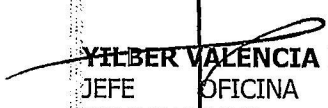


 MUNICIPALIDAD DE BUENAVENTURA	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION FINAL	CÓDIGO: FG-GI-CA-54 VERSIÓN: 3.0 FECHA: 01/02/2023	
Dependencia Solicitante	OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO		
Nro Contrato	OCD-PS-2026-0296	Fecha Contrato	enero 26 de 2026
Valor Actual Contrato	20.157.100,00 - VEINTE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS		
Nro RP	2026.CEN.01.000295	Fecha RP	2026-01-26
Beneficiario	INDIRA MARCELA BRAVO CASTILLO		
Identificación	C.C.1.144.100.030		
Rep Legal	INDIRA MARCELA BRAVO CASTILLO		
Forma de pago	El valor del contrato se pagará en 5 cuotas iguales cada una por valor de \$4.031.420. Cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social realizado por el contratista.		
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO			
CERTIFICA			
Que INDIRA MARCELA BRAVO CASTILLO con C.C. 1.144.100.030 expedida en Cali cumplió con lo establecido en el contrato No. OCD-PS-2026-0296 del 26 de enero de 2026 con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.			
Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento por valor de \$4.031.420,00			
Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el PAGO FINAL por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y UNO MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS (\$4.031.420,00) M/CTE , y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión.			
Se expide la presente certificación a los 17 días del mes de junio de 2026.			
 YILBER VALENCIA MESTIZO JEFE OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO SUPERVISOR			
Digitó: Yilber Valencia Mestizo			



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 17 de junio de 2026

CÓDIGO: FG-GI-CA-88
VERSIÓN: 3.0
FECHA: 01/02/2023

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	OCD-PS-2026-0296
Contratista:	INDIRA MARCELA BRAVO CASTILLO C.C. 1.144.100.030
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.
Valor Actual Contrato:	20.157.100,00
Plazo:	5 MESES Los servicios se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados no sean requeridos por el Distrito.
Fecha Iniciación:	2026-02-03
Periodo de Cobro	CUOTA
Informe Nro:	5

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
2026.CEN.01.000017	AC.2.1.2.02.02.008.05.07 - 101	PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	Manifiesto que cumpla a cabalidad con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y lo convenido en el contrato.		
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	Manifiesto que presté y presto mis servicios profesionales con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad propendiendo en todo momento por el cabal cumplimiento del objeto contractual.		
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	Manifiesto que respondo de manera eficaz por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a mi disposición para la ejecución del contrato, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.		
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	Presento oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato me solicita la contratante por conducto del supervisor del mismo. Estoy al día en la presentación de dichos informes.		
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	Manifiesto que acato de manera diligente y oportuna las instrucciones e indicaciones que me son y sean impartidas por el supervisor del Contrato.		
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	Cumpro a cabalidad con mi obligación de informar oportunamente a la contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato.		
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	Manifiesto que durante la ejecución del contrato mantendré mi obligación de estar afiliado al sistema de seguridad social integral y pagar mis aportes de manera oportuna, como efectivamente lo hice en el mes de octubre de 2025, acreditando y aportando a la contratante el respectivo soporte de pago de aportes: Planilla SOI número # 6020516720 pagada en la página de Sol en línea en fecha 17/06/2026 por un valor \$ 1.050.600 Me encuentro al día con esta obligación.		

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Apoyar la gestión de la Oficina de Control Interno Disciplinario.	Actualmente me encuentro brindando apoyo en todas y cada una de las directrices encomendadas por el jefe de la oficina de control interno disciplinario para llevar a cabo los seguimientos a los expedientes relacionados a continuación: - 031-2025 (Auto de Cierre de Investigación y traslado De Alegatos de conclusión). - 002-2025 (Auto de Archivo) - 016-2024 (Auto de Cierre de Investigación y traslado De Alegatos de conclusión). - 068-2024 (Citación a Versión Libre). - 002-2026 (Citación y Versión Testimonial Edwin Pandrales Pretel). - 137-2024 (Edicto). - 024-2023 (Auto de Cierre de Investigación y traslado De Alegatos de conclusión). - (Solicitud de Información a Secretaria de Tránsito y		



DISTRITO ESPECIAL
DE BUENAVENTURA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 17 de junio de 2026

CÓDIGO: FG-GI-CA-88
VERSION: 3.0
FECHA: 01/02/2023

	Transporte). - 066-2024 (Solicitud de información reiterativa). - 013-2024 (Notificación de Auto de Cierre de Investigación y traslado De Alegatos de conclusión). - 010-2025 (Edicto). - 025-2023 (Citación a Versión Libre). - 100-2019 (Edicto). - 042-2024 (Solicitud de Información Contraloría). -010-2026 (Auto Inhibitorio).		
Tener en orden los diferentes expedientes que le sean asignados.	Para el mes de junio el jefe de la oficina de control interno Disciplinario, realizo reparto y me fueron asignados los expedientes para revisar, aperturar, hacer seguimiento y dar trámite. De las vigencias: 2024 y 2025.		
Apoyar en los asuntos de litigios de carácter disciplinario en la oficina de Control interno disciplinario.	Para el mes de junio preste apoyo a la Oficina de control interno disciplinario en absoluta disposición para los asuntos de litigios de carácter disciplinario.		
Elaborar informes de los casos atendidos según lo requiera el supervisor del contrato.	Para el mes de junio preste apoyo para la elaboración de informe de los procesos adelantados en la oficina de Control interno Disciplinario.		
Resolver consultas escritas y vía electrónica que se hagan a la oficina de control Interno Disciplinario.	Para el mes de junio brinde apoyo correspondiente en procesos solicitados a la Oficina de control interno disciplinario de manera escrita y verbal.		
Apoyar a la oficina de Control Interno Disciplinario para adelantar procesos de Investigación	En el marco de mis obligaciones contractuales para el mes de junio cumplí con las tareas asignadas por el jefe inmediato en los siguientes asuntos: ☐ Redacción y elaboración de Autos en los procesos disciplinarios. ☐ Redacción y elaboración de solicitudes y documentos. ☐ Redacción y elaboración de notificaciones. ☐ Tomar versiones libres. ☐ Revisión de los procesos que por reparto se me asignaron, para tener en cuenta el estado procesal de cada expediente darle el trámite pertinente.		
Brindar asesoría a los funcionarios públicos internos y externos de la Administración Distrital	Durante el mes de junio estuve atenta para brindar información al personal externo para entablar su queja o requerimiento.		
Emitir conceptos jurídicos con aplicación de las normas que rigen a la Entidad y a los servidores públicos de la misma, que sirvan de fundamento para la toma de decisiones.	para el mes de junio me encontré en disposición para emitir conceptos jurídicos con aplicación de las normas que rigen a la entidad.		
Proyectar e impulsar los procesos Disciplinarios que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Para el mes de mayo I impulse el trámite de los procesos y se dio proyección de los autos a los siguientes procesos: 031-2025 (Auto de Cierre de Investigación y traslado De Alegatos de conclusión). - 002-2025 (Auto de Archivo) - 016-2024 (Auto de Cierre de Investigación y traslado De Alegatos de conclusión). - 068-2024 (Citación a Versión Libre). - 002-2026 (Citación y Versión Testimonial Edwin Pandales Pretel). - 137-2024 (Edicto). - 024-2023 (Auto de Cierre de Investigación y traslado De Alegatos de conclusión). - (Solicitud de Información a Secretaría de Tránsito y Transporte). - 066-2024 (Solicitud de información reiterativa). - 013-2024 (Notificación de Auto de Cierre de Investigación y traslado De Alegatos de conclusión). - 010-2025 (Edicto). - 025-2023 (Citación a Versión Libre). - 100-2019 (Edicto). - 042-2024 (Solicitud de información Contraloría). -010-2026 (Auto Inhibitorio).		
Gestionar y entregar los expedientes de procesos disciplinarios en curso, garantizando la actualización de su estado procesal y el cumplimiento del cronograma de etapas, de acuerdo con la cantidad y periodicidad requerida por el supervisor del contrato	Para el mes de junio gestione y entregue los expedientes de procesos disciplinarios asignados, garantizando la actualización de su estado procesal y el cumplimiento del cronograma de etapas, de acuerdo con la cantidad y periodicidad requerida por el supervisor del contrato.		
Realizar cargue de los informes de ejecución mensualmente a la plataforma SECOP II	En este mes de junio cargue el informe de ejecución en el secop II.		
DIFUNDIR, INTERACTUAR Y COMPARTIR LA INFORMACIÓN EMITIDA DESDE LOS CANALES VIRTUALES INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	Para el mes de junio realice la actividad de Interactuar y Compartir la Información emitida desde los Canales Virtuales Institucionales de la Alcaldía Distrital De Buenaventura.		



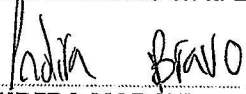
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 17 de junio de 2026

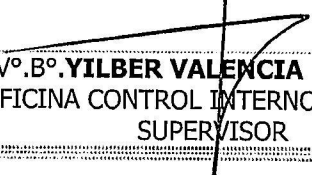
CODIGO:	FG-GI-CA-88
VERSION:	3.0
FECHA:	01/02/2023

Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Durante este mes de junio se realizó reunión de socialización y organización de plan a desarrollar, junto al equipo de trabajo de la oficina de control Interno Disciplinario bajo las directrices del jefe inmediato.		
--	--	--	--

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.


INDIRA MARCELA BRAVO CASTILLO


Vº.Bº. YILBER VALENCIA MESTIZO
JEFE OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
SUPERVISOR

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	No anexo	-	No informe	5	No contrato	OCD-PS-2026-0296

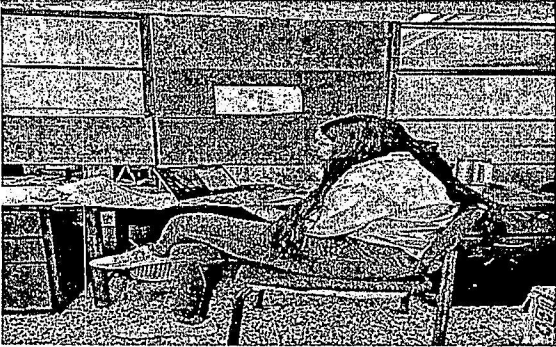
CONTRATANTE	CONTRATISTA
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT : 890.399.045-3	INDIRA MARCELA BRAVO CASTILLO
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
1- APOYAR LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO.	Actualmente me encuentro brindando apoyo en todas y cada una de las directrices encomendadas por el jefe de la oficina de control interno disciplinario para llevar a cabo los seguimientos a los expedientes relacionados a continuación: - 031-2025 (Auto de Archivo). - 002-2025 (Auto de Archivo) - 016-2024 (Auto de Archivo). - 068-2024 (Citación a Versión Libre). - 002-2026 (Citación y Versión Testimonial Edwin Pandales Pretel). - 137-2024 (Edicto). - 024-2023 (Auto de Archivo). - (Solicitud de información a Secretaria de Tránsito y Transporte). - 066-2024 (Solicitud de información reiterativa). - 013-2024 (Notificación de Auto de Cierre de Investigación y traslado De Alegatos de conclusión). - 010-2025 (Edicto). - 025-2023 (Citación a Versión Libre). - 100-2019 (Edicto). - 042-2024 (Solicitud de información Contraloría). - 010-2026 (Auto Inhibitorio).

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	No anexo	-	No informe	5	No contrato	OCD-PS-2026-0296

2-TENER EN ORDEN LOS DIFERENTES EXPEDIENTES QUE LE SEAN ASIGNADOS.	Para el mes de junio el jefe de la oficina de control interno Disciplinario, realizo reparto y me fueron asignados los expedientes para revisar, aperturar, hacer seguimiento y dar trámite. De las vigencias: 2024 y 2025.
3- APOYAR EN LOS ASUNTOS DE LITIGIOS DE CARÁCTER DISCIPLINARIO EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO.	Para el mes de junio preste apoyo a la Oficina de control interno disciplinario en absoluta disposición para los asuntos de litigios de carácter disciplinario.
4-ELABORAR INFORMES DE LOS CASOS ATENDIDOS SEGÚN LO REQUIERA EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	Para el mes de junio preste apoyo para la elaboración de informe de los procesos adelantados en la oficina de Control interno Disciplinario.
5-. RESOLVER CONSULTAS ESCRITAS Y VÍA ELECTRÓNICA QUE SE HAGAN A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO.	Para el mes de junio brinde apoyo correspondiente en procesos solicitados a la Oficina de control interno disciplinario de manera escrita y verbal.

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	No anexo	-	No informe	5	No contrato	OCD-PS-2026-0296

6-APOYAR A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO PARA ADELANTAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN	En el marco de mis obligaciones contractuales para el mes de junio cumplí con las tareas asignadas por el jefe inmediato en los siguientes asuntos: ✓ Redacción y elaboración de Autos en los procesos disciplinarios. ✓ Redacción y elaboración de solicitudes y documentos. ✓ Redacción y elaboración de notificaciones. ✓ Tomar versiones libres. ✓ Revisión de los procesos que por reparto se me asignaron, para tener en cuenta el estado procesal de cada expediente darle el trámite pertinente.
7-BRINDAR ASESORÍA A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL	Durante el mes de junio estuve atenta para brindar información al personal externo para entablar su queja o requerimiento. 
8-. EMITIR CONCEPTOS JURÍDICOS CON APLICACIÓN DE LAS NORMAS QUE RIGEN A LA ENTIDAD Y A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA MISMA, QUE SIRVAN DE FUNDAMENTO PARA LA TOMA DE DECISIONES.	para el mes de junio me encontré en disposición para emitir conceptos jurídicos con aplicación de las normas que rigen a la entidad.

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	-	No informe	5	No contrato
					OCD-PS-2026-0296

9- PROYECTAR E IMPULSAR LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

Para el mes de mayo I impulse el trámite de los procesos y se dio proyección de los autos a los siguientes procesos:

- 031-2025 (Auto de Archivo).
- 002-2025 (Auto de Archivo)
- 016-2024 (Auto de Archivo).
- 068-2024 (Citación a Versión Libre).
- 002-2026 (Citación y Versión Testimonial Edwin Pandales Pretel).
- 137-2024 (Edicto).
- 024-2023 (Auto de Archivo).
- (Solicitud de información a Secretaría de Tránsito y Transporte).
- 066-2024 (Solicitud de información reiterativa).
- 013-2024 (Notificación de Auto de Cierre de Investigación y traslado De Alegatos de conclusión).
- 010-2025 (Edicto).
- 025-2023 (Citación a Versión Libre).
- 100-2019 (Edicto).
- 042-2024 (Solicitud de información Contraloría).
- 010-2026 (Auto Inhibitorio).

10- GESTIONAR Y ENTREGAR LOS EXPEDIENTES DE PROCESOS DISCIPLINARIOS EN CURSO, GARANTIZANDO LA ACTUALIZACIÓN DE SU ESTADO PROCESAL Y EL CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE ETAPAS, DE ACUERDO CON LA CANTIDAD Y PERIODICIDAD REQUERIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

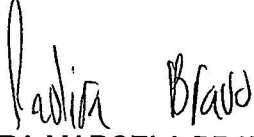
Para el mes de junio gestione y entregue los expedientes de procesos disciplinarios asignados, garantizando la actualización de su estado procesal y el cumplimiento del cronograma de etapas, de acuerdo con la cantidad y periodicidad requerida por el supervisor del contrato.

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	-	No informe	5	No contrato
					OCD-PS-2026-0296

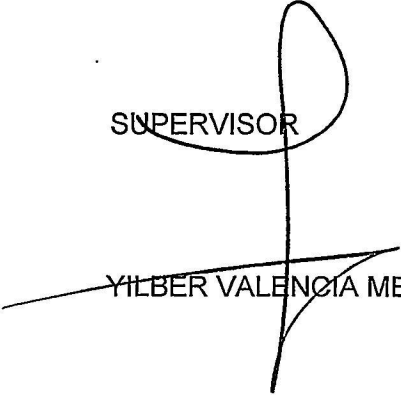
11- REALIZAR EL CARGUE DE LOS INFORMES DE EJECUCION A LA PLATAFORMA DE SECOP II	En este mes de junio cargue el informe de ejecución en el secop II.
12- DIFUNDIR, INTERACTUAR Y COMPARTIR LA INFORMACIÓN EMITIDA DESDE LOS CANALES VIRTUALES INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	Para el mes de junio realice la actividad de Interactuar y Compartir la Información emitida desde los Canales Virtuales Institucionales de la Alcaldía Distrital De Buenaventura.
13- LAS DEMÁS QUE SE DERIVEN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO QUE GARANTICEN SU CABAL Y OPORTUNA EJECUCIÓN.	-Durante este mes de junio se realizó reunión de socialización y organización de plan a desarrollar, junto al equipo de trabajo de la oficina de control Interno Disciplinario bajo las directrices del jefe inmediato.

El presente documento hace parte integral del Informe No. 5 del Contrato de Prestación de Servicios No. OCD-PS-2026-0296.

CONTRATISTA


INDIRA MARCELA BRAVO CASTILLO

SUPERVISOR


YILBER VALENCIA MESTIZO

**CUENTA DE COBRO
CUOTA #5.**

**ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT. 890.399.045-3**

DEBE A:

**INDIRA MARCELA BRAVO CASTILLO
C.C. 1.144.100.030 Cali**

La suma de: **CUATRO MILLONES TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS (\$ 4.031.420, 00) M/CTE.**

POR CONCEPTO DE: "PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.", cuota final No.5 correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. **OCD-PS-2026- 0296.**


**INDIRA MARCELA BRAVO CASTILLO
C.C. 1.144.100.030 Cali**

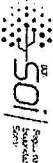
Cel. 310 524 0485

Consignar en Cuenta de Ahorros No 186739710 del banco de Bogotá.

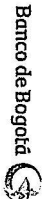


TOTAL PAGADO:	\$ 1.050.600
---------------	--------------

Planilla Pagada



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
Tipo Identificación: NOMBRE O PASO SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCIÓN: TIPO APORTANTE: APORTANTE REPRESENTACIÓN: APORTANTE ECONOMERO PAGO APORTES SALUD, SEMA E IORF (REFORMA TRIBUTARIA)	CEDULA DE CIUDADANIA, NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: BUENAVENTURA, DEPARTAMENTO: LOS MANGLARES, TELEFONO: 02222222 CLASE APORTANTE: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: FINANCO	NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS FERRER COTIZACIÓN VALLE 2222222 INDEPENDIENTE Carnetado al por mayor de computadores, equipo por NO	NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS FERRER COTIZACIÓN VALLE 2222222 INDEPENDIENTE Carnetado al por mayor de computadores, equipo por NO
		MES JUNIO AÑO 2026	MES JUNIO AÑO 2026
		6020516720 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 20260617	6020516720 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 20260617
		NÚMERO AUTORIZACIÓN: 380470112	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 380470112

CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL APORTES A PENSION		FSP	SUSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA		FSP	APORTES	MORA	TOTALES		VALOR PAGADO
					EMPLEADOR	COTIZANTE				ADRES	ADRES						
25-14	COLPENSUR	NOMBRE	1	\$ 579.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 579.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 579.200
SUBTOTALS:																	\$ 579.200

CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	VALOR	LICENCIA MATERNIDAD	VALOR	PLANILLA	VALOR	SAUD A FAVOR	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	LIQUIDACION	VALOR	MORA	VALOR	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ES012	ES012-CONFERIA CO VALLE	NOMBRE	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALS:																					

CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	VALOR	PLANILLA	VALOR	LIQUIDACION	VALOR	MORA	VALOR	APORTES	MORA	TOTALES	VALOR PAGADO
423	423-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	NOMBRE	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALS:															

DATOS DEL COLTANTE																												NOVEDADES										LIQUIDACION DETALLADA DE APORTE										SEGURIDAD SOCIAL										SOLID										PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
N IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COLTANTE	SUBTIPO COLTANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDA	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	SUSISTENCIA	FSP	INDICADOR	TARIFA	APORTE	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IB