INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: Un quinto pago al último día hábil del mes de junio de 2026

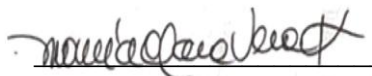
CONTRATO N° CD-08-2026-1397

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA"

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar a los beneficiarios del proyecto, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Brindé acompañamiento y orientación a los beneficiarios del programa, atendiendo sus necesidades e inquietudes y proporcionando información clara sobre los servicios, beneficios y rutas de atención disponibles. facilité su participación en las actividades programadas, promoviendo una atención oportuna y acorde con los lineamientos del proyecto, contribuyendo a su conservación y al correcto funcionamiento de las actividades.
2. Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.)	Apoyé la digitalización y organización de la información de los beneficiarios, trasladando los registros físicos a las plataformas institucionales y verificando su exactitud para asegurar la confiabilidad de las bases de datos. Asimismo, garanticé confidencialidad de la información recopilada, sistematicé y participe en la elaboración de informes de seguimiento.
3. Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el programa	Participé en la planeación y ejecución de jornadas comunitarias desarrolladas en diferentes sectores, apoyando la logística, la atención a los asistentes y el desarrollo de las actividades previstas. De igual manera, realicé el registro, actualización y verificación de la información de los beneficiarios y personas interesadas en la oferta institucional, asegurando la calidad, veracidad y adecuada organización de los datos para facilitar su seguimiento y la gestión del programa.
4. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor	Atendí las indicaciones del supervisor y brindé apoyo en las diferentes actividades requeridas por el programa, respondiendo de manera oportuna a las necesidades que se presentaban y contribuyendo al cumplimiento y al buen desarrollo de las actividades.

Atentamente,



MARIA CLARA VERA KIDD
C.C: 32.703.222 de Barranquilla




ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

