INFORME DE ACTIVIDADES No.005
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE
1 AL 30 DE JUNIO DE 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL							
No. DE CONTRATO	**025-2026**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**	**26 de enero de 2026**				
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**						
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESPACHO Y EN LAS PERSONERIAS AUXILIARES PARA LA ORGANIZAR Y CONSOLIDAR LAS ESTADISTICAS, PROYECTAR REQUERIMIENTOS DE ASUNTOS PENDIENTES DE TRAMITE Y COADUYUVAR AL DESPACHO YA LA OFICINA ADMINISTRATIVA**						
CONTRATANTE	**PERSONERÍA MUNICIAL DE VALLEDUPAR**						
NIT	**824.000.117-2**						
REP. LEGAL	**DINA MARGARITA ZABALETA MOLINA**						
CONTRATISTA	**MARÍA CAMILA SIERRA LÓPEZ**						
NIT CONTRATISTA	**NO APLICA**	**No CC**	**1.067.808.359**				
VALOR DEL CONTRATO	**QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE ($15.000.000,00)**						
PLAZO	**SEIS (6) MESES**	**Garantías**	**Si**		**No**	**X**	
SUPERVISOR	**DINA MARGARITA ZABALETA MOLINA**	**CARGO DE SUPERVISOR**	**Personera Municipal de Valledupar**				
FECHA DE INICIO	**29/01/2026**	**ADICION**	**Si**		**No**	**X**	
FECHA DE TERMINACIÓN	**28/07/2026**	**SUSPENSIÓN**	**Si**		**No**	**X**	

2. IMPUTACION PRESUPUESTAL				
Concepto	**No.**	**Fecha**	**Nombre del rubro**	**Valor**
CDP	26-28	22/01/2026	SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	$ 15.000.000
RP	26-27	28/01/2025	SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	$ 15.000.000

PAGO DE IMPUESTOS DEPARTAMENTALES DEL CONTRATO				
TRIBUTO Y/O ESTAMPILLA	**PORCENTAJE**	**VR CANCELADO**	**FECHA**	**No. Liquidación**
PRO-DESARROLLO FRONTERIZO DEPARTAMENTAL	1.5%	$225.000	29/01/2026	32604029070

PAGO DE IMPUESTOS MUNICIPALES DEL CONTRATO			
TRIBUTO Y/O ESTAMPILLA	**PORCENTAJE**	**VALOR**	**OBSERVACIONES.**
PRO-CULTURA	2%	$300.000	**PAGADOS**
PRO-BIENESTAR ADULTO MAYOR	4%	$600.000	
PRO UNIV. POPULAR DEL CESAR	0,50%	$75.000	
	Valor total	**$975.000**	

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.1: Brindar apoyo a la gestión administrativa del Despacho de la Personera y de las Personerías Auxiliares, conforme a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **01 al 30 junio de 2026**, se apoyó en la coordinación y seguimiento del proceso de Rendición de Cuentas en lo que concierne a las invitaciones de esta a las diferentes entidades del municipio de Valledupar.	• https://drive.google.com/file/d/1tpUHGaHs8A5ScFcggwzoH6k_KE9oob7U/view?usp=sharing • https://drive.google.com/file/d/1UHpZU4Sng23li53hf97CoR7od1G92QmW/view?usp=sharing • https://drive.google.com/file/d/1OVSzLUCCRfUW6ZTaUMl8xAc_HILPfrBH/view?usp=sharing • https://drive.google.com/file/d/1RwS481HSA3NaDhI14JewntLPHQFTs8Gi/view?usp=sharing • https://drive.google.com/file/d/1i78Z4uLKg6cYqHCBQ06JL-U3u56wR5WC/view?usp=sharing

	• https://drive.google.com/file/d/1igalRrKOKxJUWriGSzeFhppL7QVTe8-h/view?usp=sharing • https://drive.google.com/file/d/1CtelLnXjcEYLdxkA8w3TREIIlyvjWbTw/view?usp=sharing • https://drive.google.com/file/d/1UJOcdnJJ-Ru_qZBUDknURF_M5GhCTuVo/view?usp=sharing • https://drive.google.com/file/d/17B22aJZvteBRYSuO340tdB4VdXZWzt5R/view?usp=sharing • https://drive.google.com/file/d/1IbSY7PuNhpX2y6BMl9c8vihnPzqiH7-p/view?usp=sharing • https://drive.google.com/file/d/10CvFbADGbFc6NVky0mmRikMOCYzXu4ZR/view?usp=sharing • https://drive.google.com/file/d/1E4TIB2zwnFcYaC35xI-FfoNvtTySVxwu/view?usp=sharing • https://drive.google.com/file/d/1NYiH5XQv4JQgCKMQX2AmezTp08ImJAxq/view?usp=sharing • https://drive.google.com/file/d/1jV0PWFfrPen8rFsVvWjI6obCQ6W_5JMj/view?usp=sharing • https://drive.google.com/file/d/1PP0iCX59LRN8WhjfLw_pR80pTz1oSI6H/view?usp=sharing • https://drive.google.com/file/d/1A46O4rmoeMFUYL09m7AtL4TWqmLFhHEL/view?usp=sharing

Durante el periodo **01 al 30 junio de 2026,** Se elaboraron once (11) actas de cierre contractual, mediante las cuales se dejó constancia de la finalización de los contratos, verificando el cumplimiento de las obligaciones y la correcta ejecución de los objetos contractuales conforme a la normatividad vigente.	
060 – LILIA PARODI	• https://drive.google.com/file/d/1op0Z0cFJ_kZ7B6NnMkiMTVNMtLXejONG/view?usp=drive_link
061 – AMIRAURA JIMENEZ	• https://drive.google.com/file/d/1pdTXKBXYLpJyuWLj28QTS61XvXjkvAW0/view?usp=drive_link
062 – MARIA CONSUELO RIVERA	• **https://drive.google.com/file/d/1ZH1J3dO6g1h4BIlwAo-OObhmtBgvDcDT/view?usp=drive_link**
063 – ANGELICA USTARIZ	• **https://drive.google.com/file/d/1bZiiXDtUGq-TxzsKiLOXtvYQEwl0XhLG/view?usp=drive_link**
065 – LISETH SERJE	• **https://drive.google.com/file/d/1u11RTVpgFpwcgKe-aPHgMvuaL1_ZkFcF/view?usp=drive_link**
058 – JHON SANCHEZ	• **https://drive.google.com/file/d/1f-lAbtuRfm_YyYUp7w3uR8VxbR87o-SS/view?usp=drive_link**
013 – VIVIAN DIAZ	• **https://drive.google.com/file/d/1prfNcorvlIB5FbXZibLZkTS1Y6Ja_xQ2/view?usp=drive_link**
066 – OSCAR BARROS	• https://drive.google.com/file/d/1_hLCe2nxTWU2mstRUg71qCpOnv2I7eRN/view?usp=drive_link
048 – HOLMES RODRIGUEZ	• https://drive.google.com/file/d/1sCnUN-cjz6DVTeF_0--2GYAvoSqPChpu/view?usp=drive_link
044 – MARIA ALEJANDRA VEGA	• https://drive.google.com/file/d/1Ckai5lGo-vZuMZpmHaycv96VCDuTL10g/view?usp=drive_link
054 – WILMAN ROSADO	• https://drive.google.com/file/d/1N5t9A2WoPtV1341sEQ7rlB03dcXT1Q5D/view?usp=drive_link

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.2: Organizar, consolidar y actualizar la información estadística relacionada con los asuntos y trámites a cargo del Despacho y de las Personerías Auxiliares, garantizando su veracidad, coherencia y oportunidad

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **01 al 30 Junio de 2026,** se organizó, consolidó, verificó y actualizó la información estadística relacionada con los asuntos de la rendición de cuentas 2025, así como de los informes mensuales presentados por cada una de las dependencias de la entidad, garantizando la consistencia, integridad y disponibilidad de la información para su análisis, seguimiento y presentación.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.3: Hacer seguimiento estadístico a los asuntos generales y disciplinarios que se manejan en las personerías auxiliares.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **01 al 30 Junio de 2026**, se realizó el acompañamiento y seguimiento a las personerías auxiliares mediante la verificación de la organización documental de los asuntos generales y disciplinarios, con el propósito de fortalecer el control, la actualización y la consolidación de la información estadística de cada dependencia.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.4: Apoyar en la proyección de contestaciones de derechos de peticiones, recursos y demás oficios del despacho, las personerías auxiliares y la oficina administrativa y financiera.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **01 al 30 Junio de 2026** se revisaron **cuatro (04) acciones de tutela** tramitadas por la Personería Auxiliar en Salud, verificando la coherencia de los hechos, las pretensiones, la fundamentación jurídica y los anexos, como apoyo a la proyección de los documentos jurídicos elaborados por la dependencia.	
LUISA FERNANDA QUINTERO contra EPS SALUD TOTAL. EPS MUTUALSER y ADRES	• **https://drive.google.com/file/d/16ax4d2Vq4bn2E9KUqTXOY2vz308LZfmU/view?usp=drive_link**
NAPOLEÓN VEGA contra NUEVA EPS	• https://drive.google.com/file/d/12ZGVskNosR7m-qu6665LISHNftNmbhjS/view?usp=drive_link
RUTH ESTHER ANGULO contra ASMET SALUD E.P.S.	• https://drive.google.com/file/d/1rwpZp1_IDns6F4OkU5w6KqqS_QJ4-XIN/view?usp=drive_link
ALBA ISABEL SEQUEDA contra SALUDTOTAL EPS e IPS SOCIEDAD MEDICA RIONEGRO SA (SOMER)	• https://drive.google.com/file/d/1jxLguzb2-yqeT0Qqek0Z4Mh4t25sGcHG/view?usp=drive_link

OBLIGACIÓN No.5: Identificar, clasificar y realizar seguimiento a los asuntos pendientes de trámite, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente, apoyando la priorización de casos y alertando oportunamente sobre vencimientos de términos o situaciones que requieran atención inmediata.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **01 al 30 Junio de 2026**, no ejecuté esta actividad.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.6: Apoyar en la proyección de informes periódicos (mensuales, trimestrales o los que se requieran) sobre gestión, estadísticas y resultados, cuando sean solicitados por el Despacho o la Oficina Administrativa y/o el Despacho de la Personera.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **01 al 30 Junio de 2026**, Se apoyó la proyección de informes periódicos de gestión, estadísticas y resultados requeridos por el Despacho y la Oficina Administrativa, encontrándome en proceso de organización y actualización de la información correspondiente.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.7 Coadyuvar a la Oficina Administrativa en actividades de apoyo relacionadas con gestión documental, organización de archivos físicos y digitales, y en general, todo lo relacionado con el Archivo de la dependencia.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **01 al 30 Junio de 2026**, se brindó apoyo a la Oficina Administrativa en las actividades de gestión documental y organización del archivo de la dependencia. Las labores desarrolladas consistieron en la revisión, clasificación y archivo físico de los comprobantes de egreso, a su vez elaborando actas contractuales y los oficios remisores respectivos, con el fin de garantizar la correcta organización, conservación y trazabilidad de la documentación institucional.	
RAFAEL CORDOBA - 2025	• https://drive.google.com/file/d/1DlCGjksIwAn-iOhPLdQkp6r7988KSJMv/view?usp=drive_link • https://drive.google.com/file/d/1GLb79ffVNRGI9tMgWar-4N7x_2Sa3OYl/view?usp=drive_link
024. MARIA ASUNCION BARROS	• https://drive.google.com/file/d/1qvoV-gGXsAApilQ_6wSVyQE1R7A8uLJs/view?usp=drive_link • https://drive.google.com/file/d/1kF9vkJWckk3SvL7asSpYwJt4iJlv4dU2/view?usp=drive_link
025. MARIA CAMILA SIERRA	• https://drive.google.com/file/d/1I48NFVC5hHmrbVSFICX-GE1vqZVd3XL3/view?usp=drive_link • https://drive.google.com/file/d/16ICaRtrzHtKkdeM-DFHNVIggoOV-qc1D/view?usp=drive_link
026. JUAN FRAGOZO	• https://drive.google.com/file/d/16ULbZV_APgnEERENWYh5MJuYfwJTMP-_/view?usp=drive_link • https://drive.google.com/file/d/1o-LauRhxLJhAOr-ps2hIVCuL4kRn6pAH/view?usp=drive_link
027. EDUARD PABA	• https://drive.google.com/file/d/18_EZCQHV8khx1zQ-nQVdrzfV3bfK156B/view?usp=drive_link • https://drive.google.com/file/d/15pnEfKp3FSBO2aDyqU1UDK_owwJkNNto/view?usp=drive_link
028. CESAR ALONSO	• https://drive.google.com/file/d/1NAVJC1MMHTrOuRuWXXRgAmwvOfCUBRPe/view?usp=sharing • https://drive.google.com/file/d/14mbVepCSQ3BinDXZo1OEe9Ftbp0BCs48/view?usp=sharing
029. LILIA PARODI	• https://drive.google.com/file/d/1v6f4TcBq28fsDU-x6sRYnXA5cEXrecaL/view?usp=sharing • https://drive.google.com/file/d/1bmTj0JNCi72_YBJ5n-yd2rpo8SqCLh8W/view?usp=sharing
030. NEIDYS TORRES	• https://drive.google.com/file/d/1c7t7COAqiI1XtpeDXNLpCPrZ15rztcdk/view?usp=sharing • https://drive.google.com/file/d/13Tl3sPcZR4QIPiETsIs_-g6uR9ipc0AS/view?usp=sharing
031. VALENTINA ROJAS VALERA	• https://drive.google.com/file/d/1aCsmp53tfPirqN-o8uWmtE0e_GCWCHoX/view?usp=drive_link • https://drive.google.com/file/d/18JiPsqt1rHiB3aHlpdpU4J4A6GKUK1qb/view?usp=sharing
033. GUILLERMO SOLANO	• https://drive.google.com/file/d/1nm2_UMU4EFNg-mEGNzj5JKfXR68ps7RH/view?usp=sharing • https://drive.google.com/file/d/1Wov5Xdu-UfQD96nCgGPrBq5IW6niJv1V/view?usp=sharing
034. MARIA CONSUELO RIVERA	• https://drive.google.com/file/d/15No5BuLolTKQr5uL0kzung9hExyIq9rC/view?usp=sharing • https://drive.google.com/file/d/12z0fyLttvzie9K399qLLAYIRajzSMiKZ/view?usp=sharing

035. MARIA JOSE DONADO	• https://drive.google.com/file/d/1oIIdLsA_9KS60_aO-EyCPQ8oMfTF55Zb/view?usp=sharing • https://drive.google.com/file/d/1a-d2fIL-Ar4wYXCxMh5fjUpNaJp3v9NT/view?usp=sharing
036. JUAN NAVARRO	• https://drive.google.com/file/d/1LtD840i9FSMTEuZ83KXSrhOWUcwzoNKm/view?usp=sharing • https://drive.google.com/file/d/1d3Zobmc6SVnDg_NCwVD45Ha_CP0DUn9Z/view?usp=sharing
037. DIANYS ARIAS	• https://drive.google.com/file/d/1bmZBbQ2Eiv9v6YEkKqSGu3YZBoEjbTO4/view?usp=sharing • https://drive.google.com/file/d/1ijTS9oSdtNaf2s7rx_v0kH_uNKnFbl2e/view?usp=sharing
038. RAFAEL BOLAÑOS	• https://drive.google.com/file/d/1MjkIOk5y8K7KT5YG5cau2OSqWARX2jzG/view?usp=sharing • https://drive.google.com/file/d/1WwKcBjzhsUTUfPXn9VUcmuINMkWftaos/view?usp=sharing

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.8: Garantizar la confidencialidad y reserva de la información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, conforme a las normas de protección de datos y reserva legal.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **01 al 30 Junio de 2026**, se garantizó la confidencialidad de la información a la que tuvo acceso la contratista	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.9: Atender de manera oportuna y diligente las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo **01 al 30 junio de 2026,** Se elaboraron once (11) actas de cierre contractual, mediante las cuales se dejó constancia de la finalización de los contratos, verificando el cumplimiento de las obligaciones y la correcta ejecución de los objetos contractuales conforme a la normatividad vigente.	
060 – LILIA PARODI	• https://drive.google.com/file/d/1op0Z0cFJ_kZ7B6NnMkiMTVNMtLXejONG/view?usp=drive_link
061 – AMIRAURA JIMENEZ	• https://drive.google.com/file/d/1pdTXKBXYLpJyuWLj28QTS61XvXjkvAW0/view?usp=drive_link
062 – MARIA CONSUELO RIVERA	• **https://drive.google.com/file/d/1ZH1J3dO6g1h4BIlwAo-OObhmtBgvDcDT/view?usp=drive_link**
063 – ANGELICA USTARIZ	• **https://drive.google.com/file/d/1bZiiXDtUGg-TxzsKiLOXtvYQEwI0XhLG/view?usp=drive_link**
065 – LISETH SERJE	• **https://drive.google.com/file/d/1u11RTVpgFpwcgKe-aPHgMvuaL1_ZkFcF/view?usp=drive_link**
058 – JHON SANCHEZ	• **https://drive.google.com/file/d/1f-IAbtuRfm_YyYUp7w3uR8VxbR87o-SS/view?usp=drive_link**
013 – VIVIAN DIAZ	• **https://drive.google.com/file/d/1prfNcorvIIB5FbXZibLZkTS1Y6Ja_xQ2/view?usp=drive_link**
066 – OSCAR BARROS	• https://drive.google.com/file/d/1_hLCe2nxTWU2mstRUg71qCpOnv2I7eRN/view?usp=drive_link
048 – HOLMES RODRIGUEZ	• https://drive.google.com/file/d/1sCnUN-cjz6DVTeF_0--2GYAvoSqPChpu/view?usp=drive_link
044 – MARIA ALEJANDRA VEGA	• https://drive.google.com/file/d/1Ckai5lGo-

	vZuMZpmHaycv96VCDuTL10g/view?usp=drive_link
054 – WILMAN ROSADO	• https://drive.google.com/file/d/1N5t9A2WoPtV1341sEQ7rlB03dcXT1Q5D/view?usp=drive_link

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.10: Utilizar adecuadamente los recursos, herramientas y sistemas de información que le sean asignados para el desarrollo de las actividades contractuales.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **01 al 30 Junio de 2026**, se utilizó a adecuadamente las herramientas, recursos y sistemas para el desarrollo de mis actividades contractuales	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.11: Rendir los informes de actividades y resultados que le sean requeridos por el supervisor del contrato, dentro de los plazos establecidos.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **01 al 30 Junio de 2026**, se rindieron oportunamente los informes de actividades y resultados requeridos por el supervisor del contrato, dentro de los plazos establecidos.	**NO APLICA**

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES MES DE JUNIO DE 2026			
OBLIGACIONES PRESTACIONALES	**CUMPLIMIENTO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**		**VALOR DEL I.B.C**
			$1.750.905
Mes de salud	**JUNIO**	**Mes de pensión**	**JUNIO**
SEGURIDAD SOCIAL	**PLANILLA Nº 9505398950**		**VALOR DEL APORTE $543.400**
Salud	**$218.900**		
Pensión	**$280.200**		
Riesgos Laborales	**$9.200**		
SOPORTE PLANILLA	**https://drive.google.com/file/d/10X76RmSPxQjou1a_BCP4p5TMV2deVbGg/view?usp=drive_link**		

DECLARACIONES GENERALES
Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en elperiodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presentedocumento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. También declaro que he cumplido con la obligación de realizar los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI en los periodos y valores señalados.
ANEXOS
➢ **Informe de Actividades No.05 – JUNIO DE 2026.** ➢ **Copia pago seguridad social integral del mes de junio de 2026.** ➢ **Certificación bancaria.**

Se firma el presente informe de actividades, en la ciudad de Valledupar a el segundo (02) día del mes de Julio de 2026.

Atentamente,



MARÍA CAMILA SIERRA LÓPEZ
C.C. No. 1.067.808.359 de La Paz- Cesar