$ 1.303.829.587,00	PAGADA (6)
$ 40.693.236,00	$ 422.440.549,00	$ 1.263.136.351,00	PAGADA (7)
$ 66.513.342,00	$ 488.953.891,00	$ 1.196.623.009,00	EN TRAMITE (8)
$ 77.487.917,00	$ 566.441.808,00	$ 1.119.135.092,00	EN TRAMITE (9)

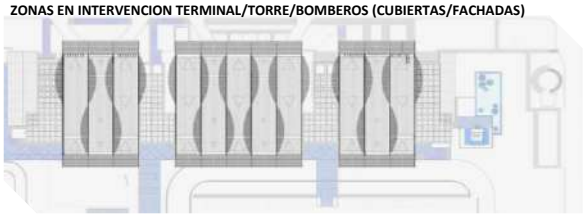
REGISTRO FOTOGRÁFICO

INSPECCION AREAS LADO TIERRA

Plano Arquitectonico Areas en intervencion

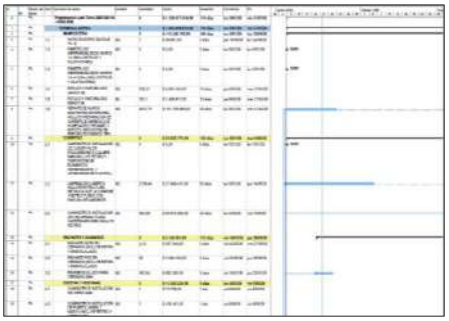
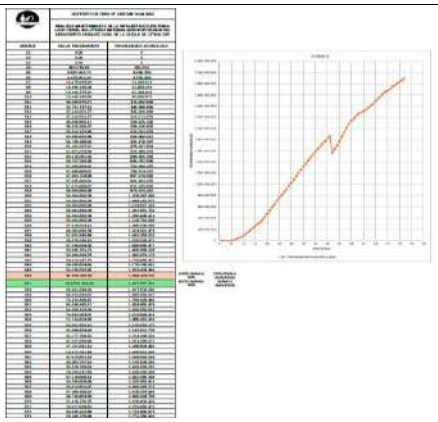
A continuacion, se resaltan las zonas intervenidas a nivel de cubiertas y demas mantenimientos, que se ejecutan en Terminal, TWR y sede Bomberos base SEI: **(1)** Limpieza y aplicacion de pintura en esmalte para losa de cubierta en vigilancia acceso rapido Bomberos. **(2)** Limpieza de fachada principal, Lado Tierra Modulo 01. **(3)** Limpieza de superficies de fachadas LT, Modulo 02. **(4)** Aplicacion de pintura sobre puertas metalicas plazoleta 02. **(5)** Limpieza de losa de cubierta oficinas sierra mike. **(6)** Pintura tipo esmalte sobre puertas de cuartos tecnicos existentes, incluyendo acceso cuarto maquinas ascensor zona VIP. **(7)** Aplicacion de pintura sobre puertas metalicas, de cuartos tecnicos en sala de abordaje.

ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS (CUBIERTAS/FACHADAS)



ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS



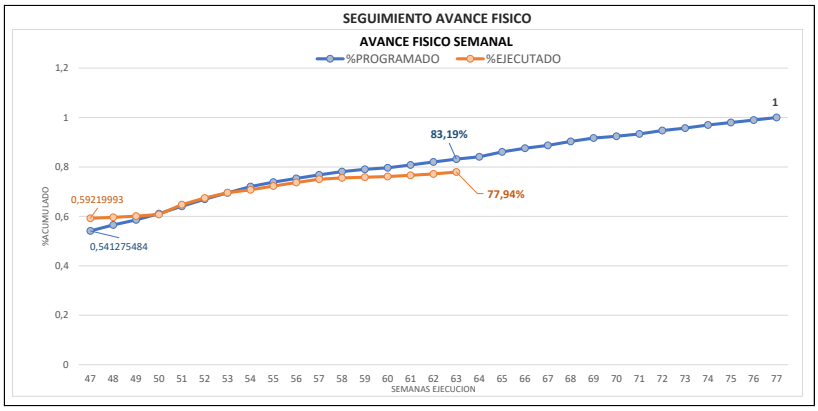
Presentacion de la reprogramacion de obra, radicado por el Contratista por medio del: COS-1240-LET-OF201 (Aval por medio de oficio CIMGAIN–552-2025; 17/01/2026). Donde se establacen los parametros de ejecucion e inversion para la vigencia del 2026	
Presentacion del flujo de caja, con las condiciones financieras respaldadas por el saldo de ejecucion de la vigencia del 2025, que corresponde al pago aculumado en el acta 8 del periodo de diciembre y el valor total del contrato	

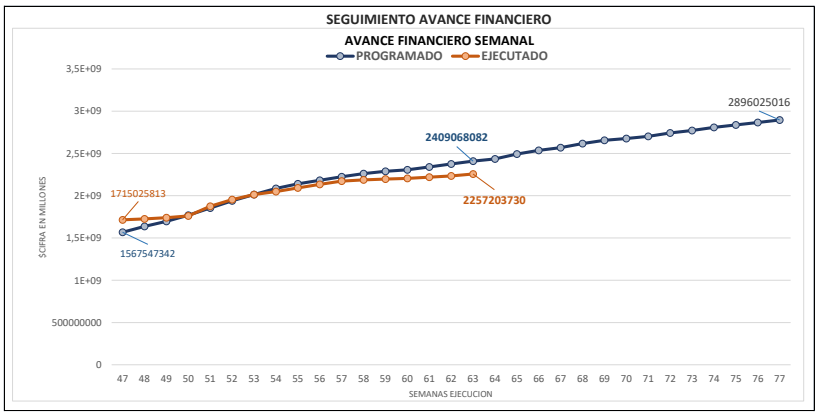
Presentacion Seguimiento Fisico. Según Reprogramacion de obra establecida para el periodo del 2026.

	% PAGADO	54,13%				
	% SALDO EJECUCION	45,87%				
				%PROGRAMADO	%EJECUTADO	DESVIACION (+/-)
27-dic	2-ene	11	47	54,13%	59,22%	5,09%
3-ene	9-ene		48	56,54%	59,59%	3,05%
10-ene	16-ene		49	58,56%	60,11%	1,54%
17-ene	23-ene		50	61,10%	60,79%	-0,31%
24-ene	30-ene	12	51	64,05%	64,74%	0,68%
31-ene	6-feb		52	66,96%	67,45%	0,49%
7-feb	13-feb		53	69,53%	69,55%	0,02%
14-feb	20-feb		54	72,04%	70,75%	-1,29%
21-feb	27-feb	13	55	73,89%	72,28%	-1,61%
28-feb	6-mar		56	75,35%	73,71%	-1,64%
7-mar	13-mar		57	76,81%	75,02%	-1,78%
14-mar	20-mar		58	78,09%	75,56%	-2,53%
21-mar	27-mar		59	79,02%	75,85%	-3,17%
28-mar	3-abr	14	60	79,66%	76,13%	-3,53%
4-abr	10-abr		61	80,78%	76,63%	-4,16%
11-abr	17-abr		62	82,03%	77,16%	-4,87%
18-abr	**24-abr**		**63**	**83,19%**	**77,94%**	**-5,24%**
25-abr	1-may	15	64	84,09%	0,00%	-84,09%
2-may	8-may		65	86,07%	0,00%	-86,07%
9-may	15-may		66	87,57%	0,00%	-87,57%
16-may	22-may		67	88,72%	0,00%	-88,72%
23-may	29-may	16	68	90,35%	0,00%	-90,35%
30-may	5-jun		69	91,68%	0,00%	-91,68%
6-jun	12-jun		70	92,43%	0,00%	-92,43%
13-jun	19-jun		71	93,33%	0,00%	-93,33%
20-jun	26-jun		72	94,71%	0,00%	-94,71%
27-jun	3-jul	17	73	95,73%	0,00%	-95,73%
4-jul	10-jul		74	96,99%	0,00%	-96,99%
11-jul	17-jul		75	97,96%	0,00%	-97,96%
18-jul	24-jul		76	98,96%	0,00%	-98,96%
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**100,00%**	**0,00%**	**-100,00%**

Presentacion Seguimiento Financiero. Según Reprogramacion de obra establecida para el periodo del 2026.

	PAGADO		0	1.567.547.342		
	SALDO		0	1.328.477.674		
			0	PROGRAMADO	EJECUTADO	
27-dic	2-ene	11	47	1.567.547.342	1.715.025.813	0,0
3-ene	9-ene		48	1.637.528.990	1.725.812.825	0,0
10-ene	16-ene		49	1.695.983.507	1.740.704.002	0,0
17-ene	23-ene		50	1.769.426.963	1.760.391.291	0,0
24-ene	30-ene	12	51	1.854.985.428	1.874.819.594	0,0
31-ene	6-feb		52	1.939.053.552	1.953.365.753	0,0
7-feb	13-feb		53	2.013.648.016	2.014.288.061	0,0
14-feb	20-feb		54	2.086.391.540	2.048.962.637	0,0
21-feb	27-feb	13	55	2.139.953.172	2.093.187.372	0,0
28-feb	6-mar		56	2.182.021.706	2.134.525.752	0,0
7-mar	13-mar		57	2.224.299.503	2.172.665.135	0,0
14-mar	20-mar		58	2.261.396.572	2.188.153.057	0,0
21-mar	27-mar		59	2.288.504.483	2.196.639.673	0,0
28-mar	3-abr	14	60	2.306.931.895	2.204.794.875	0,0
4-abr	10-abr		61	2.339.545.546	2.219.178.413	0,0
11-abr	17-abr		62	2.375.539.283	2.234.471.717	0,0
18-abr	**24-abr**		**63**	**2.409.068.082**	**2.257.203.730**	**0,0**
25-abr	1-may	15	64	2.435.268.399	0	0,0
2-may	8-may		65	2.492.485.305	0	0,0
9-may	15-may		66	2.535.950.914	0	0,0
16-may	22-may		67	2.569.465.715	0	0,0
23-may	29-may	16	68	2.616.473.905	0	0,0
30-may	5-jun		69	2.655.204.708	0	0,0
6-jun	12-jun		70	2.676.833.434	0	0,0
13-jun	19-jun		71	2.702.860.472	0	0,0
20-jun	26-jun		72	2.742.900.675	0	0,0
27-jun	3-jul	17	73	2.772.396.954	0	0,0
4-jul	10-jul		74	2.808.766.576	0	0,0
11-jul	17-jul		75	2.836.966.530	0	0,0
18-jul	24-jul		76	2.865.946.625	0	0,0
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**2.896.025.016**	**0**	**0,0**





Trabajos de aseo y limpieza, sobre tramos de fachadas del Lado Aire, Modulo 01. Esto incluye lavado con agua y jabon, uso desengrasantes para elementos de fachadas. Andamios certificados, hidrolavadoras, señalizacion zonas de trabajo, etc.	    
Trabajos de limpieza de superficies de fachadas, en tramos de los Modulos 03 al Modulo 02. Finalmente, actividades de aseo, fachadas internas sala llegadas nacionales y limpieza de tramos de estructura de soporte cubiertas, inmediatas a superficies de fachadas.	     
Aplicación de pintura lmina llena, sobre losa de cubierta zona vigilancia acceso rapido a Bomberos, pintura sobre puertas de cuatos tecnicos en salas de abordaje nacional e internaciones. Finalmente, trabajos de repinte de muros en baños Migracion y de puertas metalicas de restaurantes plazoleta 01.	     

Area SST: Pausas activas al personal operativo, verificacion y uso de EPP, S.I lineas de vida, instalacion andamios certificados, señalizacion y capacitaciones al personal Operativo. Se reportan labores de aseo general en el Aeropuerto, en los zonas intervenidas por parte del Contratista, y en el almacen de obra.	     

REUNIONES Y OBSERVACIONES GENERALES	
Se describen los ultimos compromisos abordados en el comite N.52, realizado el 16/04/2026, estos continuan vigentes a corte de la semana 61: (1) El contratista realizara la entrega del informe técnico, sobre los trabajos proyectados para la instalación de las redes y equipos de aire acondicionado; (2) Se realizara la entrega del acta de cobro n.11, correspondiente al periodo del marzo-2026. se realizara mesa de trabajo para revisión de memorias; (3) Se realizará la entrega del protocolo y llaves del ascensor mediante oficio, se realizará charla de instrucción; (4) La supervision manifestara las conclusiones de la consulta a la regional, sobre el posible s.i de las bombas axiales y obras civiles complementarias. Se aclaro durante el comite del 16/04/2026, que se realizara la incorporacion de las bombas de tipo axial y obras civiles complementarias, en la solicitud de Modificatorio 01, ya aclarado que las bombas que funcionan actualmente, las cuales fueron suministradas por la Regional e instaladas por la gerencia del Aeropuerto, corresponden a un provisional ejecutado por el Aeropuerto. En relación a la disponibilidad de recursos y actividades, se proyecta el ajuste y presentación de un nuevo balance, considerando la priorización de actividades a corte de diciembre del 2026. Como proyeccion en este balance, se propone el aumento de recursos para la bma, con saldo disponible del consumible. Se realizaran mesas de trabajo para la verificación de los Items np, que harán parte del modificatorio. Se avanzo en paquete 02 (mantenimiento), pendiente: bombas axiales y obras complementarias. Se realizo reunion virtual junto con el Ingeniero Jhon Marroquin, la Supervision, Contratista e Interventoria, con el objetivo de realizar la presentacion de los Items que haran parte del Modificatorio. En esta reunion se presentaron los paquetes de Items NP, se solicito orientacion para la forma de presentacion de estos Items al Ingeniero Jhon Marroquin, especialmente los que contienen las actividades de S.I de bombas axiales e instalacion de equipos de AA. Como compromiso se realizara la entrega del 2do paquete de Items NP para revision del Ingeniero Jhon Marroquin.	
CONCLUSIONES	**RESIDENTE DE INTERVENTORIA LT**
Se debera avanzar de manera dinamica en el montaje del Modificatorio #1,donde se incluiran todos los Items NP ya identificados, como priorizados, en relacion a este tema, ya fue remitido el primer paquete a la Supervision y se realizan mesas de trabajo para la verificacion en conjunto de los demas Items de las actividades priorizadas. De igual manera se solicitara la inclusion de recursos para la BMA. Para la finalizacion total de los trabajos de mantenimiento del ascensor de la TWR, se realizo solicitud a la Gerencia del Aeropuerto, para la solicitud de los codigos de ingreso para la programacion del variador, esto permitira ajustar la botonera del piso 4, donde no permite el llamado del ascensor en este nivel. Finalmente, se avanza en los trabajos de mantenimientos en Terminal, Torre de Control y sede de Bomberos, segun programacion vigente.	**ARQ. CESAR AUGUSTO GUTIERREZ SUAREZ**

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA

Principio de Procedencia: 6200.375	Clave: GSAP 1.0-12-028	Versión: 01	Fecha: 22/02/2025	Página: 1 de 7

UNIDAD EJECUTORA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS			**FECHA:**	2 de mayo de 2026
Semana No.	64	**Del :**	25 de abril de 2026	**al**	1 de mayo de 2026
Plazo total		534	días		
Tiempo transcurrido desde la iniciación del contrato:		444	días	**Tiempo restante**	90 días
Porcentaje transcurrido desde que inicio el contrato		83,15%			
Nombre del Supervisor :		MARIA CONSUELO DURAN CARO			

OBJETO DE LOS CONTRATOS DE OBRA

Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).

CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO - LETICIA

	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	0,90%	84,09%	**(%) Ejecutado**	4,65%	82,59%
Valor programado ($)	$ 26.200.317,6	**$2.435.268.399**	**Valor ejecutado ($)**	$134.531.650	**$2.391.735.380**
			Evaluación	**Porcentaje Adelanto/Atraso**	-1,50%
				Valor Adelanto/Atraso	-$ 43.533.019

OBSERVACIONES

En relacion al comite de seguimiento N.53, realizado el pasado 27/04/2026, se abordaron los principales aspectos tecnicos del proyecto, como la verificacion de compromisos del comite anterior. Se dio lectura a estos compromisos, donde se realizo la verificacion del estado, avance y cumplimiento de cada uno de estos. Se describen a continuacion y de manera resumida los diferentes temas abordados durante la reunion del pasado 27 de abril: Se realizara mesa de trabajo, para la revisión de las observaciones al primer paquete de ítems np, realizados por la supervisión, se programara reunión virtual para verificación en conjunto. Conforme a lo manifestado por la supervisión, se realizara la inclusión en el modificatorio, de las actividades de s.i de bombas y obras civiles, para la terminal de cargas. Se realizará nuevamente, la entrega del protocolo y llaves del ascensor junto con la gerencia del aeropuerto. El contratista realizo la entrega del informe de instalación de los equipos de aire acondicionado, informacion que fue recibida y remitida por la interventoría a su especialista para su verificación. De igual manera, manifestamos que a finales del mes marzo, se realizo una reunion virtual junto con la Supervision, Contratista e Interventoria, para la revision en conjunto y solicitud de aclaracion sobre los alcances de ejecucion e incorporacion al Modificatorio 01, de las actividades de S.I de Bombas Axiales y obras civiles complementarias para la Terminal de Cargas, considerando que ya se encuentra en funcionamiento un sistema de bombeo compuesto por dos bombas suministradas por parte de la Regional e instaladas por parte de la Gerencia del Aeropuerto, este asunto fue nuevamente tratado en comite del 16/04/2026, donde la Supervision confirmo que la instalacion de las actuales bombas, no es un obstaculo para seguir con el proceso de incorporacion de esta actividad en el Modificatorio, en vista que segun lo manifestado, la Regional y la Gerencia, ejecutaron una actividad provisional, se da visto bueno entonces, para avanzar con el proceso, en considerando que se cuenta con un diseño validado y acorde a las necesidades reales para dar soluciones de fondo a los inconvenientes de la Terminal de cargas. El Contratista, realizo la entrega de la informacion tecnica para la instalacion de los equipos de AA, esta ya fue remitida al Especialista de Interventoria para su verificacion. Se avanzara en conjunto en la presentación de un nuevo balance de cantidades, considerando los Items y valores contractuales. se realizara la radicación del paquete 02 de Items np, se avanzara en el montaje y presentación de un nuevo balance, basado en las condiciones y recursos actuales, priorizando ciclos de limpieza, pintura y recursos disponibles para bma. Finalmente, se realizo reunion virtual para la presentacion del paquete 02 de Items NP a incluir en el Modificatorio, se recibieron observaciones por parte del Ingeniero John Marroquin, sobre paquetes 1,2, asi como sobre los paquetes de Items de bombas y Aires Acondicionados. Se programa nueva reunion virtual para el proximo 07 de abril del 2026.

DATOS CONTRACTUALES

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	
Contratista:	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	**Contratista:**	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Contrato No:	24001240 H4 de 2024	**Contrato No:**	24001242 H3 de 2024
Valor Inicial:	$ 2.896.025.016,00	**Valor Inicial:**	$ 1.685.576.900
Valor Anticipo:	$ 450.665.880	**Valor Anticipo:**	$ 0
Valor Actualizado al modificatorio :		**Valor Actualizado al modificatorio :**	
Valor actualizado 2:		**Valor actualizado 2:**	
Plazo inicial (MESES):	20,00	**Plazo inicial:**	20,00
Plazo actualizado (MESES):	20,00	**Plazo actualizado:**	20,00
Fecha de iniciación:	12-feb-25	**Fecha de iniciación:**	12-feb-25
Fecha de vencimiento:	31-jul-26	**Fecha de vencimiento:**	31-jul-26
Modificatorio No. Prórroga No.		**Modificatorio No. Prórroga No.**	
Fecha de Terminación Según Prórroga No.		**Fecha de Terminación Según Prórroga No.**	
Suspensión No.		**Suspensión No.**	
Periodo de Suspensión No.		**Periodo de Suspensión No.**	
Levantamiento de la suspensión No.		**Levantamiento de la suspensión No.**	
Nueva fecha de terminación		**Nueva fecha de terminación**	
Valor total actual del contrato	$ 2.896.025.016	**Valor total actual del contrato**	$ 1.685.576.900

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

1) Ejecucion del informe semanal N.63.
2) Se realizo la actualizacion de la bitacora del proyecto, en mesa de trabajo con el Residente de Obra.
3) Revision de cantidades de obra, conciliacion de las mismas y de las actividades ejecutadas para el reporte semanal.
4) Revision y respuesta a correspondecia (enviada y recibida), por medio de oficios y correos.
5) Mesas de trabajo, para la revision de la reprogramacion de obra y ajuste del % fisico y financiero, para el seguimiento a la ejecucion.
6) Reunion virtual con el Contratista para la revision de los primeros paquetes de Apus de Items NP.
7) Verificacion del uso de EPP y de los procedimientos para el trabajo seguro en alturas.
8) Revision de la informacion SST del personal de obra, orden, aseo y todo lo relacionado con temas ambientales.
9) Verificacion de las actividades a incluir en el acta de cobro #12, correspondiente al periodo de abril del 2026.
10) Verificacion de la documentacion del personal y de condiciones de seguridad de trabajos en piso y en alturas.
11) Revision de la orden de trabajo #13, para las actividades a ejecutar en el periodo de abril-mayo del 2026.
12) Se realizo recorrido de obra para la verificacion de las actividades a programar, para los periodos de abril-mayo del 2026.

POBLACION BENEFICIADA

Según el plan maestro se deben estar movilizando mas de 280.000 personas por año con una tasa de crecimiento del 3.43%.

EMPLEOS A GENERAR DIRECTOS E INDIRECTOS

De acuerdo al anexo técnico se debe generar empleo directo e indirecto con personal de la región, aspecto sobre el cual se estan realizando las respectivas gestiones por parte del Contratista, asi mismo se aclara que el personal operativo contratado hasta el momento pertenece a la region.

BENEFICIOS TECNICOS

El proyecto traerá los siguientes beneficios para el aeropuerto así:
1. Mejoría en la operación y comodidad para los pasajeros y población que utilice los servicios del terminal del aeropuerto.
2. Mantenimiento de las áreas del lado tierra para garantizar un adecuado funcionamiento del terminal en los aspectos hidráulicos, eléctricos y mecánicos

BENEFICIOS SOCIALES

Al mejorar las condiciones del Aeropuerto en cuanto a seguridad operacional se puede certificar como Aeropuerto Internacional, lo que beneficiará al sector con turismo y mas frecuencias de vuelos lo que generará beneficios económicos para la región. De igual modo, se generaran puestos de empleo en consideracion del porcentaje de contratacion de personal local, dispuesto en las condiciones tecnicas del contrato, esto para personal operativo, como administrativo.

RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Relación de Vehículos	Relación de Equipo mayor- Maquinaria pesada	Relación de Herramienta menor y equipo adicional
N.A	**N.A**	 
No hay vehiculos a la fecha	No hay equipos a la fecha	En este periodo, reportamos el uso de andamios certificados. Continua la utilizacion de lineas de vida y equipos de seguridad para el personal. De igual modo, se relacionan tres hidrolavadoras en funcionamiento para actividades a nivel de cubiertas, se incluyen 3 cuerpos de mangueras y extensiones. Herramienta menor basica y elementos de aseo, como cepillos, escobas, desengrasantes, detergente neutro y limpiavidrios.

PERSONAL OBRA E INTERVENTORIA

No.	CARGO	NOMBRE	DEDICACION	ESTADO DE APROBACION
PERSONAL INTERVENTORIA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA (50% LT, 50% LA)	JULIO ROBERTO CHAPARRO FONSECA	50% (LT)	PENDIENTE APROBACION
	RESIDENTE INTERVENTORIA LT	CESAR GUTIERREZ	100%	APROBADO
	RESIDENTE INTERVENTORIA LA	HERNAN VILLAMIL VARGAS	100%	APROBADO
	ESPECIALISTA AEROPORTUARIO	CESAR FERNANDO LOSADA	11%	APROBADO
	RESIDENTE SST	DORA PINEDO	100%	APROBADO
	TOPOGRAFO	ISMAEL ALBERTO RESTREPO	30%	APROBADO
	CADENERO	-	30%	APROBADO
	ESPECIALISTA HIDRAULICO	OLGA LUCIA TORRES	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA PAVIMENTOS	MARTHA AURORA GONZALES	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA MECANICO	ALEXANDER GARCIA	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA ELECTRICO	-	6%	PENDIENTE
PERSONAL CONTRATISTA		-	-	-
	DIRECTOR DE OBRA	JORGE ANDRES MORENO ARTURO	100 %	APROBADO
	RESIDENTE DE OBRA	JOSE MANUEL RINCON	100 %	APROBADO
	INSPECTOR SISOMA	GABRIELA MURRIETA	100 %	APROBADO
	TOPÓGRAFO	IVAN MAURICIO GONZALEZ	25 %	APROBADO
	CADENERO 1	FERNANDO GUTIERREZ ROJAS	25 %	APROBADO
	RESIDENTE ELÉCTRICO	-	-	PENDIENTE
	ESPECIALISTA MECÁNICO O MECATRÓNICO	DANIEL EDUARDO NIÑO	10 %	APROBADO
	ESPECIALISTA ELÉCTRICO	JHON ALEXANDER SILVA	10%	APROBADO

CORRESPONDENCIA ENVIADA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	DIRIGIDO A
26-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Entrega Informe Semanal N.62 proyecto Lado Tierra_Aeropuerto Leticia	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
27-abr-26	CORREO ELECTRONICO	REAJUSTE ACTA DE INTERVENTORÍA; (Se envia el reajuste del Contrato de Interventoria, para revision de la Supervision).	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
27-abr-26	CORREO ELECTRONICO	SOLICITUD FACTURA ACTA No. 10 - CONSORCIO IMGA; (Se adjunta factura corregida, según instrucciones de la Supervision)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
29-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Orden de trabajo N.13 vigente; Proyecto Lado Tierra; (Ajuste y validacion oreden de trabajo N.13 LT).	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
29-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Formato Cumplido para pagos, actualizado acta 11 sabana; (Se envia nuevamente acta 11. obra la sabana, subsanada).	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
30-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Acta N.11 Sabana, subsanada. Aeropuerto Leticia.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
30-abr-26	CIMGAIN-696-2026	Respuesta a su comunicado LET-011-2026; Obras Terminal de cargas; Aeropuerto Leticia	Ingeniero Hidraulico; Olga Torres: Especialista Interventoria.
30-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Cotización mantenimiento Bandas Transportadoras_Aeropuerto Leticia	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
30-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Presentación contenido técnico, instalación equipos de Aire Acondicionado	Ingeniero Hidraulico; Olga Torres: Especialista Interventoria.
30-abr-26	CORREO ELECTRONICO	ACTA DE CORTE No 11 - CON FACTURA FINAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.

CORRESPONDENCIA RECIBIDA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	ENVIADO POR	DIRIGIDO A
26-abr-26	CORREO ELECTRONICO	Acción requerida: COMITÉ DE SEGUIMIENTO - MTTO LA Y LT - SKLT; (Se recibe Link comité de obra)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
27-abr-26	LET-011-2026	Respuesta al correo acerca de las cotizaciones de las bombas y APUS de ítems NP de las obras civiles complementarias a la instalación de las bombas proyectadas en la Terminal de Cargas.	Ingeniero Hidraulico; Olga Torres: Especialista Interventoria.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
28-abr-26	CORREO ELECTRONICO	MESA DE TRABAJO - REVISIÓN NPS CTO 24001240 H4; (Link reunion virtual con Supervision e Ingeniero John Marroquin)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
30-abr-26	CORREO ELECTRONICO	ACTA DE CORTE No 11 - CON FACTURA FINAL; (Se recibe documento subsanado, conforme observaciones, se adjunta factura actualizada)	GRUPO POSSO S.A.S; Diana Rodriguez U. Coordinadora SST	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
30-abr-26	CORREO ELECTRONICO	COMITE SEGUIMIENTO MTTO - LETICIA; (Se recibe Link e invitacion a comité N.54 LT)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS

AVANCE FINANCIERO DE OBRA

ACTAS CONTRATISTA/LA SABANA	AMORTI ACTA	VALOR ACTAS	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO/ACTA N°
			$ 2.896.025.016,00	
$ 465.036.751,00	$ 74.405.880	$ 465.036.751	$ 2.430.988.265,00	PAGADA (1)
$ 73.545.282,00	$ 11.767.245	$ 61.778.037	$ 2.357.442.983,00	PAGADA (2)
$ 40.551.122,00	$ 6.488.180	$ 34.062.942	$ 2.316.891.861,00	PAGADA (3)
$ 44.291.730,00	$ 7.086.677	$ 37.205.053	$ 2.272.600.131,00	PAGADA (4)
$ 326.868.773,00	$ 52.299.004	$ 274.569.769	$ 1.945.731.358,00	PAGADA (5)
$ 211.386.248,00	$ 33.821.800	$ 177.564.448	$ 1.734.345.110,00	PAGADA (6)
$ 100.717.643,00	$ 16.114.823	$ 84.602.820	$ 1.633.627.467,00	PAGADA (7)
$ 305.149.793,00	$ 48.823.967	$ 256.325.826	$ 1.328.477.674,00	PAGADA (8)
$ 307.272.252,00	$ 199.858.305	$ 107.413.947	$ 1.021.205.423,00	EN TRAMITE (9)
$ 259.706.160,00	$ 0	$ 259.706.160	$ 761.499.264	EN TRAMITE (10)
$ 93.061.194,00	$ 0	$ 93.061.194	$ 668.438.070	EN TRAMITE (11)

ANTICIPO	AMORTIZACION	SALDO POR AMORTIZAR
$ 450.665.880,0	$ 74.405.880,00	$ 376.260.000
	$ 11.767.245,00	$ 364.492.755
	$ 6.488.180,00	$ 358.004.575
	$ 7.086.677,00	$ 350.917.898
	$ 52.299.003,68	$ 298.618.894
	$ 33.821.800,00	$ 264.797.094
	$ 16.114.823,00	$ 248.682.271
	$ 48.823.967,00	$ 199.858.304
	$ 199.858.305,00	$ 0

AVANCE FINANCIERO DE INTERVENTORIA

ACTAS INTERVENTORIA	ACUMULADO FACTURADO	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO
		$ 1.685.576.900	
$ 141.913.832,00	$ 141.913.832,00	$ 1.543.663.068,00	PAGADA (1)
$ 42.847.431,00	$ 184.761.263,00	$ 1.500.815.637,00	PAGADA (2)
$ 39.480.155,00	$ 224.241.418,00	$ 1.461.335.482,00	PAGADA (3)
$ 18.177.753,00	$ 242.419.171,00	$ 1.443.157.729,00	PAGADA (4)
$ 80.183.061,00	$ 322.602.232,00	$ 1.362.974.668,00	PAGADA (5)
$ 59.145.081,00	$ 381.747.313,00	$ 1.303.829.587,00	PAGADA (6)
$ 40.693.236,00	$ 422.440.549,00	$ 1.263.136.351,00	PAGADA (7)
$ 66.513.342,00	$ 488.953.891,00	$ 1.196.623.009,00	EN TRAMITE (8)
$ 77.487.917,00	$ 566.441.808,00	$ 1.119.135.092,00	EN TRAMITE (9)

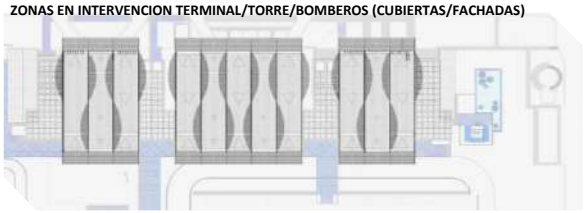
REGISTRO FOTOGRÁFICO

INSPECCION AREAS LADO TIERRA

Plano Arquitectonico Areas en intervencion

A continuacion, se resaltan las zonas intervenidas a nivel de cubiertas y demas mantenimientos, que se ejecutan en Terminal, TWR y sede Bomberos base SEI: **(1)** Limpieza y aplicacion de pintura en esmalte para losa de cubierta en vigilancia acceso rapido Bomberos. **(2)** Limpieza de fachada principal, Lado Tierra Modulo 01. **(3)** Limpieza de superficies de fachadas LT, Modulo 02. **(4)** Aplicacion de pintura en esmalte, sobre puertas metalicas oficinas OIA. **(5)** Limpieza y pintura en esmalte puertas metalicas, salas de abordaje.

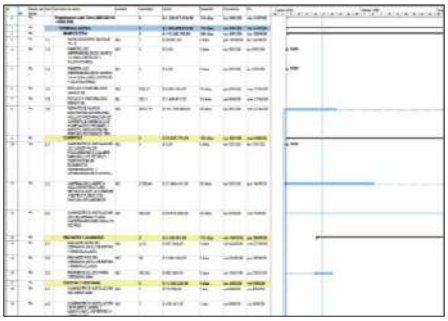
ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS (CUBIERTAS/FACHADAS)



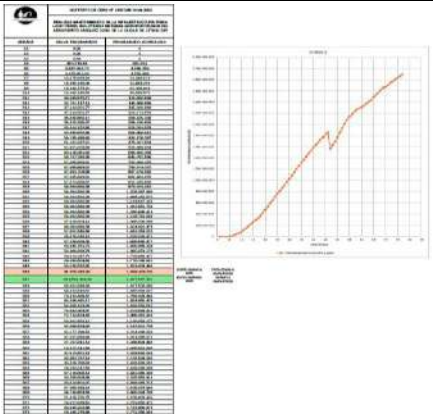
ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS



Presentacion de la reprogramacion de obra, radicado por el Contratista por medio del: COS-1240-LET-OF201 (Aval por medio de oficio CIMGAIN–552-2025; 17/01/2026). Donde se establecen los parametros de ejecucion e inversion para la vigencia del 2026



Presentacion del flujo de caja, con las condiciones financieras respaldadas por el saldo de ejecucion de la vigencia del 2025, que corresponde al pago aculumado en el acta 8 del periodo de diciembre y el valor total del contrato

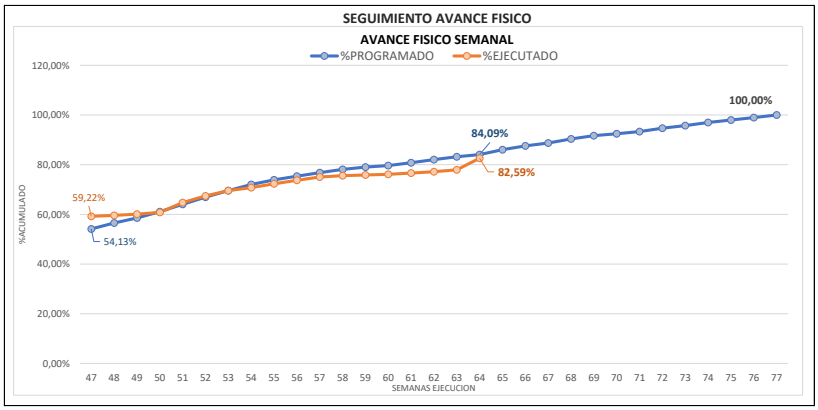


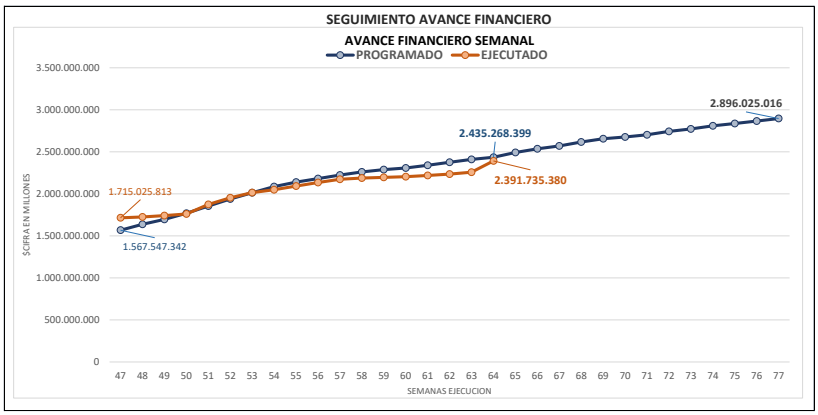
Presentacion Seguimiento Fisico. Según Reprogramacion de obra establecida para el periodo del 2026.

	% PAGADO	54,13%				
	% SALDO EJECUCION	45,87%				
				%PROGRAMADO	%EJECUTADO	DESVIACION (+/-)
27-dic	2-ene	11	47	54,13%	59,22%	5,09%
3-ene	9-ene		48	56,54%	59,59%	3,05%
10-ene	16-ene		49	58,56%	60,11%	1,54%
17-ene	23-ene		50	61,10%	60,79%	-0,31%
24-ene	30-ene	12	51	64,05%	64,74%	0,68%
31-ene	6-feb		52	66,96%	67,45%	0,49%
7-feb	13-feb		53	69,53%	69,55%	0,02%
14-feb	20-feb		54	72,04%	70,75%	-1,29%
21-feb	27-feb	13	55	73,89%	72,28%	-1,61%
28-feb	6-mar		56	75,35%	73,71%	-1,64%
7-mar	13-mar		57	76,81%	75,02%	-1,78%
14-mar	20-mar		58	78,09%	75,56%	-2,53%
21-mar	27-mar		59	79,02%	75,85%	-3,17%
28-mar	3-abr	14	60	79,66%	76,13%	-3,53%
4-abr	10-abr		61	80,78%	76,63%	-4,16%
11-abr	17-abr		62	82,03%	77,16%	-4,87%
18-abr	24-abr		63	83,19%	77,94%	-5,24%
25-abr	**1-may**	**15**	**64**	**84,09%**	**82,59%**	-1,50%
2-may	8-may		65	86,07%	0,00%	-86,07%
9-may	15-may		66	87,57%	0,00%	-87,57%
16-may	22-may		67	88,72%	0,00%	-88,72%
23-may	29-may	16	68	90,35%	0,00%	-90,35%
30-may	5-jun		69	91,68%	0,00%	-91,68%
6-jun	12-jun		70	92,43%	0,00%	-92,43%
13-jun	19-jun		71	93,33%	0,00%	-93,33%
20-jun	26-jun		72	94,71%	0,00%	-94,71%
27-jun	3-jul	17	73	95,73%	0,00%	-95,73%
4-jul	10-jul		74	96,99%	0,00%	-96,99%
11-jul	17-jul		75	97,96%	0,00%	-97,96%
18-jul	24-jul		76	98,96%	0,00%	-98,96%
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**100,00%**	**0,00%**	-100,00%

Presentacion Seguimiento Financiero. Según Reprogramacion de obra establecida para el periodo del 2026.

	PAGADO		0	1.567.547.342		
	SALDO		0	1.328.477.674		
			0	PROGRAMADO	EJECUTADO	
27-dic	2-ene	11	47	1.567.547.342	1.715.025.813	0,0
3-ene	9-ene		48	1.637.528.990	1.725.812.825	0,0
10-ene	16-ene		49	1.695.983.507	1.740.704.002	0,0
17-ene	23-ene		50	1.769.426.963	1.760.391.291	0,0
24-ene	30-ene	12	51	1.854.985.428	1.874.819.594	0,0
31-ene	6-feb		52	1.939.053.552	1.963.365.753	0,0
7-feb	13-feb		53	2.013.648.016	2.014.288.061	0,0
14-feb	20-feb		54	2.086.391.540	2.048.962.637	0,0
21-feb	27-feb	13	55	2.139.953.172	2.093.187.372	0,0
28-feb	6-mar		56	2.182.021.706	2.134.525.752	0,0
7-mar	13-mar		57	2.224.299.503	2.172.665.135	0,0
14-mar	20-mar		58	2.261.396.572	2.188.153.057	0,0
21-mar	27-mar		59	2.288.504.483	2.196.639.673	0,0
28-mar	3-abr	14	60	2.306.931.895	2.204.794.875	0,0
4-abr	10-abr		61	2.339.545.546	2.219.178.413	0,0
11-abr	17-abr		62	2.375.539.283	2.234.471.717	0,0
18-abr	24-abr		63	2.409.068.082	2.257.203.730	0,0
25-abr	**1-may**	**15**	**64**	**2.435.268.399**	**2.391.735.380**	0,0
2-may	8-may		65	2.492.485.305	0	0,0
9-may	15-may		66	2.535.950.914	0	0,0
16-may	22-may		67	2.569.465.715	0	0,0
23-may	29-may	16	68	2.616.473.905	0	0,0
30-may	5-jun		69	2.655.204.708	0	0,0
6-jun	12-jun		70	2.676.833.434	0	0,0
13-jun	19-jun		71	2.702.860.472	0	0,0
20-jun	26-jun		72	2.742.900.675	0	0,0
27-jun	3-jul	17	73	2.772.396.954	0	0,0
4-jul	10-jul		74	2.808.766.576	0	0,0
11-jul	17-jul		75	2.836.966.530	0	0,0
18-jul	24-jul		76	2.865.946.625	0	0,0
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**2.896.025.016**	**0**	**0,0**

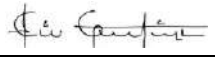




Trabajos de aseo y limpieza, sobre tramos de fachadas del Lado Aire, Modulo 01 y 02. Esto incluye lavado con agua y jabon, uso desengrasantes para elementos de fachadas. Andamios certificados, hidrolavadoras, señalizacion zonas de trabajo, etc.	    
Trabajos de limpieza de superficies y aplicación de pintura en esmalte, sobre losa de cubierta, en cuarto de vigilancia de la zona de acceso rapido a bomberos y plataforma.	  
Aplicación de pintura en esmalte para lamina llena, sobre puertas de cuatos tecnicos en salas de abordaje nacional e internaciones y en oficinas de la oficinas de OIA.	     

Area SST: Pausas activas al personal operativo, verificacion y uso de EPP, S.I lineas de vida, instalacion andamios certificados, señalizacion y capacitaciones al personal Operativo. Se reportan labores de aseo general en el Aeropuerto, en los zonas intervenidas por parte del Contratista, y en el almacen de obra.	     

REUNIONES Y OBSERVACIONES GENERALES
Se describen los ultimos compromisos abordados en el comite N.53, realizado el 27/04/2026, algunos de estos continuan vigentes a corte de la semana 64: (1) Se realizara mesa de trabajo, para la revisión de las observaciones al primer paquete de Items np, realizados por la supervisión. se programara reunión virtual para verificación en conjunto; (2) Conforme a lo manifestado por la supervisión, se realizara la inclusión en el modificatorio, de las actividades de s.i de bombas y obras civiles, para la terminal de cargas; (3) Se realizará nuevamente, la entrega del protocolo y llaves del ascensor junto con la gerencia del aeropuerto; (4) El contratista realizo la entrega del informe de instalación de los equipos de aire acondicionado, Interventoría enviara esta información a su especialista para verificación de propuesta tecnica y financiera. En relación a la disponibilidad de recursos y actividades, se proyecta el ajuste y presentación de un nuevo balance, considerando la priorización de actividades a corte de diciembre del 2026. Como proyeccion en este balance, se propone el aumento de recursos para la bma, con saldo disponible del consumible. Se realizaran mesas de trabajo para la verificación de los items np, que harán parte del modificatorio. Se avanzo en paquete 02 (mantenimiento), pendiente: bombas axiales y obras complementarias. Se realizo nueva reunion virtual junto con el Ingeniero Jhon Marroquin, la Supervision, Contratista e Interventoria, con el objetivo de realizar la presentacion de los Items que haran parte del Modificatorio. En esta reunion se presentaron los paquetes de Items NP, se solicito orientacion para la forma de presentacion de estos Items al Ingeniero Jhon Marroquin, se recibieron observaciones y recomendaciones. Como compromiso se realizara la entrega del 2do paquete de Items NP para revision del Ingeniero Jhon Marroquin, con correcciones solicitadas, el envio de la informacion actualizada para la instalacion de equipos de AA, cotizacion bandas transportadoras y la ubicacion, como fichas tecnicas de los ventiladores.

CONCLUSIONES	RESIDENTE DE INTERVENTORIA LT
Se debera avanzar de manera dinamica en el montaje del Modificatorio #1,donde se incluiran todos los Items NP ya identificados, como priorizados, en relacion a este tema, ya fue remitido el primer paquete a la Supervision y se realizan mesas de trabajo para la verificacion en conjunto de los demas Items de las actividades priorizadas. De igual manera se solicitara la inclusion de recursos para la BMA, por medio del nuevo balance, para retomar trabajos de impermeabilizacion de losas de terrazas, S.I de llaves en mal estado y reiniciar trabajos de mantenimiento del ascensor de la TWR. Finalmente, se avanza en los trabajos de mantenimientos en Terminal, Torre de Control y sede de Bomberos, segun programacion vigente.	 ARQ. CESAR AUGUSTO GUTIERREZ SUAREZ

ANEXO 7. INFORME SST Y DE COMPONENTE AMBIENTAL CONSORCIO OBRAS LA SABANA.

AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	**INFORME MENSUAL 013** **CONTRATO N° 24001240 H4 de 2024**	CONSORCIO OBRAS LA SABANA

CONTRATO DE OBRA 24001240 H4 de 2024

"REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".

CONTRATISTA: CONSORCIO OBRAS LA SABANA



INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

CONTRATISTA CONSORCIO OBRAS LA SABANA

MARZO 2026

TABLA DE ANEXOS

Anexo 1. Lista de personal Consorcio Obras la sabana
Anexo 2. Lista de chequeo de documentación mensual
Anexo 3. Acta de Reunión COPASST
Anexo 4. Acta de Reunión COCOLA
Anexo 5. Entrega de Elementos de Protección y Dotación
Anexo 6. Inspecciones Planeadas
Anexo 7. Inspección Camilla
Anexo 8. Control de Botiquín
Anexo 9. Inspección Extintores
Anexo 10. Inspección de Elementos de Protección Personal
Anexo 11. Inspección de Comportamiento
Anexo 12. Inspección Condiciones Trabajo en Altura
Anexo 13. Inspección de equipos de alturas
Anexo 14. Inspección Herramienta Menor
Anexo 15. Asistencia Pausas Activas
Anexo 16. Registros Comunicaciones SST
Anexo 17. Componente Ambiental
Anexo 18. Registro de Capacitaciones
Anexo 19. Matriz indicadores -Matriz IPVR
Anexo 20. Matriz de Ausentismo

1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Estado General Del Contrato De Obra Lado tierra.

Se suscribió entre el CONSORCIO OBRAS LA SABANA y la Aeronáutica Civil, el contrato de obra No. 24001240 H4 de 2024, que tiene por objeto "REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".

INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO DE OBRA	
RAZÓN SOCIAL	CONSORCIO OBRAS LA SABANA
IDENTIFICACIÓN	NIT. 901.896.571-7
OBJETO	"REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".
CONTRATISTA	CONSORCIO OBRAS LA SABANA NIT 901.898.194-2, integrado por las siguientes personas jurídicas 1. CONSTRUCTORA Y FERRETERÍA LA SABANA S.A.S con NIT. 901.357.668-0 con un porcentaje de participación del (60%), Y 2. PROYECTISTAS CONSTRUCTORES ASOCIADOS PCA S.AS., con NIT. 901.378.906-9 con un porcentaje de participación del (40%) restante.
REPRESENTANTE LEGAL	GUSTAVO TENJO RODRÍGUEZ; C.C. 79.615.262
DIRECCIÓN	Carrera 9 #11-38, Cota – Colombia
TELÉFONO	3134410757
CORREO ELECTRÓNICO	consorcio.obraslasabana@gmail.com

Ubicación del Proyecto: El proyecto se desarrollas en el AEROPUERTO INTERNACIONAL ALFREDO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA-AMAZONAS.



Ilustración 1: Imagen satelital Aeropuerto Vásquez cobo. (Fuente Google Maps).

Relación Personal Profesional de obra.

ÍTEM	PERSONAL OBRA	NOMBRE	CORREO
1	GERENTE	GUSTAVO TENJO RODRÍGUEZ	consorcio.obraslasabana@gmail.com
2	DIRECTOR DE OBRA	JORGE ARTURO MORENO	consorcio.obraslasabana@gmail.com
3	ADMINISTRATIVA	YESICA TENJO	consorcio.obraslasabana@gmail.com
4	RESIDENTE DE OBRA	JOSÉ MANUEL RINCÓN	consorcio.obraslasabana@gmail.com
5	RESIDENTE SST	GABRIELA MURRIETA	consorcio.obraslasabana@gmail.com
6	CADENERO	FERNANDO GUTIÉRREZ ROJAS	consorcio.obraslasabana@gmail.com
7	TOPÓGRAFO	IVÁN MAURICIO GONZALEZ TENJO	consorcio.obraslasabana@gmail.com

Tabla 1. Listado personal profesional 24001240 del contrato H4 de 2024

Relación Personal en Obra marzo 2026

ÍTEM	NOMBRE	CARGO	DOCUMENTO	FECHA INGRESO
1	ALEX YOVANY CHOTA LORENZO	MAESTRO DE OBRA	1.121.204.211	19-03-25
2	MARCIO SODI CASADO ROJAS	AYUDANTE DE OBRA	1.121.214.243	19-03-25
3	JUSTO HERNÁN JORDAN PARENTE	AYUDANTE DE OBRA	15.879.650	19-03-25
4	FELISBERTO FERNÁNDEZ RAMOS	AYUDANTE DE OBRA	15.879.477	07-04-25
5	WIRLIN GRANDEZ HUAHUARI	AYUDANTE DE OBRA	1.131.534.209	01-04-25
6	LOPE FERNANDEZ LORENZO	AYUDANTE DE OBRA	6.566.776	10-03-25
7	MEJIA CURITIMA MANUEL	AYUDANTE DE OBRA	15.877.581	10-03-25
8	ALBERTO CHUÑA DÍAZ	AYUDANTE DE OBRA	15.877.435	10-03-25

Tabla 2. Listado personal profesional 24001240 del contrato H4 de 2024

Anexo 1. Lista personal en Obra Consorcio Obras la Sabana

Relación Personal de obra Ingreso / Retiro

- *Durante este periodo No se presentaron Ingreso del personal.*
- *Durante este periodo se presentaron 3 retiros del personal.*

ÍTEM	NOMBRE	CARGO	DOCUMENTO	FECHA RETIRO
1	LEONARDO PINTO LOZANO	AYUDANTE DE OBRA	1121215034	13-03-26
2	JUAN CAMILO JOSE FERNÁNDEZ	AYUDANTE DE OBRA	1.121.213.301	13-03-26
3	ALEXIS CHÁVEZ PEÑA	AYUDANTE DE OBRA	15.878.827	13-03-26

- *Se realiza verificación de la planilla nro. **9501041369** de 2026 correspondiente al mes de Febrero de 2026, pagada 24/03/26 con un total de 3 trabajadores.*
- *Se realiza verificación de la planilla nro. **608385289** de 2026 correspondiente al mes de Febrero de 2026, pagada 16/03/2026 con un total de 18 trabajadores.*

Actividades Generales desarrolladas en este periodo

- *Limpieza y mantenimiento tanto de fachadas de vidrio cubierta módulo 1, limpieza de vidrios fachada ingreso puertas módulo 1, limpieza de vidrio fachada módulo 3 externo e interno y costados laterales.*
- *Instalaciones hidrosanitaria: Se inspeccionará punto hidráulico y sanitario, atendiendo fugas de agua, válvulas deterioradas, sifones y reposición de elementos propios de las unidades sanitarias en OIA.*
- *Pintura en muros en pórtico bomberos y sub estación 5, pintura en estructura metalD, maleteros módulo 2.*

1.1 Componente en Seguridad y Salud en el Trabajo SST

Este informe tiene por objeto dar a conocer las actividades en seguridad y salud en el trabajo SST realizadas por el CONSORCIO OBRAS LA SABANA durante el mes de marzo de 2026, para la ejecución del Proyecto denominado "REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)." Contrato N° **24001240 H4 de 2024**, con el objetivo de comunicar a las

partes interesadas en el cumplimiento de los requerimientos ambientales y de seguridad y salud en el trabajo en forma ágil, rápida y cronológica de todas las actividades en la materia que se dispone en este documento

Anexo 2. Lista de chequeo de documentación mensual entregada.

1.1.1 COPASST

Las actividades realizadas por el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) durante el mes de marzo del 2026, tienen como objetivo garantizar condiciones laborales seguras y saludables, conforme a la normatividad vigente y los compromisos establecidos por la organización.

Anexo 3. Acta de Reunión COPASST



1.1.2 COCOLA

Durante este periodo no se presentaron conflictos reportados, acciones de mediación realizadas, o actividades de fortalecimiento del clima laboral. El comité de convivencia laboral COCOLA durante el periodo de marzo 2026 no recibió **casos o situaciones relacionadas con la convivencia laboral.**
Sin embargo se desarrollaron actividades grupales para promover la sana convivencia, adicional a eso se realiza trabajos grupales y capacitaciones donde fortalecen la convivencia y trabajo en equipo.

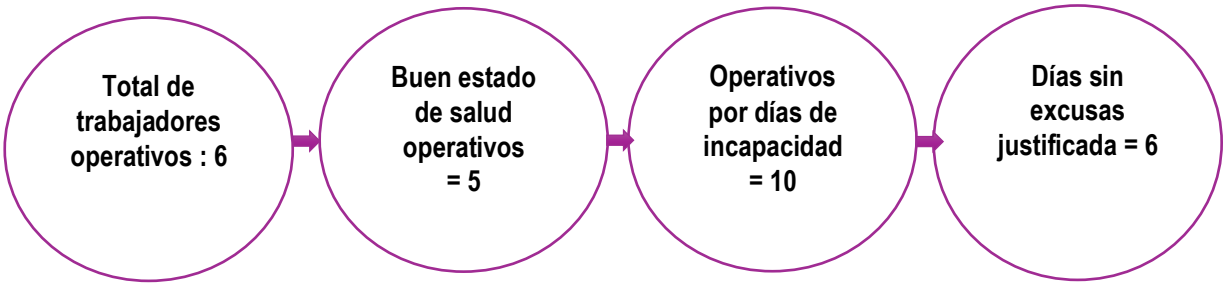
Anexo 4. Acta de Reunión COCOLA



1.1.3 Seguimiento de condiciones de Salud de los Colaboradores del Consorcio

Estado General de Salud:

La mayoría de los colaboradores del consorcio Obras la sabana durante el mes de marzo 2026 no presentaron alteraciones en su estado de salud.
Se realiza seguimiento acaso de incapacidad de trabajador por enfermedad común. A continuación se presenta las condiciones de salud reportadas en este periodo:



Reportes de Incapacidades Médicas:

Durante el mes marzo 2026, se registraron incapacidades médicas laborales sin embargo se realiza seguimiento de casos de salud por enfermedad común. Se realizaron exámenes de seguimiento egreso en la cual se encuentra registrado en la matriz de seguimientos a casos de salud de las personas retiradas, adicional a eso se realizó el seguimiento a los exámenes médicos periódicos.

Actividades de Promoción y Prevención de Salud:

Durante el mes de marzo 2026 se realiza actividades de promoción y prevención por medio de dinámicas de grupo y ejercicios de escritura sobre riesgos y peligros asociados al trabajo, y el hogar. Se evidencia una participación del 95% del personal.

Identificación de Riesgos para la Salud:

Se relaciona Matriz de Peligros e Identificación de Riesgos donde se puede evidenciar los riesgos detectados en el ambiente laboral y las medidas implementadas para controlarlos durante este periodo.

1.1.4 Reporte estadístico de AT Mensual

Durante el periodo del 01 al 28 de marzo 2026 No se reportaron Accidentes; no se evidencia Incidentes leves con daño material de trabajo en el consorcio Obras la Sabana.

Durante este periodo se implementaron charlas y capacitaciones sobre recomendaciones en uso de EPP, trabajo en equipo, revisión diaria de herramientas de trabajo, recomendaciones de actividades de trabajo, orden y aseo. Se reforzaron las señalizaciones en las áreas intervenidas.

1.1.5 Entrega de elementos de protección individual y/o Dotaciones

Durante el mes de marzo 2026 se hizo entrega de los siguientes elementos de protección personal. Se realiza entrega de elementos de protección personal de manera aleatoria, adicional a eso se solicita la dotación correspondiente del presente año. A continuación se relacionan las cantidades y se anexan los registros de entrega correspondientes:

ÍTEMS	EPPS/DOTACIÓN	CANTIDAD
1	CHALECOS	1
2	TAPABOCAS	3
3	GUANTES DE NITRILO	6

Tabla 4. Listado EPP entregado marzo 2026

Anexo 5. Entrega de Elementos de Protección yo Dotación





1.1.6 Inspecciones

Durante este periodo en **Consorcio Obra La Sabana** se efectuaron inspecciones periódicas a los elementos de protección personal, de dotación, de herramientas y equipos orientadas a la prevención de riesgos laborales.

Esto incluye los objetivos de las inspecciones en prevenir los accidentes o incidentes laborales, mejorar la calidad y la eficiencia, los métodos utilizados para evaluar condiciones laborales es siempre estar atentos a cada trabajador por sus condiciones de salud física, mental y social y de seguridad, los hallazgos relevantes, las acciones correctivas implementadas y las recomendaciones para prevenir incidentes futuros.

A continuación se relaciona las inspecciones realizadas durante este periodo:

N°	Fecha Planeada	Responsable	Cargo	Estado	Observaciones
1	Inspección de seguridad	Gabriela Murrieta	Seguridad y salud en el trabajo	Buen Estado	Revisar uso de epps Revisión Equipo de Emergencias
2	Inspección EPP	Personal	Personal	Buen Estado	Realizar Reposición Periódica
3	Inspección Equipos, Herramientas	Personal	Personal	Buen Estado	Control de Inventarios
4	Inspección EPP /EQUIPOS TSA	Personal TSA	Personal TSA	Buen Estado	Verificación de Orden y Aseo
5	Inspección de mantenimiento	Alex Chota	Maestro de Obra y ayudantes	Se encuentra en buen estado	Revisar Equipos de Lavado

Tabla 5. Listado Inspecciones Planeadas

Anexo 6. Registros Inspecciones Planeadas.

1.1.6.1 Inspección de Botiquines, camilla y extintor

Durante este periodo en **Consorcio Obra La Sabana** se realizó la inspección de botiquín y camilla de manera periódica garantizar el buen estado y mantenimiento de estos elementos, adicional a eso se realiza adecuación de los recursos de emergencia y señalización. Adicional e eso se tiene presenta la camilla en las mañanas se realiza revisión de estado.

Anexo 7. Inspección Camilla



1.1.6.1.1 Control de Botiquín

Durante este periodo en **Consorcio Obra La Sabana** realizo el monitoreo del estado, contenido y uso del botiquín, asegurando su disponibilidad y funcionalidad. Se anexan registros de los elementos existentes en el botiquín a la fecha. Se cuenta con los recursos de emergencia dentro del plan de emergencia como recurso para las actividades, de igual forma se evidencia botiquín en buen estado

Anexo 8. Control de Botiquín



1.1.6.2 Inspección Extintores

Durante este periodo en **Consorcio Obra La Sabana** se realiza la inspección del equipo contra incendio - extintor para garantizar su funcionalidad y cumplimiento con las normas de seguridad en las áreas requeridas.

Anexo 9. Inspección Extintores



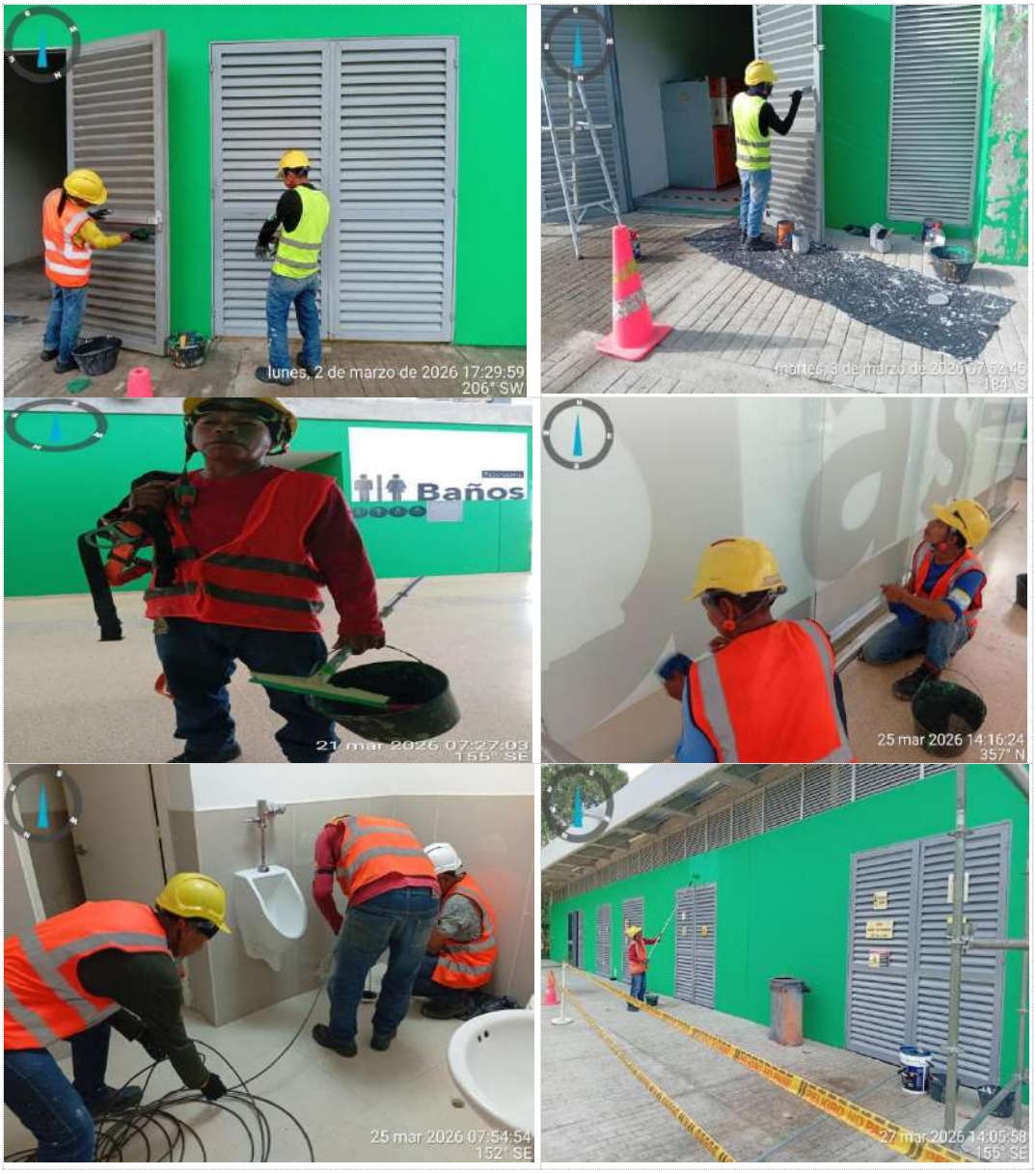
1.1.6.3 Inspección de EPP

Durante este periodo en **Consorcio Obra La Sabana** se realizaron revisiones periódicas en las zonas de trabajo con el fin de verificar zonas inseguras y verificación de las actividades a desarrollar en el proyecto con el fin de minimizar los riesgos existentes en obra.

En este mes no se presentaron reportes de actos y condiciones inseguros. Como medidas preventivas se han realizado charlas y capacitaciones al personal basadas concientizar al personal en utilizar los Epp y en evitar los riesgos que frecuentemente se pueden dar en las actividades de la obra.

Se realizó una inspección visual y una inspección mensual detallada, verificando el estado general, limpieza y funcionalidad de los elementos de protección personal. A la fecha se evidencia extintor en buen estado sin despresurizar.

. *Anexo 10. Inspección de Elementos de Protección Personal*



1.1.6.4 Inspección de Comportamiento seguro

Durante este periodo en **Consorcio Obra La Sabana** se verifican las áreas de trabajo, se realiza supervisión y acompañamiento desde el área de seguridad y salud en el trabajo. Se corrigen comportamientos inseguros en el momento y se refuerza el comportamiento seguro observado, ya que los beneficios reducen los accidentes e incidentes, mejora el clima laboral, fortalece a cultura preventiva. Cabe resaltar que dentro del comportamiento seguro los colaboradores utilizan los elementos de protección personal de manera adecuada.

Anexo 10. Inspección de Comportamiento seguro

1.1.6.5 Inspección de Condiciones Trabajo en Altura

Durante este periodo en **Consorcio Obra La Sabana** se realizaron inspecciones programadas aleatorias a las actividades que implicaron trabajo en alturas en diferentes frentes de obra.

Se verificaron aspectos claves como el uso adecuado de equipos de protección personal (arnés, eslinga, casco con barbuquejo), instalación de líneas de vida, condiciones estructurales de andamios y plataformas cumplimiento de procedimientos establecidos (permisos de trabajo y supervisión).

Además, se reforzó la capacitación sobre el uso adecuado del equipo, recomendándose inspecciones semanales y mantenimientos preventivos para asegurar la seguridad continua en las labores realizadas en alturas.

Adicional a eso se solicita a los colaboradores el buen cuidado y limpieza de los equipos de protección contra caídas de uso personal, también los epps a que se encuentren limpios y en buenas condiciones. Para realizar trabajo seguro en alturas se realiza pruebas de alcoholimetría antes del ingreso a actividades.

Anexo 11. .ATS, Permisos,





1.1.6.6 Inspección de equipos de alturas

Durante este periodo en **Consorcio Obra La Sabana** se realizó la revisión de los equipos utilizados para trabajos en alturas, como arneses, líneas de vida y anclajes, con el objetivo de verificar su estado, funcionalidad y cumplimiento de las normativas de seguridad.

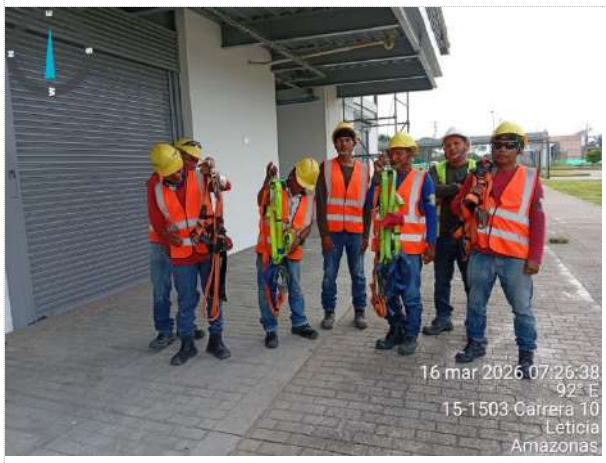
Se evidencia equipos en óptimos estados generales (arnés). Se realiza mantenimiento y se recomienda realizar las inspecciones periódicas y mantener un registro actualizado para garantizar la seguridad en estas actividades.

Se labora en torres de andamios multidireccional certificados. Se realiza inspección diaria de los equipos de protección contra caídas de cintas, correas, hebillas, y ganchos dando la recomendación que debe permanecer limpio y en buen estado de acuerdo a las actas de entrega de los mismos.

Anexo 12. Inspección de equipos de alturas.


lunes, 9 de marzo de 2026 07:24:00
Avenida Vasquez Cobo
Leticia
Amazonas


jueves, 5 de marzo de 2026 07:22:42
113° SE


16 mar 2026 07:26:38
92° E
15-1503 Carrera 10
Leticia
Amazonas


17 mar 2026 07:18:17
52° NE


20 mar 2026 07:19:32
125° SE
Leticia
Amazonas


20 mar 2026 07:27:06
80° E
15-1503 Carrera 10
Leticia
Amazonas





1.1.6.7 Inspección Herramienta Menor/ Otros Equipos (compresor, herramientas de pintura, herramientas para lavado Hidrolavadoras, escaleras, etc.)

Durante este periodo en **Consorcio Obra La Sabana** se emplearon las siguientes herramientas y equipos en las actividades realizadas:

Herramienta/Equipo	Uso principal/Actividad Asociada	Observaciones/Estado
Baldes	Pintura y limpieza de cubierta	Bueno
Escobas	Limpieza y aseo	Bueno
Espátula	Emboquillado	Bueno
Brocha	Pintura	Bueno
Rodillos	Pintura	Bueno
Recogedor	Limpieza y aseo	Bueno
Hidrolavadoras	Limpieza de Cubierta	Bueno
Escalera	Limpieza, pintura	Bueno
Esponjas	Limpieza de fachada	Bueno
Pulidora	Corte de policarbonato	Bueno

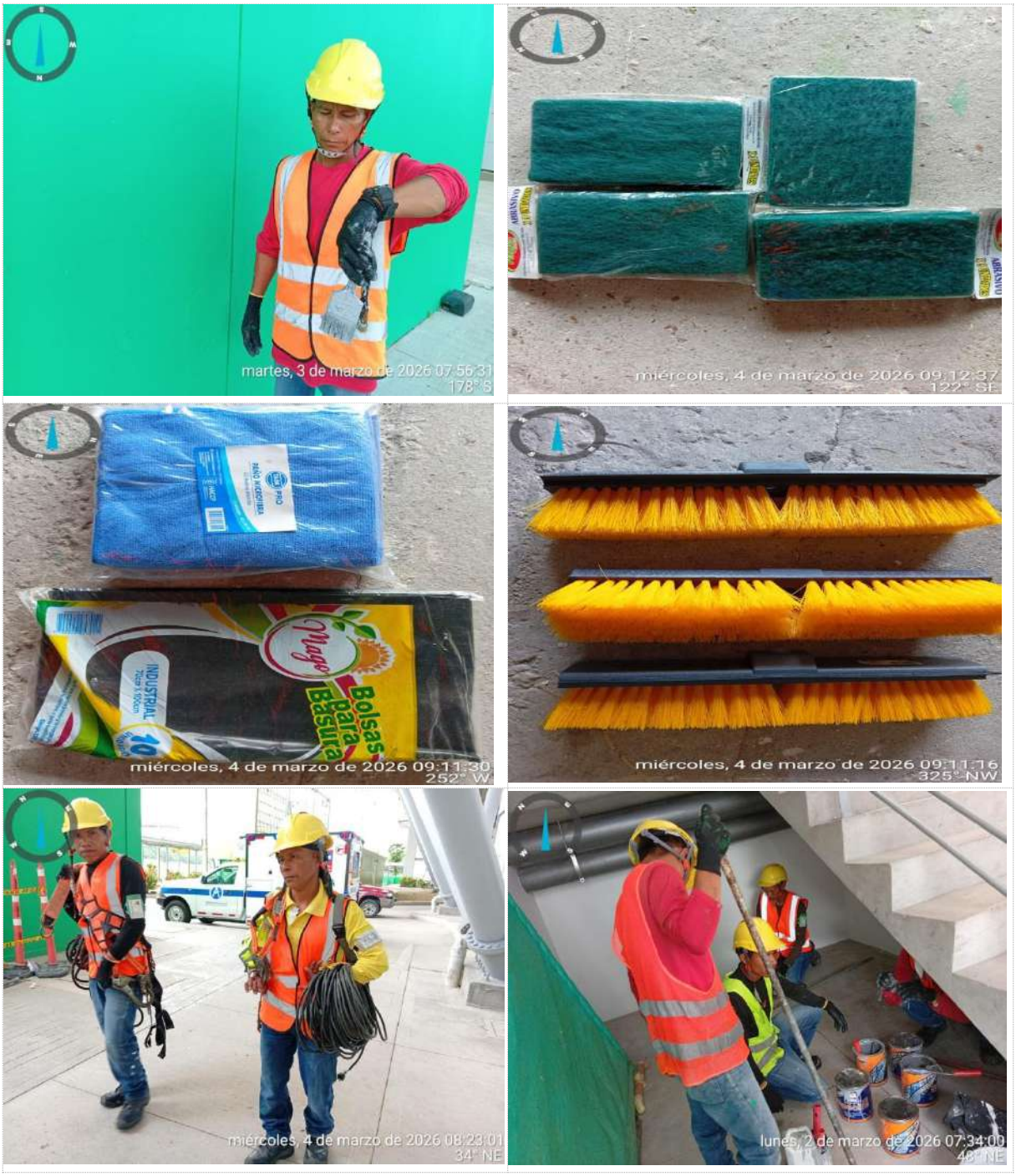
Tabla 6. Listado Herramientas marzo 2026

Durante este periodo se llevó a cabo la revisión del estado y funcionalidad de herramientas para aseo y limpieza, pintura y acabados, entre otras, con el objetivo de garantizar su buen uso y prevenir accidentes laborales.

Se identificaron las herramientas con desgaste significativo que fueron retiradas de uso y reemplazadas inmediatamente por unos nuevos, mientras que el resto se encontraba en condiciones óptimas.

Se recomienda continuar con inspecciones mensuales y capacitar a los trabajadores en el manejo adecuado de estas herramientas para prolongar su vida útil y mantener la seguridad en el lugar de trabajo.
Se realizaron más actividades de pintura que de lavado por lo que se utilizó herramientas manuales.

Anexo 13. Inspección Herramienta Menor




lunes, 9 de marzo de 2026 07:31:42
15-1503 Carrera 10
Leticia
Amazonas

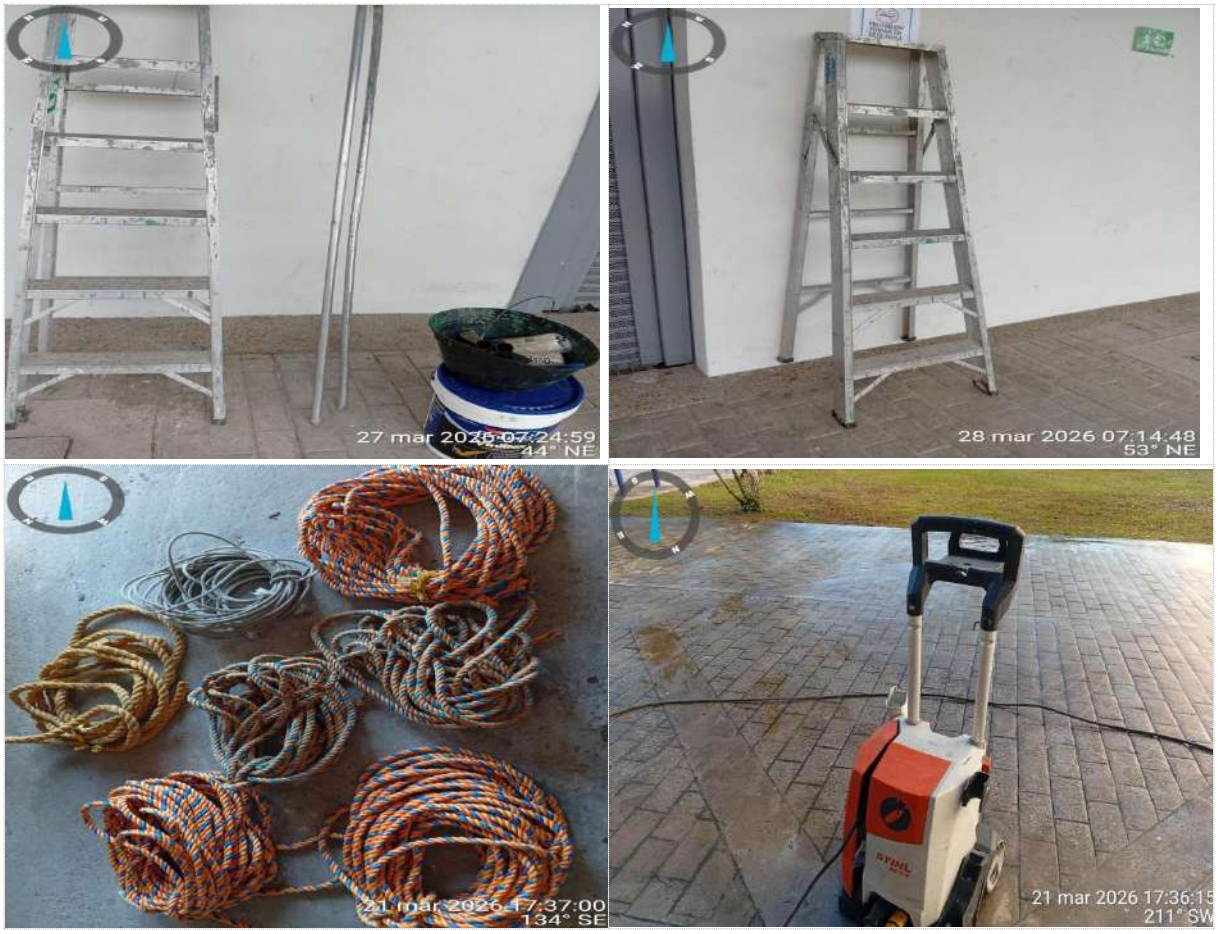

lunes, 9 de marzo de 2026 07:31:38
15-1503 Carrera 10
Leticia
Amazonas


lunes, 9 de marzo de 2026 07:31:30
15-1503 Carrera 10
Leticia
Amazonas




Llaguno
Goya
9"
Revolvio
Acrílico
Goya
9"
Broche
profesional





1.1.7 Registros Pausas activas

Durante este periodo en **Consorcio Obra La Sabana** se implementaron pausas activas diarias en las áreas operativas, con el objetivo de reducir la fatiga laboral y promover el bienestar físico.

Las actividades incluyeron ejercicios de estiramiento Osteomuscular y dinámicas con el objetivo de prevención, con una duración promedio de 5 a minutos.

Se registró una participación del 99% de los trabajadores, quienes reportaron una disminución en tensiones musculares y mejoras en el ambiente laboral.

Anexo 15. Asistencia Pausas Activas


lunes, 2 de marzo de 2026 07:22:26
302° NW


martes, 3 de marzo de 2026 07:13:48
301° NW


3 mar 2026 7:22:35 a.m.
Avenida Vasquez Cobo
Leticia
Amazonas


jueves, 5 de marzo de 2026 07:20:25
301° NW


3 mar 2026 7:20:22 a.m.
Avenida Vasquez Cobo
Leticia
Amazonas


jueves, 5 de marzo de 2026 07:16:29
115° SE


lunes, 9 de marzo de 2026 07:24:07
Avenida Vasquez Cobo
Leticia
Amazonas


martes, 10 de marzo de 2026 07:15:14
15-1503 Carrera 10
Leticia
Amazonas


jueves, 12 de marzo de 2026 07:19:32
257° W


13 mar 2026 07:16:44
339° N


20 mar 2026 07:13:20
91° E
15-1503 Carrera 10
Leticia
Amazonas


21 mar 2026 07:13:48
78° E



1.1.8 Registro Comunicaciones SST

Durante el mes de marzo 2026, no se presentaron comunicaciones respectivas a SST en el proyecto.

1.2 Componente AMBIENTAL

Durante el mes de marzo 2026 se realizó el retiro disposición final de residuos peligrosos conforme la normativa ambiental. Se deja en los puntos ecológicos autorizados los residuos ordinarios. Se programó retiro de residuos materiales de policarbonato Se espera la certificación de los residuos. Los colaboradores proceden cada semanal a realizar jornada de orden, limpieza y aseo en bodega.

Durante el mes de marzo 2026, se realizó el control del consumo de agua representa un aspecto fundamental tanto en términos operativos como sostenibilidad. La correcta gestión de estos recursos permite optimizar costos, reducir impactos ambientales y cumplir con normativas vigentes, registrándose un consumo total de 1 m^3 de agua en lavado de portería bomberos y borde subestación 5.

En cuanto al agua para lavado se identificaron áreas con mayor demanda, lo que permitió implementar medidas de eficiencia, como el uso de manguera en buen estado e Hidrolavadoras, como ajustes en los horarios de operación de equipos y campañas de sensibilización para el personal de uso eficiente de agua.

Estas acciones buscan reducir el impacto ambiental y optimizar el uso de recursos. En el momento no se mide la energía, pero se tiene en cuenta el impacto para ser sustituido con otra actividad.

Durante el mes de marzo 2026, no se evidenciaron derrames en las áreas intervenidas.
Se capacitó y se socializó al personal en la manipulación adecuada de materiales y herramientas, manejo de sustancias químicas, se reforzaron los controles en los procedimientos operativos.
No se identificaron otros incidentes ambientales durante este período.
No se evidencia nidos de pajaritos por lo que no se reporta. Se recibió capacitación de manejo de animales de compañía, silvestre y domésticos.
Se utiliza cinta de señalización y colombinas para puntos de acopios de andamios y otros elementos.
Se realizó retroalimentación en señalización de áreas de trabajo intervenidas.

. *Anexo 17. Componente Ambiental*





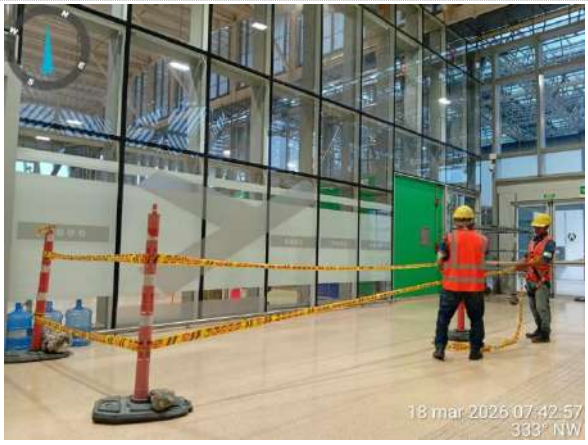

lunes, 2 de marzo de 2026 07:56:08
209° SW


martes, 3 de marzo de 2026 07:53:11
264° W


miércoles, 11 de marzo de 2026 16:20:45
291° W


13 mar 2026 17:15:48
321° NW


16 mar 2026 16:26:26
1° N


18 mar 2026 07:42:57
333° NW













1.3 Componente INTEGRAL

1.3.1 Registro de capacitaciones y sus evaluaciones de eficacia

Durante este periodo en **Consorcio Obra La Sabana** se realizaron capacitaciones enfocadas en seguridad laboral, manejo adecuado de residuos, uso de equipos de protección personal, prevención de riesgos laborales, incidentes, accidentes laborales, prevención de caídas, entre otras.

Se registró la participaron de un total de 10 trabajadores.

Además, se observó una mejora en la aplicación de buenas prácticas operativas durante las inspecciones realizadas posteriormente.
Se recomienda continuar el seguimiento para garantizar la sostenibilidad de los aprendizajes.

Anexo 18. Registro de Capacitaciones

CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES						
FECHA	**TEMA**	**POBLACIÓN OBJETIVO**	**MES PROGRAMADO**	**CUMPLIDO**		**OBSERVACIONES**
				SI	**NO**	
2/02/2026	El control sin control	Operativos	marzo	X		Capacitación desarrollada al 100% de la población objetivo
3/02/2026	Almacenamiento correcto de pinturas	Operativos	marzo	X		
4/02/2026	Las cualidades de la prevención	Operativos	marzo	X		
5/02/2026	La carga mental	Operativos	marzo	X		
6/02/2026	Atravesar la jungla	Operativos	marzo	x		
9/02/2026	Medidas preventivas en trabajo de pinturas	Operativos	marzo	X		
10/02/2026	Protección de manos	Operativos	marzo	x		
11/02/2026	Trabajo seguro en alturas	Operativos	marzo	x		
12/02/2026	Caídas a nivel y diferente nivel	Operativos	marzo	x		
13/02/2026	Jornada OLA	Operativos	marzo	x		
16/02/2026	Trabajo seguro en alturas, uso de equipos contra caída	Operativos	marzo	x		
17/02/2026	Uso de casco de seguridad y barbuquejo	Operativos	marzo	x		
18/02/2026	Hidratación y temperatura extrema riesgos físicos	Operativos	marzo	X		
19/02/2026	Cargas extremas, consecuencias y enfermedades	Operativos	marzo	X		
20/02/2026	Riesgo mecánicos, posturas	Operativos	marzo	x		
21/02/2026	Cuidado y aseo personal	Operativos	marzo	x		
23/02/2026	Autocuidado, uso de	Operativos	marzo	x		

	elementos de protección personal dotación					
24/02/2026	Prevención de riesgos ergonómicos en alturas	Operativos	marzo	x		
25/02/2026	Importancia de la condición física y fatiga	Operativos	marzo	x		
26/02/2026	Señalización y delimitación zona de peligro	Operativos	marzo	x		











1.4.2. Seguimiento a inducción y Reinducción

Durante el mes de marzo 2026, no se realizaron procesos de inducción o reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SST.

1.5. Otras Actividades SST

Durante este periodo, en el **Consorcio Obra La Sabana** se realizaron otras actividades en seguridad y salud en el trabajo, con el objetivo de hacer seguimiento a las condiciones de salud de la población trabajadora y garantizar las condiciones de seguridad y salud laboral.

Las actividades se basan en la realización de pruebas de alcoholemia, control del consumo de agua potable, verificación de aspectos de seguridad en las áreas de trabajo, orden y aseo en las áreas de trabajo, manejo kit anti derrames, entre otras, adicional a eso se recibió capacitación por parte de la Aeronáutica civil recalcando el tema ambiental, generación de residuos ordinarios y peligrosos.











1.6. Indicadores SST

Durante este periodo, en el **Consorcio Obra La Sabana** los indicadores mostraron un cumplimiento del 98% en los estándares requeridos.

Durante este periodo se registró una tasa de accidentalidad del 0. %, reflejando una mejora respecto al mes anterior.

Anexo 19. Matriz indicadores-IPVR
Anexo 20. Matriz de Ausentismo

Preventivas	Cantidad
# de personas que trabajaron en el mes	**10 personas**
Total, horas hombres	**2.340 horas**
Total, horas hombre capacitados mes	**7 y 30 minutos**
# de incidentes en el mes	**0**
# de accidentes de trabajo con primeros auxilios en el mes	**0**
# accidentes de trabajo con incapacidad	**0**
# accidentes con trabajo restringido mes	**0**

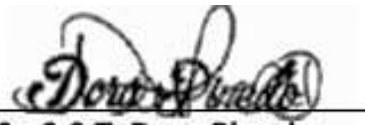
Tabla 7. Indicador de Accidentalidad Marzo 2026.

Elaboro:



Gabriela Murrieta
Profesional SST
Consorcio Obras la Sabana

Revisado y Aprobado:



Sg-S.S.T Dora Pinedo

Residente de S.S.T Interventoría

16.3 INFORME MENSUAL DEL AREA EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO MES DE ABRIL 2026 (LADO TIERRA Y LADO AIRE)

Transversal 60 No. 115-58. Centro ilarco Torre B Oficina 601
+57 601 7477763 – +57 300 440 0789
E-mail: correspondenciaproyectos@grupoposso.com.co – imgaingenierosconsorcio@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

LADO AIRE

Transversal 60 No. 115-58. Centro ilarco Torre B Oficina 601
+57 601 7477763 – +57 300 440 0789
E-mail: correspondenciaproyectos@grupoposso.com.co – imgaingenierosconsorcio@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

INFORME MENSUAL SST INTERVENTORÍA ABRIL 2026

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 24001242 H3 de 2024

"REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL AL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO AIRE Y FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)"

INTERVENTOR: CONSORCIO IMGA INGENIEROS



CONTRATISTA: CONSORCIO TARQUI

CONTRATO DE OBRA 24001241 H4 de 2024

"REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO AIRE DEL AEROPUERTO ALFREDO VÁSQUEZ COBO DE LETICIA (VF)".

CONSORCIO

TARQUI

NIT. 901.876.571-7

INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST
INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS
CONTRATISTA CONSORCIO TARQUI
ABRIL 2026

1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

El proyecto bajo responsabilidad del **CONSORCIO TARQUI**, consiste en contrato de obra *No. 24001241 H4 DE 2024,* cuyo objeto corresponde a "*REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO AIRE DEL AEROPUERTO VÁZQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".*

Ubicación del Proyecto

El proyecto se desarrolla en el departamento del Amazonas, en el área del Aeropuerto internacional Alfredo Vásquez Cobo. Kilómetro 3 antigua vía Leticia - Tarapacá. Leticia, Amazonas.



Ilustración 1: Imagen satelital Aeropuerto Vásquez cobo. (Fuente Google Maps).

2. Componente en Seguridad y Salud en el Trabajo SST

Este informe tiene como finalidad evidenciar la ejecución de las actividades en seguridad y salud en el trabajo SST desarrolladas en el proyecto ***"REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO AIRE DEL AEROPUERTO ALFREDO VÁSQUEZ COBO DE LETICIA, (VF)",*** destacando los avances obtenidos y los retos enfrentados durante el mes de Abril de 2026.

Estas acciones se documentan con el propósito de garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte del contratista.

Relación Personal Profesional de obra

ITEM	PERSONAL OBRA	NOMBRE
1	Representante Legal	**Diego Mauricio Galán Echeverri**
2	Director de Obra	**Jaime Andrés Henao Melo**
3	Residente SST	**Marly Tarache Sogamoso**
4	Inspector de Obra	**Jesús Eduardo Gómez Gómez**
5	Especialista Aeroportuario	**Pedro José Mora Grandas**
6	Especialista Eléctrico	**Cesar Augusto Cubides**
7	Especialista de Pavimento	**Manuel José Meza**
8	Topógrafo	**Alex Alberto Rodas Wilchez**
19	Ingeniero Résidente	**Jhon Freddy Rodríguez**
10	Residente Eléctrico	**Jhon Alexander Silvara Gurrero**
11	Técnico Eléctrico	**Alexander José Zabaleta**
12	Técnico Eléctrico	**Erli Pinedo Murayari**
13	**Técnico Eléctrico**	**Sammi Leonardo de Ávila**

Tabla 1. Listado personal profesional 24001241 del contrato H4 de 2024

Relación Personal en Obra Abril 2026

A continuación, se relaciona el personal operativo vinculado al ***Consorcio Tarqui para el mes de Abril del 2026.***

ITEM	NOMBRE	CARGO	DOCUMENTO	FECHA INGRESO
1	Gilberto Gutiérrez Leonardo	Ayudante de Obra	1.121.200.400	**03/06/2024**
2	Rubén Darío Rodríguez Balcázar	Ayudante de Obra	6.567.737	**03/06/2025**
3	Ismael Silva Fernández	Ayudante de Obra	1.121.213.927	**03/06/2025**
4	Melanio Gutiérrez Leonardo	Ayudante de Obra	15.875.628	**03/06/2025**
5	José Humberto Vásquez Díaz	Conductor	12.190.713	**16/06/2025**
6	Bertha Inés Macedo	Ayudante de obra	40181462	**24/09/2025**

Tabla 2. Listado personal 240012401 del contrato H4 de 2024

Durante este periodo se presentaron las siguientes novedades del personal contratista:

- **Relación Ingreso Personal:** *En el periodo correspondiente al mes de abril de 2026 No se presentaron ingresos de trabajadores.*

- **Relación Personal de obra Retirado**: *Durante el mes de abril de 2026 se registraron novedades relacionadas con el retiro de personal de obra, las cuales se detallan a continuación:*

1	**Alexis Chaves Peña**	**Ayudante de obra**	**15878827**	**30/04/2026**
2	Carlos Mario Gutiérrez Canayo	Ayudante de obra	1121447653	**30/04/2026**
3	German Suarez Nuñez	Ayudante de obra	6567411	**30/04/2026**

3. Verificación Planillas de Seguridad Social del Personal

Durante este periodo se realiza la validación de los soportes de las siguientes planillas:

Se *realiza verificación de las siguientes planillas:*

- ***N° Planilla 6003470642 correspondiente al mes de Marzo 2026 Consorcio Tarqui, con un total de 10 trabajadores.***

4. Actividades Generales desarrolladas en este periodo

Durante este periodo, el contratista desarrolló las siguientes actividades, en las cuales se enfocaron los diferentes frentes de trabajo:

- ***ROCERIA:*** *Ejecución de rocería y limpieza manual, incluyendo la disposición final del material vegetal. Se realizó el suministro y aplicación de insecticida orgánico mediante fumigación.*

- ***RECOLECCIÓN DE MATERIAL VEGETAL:*** *limpieza manual de y recolección de material vegetal que proviene de la rocería.*

- ***FUMIGACION:*** *Se realizó el suministro y aplicación de insecticida orgánico mediante fumigación*.





INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATISTA CONSORCIO TARQUI

ABRIL 2026















4.4.2. COPASST

Durante el periodo evaluado, el contratista realizó el seguimiento al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos de la organización.

Las acciones derivadas de este seguimiento se ejecutaron de manera oportuna y organizada, con el fin de garantizar condiciones de trabajo seguras y el cumplimiento de los requisitos en Seguridad y Salud en el Trabajo.

4.4.3. COCOLA

Durante el periodo evaluado, el contratista realizó seguimiento al Comité de Convivencia Laboral (COCOLA), conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos internos, con el propósito de promover un ambiente laboral sano.

Así mismo, se desarrollaron actividades grupales y capacitaciones orientadas a fortalecer la convivencia, la comunicación asertiva y el trabajo en equipo, las cuales fueron debidamente ejecutadas y registradas.

4.4.4. Seguimiento de condiciones de Salud de los Colaboradores del Consorcio

Durante el periodo evaluado, en el Consorcio TARQUI no se reportaron alteraciones en el estado de salud ni eventos asociados a condiciones de origen laboral por parte de los trabajadores.

No obstante, se recomienda al contratista garantizar la operatividad de los mecanismos de vigilancia epidemiológica, así como el adecuado reporte e investigación de incidentes y posibles enfermedades laborales, conforme a la normatividad vigente.

Lo anterior, con el fin de asegurar la trazabilidad, el registro sistemático y la actualización permanente de la información en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).

4.4.5. Reporte estadístico de AT Mensual

Durante el periodo evaluado, en el CONSORCIO TARQUI se registró el siguiente accidente de trabajo, el cual se relaciona a continuación:

1. DATOS DEL TRABAJADOR Y DEL EVENTO

- **Nombre del trabajador:** Gilberto Gutiérrez Leonardo (C.C. 1.121.200.400).
- **Cargo:** Ayudante de obra / Apoyo en guadañado**.**
- **Fecha y hora del evento:** 17 de abril de 2026, aproximadamente a las 11:20 a.m.
- **Lugar de ocurrencia:** Frente de obra, Leticia (Amazonas).
- **Tipo de lesión:** Trauma ocular derecho severo por esquirlas de vidrio incrustadas (código CIE-10: S059).

1. **DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE:** El trabajador se encontraba ejecutando sus labores habituales. Al suspender temporalmente la actividad para realizar una pausa de hidratación, se desplazó aproximadamente diez (10) metros hacia una zona contigua donde otros trabajadores se encontraban operando guadañadoras. Durante dicho desplazamiento, un elemento (piedra) fue proyectado por uno de los equipos en operación, impactando directamente las gafas formuladas del trabajador.

   El contratista utilizo la Metodología Árbol de Causas la cual se relaciona a continuación:

2. ANÁLISIS DE CAUSAS (Metodología: Árbol de Causas)

De acuerdo con el Artículo 11 de la Resolución 1401 de 2007, utilizamos la metodología del Árbol de Causas, enlazándolo con los factores de la norma NTC 3701.

Metodología Árbol de Causas:

- **Lesión Final:** Trauma ocular derecho por esquirlas incrustadas en el globo ocular.

- **¿Por qué entraron esquirlas al ojo?** Porque el lente de las gafas que portaba el trabajador se rompió y se fragmentó hacia su rostro.
    - **¿Por qué se rompió el lente?** Porque fue impactado a alta velocidad por una piedra, y el trabajador utilizaba gafas ópticas formuladas de uso permanente (no de seguridad), cuyo material no tiene la resistencia balística necesaria para soportar la energía del golpe sin fragmentarse.
        - **¿Por qué salió proyectada una piedra?** Porque otro trabajador estaba operando una máquina guadañadora en la misma zona.
            - **¿Por qué la piedra alcanzó al accidentado?** Porque el trabajador transitó (para ir a tomar agua) por la zona de influencia de proyección de la máquina sin protección visual adicional (sobregafas) y no existían barreras físicas de contención (mamparas).

4. CLASIFICACIÓN SEGÚN NTC 3701

- **Causas Inmediatas:**
    - **EPP Inadecuado:** Los lentes personales no son considerados EPP para riesgos de impacto balístico.
    - **Omisión de advertencias:** No respetar la distancia de seguridad de 15 metros del equipo en operación.
    - **Condición Subestándar:** Ausencia de barreras físicas de contención (mamparas) en la zona activa de guadañado
    - **Acto Subestándar:** Transitar por la línea de fuego de equipos de corte y usar lentes ópticos personales en zona de riesgo de proyección sin EPP balístico superpuesto.
- **Causas Básicas:**
    - **Factores de ingeniería/compras:** Adquisición de EPP general que no se adapta a las necesidades individuales (prescripción óptica).
    - **Falta de instrucción:** Deficiencia en la inducción sobre por qué los lentes formulados aumentan el riesgo en caso de impacto.
    - **Factores de trabajo:** Ausencia de dotación de Monogafas de Seguridad tipo "OTG" (Over-The-Glass) para personal con prescripción médica, y deficiencia en controles de ingeniería en la fuente.

- **Factores Personales:** Falsa percepción del riesgo al creer que los lentes permanentes brindaban protección contra impactos

5. PLAN DE ACCIÓN (Medidas de Intervención)

1. **Ingeniería:** Instalar pantallas móviles (mamparas) de malla/policarbonato que rodeen la zona de guadañado para atrapar partículas.

2. **Suministros (EPP):** Adquirir de forma inmediata **Monogafas de seguridad OTG (Over The Glass)** certificadas ANSI Z87.1+ para el personal con lentes formulados.

3. **Administrativo:** Modificar el Procedimiento de Trabajo Seguro (PTS) para prohibir el tránsito en zonas de corte sin careta facial obligatoria.

4. **Capacitación:** Taller práctico: *"Lentes ópticos vs. Lentes de seguridad"*, demostrando la fragilidad del cristal/CR-39 frente al policarbonato.

El día 27 de abril de 2026, el contratista realizó la socialización de las lecciones aprendidas derivadas del accidente de trabajo, en cumplimiento del plan de acción formulado en el marco del proceso de investigación del evento.

Así mismo, la totalidad de los documentos relacionados con la investigación del accidente de trabajo fueron remitidos a esta Interventoría mediante oficio No. 396-2026 de fecha 29 de abril de 2026.

En atención a lo anterior, esta Interventoría procedió a la revisión y validación de la documentación allegada, emitiendo respuesta mediante oficio No. CIMGAIN–698–2026 – "Investigación AT Gilberto Gutiérrez", de fecha 4 de mayo de 2026, en el cual se establece el siguiente concepto:

Concepto de la Interventoría:

- *Se evidencia la presentación completa de la documentación requerida para el proceso de investigación del accidente de trabajo.*
- *Una vez realizada la validación integral de los soportes allegados, se verifica el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la normatividad vigente aplicable en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.*
- *En mérito de lo anterior, esta Interventoría da cierre al proceso de investigación del accidente de trabajo, toda vez que el evento no se clasifica como grave.*
- *No obstante, se recomienda al contratista realizar seguimiento continuo a las condiciones de salud del trabajador, así como a la implementación y eficacia de las acciones definidas en el plan de acción derivado de la investigación.*

- *Se reitera al contratista la obligación de dar cumplimiento permanente a las disposiciones contractuales, legales y normativas vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como de garantizar la debida trazabilidad del proceso adelantado*

4.4.6. Entrega de elementos de protección individual y/o Dotaciones

Durante el periodo evaluado, el contratista garantiza la entrega oportuna, suficiente y debidamente documentada de los Elementos de Protección Personal (EPP) a la totalidad del personal vinculado al proyecto, en concordancia con la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (IPVR) y los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Así mismo, el contratista allega de manera oportuna los soportes correspondientes a la entrega de los EPP al personal, evidenciando su cumplimiento conforme a los requisitos establecidos.

4.4.7. Inspecciones

El contratista Consorcio TARQUI realiza las inspecciones periódicas de acuerdo con el cronograma establecido en el SG-SST, asegurando que se lleven a cabo de manera oportuna y con su respectivo registro.

Estas inspecciones permiten identificar condiciones y actos inseguros, prevenir riesgos y verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad, dejando evidencia mediante formatos, registros fotográficos y planes de acción cuando aplica.





INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATISTA CONSORCIO TARQUI

ABRIL 2026

















4.4.7.1. Inspección de Botiquines, camilla y extintor

El contratista realiza inspecciones periódicas a los elementos de emergencia de la obra, como botiquín, camilla y extintor, de acuerdo con el SG-SST y el plan de emergencias.

En estas inspecciones se verifica su estado, ubicación, señalización, vigencia y disponibilidad, dejando los registros correspondientes y generando acciones correctivas o preventivas cuando es necesario.









4.4.7.2. Inspección de EPP

El contratista garantiza el uso adecuado y la inspección periódica de los Elementos de Protección Personal (EPP) por parte del personal, de acuerdo con los lineamientos del SG-SST y la normatividad vigente.

Estas actividades incluyen la verificación de su estado, funcionalidad y correcta utilización, dejando los registros correspondientes.

Lo anterior, con el fin de prevenir accidentes e incidentes laborales y asegurar condiciones de trabajo seguras.






15/04/2026 8:55:00 a. m.
15680 Carrera 10
Leticia
Amazonas
Residente SST Interventoria
IMGA Ingenieros


15/04/2026 8:55:23 a. m.
15682 Carrera 10
Leticia
Amazonas
Residente SST Interventoria
IMGA Ingenieros


16/04/2026 8:11:52 a
Le
Amazo
Residente SST Intervent
IMGA Ingeni


16/04/2026 8:11:56 a
Le
Amazo
Residente SST Intervent
IMGA Ingeni


20/04/2026 2:40:27 p. m.
15-1508 Carrera 10
Leticia
Amazonas
Residente SST Interventoria
IMGA Ingenieros


21/04/2026 7:58:32 a. m.
Leticia
Amazonas
Residente SST Interventoria
IMGA Ingenieros





2.1.1.1 Inspección Pre operacional de vehículos

Durante este periodo el contratista allega comunicación **No. 383-2026** de fecha 15 de abril de 2026, mediante la cual se realiza la entrega de la documentación del nuevo vehículo asignado al Consorcio Tarqui.

De acuerdo a lo anterior esta Interventoría procedió a la revisión y validación de los soportes allegados, evidenciando lo siguiente:

El contratista presenta la siguiente documentación:

1. **SOAT:**
    - No. Póliza 1108004122819000
    - Vigencia: 2026/01/18 al 2027/01/17

2. **Tarjeta de propiedad del vehículo:**
    - Número de licencia de tránsito: 10014131434
    - Placa: THP 740
    - Modelo: 2017
    - Clase: Camioneta
3. **Póliza de responsabilidad civil:**
    - Número: 2000649940
    - Vigencia: 27/08/2025 al 27/08/2026
4. **Revisión técnico-mecánica (RUNT):**
    - Vigencia: 31/05/2025 al 31/05/2026
5. **Carné emitido por la Aeronáutica Civil:**
    - Número: 0011
    - Vigencia: 15/04/2027

En mérito de lo anterior, la Interventoría emite concepto favorable y aprueba la operación del vehículo, en atención a que se allegó la documentación completa exigida para su circulación y operación dentro del proyecto.

Se reitera al contratista el cumplimiento de las disposiciones contractuales, legales y normativas vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.









INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATISTA CONSORCIO TARQUI

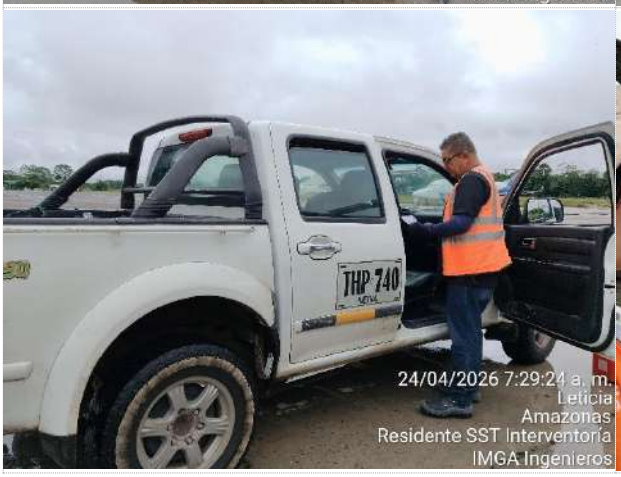
ABRIL 2026













INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATISTA CONSORCIO TARQUI

ABRIL 2026



4.4.8. **Registros Pausas activas y de capacitaciones.**

Durante el periodo evaluado, el contratista Consorcio TARQUI garantizó la realización y registro de pausas activas diarias en las áreas operativas, conforme a los lineamientos del SG-SST.

Así mismo, desarrolló capacitaciones y charlas de seguridad orientadas a la prevención de riesgos laborales, incidentes y accidentes de trabajo, incluyendo caídas y otros aspectos críticos, dejando evidencia de su ejecución y participación del personal.







1.4. Otras Actividades en Seguridad y Salud en el Trabajo -SST

Durante el periodo evaluado, el contratista Consorcio TARQUI desarrolló diversas actividades en los diferentes frentes de trabajo establecidos en el plan de obra.

En cumplimiento de la normativa en Seguridad y Salud en el Trabajo, la interventoría realizó el respectivo seguimiento y control, verificando el cumplimiento de los requisitos en todos los frentes de intervención.

Los hallazgos, observaciones y recomendaciones fueron registrados en los informes periódicos, garantizando la trazabilidad de las acciones correctivas y preventivas implementadas por el contratista.

A continuación, se relacionan las áreas intervenidas durante este periodo.






20/04/2026 8:05:26 a. m.
17-2 Carrera 10
Leticia
Amazonas
Residente SST Interventoria
IMGA Ingenieros


21/04/2026 7:48:08 a. m.
17-2 Carrera 10
Leticia
Amazonas
Residente SST Interventoria
IMGA Ingenieros


22/04/2026 8:01:20 a. m.
151770 Carrera 10
Leticia
Amazonas
Residente SST Interventoria
IMGA Ingenieros


23/04/2026 7:48:17 a. m.
152171-152069 Carrera 10
Leticia
Amazonas
Residente SST Interventoria
IMGA Ingenieros


27/04/2026 8:07:22 a. m.
151302 Carrera 10
Leticia
Amazonas
Residente SST Interventoria
IMGA Ingenieros


24/04/2026 8:26:51 a. m.
Unnamed Road
Leticia
Amazonas
Residente SST Interventoria
IMGA Ingenieros


27/04/2026 8:04:25 a. m.
151397 Carrera 10
Leticia
Amazonas
Residente SST Interventoría
IMGA Ingenieros


27/04/2026 8:02:54 a. m.
151365 Carrera 10
Leticia
Amazonas
Residente SST Interventoría
IMGA Ingenieros


22/04/2026 8:14:50 a. m.
151555 Carrera 10
Leticia
Amazonas
Residente SST Interventoría
IMGA Ingenieros


20/04/2026 8:06:57 a. m.
17-2 Carrera 10
Leticia
Amazonas
Residente SST Interventoría
IMGA Ingenieros


23/04/2026 7:46:21 a. m.
152171-152069 Carrera 10
Leticia
Amazonas
Residente SST Interventoría
IMGA Ingenieros


24/04/2026 8:27:41 a. m.
Unnamed Road
Leticia
Amazonas
Residente SST Interventoría
IMGA Ingenieros

INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATISTA CONSORCIO TARQUI

ABRIL 2026













INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATISTA CONSORCIO TARQUI

ABRIL 2026

















1.5. Indicadores SST

Durante el periodo evaluado, el contratista Consorcio TARQUI presentó los indicadores requeridos para evidenciar el cumplimiento de los estándares en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en relación con las actividades desarrolladas dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

1.6. Conclusiones y recomendaciones generales

El contratista deberá realizar diariamente inspecciones antes del inicio de las actividades, verificando el estado de herramientas, equipos, EPP y áreas de trabajo, con el fin de identificar y controlar riesgos. Así mismo, deberá garantizar el suministro y uso adecuado de los elementos de protección personal, de acuerdo con los riesgos de cada labor.

Igualmente, deberá contar con procedimientos actualizados para actividades de alto riesgo, realizar charlas y capacitaciones en SST, implementar pausas activas y mantener en buen estado los elementos de emergencia, asegurando su disponibilidad y fácil acceso.

Elaborado por:



Dora Pinedo
Residente SST Interventoría
Consorcio IMGA Ingenieros

LADO TIERRA

Transversal 60 No. 115-58. Centro ilarco Torre B Oficina 601
+57 601 7477763 – +57 300 440 0789
E-mail: correspondenciaproyectos@grupoposso.com.co – imgaingenierosconsorcio@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

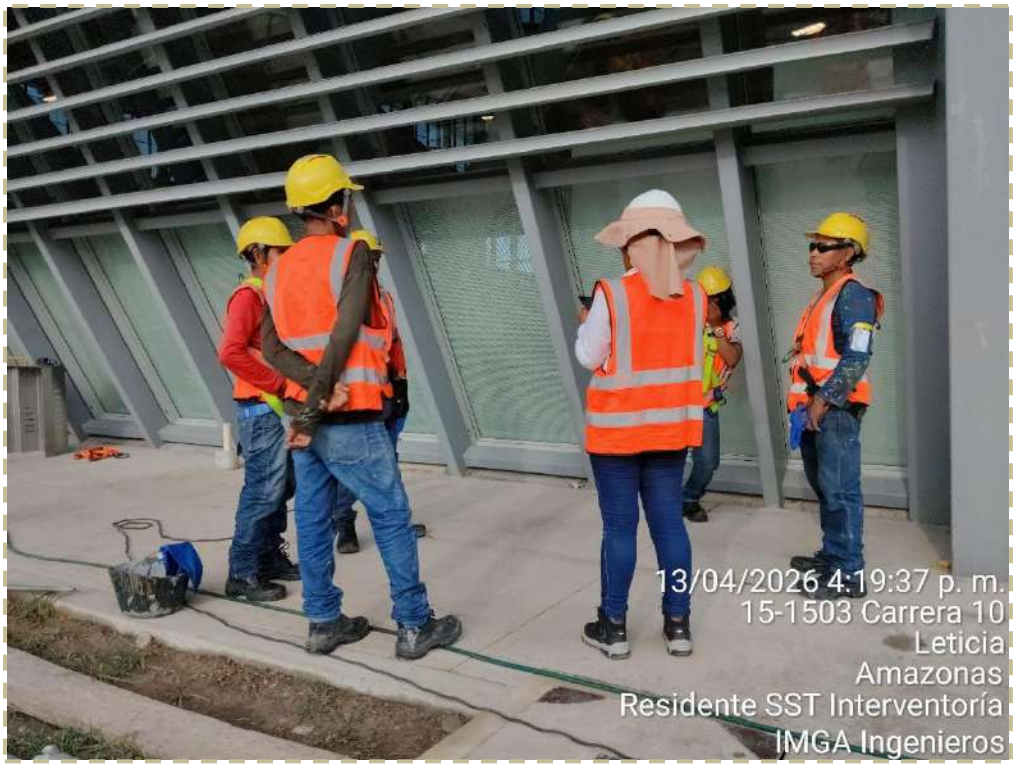
AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

INFORME MENSUAL SST INTERVENTORÍA ABRIL 2026

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 24001242 H3 de 2024

"REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL AL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO AIRE Y FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)"

INTERVENTOR: CONSORCIO IMGA INGENIEROS



CONTRATISTA: CONSORCIO OBRAS LA SABANA

CONTRATO DE OBRA 24001240 H4 de 2024

"REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".

CONSORCIO OBRAS LA SABANA

INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST
INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS
CONTRATISTA CONSORCIO OBRAS LA SABANA
ABRIL 2026

1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Estado General Del Contrato De Obra Lado tierra.

Se suscribió entre el CONSORCIO OBRAS LA SABANA y la Aeronáutica Civil, el contrato de obra No. 24001240 H4 de 2024, que tiene por objeto "REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".

INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO DE OBRA	
RAZÓN SOCIAL	CONSORCIO OBRAS LA SABANA
IDENTIFICACIÓN	NIT. 901.896.571-7
OBJETO	"REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".
CONTRATISTA	CONSORCIO OBRAS LA SABANA NIT 901.898.194-2, integrado por las siguientes personas jurídicas 1. CONSTRUCTORA Y FERRETERÍA LA SABANA S.A.S con NIT. 901.357.668-0 con un porcentaje de participación del (60%), Y 2. PROYECTISTAS CONSTRUCTORES ASOCIADOS PCA S.AS., con NIT. 901.378.906-9 con un porcentaje de participación del (40%) restante.
REPRESENTANTE LEGAL	GUSTAVO TENJO RODRÍGUEZ; C.C. 79.615.262
DIRECCIÓN	Carrera 9 #11-38, Cota – Colombia
TELÉFONO	3134410757
CORREO ELECTRÓNICO	consorcio.obraslasabana@gmail.com

Ubicación del Proyecto: El proyecto se desarrollas en el AEROPUERTO INTERNACIONAL ALFREDO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA-AMAZONAS.

2. Componente en Seguridad y Salud en el Trabajo SST

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) desarrolladas por el contratista **Consorcio Obras La Sabana** durante el mes ***de Abril de 2026***, en el marco de la ejecución del proyecto denominado: "Realizar mantenimiento de la infraestructura física lado tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la ciudad de Leticia (VF)," correspondiente al **Contrato N.° 24001240 H4 de 2024.**

Estas acciones se documentan con el propósito de garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte del contratista.

Relación Personal Profesional de obra.

PROFESIONALES CONTRATISTA DE OBRA				
ÍTEM	**PERSONAL OBRA**	**NOMBRE**	**CORREO**	**TELÉFONO**
1	GERENTE	GUSTAVO TENJO RODRÍGUEZ	consorcio.obraslasabana@gmail.com	
2	DIRECTOR DE OBRA	JORGE ARTURO MORENO	consorcio.obraslasabana@gmail.com	3174388841
3	ADMINISTRATIVA	YESICA TENJO	consorcio.obraslasabana@gmail.com	3212235816
4	RESIDENTE DE OBRA	JOSÉ MANUEL RINCÓN	consorcio.obraslasabana@gmail.com	3116772614
5	RESIDENTE SST	GABRIELA MURRIETA	consorcio.obraslasabana@gmail.com	3102959339
6	FERNANDO GUTIÉRREZ ROJAS	CADENERO	consorcio.obraslasabana@gmail.com	
7	IVÁN MAURICIO GONZALEZ TENJO	TOPÓGRAFO	consorcio.obraslasabana@gmail.com	3118918301

Tabla 1. Listado personal profesional 24001240 del contrato H4 de 2024

Relación Personal en Obra Abril 2026

ÍTEM	**NOMBRE**	**CARGO**	**DOCUMENTO**	**FECHA INGRESO**
1	ALEX YOVANY CHOTA LORENZO	MAESTRO DE OBRA	1.121.204.211	19-03-25
2	MARCIO SODI CASADO ROJAS	AYUDANTE DE OBRA	1.121.214.243	19-03-25
3	JUSTO HERNÁN JORDAN PARENTE	AYUDANTE DE OBRA	15.879.650	19-03-25
4	FELISBERTO FERNÁNDEZ RAMOS	AYUDANTE DE OBRA	15.879.477	07-04-25
5	LOPE FERNANDEZ LORENZO	AYUDANTE DE OBRA	6.566.776	10-03-25
6	MEJIA CURITIMA MANUEL	AYUDANTE DE OBRA	15.877.581	10-03-25
7	ALBERTO CHUÑA DÍAZ	AYUDANTE DE OBRA	15.877.435	10-03-25

Tabla 2. Listado personal 24001240 del contrato H4 de 2024

Durante este periodo se presentaron las siguientes novedades de ingreso y retiro del personal.

Relación Personal de obra Ingreso / Retiro

- *Durante este periodo **No** se presentaron Ingreso del personal.*
- *Durante este periodo se presento 1 retiro del personal.*

ÍTEM	NOMBRE	CARGO	DOCUMENTO	FECHA RETIRO
1	WIRLIN GRANDEZ HUAHUARI	AYUDANTE DE OBRA	1.131.534.209	08-04-26

3. Verificación Planillas de Seguridad Social del Personal

Durante este periodo se realiza la validación de los soportes de las siguientes planillas:

- ***Se realiza verificación de la planilla nro. 9502629161 de 2026 correspondiente al mes marzo en pago de pensión y pago de salud del mes abril de 2026, pagada 29/04/26.***

4. Actividades Generales desarrolladas en este periodo

Durante este periodo, el contratista desarrolló las siguientes actividades, en las cuales se enfocaron los diferentes frentes de trabajo:

- ***Limpieza y mantenimiento tanto de fachadas inclinada de vidrio módulo 1 costado aire y tierra.***
- ***Limpieza de vidrios fachada ingreso puertas módulo 3 interna.***
- ***Limpieza de fachada costado tierra módulo 3,2 y 1 (estructura tv pantalla gigante)***
- ***Pintura en sub estación 5 y limpieza de persianas.***
- ***Pintura en puertas metálicas.***

INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATISTA CONSORCIO OBRAS LA SABANA

ABRIL 2026



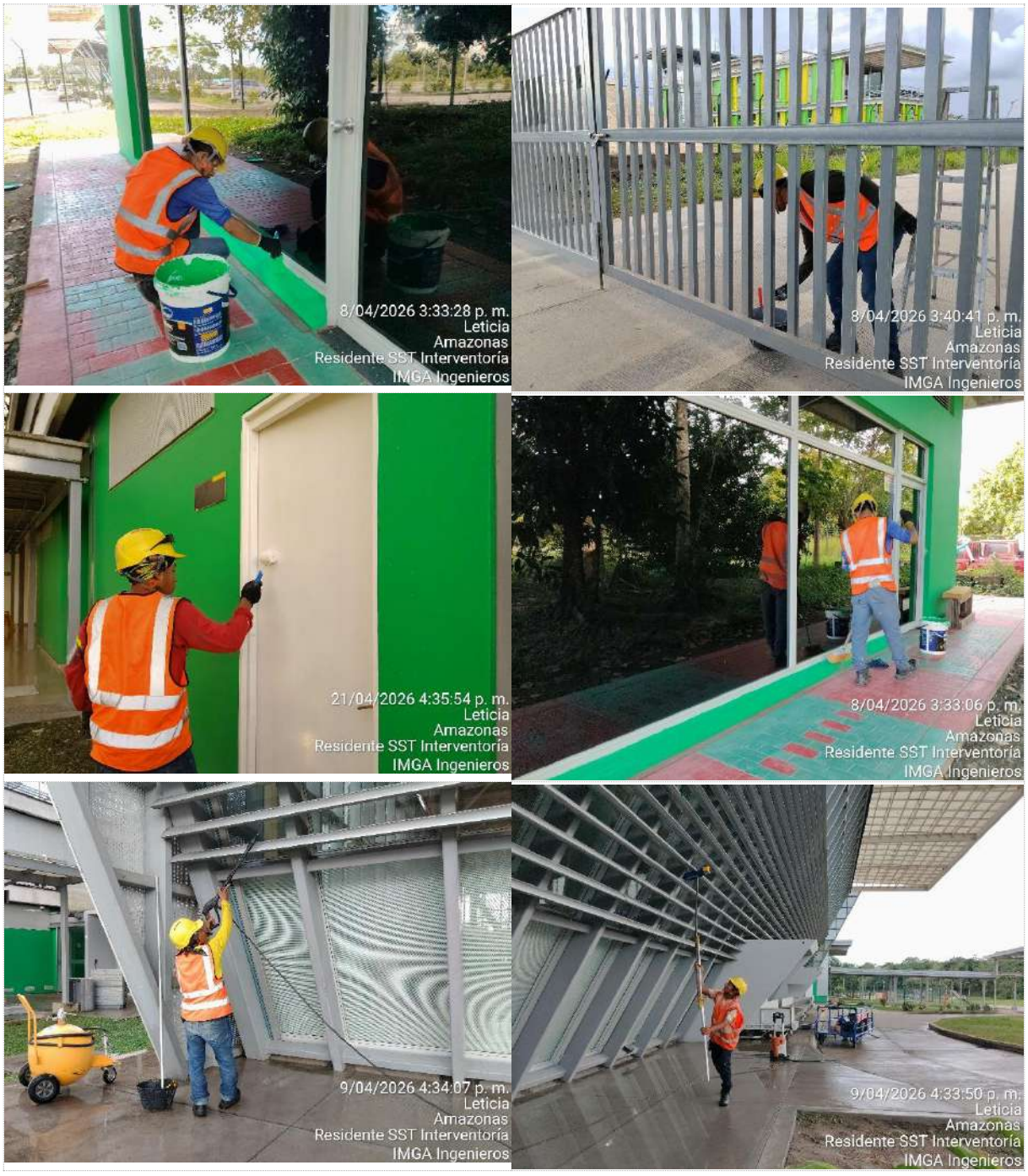











8/04/2026 3:33:28 p. m.
Leticia
Amazonas
Residente SST Interventoría
IMGA Ingenieros
8/04/2026 3:40:41 p. m.
Leticia
Amazonas
Residente SST Interventoría
IMGA Ingenieros
21/04/2026 4:35:54 p. m.
Leticia
Amazonas
Residente SST Interventoría
IMGA Ingenieros
8/04/2026 3:33:06 p. m.
Leticia
Amazonas
Residente SST Interventoría
IMGA Ingenieros
9/04/2026 4:34:07 p. m.
Leticia
Amazonas
Residente SST Interventoría
IMGA Ingenieros
9/04/2026 4:33:50 p. m.
Leticia
Amazonas
Residente SST Interventoría
IMGA Ingenieros

4.4.2. COPASST

Durante el periodo evaluado, el contratista realizó seguimiento al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), con el fin de promover condiciones laborales seguras y saludables, en cumplimiento de la normatividad vigente y de los lineamientos de la organización.

4.4.3. COCOLA

Durante el periodo evaluado, el contratista realizó seguimiento al Comité de Convivencia Laboral (COCOLA), con el objetivo de promover un ambiente laboral sano.

Así mismo, se desarrollaron actividades grupales y capacitaciones orientadas a fortalecer la convivencia, la comunicación asertiva y el trabajo en equipo entre los colaboradores.

4.4.4. Seguimiento de condiciones de Salud de los Colaboradores del Consorcio

Durante el periodo evaluado, en el Consorcio Obras La Sabana no se reportaron alteraciones en el estado de salud de los trabajadores, ni se registraron incapacidades médicas de origen laboral.

4.4.5. Reporte estadístico de AT Mensual

Durante el periodo correspondiente a abril de 2026, no se reportaron accidentes ni incidentes asociados a las actividades ejecutadas por el contratista en el marco del proyecto.

Así mismo, en el marco de la promoción de la seguridad y la prevención de riesgos, el contratista desarrolló charlas y capacitaciones orientadas a fortalecer la cultura preventiva, abordando temas como el uso adecuado de los Elementos de Protección Personal (EPP), el trabajo en equipo, la inspección diaria de herramientas, la aplicación de buenas prácticas en la ejecución de actividades, así como el mantenimiento del orden y la limpieza en los lugares de trabajo**.**

4.4.6. Entrega e Inspección de elementos de protección individual y/o Dotaciones

Durante el periodo evaluado, el contratista realizó la entrega de los Elementos de Protección Personal (EPP), garantizando el cumplimiento de las medidas de prevención y protección establecidas para los trabajadores.

A continuación, se relacionan las cantidades entregadas y se anexan los respectivos soportes:

ÍTEMS	EPPS/DOTACIÓN	ENTREGADO	CANTIDAD
1	CHALECOS		0
2	TAPABOCAS		10

3	GUANTES DE NITRILO		0

Tabla 4. Listado EPP entregado Abril 2026

Adicionalmente, el contratista realizó la inspección de los Elementos de Protección Personal (EPP) asignados al personal, con el fin de verificar su adecuado estado y funcionamiento, y prevenir la ocurrencia de accidentes e incidentes laborales en las áreas de trabajo.



INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATISTA CONSORCIO OBRAS LA SABANA

ABRIL 2026













4.4.7. Inspecciones

El contratista **Consorcio Obras La Sabana** llevó a cabo de manera efectiva las inspecciones periódicas programadas durante el presente periodo, orientadas a la prevención de riesgos laborales y a la verificación del cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas.

A continuación, se detallan las inspecciones realizadas durante este periodo:

N°	*Fecha Planeada*	*Responsable*	*Cargo*	*Estado*
1	*Inspección de seguridad*	*Gabriela Murrieta*	*Seguridad y salud en el trabajo*	*Buen Estado*
2	*Inspección EPP*	*Personal*	*Personal*	*Buen Estado*
3	*Inspección Equipos, Herramientas*	*Personal*	*Personal*	*Buen Estado*
4	*Inspección EPP /EQUIPOS TSA*	*Personal TSA*	*Personal TSA*	*Buen Estado*

Tabla 5. Listado Inspecciones Planeadas

4.4.7.1. Inspección de Botiquines, camilla y extintor

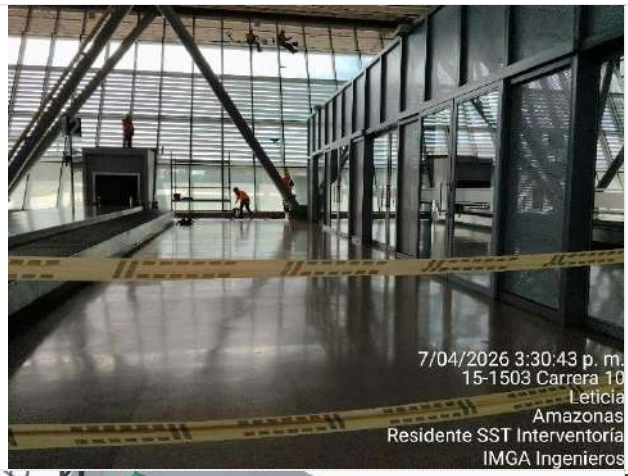
El contratista realizó inspecciones a los elementos de emergencia disponibles en la obra, incluyendo botiquines, camillas y extintores, con el fin de verificar su estado y funcionamiento.

Estas acciones permiten garantizar la disponibilidad y operatividad de dichos elementos ante posibles situaciones de emergencia.

4.4.7.2. Inspección de Condiciones Trabajo en Altura

Durante el periodo evaluado, se realizó seguimiento al contratista Consorcio Obras La Sabana en relación con el cumplimiento de las actividades de trabajo en alturas en los diferentes frentes de obra. Se verificaron aspectos como el uso adecuado de los elementos de protección personal (arnés, eslinga y casco con barbuquejo), la correcta instalación de líneas de vida, las condiciones de andamios y plataformas, así como el cumplimiento de los procedimientos establecidos, incluyendo permisos de trabajo, supervisión y controles operativos.

Adicionalmente, el contratista desarrolló capacitaciones sobre el uso adecuado de los equipos de protección contra caídas y demás medidas de seguridad asociadas al trabajo en alturas. Así mismo, se realizó seguimiento a las inspecciones preoperacionales de los equipos, con el fin de garantizar su correcto estado y prevenir la ocurrencia de accidentes e incidentes.









INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATISTA CONSORCIO OBRAS LA SABANA

ABRIL 2026













INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATISTA CONSORCIO OBRAS LA SABANA

ABRIL 2026













4.4.7.3. Inspección Herramienta Menor, compresor, herramientas de pintura, herramientas para lavado Hidrolavadoras, escaleras, etc., otros equipos.

Durante el periodo evaluado, el contratista realizó la revisión del estado de las herramientas utilizadas, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento y prevenir la ocurrencia de accidentes laborales.

Así mismo, se desarrollaron capacitaciones dirigidas al personal sobre el uso seguro y adecuado de las herramientas, promoviendo condiciones de trabajo seguras.
A continuación, se relacionan las herramientas utilizadas durante este periodo.

Herramienta/Equipo	Uso principal/Actividad Asociada	Observaciones/Estado
Baldes	Pintura y limpieza de cubierta	Bueno
Escobas	Limpieza y aseo	Bueno
Espátula	Emboquillado	Bueno
Brocha	Pintura	Bueno
Rodillos	Pintura	Bueno
Recogedor	Limpieza y aseo	Bueno
Hidrolavadoras	Limpieza de Cubierta	Bueno
Escalera	Limpieza, pintura	Bueno
Esponjas	Limpieza de fachada	Bueno
Pulidora	Corte de policarbonato	Bueno

Tabla 6. Listado Herramientas Abril 2026





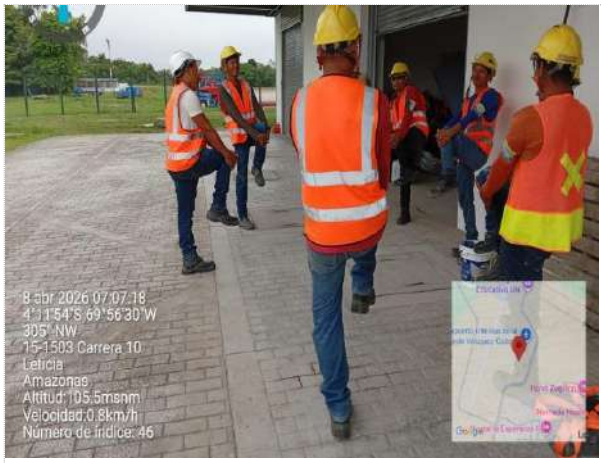




4.4.8. Registros Pausas activas y de capacitaciones.

Durante el periodo evaluado, el contratista Consorcio Obras La Sabana realizó de manera continua pausas activas diarias en las áreas operativas, con el fin de reducir la fatiga laboral y promover el bienestar físico de los trabajadores.

Estas actividades contribuyen a disminuir la tensión muscular y a mejorar las condiciones del ambiente laboral.





INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATISTA CONSORCIO OBRAS LA SABANA

ABRIL 2026









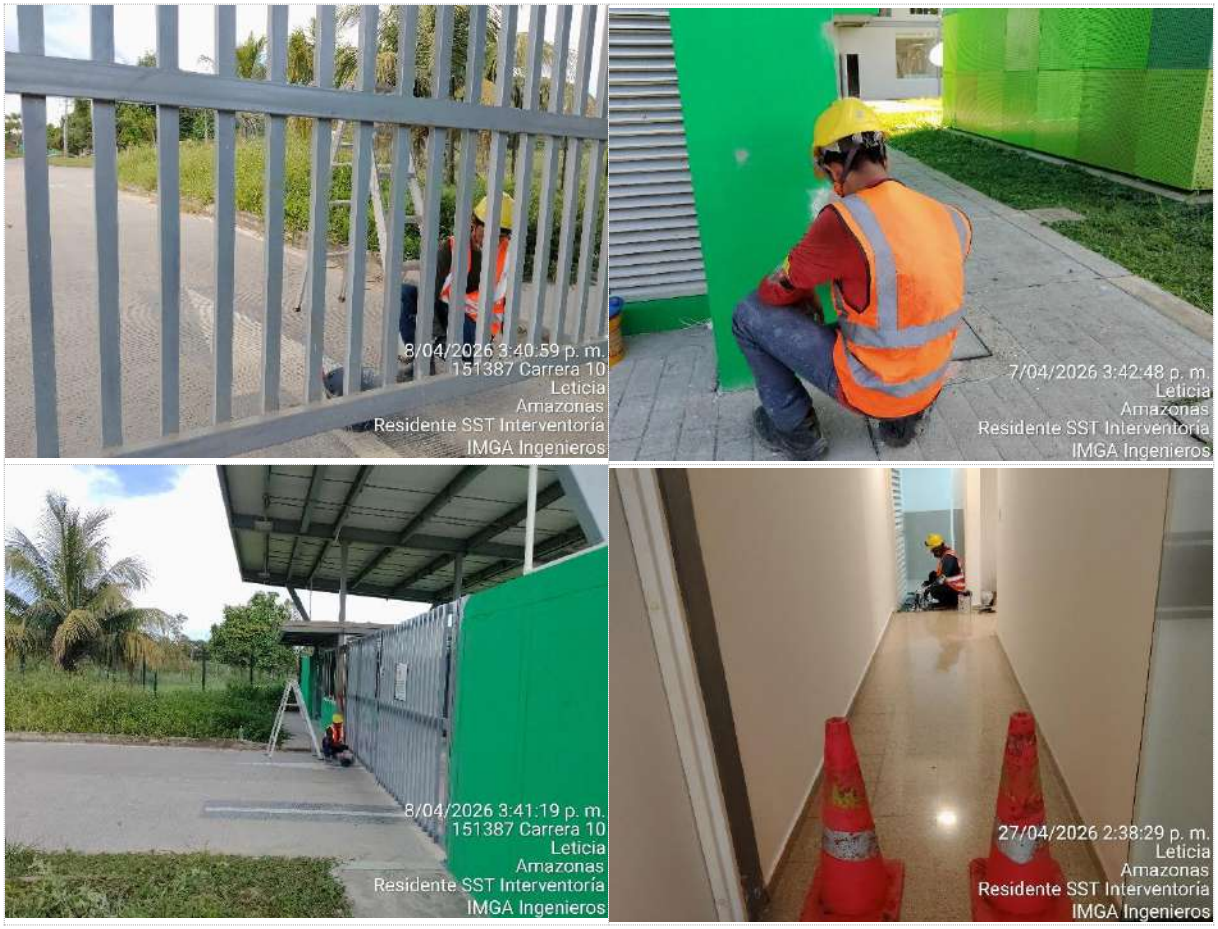




4.5. Otras Actividades SST

Durante el periodo evaluado, el contratista Consorcio Obras La Sabana desarrolló actividades en los diferentes frentes de trabajo del proyecto. En este sentido, la interventoría realizó el seguimiento al cumplimiento de los lineamientos en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) en cada una de las áreas de intervención.

A continuación, se relacionan las áreas intervenidas durante el periodo.



INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATISTA CONSORCIO OBRAS LA SABANA

ABRIL 2026



INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATISTA CONSORCIO OBRAS LA SABANA

ABRIL 2026



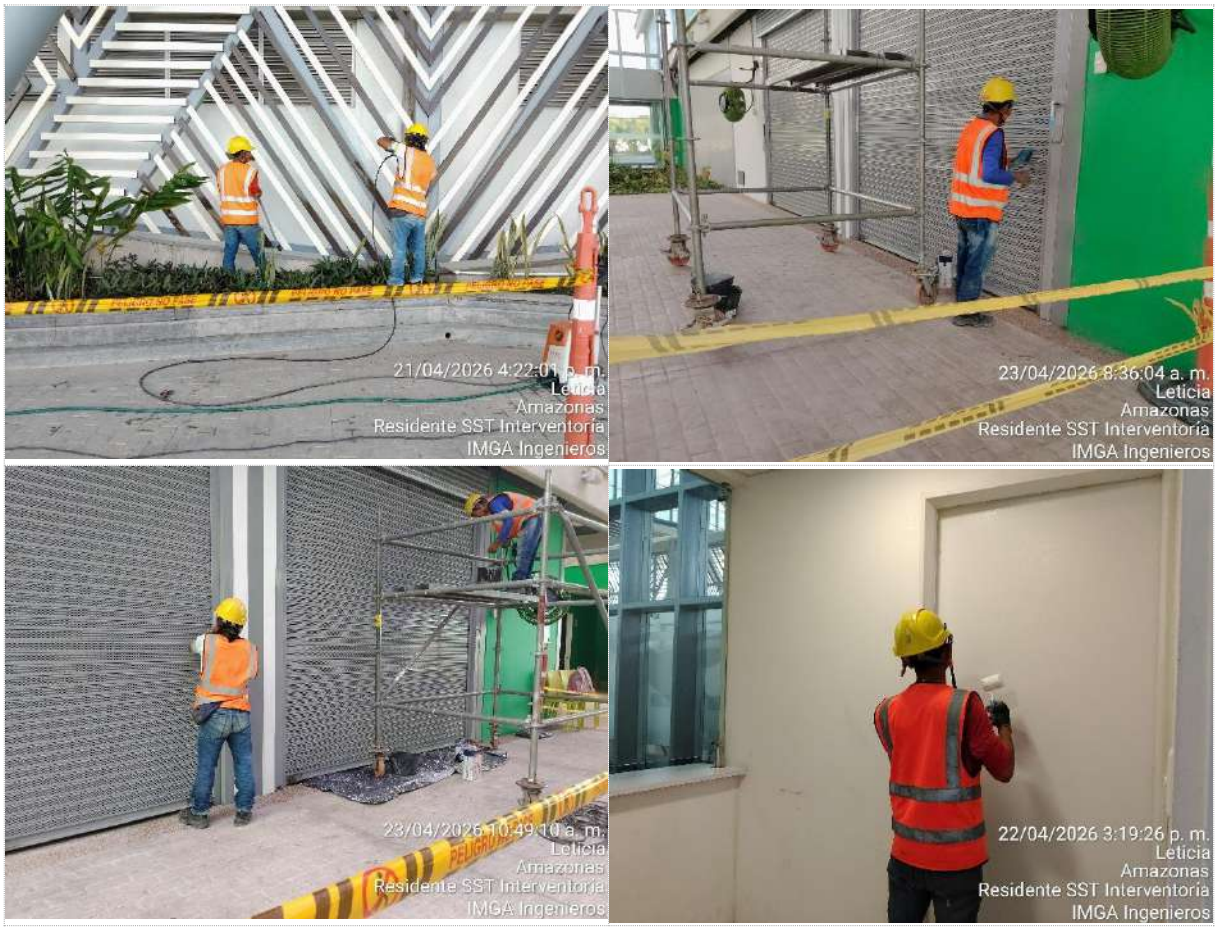












4.6. Indicadores SST

Durante el periodo evaluado, el contratista Consorcio Obras La Sabana presentó los indicadores requeridos para evidenciar el cumplimiento de los estándares en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en concordancia con las actividades desarrolladas dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

4.7. Conclusiones y recomendaciones generales

El contratista deberá garantizar la ejecución diaria de inspecciones previas al inicio de actividades, verificando el estado de herramientas, equipos, Elementos de Protección Personal (EPP) y áreas de trabajo, con el fin de identificar y controlar riesgos. Así mismo, deberá asegurar el suministro, uso obligatorio y adecuado de los EPP, de acuerdo con los riesgos asociados a cada labor y la normatividad vigente.

Adicionalmente, deberá contar con procedimientos y protocolos actualizados para la ejecución de actividades de alto riesgo, realizar de manera periódica charlas y capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), implementar pausas activas durante la jornada laboral y garantizar el adecuado estado, disponibilidad, señalización y accesibilidad de los elementos de atención y respuesta ante emergencias.

Elaborado por:



Dora Pinedo
Residente de SST Interventoría
Consorcio IMGA Ingenieros

16.3 CONCEPTOS ESPECIALISTAS MES DE ABRIL DE 2026 (LADO TIERRA Y LADO AIRE)

Transversal 60 No. 115-58. Centro ilarco Torre B Oficina 601
+57 601 7477763 – +57 300 440 0789
E-mail: correspondenciaproyectos@grupoposso.com.co – imgaingenierosconsorcio@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

LADO AIRE

Transversal 60 No. 115-58. Centro ilarco Torre B Oficina 601
+57 601 7477763 – +57 300 440 0789
E-mail: correspondenciaproyectos@grupoposso.com.co – imgaingenierosconsorcio@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

ESPECIALISTA AEROPORTUARIO AERONAUTICO O AEROPISTAS CONCEPTO MES DE ABRIL 2026

Transversal 60 No. 115-58. Centro ilarco Torre B Oficina 601
+57 601 7477763 – +57 300 440 0789
E-mail: correspondenciaproyectos@grupoposso.com.co – imgaingenierosconsorcio@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

Bogotá, 31 de marzo de 2026

Señores
CONSORCIO IMGA INGENIEROS
JULIO ROBERTO CHAPARRO
Interventoría del contrato
imgaingenierosconsorcio@gmail.com

Referencia: INTERVENTORÍA INTEGRAL PARA REALIZAR EL MEJORAMIENTOO DE LA PISTA, CALLES DE RODAJE, FRANJAS DE SEGURIDAD, CANALES E INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA, INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AYUDAS VISUALES AEROPUERTO SANTIAGO VILA DE FLANDES

Asunto: Concepto de aprobación – Plano General de Pista y Señalización

Cordial saludo,

En calidad de Especialista Aeroportuario, me permito informar que se realizó la revisión detallada del Plano General de Pista y Señalización del Aeródromo Vásquez Cobo de Leticia.

La revisión se efectuó conforme a los lineamientos del RAC-14, verificando la correcta representación de las marcas de umbral, líneas de eje, señalización de extremos de pista y puntos de espera. El plano cumple con los criterios esenciales de seguridad operacional, funcionalidad y legibilidad, asegurando condiciones adecuadas para las operaciones aéreas en el aeropuerto.

En el marco de esta revisión, se validaron los siguientes parámetros normativos:

DESCRIPCIÓN	CUMPLE	DESCRIPCIÓN PLANO	REFERENCIA RAC 14
Señal de eje de pista	SI	La longitud del trazo del eje de pista es 31.1 m con un intervalo entre trazo de 20m, lo cual cumple con las especificaciones del RAC-14 en el numeral 14.3.5.2.3	14.3.5.2.3
Señal de umbral de pista	SI	La señal de umbral de pista con 12 franjas longitudinales blancas de 30 m de longitud y 1.8 m de ancho, con separaciones de 1.6 m .	14.3.5.2.4.5
Señal de designadora de pista	SI	Las dimensiones son correctas, en todos los números.	14.3.5.2.2.

Cesar Fernando Losada Figueroa
Especialista Aeroportuario
Cel: 3007077722

DESCRIPCIÓN	CUMPLE	DESCRIPCIÓN PLANO	REFERENCIA RAC 14
Señal de zona de toma de contacto	SI	La señal de faja de contacto tiene una longitud de 22.5 m de largo por 1.8 m de ancho, con un espaciado de 1.5 m entre fajas adyacentes.	14.3.5.2.6.4
Señal de faja lateral de pista	SI	El ancho de la faja lateral de pista es 0.90m y es congruente con los parámetros del RAC-14	14.3.5.2.7.
Señal de eje de calle de rodaje	SI	La señal de eje de calle de rodaje es de 15 cm, lo cual cumple con los parámetros establecidos en el RAC-14	14.3.5.2.8.
Señal de faja lateral de calle de rodaje	SI	La señal de faja lateral calle de rodaje son dos líneas de 15 cm, espaciadas a 15 cm, lo cual cumple con los parámetros establecidos en el RAC-15	14.3.5.2.18.2.
Señal de plataforma de viraje	SI	La señal de plataforma de viraje es de 15 cm, lo cual cumple con los parámetros establecidos en el RAC-14	14.3.5.2.9.
Señal de punto de espera de pista	SI	La señal de punto de espera de la pista tiene las siguientes dimensiones: • Tachas y espacios separados cada 0.9 m. • Líneas y espacios alternados cada 0.3 m. .	14.3.5.2.10.
Señal de punto de visada	SI	Dado a que la distancia entre el umbral y el comienzo de la señal es aproximada a 300 m, la longitud de faja es 45m con un ancho de 6m y un espacio lateral entre los lados internos de las fajas es de 18m.	14.3.5.2.5.

Cesar Fernando Losada Figueroa
Especialista Aeroportuario
Cel: 3007077722

DESCRIPCIÓN	CUMPLE	DESCRIPCIÓN PLANO	REFERENCIA RAC 14
Señal de umbral desplazado (Flecha)	SI	La señal de umbral desplazado tiene una longitud de 30m con un espaciamiento de 20m.	14.3.5.2.4.9.
Señal con instrucciones obligatorias	SI	Las dimensiones de la señal con instrucciones obligatorias cumplen con lo establecido en el numeral 14.3.5.2.16.3.1. del RAC-14	14.3.5.2.16
Señal de información	SI	Las dimensiones de la señal de información cumplen con lo establecido en el numeral 14.3.5.2.17. del RAC-14	14.3.5.2.17.

Como resultado de este proceso, se emite concepto técnico favorable que respalda la aprobación del plano general de pista y señalización.

Atentamente,



CESAR FERNANDO LOSADA
Especialista Aeroportuario

Cesar Fernando Losada Figueroa
Especialista Aeroportuario
Cel: 3007077722

ESPECIALISTA ELECTRICO
CONCEPTO MES DE ABRIL 2026

Transversal 60 No. 115-58. Centro ilarco Torre B Oficina 601
+57 601 7477763 – +57 300 440 0789
E-mail: correspondenciaproyectos@grupoposso.com.co – imgaingenierosconsorcio@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

Leticia 27 de abril de 2026

Ingeniero
Julio Chaparro
Director Interventoría
Consorcia IMGA Ingenieros

Referencia: *"Contrato de Interventoría No. 24001242 H3 DE 2024, suscrito con la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL – AEROCIVIL y cuyo objeto es: "REALIZAR INTERVENTORIA INTEGRAL AL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO AIRE Y FISICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VASQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)"*

Asunto: *Habilitación provisional parcial de posiciones de estacionamiento en plataforma – Aeropuerto Alfredo Vásquez Cobo.*

1. ANTECEDENTES

En desarrollo del Contrato de Interventoría No. 24001242 H3 de 2024 y del Contrato de Obra No. 24001241 H4 de 2024, la interventoría ha venido realizando seguimiento técnico a las condiciones de iluminación de la plataforma de parqueo de aeronaves del Aeropuerto Alfredo Vásquez Cobo de Leticia.

Mediante conceptos técnicos emitidos en diciembre de 2025 y febrero de 2026 se evidenciaron deficiencias operacionales derivadas de la pérdida significativa de capacidad lumínica en los mástiles existentes, así como la necesidad de ejecutar una intervención integral orientada al cumplimiento de los requerimientos establecidos en RAC 14, OACI Anexo 14, RETILAP y RETIE.

Posteriormente, el contratista presentó diseño fotométrico y especificaciones técnicas para la modernización del sistema de iluminación de plataforma, contemplando seis (6) mástiles de doce metros (12 m) y catorce (14) proyectores LED tipo Master M04 AS 5000K.

No obstante, a la fecha se encuentra en trámite la legalización administrativa y presupuestal de las obras adicionales requeridas para la implementación integral de la solución definitiva.

2. OBJETO DEL CONCEPTO

Emitir concepto técnico de interventoría respecto a la habilitación provisional parcial de dos (2) o tres (3) posiciones de estacionamiento de aeronaves en plataforma, mediante el aprovechamiento de la infraestructura actualmente existente y funcional, mientras se ejecutan las obras definitivas de modernización del sistema de iluminación.

3. CONSIDERACIONES TÉCNICAS

Teniendo en cuenta las condiciones operacionales actuales del aeropuerto y la necesidad de mantener condiciones mínimas de seguridad operacional en horario nocturno, se considera técnicamente procedente implementar una medida temporal de mitigación consistente en:

- ✓ Reutilización de luminarias existentes que se encuentren operativas y en adecuado estado técnico.
- ✓ Reutilización de mástiles estructuralmente aptos, previa inspección visual y mecánica.
- ✓ Realización de mantenimiento preventivo y correctivo menor sobre estructuras metálicas.
- ✓ Recuperación superficial y aplicación de tratamiento anticorrosivo y pintura de protección.
- ✓ Reorientación técnica de proyectores existentes para optimizar distribución lumínica sobre las posiciones priorizadas.
- ✓ Reposición de cableado, conectores, protecciones o accesorios menores deteriorados.
- ✓ Verificación básica eléctrica y funcional del sistema intervenido.

4. ALCANCE MÍNIMO REQUERIDO AL CONTRATISTA

La habilitación provisional deberá incluir como mínimo las siguientes actividades:

1. Inspección estructural y mecánica de los mástiles existentes.
2. Limpieza general y mantenimiento de luminarias reutilizables.
3. Reemplazo de luminarias fuera de servicio que puedan recuperarse mediante bolsa de repuestos disponible.
4. Aplicación de tratamiento anticorrosivo, preparación de superficie y pintura de protección industrial en mástiles y soportes.
5. Ajuste y orientación fotométrica de proyectores hacia las posiciones priorizadas.
6. Verificación de conexiones eléctricas, puesta a tierra y protecciones.
7. Pruebas nocturnas operacionales de funcionamiento.
8. Entrega de registro fotográfico y reporte técnico de las actividades ejecutadas.

5. CRITERIOS TÉCNICOS DE OPERACIÓN PROVISIONAL

La habilitación temporal deberá orientarse a maximizar las condiciones de iluminación disponibles en las posiciones priorizadas, buscando aproximarse en la mayor medida posible a los siguientes parámetros establecidos por RAC 14 y OACI Anexo 14:

- ➢ Iluminancia promedio objetivo cercana a 20 lux.
- ➢ Reducción de zonas de sombra críticas.
- ➢ Minimización de deslumbramiento hacia cabina y calles de rodaje.
- ➢ Uniformidad operacional aceptable para maniobras nocturnas.
- ➢ Condiciones seguras para circulación de personal de apoyo en tierra.

La interventoría aclara que esta medida corresponde exclusivamente a una solución provisional y de mitigación operacional, por lo cual no sustituye la obligación contractual de ejecutar la solución fotométrica integral definitiva previamente requerida.

6. CONDICIONES Y LIMITACIONES

- La habilitación parcial no constituye recibo final ni aceptación definitiva del sistema de iluminación.
- La operación deberá priorizar únicamente las posiciones intervenidas y verificadas.

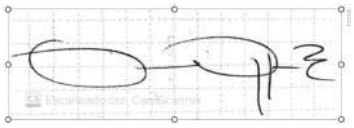
- El contratista mantendrá plena responsabilidad sobre la estabilidad mecánica, seguridad eléctrica y funcionamiento de los equipos reutilizados.
- Toda intervención deberá ejecutarse cumpliendo RETIE, RETILAP y procedimientos de seguridad operacional aeroportuaria.
- La solución definitiva continuará siendo la establecida en el diseño fotométrico integral presentada mediante Oficio 332_26.

7. CONCEPTO TÉCNICO FINAL

Desde el punto de vista técnico y de seguridad operacional, esta interventoría considera VIABLE la habilitación provisional parcial de dos (2) o tres (3) posiciones de estacionamiento de aeronaves, utilizando la infraestructura actualmente existente que se encuentre en condiciones técnicas adecuadas, siempre que el contratista ejecute las actividades de mantenimiento, recuperación, pintura, ajuste y verificación descritas en el presente documento.

Lo anterior se emite como medida temporal de mitigación operacional mientras se formalizan y ejecutan las obras adicionales correspondientes a la modernización integral del sistema de iluminación de plataforma.

Atentamente,



Omar G. Opayome Pulido
Ingeniero Electricista
Especialista Eléctrico Lado Aire

ESPECIALISTA EN PAVIMENTOS
CONCEPTO MES DE ABRIL 2026

Transversal 60 No. 115-58. Centro ilarco Torre B Oficina 601
+57 601 7477763 – +57 300 440 0789
E-mail: correspondenciaproyectos@grupoposso.com.co – imgaingenierosconsorcio@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

Bogotá abril 20 de 2026

JPV-277-1543I-2026

Señores
CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Atte.: ING. JULIO ROBERTO CHAPARRO FONSECA
Residente Lado Aire
Ciudad

Ref: Asesoría en Pavimentos para el proyecto "Contrato de obra No. 24001241 H4 DE 2024. REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO AIRE DEL AEROPUERTO ALFREDO VÁSQUEZ COBO DE LETICIA, AMAZONAS.

Asunto: Concepto Técnico – Procedimiento constructivo intervenciones paliativas Calle de Rodaje Alpha.

Respetado Ingeniero **JULIO CHAPARRO**:

Por medio de la presente, se acusa recibido del correo electrónico remitido el pasado 14 de abril de 2026, mediante el cual se allegó el Oficio No. 380-26 por parte del **CONSORCIO TARQUI**, correspondiente al "Procedimiento Constructivo (Intervenciones Paliativas) para la Calle de Rodaje Alpha antigua del Aeropuerto Alfredo Vásquez Cobo de Leticia", el cual se encuentra suscrito por el ingeniero Jaime Andrés Henao, en calidad de Director de Obra.

De acuerdo con lo anterior, se realizó la revisión del documento allegado, el cual tiene como objetivo definir las actividades constructivas necesarias para la ejecución de intervenciones de carácter paliativo, orientadas a habilitar nuevamente y poner en operación la calle de rodaje Alpha, mejorando la transitabilidad aeroportuaria del sector. En este sentido, las obras contempladas buscan garantizar la seguridad y la adecuada prestación del servicio durante un periodo estimado de 2 a 3 meses, mientras se ejecutan las labores de mantenimiento en la plataforma, que implican el cierre temporal de la calle de rodaje Bravo.

En este sentido, es importante mencionar que la calle de rodaje Alpha presenta un alto nivel de deterioro, evidenciado principalmente por la presencia de losas fracturadas y divididas, fisuración interconectada tipo malla y pérdida de integridad estructural en múltiples sectores, condiciones asociadas a un estado avanzado de fatiga del pavimento.

Bajo este escenario, y considerando el carácter temporal de la intervención, el documento propone la implementación de medidas paliativas orientadas a mitigar el deterioro existente y garantizar condiciones seguras de operación. Entre estas, se contempla el sellado de

fisuras mediante emulsión asfáltica tipo CRR, previa limpieza exhaustiva de las mismas, así como la ejecución de bacheos localizados, priorizando el uso de concreto hidráulico en aquellos sectores donde no es viable la aplicación de sellos, garantizando la adecuada confinación, nivelación y evitando la generación de discontinuidades que puedan afectar la operación aeronáutica.

El procedimiento constructivo de las intervenciones paliativas para la calle de rodaje Alpha antigua del Aeropuerto Alfredo Vásquez Cobo contempla las siguientes actividades:

- Localización y replanteo
- Demolición (parcheo)
- Preparación de base
- Suministro e instalación de concreto hidráulico
- Sellado de fisuras (sin ruteo, incluye emulsión CRR-2)
- Señalización horizontal
- Control de calidad
- Seguridad operacional
- Medición y pago
- Entrega y puesta en servicio

Estas actividades serán ejecutadas con base en la siguiente programación:

ítem	Actividad	Duración
1	Localización y replanteo	2 días
2	Demolición (parcheo)	4 días
3	Preparación de base	2 días
4	Instalación concreto hidráulico	5 días
5	Curado y habilitación	3 días
6	Sellado de fisuras	4 días
7	Señalización horizontal	3 días
8	Limpieza final y control FOD	15 días
9	Inspección y entrega	1 días

De acuerdo con lo anterior, y una vez efectuada la revisión técnica de la información allegada, por parte de esta Asesoría se presentan las siguientes conclusiones:

CONCLUSIONES

- Con base en la revisión técnica realizada, se concluye que el procedimiento constructivo es coherente con el estado actual del pavimento, el cual presenta un alto nivel de deterioro.

- Las intervenciones propuestas corresponden a medidas paliativas adecuadas para garantizar condiciones mínimas de seguridad operacional durante el periodo de servicio temporal previsto.

- En este sentido, el documento se considera técnicamente consistente y viable para su implementación, sujeto al cumplimiento de los controles de calidad y al seguimiento en obra por parte de la interventoría.

Con gusto atenderemos cualquier aclaración o ampliación del contenido del presente documento. Sin otro particular, suscribo.

Cordialmente:

MARTHA AURORA GONZALEZ CELIS
Especialista en Pavimentos
Msc. Diseño, mantenimiento y construcción de Aeropuertos
T.P25202-38539 CND

Bogotá abril 27 de 2026

JPV-305-1543I-2026

Señores
CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Atte.: ING. JULIO ROBERTO CHAPARRO FONSECA
Director de Interventoría
Ciudad

Ref: Asesoría en Pavimentos para el proyecto "Contrato de obra No. 24001241 H4 DE 2024. REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO AIRE DEL AEROPUERTO ALFREDO VÁSQUEZ COBO DE LETICIA, AMAZONAS.

Asunto: Concepto Técnico - Respuesta oficio JPV-287-1543I-2026 Revisión de ficha técnica y procedimiento de emulsión asfáltica CRR-2.

Respetado Ingeniero **JULIO CHAPARRO**:

Por medio de la presente, se acusa recibo del correo electrónico remitido el día 24 de abril de 2026, mediante el cual se allega el comunicado No. 391-26 emitido por el **CONSORCIO TARQUI**, en respuesta a las observaciones formuladas por esta Asesoría mediante el oficio JPV-287-1543I-2026, relacionadas con la ficha técnica de control de calidad de la emulsión asfáltica CRR-2 (CRR-65) y el procedimiento constructivo para la ejecución del sello de fisuras en la calle de rodaje Alpha del Aeropuerto Alfredo Vásquez Cobo de Leticia.

De acuerdo con lo anterior, se presenta la actualización de la ficha técnica, en la cual se incluyen los resultados de control de calidad correspondientes a una emulsión asfáltica modificada con polímeros tipo CRR-2 (CRR-65), como se muestra en la siguiente tabla.

CONTROL DE CALIDAD

FECHA	23 de abril de 2026	TANQUE	01
PRODUCTO	EMULSION ASFALTICA MODIFICADA CON POLIMEROS CRR-2	PLACAS	
CLIENTE	CONSORCIO TARQUI	COCHADA	MA008-26
NIT.	901.896.571-7		

ENSAYO	METODO	ESPECIFICACION		RESULTADO
		Min	Max	
Viscosidad Saybolt Furol a 50ºC	INV E-763	20,0	300,0	59,0
Contenido de agua en volúmen	INV E-761	-	35,0	34,9
Estabilidad almacenamiento a 5 dias	INV E-764	-	5,0	4,0
Destilación - Contenido de Asfalto Residual	INV E-762	65,0	-	65,1
Tamizado retenido Tamiz # 20	INV E-765	-	0,10	0,0
Carga Partícula	INV E-767		Positiva	Positiva
Ph	INV E-768	-	6,0	4,5
RESIDUO DE DESTILACION				
Penetración 25ºC 100 gr 5 seg 0.1 mm	INV E-706	60,0	-	87,0
Punto de ablandamiento (°C)	INV E-712	55° c	-	57,0
Ductilidad (25º C, 5cm/m) cm	INV E-702	97,5	-	>100
Recuperación Elastica	INV E -724	50-60%	-	55,0

Tabla 1. Control de calidad – Emulsión asfálticas CRR-2 (CRR-65)
Fuente: Ficha Técnica – MULTIASFALTOS

Con base en la actualización de la ficha técnica allegada por el **CONSORCIO TARQUI**, asociada a la emulsión asfáltica catiónica modificada con polímeros tipo CRR-2 (CRR-65), en la siguiente tabla se presentan los resultados reportados, los cuales fueron analizados y verificados conforme a lo establecido en las Especificaciones Generales de Construcción de Carreteras INVIAS 2022, específicamente en el Artículo 415, denominado "Suministro de emulsión asfáltica catiónica modificada con polímeros".

Ensayo	Norma de Ensayo	Emulsiones Asfálticas Catiónicas Con Polímeros - CRR-65m		
		Requisito		Resultado
		Mín.	Máx.	
Destilación: - Contenido de asfalto residual (%)	INV E 762-13	65	-	65,1
Contenido de agua en volumen (%)	INV E 761-13	-	35	34,9
Viscosidad: - Saybolt-Furol a 50 °C (s)	INV E 763-13	20	300	59,0
Estabilidad durante el almacenamiento: - Sedimentación a los 5 días (%)	INV E 764-13	-	5	4,0
Tamizado Retenido tamiz de 0,850 mm (nro. 20) (%)	INV E 765-13	-	0,1	0,0
Carga eléctrica de la partícula	INV E 767-13	Positiva		Positiva
Ph	INV E 768-13	-	5	4,5
Penetración (25 °C, 100 g, 5 s)	INV E 706-13	60	100	87,0
Punto de ablandamiento (°C)	INV E 712-13	45	55	47,0
Ductilidad (5 °C, 5 cm/min) (cm)	INV E 702-13	10	-	100

Tabla 2. Especificaciones de emulsiones asfálticas catiónicas modificadas con polímeros – Art. 415-2022
Fuente: Ficha Técnica – MULTIASFALTOS y Especificaciones INVIAS

De acuerdo con la revisión técnica realizada por parte de esta Asesoría, se establecen las siguientes conclusiones:

CONCLUSIONES

- Con base en la actualización de la ficha técnica allegada por el CONSORCIO TARQUI, se evidencia que el material corresponde a una emulsión asfáltica catiónica modificada con polímeros tipo CRR-2, dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 415 de las Especificaciones INVIAS 2022.

- De acuerdo con la verificación realizada, los resultados de los ensayos allegados se encuentran dentro de los rangos de aceptación definidos en la normativa aplicable (Artículo 415 – INVIAS 2022), por lo cual el material cumple con los requisitos técnicos exigidos para emulsiones asfálticas con polímeros.

- Finalmente, y con base en la revisión realizada a la ficha técnica de la emulsión asfáltica modificada con polímeros tipo CRR-2, se considera que la información allegada es técnicamente consistente y adecuada frente a los criterios establecidos en la normativa aplicable.

Con gusto atenderemos cualquier aclaración o ampliación del contenido del presente documento. Sin otro particular, suscribo.

Cordialmente:

MARTHA AURORA GONZALEZ CELIS
Especialista en Pavimentos
Msc. Diseño, mantenimiento y construcción de Aeropuertos
T.P25202-38539 CND

LADO TIERRA

Transversal 60 No. 115-58. Centro ilarco Torre B Oficina 601
+57 601 7477763 – +57 300 440 0789
E-mail: correspondenciaproyectos@grupoposso.com.co – imgaingenierosconsorcio@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

ESPECIALISTA MECÁNICO
CONCEPTO MES DE ABRIL 2026

Transversal 60 No. 115-58. Centro ilarco Torre B Oficina 601
+57 601 7477763 – +57 300 440 0789
E-mail: correspondenciaproyectos@grupoposso.com.co – imgaingenierosconsorcio@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

ALEXANDER GARCÍA BAUTISTA
INGENIERO MECÁNICO

Bogotá D.C. 19/05/2026

Señores:
CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Atn. Ing. Julio Chaparro Fonseca.
Director de Interventoría LT y LA.

Asunto: Concepto técnico – Sistemas de aire acondicionado (HVAC) para el Aeropuerto de Leticia, Amazonas

Introducción.

Adelantar la gestión integral de análisis, validación y construcción del estudio de mercado asociado a la propuesta presentada por el Contratista para la instalación de los sistemas de aire acondicionado (HVAC) en las áreas de la terminal de pasajeros y de carga.

Antecedentes.

Con fundamento en la documentación remitida por el CONSORCIO OBRAS LA SABANA mediante el comunicado COS-1240-LET-OF-226 y por la empresa HOZHVAC Heating & Cooling, la Interventoría se encuentra actualmente en proceso de revisión de los siguientes entregables técnicos, que servirán de soporte para la definición de las actividades, cantidades de obra y precios unitarios a incorporar en el modificatorio correspondiente:

Documentación técnica revisada.

1. Informe de inspección técnica y diagnóstico de las áreas a intervenir, estado de los equipos suministrados y viabilidad técnica del proyecto de climatización.
2. Especificaciones técnicas para la instalación mecánica, frigorífica y eléctrica de los 19 equipos de aire acondicionado (minisplit, cassette y piso techo) previstos para el proyecto.
3. Memorias de cantidades y estructura de Análisis de Precios Unitarios (APU), con desglose de mano de obra, materiales, equipos, herramientas y transporte, para las actividades de:

- Instalación de 10 equipos de 24.000 BTU Inverter.
- Instalación de 7 equipos de 36.000 BTU Inverter.
- Instalación de 1 equipo piso techo de 60.000 BTU Inverter.
- Instalación de 1 equipo cassette de 48.000 BTU Inverter.
- Instalación y conexión de tableros eléctricos TB-1 SPLI 1 de 150 A y TB-1 SPLI 2 de 80 A.

4. Planos de ingeniería (distribución de equipos, redes de tubería de cobre y rutas de alimentación eléctrica en primer y segundo piso).
5. Cuadro consolidado de cantidades de obra y presupuesto base para presentación de los ítems como “no previstos”, conforme a la especificación técnica aplicable.

ALEXANDER GARCÍA BAUTISTA
INGENIERO MECÁNICO

Revisión técnica y observaciones.

En este momento, la Interventoría se encuentra adelantando las siguientes actividades de análisis técnico y económico:

1. Verificación de coherencia entre el listado de equipos suministrados por el Contratista y las áreas efectivamente a climatizar, de acuerdo con el levantamiento de campo y el cuadro de áreas funcionales.
2. Revisión detallada de las cantidades de obra, trazados de tubería de cobre, rutas de canalización eléctrica y definición de materiales, con el fin de evaluar su pertinencia, suficiencia y consistencia con los planos de ingeniería.
3. Análisis de rendimientos de mano de obra propuestos en los APU, contraste con parámetros de referencia y condiciones específicas del Aeropuerto de Leticia (accesos, alturas, interferencias, horarios operativos, restricciones aeroportuarias).
4. Consulta y comparación de costos comerciales de materiales y servicios especializados, a partir de la estructura de APU presentada por el Contratista, con el objeto de construir el estudio de mercado que soporte técnicamente los precios unitarios a incorporar en el modificatorio.
5. Verificación del cumplimiento de la normativa vigente en materia de sistemas HVAC, instalaciones eléctricas (RETIE) y seguridad industrial, de acuerdo con las referencias señaladas en la documentación técnica entregada, y teniendo en cuenta las exigencias particulares de instalaciones en infraestructura aeroportuaria.

Conclusión y revisión técnica.

- Esta Interventoría ha recibido y se encuentra analizando activamente la totalidad de la documentación técnica y económica remitida por el CONSORCIO OBRAS LA SABANA y por HOZHVAC Heating & Cooling, con especial énfasis en las memorias de cantidades, los análisis de precios unitarios y los planos de ingeniería del sistema HVAC propuesto para el Aeropuerto de Leticia.
- Nos encontramos construyendo activamente el estudio de mercado correspondiente, mediante la consulta y comparación de costos de materiales y servicios especializados, con base en la estructura de APU presentada por el Contratista. Dicho estudio será el soporte técnico para la validación de los precios unitarios que se incorporen en el modificatorio del contrato.

Atentamente;



Alexander García Bautista.
Especialista Mecánico.
CN230 33044.
Consorcio IMGA Ingenieros.

CONSORCIO IMGA INGENIEROS
NIT 901.898.189-5

ESPECIALISTA EN HIDRAULICA
CONCEPTO MES DE ABRIL 2026

Transversal 60 No. 115-58. Centro ilarco Torre B Oficina 601
+57 601 7477763 – +57 300 440 0789
E-mail: correspondenciaproyectos@grupoposso.com.co – imgaingenierosconsorcio@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

Olga Lucia Torres C.
Ingeniera Civil

Bogotá D.C., 24 de abril de 2026 **LET-011-2026**

Señores
CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Interventoría

Referencia: Realizar El Mantenimiento De La Infraestructura Física Lado Tierra, Incluyendo Sistemas Aeroportuarios Del Aeropuerto Vasquez Cobo De La Ciudad De Leticia (Vf)

Asunto: Respuesta al correo acerca de las cotizaciones de las bombas y APUS de Ítems NP de las obras civiles complementarias a la instalación de las bombas proyectadas en la Terminal de Cargas.

Cordial saludo,
En atención al correo remitido por el Consorcio IMGA Ingenieros (17 de abril de 2026), se recibió la carpeta NP 31 AL 61, así como documentación anexa para su revisión:

- Propuesta Vásquez Cobo 5
- Cotización PS202507023 OLGA TORRES.
- ESPECIFICACIONES_TECNICAS
- MANTENIMIENTO_BOMBAS_SENA
- MEMORIAS DE CANTIDADES Y APUS CIVILES BOMBAS
- MT_PATIO_CARGA_VR05
- PROYECCION_VR02-CORTE_1
- PROYECCION_VR02-CORTE_2
- PROYECCION_VR02-PLANTA

En atención a la solicitud de apoyo en la confirmación de las actividades propuestas, cantidades y valores propuestos en la estructura de los APUS de NP y la evaluación de costos generales de la las bombas axiales. Se revisaron los siguientes aspectos del APU:

- Descripción de actividad.
- Dimensiones.
- Cantidad de elementos.
- Medidas totales.
- Coherencia entre planimetría y actividad.

1. REVISIÓN DOCUMENTAL

1.1. Archivo MEMORIAS DE CANTIDADES Y APUS CIVILES BOMBAS

- Se presentan actividades no previstas con dimensiones y medidas totales, lo que se puede definir como una memoria de cálculo Y cantidades de cada NP.

Calle 63 # 78-39, Villa Luz Cel: 321 2179758
E- mail: olgatorr@yahoo.com
Bogotá - Colombia

Observaciones técnicas

- No se presenta puntualmente un Análisis De Precios Unitarios donde se desglose detalladamente el Costo Directo de ejecutar la unidad de medida de una actividad constructiva.
- En los documentos anexados no existe una justificación de las Actividades No Previstas o un balance general de los APU presentes.
- No se presenta compilado de planos de diseño que respalden las medidas presentadas.
- Se asumen medidas sin justificación que no son visibles en las imágenes de planimetría ubicadas.

Por todo lo anterior, se recomienda el ajuste de los APU con un desglose más detallado, adjuntar respaldos que justifiquen esas actividades no previstas y presentar planos para constatar la coherencia entre diseño y actividad.

Atentamente,



Olga Lucia Torres Camargo
MsC De Ingeniería Civil con énfasis en Recursos Hídricos e Hidro informáticos
Especialista en mantenimiento Aeroportuario.
C.c. 52.269.174