

Formulario: INFICALDAS - PAGO A CONTRATISTAS V2

Radicado: 202600-02-20260625000470

Fecha: 25/06/2026 01:00:30 p. m.

Usuario: msaguirref

NIT/CC DEL CONTRATISTA: 1053775044

NOMBRE CONTRATISTA: JOHNNY ANDRES VALENCIA OSPINA

CONTRATO: INFI-028-2026

Fecha generación: 25/06/2026 01:06:35 p. m.



202600-02-20260625000470

	GESTIÓN JURÍDICA		
	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR		
CODIGO: 1002-F-04	VERSIÓN: 7	FECHA DE LA VERSION: 12/03/2025	PAGINA:1 DE 16

En mi calidad de supervisora del contrato que a continuación relaciono, hago constar el cumplimiento a cabalidad por parte del contratista, de las obligaciones y actividades contenidas en el mismo, razón por la cual se autoriza pago a favor del contratista

DATOS GENERALES:

CONTRATO N°:	INFI 028-2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
VALOR	\$41.961.685
FORMA DE PAGO	UN (1) PRIMER PAGO AL FINALIZAR EL MES DE ENERO DE 2026, POR UN VALOR DE TRES MILLONES NOVECIENTOS SESEINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESEINTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$3.964.965) INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR, CINCO (05) PAGOS PARCIALES POR VALOR DE SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$7.599.344), MEDIANDO PARA CADA UNO DE LOS PAGOS: I. AUTORIZACIÓN DEL SUPERVISOR DONDE CONSTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS; II. PRESENTACIÓN DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE CON EL LLENO DE LOS REQUISITOS QUE IMPONE LA LEY, Y III. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON EL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL.
VALOR ANTICIPO – PAGO ANTICIPADO	N/A
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOHNNY ANDRES VALENCIA OSPINA
C.C/ NIT:	1.053.775.044
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA GENERAL DE INFICALDAS, MEDIANTE EL APOYO TÉCNICO EN LA ADMINISTRACIÓN DE LAS INVERSIONES, LA GESTIÓN FINANCIERA INSTITUCIONAL, EL FORTALECIMIENTO DEL GOBIERNO CORPORATIVO, ASÍ COMO LA ESTRUCTURACIÓN, ARTICULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES INSTITUCIONALES A CARGO DE LA SECRETARÍA GENERAL, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO Y DEL PLAN DE ACCIÓN 2026, Y AL SOSTENIMIENTO DE LAS CALIFICACIONES DE RIESGO CREDITICIO DE LA ENTIDAD
PLAZO	DESDE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION CONTRACTUAL HASTA

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
Para ver el documento controlado ingrese a la carpeta G Sistema de Gestión

	GESTIÓN JURÍDICA		
	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR		
CODIGO: 1002-F-04	VERSIÓN: 7	FECHA DE LA VERSION: 12/03/2025	PAGINA:2 DE 16

	EL 30 DE JUNIO DE 2026 MEDIANDO SUSCRIPCION DE LA CORRESPONDIENTE ACTA DE INICIO	
FECHA DE INICIO	16-01-2026	
FECHA DE TERMINACIÓN	30-06-2026	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARIA LILIANA LÓPEZ PALACIO	
CARGO:	SECRFETARIA GENERAL	
CDP – FECHA	54 DEL 15 DE ENERO DE 2026	
RP - FECHA	37 DEL 16 DE ENERO DE 2026	
CDP – FECHA (GASTOS VARIABLES)	N/A	
RP - FECHA (GASTOS VARIABLES)	N/A	
CENTRO(S) DE COSTO(S) ASOCIADO A ESTE PAGO	1 10201- SECRETARIA GENERAL	2
PAGO PARCIAL NÚMERO	Sexto (6)	

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATISTA FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:

CONTRATISTA PERSONA NATURAL <u>_x_</u> El contratista presentó planilla de pago de aportes a la Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos Laborales: 37586842 Correspondiente al periodo junio -26 Valor facturado <u>\$7.599.344_</u> Base <u>\$3.039.800_</u> Salud 12.5% <u>\$380.000_</u> Pensión 16% <u>\$486.400_</u> ARL <u> % </u> <u>\$15.900_</u> Verificado el monto de cada uno de los aportes en la planilla, se constató que se ajusta a la base de liquidación correspondiente al valor del contrato.	CONTRATISTA PERSONA JURÍDICA <u> </u> El contratista presentó certificación suscrita por el Revisor Fiscal o Representante Legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), y Parafiscales al SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar, si aplica. Por el periodo<u> </u>
---	---

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE
1. Apoyar la estructuración, elaboración, consolidación y actualización de informes, presentaciones y demás insumos técnicos requeridos por la	➤ El 2 de junio de 2026 se realizaron ajustes y actualizaciones a la presentación institucional que sería expuesta ante el Comité	Imagen informe

	GESTIÓN JURÍDICA		
	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR		
CODIGO: 1002-F-04	VERSIÓN: 7	FECHA DE LA VERSION: 12/03/2025	PAGINA:3 DE 16

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE
sociedad calificadora de riesgo que evalúan a INFICALDAS, en el marco de los procesos de seguimiento, revisión y mantenimiento de las calificaciones de riesgo crediticio de la Entidad.	Técnico de la sociedad calificadora de riesgo, incorporando las observaciones y recomendaciones impartidas por la Gerente General de la Entidad. Los ajustes efectuados se concentraron en los siguientes aspectos: - Breve descripción del objeto social de la entidad y cambios realizados en el último año - Informar los cambios en la composición accionaria y la conformación del Consejo Directivo durante el último año. Adjuntar hoja de vida de los nuevos directivos - Breve descripción de la estructura organizacional y de gobierno corporativo. Incluir modificaciones realizadas en el último año - Cambios en el número de funcionarios de planta y por prestación de servicios. Informar el número de funcionarios en carrera administrativa y el promedio de permanencia en la entidad. - Breve descripción de	

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
Para ver el documento controlado ingrese a la carpeta G Sistema de Gestión

	GESTIÓN JURÍDICA		
	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR		
CODIGO: 1002-F-04	VERSIÓN: 7	FECHA DE LA VERSION: 12/03/2025	PAGINA:4 DE 16

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE
	los cambios realizados a las políticas de gobierno corporativo durante el último año. • Informar el grado de implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo. • Agradecemos suministrar las actas del Concejo Directivo correspondientes al periodo septiembre de 2025 – marzo de 2026 • Presupuesto y ejecución al cierre de 2024 y 2025, así como marzo de 2025 y 2026. Captaciones: a. Evolución y distribución de las captaciones por línea de negocio, para marzo y diciembre de 2025, así como marzo de 2026. b. Evolución mensual del Índice de Renovación de CDTs del último año (mar-25 a mar-26). c. Porción estable de los depósitos a la vista (si aplica). d. Duración ponderada de las captaciones de CDT. e. Discriminar los veinte principales depositantes (por línea) y tiempo de permanencia en la entidad. • Principales cambios presentados en el último año respecto a la estructura patrimonial	

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
Para ver el documento controlado ingrese a la carpeta G Sistema de Gestión

	GESTIÓN JURÍDICA		
	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR		
CODIGO: 1002-F-04	VERSIÓN: 7	FECHA DE LA VERSION: 12/03/2025	PAGINA:5 DE 16

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE
	del Instituto. Incluir una breve descripción de las políticas de fortalecimiento patrimonial que está desarrollando el Instituto o las proyecciones de las mismas. • Informar la política de dividendos, capitalizaciones y perspectivas. • Se apoyó con la elaboración de la tabla de contenido y el cargue de los anexos contenidos en el informe de calificadora. ➤ Se brindó apoyo técnico durante la sustentación realizada ante el Comité de la sociedad calificadora de riesgo, utilizando como insumo principal la presentación estructurada por el equipo de trabajo. En dicha sesión se expusieron y sustentaron aspectos estratégicos relacionados con la gestión administrativa, financiera y de riesgos de INFICALDAS, atendiendo los requerimientos de información y las inquietudes formuladas por los miembros de la calificadora.	

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
Para ver el documento controlado ingrese a la carpeta G Sistema de Gestión

	GESTIÓN JURÍDICA		
	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR		
CODIGO: 1002-F-04	VERSIÓN: 7	FECHA DE LA VERSION: 12/03/2025	PAGINA:6 DE 16

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE
2. Apoyar a la Secretaría General en la ejecución y seguimiento a las actividades del plan de acción institucional que tenga bajo su responsabilidad para la vigencia 2026 y así mismo apoyar en la construcción de los informes de ser requerido por el supervisor.	➤ Durante junio de 2026 se realizó seguimiento a través del sistema SIICO, a las 11 actividades del Plan de Acción asignadas a la Secretaría General, todas con corte a abril de 2025. Para efectos de la medición, se llevaron a cabo reuniones con los responsables de cada actividad, en las cuales se realizó de manera conjunta	Imágenes informe de actividades
3. Apoyar a la Secretaría General en la articulación con las distintas dependencias de la entidad para preparar informes y/o presentaciones que se pretendan mostrar a los distintos grupos de interés	➤ Se brindó apoyo técnico en la estructuración, revisión y ajuste de la presentación ejecutiva que sería presentada al Consejo Directivo de INFICALDAS, relacionada con los predios de la Zona Franca. Para ello, se consolidó, analizó y organizó la información requerida por la Secretaria General, con el propósito de informar las gestiones y el estado de los predios al máximo órgano de dirección de la Entidad.	Imágenes informe de actividades
4. Apoya con la formulación de propuestas que permitan el cumplimiento del plan estratégico a cargo de la Secretaría General de INFICALDAS durante la vigencia 2026	➤ Se realizaron ajustes a la presentación ejecutiva que sería sometida a consideración del Consejo Directivo como punto informativo sobre la propuesta de modificación de la estructura organizacional de INFICALDAS. Asimismo, se elaboró la proyección	Imágenes informe de actividades

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
Para ver el documento controlado ingrese a la carpeta G Sistema de Gestión

 Instituto de Finanziamiento, Promoción y Desarrollo de Caldas	GESTIÓN JURÍDICA		
	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR		
CODIGO: 1002-F-04	VERSIÓN: 7	FECHA DE LA VERSION: 12/03/2025	PAGINA:7 DE 16

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE
	del impacto presupuestal derivado de la creación de nuevos cargos, estimando el incremento en los costos de nómina y los efectos financieros asociados, como insumo para el análisis y la toma de decisiones por parte de la Alta Dirección	
5. Asistir a las reuniones programadas por el supervisor del contrato que estén relacionados con el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos del Instituto.	A continuación, se enlistan las fechas de las reuniones hechas en junio del 2026, acompañadas del respectivo soporte según el calendar institucional. Visita de Due Diligence - Calificadora de Riesgos Mié 03/06/2026, de 8:00 a 15:00 Centro de costos Mié 10/06/2026, de 9:00 a 10:00 Reunión centros de costos Jue 11/06/2026, de 16:00 a 17:00 Grado de Madurez del talento humano Mar 23/06/2026, de 10:00 a 10:30 Publicación de lista de candidatos que reúnen requisitos - Convocatoria Comité d... Mar 23/06/2026, de 10:00 a 18:00 Grado de madurez IRC Mar 23/06/2026, de 11:00 a 11:30 Grado de madurez	Imágenes informe de actividades.

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
Para ver el documento controlado ingrese a la carpeta G Sistema de Gestión

 Instituto de Fomento, Promoción y Desarrollo de Caldas	GESTIÓN JURÍDICA		
	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR		
CODIGO: 1002-F-04	VERSIÓN: 7	FECHA DE LA VERSION: 12/03/2025	PAGINA:8 DE 16

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE
	herramienta Seguridad de la Información Mar 23/06/2026, de 14:00 a 14:30 Medición grado de madurez herramientas G.C Mar 23/06/2026, de 14:30 a 15:30 Jornadas de trabajo para revisión integral del plan anual de adquisiciones SG Jue 25/06/2026, de 8:00 a 9:00 Programa comunicación asertiva y autoliderazgo Jue 25/06/2026, de 10:00 a 12:00	
6. Apoyar desde el componente financiero la realización de presentaciones que sean requeridas por la Secretaría General y/o Gerencia General en el marco de diferentes reuniones y para la rendición de cuentas que deba presentarse a la comunidad en la vigencia 2026.	➤ Para el mes de junio de 2026 no fue requerida la activad por parte del supervisor	N/A
7. Apoyo en la estructuración de informes donde se detalle la explicación del comportamiento de las principales cuentas de los EEFF	➤ Para el mes de junio de 2026 no fue requerida la activad por parte del supervisor	N/A
8. Apoyar la estructuración, aplicación y análisis de los instrumentos de medición del Gobierno Corporativo de INFICALDAS, incluyendo el Índice de Apropiación y Cultura, el Índice de Madurez del Gobierno Corporativo y el Índice de Efectividad del Gobierno Corporativo, así como la	Durante el mes de junio se culminó la medición de los tres (3) indicadores (KPIs) del Modelo de Gobierno Corporativo de INFICALDAS, dando cumplimiento a una de las actividades establecidas en el plan de acción institucional: <u>KPI 1</u>	Imágenes informe de actividades.

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
Para ver el documento controlado ingrese a la carpeta G Sistema de Gestión

	GESTIÓN JURÍDICA		
	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR		
CODIGO: 1002-F-04	VERSIÓN: 7	FECHA DE LA VERSION: 12/03/2025	PAGINA:9 DE 16

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE
formulación de recomendaciones orientadas al mejoramiento continuo, que sirvan como insumo para la toma de decisiones estratégicas y el fortalecimiento institucional.	➤ Para el desarrollo de esta actividad se ejecutaron las siguientes acciones: - Se diseñó y estructuró el cuestionario correspondiente al Índice de Apropiación y Cultura del Gobierno Corporativo, tomando como base el contenido desarrollado durante los talleres de sensibilización realizados en el mes de abril con todos los colaboradores de INFICALDAS. - El cuestionario fue remitido al Área de Planeación para su parametrización y publicación en la plataforma digital SIICO, permitiendo que los colaboradores accedieran al material pedagógico y posteriormente diligenciaran la evaluación virtual. - La implementación del cuestionario permitió medir el nivel de conocimiento, comprensión y apropiación de los principios, pilares, dimensiones y herramientas del Gobierno Corporativo institucional, generando los insumos necesarios para consolidar el indicador y fortalecer la cultura organizacional en esta materia. KPI 2 - Se desarrollaron mesas de trabajo con los líderes de las diferentes dependencias de la Entidad, entre ellas	

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
Para ver el documento controlado ingrese a la carpeta G Sistema de Gestión

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE
	Contabilidad, Planeación, Comunicaciones, Gestión del Riesgo, Sistemas, Administración del Aeropuerto La Nubia, Banca de Desarrollo, Subgerencia Comercial y demás áreas responsables de las herramientas que integran el Modelo de Gobierno Corporativo de INFICALDAS. • Durante estas sesiones se realizó la revisión técnica de cada una de las políticas, programas, procedimientos, manuales, reglamentos y demás herramientas institucionales que soportan las dimensiones y pilares del Gobierno Corporativo, con el propósito de evaluar su nivel de desarrollo, implementación, aplicación y oportunidades de fortalecimiento. • Para tal fin, se diseñó y aplicó un instrumento de evaluación que permitió medir de manera objetiva el nivel de madurez de cada herramienta institucional, considerando los siguientes criterios: • Existencia y aprobación formal de la herramienta. • Alineación con la normatividad vigente y las mejores prácticas aplicables. • Nivel de implementación y	

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
Para ver el documento controlado ingrese a la carpeta G Sistema de Gestión

 Instituto de Finanziamiento, Promoción y Desarrollo de Caldas	GESTIÓN JURÍDICA		
	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR		
CODIGO: 1002-F-04	VERSIÓN: 7	FECHA DE LA VERSION: 12/03/2025	PAGINA:11 DE 16

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE												
	aplicación en la operación institucional. • Existencia de indicadores, mecanismos de • seguimiento, monitoreo y control. • Revisión, actualización y fortalecimiento continuo. • Cada criterio fue valorado mediante una escala de calificación de uno (1) a cinco (5), definida de la siguiente manera: <table><tr><th>Valor</th><th>Nivel de evaluación</th></tr><tr><td>1</td><td>Muy malo</td></tr><tr><td>2</td><td>Malo</td></tr><tr><td>3</td><td>Aceptable</td></tr><tr><td>4</td><td>Bueno</td></tr><tr><td>5</td><td>Muy bueno</td></tr></table> Los resultados obtenidos permitieron consolidar la medición del Índice de Madurez del Gobierno Corporativo, identificando el grado de desarrollo de las herramientas institucionales, las principales fortalezas de la Entidad y las oportunidades de mejora que servirán como insumo para la formulación de acciones orientadas al fortalecimiento continuo del Gobierno Corporativo de INFICALDAS. <u>KPI 3</u> • Se consolidó la medición del Índice de Efectividad del	Valor	Nivel de evaluación	1	Muy malo	2	Malo	3	Aceptable	4	Bueno	5	Muy bueno	
Valor	Nivel de evaluación													
1	Muy malo													
2	Malo													
3	Aceptable													
4	Bueno													
5	Muy bueno													

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
Para ver el documento controlado ingrese a la carpeta G Sistema de Gestión

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE
	Gobierno Corporativo, mediante el análisis de indicadores institucionales que permiten evaluar el impacto y los resultados alcanzados por la implementación del Modelo de Gobierno Corporativo de INFICALDAS. • Para el cálculo del indicador se analizaron las siguientes herramientas de medición institucional: ➤ Índice Reputacional Corporativo, orientado a medir el nivel de percepción y posicionamiento reputacional de la Entidad frente a sus grupos de interés. ➤ Ejecución del Plan de Acción Institucional y del Plan Estratégico, como mecanismo para evaluar el nivel de cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. ➤ Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA), indicador que mide el nivel de cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y divulgación institucional. • Con base en los resultados	

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
Para ver el documento controlado ingrese a la carpeta G Sistema de Gestión

	GESTIÓN JURÍDICA		
	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR		
CODIGO: 1002-F-04	VERSIÓN: 7	FECHA DE LA VERSION: 12/03/2025	PAGINA:13 DE 16

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE
	obtenidos en cada uno de estos indicadores, se realizó la ponderación definida en la metodología del Modelo de Gobierno Corporativo, permitiendo establecer el nivel de efectividad del Gobierno Corporativo de INFICALDAS. La medición evidenció el grado en que las políticas, lineamientos, reglamentos, herramientas e instrumentos institucionales implementados por la Entidad se traducen en resultados verificables y medibles, proporcionando una valoración objetiva sobre la capacidad del Gobierno Corporativo para generar valor institucional, fortalecer la gestión organizacional y contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos de INFICALDAS.	
9. Apoyar a la Secretaría General en el seguimiento y medición de los planes institucionales a su cargo, en especial los relacionados con Talento Humano y Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante el análisis de avances y la formulación de recomendaciones orientadas al mejoramiento continuo y la toma de decisiones.	Se brindó apoyo técnico al Área de Talento Humano en la medición y seguimiento de los planes institucionales a su cargo, mediante la consolidación y análisis de la información requerida para evaluar su nivel de avance y cumplimiento. Asimismo, se acompañó al equipo de Talento Humano en reunión de seguimiento con la Secretaría	Imágenes informe de actividades.

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
Para ver el documento controlado ingrese a la carpeta G Sistema de Gestión

 Instituto de Financiamento, Promoción y Desarrollo de Caldas	GESTIÓN JURÍDICA		
	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR		
CODIGO: 1002-F-04	VERSIÓN: 7	FECHA DE LA VERSION: 12/03/2025	PAGINA:14 DE 16

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE
	General, en la cual se revisó el estado de ejecución de cada plan y se atendieron las solicitudes de información, observaciones y aclaraciones requeridas por dicha dependencia: ➤ Plan Anual de Vacantes ➤ Plan de Previsión de Recursos Humanos ➤ Plan Estratégico de Talento Humano ➤ Plan Institucional de Capacitación ➤ Plan Incentivos Institucionales	
10. Apoyar a la Secretaría General en la revisión, mejoramiento y/o formulación de los procesos a su cargo, mediante la identificación de oportunidades de optimización y la formulación de recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional.	• Se elaboró el procedimiento institucional para la administración y funcionamiento de los centros de costos de INFICALDAS, definiendo las directrices, responsabilidades, criterios técnicos y metodología para la identificación, clasificación, distribución y seguimiento de los costos y gastos asociados a cada una de las líneas de negocio de la Entidad. El procedimiento fue estructurado con base en las decisiones adoptadas durante las mesas técnicas y los lineamientos impartidos por la Gerencia General, con el propósito de fortalecer el control presupuestal, la gestión financiera y la generación de información confiable para la toma de decisiones.	N/A

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
Para ver el documento controlado ingrese a la carpeta G Sistema de Gestión

	GESTIÓN JURÍDICA		
	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR		
CODIGO: 1002-F-04	VERSIÓN: 7	FECHA DE LA VERSION: 12/03/2025	PAGINA:15 DE 16

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE
11. Apoyar a la Secretaría General en el refinamiento y análisis de la estructura de centros de costos de la Entidad, con el fin de facilitar su medición por líneas y/o unidades de negocio, y fortalecer la toma de decisiones financieras y estratégicas.	Se brindó apoyo técnico en la conformación y desarrollo de las mesas técnicas orientadas a definir la metodología para la medición de los centros de costos de INFICALDAS. Durante estas sesiones se analizaron los criterios de asignación de costos y gastos por la línea de negocio, se evaluaron diferentes alternativas metodológicas y se consolidó una propuesta técnica que fue presentada a la Gerente General para su revisión y validación. Como resultado de este ejercicio, se definió el modelo institucional para la medición de los centros de costos y se elaboró el procedimiento que establece los lineamientos para su implementación, administración y seguimiento dentro de la Entidad.	N/A.
12. Las demás actividades que le asigne el supervisor necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el mes de junio 2026 no fue requerida la activad por parte del supervisor	N/A.

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
Para ver el documento controlado ingrese a la carpeta G Sistema de Gestión

	GESTIÓN JURÍDICA		
	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR		
CODIGO: 1002-F-04	VERSIÓN: 7	FECHA DE LA VERSION: 12/03/2025	PAGINA:16 DE 16

GASTOS VARIABLES

A continuación, relaciono los desplazamientos que realizó el contratista previo a la presentación de este informe. Cada informe cuenta con el visto bueno, que se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS		VALOR
		INICIO	FINALIZACIÓN	
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

RESUMEN PAGOS:

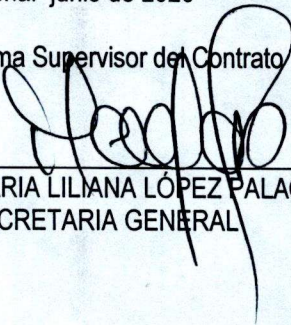
VALOR DEL CONTRATO	\$ 41.961.685
VALOR DE ESTE PAGO	\$ 7.599.344
VALOR GASTOS VARIABLES	\$ 0
VALOR PAGADO A LA FECHA (INCLUIDO ESTE PAGO)	\$ 41.961.685
VALOR PENDIENTE EJECUTAR	\$ 0
VALOR TOTAL A PAGAR	\$ 7.599.344

OBSERVACIONES:

Se expide la presente constancia para efectos de pago PARCIAL __ FINAL _x_

Fecha: junio de 2026

Firma Supervisor del Contrato


 MARIA LILIANA LÓPEZ PALACIO
 SECRETARIA GENERAL

INFICALDAS - PAGO A CONTRATISTAS V2
 Radicado: 202600-02-20260625000470
 Fecha: 25/06/2026 01:00:30 p. m.
 Usuario: msaguirref
 NIT/CC DEL CONTRATISTA: 1053775044
 NOMBRE CONTRATISTA: JOHNNY ANDRES VALENCIA OSPINA
 CONTRATO: INFI-028-2026

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
Para ver el documento controlado ingrese a la carpeta G Sistema de Gestión