INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un quinto pago al último día hábil del mes de junio del 2026

CONTRATO No CD-08-2026-5329

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar a los beneficiarios del programa, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	• Brindé apoyo en la atención y orientación de los beneficiarios del programa Adulto Mayor durante las ferias realizadas en los barrios Ciudadela 20 de Julio y La Chinita, contribuyendo al desarrollo adecuado de las jornadas y facilitando el acceso efectivo de los usuarios a la oferta de servicios e información institucional del programa. • Velé por la adecuada gestión, custodia y tratamiento de los datos personales suministrados por los usuarios del programa Adulto Mayor, garantizando la confidencialidad, confiabilidad e integridad de la información, en cumplimiento de los protocolos y lineamientos institucionales vigentes.
Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.)	• Brindé apoyo en las jornadas feriales desarrolladas en los barrios Ciudadela 20 de Julio y La Chinita, realizando el registro, verificación y actualización de la información de los beneficiarios asistentes, garantizando la calidad, integridad y consistencia de los datos incorporados al sistema para su adecuada gestión, seguimiento y control. • Apoyé la gestión de las actividades mediante la verificación, validación y análisis de la información registrada en las plataformas institucionales, con el fin de identificar las causas de las restricciones que impedían a algunos usuarios completar su proceso de inscripción, contribuyendo a la gestión y resolución oportuna de las novedades presentadas.
Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el programa	• Durante el mes de junio, brindé apoyo en la planificación, organización y coordinación operativa de las jornadas ejecutadas por el programa, incluyendo las realizadas en los barrios La Chinita y Ciudadela 20 de Julio, contribuyendo al desarrollo eficiente de las actividades y al cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos.

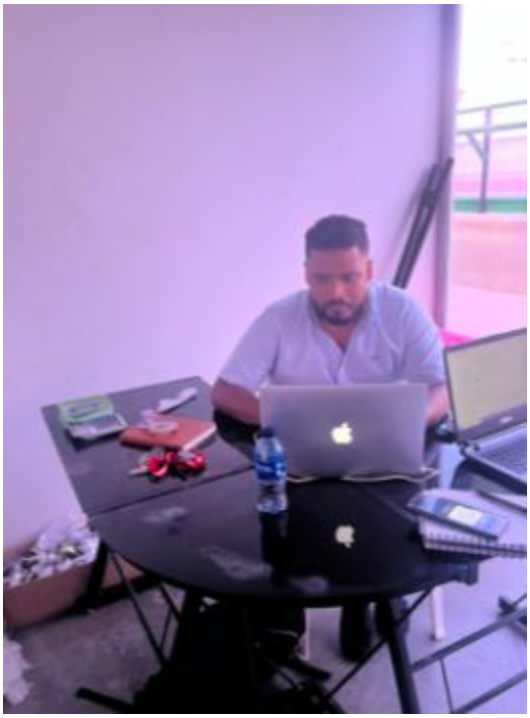
Aplicar encuestas para conocer el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa	• Realicé un total de 56 encuestas telefónicas a los beneficiarios, con el objetivo de evaluar la percepción y calidad del servicio recibido durante su participación en las ferias, contribuyendo al seguimiento y mejora continua de la atención brindada por el programa.

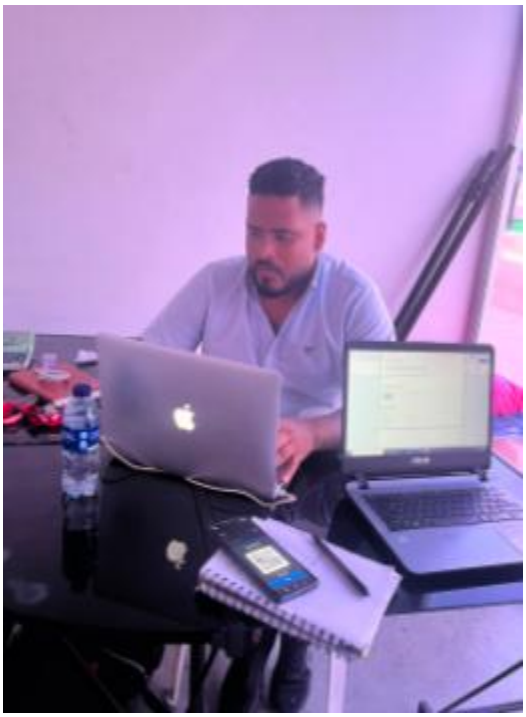
Atentamente,

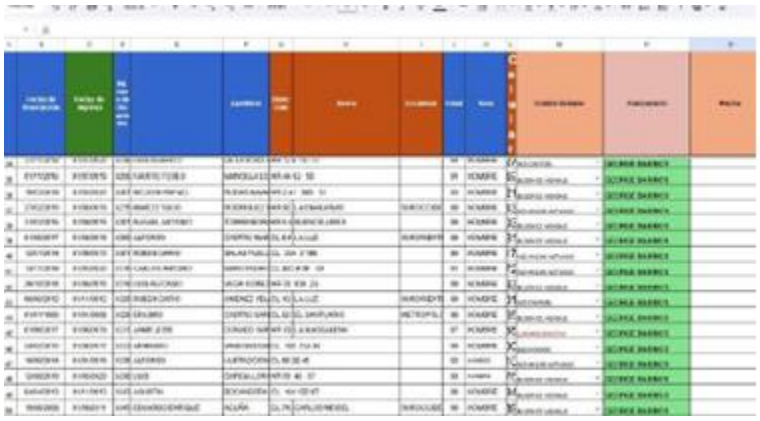


ALEX ALFONSO JUNIOR CUJAVANTE LUNA
CC: 1140870560 de Barranquilla

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS







Tipo de documento *

Cédula de Ciudadanía

Número de documento *

8758698

Consultar

Sisbén

Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales

Registro válido

Fecha de consulta:	30/06/2026
Ficha:	087580161063000024887

D15

GRUPO SISBÉN IV

No pobre no vulnerable