MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 05**

PERIODO	DEL 22 DE MAYO AL 21 JUNIO DE 2026
CONTRATISTA	JUAN CARLOS PEÑA HENAO
NÚMERO DE CONTRATO	N° SS-PSP-025-2026
SECRETARIA Y/O UNIDAD SUPERVISORA	SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
NÚMERO DE INFORME	05

ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	REPOSE DE EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1. Apoyar la auditoria a las EPS que tienen asiento en el Municipio de Alejandría, teniendo en cuenta para ello las orientaciones de la circular 001 de 2020 emanada de la Superintendencia de Salud, en la cual se evaluarán aspectos técnicos, operativos, administrativos y financieros o normatividad o lineamientos que lo modifiquen.	Se realizan las auditorias GAUDI correspondiente al segundo semestre de 2025.	Plataforma GAUDI	Se carga información en la plataforma GAUDI
2. Apoyar en la proyección mensual de los actos administrativos para los pagos de las EPS del Régimen subsidiado según liquidación mensual de afiliados y pago de tasa IVC 0.4 a la Supersalud.	Avales de pago de las EPS del mes de junio. Aval 0.4% Supersalud de junio.	Pantallazo envío por correo electrónico a la Secretaría de Salud	Se legaliza el mes de mayo
3. Apoyar en el seguimiento respecto a la población atendida con cargo a los recursos del SGP - oferta en la plataforma del SIHO Monitoreo a los recursos de Oferta	Se realiza reporte resolución 2193 a través de la plataforma SIHO	Pantallazo de cargue plataforma SIHO	Se carga información en la plataforma SIHO

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 05**

4. Hacer acompañamiento en los seguimientos a las entidades EPS, IPS y ESE Hospital de los procesos de referencia y contra referencia.	Visita de inspección y vigilancia al proceso de referencia y contrarreferencia de la ESE Hospital programado para julio.	N/A.	Programada para el mes de julio
5. Hacer acompañamiento en el seguimiento al fondo local de salud en las subcuentas que hacen parte del mismo.	No se realiza actividades en el periodo informado	N/A.	N/A.
6. Apoyar en la consolidación mensual de los RIPS y velar por el reporte oportuno al Ente Departamental.	Se realiza reporte de RIPS correspondiente al mes de abril- mes vencido.	Soporte de envíos por correo electrónico	Reporte mes vencido
7. Apoyar en el cargue del plan de acción en salud y los respectivos seguimientos trimestrales en la plataforma SISPRO.	Reporte trimestral programado para el mes de julio.	N/A.	N/A.
8. Acompañar al secretario(a) de despacho para dar respuestas de solicitudes de Entes de control y entidades que lo requieran	Se realiza seguimiento al proceso de recertificación en salud	Soporte de instrumento de evaluación	Se envía solicitud a través de whatsApp
9. Hacer acompañamiento en la rendición de informes a la superintendencia de salud, esto consiste en: -Elaboración, validación y montaje informes de COLJUEGOS: Informe elaborado para rendición a la SUPERSALUD mediante la plataforma y la estructura definidas según la normatividad. Adicional a esto realizar seguimiento del presupuesto tanto del ingreso y egreso de	Se reporta archivos planos 276 coljuegos: Mensual junio de 2026.	Soporte de cargue de archivos en la plataforma Supersalud	Se reporta mes vencido

dichos recursos con la Secretaría de Hacienda según resolución emitida por COLJUEGOS y verificación de la respectiva cuenta. Periodicidad del Reporte: Mensual (Tiempo límite: 10 primeros días de cada mes)			
10. Hacer acompañamiento en la rendición de informes al Ministerio de Salud y Protección Social, esto consiste en:- Elaboración, validación y montaje de informes de la circular 030 mediante la plataforma PISIS-SISPRO: reportar a través de la plataforma PISIS - NEO del portal SISPRO, la información de facturas, recobros, reclamaciones y novedades de pago relacionadas con la prestación de servicios de salud y las facturas pagadas por giro directo a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud - IPS de acuerdo con el monto certificado por las Entidades Promotoras de Salud del Régimen Subsidiado, estableciendo el procedimiento de aclaración de cartera, depuración obligatoria de cuentas, pago de facturación por prestación de servicios y recobros. Periodicidad del Reporte: Trimestral (Tiempo límite: Hasta el día 30 del mes siguiente al trimestre a reportar). Sanciones: El incumplimiento a las instrucciones y cargue de esta información darán lugar a la aplicación de las sanciones correspondientes por parte de la Superintendencia Nacional de Salud, previstas en las normas vigentes.	Reporte trimestral programado para el mes de julio.	N/A.	N/A.
11. Hacer acompañamiento en la rendición de informe a la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, esto consiste en: -Elaboración, validación y montaje de los informes de la resolución 4505(202) en la población pobre no afiliada: reportar bajo lineamientos establecidos el registro de las actividades de protección específica, detección temprana y la aplicación de las guías de atención integral para las enfermedades de interés en salud pública a toda la población beneficiada, dicho	Reporte trimestral programado para el mes de julio.	N/A.	N/A.

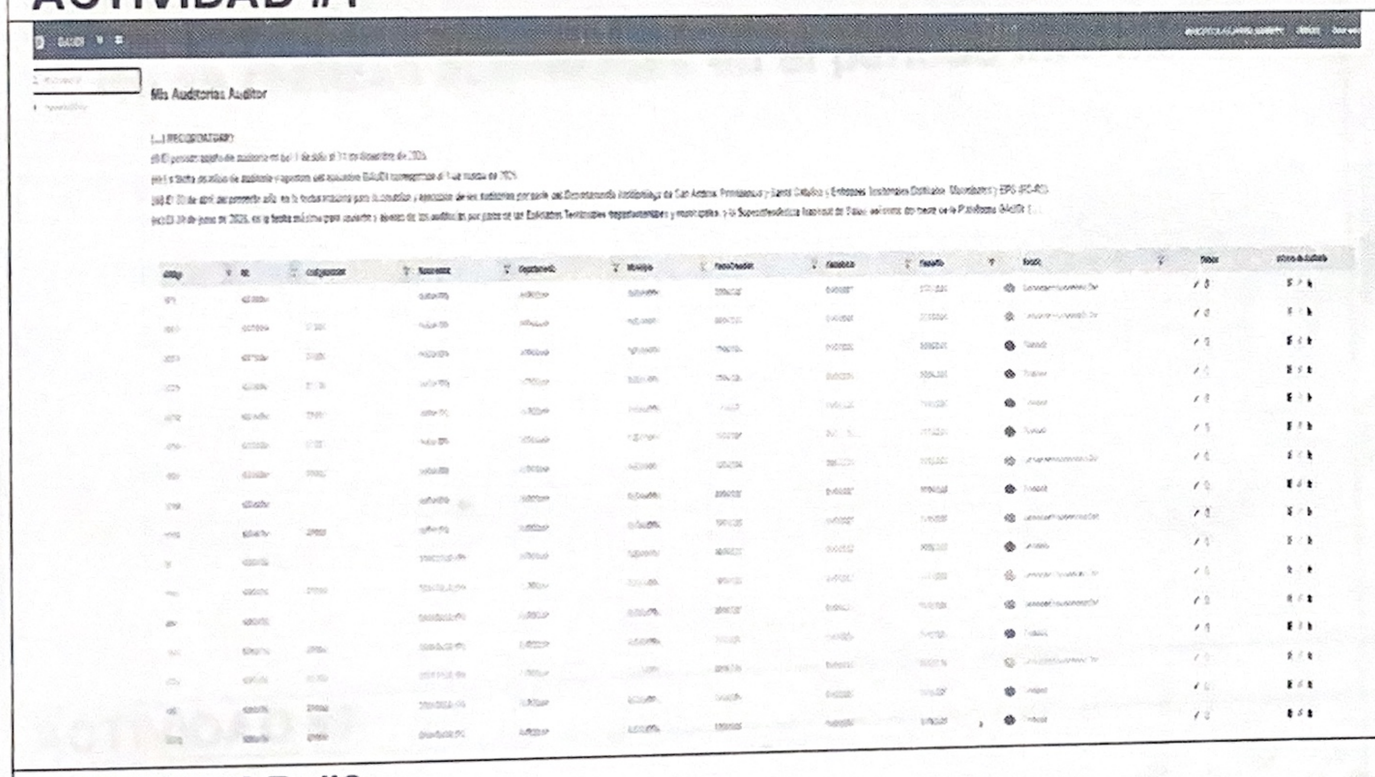
informe se reporta de manera trimestral y es de obligatorio cumplimiento. Este informe se realiza en la plataforma https://pedt.dssa.gov.co. Periodicidad del Reporte: Trimestral (Tiempo límite: Hasta el día 45 del bimestre siguiente a reportar)			
12. Acompañar al funcionario encargado de la Base de datos en todo el proceso de actualización y reporte de la información que permita la depuración de la misma.	Se cumple con todos los reportes de aseguramiento en salud	Ninguno	Se cumple con todos los reportes de aseguramiento en salud
13. Acompañar en el seguimiento al plan de intervenciones colectivas PIC.	Se realiza reporte mensual PIC-Gestión del mes de junio	Se diligencia drive dispuesto por la Gobernación de Antioquia	Google drive
14. Acompañar en el seguimiento Plan Territorial de Salud.	Reporte trimestral programado para el mes de julio.	N/A.	N/A.
15. Acompañar en el seguimiento de la ejecución de recursos de SGP Salud pública (informa circular 044 de 2021)	Reporte circular 044 programado para el mes de julio	N/A.	Programada para el mes de julio
16. Acompañar en el seguimiento de los reportes SIVIGILA	Reportes, SIANIESP mes de abril de 2026	Soporte de envío a la Gobernación	Se reporta mes vencido.
17. Las demás relacionadas con el objeto de que se contrata, a solicitud de la administración municipal.	• Se reporta BAI general abril de 2026. • Se reporta BAI desnutrición abril de 2026.	• Soportes enviados a través de correo electrónico. • Soportes enviados a través de correo electrónico.	Ninguna

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

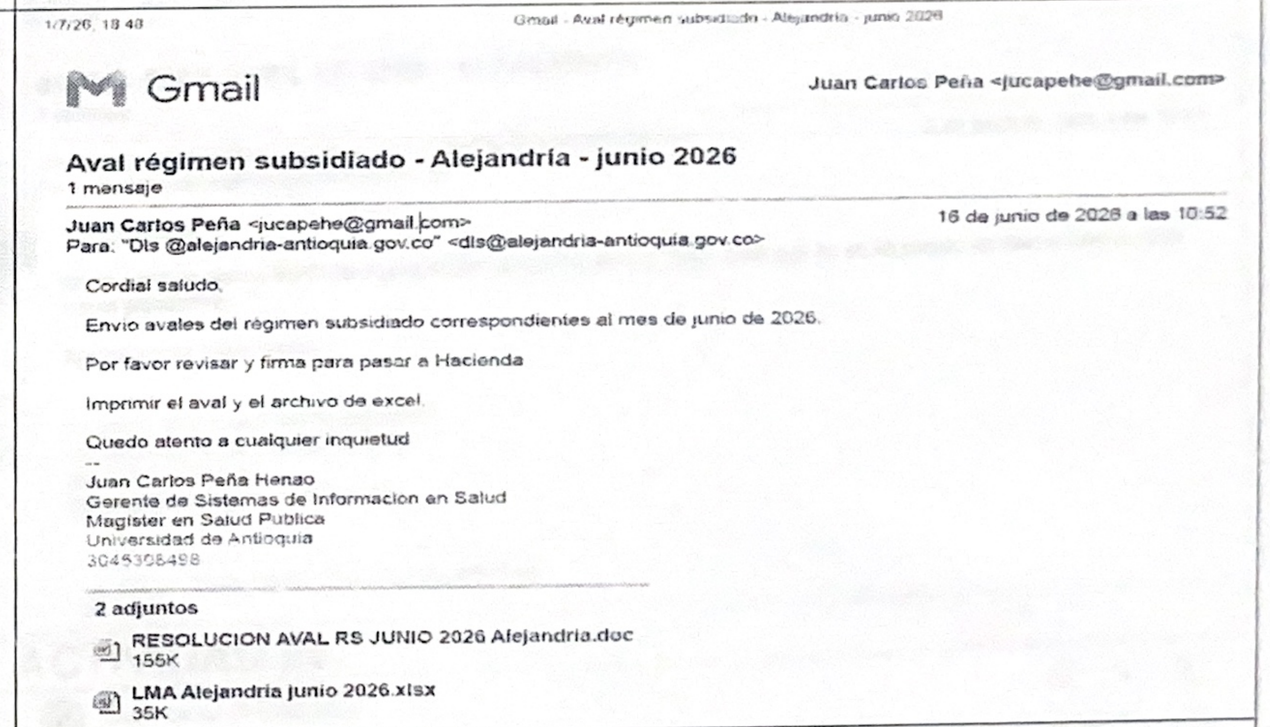
INFORME DE ACTIVIDADES # 05

REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL 22 DE MAYO AL 21 DE JUNIO DE 2026

ACTIVIDAD #1



ACTIVIDAD #2



1/7/26, 18:48 Gmail - Aval régimen subsidiado - Alejandría - junio 2026

Gmail

Juan Carlos Peña <jucapehe@gmail.com>

Aval régimen subsidiado - Alejandría - junio 2026
1 mensaje

Juan Carlos Peña <jucapehe@gmail.com> 16 de junio de 2026 a las 10:52
Para: "Dls @alejandria-antioquia.gov.co" <dls@alejandria-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Envio avales del régimen subsidiado correspondientes al mes de junio de 2026.

Por favor revisar y firma para pasar a Hacienda

Imprimir el aval y el archivo de excel.

Quedo atento a cualquier inquietud

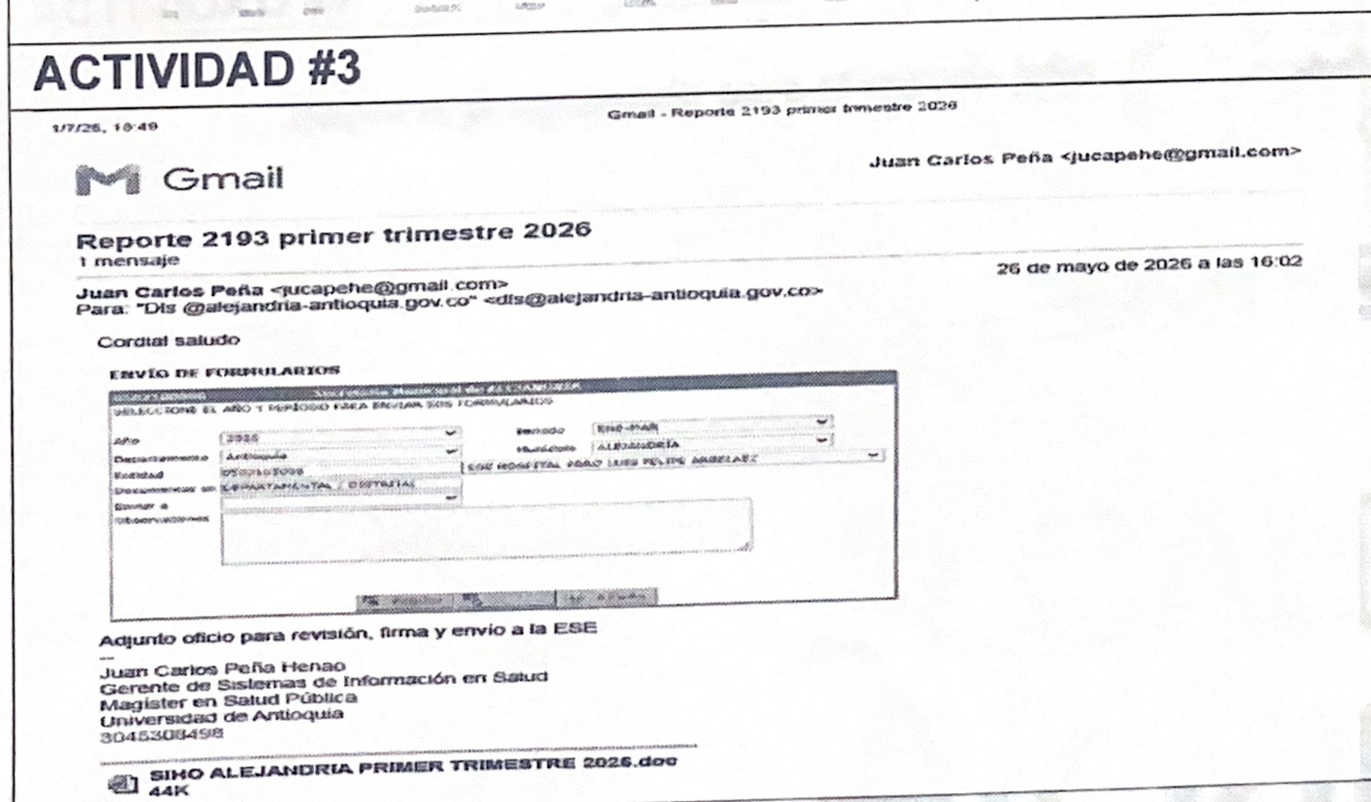
--
Juan Carlos Peña Henao
Gerente de Sistemas de Información en Salud
Magister en Salud Publica
Universidad de Antioquia
3045308498

2 adjuntos

RESOLUCION AVAL RS JUNIO 2026 Alejandria.doc
155K

LMA Alejandria junio 2026.xlsx
35K

ACTIVIDAD #3



1/7/26, 18:49 Gmail - Reporte 2193 primer trimestre 2026

Gmail

Juan Carlos Peña <jucapehe@gmail.com>

Reporte 2193 primer trimestre 2026
1 mensaje

Juan Carlos Peña <jucapehe@gmail.com> 26 de mayo de 2026 a las 16:02
Para: "Dls @alejandria-antioquia.gov.co" <dls@alejandria-antioquia.gov.co>

Cordial saludo

ENVIO DE FORMULARIOS

Adjunto oficio para revisión, firma y envio a la ESE

--
Juan Carlos Peña Henao
Gerente de Sistemas de Información en Salud
Magister en Salud Pública
Universidad de Antioquia
3045308498

SIHO ALEJANDRIA PRIMER TRIMESTRE 2026.doc
44K

ACTIVIDAD #4

Actividad programada para el mes de julio

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 05

ACTIVIDAD #5

No se realizan actividades en el periodo informado

ACTIVIDAD #6

1/7/26, 18:54 Correo de GELC Colombia En Línea - 05021 - RIPS ABRIL DE 2026 - ALEJANDRÍA

Gmail Dls @alejandria-antioquia.gov.co <dls@alejandria-antioquia.gov.co>

05021 - RIPS ABRIL DE 2026 - ALEJANDRÍA
1 mensaje

Dls @alejandria-antioquia.gov.co <dls@alejandria-antioquia.gov.co> 3 de junio de 2026 a las 10:34
Para: gloriacatalina.perez@antioquia.gov.co

Cordial saludo,

Envio archivos planos RIPS correspondientes al mes de abril de 2026, dado que no se ha podido realizar el cargue en la nueva plataforma.

Agradezco su colaboración

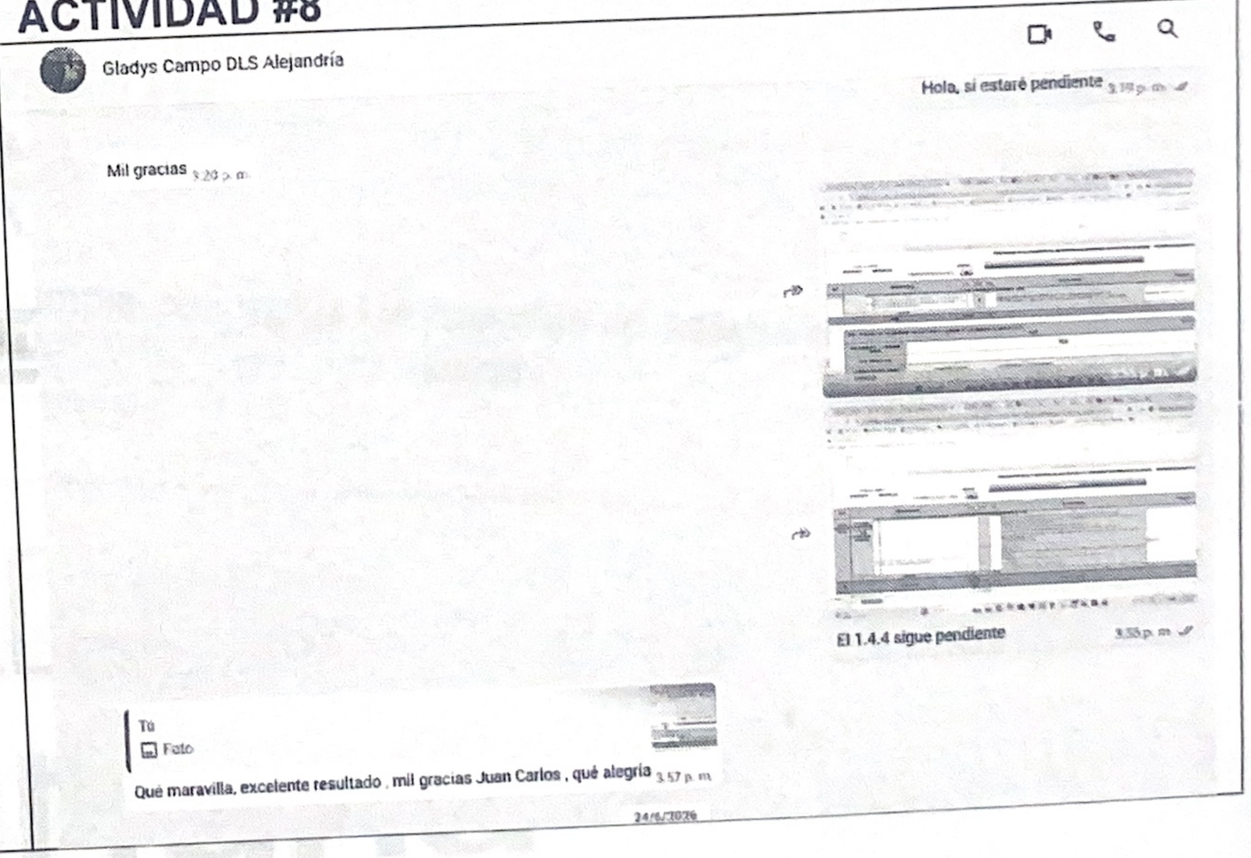
--
GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO
Secretaria de Salud y Bienestar Social
Alejandria - Antioquia
Tel: 8660016 ext 112 - 3116320340

05021 - RIPS ABRIL 2026 ALEJANDRIA.zip
78K

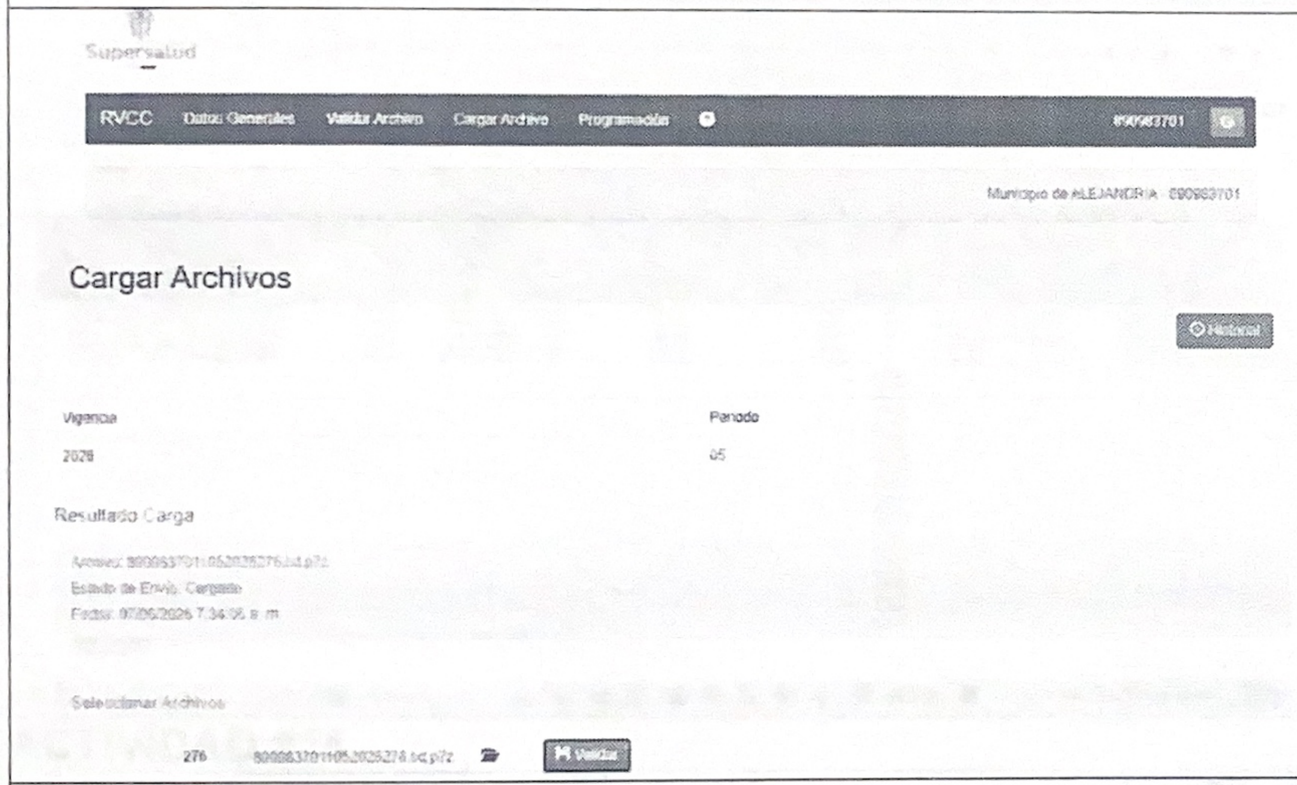
ACTIVIDAD #7

Reporte programado para el mes de julio

ACTIVIDAD #8



MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 05**

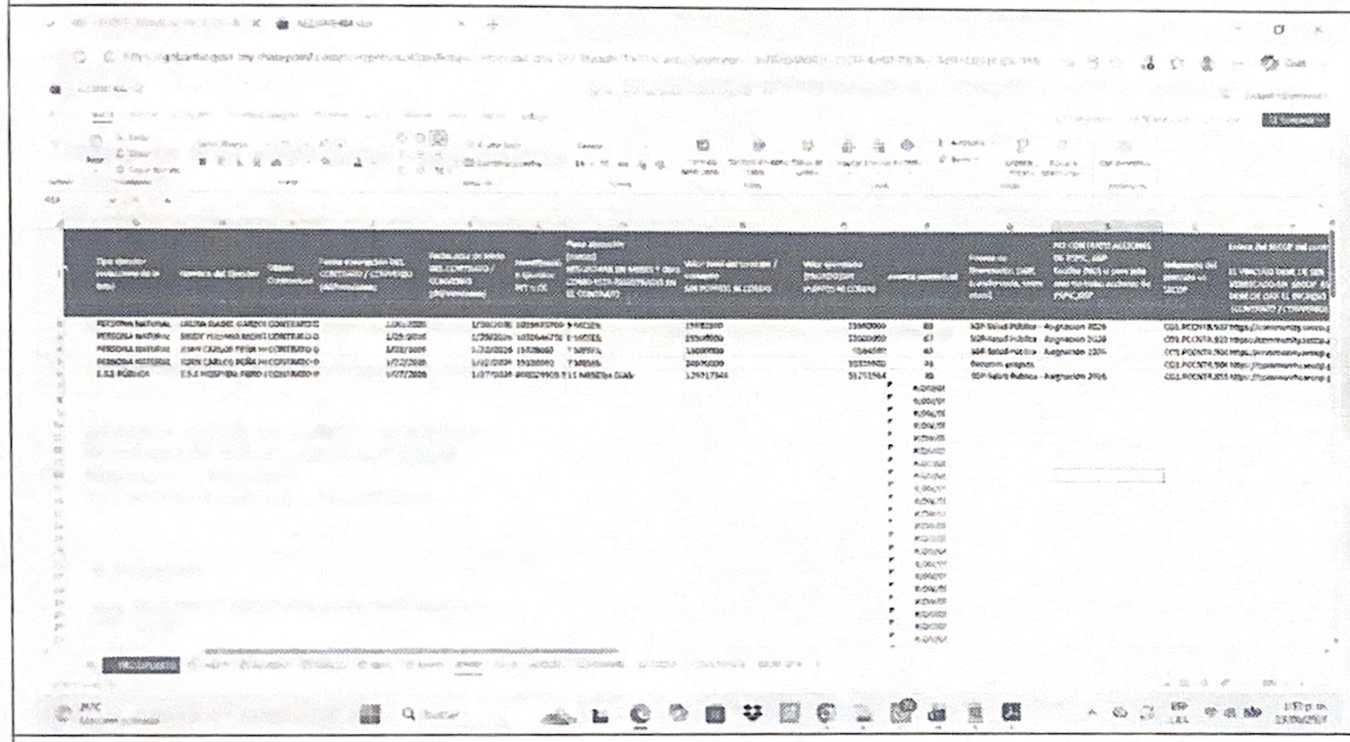
ACTIVIDAD #9	ACTIVIDAD #10
	**Reporte programado para el mes de julio**
ACTIVIDAD #11	**ACTIVIDAD #12**
Reporte programado para el mes de julio	Se cumple con todos los reportes de aseguramiento en salud

ALCALDÍA DE Alejandría

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 05

ACTIVIDAD #13



ACTIVIDAD #14

Reporte trimestral programado para el mes de julio.

ACTIVIDAD #15

Reporte circular 044 programado para el mes de julio

ACTIVIDAD #16

1/7/26, 19:15 Correo de GELC Colombia En Línea - Archivos planos SIANIESP Alejandría - Abril

Gmail Dis @alejandria-antioquia.gov.co <dis@alejandria-antioquia.gov.co>

Archivos planos SIANIESP Alejandría - Abril
2 mensajes

Dis @alejandria-antioquia.gov.co <dis@alejandria-antioquia.gov.co> 3 de junio de 2026 a las 10:33
Para: notifica@antioquia.gov.co, Elkin H Giraldo Gil <sivigila@antioquia.gov.co>

Buenos días

Se envían archivos planos sianiesp del mes de abril de 2026.

Quedamos atentos a sus observaciones

--
GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO
Secretaria de Salud y Bienestar Social
Alejandría - Antioquia
Tel: 8660016 ext 112 - 3116320340

PLANOS_RIPS_01_04_2026_a_30_04_2026T09_23_48.ZIP
17K

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 05**

ACTIVIDAD #17

Gmail Dls @alejandria-antioquia.gov.co <dls@alejandria-antioquia.gov.co>

Reporte BAI abril 2026 - Alejandria
1 mensaje

Dls @alejandria-antioquia.gov.co <dls@alejandria-antioquia.gov.co> 3 de junio de 2026 a las 10:27
Para: magdavanessa.maldonado@antioquia.gov.co, Sandra Milena Mesa <smilena@ces.edu.co>

Cordial saludo

Envio consolidado BAI correspondiente al mes de abril de 2026, municipio de Alejandria.

Quedamos atentos a sus observaciones

_
GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO
Secretaria de Salud y Bienestar Social
Alejandria - Antioquia
Tel: 8660016 ext 112 - 3116320340

6 adjuntos

- **2. Anexo 02 Formatos BAI IAD.xls** 118K
- **Formato BAI fiebre amarilla_Mod_2025.xlsx** 171K
- **Anexo 01 Formatos BAI - MPOX.xls** 226K
- **Anexo 01 Formatos BAI General.xls** 263K
- **Formato BAI Mortalidad Materna (MEF) (1).xls** 624K
- **Formato BAI Mortalidad Perinatal (1).xls** 53K

Gmail Dls @alejandria-antioquia.gov.co <dls@alejandria-antioquia.gov.co>

BAI desnutrición mes de abril 2026 - Alejandria
1 mensaje

Dls @alejandria-antioquia.gov.co <dls@alejandria-antioquia.gov.co> 3 de junio de 2026 a las 10:29
Para: "vigilanciadnt.sssa@antioquia.gov.co" <Vigilanciadnt.sssa@antioquia.gov.co>

Buenos días
Envio BAI de desnutrición del mes de abril 2026,

Quedamos atentos a cualquier recomendación o corrección.
_
GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO
Secretaria de Salud y Bienestar Social
Alejandria - Antioquia
Tel: 8660016 ext 112 - 3116320340

- **BAI DESNUTRICION ABRIL 2026.xls** 214K

CONTRATISTA Juan Carlos Peña H. **JUAN CARLOS PEÑA HENAO** C.C 15.328.062 de Yarumal	**SUPERVISORA** **LUCELY RESTREPO CIFUENTES** Supervisora (e) secretaria de seguridad convivencia y justicia encargada temporal de la secretaria de salud y bienestar social