SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CD-55-2026-5974	Del Año:		2026	
CONTRATISTA:	ROBERTO CARLOS JUHA CONTRERAS				C.C. / C.E. No.:	72251271			
No DE INFORMES PACTADOS	06				No DE INFORME	05 de 06			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	30	5	2026	Hasta:	29	6	2026	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Consolidación de estrategias innovadoras para el trabajo en la ciudad de Barranquilla.	BPIN: **2024080010119**
ACTIVIDAD SUIF	Servicio de Registro Laboral	☒
META PDD	Registrar 2.100 Vacantes.	☒

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: **LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y ASISTIR LA RUTA DE EMPLEABILIDAD Y EMPRENDIMIENTO DE LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO**								
VALOR CONTRATO	25.200.000							
NOMBRE DEL SUPERVISIÓN O INTERVENTOR:	Bryan Corredor Morales							
PLAZO OPS:	Fecha inicio	30	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	29	07	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Asesorar y gestionar las vacantes laborales obtenidas con los diferentes empleadores en la ciudad de Barranquilla y su AM, con el soporte de un informe de gestión que documente los empleadores contactados y las vacantes registradas en las plataformas dispuestas para tal fin.	En el desarrollo de las actividades para este compromiso en el período correspondiente al mes de junio, ofrecí apoyo mediante una atención integral a las empresas inscritas en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo. Socialicé los servicios de las rutas de empleabilidad, desarrollo productivo, y formación, haciendo énfasis en la disposición de sus vacantes. En El marco de esta actividad realicé socialización de servicios por correo electrónico para agendamiento de visitas tanto presenciales como virtuales. Como resultado de esta gestión, se registraron en la plataforma de información designada, actualizando sus datos y recibiendo de ellas 19 vacantes, asesorándolas con un enfoque incluyente de reclutamiento, brindando también información correspondiente en la ruta de desarrollo productivo y formación. ***(Ver en Anexo 1.***	**Anexo 1, registro fotográfico pantallazo reunión virtual empresa Atlas seguridad.**	16.6%	83%
2	Asesorar en la gestión de alianzas interinstitucionales para el fortalecimiento del portafolio de servicios de las diferentes rutas de atención de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo	En el desarrollo de las actividades para este compromiso en el período correspondiente al mes de junio, se tuvo reunión en conjunto con la OIT (18/6/2026) donde se socializaron los servicios de la oficina de inclusión y desarrollo productivo.	**Anexo 2, registro fotográfico reunion presencial con la OIT (organización internacional de trabajo)**	16.6%	83%

3	Asesorar y socializar la oferta de servicios y beneficios asociados de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo a las empresas del Distrito de Barranquilla y su área metropolitana, con el soporte de un cronograma de actividades que registre las visitas y socializaciones realizadas.	En el desarrollo de las actividades para este objeto, ofrecí apoyo y gestión a las empresas asignadas haciendo énfasis de los servicios que tiene el centro de oportunidades llevando a cabo tanto visitas presenciales como virtuales. También se hizo el mantenimiento a 19 empresas las cuales fueron detalladas en la bitácora de gestión empresarial.	**Anexo 3, pantallazo bitácora.**	16.6%	83%
4	Asesorar y brindar acompañamiento en ferias, eventos y demás actividades institucionales orientadas a la atención de la población beneficiaria del Centro de Oportunidades, garantizando apoyo integral en todas las acciones relacionadas con el objeto contractual.	En el desarrollo de las actividades para este objeto, se realizó gestión de manera presencial en Feria laboral bilingüe en la sede de Combarranquilla norte (3/6/2026) La finalidad de este evento fue socializar con el grupo de empresas y estudiantes de la ciudad los servicios del centro de oportunidades.	**Anexo 4, registro fotográfico de la participación del CO en el evento.**	16.6%	83%
5	Asesorar todas las actividades internas y externas inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato.	Para esta obligación en el período correspondiente al mes de junio ofrecí apoyo de forma virtual en la revisión de los temas sobre el certificado de discapacidad ejecutado en conjunto con el secretaria de salud y el centro de oportunidades (25/6/2026)	**Anexo 5, registro fotográfico virtual mesa de trabajo con el CO y la secretaria de salud**	16.6%	83%
6	Brindar acompañamiento en las ferias y eventos institucionales gestionados y articulados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Durante este periodo se realizó acompañamiento conforme a este objeto contractual en la curso " inclusión en acción dictado por la fundación ONCE " (24/6/2026)	**Anexo 6, Curso inclusión en acción dictado por la fundación ONCE.**	16.6%	83%
7	Ejecutar las demás actividades asignadas por el Secretario de Desarrollo Económico o el supervisor del contrato, conforme a las necesidades estratégicas del área	Durante el periodo se realizó apoyo de forma presencial reunion de área Gestión empresarial (23/6/2026)	**Anexo 7, Reunion presencial área de gestión empresarial.**	16.6%	83%

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

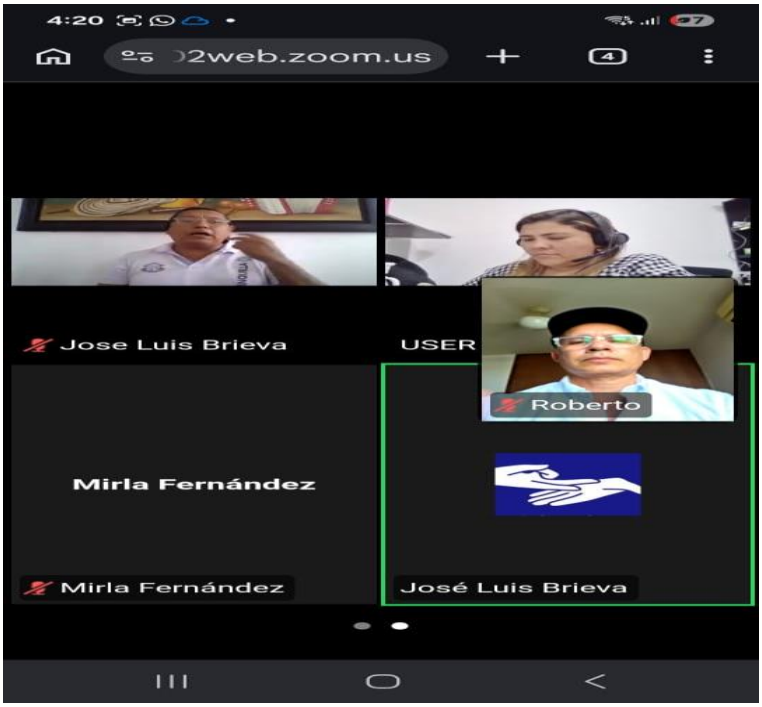
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 30 de junio 2026.

Firma Contratista
Nombre: Roberto Carlos Juha Contreras

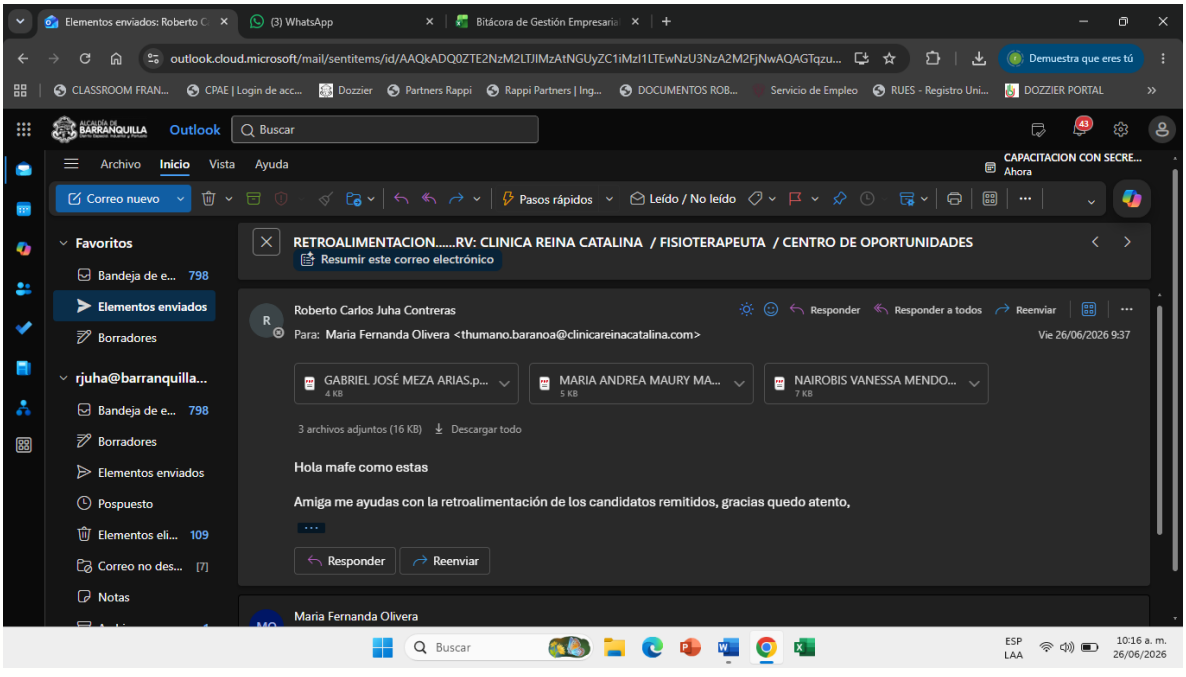
ANEXO 1
REUNION VIRTUAL EMPRESA ALTLAS SEGURIDAD

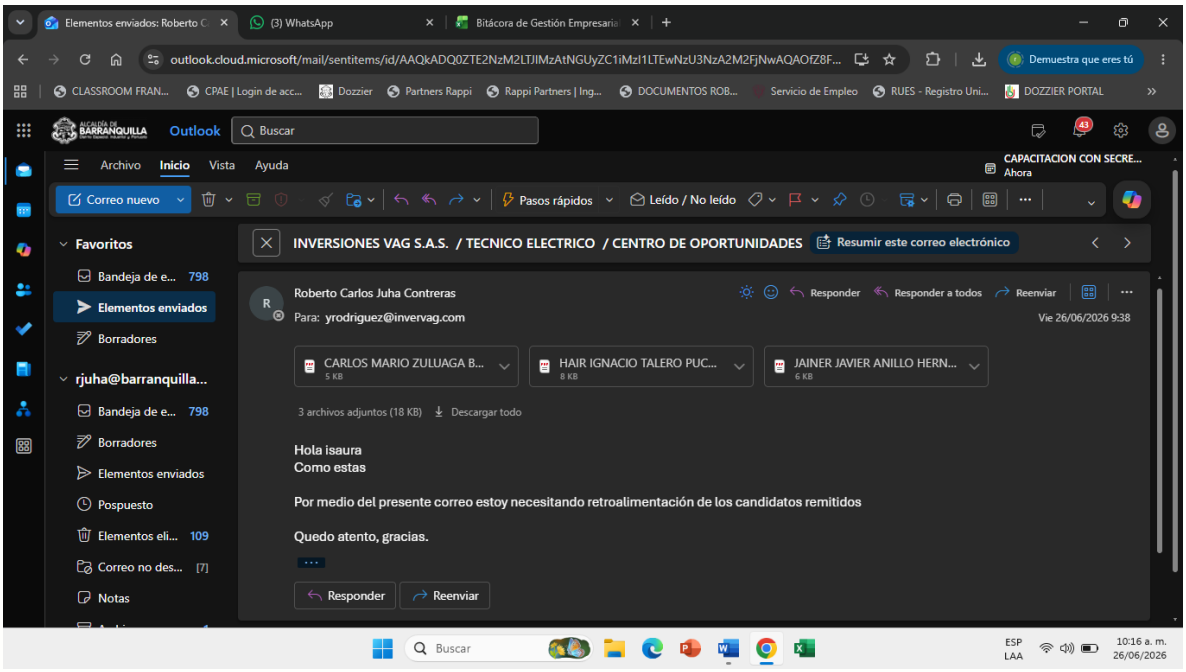


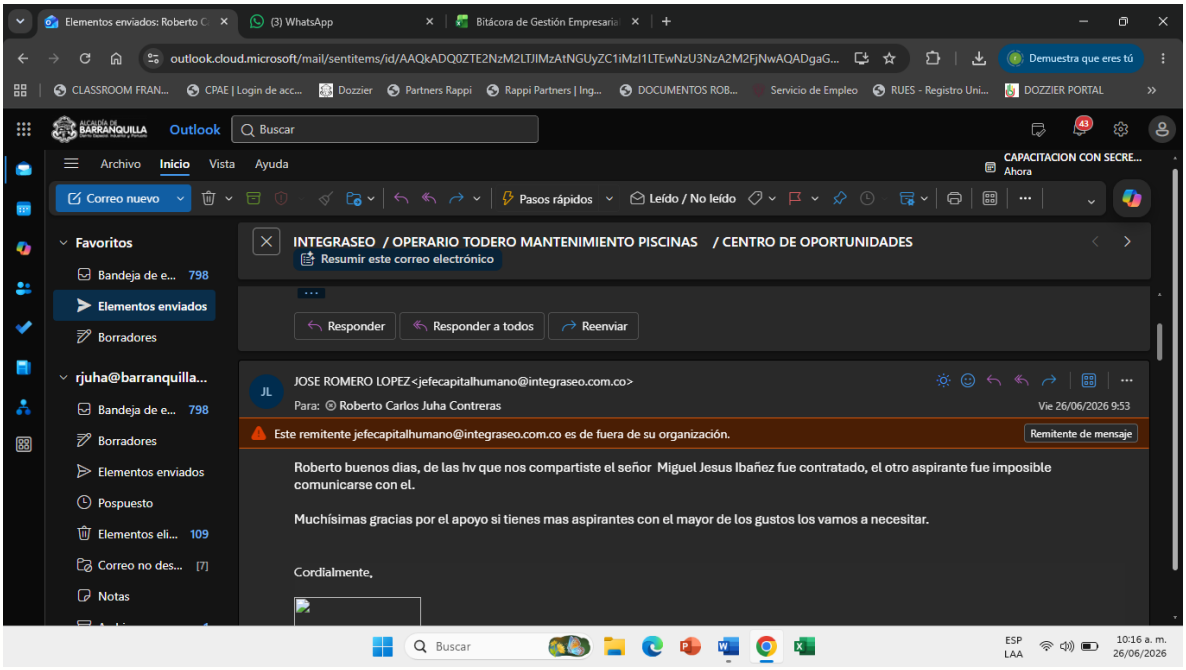
Anexo 2
Alianza con la OIT (organización internacional de trabajo)

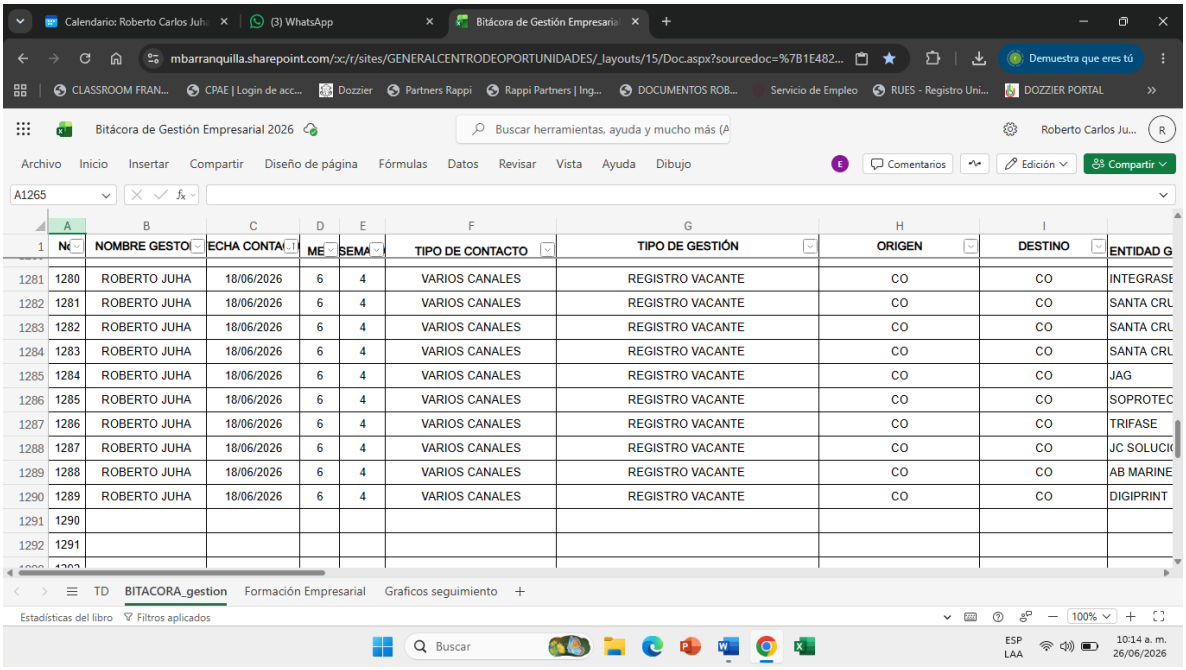


Anexo 3



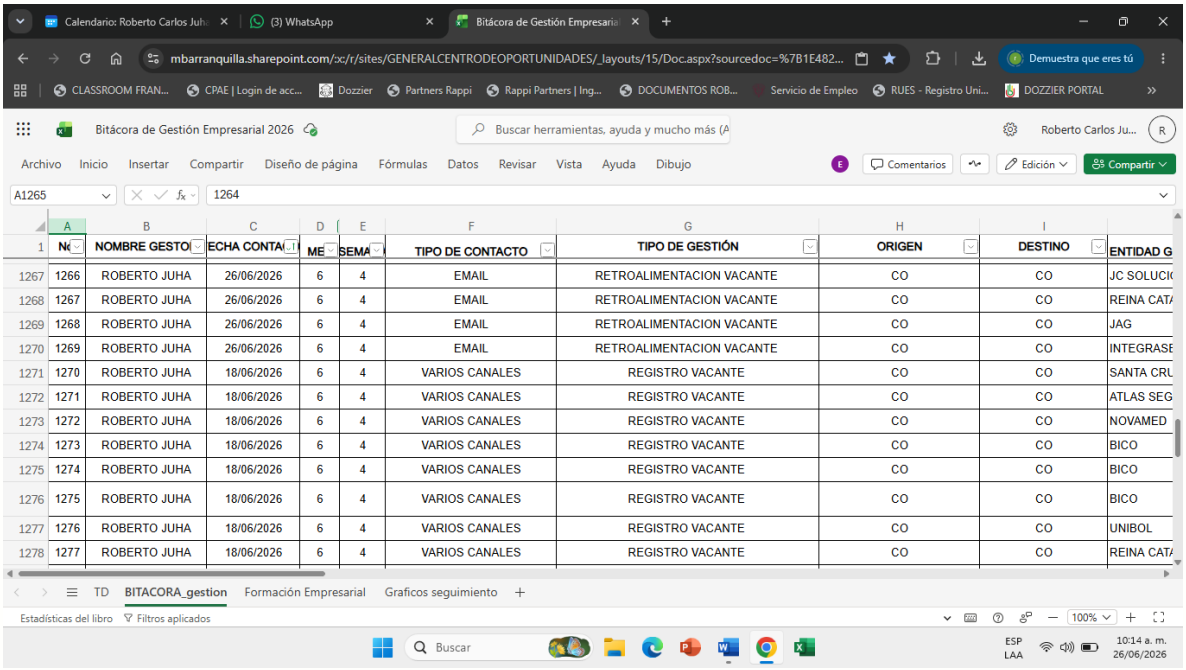

Outlook
Buscar
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
INVERSIONES VAG S.A.S. / TECNICO ELECTRICO / CENTRO DE OPORTUNIDADES
Resumir este correo electrónico
Roberto Carlos Juha Contreras
Para: yrodriguez@invervag.com
Vie 26/06/2026 9:38
Responder
Responder a todos
Reenviar
3 archivos adjuntos (18 KB)
Descargar todo
Hola isaura
Como estas
Por medio del presente correo estoy necesitando retroalimentación de los candidatos remitidos
Quedo atento, gracias.


Outlook
Buscar
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
INTEGRASEO / OPERARIO TODERO MANTENIMIENTO PISCINAS / CENTRO DE OPORTUNIDADES
Resumir este correo electrónico
Responder
Responder a todos
Reenviar
JOSE ROMERO LOPEZ<jefecapitalhumano@integraseo.com.co>
Para: Roberto Carlos Juha Contreras
Vie 26/06/2026 9:53
Este remitente jefecapitalhumano@integraseo.com.co es de fuera de su organización.
Remitente de mensaje
Roberto buenos dias, de las hv que nos compartiste el señor Miguel Jesus Ibañez fue contratado, el otro aspirante fue imposible comunicarse con el.
Muchísimas gracias por el apoyo si tienes mas aspirantes con el mayor de los gustos los vamos a necesitar.
Cordialmente,



Bitácora de Gestión Empresarial 2026

	Nº	NOMBRE GESTO	ECHA CONTA	ME	SEMA	TIPO DE CONTACTO	TIPO DE GESTIÓN	ORIGEN	DESTINO	ENTIDAD G
1281	1280	ROBERTO JUHA	18/06/2026	6	4	VARIOS CANALES	REGISTRO VACANTE	CO	CO	INTEGRASE
1282	1281	ROBERTO JUHA	18/06/2026	6	4	VARIOS CANALES	REGISTRO VACANTE	CO	CO	SANTA CRU
1283	1282	ROBERTO JUHA	18/06/2026	6	4	VARIOS CANALES	REGISTRO VACANTE	CO	CO	SANTA CRU
1284	1283	ROBERTO JUHA	18/06/2026	6	4	VARIOS CANALES	REGISTRO VACANTE	CO	CO	SANTA CRU
1285	1284	ROBERTO JUHA	18/06/2026	6	4	VARIOS CANALES	REGISTRO VACANTE	CO	CO	JAG
1286	1285	ROBERTO JUHA	18/06/2026	6	4	VARIOS CANALES	REGISTRO VACANTE	CO	CO	SOPROTEC
1287	1286	ROBERTO JUHA	18/06/2026	6	4	VARIOS CANALES	REGISTRO VACANTE	CO	CO	TRIFASE
1288	1287	ROBERTO JUHA	18/06/2026	6	4	VARIOS CANALES	REGISTRO VACANTE	CO	CO	JC SOLUCI
1289	1288	ROBERTO JUHA	18/06/2026	6	4	VARIOS CANALES	REGISTRO VACANTE	CO	CO	AB MARINE
1290	1289	ROBERTO JUHA	18/06/2026	6	4	VARIOS CANALES	REGISTRO VACANTE	CO	CO	DIGIPRINT
1291	1290									
1292	1291									



Bitácora de Gestión Empresarial 2026

	Nº	NOMBRE GESTO	ECHA CONTA	ME	SEMA	TIPO DE CONTACTO	TIPO DE GESTIÓN	ORIGEN	DESTINO	ENTIDAD G
1267	1266	ROBERTO JUHA	26/06/2026	6	4	EMAIL	RETROALIMENTACION VACANTE	CO	CO	JC SOLUCI
1268	1267	ROBERTO JUHA	26/06/2026	6	4	EMAIL	RETROALIMENTACION VACANTE	CO	CO	REINA CAT
1269	1268	ROBERTO JUHA	26/06/2026	6	4	EMAIL	RETROALIMENTACION VACANTE	CO	CO	JAG
1270	1269	ROBERTO JUHA	26/06/2026	6	4	EMAIL	RETROALIMENTACION VACANTE	CO	CO	INTEGRASE
1271	1270	ROBERTO JUHA	18/06/2026	6	4	VARIOS CANALES	REGISTRO VACANTE	CO	CO	SANTA CRU
1272	1271	ROBERTO JUHA	18/06/2026	6	4	VARIOS CANALES	REGISTRO VACANTE	CO	CO	ATLAS SEG
1273	1272	ROBERTO JUHA	18/06/2026	6	4	VARIOS CANALES	REGISTRO VACANTE	CO	CO	NOVAMED
1274	1273	ROBERTO JUHA	18/06/2026	6	4	VARIOS CANALES	REGISTRO VACANTE	CO	CO	BICO
1275	1274	ROBERTO JUHA	18/06/2026	6	4	VARIOS CANALES	REGISTRO VACANTE	CO	CO	BICO
1276	1275	ROBERTO JUHA	18/06/2026	6	4	VARIOS CANALES	REGISTRO VACANTE	CO	CO	BICO
1277	1276	ROBERTO JUHA	18/06/2026	6	4	VARIOS CANALES	REGISTRO VACANTE	CO	CO	UNIBOL
1278	1277	ROBERTO JUHA	18/06/2026	6	4	VARIOS CANALES	REGISTRO VACANTE	CO	CO	REINA CAT

Anexo 4
FERIA BILINGÜE 2026



Anexo 5
Revisión procedimiento para el certificado de PCD / secretaria de salud



Anexo 6
Reunion virtual con fundación ONCE (ALIANZA)



Anexo 7
Reunion de área gestión empresarial

