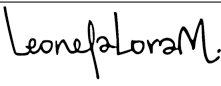
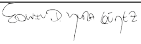


 Centro Nacional de Memoria Histórica		Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales		CÓDIGO ABS-FT-018 VERSIÓN 019 PÁGINA 1 DE 1	
Datos del contratista					
Nombre: Leonela Lora Mamián					
Tipo de identificación:		Cedula de ciudadanía	X	Cédula de extranjería	
				Pasaporte	
			No.	1,144,024,506	
Datos del contrato					
Nº Contrato:	308-2026		Valor total:	\$ 38,338,587.00	
Fecha de inicio:	24/01/2026		Fecha de terminación:	08/12/2026	
Fecha de cesión (cuando aplique):			Fecha de terminación anticipada (cuando aplique):		
Lugar de ejecución del Contrato:	CAUCA - POPAYAN				
Objeto del contrato					
Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión al Centro Nacional de Memoria Histórica en la implementación y seguimiento de los procesos de memoria histórica concertados en los planes territoriales de memoria de la región asignada, dirigidos a fortalecer la participación de las mesas, organizaciones y comunidades de víctimas, en el marco de la Estrategia de Territorialización y Transversalización.					
Datos para el pago					
Registro Presupuestal - RP No.		31326			
Periodo del informe y de la certificación de pago			Desde:	01/06/2026	
			Hasta:	30/06/2026	
En caso de ser responsable del IVA, indique si la actividad objeto del contrato se encuentra gravada (Seleccionar)			NO	ARL - Riesgo III (Seleccionar) SI Pensionado (Seleccionar) NO	
Valores	Honorarios certificados para pago		\$ 3,651,294		
	Mes de Cotización y Pago de Seguridad Social		Mes de aportes	Valor pagado (*)	
			Mayo	\$ 551.500	
(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con un IBC mínimo del 40% de los honorarios cobrados.					
Certificación del contratista:					
En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1.					
					
Leonela Lora Mamián					
Certificación del supervisor del contrato:					
Nombre del supervisor:	EDWIN DARIO MORA GOMEZ			C.C.	12.746.640
Cargo supervisor:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO		Desde	01/06/2026	Hasta 30/06/2026
			Desde		Hasta
			Desde		Hasta
			Desde		Hasta
En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el pago, incluyendo el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad social y que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista, los cuales he verificado previamente. Por lo anterior autorizo el pago registrado en la presente certificación.					
					
EDWIN DARIO MORA GOMEZ					

SI
NO

Cuenta de cobro No. 006

Ciudad: CAUCA - POPAYAN

Fecha: 30/06/2026

CENTRO DE MEMORIA HISTORICA

NIT: 900.492.141-5

Debe a:

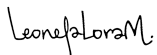
Leonela Lora Mamián

C.C. 1.144.024.506

No responsable del Impuesto a las ventas.

La suma de tres millones seiscientos cincuenta y uno mil doscientos noventa y cuatro pesos (\$ 3.651.294) m/cte, correspondiente a los honorarios del período del 1 al 30 de junio de 2026, de acuerdo con el contrato 308 de 2026 y el informe de actividades entregados a la supervisión.

Atentamente



Nombre: Leonela Lora Mamián

CC: 1.144.024.506

Celular: 3186763189

Correo electrónico: leonela.loram@gmail.com

Dirección: Transversal 9N #56AN-58 Torres del Bosque Apartamento 803 Torre 4 Popa

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1144024506		LORA MAMIAN LEONELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Transversal 9N #56AN-58	POPAYAN-CAUCA	1234567	Si	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	423768279	9504812714	I	2026/06/02	2026/06/26	BANCOLOMBIA	24	\$551,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$ 1,750,905	\$280,200			\$ 1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$ 1,750,905	\$42,700		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$ 1,750,905	\$280,200			\$ 1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$ 1,750,905	\$42,700		\$0	\$0	
Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA (1 Afiliados)					\$ 1,750,905	\$280,200			\$ 1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$ 1,750,905	\$42,700		\$0	\$0	
1	CC	1144024506	LORA LEONELA	230301	30	\$ 1,750,905	\$280,200	EPS005	30	\$ 1,750,905	\$218,900	0		\$0	\$0	14-23	30	\$ 1,750,905	\$42,700	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$ 1,750,905	\$280,200			\$ 1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$ 1,750,905	\$42,700		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144024506		LORA MAMIAN LEONELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Transversal 9N #56AN-58	POPAYAN-CAUCA	1234567	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-05	2026-05	423768279		9504812714	I	2026/06/02	2026/06/26	BANCOLOMBIA	\$551,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$5,000	\$0	\$285,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$5,000	\$0	\$285,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$800	\$0	\$43,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$42,700	\$800	\$0	\$43,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$3,900	\$0	\$222,800	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$3,900	\$0	\$222,800	
TOTAL				1	\$541,800	\$9,700	\$0	\$551,500	

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	1 de 10

Territorialización y Transversalización

Contrato Prestación de Servicios N° 308 de 2026

Fecha: 30/06/2026
 Nombre del contratista: Leonela Lora Mamián
 C. C.: 1.144.024.506
 Periodo o mes: Desde: 01/06/2026 Hasta: 30/06/2026

Objeto Contractual:

Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión al Centro Nacional de Memoria Histórica en la implementación y seguimiento de los procesos de memoria histórica concertados en los planes territoriales de memoria de la región asignada, dirigidos a fortalecer la participación de las mesas, organizaciones y comunidades de víctimas, en el marco de la Estrategia de Territorialización y Transversalización.

Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Realizar un plan de trabajo que incluya las asistencias técnicas, la agenda conmemorativa, los Planes Territoriales de Memoria (PTM) y/o el seguimiento a los procesos concertados en el PTM de la región asignada.	20260526 actualicé el plan de trabajo que incluye las asistencias técnicas, teniendo en cuenta los cambios de fecha concertados con la MPEV de Cajibío.	https://drive.google.com/drive/folders/16N6XEeEzy9LyXKLgar8w7WzT4kmRAX-1?usp=share_link
Asistir en la elaboración o actualización del diagnóstico regional o en la elaboración de los capítulos delegados del PTM en la región correspondiente, según sea el caso y a solicitud de la supervisión del contrato.	20260626 actualicé el documento de diagnóstico regional de memoria que incluye el impacto de las acciones, su sostenibilidad y las necesidades de articulación con otras dependencias u otras instituciones.	https://drive.google.com/drive/folders/1YUZazi_eYkzaxFVdavHjH1GQIVyMTaDy?usp=share_link
Implementar actividades y eventos de la agenda conmemorativa regional en el marco de la Estrategia de Territorialización y Transversalización y en articulación con	La actividad se realizará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	2 de 10

los equipos técnicos del CNMH según sea el caso.		
Realizar asistencias técnicas en temas de memoria histórica para apoyar a las mesas de participación efectiva de víctimas, organizaciones de víctimas y/u otras organizaciones de la región asignada, según lo establecido por la Estrategia de Territorialización y Transversalización.	20260624 orienté y acompañé el primer encuentro de la asistencia técnica priorizada en la actual vigencia con la MPEV de Cajibío.	https://drive.google.com/drive/folders/174QyovtNE3Ywsybec4_JSSbfxVhl0vkO
Acompañar técnicamente a las víctimas, organizaciones y ciudadanía en general, para conocer y documentar sus necesidades en materia de memoria y verdad y orientarlos en la ruta de ingreso a los procesos institucionales pertinentes.	La actividad se realizará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Apoyar el desarrollo de los PTM, foros, caravanas y otros escenarios de participación en la región asignada, según lo definido por la Estrategia de Territorialización y Transversalización.	La actividad se realizará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Desarrollar las acciones concertadas en los PTM a cargo de la ETT y realizar el seguimiento a las acciones concertadas en los PTM a cargo de otras dependencias de la Entidad y en articulación con los demás contratistas de la ETT.	La actividad se realizará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Participar y aportar técnicamente en el desarrollo de espacios de articulación interinstitucional, entre los que se encuentran las mesas sectoriales, para apoyar los procesos de participación de víctimas de la región asignada.	La actividad se realizará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Participar y aportar técnicamente en el desarrollo de las reuniones programadas por los equipos encargados de la	202600623 participé en la reunión virtual mensual del equipo territorial	https://drive.google.com/drive/folders/1STpID03nY6bQ86Ed2iJmDLR90LFTYg6s?usp=drive_link

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	3 de 10

Estrategia de Territorialización y Transversalización y demás dependencias del CNMH.	suroccidente, convocada por la articuladora de equipo.	https://drive.google.com/drive/folders/1STpID03nY6bQ86Ed2iJmDLR90LFTYg6s?usp=drive_link
Diligenciar los instrumentos de registro y recolección de información (POA, matrices, formularios y directorios, entre otros) solicitados por la ETT.	20260626 diligenció los avances para el mes de junio del POA: ATPV- 20 (Asistencia técnica con la Mesa Municipal de Víctimas de Cajibío).	https://drive.google.com/drive/folders/1q5HFeLdvx2fO9a75YlOzaCVbO2i2dJkK https://drive.google.com/drive/folders/1x9-FPUaE6xyCEeovtRzL7x6USJqUZ-oT https://drive.google.com/drive/folders/1QlbSbMrpUuG8ml2q9tJ7F-CQLnkk6ONJ?usp=share_link
Elaborar documentos, informes y proyectar respuesta a las PQRS, a solicitud de la Estrategia de Territorialización y Transversalización.	La actividad se realizará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Obligaciones contractuales generales	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	Realicé las actividades contratadas en forma independiente, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo mi propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obré con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Ejercí la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	En el periodo no se generan anexos sobre la obligación mencionada.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	4 de 10

Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	Suscribí la garantía de cumplimiento y la mantengo vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	21-46-101133016 LORA LEONELA FIRMADA https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/308-2026/Obligacion-2/21-46-101133016-lora-leonela-firmada.pdf
Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	Estoy afiliada al sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagué de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, se adjunta planilla No. 9504812714, correspondiente al mes de mayo de 2026.	https://drive.google.com/drive/folders/1ykRKaOHggEV7NBL8HtPKXCSwa9J_0Tso
Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	Suministré al Supervisor del contrato toda la información que me fue solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que adquirí. Acaté y apliqué las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reporté de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	En el periodo no se generan anexos sobre la obligación mencionada.
Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura electrónica, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.	Presenté oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que fueron requeridos por el supervisor.	https://drive.google.com/drive/folders/1LOLvAzd4_ujkuU9amrAwMT_YFiiZoqd0?usp=share_link

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	5 de 10

Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.	Presenté el informe de legalización de gastos de desplazamiento del 24 al 25 de junio al municipio de Cajibío para el cumplimiento de mis obligaciones contractuales de realizar la ATPV-20 con la MPEV de Cajibío, priorizadas en la actual vigencia.	https://drive.google.com/drive/folders/1oW-y-IRYBhn84dHE2cBNCCFQmAZrZCtj?usp=share_link
Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	No he tenido que responder ante las autoridades competentes por actos u omisiones ejecutadas en desarrollo del contrato.	No aplica para el presente informe.
Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CENTRO mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental.	Clasifiqué y mantuve actualizados los documentos de archivo de gestión que me han sido asignados, en su soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH.	No se presentan anexos para este periodo.
Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CENTRO, propendiendo por la adecuada organización documental análoga y/o digital, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	No realicé actividad alguna que diera alcance a esta obligación contractual.	No aplica para el presente informe.
Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas.	No realicé actividad alguna que diera alcance a esta obligación contractual.	No aplica para el presente informe.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	6 de 10

Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.		
Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.	No realicé actividad alguna que diera alcance a esta obligación contractual.	No aplica para el presente informe.
Asistir a las reuniones, actividades y eventos misionales del CENTRO, convocados para el cumplimiento de su objeto contractual y divulgación de las actividades de la entidad.	20260630 participé en la reunión de socialización para la organización del Archivo Gestión ETT_OMC (ETTPAI-10 y ETTPAI-12).	https://drive.google.com/drive/folders/1jhRrZYwL1XTsWpy_ggHfqfJkF0DvTFw?usp=share_link
Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que en carácter de préstamo se le entreguen para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: "Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras	Hasta la fecha no se me ha asignado ningún elemento de equipo e insumos.	No se presentan anexos para este periodo.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	7 de 10

entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad”.		
Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	Mantengo vigente el examen médico ocupacional, y allegué certificado respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	cps-308-2026-Leonela Lora Mamian-Examen medico pre-ocupacional https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/308-2026/Obligacion-34/cps-308-2026-leonela-lora-mamian-examen-medico-pre-ocupacional.pdf
Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	Actualicé la hoja de vida del Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	cps-308-2026-Leonela Lora Mamian-Hoja de vida SIGEP https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/308-2026/Obligacion-35/cps-308-2026-leonela-lora-mamian-hoja-de-vida-sigep.pdf
Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CENTRO en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/ .	Cumplí con las Políticas de seguridad y Privacidad de la información, establecidas por el CNMH.	No se presentan anexos para este periodo.
Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a	Guardé estricta reserva sobre toda la información y los documentos a los que tengo acceso en el marco de este contrato.	No se presentan anexos para este periodo.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	8 de 10

terceros, sin la previa autorización escrita del CENTRO.		
Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.	Transferí, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en cumplimiento del objeto y obligación del presente contrato, las cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica.	No se presentan anexos para este periodo.
Autorizar al CENTRO a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	Autoricé al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	No se presentan anexos para este periodo.
Productos	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Un (01) plan de trabajo que incluya las asistencias técnicas, la agenda conmemorativa, los Planes Territoriales de Memoria (PTM) y/o el seguimiento a los procesos concertados en el PTM de la región asignada. (entregable al primer mes de ejecución del contrato).	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	9 de 10

Un (01) directorio de organizaciones de víctimas, defensoras de los derechos de las víctimas y organizaciones sociales que realicen actividades con víctimas de la región asignada. (entregable al primer mes de ejecución contractual y actualizarlo mensualmente).	20260626 actualicé el directorio de organizaciones de víctimas, defensoras de los derechos de las víctimas y organizaciones sociales que realicen actividades con víctimas de la región asignada.	https://drive.google.com/drive/folders/1x9-FPUaE6xyCEeovtRzL7x6USJqUZ-oT
Un (01) calendario de la agenda conmemorativa territorial (entregable al primer mes de ejecución contractual y actualizarlo mensualmente).	20260626 actualicé la matriz del calendario de la agenda conmemorativa territorial.	https://drive.google.com/drive/folders/1QlbSbMrpUuG8ml2q9tJ7F-CQLnkk6ONJ?usp=share_link
Un (01) documento de diagnóstico regional de memoria que incluya el impacto de las acciones, su sostenibilidad y las necesidades de articulación con otras dependencias u otras instituciones (entregable al tercer mes de contrato y actualizarlo mensualmente).	20260626 actualicé el documento de diagnóstico regional de memoria que incluye el impacto de las acciones, su sostenibilidad y las necesidades de articulación con otras dependencias u otras instituciones.	https://drive.google.com/drive/folders/1YUZazi_eYkzaxFVdavHjH1GQIVyMTaDy?usp=share_link

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	10 de 10

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,

Leonef Lora M.

LEONELA LORA MAMIÁN
CC. No. 1.144.024.506

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)

Edwin Dario Mora Gomez

EDWIN DARIO MORA GOMEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DIRECCIÓN GENERAL