

ARBELAEZ, 03 julio DE 2026 ✓

CUENTA DE COBRO
No. 01 de 2026 ✓

LA E.S.E HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ CUNDINAMARCA
NIT. 890.680.031-4 ✓

DEBE A:

DIANA PAOLA ROCHA GOMEZ ✓
C.C No. 1.032369827 de Bogotá ✓

LA SUMA DE:

UN MILLON SESENTA Y CUATRO MIL PESOS MC/TE ✓
(\$1.064.000.) ✓

Por concepto de LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO COMO INSTRUMENTADORA QUIRÚRGICA DEL ÁREA DE CIRUGIA DE LA ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELÁEZ — RECURSOS PROPIOS, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE TIEMPO COMPRENDIDO ENTRE EL 02 AL 30 DE JUNIO DE 2026. ✓

Como soporte de la presente cuenta de cobro, se adjunta el informe de las actividades ejecutadas por el suscrito(a) en físico. ✓

Cordialmente,

Diana Paola Rocha Gomez

DIANA PAOLA ROCHA GOMEZ ✓
C.C No. 1.032.369.827 de Bogotá
Cuenta Ahorros No. 24069495689 ✓
Banco Caja social apertura en la Oficina de Fusagasugá
Dirección: Calle 26b No. 5ª – 83 Fusagasugá
Teléfono: 3103389305

**INFORME DE ACTIVIDADES
ORDEN DE SERVICIOS No. 07 DE 2026**

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación:(03Julio 2026) Periodo del Informe: desde (02/06/2026) hasta (30/06/2026)
Nombre del Contratista: DIANA PAOLA ROCHA GOMEZ
Nombre del Supervisor: DR. SAUL PARRA GARCIA
DATOS DEL CONTRATO
CONTRATISTA: DIANA PAOLA ROCHA GÓMEZ C.C. No. 1.032.369.827 de Bogotá.
OBJETO: LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUMENTADORA QUIRURGICA DEL ÁREA DE CIRUGIA DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAÉZ — RECURSOS PROPIOS.
Plazo: TRES (3) MESES VEINTINUEVE (29) DIAS. Valor del Contrato: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$3.200.000.00) M/CTE Fecha de Iniciación:(02/06/2026) Fecha de Terminación: (30/09/2026)
Porcentaje de ejecución financiera: 33.25% / Porcentaje de ejecución en tiempo: 25%
Modificaciones al contrato: No aplica Prórroga: No aplica Valor Adición: No aplica
Porcentaje de ejecución financiera: 00.0% Porcentaje de ejecución en tiempo: 00.0%

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES
Obligaciones Específicas: 1. Brindar colaboración a la programación de cirugía según necesidad del servicio. 2. Planear, organizar y evaluar las acciones del Área mediante mecanismos que garanticen el cabal cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos en cada una de las áreas o servicios. 3. Coordinar con todo el personal	Obligaciones Específicas: 1. Aliste los insumos e instrumental de cada jornada según programación. 2. Realice, planee y organice el área de cirugía y central de esterilización, para una trazabilidad en el servicio. 3. apoyo en la organización	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia fotográfica. Planilla de programación quirúrgica y soporte en la historia clínica Evidencia de registro de realización del proceso de

<p>de cirugía el apoyo, la elaboración y actualización de las guías de manejo utilizadas en las diferentes actividades del Área.</p> <p>4. Asistir al cirujano durante el transcurso de las intervenciones quirúrgicas, en el manejo de instrumental específico, suturas, compresas. Gasas y todos los insumos necesarios para la concreción de aquella.</p> <p>5. Reacondicionar el quirófano. Solicitando y supervisando su limpieza.</p> <p>6. Capacidad de trabajar con rapidez, precisión y responsabilidad.</p> <p>7. Estar preparado para realizar gran variedad de tareas, algunas de las cuales puede implicar condiciones no placenteras.</p> <p>8. Debe comprender que detrás de cada acto quirúrgico, hay un usuario al que hay que respetar en sus derechos, su privacidad y su propiedad.</p> <p>9. Realizar sus actividades laborales de forma ética y profesional.</p> <p>10. Realizar técnicas de un excelente lavado de manos, vestido aséptico, técnica de enguantado, tendido de las mesas de instrumental, control del buen funcionamiento y ubicación de los aparatos a utilizar durante el acto quirúrgico, conteo del material blanco, pinzas y elementos cortopunzantes antes del comienzo de la intervención y recuento final del mismo, antes de que el cirujano realice el tiempo de síntesis y en caso de extracción de espécimen quirúrgico o de muestras bacteriológicas hará su entrega a la circulante quien deberá rotularlo con los datos necesarios para su envío o procesamiento.</p> <p>11. Evitará accidentes con materiales cortos punzantes descartables depositándolos en recipientes para ese fin.</p> <p>12. Debe conocer en detalle la</p>	<p>de los proceso de central de esterilización, junto como documentación requerida por los entes de calidad y necesaria en cada proceso.</p> <p>4. aliste al profesional en cirugía durante el transcurso de las intervenciones quirúrgicas, en el manejo de instrumental específico, suturas, compresas. gasas y todos los insumos necesarios para la concreción de aquella.</p> <p>5. Verifique la correcta limpieza en el quirófano.</p> <p>6. Trabaje con rapidez, precisión y responsabilidad.</p> <p>7. Estuve alerta para realizar gran variedad de tareas, algunas de las cuáles puede implicar condiciones no placenteras.</p> <p>8. Apoye en que detrás de cada acto quirúrgico, hay un usuario al que hay que respetar en sus derechos, su privacidad y su propiedad.</p> <p>9. Realice las actividades laborales de forma ética y profesional.</p> <p>10. Realice técnicas de un excelente lavado de manos, vestido aséptico, técnica de enguantado, tendido de las mesas de instrumental, control del buen funcionamiento y ubicación de los aparatos a utilizar durante el acto quirúrgico, conteo del material blanco, pinzas y elementos cortopunzantes antes del comienzo de la intervención y recuento final del mismo, antes de que el cirujano realice el tiempo de síntesis y en caso de extracción de espécimen quirúrgico o de muestras bacteriológicas hará su entrega a la circulante quien deberá rotularlo con los datos necesarios para su envío o procesamiento.</p> <p>11. Realice la correcta segregación de elementos Corto punzantes.</p> <p>12. aplique en detalle la cirugía en la que participará para preparar</p>	<p>esterilización, empaque y lavado de instrumental en la jornada programada y de los servicios asignados</p>
---	---	---

<p>cirugía en la que participará para preparar todo lo necesario y prever toda complicación posible.</p> <p>13. Debe ingresar al quirófano antes que el cirujano y el paciente para tener todo listo y preparado antes de la entrada de éstos.</p> <p>14. El armado de la mesa debe hacerlo en un orden habitual y sistemático.</p> <p>15. Supervisar el traslado del paciente hacia y desde la camilla de operaciones.</p> <p>16. Preparar el quirófano controlando todo el material e instrumental a utilizarse en la sala de cirugía.</p> <p>17. Colaborar en la correcta colocación del paciente en la posición quirúrgica y su posterior fijación.</p> <p>18. Una vez lista la mesa no se alejará de su puesto, salvo expresa orden del cirujano.</p> <p>19. Debe pasar el instrumental de manera que el cirujano sienta que lo tiene en su mano (recordar que el cirujano no la mira, sino que sólo tiende la mano para recibir lo pedido).</p> <p>20. No se distraerá con hechos extra operatorios y hablará solo lo indispensable.</p> <p>21. Finalizada la intervención trasladará el material usado al centro de lavado verificando la entrega de los insumos, procederá al armado de cajas. lubricación y envoltura de aquellos insumos que así lo requieran. se cambiarán instrumentos desafilados o en malas condiciones con la colaboración y supervisión del Coordinador de cirugía, dejará los instrumentos en condiciones de ser enviados al proceso de esterilización.</p> <p>22. Asumir con responsabilidad las capacitaciones continuas para el desarrollo y beneficio personal y de la institución.</p> <p>23. Brindar los servicios de salud con calidad, seguridad y humanización.</p>	<p>todo lo necesario y prever toda complicación posible.</p> <p>13. Ingrese al quirófano antes que el cirujano y el paciente para tener todo listo y preparado antes de la entrada de éstos.</p> <p>14. se arma de la mesa en un orden habitual y sistemático.</p> <p>15. Supervise el traslado del paciente hacia y desde la camilla de operaciones.</p> <p>16. Prepare el quirófano controlando todo el material e instrumental a utilizarse en la sala de cirugía.</p> <p>17. Apoye en la correcta colocación del paciente en la posición quirúrgica y su posterior fijación.</p> <p>18. realice retiro de mi puesto, salvo expresa orden del cirujano.</p> <p>19. Realize el paso del instrumental de manera que el cirujano sienta que lo tiene en su mano (recordar que el cirujano no la mira, sino que sólo tiende la mano para recibir lo pedido).</p> <p>20. realice actividades explícitas y hable solo lo indispensable.</p> <p>21. realice el traslado el material usado al centro de lavado verificando la entrega de los insumos, procedo al armado de cajas. Lubrico y envuelvo aquellos insumos que así lo requieran. se cambian instrumentos desafilados o en malas condiciones con la colaboración y supervisión del Coordinador de cirugía, dejo los instrumentos en condiciones de ser enviados al proceso de esterilización.</p> <p>22. Asumi con responsabilidad las capacitaciones continuas para el desarrollo y beneficio personal y de la institución.</p> <p>23. Brindo los servicios de salud con calidad, seguridad y humanización.</p> <p>24. Doy cumplimiento a las normas de Bioseguridad establecidas.</p> <p>25. Informo de manera inmediata</p>	
---	---	--

<p>24. Dar cumplimiento a las normas de Bioseguridad establecidas.</p> <p>25. Informar de manera inmediata las novedades o eventos adversos que se presenten en el servicio.</p> <p>26. Notificar por escrito los daños de los equipos biomédicos y demás del servicio.</p> <p>Obligaciones prevención, contención y mitigación de eventos de interés en salud pública:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizar los elementos de protección personal. 2. Conocer y aplicar el plan de contingencia preparación, respuesta y atención de los casos de enfermedad según protocolos institucionales. 3. Contribuir con la aplicación de protocolos, procedimientos y documentos institucionales como: Programa de prevención y control de infecciones, protocolo de lavado de manos, protocolo de aislamiento, protocolo de limpieza aseo y desinfección, manual de bioseguridad. 4. Acoger y aplicar los lineamientos, orientaciones y recomendaciones otorgadas por autoridades sanitarias y por la Institución referentes a las medidas preventivas y de mitigación para contener la infección respiratoria aguda y demás infecciones intrahospitalarias. 5. Conocer los contenidos informativos basados en fuentes calificadas, relacionados a las medidas de prevención y autocuidado. 6. Adoptar las disposiciones impartidas por el Gobierno Nacional relacionadas con la prevención, contención, manejo y mitigación de eventos de interés en salud pública. 7. Asistir a las capacitaciones programadas por la institución referente a las medidas de 	<p>las novedades o eventos adversos que se presenten en el servicio.</p> <p>26. Notifico por escrito los daños de los equipos biomédicos y demás del servicio, cuando aplique</p> <p>Obligaciones prevención, contención y mitigación de eventos de interés en salud pública:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilice los elementos de protección personal. 2. Conoci y aplico el plan de contingencia preparación, respuesta y atención de los casos de enfermedad según protocolos institucionales. 3. Contribuí con la aplicación de protocolos, procedimientos y documentos institucionales como: Programa de prevención y control de infecciones, protocolo de lavado de manos, protocolo de aislamiento, protocolo de limpieza aseo y desinfección, manual de bioseguridad. 4. Aplique los lineamientos, orientaciones y recomendaciones otorgadas por autoridades sanitarias y por la Institución referentes a las medidas preventivas y de mitigación para contener la infección respiratoria aguda y demás infecciones intrahospitalarias. 5. Conoci los contenidos informativos basados en fuentes calificadas. Relacionados a las medidas de prevención y autocuidado. 6. Adopte las disposiciones impartidas por el Gobierno Nacional relacionadas con la prevención, contención, manejo y mitigación de eventos de interés en salud pública. 7. Cuando lo requiera la Institución estoy atenta. 8. Intensifique la higiene de lavado 	
--	--	--

prevención, manejo, contención y mitigación de eventos de interés en salud pública. 8. Intensificar la higiene de lavado de manos teniendo en cuenta los cinco momentos y la técnica recomendada por la OMS y que se encuentra documentadas en el Protocolo de lavado de manos	de manos teniendo en cuenta los cinco momentos y la técnica recomendada por la OMS y que se encuentra documentadas en el Protocolo de lavado de manos	
---	---	--

DESAGREGACION DE COSTOS

AREA DONDE SE EJECUTA LA ACTIVIDAD	TIEMPO DE EJECUCION POR AREA	VALOR
Salas de cirugía	60 horas	\$1.064.000.00 ✓

PRODUCTOS A ENTREGAR	PRODUCTOS ENTREGADOS	% EJECUCION	
		% DE EJECUCION FINANCIERA	% DE EJECUCIÓN EN TIEMPO
<ul style="list-style-type: none"> Evidencia fotográfica. Planilla de programación quirúrgica y soporte en la historia clínica Soportes de realización del proceso de esterilización de instrumental. 	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia fotográfica. Planilla de programación quirúrgica y soporte en la historia clínica Soportes de realización del proceso de esterilización de instrumental 	33.25% ✓	25% ✓

ANEXOS:

- Evidencia fotográfica.
- Planilla de programación quirúrgica y soporte en la historia clínica.
- Soportes de realización del proceso de esterilización de instrumental

Diana Paola Rocha Gomez

DIANA PAOLA ROCHA GOMEZ
Contratista

DR. SAUL PARRA GARCIA
Supervisor

JEFE INGRID LOPEZ ESCOBAR
Apoyo Supervisor



HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

DIANA PAOLA ROCHA GOMEZ

Identificado con **CC 1032369827**

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina **RESTREPO**, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24069495689
Fecha de apertura:	29 de Diciembre de 2016
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Viernes, 27 de Marzo de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA | Banco Caja Social DE COLOMBIA

DIAN

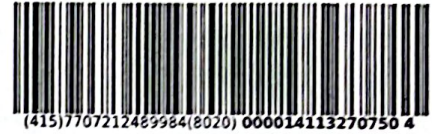
Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

141132707504



(415)7707212469984(8020) 000014113270750 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 3 2 3 6 9 8 2 7

6. DV

6

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Neiva

14. Buzón electrónico

1 3

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 3 2 3 6 9 8 2 7

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

31. Primer apellido

ROCHA

32. Segundo apellido

GOMEZ

33. Primer nombre

DIANA

34. Otros nombres

PAOLA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Huila

40. Ciudad/Municipio

Garzón

2 9 8

41. Dirección principal

CL 5 12 14 AP 302

42. Correo electrónico

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 0 3 3 8 9 3 0 5

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

51. Código

52. Número establecimientos

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1 2

3 2 2 3

8 6 9 2

2 0 1 1, 0 7, 2 1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios

0

61. Fecha

2024-09-28 / 09:58:11AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2018. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

PROYECTO	#	INGRESO	ENTREGA	DESCRIPCION	F. E	F. V	PROYECTO	CONTENIDO	T. E	T. V	HORA INICIO CICLO	HORA FIN DEL CICLO	ESTADO
MONTAJE	3	DISPOSITIVO	DECIDE	DIAM 8	17-06-26	17-12-26	1-3	06	172	20	9:55	10:48	✓
	4	MICO MOTOR	DIAM 8	17-06-26	17-12-26	4-6	06	172	20	9:55	10:48	✓	
	2	CONTRA ANGULO	DIAM 8	17-06-26	17-12-26	7-11	06	172	20	9:55	10:48	✓	
	2	RESINAS	DIAM 8	17-06-26	17-12-26	11-15	06	172	20	9:55	10:48	✓	
	2	PUNTA SCALER	DIAM 8	17-06-26	17-12-26	15	06	172	20	9:55	10:48	✓	
	7	BASILCO	DIAM 8	17-06-26	17-12-26	1-5	06	172	20	9:55	10:48	✓	
	1	EQUIPO SURVEA	DIAM 8	17-06-26	17-12-26	6-7	06	172	20	9:55	10:48	✓	
	5	EQUIPO SURVEA	DIAM 8	17-06-26	17-12-26	8	06	172	20	9:55	10:48	✓	
	1	PISTA MOLDURAS	DIAM 8	17-06-26	17-12-26	9	06	172	20	9:55	10:48	✓	
	1	TUBERA MAYO	DIAM 8	17-06-26	17-12-26	10	06	172	20	9:55	10:48	✓	
MONTAJE	1	PISTA MAND	DIAM 8	17-06-26	17-12-26	1-3	06	172	20	12:38	13:25	✓	
	1	MICO MOTOR	DIAM 8	17-06-26	17-12-26	4-5	06	172	20	12:38	13:25	✓	
	1	C. ANGULO	DIAM 8	17-06-26	17-12-26	6	06	172	20	12:38	13:25	✓	
	1	RESINA	DIAM 8	17-06-26	17-12-26	7	06	172	20	12:38	13:25	✓	
	1	PISTA SCALING	DIAM 8	17-06-26	17-12-26	8-13	06	172	20	12:38	13:25	✓	
	6	BASILCO	DIAM 8	17-06-26	17-12-26	1-3	06	172	20	12:38	13:25	✓	
	2	P. MAND	DIAM 8	17-06-26	17-12-26	4-5	06	172	20	12:38	13:25	✓	
	2	M. MOTORES	DIAM 8	17-06-26	17-12-26	6-8	06	172	20	12:38	13:25	✓	
	3	C. ANGULOS	DIAM 8	17-06-26	17-12-26	9-10	06	172	20	12:38	13:25	✓	
	2	OPERADORIA	DIAM 8	17-06-26	17-12-26	11-12	06	172	20	12:38	13:25	✓	
2	PISTA CAUTERON	DIAM 8	17-06-26	17-12-26	13	06	172	20	12:38	13:25	✓		
1	PORTA MAREL	DIAM 8	17-06-26	17-12-26	11	06	172	20	12:38	13:25	✓		
1	ESPAHULA WARE	DIAM 8	17-06-26	17-12-26	15-16	06	172	20	12:38	13:25	✓		
2	FP3	DIAM 8	17-06-26	17-12-26	17-22	06	172	20	12:38	13:25	✓		
6	BASILCO	DIAM 8	17-06-26	17-12-26	1-11	06	172	20	12:38	13:25	✓		
MONTAJE	1	EQ. SURVEA	ACCIONES	18-06-26	18-06-26	1-11	06	172	20	10:00	13:20	✓	
	4	MOTOR	ACCIONES	18-06-26	18-06-26	12-14	06	172	20	10:00	13:20	✓	
	3	MOTOR	ACCIONES	18-06-26	18-06-26	15-18	06	172	20	10:00	13:20	✓	
	4	FP3	ACCIONES	18-06-26	18-06-26	19-22	06	172	20	10:00	13:20	✓	
	1	RESINA	ACCIONES	18-06-26	18-06-26	23	06	172	20	10:00	13:20	✓	
	1	OPERADORIA	ACCIONES	18-06-26	18-06-26	24	06	172	20	10:00	13:20	✓	
	1	PISTA CAUTERON	ACCIONES	18-06-26	18-06-26	25	06	172	20	10:00	13:20	✓	
	1	ESPAHULA WARE	ACCIONES	18-06-26	18-06-26	26	06	172	20	10:00	13:20	✓	
	1	FP3	ACCIONES	18-06-26	18-06-26	27	06	172	20	10:00	13:20	✓	
	6	BASILCO	ACCIONES	18-06-26	18-06-26	28-30	06	172	20	10:00	13:20	✓	
MONTAJE	4	MOTOR	JANETH	19-06-26	19-06-26	1-4	06	172	20	11:45	12:48	✓	
	4	MOTOR	JANETH	19-06-26	19-06-26	5-8	06	172	20	11:45	12:48	✓	
	5	OPERADORIA	JANETH	19-06-26	19-06-26	9-13	06	172	20	11:45	12:48	✓	
	1	ESPAHULA WARE	JANETH	19-06-26	19-06-26	14	06	172	20	11:45	12:48	✓	
	1	FP3	JANETH	19-06-26	19-06-26	15	06	172	20	11:45	12:48	✓	
	1	ESPAHULA WARE	JANETH	19-06-26	19-06-26	16-17	06	172	20	11:45	12:48	✓	
	1	FP3	JANETH	19-06-26	19-06-26	18-21	06	172	20	11:45	12:48	✓	
	6	BASILCO	JANETH	19-06-26	19-06-26	22-33	06	172	20	11:45	12:48	✓	
	3	FP3	JANETH	19-06-26	19-06-26	34	06	172	20	11:45	12:48	✓	
	2	ESPAHULA WARE	JANETH	19-06-26	19-06-26	35	06	172	20	11:45	12:48	✓	
MONTAJE	3	FP3	ACCIONES	22-06-26	22-06-26	1-9	06	172	20	10:30	11:40	✓	
	2	ESPAHULA WARE	ACCIONES	22-06-26	22-06-26	10-11	06	172	20	10:30	11:40	✓	
	2	FP3	ACCIONES	22-06-26	22-06-26	12	06	172	20	10:30	11:40	✓	
	2	ESPAHULA WARE	ACCIONES	22-06-26	22-06-26	13	06	172	20	10:30	11:40	✓	
	1	FP3	ACCIONES	22-06-26	22-06-26	14	06	172	20	10:30	11:40	✓	
	1	ESPAHULA WARE	ACCIONES	22-06-26	22-06-26	15	06	172	20	10:30	11:40	✓	
	1	FP3	ACCIONES	22-06-26	22-06-26	16	06	172	20	10:30	11:40	✓	
	1	ESPAHULA WARE	ACCIONES	22-06-26	22-06-26	17	06	172	20	10:30	11:40	✓	
	1	FP3	ACCIONES	22-06-26	22-06-26	18	06	172	20	10:30	11:40	✓	
	4	BASILCO	ACCIONES	22-06-26	22-06-26	19-21	06	172	20	10:30	11:40	✓	

ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ - CUNDINAMARCA
PROGRAMACIÓN DE SALAS DE CIRUGÍAS

Fecha: 25/06/2026
Página 1 de 2

LA DE CIRUGIA 01
3-Junio-2026

hora	N° Solicitud	N° Historia	Nombre Paciente	Edad (A)	Estado	Atención	Duración (min.)	Reinterv.	Fecha Solic.	Teléfono	Usuario Agenda	Clasificación
0:00	2,347	20885427	ROMERO MARIA DEL CARMEN	85	PROGRAMA	AMBULATORIO	30	NO	25/06/26 7:30	3134978574	AGONZALEZ	NO PRESENTA
	Administradora	Servicio										
	NUEVA E.P.S	103104 RESECCIÓN DE PTERIGION (NASAL O TEMPORAL) CON INJERTO				CARLOS ALBERTO PACHECO GIRAL	OFTALMOLOGIA					Lateralidad Izquierda
	NUEVA E.P.S	115307 QUERATECTOMÍA MANUAL				CARLOS ALBERTO PACHECO GIRAL	OFTALMOLOGIA					Lateralidad Izquierda
0:30	2,348	2948581	BERNAL MUNOZ ARLEY ARTURO	41	PROGRAMA	AMBULATORIO	30	NO	25/06/26 7:33	3195950088	AGONZALEZ	NO PRESENTA
	Administradora	Servicio										
	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMILIAR SAS	103104 RESECCIÓN DE PTERIGION (NASAL O TEMPORAL) CON INJERTO				CARLOS ALBERTO PACHECO GIRAL	OFTALMOLOGIA					Lateralidad Izquierda
0:00	2,350	41704130	ROMERO ALIX	69	PROGRAMA	AMBULATORIO	30	NO	25/06/26 7:38	3133206316	AGONZALEZ	NO PRESENTA
	Administradora	Servicio										
	NUEVA E.P.S	097101 Plastia de canaliculos lagrimales				CARLOS ALBERTO PACHECO GIRAL	OFTALMOLOGIA					Lateralidad Ambos
0:30	2,351	2965555	CASTELLANOS CASAS ERNESTO ELICEO	52	PROGRAMA	AMBULATORIO	30	NO	25/06/26 7:39	3202829019	AGONZALEZ	NO PRESENTA
	Administradora	Servicio										
	NUEVA E.P.S	103104 RESECCIÓN DE PTERIGION (NASAL O TEMPORAL) CON INJERTO				CARLOS ALBERTO PACHECO GIRAL	OFTALMOLOGIA					Lateralidad Izquierda
	NUEVA E.P.S	115307 QUERATECTOMÍA MANUAL				CARLOS ALBERTO PACHECO GIRAL	OFTALMOLOGIA					Lateralidad Izquierda
0:00	2,352	3154110	CASTILLO PULIDO JAIRO URIEL	72	PROGRAMA	AMBULATORIO	30	NO	25/06/26 7:41	3214924949	AGONZALEZ	NO PRESENTA
	Administradora	Servicio										
	NUEVA E.P.S	103104 RESECCIÓN DE PTERIGION (NASAL O TEMPORAL) CON INJERTO				CARLOS ALBERTO PACHECO GIRAL	OFTALMOLOGIA					Lateralidad Izquierda
	NUEVA E.P.S	115307 QUERATECTOMÍA MANUAL				CARLOS ALBERTO PACHECO GIRAL	OFTALMOLOGIA					Lateralidad Izquierda
0:30	2,353	20389591	VARGAS DE PEDRAZA MARIA STELLA	73	PROGRAMA	AMBULATORIO	30	NO	25/06/26 7:42	3135558045	AGONZALEZ	NO PRESENTA
	Administradora	Servicio										
	NUEVA E.P.S	097101 Plastia de canaliculos lagrimales				CARLOS ALBERTO PACHECO GIRAL	OFTALMOLOGIA					Lateralidad Ambos
0:00	2,354	20562608	LOPEZ DE PARRA LILIA ROSA	83	PROGRAMA	AMBULATORIO	30	NO	25/06/26 7:44	3144038727	AGONZALEZ	NO PRESENTA