

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ELCY VIVIANA SALAMANCA SANCHEZ
NÚMERO DEL CONTRATO	CPSP-UMCITI-008-2026
PERIODO A PAGAR	02 DE MAYO AL 01 JUNIO 2026

N°	DOCUMENTO	CUMPLE (✓)	OBSERVACIONES
1	Cuenta de cobro o factura electrónica		
2	Acta parcial de pago y recibo a satisfacción - SGTC-F-008		
3	Informe de avance parcial o final GDIAPC-F-007		
4	Planilla de seguridad social (correspondiente al mes de <u>Mayo</u> y con IBC de <u>1750000</u>)		
5	Soporte de pago de seguridad social		
6	Rut		
Observaciones generales del revisor:			

ELABORO:	NOMBRE COMPLETO	FIRMA	DÍA	MES	AÑO

REVISO:	NOMBRE COMPLETO	FIRMA	DÍA	MES	AÑO

Tunja, 01 julio de 2026

CUENTA DE COBRO N° 004

**LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E
INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA (UMCITI)
NIT: 900.744.914 – 4**

**DEBE A:
ELCY VIVIANA SALAMANCA
C.C 40.045.498. de Tunja**

**LA SUMA DE:
TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS (\$3.822.000,00) M/CTE**

POR CONCEPTO DE: Acta parcial y Recibo a Satisfacción No 03 del contrato CPSP-UMCITI-008-2026, correspondiente al periodo del 02 de mayo al 01 de junio de 2026.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD, CONTRIBUYENDO AL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA DIRECCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA – UMCITI. Declaro que:

1. No soy responsable de IVA, por tanto, no estoy obligado a cobrar el Impuesto sobre las Ventas.
2. Por favor practicar retención en la fuente de acuerdo con el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario Colombiano (declarantes de renta).
3. No estoy obligado a expedir factura de venta según el artículo 437 parágrafo 3 y 4; Artículo 616-2 del Estatuto Tributario; Artículo 1.6.1.4.3 Decreto 358 del 05 marzo de 2020.

Favor consignar en la cuenta corriente No 176060013107 del Banco Davivienda.

Cordialmente,



**ELCY VIVIANA SALAMANCA
C.C 40.045.498. de Tunja**

 UMCITI Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación	ALCALDÍA MAYOR DE TUNJA		CÓDIGO: SGT-C-F-008	
	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA - UMCITI		FECHA: 01/07/2024	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE CUENTAS		VERSIÓN: 04	
	ACTA PARCIAL DE PAGO Y RECIBO A SATISFACCIÓN		Pag. 1	

ACTA No.	4																	
PROCESO No.:	CPSP-UMCITI-008-2026																	
FECHA DE INICIO:	02 DE FEBRERO DE 2026																	
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE:	ELCY VIVIANA SALAMANCA SANCHEZ CC. No.40.0454.98																	
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	AHILIZ ROJAS RINCON CC. No. 24.080.510																	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD, CONTRIBUYENDO AL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA DIRECCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA – UMCITI.																	
CDP No.	2025000034	RP No.	2025000033															
VALOR:	DIECINUEVE MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$19,110.000,00) valor que incluye IVA y demás costos directos e indirectos a los que haya lugar.																	
CDP ADICIÓN No. 1:	NA	RP ADICIÓN No. 1:	NA															
ADICIÓN No. 1:	NA																	
VALOR TOTAL CON ADICIONES:	DIECINUEVE MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$19,110.000,00) M/CTE (\$19.110.000,00) valor que incluye IVA y demás costos directos e indirectos a los que haya lugar.																	
PLAZO:	CINCO (05) meses																	
PORROGA No. 1:	NA																	
PLAZO TOTAL:	CINCO (05) meses																	
ACTA DE SUSPENSIÓN No.:	NA																	
ACTA DE REINICIO No.:	NA																	
FECHA DE TERMINACIÓN:	01 DE JULIO DE 2026																	
SEGURIDAD SOCIAL:	<table><tr><td>PERIODO DE COTIZACIÓN</td><td colspan="2">MAYO</td></tr><tr><td>No. PLANILLA</td><td colspan="2">4656559388</td></tr><tr><td>APORTE A PENSIÓN</td><td>\$</td><td>280.200,00</td></tr><tr><td>APORTE A SALUD</td><td>\$</td><td>218.900,00</td></tr><tr><td>APORTE A ARL</td><td>\$</td><td>9.200,00</td></tr></table>			PERIODO DE COTIZACIÓN	MAYO		No. PLANILLA	4656559388		APORTE A PENSIÓN	\$	280.200,00	APORTE A SALUD	\$	218.900,00	APORTE A ARL	\$	9.200,00
PERIODO DE COTIZACIÓN	MAYO																	
No. PLANILLA	4656559388																	
APORTE A PENSIÓN	\$	280.200,00																
APORTE A SALUD	\$	218.900,00																
APORTE A ARL	\$	9.200,00																
PERIODO REPORTADO PARA PAGO:	may-26																	

BALANCE PARCIAL		
CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor	19.110.000,00	-
Adiciones	-	-
Valor actas canceladas		11.466.000,00
Valor de la presente acta		3.822.000,00
Saldo sin ejecutar		3.822.000,00
Saldo a favor de la UMCITI (cuando haya lugar)		-
SUMAS IGUALES	\$ 19.110.000,00	\$ 19.110.000,00

En la ciudad de Tunja, se reunieron AHILIZ ROJAS RINCON quien obra como SUPERVISOR del Contrato de Prestación de Servicios No. CPSP-UMCITI-008-2026 y ELCY VIVIANA SALAMANCA SANCHEZ en calidad de CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente Acta Parcial de Pago y Recibo a Satisfacción No. 04 previas las siguientes consideraciones:

1. El contratista presentó Informe de Avance Parcial correspondiente al periodo reportado para pago; una vez verificadas las actividades plasmadas, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato.
2. El supervisor hace constar que el contratista ha cumplido con el deber del pago de Seguridad Social con base en los documentos aportados por el mismo, de conformidad con la normatividad vigente y con lo estipulado en los Decretos 2271/2009, 780/2016 y 1273/2018.

Por lo anterior, se autoriza el pago y se firma la presenta Acta por los que en ella intervinieron, al (01) día del mes de JULIO de 2026.


AHILIZ ROJAS RINCON
CC. No. 24.080.510
DIRECTORA UMCITI
SUPERVISORA

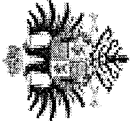

ELCY VIVIANA SALAMANCA SANCHEZ
CC. No.40.0454.98
CONTRATISTA

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

Elaboró: Alejandra Gonzalez Amaya
Proyectos UMCITI - CPSP


Elaboró: Diana Zambrano Gomez
Jurídica UMCITI - CPSP

Archivo: CPSP-UMCITI-008-2026



UMCITI
Unidad Administrativa
Especial de Ciencia,
Tecnología e Innovación

CÓDIGO: GDIAPC-F-007

FECHA: 01/07/2024

VERSIÓN: 05

Pag. 1

ALCALDIA MAYOR DE TUNJA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA - UMCITI

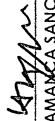
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: PROCEDIMIENTO: INFORME PARA EMPALME (DIRECCION)

FORMATO: INFORME DE AVANCE PARCIAL O FINAL

TIPO DE INFORME: PARCIAL	
PERIODO REPORTE: DEL 02 DE MAYO AL 01 DE JUNIO DE 2026	PROCESO No.: CPSP-UMCITI-008-2026
FECHA INICIO: 02 DE FEBRERO DE 2026	CONTRATISTA Y/O COOPERANTE: EICY VIVIANA SALAMANCASANCHEZ
FECHA TERMINACIÓN: 01 DE JULIO DE 2026	INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR: DRA AHILIZ ROJAS RINCON
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD, CONTRIBUYENDO AL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA DIRECCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA – UMCITI.	
FECHA REPORTE: 01 DE JULIO DE 2026	

REPORTE DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE					
ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		
			T	P	N
1	Organizar y actualizar archivo de gestión correspondiente a la vigencia 2025	Se realiza la organización y revisión del del archivo de gestión correspondiente a la vigencia 2025 junto con los aprendices del sena de las carpetas COMUCITI ACTAS INTERNAS 2025, SMC UMCITI-006-2025, SMC UMCITI-001-2025, CONVOCATORIAS 2025,CONSOLIDACION DE ENFOQUE DE INTERNACIONALIZACION EN CTEL, FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES, ACUERDOS DE COOPERACION SUSCRITOS, HOJA DE VIDA DE LOS EQUIPOS, CODECITI 2025, COMPROBANTES DE EGRESO 1 2025,COMPROBANTES DE EGRESO 2 2025,COMPROBANTES DE EGRESO 3, 2025, COMPROBANTES DE EGRESO 4 2025, COMPROBANTES DE EGRESO 5 2025, CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2025, INVENTARIOS 2025,LISTADO DE ASISTENCIA 2025, ACTAS DE ASISTENCIA 2025,CONTRATO PARCIAL LABORAL 01 VOGENCIA 2025, CPSP UMCITI-013-2025, SMC- UMCITI-006-2025 NOMINA - 2025, NOMINA -2 -2025, DECLARAIONES TRIBUTARIAS 2025,EJECUCION PRESUPUESTAL 2025,REGISTRO PRESUPUESTAL 2025,MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES 2025, CERTIFICADPDE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 2025, ACUERDODS 2025, CONCILIACIONES BANCARIAS 2025,INGRESOS Y TRANSFERENCIAS 2025, DEPRESIACION Y AMORTIZACION 2025, CPSP UMCITI-006-2025,BECAS 2025	x		Disponible en One drive Carpeta compartida UMCITI 2026 /CONTRATOS 2026 CPSP-UMCITI-008-2026 / INFORME 4/ ANEXO 1 y archivo físico de la Unidad.
2	Revisar los procedimientos contables y actualizarlos cuando aplique conforme a la norma vigente.	se realiza la actualización de los procedimientos de permisos comisiones y pagos, procedimiento de historias laborales, expedición de certificaciones laborales, procedimiento de comunicaciones internas y externas con la contratista. Susana Romero, se notifico a los contratistas de la unidad con el fin de que remitan los procesos asignados a cada uno.	x		Disponible en One drive Carpeta compartida UMCITI 2026 /CONTRATOS 2026 CPSP-UMCITI-008-2026 / INFORME 4/ ANEXO 2 y archivo físico de la Unidad.
3	Realizar la baja de los elementos que ya no se encuentren en uso, de acuerdo a la normatividad vigente.	se llevó a cabo una reunión con la doctora Diana Zambrano, asesora jurídica de la UMCITI CPSP, y el profesional CPSP del área contable David Rubio, con el propósito de revisar y analizar el proceso de baja de bienes de la entidad. Durante la reunión se estudiaron los elementos propuestos para baja y se definieron las acciones necesarias para continuar con el trámite correspondiente.	X		Disponible en One drive Carpeta compartida UMCITI 2026 /CONTRATOS 2026 CPSP-UMCITI-008-2026 / INFORME 4/ ANEXO 3 y archivo físico de la Unidad."BAIAS2026"
4	Inventariar todos los elementos de la oficina garantizando su correcta identificación y registro.	Como evidencia de esta actividad, se adjunta el Acta del Comité de Bajas de fecha 28 de mayo de 2025.			
4		Se mantuvo el control del inventario de la oficina, asegurando la actualización permanente	x		Disponible en One drive Carpeta compartida UMCITI 2026 /CONTRATOS 2026 CPSP-UMCITI-008-2026 / INFORME 4/ ANEXO 4
5	Realizar actividades necesarias para el cumplimiento de los siguientes planes, plan institucional de capacitación, plan de bienestar, estímulos e incentivos institucionales, y realizar las actividades que se requieran de series y subseries, entre otras de archivo para la implementación y desarrollo del PINAR en el primer semestre	En el marco del cumplimiento del PINAR, se realizó la revisión y verificación de las carpetas documentales existentes del año 2025, identificando su estado de organización y contenido. Como avance del proceso, se inició la elaboración y actividad previamente socializada y orientada con la docente del SENVA, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos de gestión documental y fortalecer la organización de los archivos institucionales.	x		Disponible en One drive Carpeta compartida UMCITI 2026 /CONTRATOS 2026 CPSP-UMCITI-008-2026 / INFORME 4/ ANEXO 5 y archivo físico de la Unidad.

6	Apoyar a la dirección en control y manejo de caja menor de acuerdo a la normatividad	Durante el periodo se brindó a la dirección en la administración y control de la caja menor realizando el registro y seguimiento de los gastos del mes de abril conforme a los rubros y conceptos autorizados.	X	<u>Disponible en One drive Carpeta compartida UMCITI 2026/CONTRATOS 2026 CPSP-UMCITI-008-2026 / INFORME 4/ ANEXO 6 y archivo físico de la Unidad Carpeta física "Caja Menor"</u>
7	apoyar las actividades relacionadas con la CTI en el marco de la implementación del modelo integrado de planeación y gestión.	se actualizaron los diferentes formatos de permisos comisiones y pagos, solicitud de permiso o comisión y formato evaluación de la comisión.	x	<u>Disponible en One drive Carpeta compartida UMCITI 2026/CONTRATOS 2026 CPSP-UMCITI-008-2026 / INFORME 4/ ANEXO 7</u>
8	Realizar las demás actividades que sean asignadas por el director de acuerdo al objeto contractual.	Se brindó apoyo en la revisión permanente del correo electrónico institucional, realizando la clasificación, direccionamiento y remisión oportuna de las comunicaciones recibidas a los profesionales responsables, de acuerdo con la competencia de cada dependencia. Asimismo, se efectuó el seguimiento al trámite y atención de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) radicadas ante la entidad, con el fin de contribuir al cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos y garantizar una gestión eficiente de las solicitudes ciudadanas.	X	<u>Disponible en One drive Carpeta compartida UMCITI 2026/CONTRATOS 2026 CPSP-UMCITI-008-2026 / INFORME 4/ ANEXO 8</u>


ELCY VIVIANA SALAMÁN SANCHEZ
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.
N: No cumplió las actividades pactadas.


DOCTORA. AHILZ ROJAS RINCON
DIRECTORA

SOPORTE DE PAGO GENERAL

[illegible]

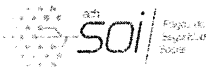
TOTAL APORTES A SALUD																
CODIGO	NOMBRE	ADMINISTRADORA	No. CITIZANES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		TOTALES		
				NUMERO AUTORIZACION	VALOR	NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	VALOR ADHES	COTIZACION	VALOR ADHES	VALOR AUMENT	MORA	DESCUENTO
8011	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		1			\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900
TOTALES:																
\$ 218.900																
\$ 218.900																
\$ 218.900																

[illegible]

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR				
ADMINISTRADORA	NO. COTIZANTES	APORTES	MORA	TOTALES
FIC CODIGO CCF10-COMFABIO NOMBRE	1	\$ 35.00	\$ 0	\$ 35.00
TOTALES:				\$ 35.00

[illegible]

TOTAL PAGADO: \$ 543.40



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 40045498
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ELCY VIVIANA SALAMANCA SANCHEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO: BOYACA
DIRECCIÓN:	CRA 4E NO 4-58 MZ K CASA 9	TELÉFONO: 7545454
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4656559388	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9997074646

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL											
										TOTALES	
										COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN											
ADMINISTRADORA											
NIT	CÓDIGO	NOMBRE									
8002279406	231001	231001-COLFONDOS								1	\$ 280.200
SUBTOTAL:										1	\$ 280.200
SALUD											
ADMINISTRADORA											
NIT	CÓDIGO	NOMBRE									
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD								1	\$ 218.900
SUBTOTAL:										1	\$ 218.900
CAJA DE COMPENSACIÓN											
ADMINISTRADORA											
NIT	CÓDIGO	NOMBRE									
8918002138	CCF10	CCF10-COMFABOY								1	\$ 35.100
SUBTOTAL:										1	\$ 35.100
RIESGOS PROFESIONALES											
ADMINISTRADORA											
NIT	CÓDIGO	NOMBRE									
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A								1	\$ 9.200
SUBTOTAL:										1	\$ 9.200

VALOR SIN MORA:		\$ 543.400
VALOR MORA:		\$ 0
TOTAL PAGADO:		\$ 543.400