



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

JUNIO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 16 de junio del 2026

Señor(a)

Javier Enrique Bermúdez Daza

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9078825

Coordinador Académico de Industria

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: : Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9078825 del 2026

Angelica Maria Ruiz Velez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1121870430, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.263.747) b) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOSM/CTE (\$4.737.497) cada uno c) un último pago por 11 días de diciembre por un valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$1.737.082).

Plazo: Será hasta el (11) de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales para ejercer el rol de instructor técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2026 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA

Ejecución mensual de actividades



No	Obligaciones	Acciones realizadas	evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Para el mes objeto del contrato se realizó acta de solicitud de curso complementario para el municipio de puerto lopez	Anexo 1: Acta de solicitud de curso complementario
2	Participar en la elaboración de proyectos formación y/o de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No es requerido esta obligación para el mes objeto del contrato
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En la guía de aprendizaje para los procesos complementarios se realiza la actividad de conocimientos previos y es aplicada en cada formación	Anexo 2: Guía de aprendizaje
4	Orientar la Formación Profesional Integral conforme al modelo pedagógico institucional y al diseño curricular de los programas asignados, garantizando la correcta ejecución de las competencias técnicas y transversales y ajustar las estrategias y acciones formativas a los recursos disponibles cuando sea necesario, asegurando la calidad del proceso y promoviendo la permanencia, el aprendizaje efectivo y la certificación de los aprendices durante todo el desarrollo del programa.	Se impartió formación profesional integral en el municipio de puerto lopez	Anexo 3: fotos de las fichas relacionadas en sofia plus
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se reportan juicios evaluativos de las fichas impartidas en el mes objeto del contrato	Anexo 4: juicios evaluativos descargados de la plataforma sofia plus
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las	Enrutar los procesos formativos impartidos en el mes objeto del contrato	Anexo 5: foto de los aprendices enrutados en la



	actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional (inasistencias, juicios de evaluación, enrutar aprendices a la ficha).		plataforma sofia plus
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se envían a la coordinación académica correos relacionados con el aula móvil de soldadura y los cursos solicitados	Anexo 6: fotos de los correos enviados a la coordinación académica
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifica en sofia plus los aprendices que se encuentran en formación	Anexo 5: foto de los aprendices en sofia plus con estado "en formación"
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población y el centro de formación lo requieran.	Se realiza la recepción de documentación de los aspirantes para los procesos complementarios	Anexo 8: foto de la recolección de documentos para la formación complementaria
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No es requerido esta obligación para el mes objeto del contrato
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No es requerido esta obligación para el mes objeto del contrato
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No es requerido esta obligación para el mes objeto del contrato
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No es requerido esta obligación para el mes objeto del contrato
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se comparte por plataforma la promoción de la oferta y los logros	Anexo 9: evidencia fotográfica de lo



		que el SENA demuestra a nivel nacional	compartido por las redes sociales
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo cuando le sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No es requerido esta obligación para el mes objeto del contrato
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No es requerido esta obligación para el mes objeto del contrato
17	Ejecutar un promedio de 160 horas mensuales en actividades funcionales del instructor de acuerdo con la programación de la formación del Centro (según la guía GFPI-G-052)	Para el mes objeto del contrato se ejecutaron las horas de la siguiente manera: Ficha 3546236 - SOLDADURA CON PROCESO SMAW EN UNIONES 1F Y 2F, 40 horas fecha de inicio 12 de junio Fecha de terminación 19 de junio Ficha: 3525711 - APLICACIÓN DE SOLDADURA SMAW EN ACEROS AL CARBONO, 26 horas fecha de inicio 27 de mayo Fecha de terminación 05 de junio Ficha: esta en programación SIMBOLOGIA E INTERPRETACIÓN GRAFICA DE PLANOS, 60 horas fecha de inicio 22 de junio Fecha de terminación 30 de junio	Anexo 10: se anexan horas descargadas de la plataforma sofia plus y solicitudes de cursos



		Ficha: esta en programación APLICACIÓN DE SOLDADURA EN ACEROS AL CARBONO, 10 horas fecha de inicio 25 de junio Fecha de terminación 27 de julio Horas adicionales: 20 horas, 08 al 09 de junio charlas informativas y recolección de documentos	
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto cuando sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No es requerido esta obligación para el mes objeto del contrato
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se realizó una reunión en el auditorio del SENA para establecer directrices	ANEXO 11: evidencia fotográfica de listado de asistencia y participación
20	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos cuando sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No es requerido esta obligación para el mes objeto del contrato
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta cuando sea necesaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No es requerido esta obligación para el mes objeto del contrato
22	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	No es requerido esta obligación para el mes



	el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	referentes al cumplimiento de esta obligación	objeto del contrato
23	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No es requerido esta obligación para el mes objeto del contrato
24	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No es requerido esta obligación para el mes objeto del contrato
25	Promover el “Código de Ética del SENA”.	Se imparte formación integral a todos los aprendices del SENA haciendo énfasis en los principios éticos y sus valores	los aprendices de los cursos complementarios se les explica que el SENA es una entidad reconocida a nivel nacional e internacional gracias a sus principios éticos, priorizando la vida, la formación para el trabajo y la dignidad del ser humano, por ende, se les exige cuidar su presentación personal y hacer uso adecuado de los EPPS
26	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se imparte formación de calidad, tratando de minimizar los residuos	Anexo 12:



		propios de la formación y cumpliendo con los protocolos de seguridad y salud	evidencia fotográfica de la formación
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se responde por los bienes y elementos que se requieren para la formación. Tales como aula móvil de soldadura y equipos que se desplazan con dicho vehículo	Anexo 13: Listado de mi inventario de los bienes a mi cargo
28	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se cuenta con la disponibilidad para viajar con el aula móvil de soldadura en el mes objeto de contrato	Para todos los meses se cuenta con la disponibilidad de viajar en el aula movil
29	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se realiza los informes de ejecución contractual y cuenta de cobro en los plazos establecidos por la entidad	Se envía la cuenta de cobro al apoyo de supervisión en los tiempos establecidos
30	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No es requerido esta obligación para el mes objeto del contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	26626	San martin	22/05/2026	23/05/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8641690835, planilla asopagos referente al mes de mayo.

Cordialmente,

Angelica Maria Ruiz Velez
Contratista
C.C. No. 1121870430 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Firma

Javier Enrique Bermúdez Daza
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9078825
Coordinación Académica de Industria

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.



ACTA No. 12		
SOLICITUD DE CREACIÓN- DEMANDA SOCIAL		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 11/05/2026	HORA INICIO: 06:00	HORA FIN: 07:00
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Industria	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Meta/ Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Creación de curso complementario de <u>APLICACIÓN</u> DE SOLDADURA SMAW EN ACEROS AL CARBONO para el municipio de san martin.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Formalizar La Creación De La Solicitud A Partir De La Demanda Social De Los Cursos Complementarios		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Registrar Solicitudes de Empresas		
Tipo de Oferta*		
Especial Empresarial	☒	
Empresa social	☐	
Tipo de Solicitud*		
EMPRESA- SENA		

2. Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos y reconocer los estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** APLICACIÓN DE SOLDADURA SMAW EN ACEROS AL CARBONO
- **Código del Programa de Formación:** 94150003
- **Actividad:** REALIZAR UNION SOLDADA SEGÚN CRITERIOS DE PROCESO
- Duración de la Guía: 50 Horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz:

Esta guía de aprendizaje esta diseñada con el fin de ser un apoyo para su proceso formativo, brindando así una serie de conocimientos teórico - prácticos para desarrollar de manera eficiente el proceso de formación, recuerde que esta guía va de la mano con la explicación del instructor a cargo.

Espero que sea de su agrado y de gran ayuda.

Éxitos...

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz:

Esta guía de aprendizaje esta diseñada con el fin de ser un apoyo para su proceso formativo, brindando así una serie de conocimientos teórico - prácticos para desarrollar de manera eficiente el proceso de formación, recuerde que esta guía va de la mano con la explicación del instructor a cargo.

Espero que sea de su agrado y de gran ayuda.

Éxitos...

3. conocimientos previos

Conocimientos previos

Para iniciar el proceso formativo debemos tener unos conocimientos básicos tales como:

Que son los metales

En el ámbito de la química, se conocen como metales o metálicos a aquellos elementos de la Tabla Periódica que **se caracterizan por ser buenos conductores de la electricidad y del calor**. Estos elementos tienen altas densidades y son generalmente sólidos a temperatura ambiente (excepto el mercurio). Muchos, además, pueden reflejar la luz, lo cual les otorga su brillo característico.

Los metales **son los elementos más numerosos de la Tabla Periódica** y algunos forman parte de los más abundantes de la corteza terrestre. Una parte de ellos suele hallarse en estado de mayor o menor pureza en la naturaleza, aunque la mayoría forma parte de minerales del subsuelo terrestre y deben ser separados por el ser humano para utilizarlos.



3. Orientar la Formación Profesional Integral conforme al modelo pedagógico institucional y al diseño curricular de los programas asignados, garantizando la correcta ejecución de las competencias técnicas y transversales y ajustar las estrategias y acciones formativas a los recursos disponibles cuando sea necesario, asegurando la calidad del proceso y promoviendo la permanencia, el aprendizaje efectivo y la certificación de los aprendices durante todo el desarrollo del programa.

5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional (inasistencias, juicios de evaluación, enrutar aprendices a la ficha).
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.

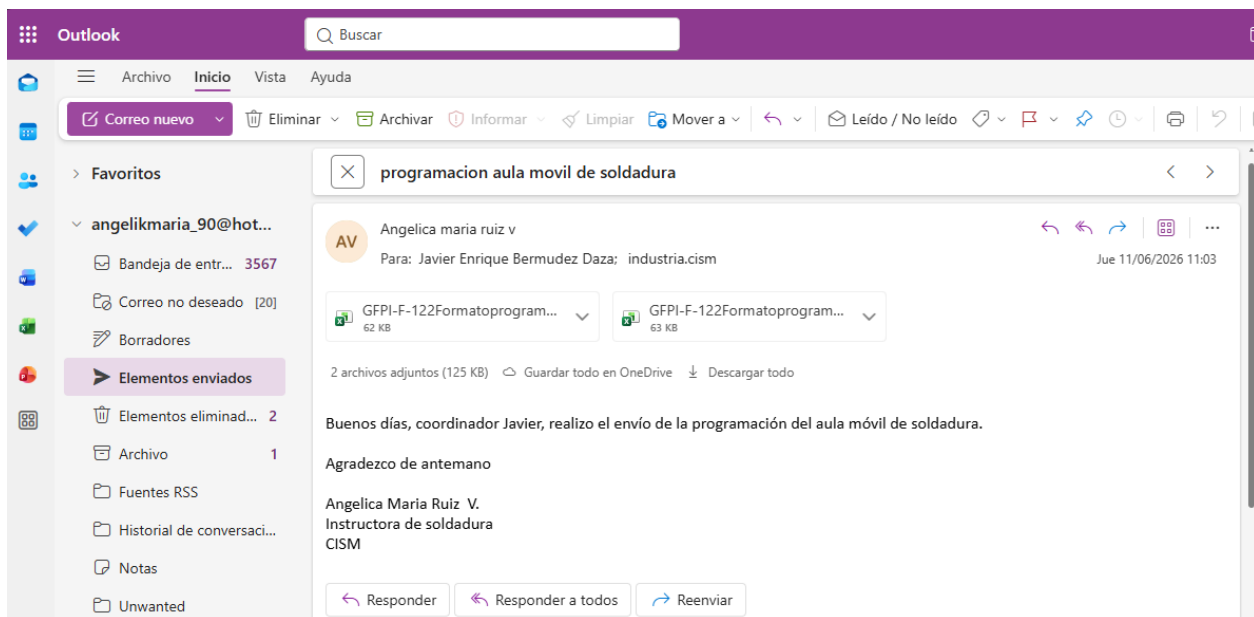


Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:	11/05/2026					
Ficha de Caracterización:	3436360					
Código:	34150003					
Versión:	1					
Denominación:	APLICACIÓN DE SOLDADURA SMAW EN ACEROS AL CARBONO					
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA					
Fecha Inicio:	23/04/2026					
Fecha Fin:	04/05/2026					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	50 - REGIONAL META					
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META					
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006836516	GERBEY ARLEY	RODRIGUEZ CASTELLANOS	POR CERTIFICAR	4817 - SOLDAR PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA) POR ARCO ELÉCTRICO COMPLECTRODO REVESTIDO (SMAW), SEGÚN	152516 - APLICAR LAS NORMAS DE HIGIENE Y SAL
CC	1006836516	GERBEY ARLEY	RODRIGUEZ CASTELLANOS	POR CERTIFICAR	4817 - SOLDAR PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA) POR ARCO ELÉCTRICO COMPLECTRODO REVESTIDO (SMAW), SEGÚN	152517 - SOLDAR PLATINAS EN ACEROS SEGÚN F
CC	1014259841	ANDERSON STIVEN	FLOREZ OLARTE	POR CERTIFICAR	4817 - SOLDAR PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA) POR ARCO ELÉCTRICO COMPLECTRODO REVESTIDO (SMAW), SEGÚN	152516 - APLICAR LAS NORMAS DE HIGIENE Y SAL
CC	1014259841	ANDERSON STIVEN	FLOREZ OLARTE	POR CERTIFICAR	4817 - SOLDAR PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA) POR ARCO ELÉCTRICO COMPLECTRODO REVESTIDO (SMAW), SEGÚN	152517 - SOLDAR PLATINAS EN ACEROS SEGÚN F
CC	1016010877	KATHERIN EDITH	FONSECA GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	4817 - SOLDAR PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA) POR ARCO ELÉCTRICO COMPLECTRODO REVESTIDO (SMAW), SEGÚN	152516 - APLICAR LAS NORMAS DE HIGIENE Y SAL
CC	1016010877	KATHERIN EDITH	FONSECA GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	4817 - SOLDAR PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA) POR ARCO ELÉCTRICO COMPLECTRODO REVESTIDO (SMAW), SEGÚN	152517 - SOLDAR PLATINAS EN ACEROS SEGÚN F

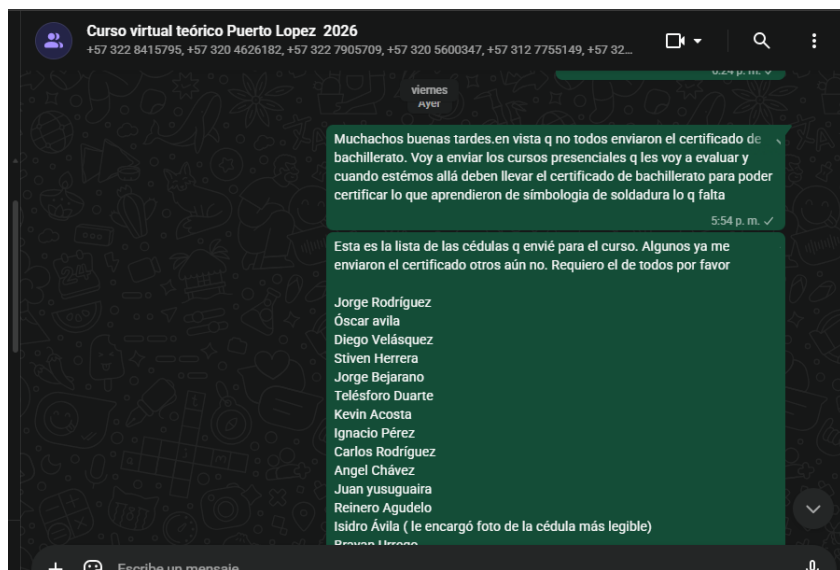
- Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

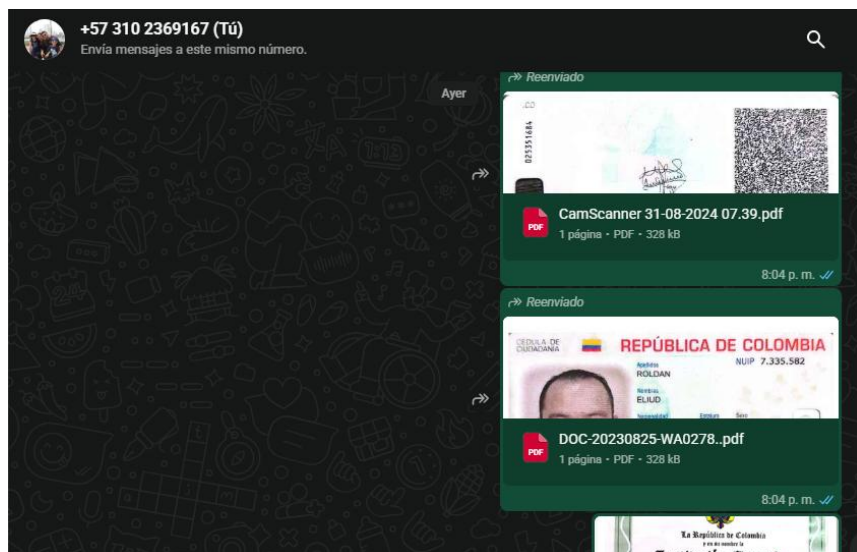
Outlook interface showing an email titled "Informe de legalizacion gastos de viaje" from Angelica maria ruiz v to industria.cism: Javier Enrique Bermudez Daza. The email content includes a greeting, a reference to the travel expense report, and a closing signature from Angelica María Ruiz Vélez, Instructora de Soldadura CISM.

Outlook interface showing an email titled "Informe de legalizacion gastos de viaje" from Angelica maria ruiz v to industria.cism: Javier Enrique Bermudez Daza. The email content includes a greeting, a reference to the travel expense report, and a closing signature from Angelica María Ruiz Vélez, Instructora de Soldadura CISM.



9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población y el centro de formación lo requieran.





14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.



17. Ejecutar un promedio de 160 horas mensuales en actividades funcionales del instructor de acuerdo con la programación de la formación del Centro (según la guía GFPI-G-052)

Horas: 20 horas adicionales

Justificación: visita al municipio de Puerto López recepción de documentos

Se realiza una charla informativa a las personas de los municipios de Puerto López y se realiza la recolección de los documentos

8 y 9 de junio

						EVENTO DE INSCRIPCION				Creación de Evento (De			
Crear Ambientes						Tipo Evento	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha Final	Curricular)			
DESCRIP PERFIL	Nombre del Ambiente	Tipo de Ambiente	Area (M2)	Cupo del Ambiente	Localización					Tipo de Evento		Actividad	Actividad de Aprendizaje
										Nombre	Descripción		
	Aula movil soldadura	Aula movil soldadura		20	puerto lopez			22/06/2026	30/06/2026			desarrollar simbología de soldadura y aplicación de planos	INTERPRETAR PLANOS de SIMBOLOGÍA BAJO LA NORMA AWS A2.4



PLANEACION Y PROGRAMACION												
Planeación de la Formación												
Cod_Prog	Nombre Programa	Nivel de Formación	Versión	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitado	Municipio	Fecha inicial de formación	Fecha final de formación	Hora Inicio	Hora Final	Lu M
94150003	APLICACIÓN DE SOLDADURA SMAW EN AC	COMPLEMENTARIA	1	50	PRESENCIAL	20	puerto lopez	27/06/2026	25/07/2026	12:00	22:00	

PLANEACION Y PROGRAMACION												
Planeación de la Formación												
Cod Ficha	Cod_Prog	Nombre Programa	Nivel de Formación	Versión	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitado	Municipio	Fecha inicial de formación	Fecha final de formación	Hora Inicio	
	83420234	SOLDADURA CON PROCESO SMAW EN UNIONES 1F Y 2F	COMPLEMENTARIA	1	40	PRESENCIAL	20	san martin	12/06/2026	19/06/2026	12:00	

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 66,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/06/2026	09/06/2026	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

19. Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (U)	ACUARELAS Y AVISOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CONTABILIDAD	OTRO (U)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CONTACTO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTENTICA / OBSERVACIÓN	FORMA DE PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Valle Gonder	4037126		X		CISM	condalia@sena.edu.co	31330812	X	Presencial
	Danny Ochoa	20060923	✓			SENA-CISM	doviedo@sena.edu.co	30928730	✓	Presencial
	Ravi Higuer	2951599	✓			CISM	rhiguer@sena.edu.co	311509752	✓	Presencial
	Harberdani	38611021	✓			CISM	intermilio@sena.edu.co	312511503	✓	Presencial
	Walter Acosta	7954184	✓			CISM	supercastor@sena.edu.co	31250915	✓	Presencial
	Yoni Rodriguez	101357186	✓			CISM	yorodrig@sena.edu.co	312471647	X	Presencial
	Yoni Rodriguez	101357186	✓			CISM	yorodrig@sena.edu.co	311524593	X	Presencial
	Gilberto Ramirez	11243520	X			CISM	gramirez@sena.edu.co	315106602	X	Presencial
	John Jairo Lopez	10235207	✓			CISM	jlopez@sena.edu.co	316260391	✓	Presencial
	Daniel Felipe Cordero	110204802	X			CISM	danielc@sena.edu.co	302850501	X	Presencial
	Dany Tatiana Diaz	6729657	X			CISM	ddiaz@sena.edu.co	303433667	✓	Presencial
	Angelica Ruiz	1121830430	X			CISM	arucui2@sena.edu.co	310236777	X	Presencial

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los



26. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.



27. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.



Dirección Administrativa y Financiera - Grupo de Almacenes e Inventarios
Dirección General
Estado de mis Inventarios

Documento: 1121870430
Cuentadante: ANGELICA MARIA RUIZ VELEZ
Fecha: 17/ 2/ 2026 21:29:54
Tercero: 3916444

Valor Total Inventario: \$321.373.892,00

Total de Bienes: 35

Filtros de Búsqueda:

Traspasar Bienes Reintegrar Bienes Consultar sus Solicitudes [Generar Reporte relación de Bienes](#)

Listado de inventarios:

R	Centro	Modelo	Consec.	Desc.	Descripción Actual	Tipo	Mod.	Placa	Atributos	Fecha Adquisición	Valor Ingreso
50	953210	N/A	239759	CALIBRADOR MEDIDA JUEGO	TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO USO N.A. UNIDAD DE CLASE PIE DE REY	4	INVE	95325288	MARCA:STARRET;SERIAL:.;MODELO:N/A;OBSERVACIONES:CALIBRADOR PIE DE REY DE	23/02/2011	\$91.060,00