

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA	Código: A22F0-69 Versión: 3 Vigencia: 05/01/2024 Página 1 de 7
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección

**ACTA DE SUPERVISIÓN N°06 PARCIAL
TIPO DE CONTRATO**

Prestación de Servicios:	X	Obra Pública:		Suministro:		Otro:	
Interadministrativo :		Consultoría:		Interventoría:			

LA VIRGINIA	30	JUNIO	2026
CIUDAD	DIA	MES	AÑO

En las instalaciones de la ALCALDÍA DE LA VIRGINIA, **CAMILA FERNÁNDEZ SÁNCHEZ**, Directora Operativa de Gestión Ambiental Municipal, en calidad de supervisora, certifica a través de la presente acta, el avance de ejecución del objeto del contrato suscrito entre el Municipio de La Virginia, y **JULIANA COTE CATAÑO**, en calidad de Contratista, conforme a lo siguiente:

No Y FECHA DE CONTRATO:	102 ENERO DE 2026
CONTRATISTA:	JULIANA COTE CATAÑO
NIT O DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1.088.331.464
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	N/A
No. Y FECHA CDP:	144 DEL 26 DE ENERO DE 2026
No. Y FECHA CDP: ADICIÓN 1:	415 DEL 27 DE MAYO DE 2026
No. Y FECHA RP: Apropriaciones:	145 DEL 29 DE ENERO DE 2026
No. Y FECHA RP: Apropriaciones ADICIÓN 1:	404 DEL 29 DE MAYO DE 2026
PERIODO QUE SE ESTA PAGANDO:	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (3.000.000=)
ACTA No.	06 PARCIAL

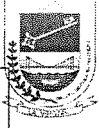
e

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA	Código: A22F0-69 Versión: 3 Vigencia: 05/01/2024 Página 2 de 7
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% DE AVANCE
1. Apoyar la actualización del plan de comunicaciones de la administración municipal, acorde a la normativa vigente (ley 1978 de 2019 y ley 1712 de 2014).	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades relacionadas con la actualización del Plan de Comunicaciones de la Administración Municipal, por cuanto no se presentaron requerimientos institucionales, lineamientos o procesos orientados a la revisión o ajuste de dicho documento.	0%
2. Apoyar la actualización y complemento del manual de identidad visual de la administración municipal, acorde con la ley 2345 de 2023, más conocida como la ley "Chao Marcas".	18 de junio: Realizó una nueva socialización, a través de WhatsApp, con el equipo de comunicaciones, en la que se reiteraron los lineamientos establecidos para la edición de piezas audiovisuales, con el fin de promover la aplicación uniforme de los criterios de identidad visual institucional y fortalecer la implementación de las directrices contempladas en el Manual de Identidad Visual.	1%
3. Colaborar con el manejo de todas las redes sociales oficiales de la administración municipal, como Facebook, Instagram, entre otras. Dando respuesta a las solicitudes de la comunidad y entregando mensualmente un informe con estadísticas estratégicas.	Instagram 1 de junio: Publicación de video sobre la interacción diaria del alcalde con la ciudadanía. 3 de junio: Carrusel fotográfico de la atención brindada a los trabajadores de los motocarros. 3 de junio: Video de expectativa del Burger Fest. 4 de junio: Publicación del video "Un día con el alcalde". 10 de junio: Carrusel fotográfico sobre la participación en la Cumbre Internacional de Instituciones Autónomas y de Control. 11 de junio: Video relacionado con el desarrollo del Burger Fest. 16 de junio: Publicación invitando a la ciudadanía a disfrutar del partido de la Selección Colombia. 20 de junio: Video informando sobre el reconocimiento obtenido por el municipio por su buen desempeño fiscal. 22 de junio: Publicación de collage fotográfico con actividades institucionales. TikTok	1,3%

e

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA	Código: A22F0-69 Versión: 3 Vigencia: 05/01/2024 Página 3 de 7
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección

	• 1 de junio: Video sobre la interacción diaria del alcalde con la ciudadanía. • 3 de junio: Video promocional del Burger Fest. • 3 de junio: Video informativo sobre la estrategia de las 8C. • 4 de junio: Video promocional del Burger Fest con el alcalde. • 4 de junio: Video de la Ciclolunada. • 4 de junio: Video de expectativa del Festival de Verano. • 4 de junio: Publicación del video "Un día con el alcalde". • 9 de junio: Video de activación en instituciones educativas del Festival de Verano. • 11 de junio: Publicación del formato Ping Pong con el Secretario de Gobierno. • 14 de junio: Video del torneo Bike Life. • 14 de junio: Publicación conmemorativa del Día del Padre. • 15 de junio: Video del concurso de tricicleros. • 15 de junio: Video del desfile de carros antiguos. • 16 de junio: Video sobre la jornada de protección y prevención del maltrato hacia las personas mayores. • 17 de junio: Publicación del video del baile realizado en el marco del Mundial. • 18 de junio: Video informativo sobre las medidas adoptadas para las elecciones presidenciales. • 20 de junio: Video informando sobre el reconocimiento obtenido por el municipio por su buen desempeño fiscal. De manera complementaria, durante el mes se realizó el acompañamiento permanente a la estrategia de comunicación digital, garantizando la publicación oportuna de contenido institucional y el fortalecimiento de la presencia de la Administración Municipal en redes sociales. El informe de estadísticas e indicadores de desempeño de las cuentas oficiales se anexa como soporte del presente informe mensual.	
4. Asistir a todos los comités de comunicaciones citados con anterioridad por la Dirección Técnica TIC.	Durante el periodo reportado se asistió de manera oportuna a los comités de comunicaciones convocados por la Dirección Técnica TIC, participando en los espacios de planificación, seguimiento y articulación de las estrategias de comunicación institucional. Los comités atendidos durante el mes fueron: • 2 de junio: Asistencia al Comité de Comunicaciones. • 9 de junio: Asistencia al Comité de Comunicaciones. • 15 de junio: Asistencia al Comité de Comunicaciones. • 22 de junio: Asistencia al Comité de Comunicaciones. En cada uno de estos espacios se apoyó la coordinación de las actividades de comunicación, la programación de contenidos y el seguimiento a las acciones desarrolladas por el equipo de comunicaciones, con el propósito de fortalecer la estrategia comunicacional de la Administración Municipal.	1.2%

2

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA	Código: A22F0-69 Versión: 3 Vigencia: 05/01/2024 Página 4 de 7
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección

5. Apoyar la planificación, coordinación y designación de la elaboración de material fotográfico, audiovisual y escrito, al igual que las estrategias de comunicación.	Durante el periodo reportado se dio cumplimiento a las disponibilidades asignadas para la cobertura de las actividades institucionales programadas por la Administración Municipal, coordinando la elaboración de material fotográfico, audiovisual y escrito para su posterior difusión a través de los canales oficiales. De manera especial, se realizó el acompañamiento integral al Festival de Verano , llevado a cabo del 12 al 14 de junio , garantizando la cobertura de las diferentes actividades desarrolladas durante el evento, mediante el registro fotográfico y audiovisual, la generación de contenidos y el apoyo a la estrategia de comunicación, con el fin de mantener informada a la ciudadanía y dar visibilidad a la gestión institucional.	1%
6. Apoyar la entrega de material audiovisual y fotográfico de las actividades realizadas por la administración municipal para la alimentación de las redes sociales oficiales de la misma.	Durante el periodo reportado se realizó la grabación, edición y entrega oportuna de material audiovisual para fortalecer la difusión de las actividades desarrolladas por la Administración Municipal a través de sus redes sociales oficiales. Los contenidos elaborados fueron los siguientes: • 1 de junio: Video de la Semana de la Bicicleta. • 1 de junio: Video de expectativa del Burger Fest. • 1 de junio: Segunda pieza de expectativa del Burger Fest. • 3 de junio: Video de expectativa del Festival de Verano. • 3 de junio: Video promocional del Burger Fest con el alcalde. • 3 de junio: Video con el cronograma oficial del Festival de Verano. • 4 de junio: Video del concurso de turismeras. • 4 de junio: Video "Un día con el alcalde". • 5 de junio: Video sobre la estrategia de salud mental. • 9 de junio: Video de la activación del Festival de Verano en instituciones educativas. • 12 de junio: Historia del primer día del Festival de Verano. • 13 de junio: Historia del segundo día del Festival de Verano. • 13 de junio: Historia del torneo Bike Life. • 13 de junio: Reel del torneo Bike Life. • 14 de junio: Video conmemorativo del Día del Padre. • 14 de junio: Video del concurso de paleros. • 15 de junio: Video sobre la jornada de protección y prevención del maltrato hacia las personas mayores. • 19 de junio: Video del Bingo Familiar. • 19 de junio: Video informativo sobre las medidas de prevención para las elecciones presidenciales. • 19 de junio: Video sobre el reconocimiento al municipio por su buen desempeño fiscal. • 20 de junio: Video de la graduación del programa Herramientas Digitales – Centro Vive.	1.4%

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA	Código: A22F0-69 Versión: 3 Vigencia: 05/01/2024 Página 5 de 7
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección

	Todo el material fue entregado de manera oportuna para su publicación en las plataformas oficiales de la Administración Municipal, contribuyendo a la divulgación de la gestión institucional y al fortalecimiento de la comunicación con la ciudadanía.	
7. Acompañar las actividades de alcaldía descentralizada y rendición de cuentas de la administración municipal en caso de requerirse.	Durante el periodo reportado no se realizaron actividades de alcaldía descentralizada ni jornadas de rendición de cuentas que requirieran acompañamiento por parte del área de comunicaciones.	0%
8. Apoyar las demás actividades asignadas por la Dirección de las TIC en dependencia de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, y las que se deriven de acuerdo con la naturaleza del contrato o requeridas por la administración municipal	Durante el periodo reportado dio cumplimiento a las actividades adicionales asignadas por la Dirección Técnica TIC, brindando apoyo permanente en las diferentes jornadas institucionales programadas por la Administración Municipal. De manera especial, participó activamente en la cobertura integral del Festival de Verano, realizado del 12 al 14 de junio, asistiendo a la totalidad de las actividades desarrolladas durante el evento. En este proceso se apoyó el registro fotográfico y audiovisual, la generación de contenidos y el acompañamiento a la estrategia de comunicaciones, garantizando la documentación y difusión oportuna de las diferentes jornadas a través de los canales oficiales de la Administración Municipal.	1%
9. Prestar apoyo para el diseño e implementación de campañas sobre educación tributaria y recaudo de rentas en el municipio de La Virginia, Risaralda	Durante el periodo reportado brindó apoyo a la estrategia de comunicación relacionada con la gestión fiscal del municipio mediante la producción y edición de una pieza audiovisual sobre el reconocimiento obtenido por La Virginia por su buen desempeño fiscal. Este contenido tuvo como propósito informar a la ciudadanía sobre los resultados de la adecuada gestión de los recursos públicos y fortalecer la cultura de confianza en la administración financiera del municipio, resaltando el impacto positivo del buen manejo fiscal en el desarrollo local y en la obtención de incentivos para la inversión municipal.	1%
TOTAL, INFORME MENSUAL		7,9%

CUADRO CONTROL DE PAGOS

No. ACTA DE PAGO	FECHA ACTA (DD/MM/AAAA)	PERIODO DE PAGO (DD/MM/AAAA)	ADICIONES	VALORES A PAGAR PRESENTE ACTA	VALORES PAGADOS A LA FECHA	SALDO POR PAGAR A LA FECHA
------------------	-------------------------	------------------------------	-----------	-------------------------------	----------------------------	----------------------------

Edificio Palacio Municipal. Carrera 8 N°. 5-35 – NIT 891.480.027-1
PBX 3682673 FAX 3684543 www.lavirginia-risaralda.gov.co

e

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA	Código: A22F0-69 Versión: 3 Vigencia: 05/01/2024 Página 6 de 7
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección

VALOR INICIAL DEL CONTRATO						12.000.000=
1	30/Ene/2026	DEL 29 DE ENE AL 30 DE ENE DEL 2026	0	200.000 =	-	11.800.000=
2	28/Feb/2026	DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026	0	3.000.000	-	8.800.000=
3	07/Abr/2026	DEL 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DEL 2026	0	3.000.000	-	5.800.000=
4	04/May/2026	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2026	0	3.000.000	-	2.800.000=
5	02/Jun/2026	DEL 01 DE MAYO AL 30 DE MAYO DEL 2026	0	3.000.000	-	5.800.000 (ADICIÓN)=
5	30/Jun/2026	DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DEL 2026	0	3.000.000	-	2.800.000 (ADICIÓN)=

TOTAL A CANCELAR

DESCRIPCIÓN	VALOR RP EJEC	VALOR
RP 145 - Rubro 101	\$ 12.000.000=	
Valor de la Presente Acta		\$ 3.000.000=
(-) Valor Anticipo Amortizado Presente Acta		\$ 0,00
Valor a Desembolsar		\$ 3.000.000=

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Declaro que el contratista viene cumpliendo con las actividades programadas dentro de la ejecución del objeto del contrato.

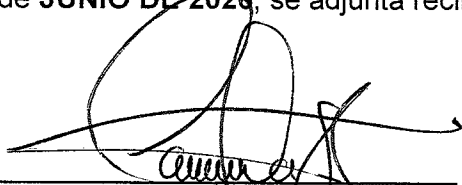
Edificio Palacio Municipal. Carrera 8 N°. 5-35 – NIT 891.480.027-1
PBX 3682673 FAX 3684543 www.lavirginia-risaralda.gov.co

e

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA		Código: A22F0-69 Versión: 3 Vigencia: 05/01/2024 Página 7 de 7
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección	

PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Se verificó el pago, en los términos de ley, de los aportes al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL), por parte del contratista, **planilla N° 37513968** para el mes de **JUNIO DE 2026**, se adjunta recibo de pago.



CAMILA FERNÁNDEZ SÁNCHEZ

Directora Operativa de Gestión Ambiental Municipal
Desarrollo Económico y Competitividad
Supervisora

