



MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE SUPERVISION # 05

PERIODO DE PAGO

DEL 22 DE MAYO AL 21 DE JUNIO DE 2026

TIPO DE CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN ADMINISTRATIVO

1.1 GENERALIDADES

N° DE CONTRATO

SS-PSP-025-2026

OBJETO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES COMO GESIS PARA APOYAR LA SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA EN LO REFERENTE A RENDICION DE INFORMES MANEJO DE PLATAFORMAS Y PROCESOS DE GESTION DE LA SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO ALEJANDRIA ANTIOQUIA EN VIRTUD DEL PROYECTO BPIM 2024050210019

NOMBRE
CONTRATISTA

JUAN CARLOS PEÑA HENAO, identificado con cedula de ciudadanía N°15.328.062

FECHA FIRMA DEL
CONTRATO

22 DE ENERO DE 2026

PLAZO INICIAL DE
EJECUCIÓN (DIAS)

210

VALOR DEL
CONTRATO

\$ 37.030.000

VALOR FINAL

NO APLICA

FECHA DE INICIO

22 DE ENERO DE 2026

ADICIÓN TIEMPO

NO APLICA

ADICIÓN DINERO

NO APLICA

FECHA SUSPENSIÓN

NO APLICA

FECHA REINICIO

NO APLICA

FECHA DE
TERMINACIÓN

21 DE AGOSTO DE 2026

FECHA DE
TERMINACIÓN FINAL

21 DE AGOSTO DE 2026

SUPERVISORA

LUCELY RESTREPO CIFUENTES

1.2 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PLATAFORMA PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO DE PAGO	IBC	NUMERO DE PLANILLA
Enlace Operativo	22/05/2026 19/06/2026	\$ 3.445.600	85133826 ✓ 85808631 ✓

1.3 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN (DIAS)	210
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO (DIAS)	150
AVANCE PORCENTUAL	71,43%

2. RESUMEN FINANCIERO

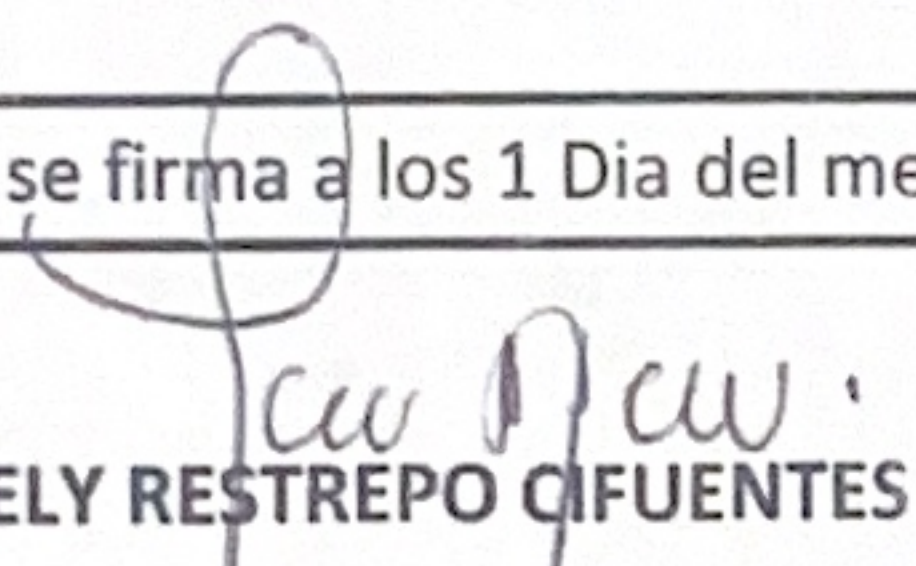
N° CDP	00105
N° CRP	00041
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009 1.2.4.2.02 SGP- SALUD-SALUD PUBLICA 2.3.2.02.02.009 1.2.3.2.28 DERECHOS POR LA EXPLOTACION JUEGOS DE SUERTE Y AZAR
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 37.030.000
VALOR EJECUTADO	\$ 26.450.000
PORCENTAJE EJECUTADO	71,43%

ACTAS DE PAGO	DESEMBOLSO %	VALOR EJECUTADO	TOTAL EJECUTADO
ACTA DE PAGO N° 01	14,29%	\$ 5.290.000	\$ 5.290.000
ACTA DE PAGO N° 02	14,29%	\$ 5.290.000	\$ 5.290.000
ACTA DE PAGO N° 03	14,29%	\$ 5.290.000	\$ 5.290.000
ACTA DE PAGO N° 04	14,29%	\$ 5.290.000	\$ 5.290.000
ACTA DE PAGO N° 05	14,29%	\$ 5.290.000	\$ 5.290.000
TOTAL	71,43%	\$ 26.450.000	\$ 26.450.000
TOTAL EJECUTADO			\$ 26.450.000
SALDO POR EJECUTAR			\$ 10.580.000

3. RESUMEN TECNICO**3.1 ACTIVIDADES EJECUTADAS**

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Apoyar la auditoria a las EPS que tienen asiento en el Municipio de Alejandría, teniendo en cuenta para ello las orientaciones de la circular 001 de 2020 emanada de la Superintendencia de Salud, en la cual se evaluarán aspectos técnicos, operativos, administrativos y financieros o normatividad o lineamientos que lo modifiquen.	CUMPLE	N/A	Se evidencia que se realizan las auditorias GAUDI correspondiente al segundo semestre de 2025.
2. Apoyar en la proyección mensual de los actos administrativos para los pagos de las EPS del Régimen subsidiado según liquidación mensual de afiliados y pago de tasa IVC 0.4 a la Supersalud.	CUMPLE	N/A	Se evidencian avales de pago de las EPS del mes de junio. Se evidencia aval 0.4% Supersalud de junio.
3. Apoyar en el seguimiento respecto a la población atendida con cargo a los recursos del SGP - oferta en la plataforma del SIHO Monitoreo a los recursos de Oferta	CUMPLE	N/A	Se evidencia el reporte resolución 2193 a través de la plataforma SIHO
4. Hacer acompañamiento en los seguimientos a las entidades EPS, IPS y ESE Hospital de los procesos de referencia y contra referencia	CUMPLE	N/A	Visita de inspección y vigilancia al proceso de referencia y contrarreferencia de la ESE Hospital programado para julio.
5. Hacer acompañamiento en el seguimiento al fondo local de salud en las subcuentas que hacen parte del mismo	CUMPLE	N/A	No se realiza actividades en el periodo informado
6. Apoyar en la consolidación mensual de los RIPS y velar por el reporte oportuno al Ente Departamental.	CUMPLE	N/A	Se evidencia reporte de RIPS correspondiente al mes de abril- mes vencido.

7. Apoyar en el cargue del plan de acción en salud y los respectivos seguimientos trimestrales en la plataforma SISPRO.	CUMPLE	N/A	Reporte trimestral programado para el mes de julio.
8. Acompañar al secretario(a) de despacho para dar respuestas de solicitudes de Entes de control y entidades que lo requieran	CUMPLE	N/A	Se evidencia seguimiento al proceso de recertificación en salud
9. Hacer acompañamiento en la rendición de informes a la superintendencia de salud, esto consiste en: -Elaboración, validación y montaje informes de COLJUEGOS: Informe elaborado para rendición a la SUPERSALUD mediante la plataforma y la estructura definidas según la normatividad. Adicional a esto realizar seguimiento del presupuesto tanto del ingreso y egreso de dichos recursos con la Secretaría de Hacienda según resolución emitida por COLJUEGOS y verificación de la respectiva cuenta. Periodicidad del Reporte: Mensual (Tiempo límite: 10 primeros días de cada mes)	CUMPLE	N/A	Se evidencia reporte de archivos planos 276 coljuegos: Mensual junio de 2026
10. Hacer acompañamiento en la rendición de informes al Ministerio de Salud y Protección Social, esto consiste en: -Elaboración, validación y montaje de informes de la circular 030 mediante la plataforma PISIS-SISPRO: reportar a través de la plataforma PISIS - NEO del portal SISPRO, la información de facturas, recobros, reclamaciones y novedades de pago relacionadas con la prestación de servicios de salud y las facturas pagadas por giro directo a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud - IPS de acuerdo con el monto certificado por las Entidades Promotoras de Salud del Régimen Subsidiado, estableciendo el procedimiento de aclaración de cartera, depuración obligatoria de cuentas, pago de facturación por prestación de servicios y recobros. Periodicidad del Reporte: Trimestral (Tiempo límite: Hasta el día 30 del mes siguiente al trimestre a reportar). Sanciones: El incumplimiento a las instrucciones y cargue de esta información darán lugar a la aplicación de las sanciones correspondientes por parte de la Superintendencia Nacional de Salud, previstas en las normas vigentes	CUMPLE	N/A	Reporte trimestral programado para el mes de julio.
11. Hacer acompañamiento en la rendición de informe a la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, esto consiste en: -Elaboración, validación y montaje de los informes de la resolución 4505(202) en la población pobre no afiliada: reportar bajo lineamientos establecidos el registro de las actividades de protección específica, detección temprana y la aplicación de las guías de atención integral para las enfermedades de interés en salud pública a toda la población beneficiada, dicho informe se reporta de manera trimestral y es de obligatorio cumplimiento. Este informe se realiza en la plataforma https://pedt.dssa.gov.co . Periodicidad del Reporte: Trimestral (Tiempo límite: Hasta el día 45 del bimestre siguiente a reportar)	CUMPLE	N/A	Reporte trimestral programado para el mes de julio.
12. Acompañar al funcionario encargado de la Base de datos en todo el proceso de actualización y reporte de la información que permita la depuración de la misma.	CUMPLE	N/A	Se cumple con todos los reportes de aseguramiento en salud

13. Acompañar en el seguimiento al plan de intervenciones colectivas PIC.	CUMPLE	N/A	Se evidencia reporte mensual PIC-Gestión del mes de junio
14. Acompañar en el seguimiento Plan Territorial de Salud.	CUMPLE	N/A	Reporte trimestral programado para el mes de julio.
15. Acompañar en el seguimiento de la ejecución de recursos de SGP Salud pública (informa circular 044 de 2021)	CUMPLE	N/A	Reporte circular 044 programado para el mes de julio
16. Acompañar en el seguimiento de los reportes SIVIGILA	CUMPLE	N/A	Se evidencia reporte SIANIESP del mes abril de 2026, se reporta mes vencido.
17. Las demás relacionadas con el objeto que se contrata, a solicitud de la administración municipal.	CUMPLE	N/A	Se evidencia: • Se reporta BAI general abril de 2026. • Se reporta BAI desnutrición marzo de 2026.
Para constancia se firma a los 1 Día del mes de julio de 2026. ✓			
<p> LUCELY RESTREPO CIFUENTES Supervisora (e) secretaria de seguridad convivencia y justicia encargada temporal de la secretaria de salud y bienestar social</p>			