INCOLBALLET Instituto Colombiano de Ballet Clásico	ACTA DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	**Código**: FO-06-PR-02-TH-GAF
		Versión: 01
		Fecha: Septiembre 28 de 2022
		Página **1** de **1**

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO

HACE CONSTAR QUE:

Recibió a entera satisfacción de YOLANDA OBREGON OLIVEROS identificada con cédula No. 66.721.902 de Tuluá, Valle del Cauca Prestación de servicios de apoyo técnico en materia contable y presupuestal

Para constancia se firma en Cali, en el mes de junio de 2026

Atentamente,

MELBA LORENA AGUAS BASTIDAS
Nombre del supervisor
CC.: 66.823.489
Directora Administrativa Y Financiera
Documento suscrito por la Directora General durante el período de vacaciones de la Directora Administrativa y Financiera, de conformidad con la Circular Interna No. 1-35 del 10 de junio de 2026.

INCOLBALLET Instituto Colombiano de Ballet Clásico	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	**Código**: F0-12-PR-02-TH-GAF
		Versión: 02
		Fecha: Septiembre 16 de 2025

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

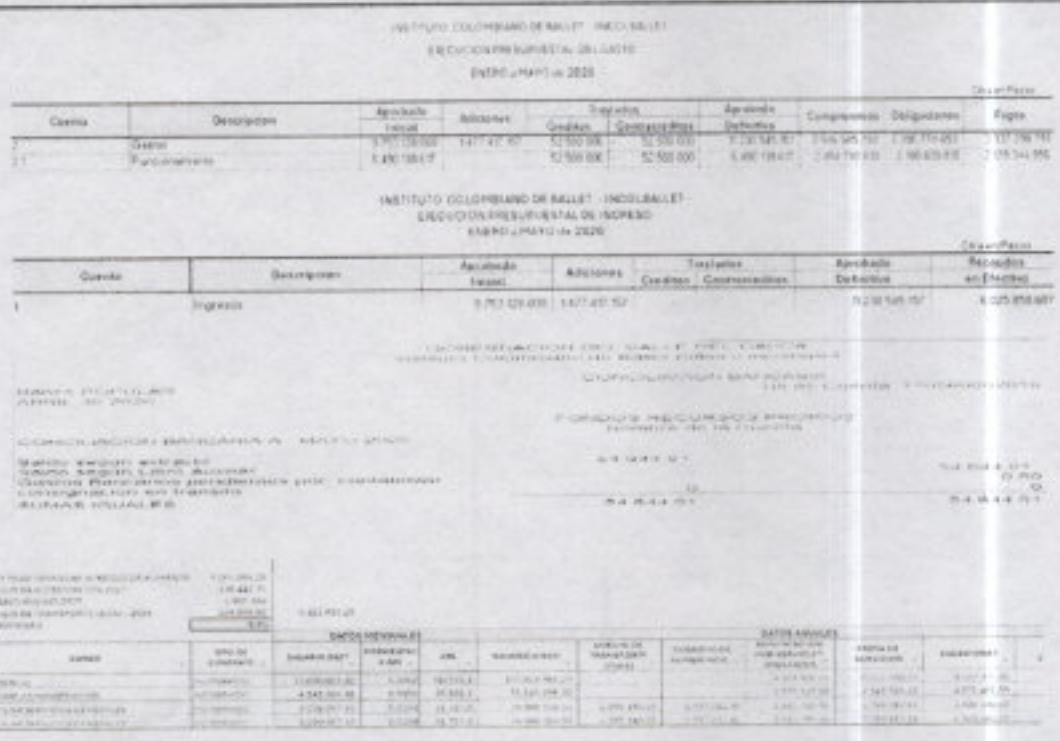
Fecha de la Transacción (Mes / Año)	**Junio**	**2026**	
Nombre/Razón Social Adquiriente	**INSTITUTO COLOMBIANO DE BALLET CLÁSICO INCOLBALLET**		
NIT Adquiriente	890326969-0		
Dirección Adquiriente	KM 4 Vía Jamundí Callejón PIO XII		
Teléfono Adquiriente	602-5551080		
Ciudad Adquiriente	CALI		
Nombre/Razón Social Beneficiario	YOLANDA OBREGON OLIVEROS		
Cédula o NIT Beneficiario	66.721.902		
Dirección Beneficiario	CALLE 21 No. 22 65		
Teléfono Beneficiario	3147418830		
Correo Electrónico Beneficiario	yoobregon@yahoo.es	**Ciudad**	TULUA
INFORMACION CONTRACTUAL			
Objeto del Contrato	Prestación de servicios de apoyo técnico en materia contable y presupuestal		
Cuota No.	06	**Mes**	Junio
No. Contrato	PS-055-2026		
INFORMACION PRESUPUESTAL			
No. CDP:	**000004**	**No. RPC:**	**000056**
No. CDP Adición:	**000059**	**No. RPC Adición:**	**000333**
INFORMACION BANCARIA			
Tipo de Cuenta (Ahorro - Corriente)	**Banco:**		**No. Cuenta**
Ahorros	BOGOTA		648395564
Valor Cuota (en números)	$ 7.000.000,00		
Valor Cuota (en letras)	SIETE MILLONES DE PESOS M.CTE		
Firma	Yolanda Obregón O		
C.C.	66.721.902		

INFORME DE ACTIVIDADES Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión			
1. NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	YOLANDA OBREGON OLIVEROS		
2. NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: TIPO DE DOCUMENTO (CC, CE):	66.721.902	FECHA DE INICIO:	ENERO 15 DE 2026
3. CONTRATO N°:	PS-055-2026	FECHA DE TERMINACION:	MAYO 31 DE 2026
4. NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MELBA LORENA AGUAS		
5. INFORME DE ACTIVIDADES N°:	06		
6. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	Junio		
7. OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios de apoyo técnico en materia contable y presupuestal		

8. REPORTE DE SEGURIDAD SOCIAL	
Número de planilla:	9506224242
No. CUS	381848299
Periodo pagado (Mes)	Junio
Valor pagado	$2.401.800
Valor EPS	$350.000
Valor pensión	$448.000
Valor ARL	$14.700
Nivel de riesgo	I

9. REPORTE DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Actividades realizadas durante el periodo reportado)	
ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1. Apoyar el seguimiento mensual a la ejecución presupuestal del proyecto y de INCOLBALLET, consolidar y analizar mensualmente la ejecución presupuestal, identificando posibles desviaciones, modificaciones y necesidades de ajuste, en articulación con el equipo financiero del proyecto.	*Apoyé en el seguimiento mediante la revisión de las solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal, del periodo de junio de Nómina y Adquisición de Bienes y Servicios, validando que correspondieran al rubro presupuestal por donde se había presupuestado, y que correspondieran a los proyectos, actividades, y productos de cada proyecto. Y a la fuente proyectada. *Realicé el proyecto de resolución de adición de recursos del balance del Departamento del Valle, por estampillas a favor de INCOLBALLET.
2. Preparar y apoyar la rendición de informes contables y presupuestales a entes de control, recolectar, organizar y verificar la información contable requerida para los reportes a entes como la Secretaría de Educación municipal y departamental, Hacienda Departamental, Ministerio de Cultura, Contraloría, y otros que supervisen la ejecución del proyecto	*Apoyó en la elaboración del reporte mensual de la ejecución presupuestal, balance de prueba y conciliaciones bancarias de los recursos de la escuela del mes de a mayo, con destino a la Secretaria de Educación Distrital, los cuales son entregados los primeros 5 días del mes de siguiente (junio). * Apoyé la configuración de las cuentas contable, que se efectan con la provisión de prestaciones sociales y con la liquidación definitiva de prestaciones sociales, como: (Vacaciones, Prima de Vacaciones, Bonificación por Servicios Prestados). *Apoyé la realización de la proyección de los gastos de personal, para la vigencia 2027, solicitador por Planeación de INCOLBALLET

3. Brindar apoyo en la realización, verificación y análisis de registros contables, apoyar técnicamente el registro adecuado de operaciones contables del proyecto, revisando su coherencia con los lineamientos legales y financieros aplicables.	soportes en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar, correspondiente a los Contratos de Prestación de Servicios del mes de junio de 2026, del reemoboldo de la caja menor, de la interface contable de nómina y prestaciones sociales. y la liquidación de la nómina y liquidacion de vacaciones (Melba Lorena Aguas, Joaquin Labrada, Claudia Belalcazar)
4. Apoyar el registro de compromisos en actas de reuniones y mesas de trabajo. documentar compromisos relacionados con el manejo contable y presupuestal que surjan en mesas técnicas con áreas que reportan o procesan información financiera del proyecto.	*Apoyé con la revisión al acta de reunión de con la persona responable de nómina, acerca de las bases de retención en la fuente en pagos laborales.
5. Apoyar el análisis de documentos presupuestales y contable generados por la entidad, revisar proyecciones, informes y soportes financieros que sirvan de base para la toma de decisiones en el marco del proyecto, brindando observaciones o alertas cuando sea necesario	*Apoyé con la elaboración de la conciliación entre el resultado contable y el resultado presupuestal del mes de mayo de 2026. * Apoyé con la elabaración del informe de ejecución presupuestal a mayo de 2026, para ser enviado al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas
6. Realizar otras actividades asignadas por la Dirección Administrativa y Financiera, relacionadas con el objeto del contrato, colaborar con tareas contables complementarias que surjan del desarrollo técnico del proyecto o de nuevas necesidades de control y seguimiento financiero institucional.	* Apoyé en la actualización del manual poiticas contables, para ajsutarlo con los diferentes cambios en materia de doctrina contable, emitido por la Contaduría General de la Nación.
7. Las demás actividades requeridas o autorizadas por el contratante o el supervisor del contrato, siempre y cuando contribuyan eficazmente al cumplimiento del objeto, y al plan estratégico institucional.	*Esta actividad no se ejecutó durante el período
(Anexos: evidencias fotográficas, certificados, facturas, documentos en word, PDF, etc.)	



NOMBRE	FIRMA
YOLANDA OBREGON OLIVEROS	

INCOLBALLET	INFORME SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DE CONTRATOS O CONVENIOS		Código: FO-05-PR-02-TH-GAF
			Versión: 03
			Fecha: Septiembre 16 de 2025

◆ SECCIÓN 1: INFORMACIÓN CONTRACTUAL			
Convenio o Contrato No:	PS-055-2026	**Fecha del Informe: (Mes/año)**	Junio
Nombre de la entidad o persona que ejecuta el contrato:	YOLANDA OBREGON OLIVEROS		
Objeto del contrato:	Prestación de servicios de apoyo técnico en materia contable y presupuestal		
Documento de identidad:	Cédula de ciudadanía	No Documento.	66.721.902
INFORMACION PRESUPUESTAL			
No. CDP:	**000004**	**No. RPC:**	**000056**
No. CDP Adición:	**000059**	**No. RPC Adición:**	**000333**
Valor del Convenio o contrato (Numeros y Letras):	$35.000.000,00	TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M.CTE	
Valor de la adición (Numeros y Letras):	$17.500.000,00	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.CTE	
Valor total del Contrato	$52.500.000,00	CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.CTE	
Fecha de suscripción contrato:	ENERO 15 DE 2026	**Fecha de terminación:**	MAYO 31 DE 2026
Fecha de inicio del contrato:	ENERO 15 DE 2026		
Fecha suscripción Adición/prórroga:	MAYO 26 DE 2026	**Fecha de inicio Adición/prórroga:**	JUNIO 1 DE 2026
Fecha de suspensión contrato:		**Fecha de reinicio de contrato:**	
Supervisor del contrato:	**MELBA LORENA AGUAS**		

◆ SECCIÓN 2: AVANCE DE CONTRATO/CONVENIO/ACEPTACIÓN OFERTA	
Señale en un dato porcentual (%), entre 0 y 100, el nivel en el que considera ha avanzado la realización de su contrato.	91%

◆ SECCIÓN 3: VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El objetivo de este informe en mi calidad de supervisor designado para ejercer la supervisión, control y vigilancia del contrato antes mencionado es dejar constancia que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por parte del Instituto Colombiano de Ballet Clásico INCOLBALLET.

Actividades contractuales	Observaciones del supervisor (Verificación)
1.Apoyar el seguimiento mensual a la ejecución presupuestal del proyecto y de INCOLBALLET, consolidar y analizar mensualmente la ejecución presupuestal, identificando posibles desviaciones, modificaciones y necesidades de ajuste, en articulación con el equipo financiero del proyecto.	*Apoyó en el seguimiento mediante la revisión de las solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal, del periodo de junio de Nómina y Adquisición de Bienes y Servicios, validando que correspondieran al rubro presupuestal por donde se habia presupuestado, y que correspondieran a los proyectos, actividades, y productos de cada proyecto. Y a la fuente proyectada. *Realizó el proyecto de resolución de adición de recursos del balance del Departamento del Valle, por estampillas a favor de INCOLBALLET.

INCOLBALLET	INFORME SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DE CONTRATOS O CONVENIOS	Código: FO-05-PR-02-TH-GAF
		Versión: 03
		Fecha: Septiembre 16 de 2025

2.Preparar y apoyar la rendición de informes contables y presupuestales a entes de control, recolectar, organizar y verificar la información contable requerida para los reportes a entes como la Secretaria de Educación municipal y departamental, Hacienda Departamental, Ministerio de Cultura, Contraloría, y otros que supervisen la ejecución del proyecto	*Apoyó en la elaboración del reporte mensual de la ejecución presupuestal, balance de prueba y conciliaciones bancarias de los recursos de la escuela del mes de a mayo, con destino a la Secretaría de Educación Distrital, los cuales son entregados los primeros 5 días del mes de siguiente (junio). * Apoyé la configuración de las cuentas contable, que se efectan con la provisión de prestaciones sociales y con la liquidación definitiva de prestaciones sociales, como: (Vacaciones, Prima de Vacaciones, Bonificación por Servicios Prestados). *Apoyé la realización de la proyección de los gastos de personal, para la vigencia 2027, solicitador por Planeación de INCOLBALLET
3.Brindar apoyo en la realización, verificación y análisis de registros contables, apoyar técnicamente el registro adecuado de operaciones contables del proyecto, revisando su coherencia con los lineamientos legales y financieros aplicables.	*Apoyó la elaboración y revisión de los documentos soportes en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar, correspondiente a los Contratos de Prestación de Servicios del mes de junio de 2026, del reemoboldo de la caja menor, de la interface contable de nómina y prestaciones sociales. y la liquidación de la nómina y liquidacion de vacaciones (Melba Lorena Aguas, Joaquin Labrada, Claudia Belalcazar)
4.Apoyar el registro de compromisos en actas de reuniones y mesas de trabajo. documentar compromisos relacionados con el manejo contable y presupuestal que surjan en mesas técnicas con áreas que reportan o procesan información financiera del proyecto.	*Apoyó con la revisión al acta de reunión de con la persona responable de nómina, acerca de las bases de retención en la fuente en pagos laborales.
5.Apoyar el análisis de documentos presupuestales y contables generados por la entidad, revisar proyecciones, informes y soportes financieros que sirvan de base para la toma de decisiones en el marco del proyecto, brindando observaciones o alertas cuando sea necesario	*Apoyó con la elaboración de la conciliación entre el resultado contable y el resultado presupuestal del mes de mayo de 2026. * Apoyó con la elabaración del informe de ejecución presupuestal a mayo de 2026, para ser enviado al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas
6.Realizar otras actividades asignadas por la Dirección Administrativa y Financiera, relacionadas con el objeto del contrato, colaborar con tareas contables complementarias que surjan del desarrollo técnico del proyecto o de nuevas necesidades de control y seguimiento financiero institucional.	* Apoyó en la actualización del manual poiticas y procedimientos contables, para ajustarlo con los diferentes cambios en materia de doctrina contable, emitido por la Contaduría General de la Nación.
7.Las demás actividades requeridas o autorizadas por el contratante o el supervisor del contrato, siempre y cuando contribuyan eficazmente al cumplimiento del objeto, y al plan estratégico institucional.	*Esta actividad no se ejecutó durante el periodo

◈ SECCIÓN 4: SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Pago seguridad social	**Mes:**	**Planilla No.:**	**No. CUS:**
	Junio	9506224242	381848299
	Valor pagado:	$2.401.800	$2.401.800

INCOLBALLET Instituto Colombiano de Ballet Clásico	INFORME SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DE CONTRATOS O CONVENIOS		Código: FO-05-PR-02-TH-GAF Versión: 03 Fecha: Septiembre 16 de 2025
Ítem	SI	NO	N/A
¿Se revisaron y/o aprobaron las pólizas?			X
¿Existe acta de cierre, recibo a satisfacción o liquidación del contrato ?			

◈ SECCIÓN 5: INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*	
Valor inicial del contrato		$35.000.000,00
Valor Adiciones		$17.500.000,00
Valor Total del Contrato	$	**52.500.000,00**
Valor pagado	$	35.000.000,00
Valor a pagar en el periodo	$	7.000.000,00
Saldo	$	**10.500.000,00**

◈ SECCIÓN 6: OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

Documento suscrito por la Directora General durante el período de vacaciones de la Directora Administrativa y Financiera, de conformidad con la Circular Interna No. 1-35 del 10 de junio de 2026.

Firma Supervisor:	
Nombre :	NELBA LORENA AGUAS
CC:	66.823.489

PSE - Transacción Aprobada ☑ CUS 381848299

De: serviciopse@achcolombia.com.co

Para: yoobregon@yahoo.es

Fecha: jueves, 11 de junio de 2026, 09:57 GMT-5

¡Hola, yolanda obregon oliveros!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 2.401.800,00

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9506224242

Fecha de la transacción: 11/06/2026

CUS: 381848299

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactara para solicitarte información personal.

Para mayor información comunícate con nosotros:

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5

Contáctanos: https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda



aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$1,360,000	$0	$0	$1,360,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,360,000	$0	$0	$1,360,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$41,800	$0	$0	$41,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$41,800	$0	$0	$41,800
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$1,000,000	$0	$0	$1,000,000
TOTAL				1	$1,000,000	$0	$0	$1,000,000
					$2,401,800	$0	$0	$2,401,800

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66721902		OBREGON OLIVEROS YOLANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 21 No. 22-65	TULUA-VALLE	3335959	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	381848299	95062242 42	I	2026/07/02	2026/06/11	BANCO DAVIVIENDA	0	$2,401,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	66721902	OBREGON OLIVEROS YOLANDA	25-14	30	$8,000,000	$1,360,000	EPS010	30	$8,000,000	$1,000,000		0	$0	$0	14-23	30	$8,000,000	$41,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$8,000,000	$1,360,000			$8,000,000	$1,000,000			$0	$0			$8,000,000	$41,800		$0	$0

INST.COLOMBIANO DE BALLET -INCOLBALLET-
Via Jamundi, Km 4, Cll Pio XII - Tel 5553130-5553764 - Cod.Postal 760030
NIT 890.326.969-0 Cali - COLOMBIA

* GASTOS - VIGENCIA ACTUAL *

REGISTRO PTAL DE OBLIGACION CR-000685
Vigencia: 2026
Pagina: 1

PROVEEDOR/CONTRATISTA:
Razon Social: OBREGÓN OLIVEROS YOLANDA C.C. 66,721,902
Direccion...: CL 21 22 65 Cod.Postal: 763021
Telefono(s).: Ciudad: TULUÁ
D E T A L L E: OTRO SI SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
SEGÚN OTROS SI No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. PS-055-2026

TOTAL OBLIGACION ==> $*****7,000,000.00

Son: SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE,

REGISTRO PRESUPUESTAL DE LA OBLIGACION

Cuenta	Descripcion	Compromiso	Saldo disponibl	Valor
2.1.2.02.02.008.03 C.Util 0001 Fuente 00 Sector 22 CPC 83115	Servicios profesionales y Técnicos Administr INSTITUTO INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION EDUCACION Servicios de consultoria en gestion administ	OC -000333	17,500,000	7,000,000.00

TOTAL => 7,000,000.00

OBSERVACIONES:

En constancia se firma en Cali a los 23 dias de JUNIO de 2026.

PREPARO	REVISO	Revisado	APROBADO
AURA HERNANDEZ SUAR PRESUPUESTO			NO DEFINIDO REPRESENTANTE LEG

INST.COLOMBIANO DE BALLET -INCOLBALLET-
Via Jamundi, Km 4, Cll Pio XII Tel 5553130-5553764
NIT 890.326.969-0 Cali

Impreso: 2026/06/17, 14:49:37

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. DS-004964

(Art.3 Decr.522 de Mar-7-2003)

Fecha .....: JUNIO 23 de 2026

Beneficiario
pago o abono....: OBREGÓN OLIVEROS YOLANDA
CL 21 22 65
Tel.
TULUÁ

NIT .....: 66,721,902-

DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	V A L O R
HONORARIOS PS-055-2026 - CUOTA 6 DE JUNIO DE 2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO	7,000,000.00
Total.....	7,000,000.00
RetFte Renta 5.71%..	400,000.00
Ret Estampill 6.50%.	455,000.00
Valor a pagar	6,145,000.00
Impuesto asumido.....	

IMPUTACION CONTABLE

----Cuenta-----	*----------Descripcion----------*	C.Util	Referenci	*-Tercero-*	----Debitos---	---Creditos---
511179	Honorarios	0001	00	66721902	7,000,000.00	
24361502	Rentas de trabajo Honorarios	0001		66721902		400,000.00
24072201	Estampilla pro-uceva .50%	0001	00	66721902		35,000.00
24072203	Estampilla pro-hospitales 1%	0001	00	66721902		70,000.00
24072204	Estampilla pro univalle 2%	0001	00	66721902		140,000.00
24072206	Estampilla pro-Cultura 1%	0001	00	66721902		70,000.00
24072208	Estampilla Pro-Desarrollo Departamen 2%	0001	00	66721902		140,000.00
240101	Bienes y servicios	0001		66721902		6,145,000.00
					7,000,000.00	7,000,000.00

DECLARO VOLUNTARIAMENTE QUE NO SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO A LA VENTAS, POR LO TANTO DE ACUERDO AL ARTICULO 42 DEL DECRETO 3541 DE 1983 Y AL ARTICULO 511 DEL E.T. NO ESTOY OBLIGADO(A) A EXPEDIR FACTURA DE VENTA.

Preparado	Elaborado	Revisado	Aprobado	Proveedor

* Habilitación DIAN #18764091808054 de 2025/04/10 al 2027/04/09 (Vigencia 24 meses) del #DS-3882 al #DS-10000
NOTA.- Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente conforme al artículo 55 de la Resolución 0042 del 5 de mayo de 2020.

INST.COLOMBIANO DE BALLET -INCOLBALLET-
Via Jamundi, Km 4, Cll Pio XII - Tel 5553130-5553764 - Cod.Postal 760030
NIT 890.326.969-0 Cali - COLOMBIA

* GASTOS - VIGENCIA ACTUAL *

ORDEN DE PAGO PPTAL. OP-000681
Vigencia: 2026
Pagina: 1

PROVEEDOR/CONTRATISTA:
Razon Social: OBREGÓN OLIVEROS YOLANDA
C.C. 66,721,902
Direccion...: CL 21 22 65
Cod.Postal: 763021
Telefono(s).:
Ciudad: TULUÁ
D E T A L L E: OTRO SI SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS SEGÚN OTROS SI No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. PS-055-2026

TOTAL PAGADO ==> $*****7,000,000.00

Son: SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE,

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL PAGO

Cuenta	Descripcion	Obligacion	Valor
2.1.2.02.02.008.03	Servicios profesionales y Técnicos Administrativos	CR -000685	7,000,000.00
C.Util 0001	INSTITUTO		
Fuente 00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION		
Sector 22	EDUCACION		
CPC 83115	Servicios de consultoria en gestion administrativa		
		TOTAL =>	7,000,000.00

OBSERVACIONES:

En constancia se firma en Cali a los 23 dias de JUNIO de 2026.

ELABORADO POR:	REVISO :	Revisado	APROBADO POR:
AURA HERNANDEZ SUAR PRESUPUESTO			NO DEFINIDO REPRESENTANTE LEG

INST.COLOMBIANO DE BALLET -INCOLBALLET-
Via Jamundi, Km 4, Cll Pio XII Tel 5553130-5553764 Cod.Postal 760030
NIT 890.326.969-0 Cali

COMPROBANTE DE EGRESO No. CE-016319

Fecha: JUNIO 23 de 2026
Pagado a.: OBREGÓN OLIVEROS YOLANDA
CL 21 22 65 Tel. - TULUÁ
Concepto.: OTRO SI SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS SEGÚN OTROS SI No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. PS-055-2026
Forma pago: TRANSFERENCI CA #648395564 de 01-BOGOTA

C.C: 66,721,902
Codigo: 66721902
El valor de ...: $6,145,000.00

Orden pago: OP -000681

I M P U T A C I O N E S

Cuenta	Descripcion de la Cuenta	C.Util	Referenci	Tercero	Valor
11109001	Infivalle cta. 1001181621	0001			6,145,000.00CR
240101	Bienes y servicios	0001		66721902	6,145,000.00

Imputacion Contable..... 6,145,000.00 6,145,000.00

ELABORADO POR:

Recibi conforme

NIT/CC