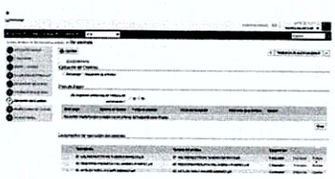
## 1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

| | |
|---|---|
| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: | **100.0501.039-2026** |
| CONTRATISTA: | **ANDRES FELIPE RAMIREZ MURILO** |
| OBJETO CONTRACTUAL: | PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO. |
| VALOR DEL CONTRATO: | VEINTISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE. $26.000.000 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE OCTUBRE DE 2026. EN NINGÚN CASO EXCEDERA DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026. |
| FECHA DE INICIO: | 16 DE ENERO 2026 |
| FECHA DE TERMINACION: | 30 DE OCTUBRE 2026 |
| FORMA DE PAGO: | Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de Prestación de Servicios personales de Apoyo a la Gestión en la suma de VEINTISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE (26,000,000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Diez (10) cuotas por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.600.000), pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de enero de 2026. incluidos todos los costos derivados de la ejecución del contrato. |
| NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO: | OCTAVIO RODRÍGUEZ CARDONA<br>Profesional Universitario<br>Concejo Municipal De Yumbo |
| PERIODO DE SUPERVISIÓN: | JUNIO 2026 |

## 2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

| Actividades Contratadas | **Actividades Ejecutadas** | **Registro o Evidencia de la Actividad** | **Ubicación Física del registro o evidencia** |
|---|---|---|---|
| 1. Apoyar la gestión administrativa y documental del proceso contractual en el Concejo Municipal de Yumbo, incluyendo la preparación, consolidación y revisión formal de los documentos requeridos para su publicación. | Se brindo apoyo al proceso de gestión jurídica, realizando la revisión de los documentos que se encontraban escaneados en la carpeta compartida contratos de junio 2026, con el fin de verificar la calidad del archivo, la consistencia y que se encontrarán debidamente organizados. | Documentos digitales cargados en el aplicativo SECOP II. | Documentos carpeta contratación 2026 |
| 2.Realizar la verificación técnica y documental de la información publicada en la plataforma SECOP II, contrastando los documentos cargados con los expedientes físicos y digitales del proceso contractual. | Se brindo apoyo al proceso de gestión jurídica verificando los documentos de ejecución publicados en la plataforma Secop II de los contratos de prestación de servicios realizados en el 2026, incluyendo los procesos contractuales adelantados en el mes de |  | PLATAFORMA SECOP II |

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | junio de 2026. | | |
| 3.Brindar apoyo orientando, recibiendo, clasificando y organizando los documentos del proceso de gestión jurídica conforme los criterios de gestión documental. | Se brindo apoyo recibiendo documentación del proceso de gestión jurídica del contrato 100.0503.005-2026 y 100.0501.061-2026 | Expedientes contratación 2026 | Expedientes contratación 2026 |
| 4.Brindar apoyo en la digitación, diligenciamiento, elaboración y digitalización. de los documentos que sean solicitados por el proceso de gestión jurídica de la entidad. | Se brindo apoyo en la digitalización documentos en la carpeta compartida del contrato para proceso de gestión jurídica de la entidad del contrato MC 100.0503.005-2026 y 100.0501.061-2026 | Expedientes contratación 2026 | Expediente proceso de gestión jurídica |
| 5. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato. | . | | |
| OBSERVACIONES | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo | SI | | NO | | Cumple Parcialmente | |

## 3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

| | **No.** | **Cuenta / Apropiación** | **Fecha** | **Valor** |
|---|---|---|---|---|
| CDP | 000021 | 2.1.2.02.02.008 | 07/01/2026 | $ 26.000000 |
| Registro Presupuestal | 000045 | 2.1.2.02.02.008 | 15/01/2026 | $ 26.000000 |

| **Valor a Pagar en el Periodo** | **Valor Ejecutado a la Fecha** | **Valor por Ejecutar** |
|---|---|---|
| $ 2.600.000 | $ 15.600.000 | $ 10.400.000 |

**Prorroga / Adiciones al Contrato:** Tiempo ____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor:

| | **No.** | **Cuenta / Apropiación** | **Fecha** | **Valor** |
|---|---|---|---|---|
| CDP | | | | |
| Registro Presupuestal | | | | |

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

## 4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| Base de Cotización | Valor pagado a | | | Total Pagado | No. De Planilla | Fecha de pago |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | EPS | PENSIÓN | ARL | | | |
| $ 1.750.905 | $ 218.900 | $ 280.200 | $ 42.700 | $ 541.800 | 1081733176 | 02/06/2026 |

## 5. CERTIFICACIÓN:

**a. Por parte del Supervisor:**

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de JUNIO, 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

**b. Por parte del Contratista**

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 29 días del mes JUNIO del año 2026.

Firma de Supervisor
**Nombre: OCTAVIO RODRIGUEZ CARDONA**
Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Andres Ramirez

Firma del Contratista
**Nombre: ANDRES FELIPE RAMIREZ MURILO**
Cedula de Ciudadanía No 16.458.760

Reviso: Nahomy Quintero, Apoyo Profesional Direccionamiento Estratégico.

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-03, 07:12:44 AM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1081733176

Periodo Cotización: mayo de 2026 | Periodo Servicio: mayo de 2026 | Referencia pago 8823893156

## PAGADA 02/06/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| Razón Social | ANDRES FELIPE RAMIREZ MURILLO | | |
| Documento | CC16458760 | Dirección | CL 15D NORTE #5 B - 15 |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 6699417 |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma | ÚNICO |
| Ciudad | YUMBO | Departamento | VALLE DEL CAUCA |
| Representante Legal | | Identificación | |
| Total Afiliados | 1 | ARP | SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A. |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte Sena | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 16458760 | ANDRES FELIPE RAMIREZ MURILLO | 59 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230201) PROTECCION | $1,750,905 | $280,200 | (EPS018) S.O.S EPS | $1,750,905 | $218,900 | 2.436 | $1,750,905 | $42,700 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $541,800 |

### III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades,licencias,saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $1,750,905 | $1,750,905 | $1,750,905 | $0 | $280,200 | $218,900 | $42,700 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $541,800 | $0 | $541,800 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.