



| PROCESO                                  |   |                     |  |                   |  |
|------------------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |   |                     |  |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |   |                     |  |                   |  |
| Pública                                  | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 30 de junio de 2026

Señor (a)

Diana Paola Yepes Betancur

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9198150

No. C01.PCCNTR.9230210

Dinamizadora Profesional G-08

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

Rionegro

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de junio de 2026

**Referencia:** No 9198150 de 2026

Jairo Alonso Álvarez Guzmán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15387291 de La Ceja - Antioquía, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$ 66.699.996). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de enero por valor de CUATROCIENTOS CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS MCTE. (\$ 404.242), b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de SEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$ 6.063.636). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS MCTE. (\$ 5.659.394).



**Plazo:** Será hasta el (28) de diciembre de 2026.

**Objeto:** 5\_9503\_418 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA TECNOACADEMIA PARA APOYAR EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE TALENTOS Y EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN COMPETITIVIDAD, INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DIRIGIDAS A APRENDICES EN EL SENA.

#### Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                 | Evidencias                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos. | Reuniones de equipo de Diseño, Desarrollo Curricular y Metodológico y seguimiento a sesiones de formación con nuevos diseño de actividades de aprendizaje (Cocina hongos – Razonamiento espacial y matemático).     | Fotografías (Figura 1)                                                                               |
| 2    | Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.                                                                                                                         | Divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia en el municipio de La Ceja al Tco. Profesional Campesino Agropecuario de Guarne y Tgo. Gestión de la Producción Agrícola – Rionegro.                    | Fotografía y listado de asistencia (Figura 2)                                                        |
| 3    | Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a los objetivos planteados en el proyecto 2026 para la Tecnoacademia.                                                                                                                                                                             | Implementación pedagógica del curso complementario Gestión de la Biotecnología de acuerdo con los lineamientos asociados a la formación en TECNOACADEMIA.                                                           | Fotografía y listado de asistencia (Figura 3)                                                        |
| 4    | Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.             | Acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación en aprendices de la tecnoacademia, modalidad curso complementario, Proyectos III.                                                            | Fotografía y listado de asistencia (Figura 4)                                                        |
| 5    | Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación, la orientación vocacional y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.                              | Buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación y divulgadas a instructores y a los aprendices del curso complementario Gestión de la Biotecnología. (Cocina hongos – Razonamiento espacial y matemático). | Fotografía y listado de asistencia (Figura 5)                                                        |
| 6    | Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.                              | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                                                                                                | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 7    | Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus                                                                                                                                                                                                                                                 | Horario de formación de junio actualizado con información del proceso                                                                                                                                               | Fotografía                                                                                           |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS y los que sean requeridos por la coordinación de Formación Profesional Integral, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.                                                               | formativo y seguimiento de asistencias de fichas en archivo institucional en DRIVE.                                                                                                                                           | (Figura 6)                                                                                           |
| 8  | Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.                                                                                                         | Divulgación de E-Card y día 1 de ejecución del curso complementario de Inferencia Estadística Aplicado al Sector Agropecuario.                                                                                                | E-card (Figura 7).                                                                                   |
| 9  | Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional y/o la Dirección de Formación Profesional.                                                                                              | Evaluación de proyectos presentados a la convocatoria interna subregional Oriente, Preparativos del Encuentro de Semilleros de Investigación para los días 16 y 17 de junio y mesa de trabajo de Innovación y competitividad. | Fotografía (Figura 8).                                                                               |
| 10 | Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                                                                                                          | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 11 | Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles de competitividad y desarrollo tecnológico en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.                                                      | Apoyar y fortalecer las diferentes estrategias y actividades relacionados con el programa: Técnico Profesional Campesino Agropecuario de Guarne y las líneas del Equipo de innovación y Competitividad.                       | Fotografía y listado de asistencia (Figura 9)                                                        |
| 12 | Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.                                                                                           | Elementos de protección personal como tapabocas y prendas de vestir adecuadas como bata de laboratorio, acorde a la formación y en acuerdo con los lineamientos de seguridad institucional.                                   | Fotografía y listado de asistencia (Figura 10)                                                       |
| 13 | Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.                                                                                                                                                   | Disposición adecuada de los residuos, de la documentación y limpieza, como buena práctica dentro del Sistema de Gestión Ambiental y contribución a la sostenibilidad y al uso eficiente de los recursos y servicios públicos. | Fotografías (Figura 11)                                                                              |
| 14 | Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.                                                                                                                                                                                                                                                    | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                                                                                                          | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 15 | Las demás que sean conexas y complementarias al objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Encuentros Zonales de Semilleros de investigación 2026 “Juventudes y territorios: una semilla de paz para el futuro                                                                                                           | Fotografías (Figura 12)                                                                              |



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    | 264426                    | Guatapé                 | 01/06/2026                      | 01/06/2026                    |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 87343538, operado por MI PLANILLA referente al mes de MAYO de 2026.

Cordialmente,

**Jairo Alonso Álvarez Guzmán**

**Contratista**

**C.C.15387291**

**DIANA PAOLA YEPES BETANCUR**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9198150**

**Dinamizadora - Profesional G-08**

**Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación**

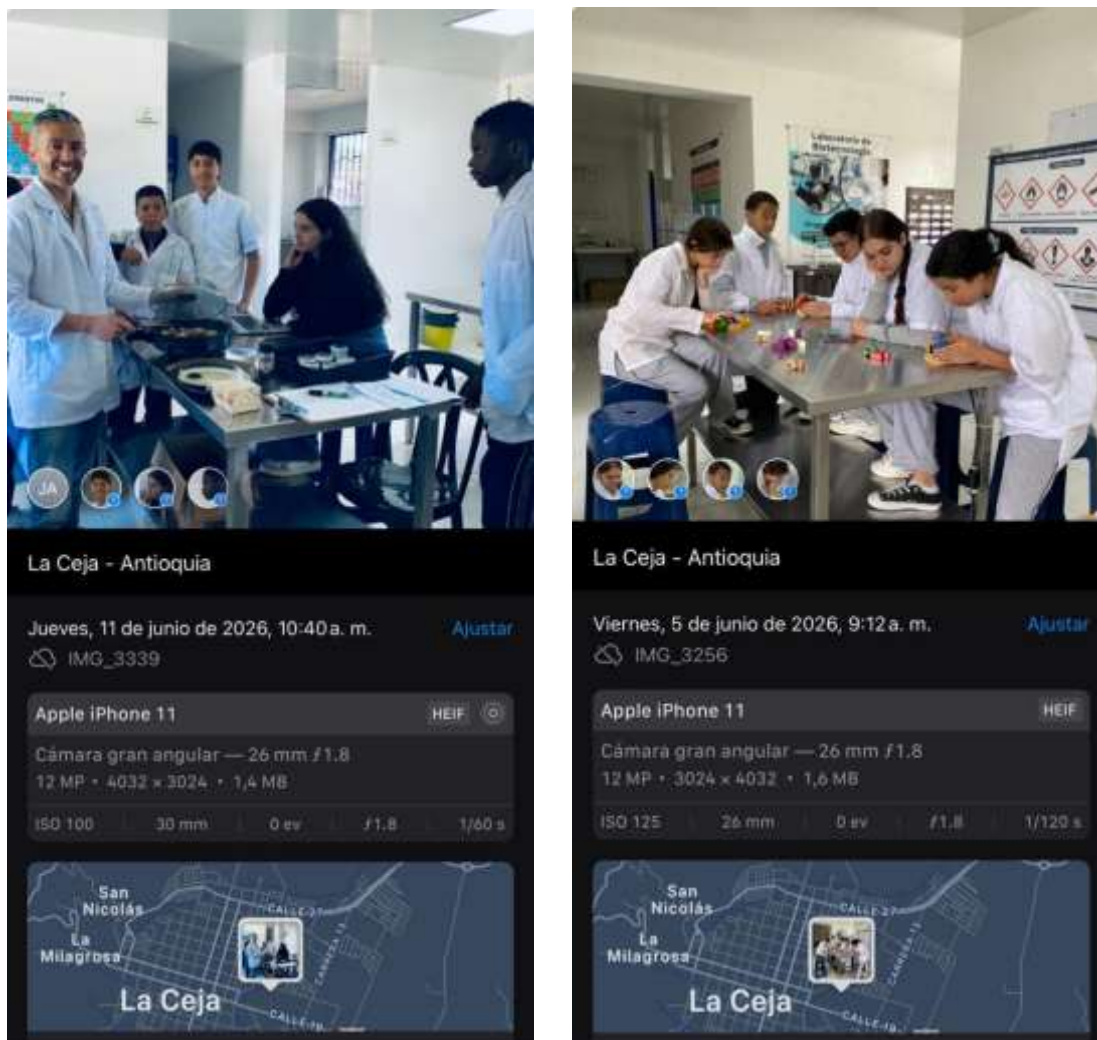
**Rionegro**



## Evidencia del informe mes de mayo

### Obligación N°1

Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos (Figura 1).



**Figura 1.** Reuniones de equipo de Diseño, Desarrollo Curricular y Metodológico y seguimiento a sesiones de formación con nuevos diseños de actividades de aprendizaje (Cocina hongos – Razonamiento espacial y matemático).





## Obligación N°3

Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a los objetivos planteados en el proyecto 2026 para la Tecnoacademia (Figura 3).

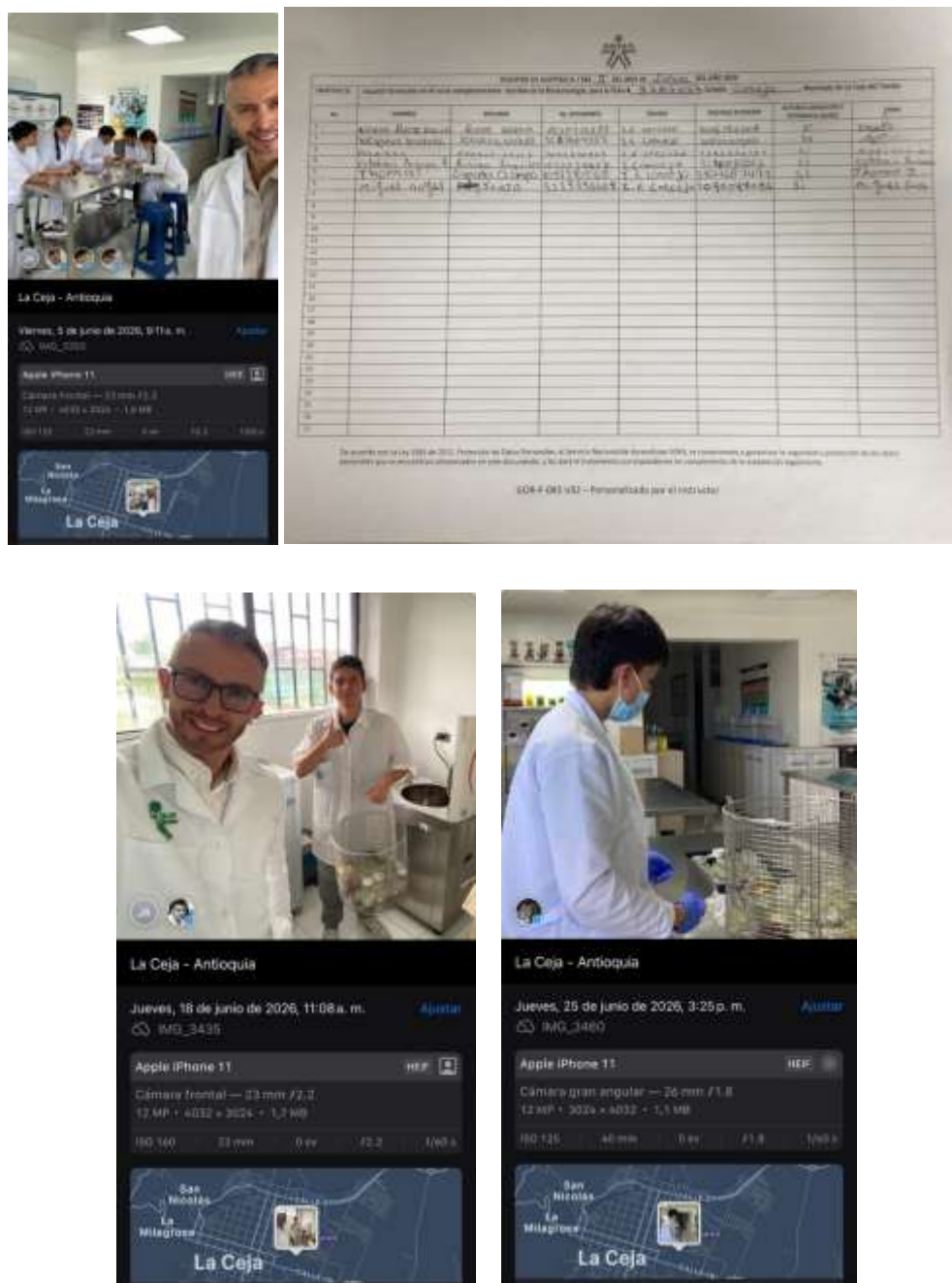


**Figura 3.** Implementación pedagógica del curso complementario Gestión de la Biotecnología de acuerdo con los lineamientos asociados a la formación en TECNOACADEMIA.



## Obligación N°4

Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero (Figura 4).

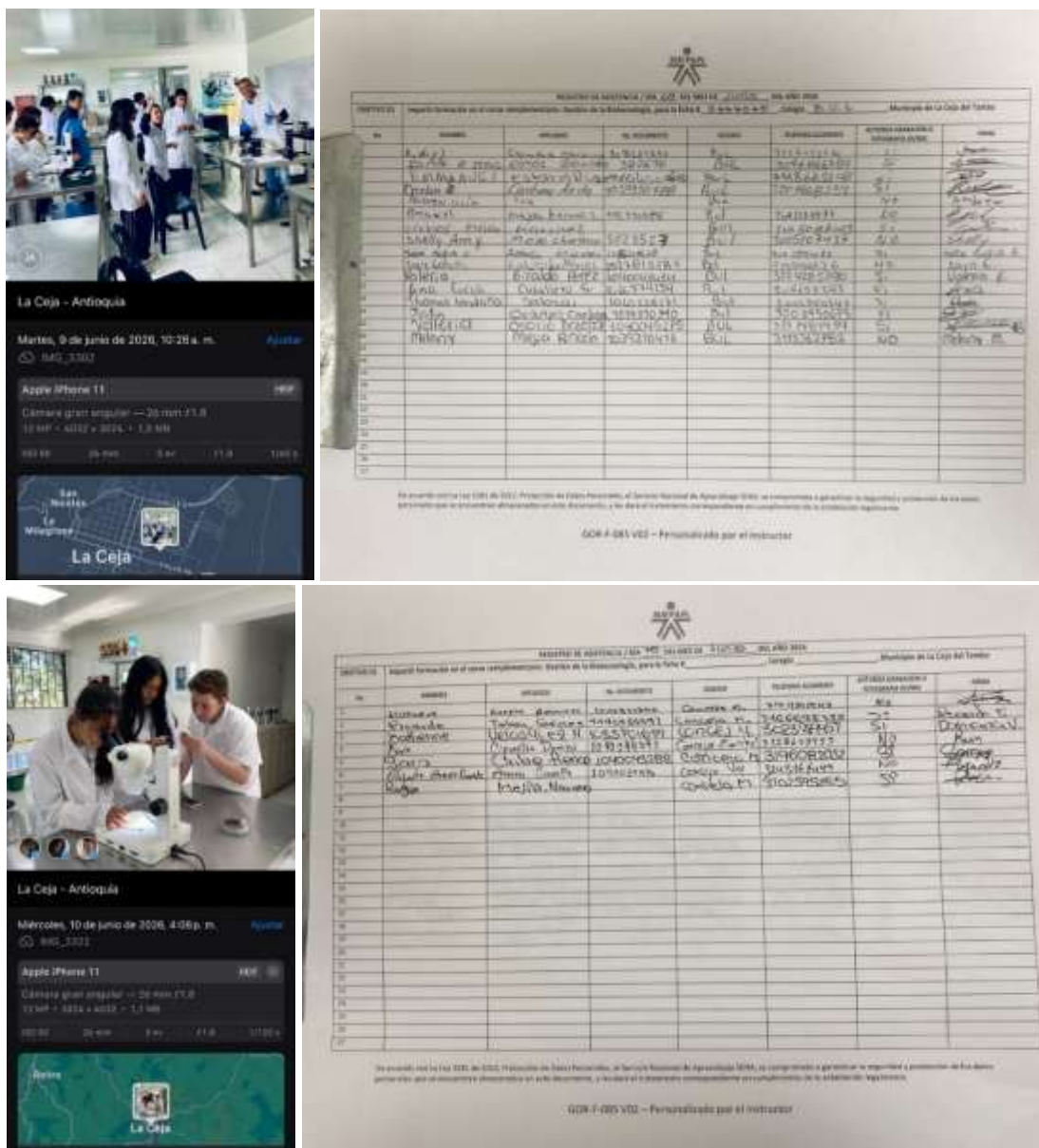


**Figura 4.** Acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación en aprendices de la tecnoacademia, modalidad curso complementario, Proyectos III.



## Obligación N°5

Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación, la orientación vocacional y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices (Figura 5).



**Figura 5.** Buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación y divulgadas a instructores y a los aprendices del curso complementario Gestión de la Biotecnología. (Cocina hongos – Razonamiento espacial y matemático).



## Obligación N°7

Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS y los que sean requeridos por la coordinación de Formación Profesional Integral, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad (Figura 6).

The screenshot shows the SOFIA PLUS application interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Reportes', 'Seguimiento', and 'Herramientas'. The main area displays a calendar grid for the month of June. Each day's cell contains a list of training sessions with details such as the session name, time, and status. The sessions are color-coded, with orange indicating active or scheduled sessions. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons.

The screenshot shows the Google Drive application interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Compartidos', 'Recientes', and 'Archivos recientes'. The main area displays a list of files related to training sessions. Each file entry includes a green folder icon, the file name, the modification date, the user who modified it, and the file size. The files are organized in a table format. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons.

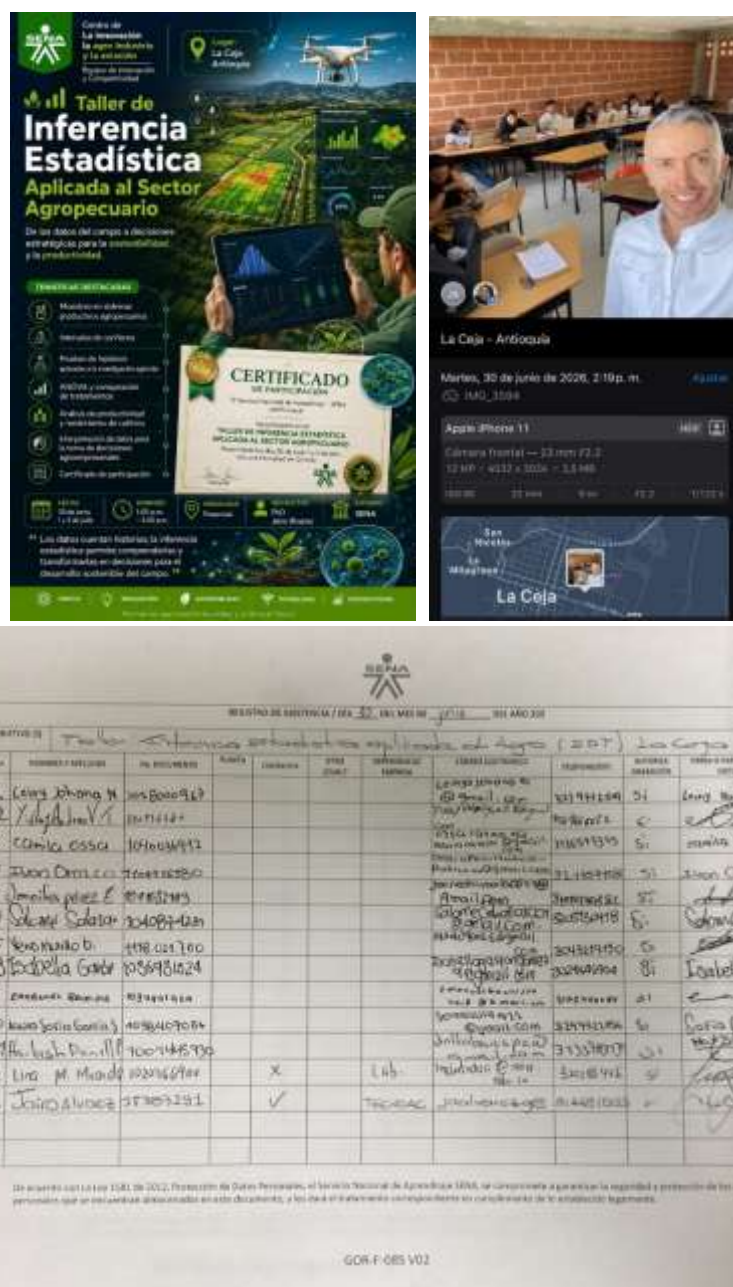
| Nombre               | Modificado          | Modificado por              | Tamaño  | Compartido | Actividad |
|----------------------|---------------------|-----------------------------|---------|------------|-----------|
| W. 9-11-2023 (Sofia) | 19 de junio de 2023 | Jairo Alonso Alvarez Guzman | 10.1 KB | Compartido |           |
| W. 9-11-2023 (Sofia) | 19 de junio de 2023 | Jairo Alonso Alvarez Guzman | 10.1 KB | Compartido |           |
| W. 9-11-2023 (Sofia) | 19 de junio de 2023 | Jairo Alonso Alvarez Guzman | 10.1 KB | Compartido |           |
| W. 9-11-2023 (Sofia) | 19 de junio de 2023 | Jairo Alonso Alvarez Guzman | 10.1 KB | Compartido |           |
| W. 9-11-2023 (Sofia) | 19 de junio de 2023 | Jairo Alonso Alvarez Guzman | 10.1 KB | Compartido |           |
| W. 9-11-2023 (Sofia) | 19 de junio de 2023 | Jairo Alonso Alvarez Guzman | 10.1 KB | Compartido |           |
| W. 9-11-2023 (Sofia) | 19 de junio de 2023 | Jairo Alonso Alvarez Guzman | 10.1 KB | Compartido |           |
| W. 9-11-2023 (Sofia) | 19 de junio de 2023 | Jairo Alonso Alvarez Guzman | 10.1 KB | Compartido |           |
| W. 9-11-2023 (Sofia) | 19 de junio de 2023 | Jairo Alonso Alvarez Guzman | 10.1 KB | Compartido |           |
| W. 9-11-2023 (Sofia) | 19 de junio de 2023 | Jairo Alonso Alvarez Guzman | 10.1 KB | Compartido |           |

**Figura 6.** Horario de formación de junio actualizado con información del proceso formativo y seguimiento de asistencias de fichas en archivo institucional en DRIVE.



## Obligación N°8

Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas (Figura 7).

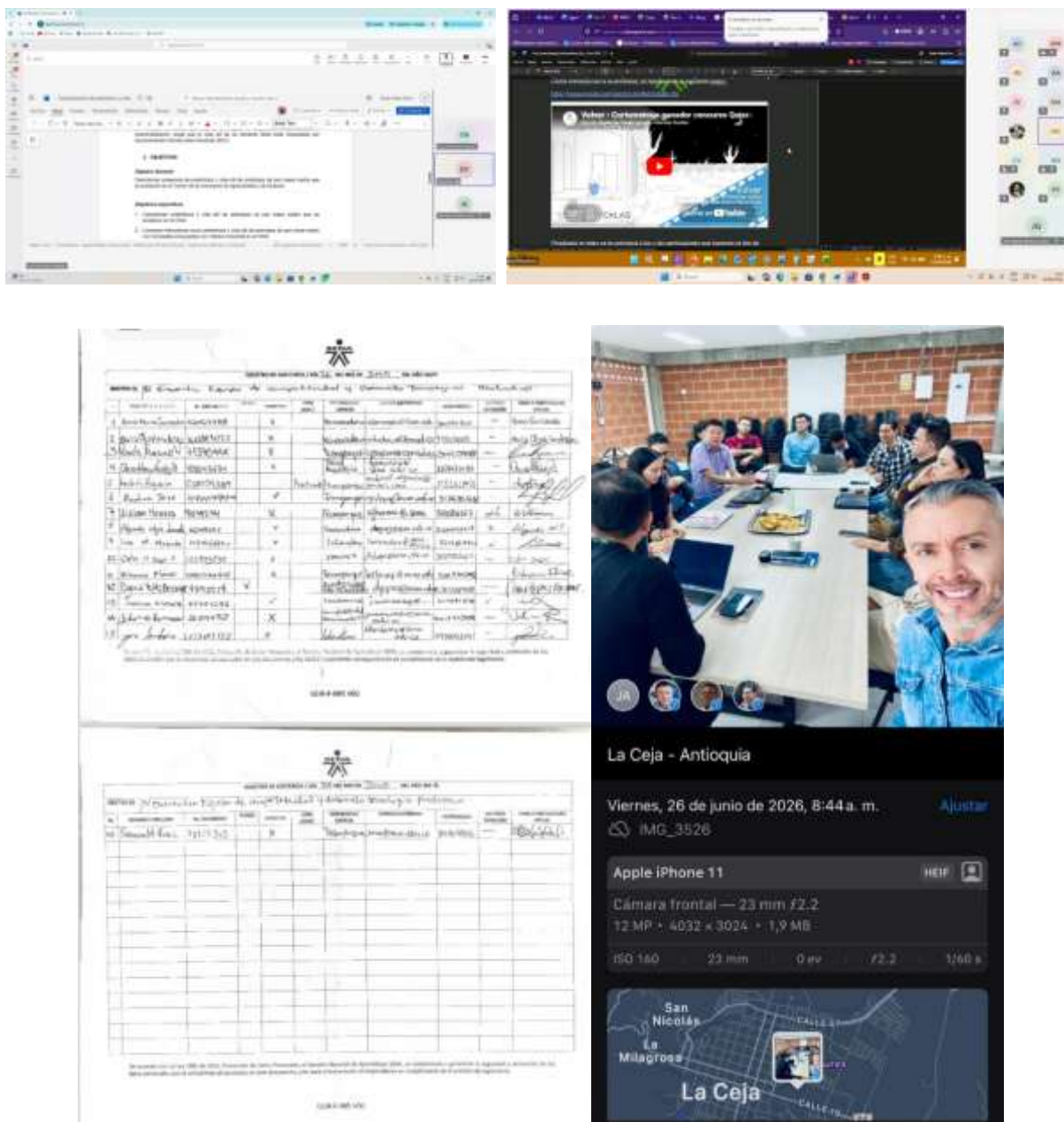


**Figura 7:** Divulgación de E-Card y día 1 de ejecución del curso complementario de Inferencia Estadística Aplicado al Sector Agropecuario.



## Obligación N°9

Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional y/o la Dirección de Formación Profesional (Figura 8).

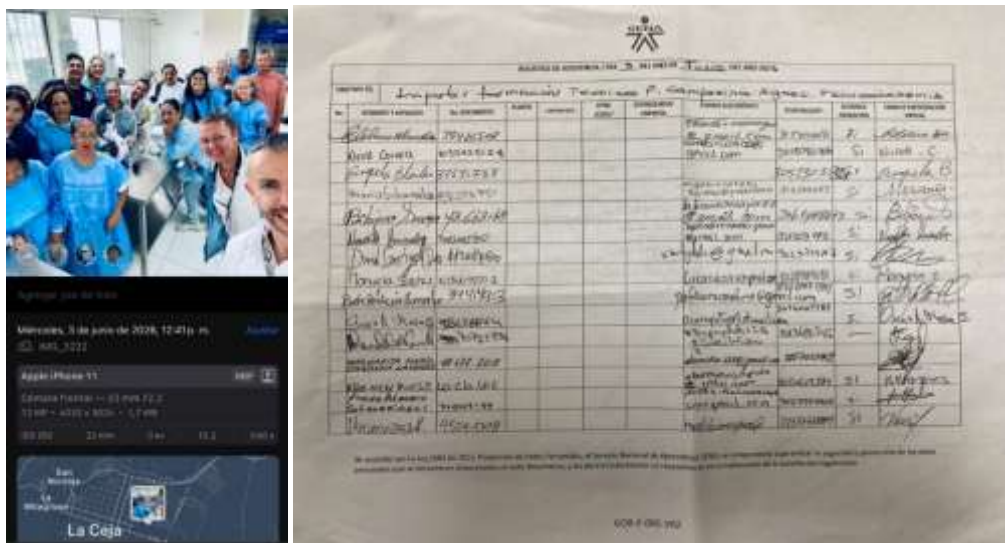


**Figura 8.** Evaluación de proyectos presentados a la convocatoria interna subregional Oriente, Preparativos del Encuentro de Semilleros de Investigación para los días 16 y 17 de junio y mesa de trabajo de Innovación y competitividad.



## Obligación N° 11

Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles de competitividad y desarrollo tecnológico en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos (Figura 9).

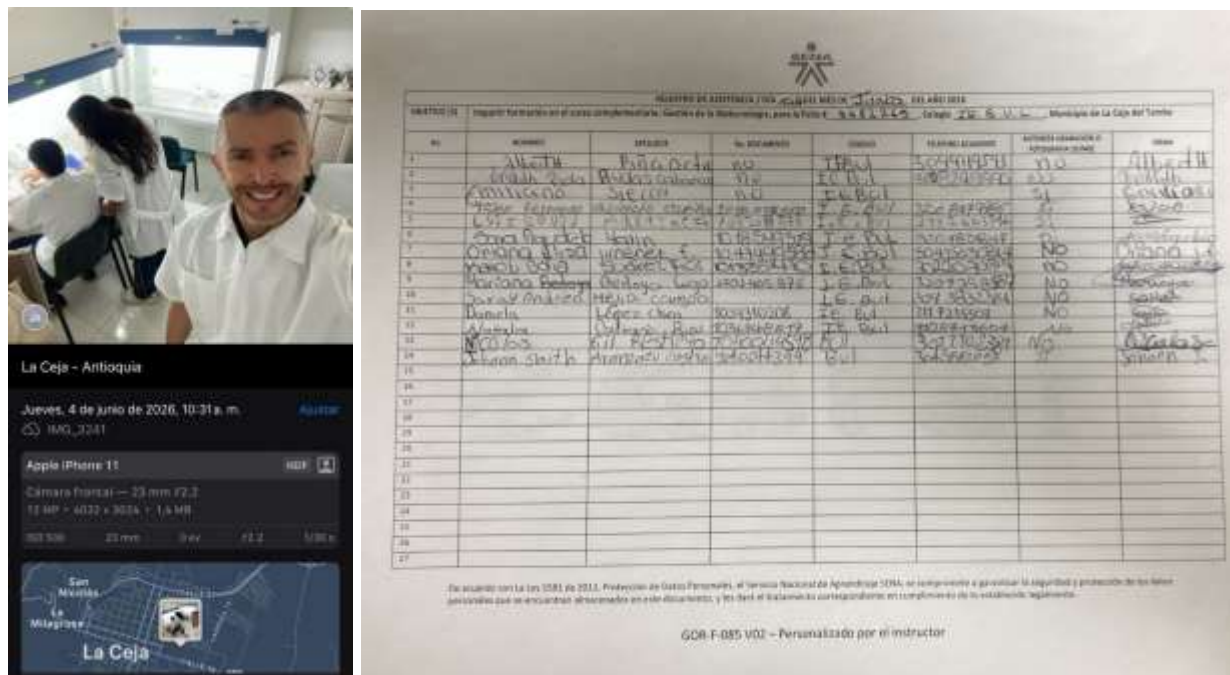


**Figura 9.** Apoyar y fortalecer las diferentes estrategias y actividades relacionados con el programa: Técnico Profesional Campesino Agropecuario de Guarne y las líneas del Equipo de innovación y Competitividad.



## Obligación N° 12

Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales (Figura 10).

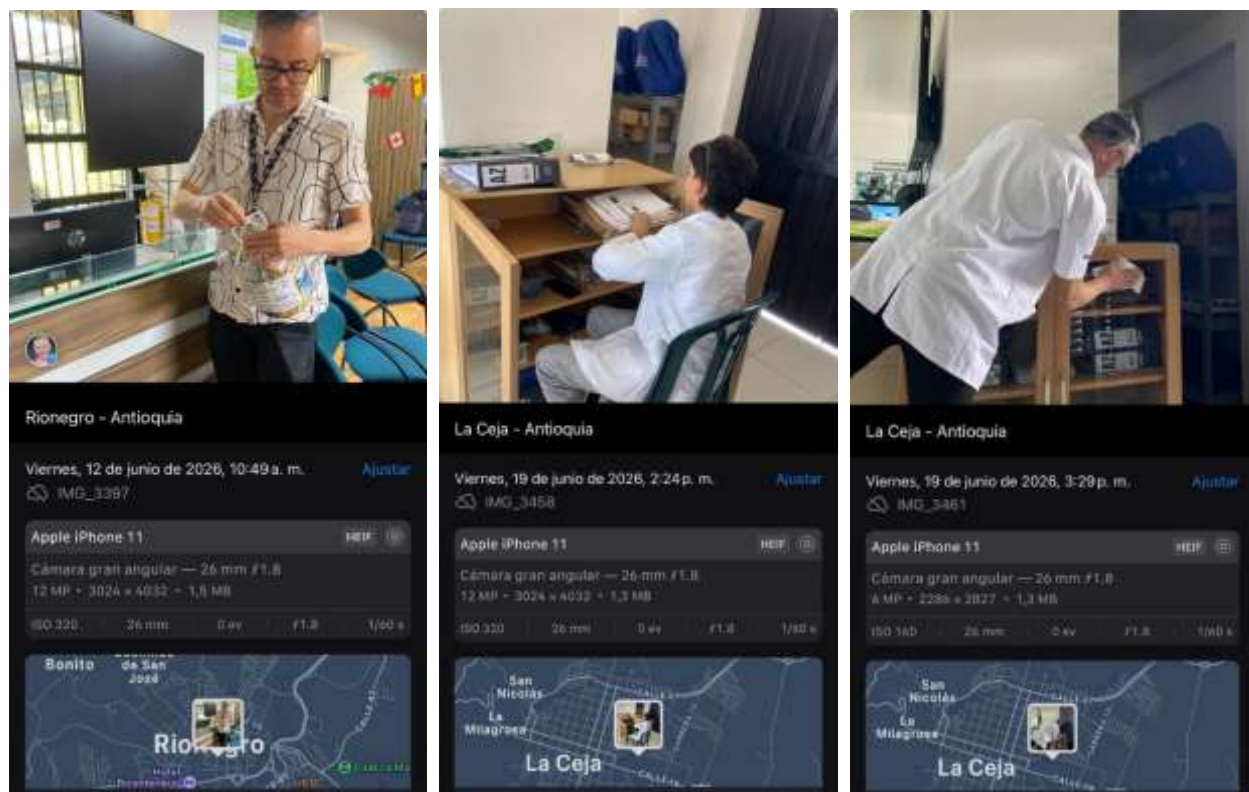


**Figura 10.** Elementos de protección personal como tapabocas y prendas de vestir adecuadas como bata de laboratorio, acorde a la formación y en acuerdo con los lineamientos de seguridad institucional.



### Obligación N° 13

Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos (Figura 11).



**Figura 11.** Disposición adecuada de los residuos, de la documentación y limpieza, como buena práctica dentro del Sistema de Gestión Ambiental y contribución a la sostenibilidad y al uso eficiente de los recursos y servicios públicos.



## Obligación N° 15

Las demás que sean conexas y complementarias al objeto contractual (Figura 12)



**Figura 12.** Encuentros Zonales de Semilleros de investigación 2026 “Juventudes y territorios: una semilla de paz para el futuro” 16 y 17 de junio.