

INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: FD-JUR-05

VERSIÓN: 03

VIGENTE DESDE: 17/03/2025



Numero de contrato	CPS-045 DE 2026
Fecha de informe	30 de junio de 2026
Informe número:	06
Nombre del contratista	Yuly Arlensy Zuleta Restrepo
Tipo y número de identificación	C.C 43.181.061
Periodo del informe	Junio de 2026
Fecha inicio del contrato	16 de enero de 2026
Fecha finalización del contrato	30 de junio de 2026
Valor total del contrato inicial	\$ 15'758.142
Valor del otro si (aplica o no aplica)	N/A
Nombre y cargo del supervisor	Ana Cristina Uribe Posada - Profesional Universitario (del 1 al 9 de junio de 2026) Nicolás Octavio Agudelo Correa - Profesional Universitario (del 1 al 30 de junio de 2026)
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL LOGRO DE UNA EFICIENTE LABOR ADMINISTRATIVA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE ANTIOQUIA, EN ESPECIAL LAS DESIGNADAS COMO UNIDAD DE APOYO PARA LA DIPUTADA IRINA RODRIGUEZ YEPES.

FECHA INFORME DE AVANCE:

MES DE JUNIO

ACTIVIDADES REALIZADAS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1- Gestionar la agenda del Diputado(a) y la coordinación logística de reuniones, sesiones plenarias, comisiones y audiencias	Programar, organizar y actualizar la agenda de la Diputada, y socializarla oportunamente a través del grupo de WhatsApp del equipo de apoyo.	ANEXO 1, 2, 3 Y 4

INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: FD-JUR-05

VERSIÓN: 03

VIGENTE DESDE: 17/03/2025



(convocatorias, confirmaciones, salas, equipos, desplazamientos y registro de compromisos).	Crear grupos externos de WhatsApp con el objetivo de convocar e invitar a la comunidad para que conozca de primera mano los proyectos y avances que se vienen impulsando desde la curul de la Asamblea Departamental de Antioquia.	
2- Preparar y mantener actualizada la carpeta de trabajo del Diputado(a) (orden del día, proyectos de ordenanza, ponencias, proposiciones, antecedentes, respuestas y anexos) y apoyar la elaboración de ayudas de memoria.	Gestionar la organización, archivo y actualización permanente de la carpeta de trabajo de la Diputada, tanto en formato digital como físico, garantizando el registro oportuno del orden del día, proposiciones, actas, radicados y demás documentos.	ANEXO 5 Y 6
3- Revisar y gestionar documentos necesarios para el buen desarrollo de las tareas relacionadas con el área administrativa y el mejoramiento constante del servicio de la entidad.	Gestionar diariamente el correo electrónico de la Diputada con el objetivo de atender, tramitar, redactar y responder oportunamente las comunicaciones recibidas.	ANEXO 7 Y 8
4- Apoyar la organización de eventos institucionales y actividades territoriales del Diputado(a) autorizadas por la Corporación.	participar activamente de las reuniones programadas con el equipo de trabajo, con el fin de socializar estrategias y metodologías aplicables al territorio, en cumplimiento de las líneas trazadas.	ANEXO 9
5- Realizar aquellas actividades que sean necesarias para el adecuado desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias que se lleven a cabo por la corporación y que le sean asignadas por el supervisor.	Acompañar y apoyar las labores de la Diputada y del equipo de trabajo, mediante la participación en capacitaciones, encuentros formativos y demás reuniones que nutren los programas que se impulsan desde la Gobernación y la Asamblea Departamental de Antioquia.	ANEXO 10
6- Brindar adecuada atención	Recibir a los usuarios que asisten a	

INFORME DE ACTIVIDADES

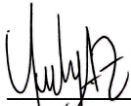
CÓDIGO: FD-JUR-05

VERSIÓN: 03

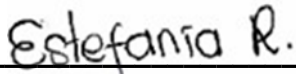
VIGENTE DESDE: 17/03/2025



a usuarios y personal que asiste a la Asamblea Departamental.	las reuniones con la diputada y brindar direccionamiento a sus requerimientos.	
---	--	--

CONTRATISTA: 

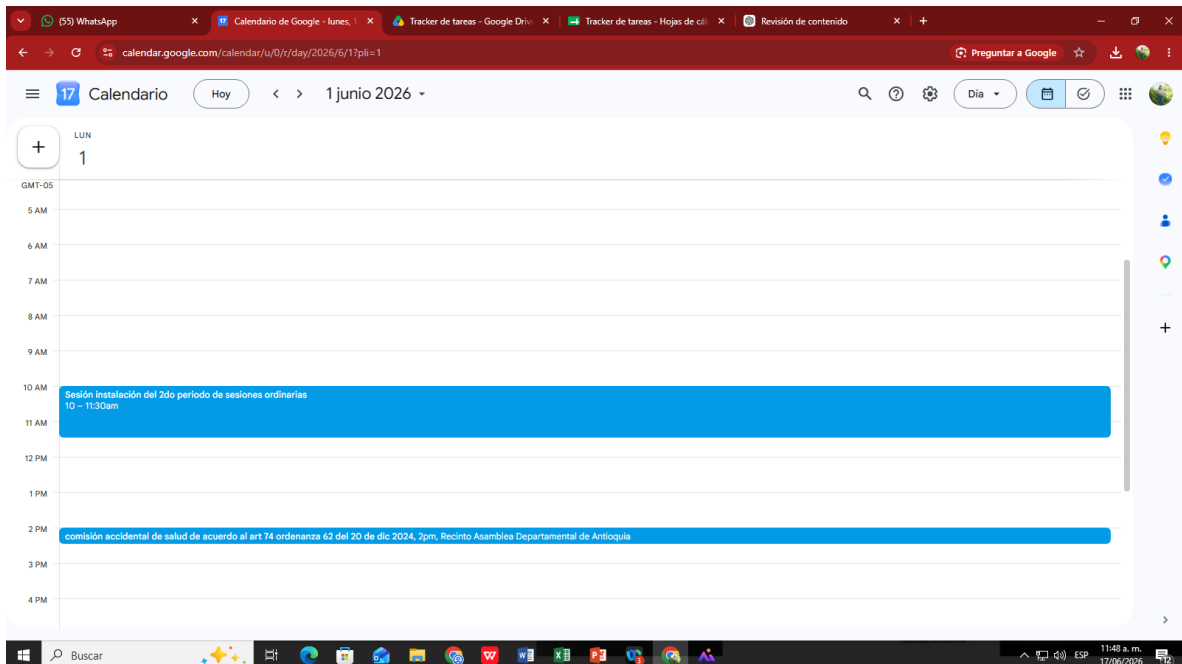
Identificación: 43.181.061

VoBo: 

ESTEFANIA RODRIGUEZ ZAPATA

Apoyo a la supervisión

ANEXO 1



INFORME DE ACTIVIDADES

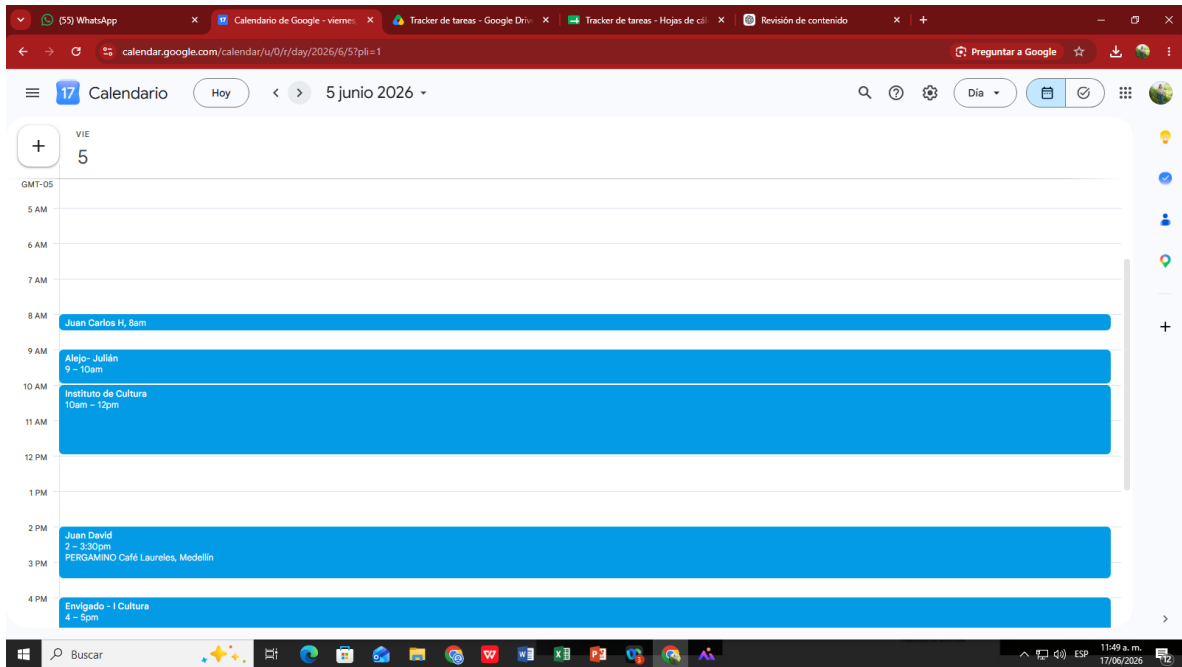
CÓDIGO: FD-JUR-05

VERSIÓN: 03

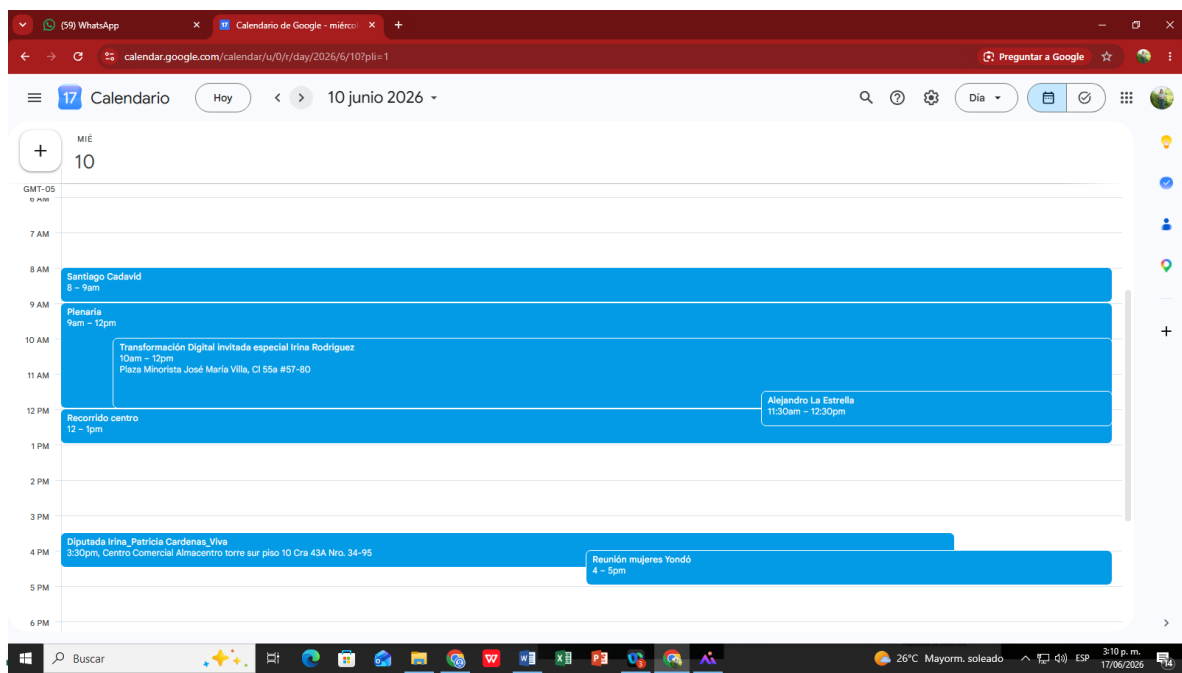
VIGENTE DESDE: 17/03/2025



ANEXO 2



ANEXO 3



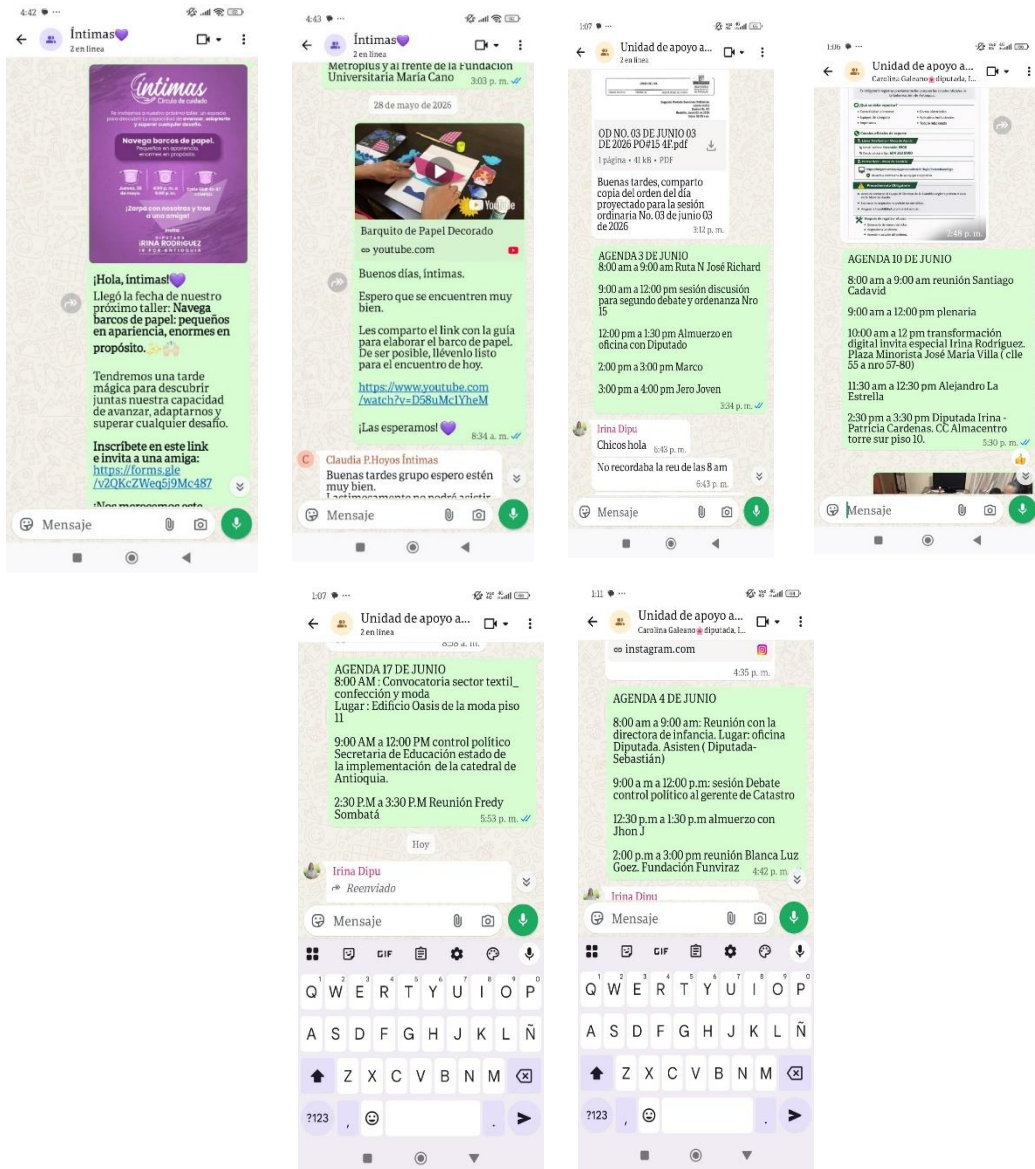
INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: FD-JUR-05

VERSIÓN: 03

VIGENTE DESDE: 17/03/2025

ANEXO 4



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: FD-JUR-05

VERSIÓN: 03

VIGENTE DESDE: 17/03/2025



ANEXO 5

Compartidos conmigo > Asamblea Departamen... > 4. Proyectos de ordenan...

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
1. Acoso escolar	sebastianantioquair	29 abr sebastianantioquair	—	
2. Agentes comunitarios en Salud Mental	sebastianantioquair	14 may sebastianantioquair	—	
2. Mujeres	sebastianantioquair	29 abr sebastianantioquair	—	
3. Consejo político de mujeres	sebastianantioquair	3 may sebastianantioquair	—	

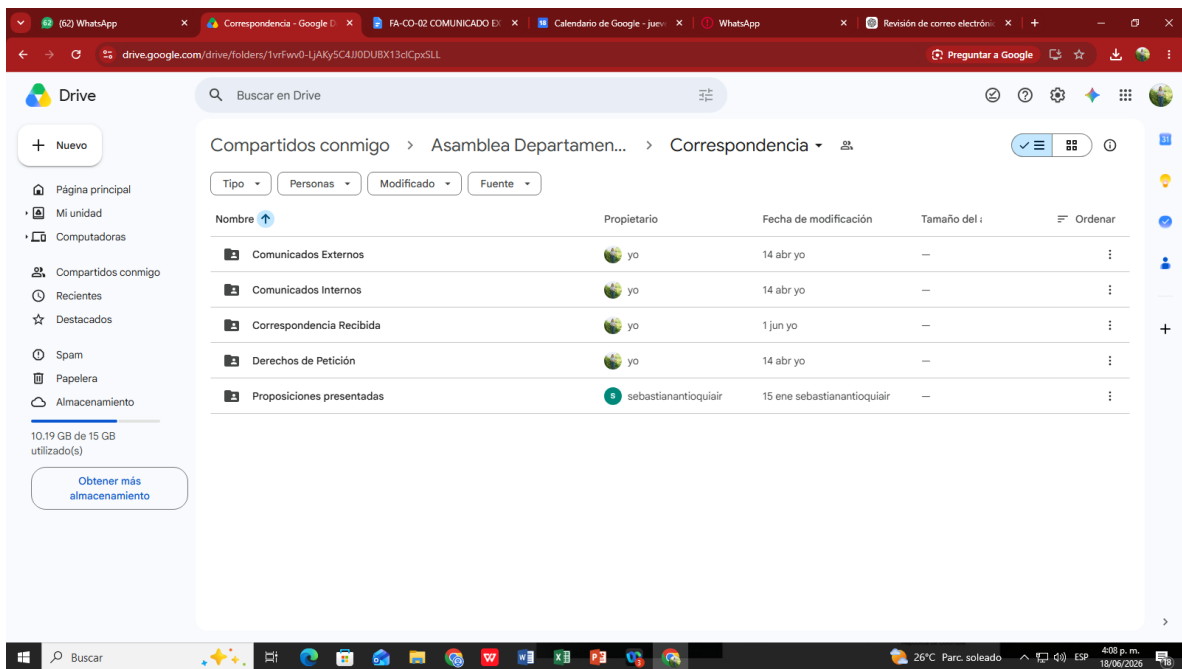
ANEXO 6

INFORME DE ACTIVIDADES

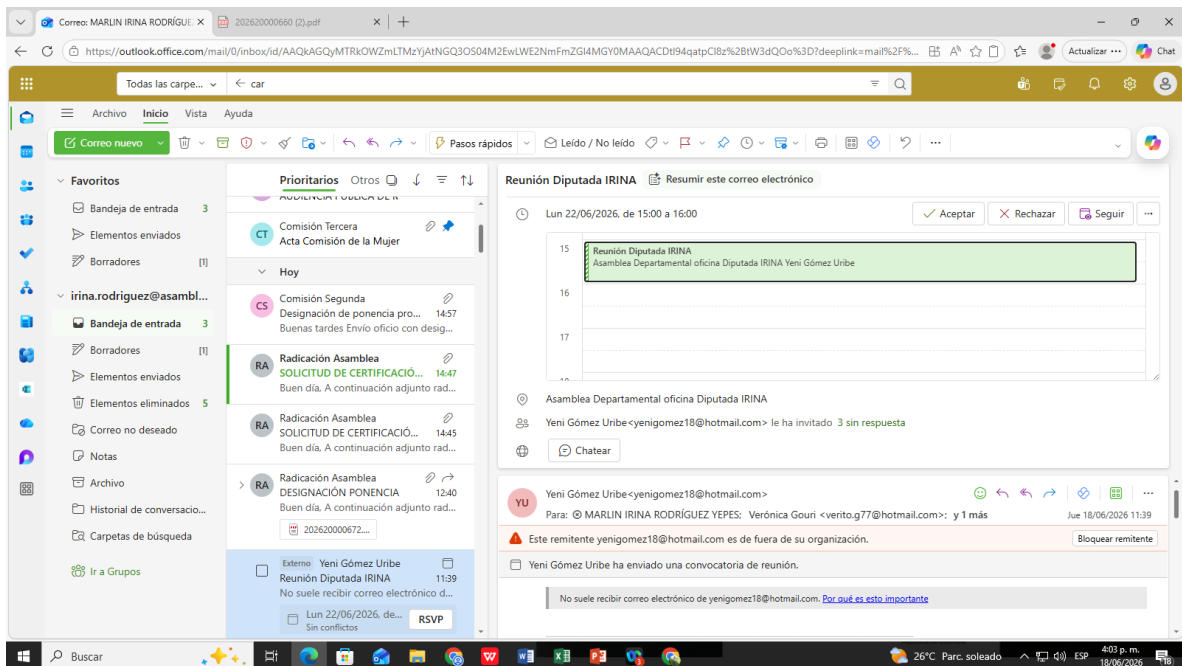
CÓDIGO: FD-JUR-05

VERSIÓN: 03

VIGENTE DESDE: 17/03/2025



ANEXO 7



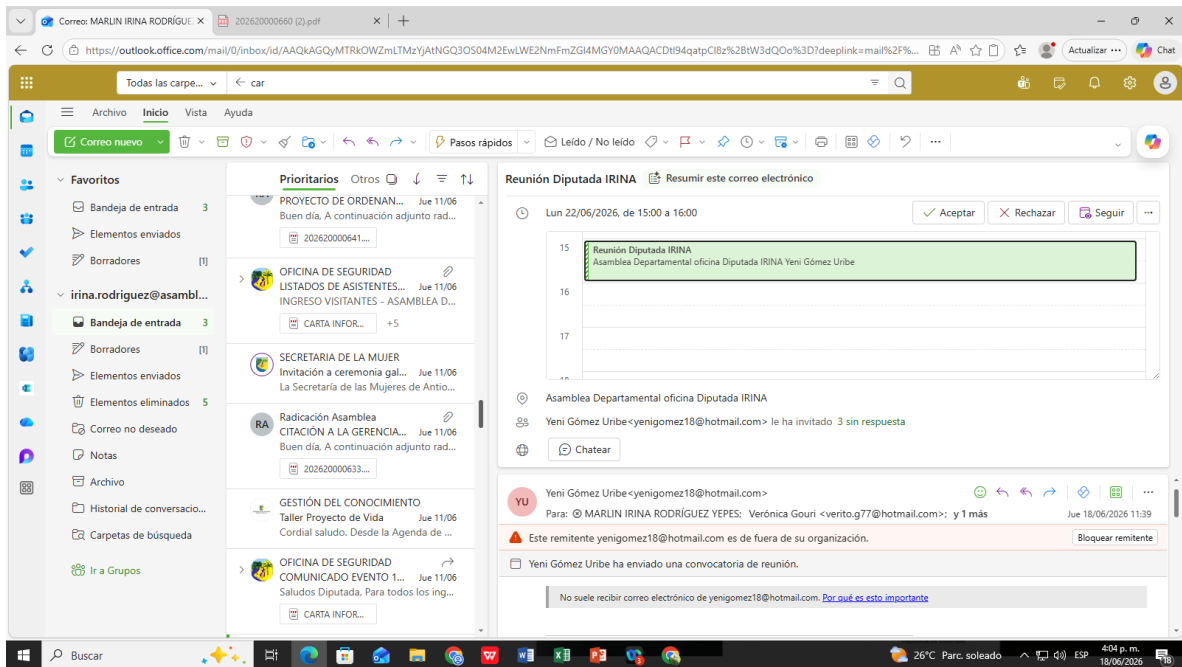
ANEXO 8

INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: FD-JUR-05

VERSIÓN: 03

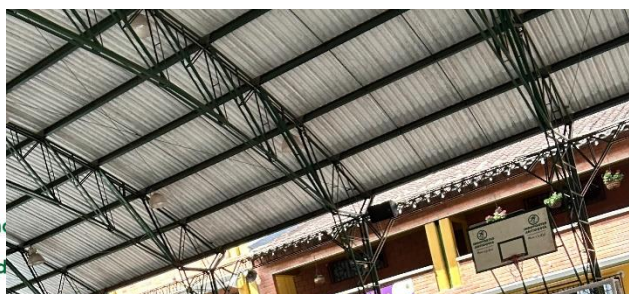
VIGENTE DESDE: 17/03/2025



ANEXO 9



ANEXO 10



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: FD-JUR-05

VERSIÓN: 03

VIGENTE DESDE: 17/03/2025

