REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

FORMATO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor y/o supervisor, asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

FECHA:	**30 de JUNIO de 2026**									
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO o CONVENIO										
CONTRATO	**SERVICIOS**	X	**OBRA**		**CONVENIO**		**SUMINISTRO**			
Contrato número	CPS130-2026		**Registro Presupuestal**			**130**	del	23	01	2026
Objeto del contrato	ACOMPAÑAMIENTO ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS, CONVENIOS: QUE ADELANTE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONOMICO PARA LA "RESTAURACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS ASOCIADAS A FUENTES HIDRICAS ABASTECEDIORAS DE ACUEDUCTOS DEL MUNICIPIO DE SAN RAFAEL BAJO LOS LINEAMIENTOS DE LOS CONVENIOS CELEBRADOS CON CORNARE.".									
Contratista	**YESICA TATIANA TABORDA ALZATE**									
Identificación	1.037.071.615									
Periodo de pago	Del 16 de JUNIO de 2026			**Hasta el**		30 de JUNIO de 2026				

2. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PERIODO
(describir de acuerdo al informe de actividades presentado por el contratista, debidamente verificado por el supervisor)

	DESCRIPCIÓN (actividad)	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	Porcentaje sobre valor contrato
1	Acompañar y prestar la asistencia técnica a los procesos para el fortalecimiento de la restauración de áreas degradadas en la microcuenca cuervos que surte de agua el acueducto urbano del municipio de San Rafael" bajo los lineamientos del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CORNARE – MUNICIPIO DE SAN RAFAEL NÚMERO S-CI-474-2025.	Los asignados	1	80%
2	Acompañar los procesos de caracterización y diagnostico que adelanta la secretaría de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico, asociado al saneamiento básico y agua potable.	Los asignados	1	
3	La asistencia a las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la Secretaría de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo económico, la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.	Las asignadas	1	20%

Scanned with CamScanner

3. ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CON RELACIÓN AL CONTRATO EN EL PERIODO (verificar de acuerdo a las obligaciones de supervisión del contrato)
1. Seguimiento financiero y presupuestal del contrato. 2. Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato. 3. Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos. 4. Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente. 5. Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago 6. Ejercer control del cumplimiento de todas las obligaciones del contratista en los aspectos técnicos, administrativos, contables, financieros, presupuestales y jurídicos e informar al ordenador del gasto cuando se presente presunto incumplimiento contractual, entregando los soportes correspondientes y recomendando las medidas que se deben adoptar. 7. Formular por escrito las recomendaciones u observaciones tendientes a la debida ejecución del contrato y realizar los informes de 'supervisión parcial y final. 8. Elaborar la certificación de cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente. 9. Verificar el cumplimiento por parte- del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión, y los pagos de parafiscales en caso de ser procedente. 10. Impulsar el trámite del pago a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos. 11. Vigilar por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad, uso y manejo adecuado de residuos que le sean aplicables.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Estado de avance de la actividad / Compromiso (%)	100%
Evaluación al proveedor o contratista	
Argumentar las respuestas	**Cumplimiento en periodo**
• Cumplimiento al objeto del contrato o convenio:	**Cumplió**
• Calidad de las especificaciones del bien o servicio	**Cumplió**
• Cumplimiento de la entrega:	**Cumplió**
• Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista:	**Cumplió**
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL	
El supervisor del contrato certifica que el contratista se encuentra al dia con el pago de los aportes a seguridad social y por el valor del IBC índice base de cotización de acuerdo con la normatividad legal vigente	

INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO				
Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**		
Concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, actas, pagos) Compromiso de pago**	**Fecha**	**Valor**
Valor inicial del contrato	$24.852.000	Acta de pago 1	20/02/2026	$4.142.000
Valor Adiciones	0	Acta de pago 2	20/03/2026	$4.142.000
Valor Total del Contrato	$24.852.000	Acta de pago 3	24/04/2026	$4.142.000
Valor pagado	$20.710.000	Acta de pago 4	28/05/2026	$4.142.000

Scanned with CamScanner

Valor causado que no se ha pagado	$4.142.000	Acta de pago 5	25/06/2026	$4.142.000
Valor total ejecutado	$24.852.000	Acta de pago 6		$4.142.000
Valor saldo por ejecutar	$0			

SI ES EL ÙLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DILIGENCIAR EL SIGUIENTE CUADRO:

CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN: Según los informes presentados por la supervisión y/o Interventoría y de acuerdo con el seguimiento a los trabajos realizados, estos se ejecutaron de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas y dentro del plazo contractual. De acuerdo a lo anterior se certifica que **SI** __X__ o **NO**_____ se recibe a satisfacción el cumplimiento del objeto contractual, en caso de que la respuesta sea negativa argumentarla.

CUADRO DE REFERENCIA PARA REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (leer antes de evaluar)	
Criterios de Calificación	**Puntaje**
Excelente: Servicio que superó las expectativas de contratación.	100
Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	80
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	60
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	30
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	0

ASPECTO A EVALUAR AL CONTRATISTA	**Calificación**
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.	100
b. Calidad del Servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.	100
c. Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones Interpersonales, entre otros).	100
Promedio Calificación	100
Observaciones:	

Para constancia, se suscribe en San Rafael al 30 de JUNIO de 2026.

Atentamente,

Bernardo Alonso Arango C

BERNARDO ALONSO ARANGO CLAVIJO
Secretario de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico – Supervisor

Funcionario / Contratista	BERNARDO ALONSO ARANGO CLAVIJO Secretario de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico – Supervisor
Proyectado por	BERNARDO ALONSO ARANGO CLAVIJO Secretario de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico – Supervisor
Revisado por	BERNARDO ALONSO ARANGO CLAVIJO Secretario de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico – Supervisor
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales.	

Scanned with CamScanner