



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
----------------	-------------------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL ETAPA POSCONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CO1.PCCNTR.8808106 del año 2026


ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
CONTRATO NRO.	8808106 del año 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	09/01/2026
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA GARANTIZAR LA GESTIÓN ESTRATÉGICA, ADMINISTRATIVA Y MISIONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA
CONTRATISTA	Licelly Atehortúa
CC o NIT	1.017.144.663 de Medellín,
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	09/01/2026
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	350 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$88.666.667
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	28/12/2026




ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$7.600.000,00
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 88.666.667). Con un primer pago correspondiente al mes de enero de \$5.573.333.334, diez pagos iguales de febrero a noviembre por valor de \$7.600.000 y un último pago correspondiente al mes de diciembre de \$7.093.333
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	4
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/04/2025 hasta el 30/04/2026


EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar seguimiento al cumplimiento de metas a las diferentes coordinaciones adscritas al Despacho Regional (Talento Humano, Grupo de Apoyo Administrativo Mixto, Relaciones Corporativas, Agencia Pública de empleo, Servicio Médico Asistencial, Defensa Judicial y Campesena) y los centros de formación adscritos a la Regional Antioquia.	Acompañamiento a las reuniones de seguimiento a las coordinaciones adscritas al despacho regional	Actas de reuniones. 
2	Elaborar y/o consolidar informes administrativos y técnicos requeridos por la Dirección General o los órganos de control relacionados con su objeto contractual.	Seguimiento a la consolidación de informes para las organizaciones sindicales SINDESENA, SINFUSENA Y SETRASENA	OneDrive de organizaciones sindicales



3	Realizar seguimiento al presupuestal asignado al Despacho de la Dirección Regional generando propuestas que garanticen una debida ejecución presupuestal (mapeo de recursos). en articulación con planeación estratégica.	Verificación del presupuesto para garantizar el uso eficiente de los recursos asignados al Despacho Regional.	Powers BI
4	Realizar seguimiento a la contratación en la etapa precontractual, contractual y poscontractual en la plataforma del SECOP II al igual que realizar seguimiento a la supervisión de los contratos de servicios personales del Despacho Regional e informar a los supervisores de contratos y el ordenador del gasto los hallazgos evidenciados para implementar oportunidades de mejora	Planeación y seguimiento a la contratación y modificaciones de los contratos de servicios personales a través de la plataforma del SECOP II.	Secop II 
5	Participar de los comités y reuniones que sean asignados desde la Dirección Regional, realizando el seguimiento a los compromisos adquiridos por la Dirección Regional	Participación en reunión de planeación y seguimiento a la gestión de viáticos y tiquetes de la Dirección Regional.	Reunión de viáticos convocada por la coordinadora del GAAM.
6	Participar en los relacionamientos sindicales programadas por el despacho regional y las mesas de negociación a que haya lugar; al igual que mantener el seguimiento permanente en el cumplimiento de los compromisos derivados de los diferentes relacionamientos sindicales pertenecientes al Despacho Regional	Planeación a la asistencia de los relacionamientos sindicales con SETRASENA y consolidar informe de los compromisos del paro escalonado de SINDESENA, adicional, consolidar informe de los compromisos adquiridos para el relacionamiento sindical con los sindicatos alternativos.	Seguimiento a los compromisos SINDICATOS PARO ESCALONADO
7	Apoyar en la consolidación de documentos para cumplir con los cronogramas de la evaluación de gestión por dependencia, al igual que la evaluación del desempeño laboral de los funcionarios pertenecientes al Despacho Regional.	Apoyo al Director en las evaluaciones y aprobaciones de EDL parciales eventuales	Correos electrónicos.



8	Aplicar, en el desarrollo de las actividades contractuales, la normatividad legal vigente, así como los lineamientos, políticas, procedimientos, manuales y formatos expedidos por el SENA en materia de gestión documental.	Permanentemente se da aplicabilidad a los lineamientos, procedimientos, circulares y demás leyes que regulan los procesos en los cuales se ejecutan las obligaciones contractuales	Documentos y gestiones realizadas permanentemente en la ejecución del contrato (Formato de carta, formato presentaciones y formatos de modificaciones de contratos)
9	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Se ejecutan las obligaciones contractuales y se da respuesta a los requerimientos de la supervisora y el ordenador del gasto	Correo electrónico, One Drive y plataformas dispuestas por la entidad para la gestión.
10	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	Gestión de honorarios en la plataforma del SECOP II y cargue de documentos en el One Drive para revisión y aprobación de la supervisora del contrato.	Correo electrónico enviado a la supervisora. Plataforma del SECOP II
11	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol-SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Uso permanente de la plataforma CompromISO para garantizar la actualización e implementación de los procedimientos.	
12	Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Durante este mes no se ejecuta esta obligación.	Sin evidencias.



AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30/01/2026	1	\$ 5.573.334,00	\$ 5.573.334,00	\$ 83.093.333,00	6%
30/02/2026	2	\$ 7.600.000,00	\$ 13.173.334,00	\$ 75.493.333,00	15%
30/03/2026	3	\$ 7.600.000,00	\$ 20.773.334,00	\$ 67.893.333,00	23%
30/04/2026	4	\$ 7.600.000,00	\$ 28.373.334,00	\$ 60.293.333,00	32%

RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado Se reporta pago de la seguridad social del mes de abril	Planilla nro. 84306107
-----------------------------	--	-------------------------------

JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

N/A

Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento			



Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			


GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. [Señalar el número del modificadorio], se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

NOTA INTERNA. Esta información se debe diligenciar respecto del último modificadorio suscrito y que haya obligado al contratista a generar un anexo a las pólizas.

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101064681



CERTIFICADO O ANEXO	 PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL DECRETO 1082 DE 2015																																																													
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ESTADO DE EXPEDICIÓN:</td> <td colspan="2">LOCALIDAD:</td> <td colspan="2">CÓD. SUJ.:</td> <td colspan="2">NÚM. PÓLIZA:</td> <td colspan="2">ANEXO:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">MEDELLÍN</td> <td colspan="2">MEDELLÍN</td> <td colspan="2">05</td> <td colspan="2">65-46-101064661</td> <td colspan="2">0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">FECHA EXPEDICIÓN:</td> <td colspan="2">VIGENCIA INICIO:</td> <td colspan="2">A LAS:</td> <td colspan="2">VIGENCIA FIN:</td> <td colspan="2">A LAS:</td> </tr> <tr> <td>09</td><td>01</td><td>2026</td> <td>09</td><td>01</td><td>2026</td> <td>00:00</td> <td>05</td><td>05</td><td>2027</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">HORAS:</td> <td colspan="2">23:59</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: right;">TIPO DOCUMENTO: EMISIÓN ORIGINAL</td> </tr> </table>			ESTADO DE EXPEDICIÓN:		LOCALIDAD:		CÓD. SUJ.:		NÚM. PÓLIZA:		ANEXO:		MEDELLÍN		MEDELLÍN		05		65-46-101064661		0		FECHA EXPEDICIÓN:		VIGENCIA INICIO:		A LAS:		VIGENCIA FIN:		A LAS:		09	01	2026	09	01	2026	00:00	05	05	2027							HORAS:		23:59		TIPO DOCUMENTO: EMISIÓN ORIGINAL								
ESTADO DE EXPEDICIÓN:		LOCALIDAD:		CÓD. SUJ.:		NÚM. PÓLIZA:		ANEXO:																																																						
MEDELLÍN		MEDELLÍN		05		65-46-101064661		0																																																						
FECHA EXPEDICIÓN:		VIGENCIA INICIO:		A LAS:		VIGENCIA FIN:		A LAS:																																																						
09	01	2026	09	01	2026	00:00	05	05	2027																																																					
						HORAS:		23:59																																																						
TIPO DOCUMENTO: EMISIÓN ORIGINAL																																																														
DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO																																																														
PERSONA O RAZÓN SOCIAL: ATÉHORTUA LICELY			IDENTIFICACIÓN: C.C. 3.017.144.663																																																											
DIRECCIÓN: CALLE 24 A SB-75 INT 201			TÉLEFONO: 3229724061																																																											
DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO																																																														
ASEGURADO/BENEFICIARIO: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA			IDENTIFICACIÓN: NIT. 899.909.034-1																																																											
DIRECCIÓN: CALLE 51 57 70 TORRE SUR PRIMER PISO			TÉLEFONO: 5760000																																																											
PAISAJERÍA:																																																														
OBJETO DEL SEGURO																																																														
CON SUjeción a las condiciones generales de la póliza que se anexan e incluye, que forman parte integrante de la misma y que el asegurado y el tomador declaraban haber recibido y hasta el límite de valor asegurado señalado en cada amparo, Seguros del Estado S.A., garantiza:																																																														
EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO NO. COL.PCINTR.8808106 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES S. 275 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA GARANTIZAR LA GESTIÓN ESTRATÉGICA, ADMINISTRATIVA Y MISIONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA.																																																														
AMPAROS																																																														
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS	VIGENCIA INICIO:	VIGENCIA FIN:																																																											
IMPORTE:		09/01/2026	05/05/2027																																																											
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:			\$ 8,866,666.70																																																											

FECHA EXPEDICIÓN	1/09/2026		
FECHA APROBACIÓN	1/09/2026		
AMPARO	VIGENCIA	VALOR	
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	1/04/2025	01/04/2026	\$ 8,866,666.70
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA	VALOR	
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

Multas y sanciones

N/A



Solicitud de modificación

N/A

CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisora, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

OBSERVACIONES

Se recomienda mejorar las evidencias del próximo informe ya que no demuestran la labor real

La profesional presenta a tiempo los informes GC y GF para el pago de honorarios del mes objeto de cobro.

Para constancia se firma el 30 de abril de 2026

Yeidy Alexandra Chumbe Caro
Secretaria G03