

Fecha de adopción:
16 de septiembre de 2024

INFORME DE SUPERVISOR

Curillo Caquetá, julio de 2026

NO DEL PROCESO EN EL SECOP	11-CDPS-2026				
CONTRATO No	133-11-07-010	FECHA DE SUSCRIPCIÓN		08 DE ENERO DE 2026	
TIPO DE PERSONA	NATURAL				
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
CONTRATISTA:	ISAIAS PERDOMO TRIANA	IDENTIFICACIÓN		96.354.202	
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINSTRATIVO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DE TITULACION DE PREDIOS, EDUCACION, CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION Y GESTION DEL REISGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE CURILLO.				
CONDICIONES INICIALES					
VALOR INICIAL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/C (\$18.000.000)				
NO DE CDP.	18	FECHA DE EXPEDICION	07 DE ENERO DE 2026	VALOR	\$ 18.000.000
NO DE RP	14	FECHA DE EXPEDICION	08 DE ENERO DE 2026	VALOR	\$ 18.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026.				
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN INICIAL:	15 DE ENERO DE 2026				
FECHA DE INICIO:	15 DE ENERO DE 2026				
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	30 DE JUNIO DE 2026				

DESARROLLO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO: Teniendo en cuenta que mediante plataforma SECOP II el día 15 de enero del 2026, el Ordenador del Gasto me designó como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito realizar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al INFORME No. 06 de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista, que corresponden a un porcentaje de avance físico y financiero del 100%.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	AVANCE	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Apoyar a la secretaria de planeación municipal en la atención de requerimientos, técnicos, logísticos y relacionados con la titulación de bienes fiscales que se adelanta en el municipio de Curillo, mediante cesión a título gratuito, o la enajenación directa	100%	BUENO	Sin Observaciones.
Apoyo a la estructuración de informes educativos, que permita a la administración central conocer las cifras e indicadores educativos del municipio (Cuántas instituciones, número de docentes/instituciones, total de estudiantes, número de niños, niñas, jóvenes y adolescentes, indicadores de deserción	100%	BUENO	Sin Observaciones.

INFORME DE SUPERVISOR

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	AVANCE	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
escolar, etc.), para la toma de decisiones político-administrativas.			
Apoyar en la elaboración del inventario de las instituciones Educativas y el estado de su infraestructura y necesidades de mobiliario.	100%	BUENO	Sin Observaciones.
A apoyar con asistencia y participación a las diferentes reuniones, consejos y comités que lidere o haga parte de los procesos de predios, la Coordinación de Educación Municipal, Consejo Territorial de Planeación, Gestión del Riesgo y elaborar las actas e informes que se construyan como producto de las reuniones	100%	BUENO	Sin Observaciones.
Apoyar en la elaboración, redacción, revisión y respuestas de correos electrónicos, oficios, derechos de petición y documentación que se requiera en la oficina, en temas relacionados con titulación de predios, la Coordinación de Educación Municipal, Consejo Territorial de Planeación y Gestión del Riesgo.	100%	BUENO	Sin Observaciones.
Apoyo en la identificación de potenciales beneficiarios y compilación de la información necesaria para su posterior seguimiento, para la prestación del servicio de transporte urbano y rural, alimentación escolar, y demás programas de carácter educativo tendientes a mantener e incrementar la cobertura y calidad educativa.	100%	BUENO	Sin Observaciones.
Apoyar el manejo de la plataforma virtual del SIMAT, para brindar información de las dependencias de la administración municipal.	100%	BUENO	Sin Observaciones.
Gestionar y apoyar en las convocatorias Departamentales y Nacionales que permitan el fortalecimiento de la calidad educativa en materia de infraestructura educativa, equipos de cómputo y demás según la necesidad presentada por los docentes directivos de las Instituciones Educativas Urbana y Rural.	100%	BUENO	Sin Observaciones.
No instalar ni utilizar en los equipos que sean asignados para el desarrollo del objeto del contrato ningún software sin la autorización previa.	100%	BUENO	Sin Observaciones.
Apoyar en la coordinación y actuaciones en la atención de emergencias que ocurran en el municipio de Curillo.	100%	BUENO	Sin Observaciones.
Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que se elabore en desarrollo del contrato.	100%	BUENO	Sin Observaciones.
Estar en comunicación permanente con los equipos de socorro activos	100%	BUENO	Sin Observaciones.
Reportar a las diferentes plataformas y/o entes de control la información solicitada en temas de gestión del riesgo y desastres	100%	BUENO	Sin Observaciones.

INFORME DE SUPERVISOR

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	AVANCE	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Participar de las diferentes reuniones y/o convocatorias en materia de titulación de predios, educación, consejo territorial de planeación y gestión del riesgo, que se realicen desde el gobierno municipal, departamental y nacional.	100%	BUENO	Sin Observaciones.
Apoyar a la secretaria de planeación en la formulación y/o redacción de documentos precontractuales, post contractuales y apoyo a la supervisión, de procesos relacionados con titulación de predios, educación, consejo territorial de planeación y gestión del riesgo.	100%	BUENO	Sin Observaciones.
Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del desarrollo de su contrato.	100%	BUENO	Sin Observaciones.
Presentar en cada pago, al supervisor del contrato, las planillas de aportes como afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos laborales	100%	BUENO	Sin Observaciones.
Presentar al supervisor del contrato, los informes de ejecución del contrato, de acuerdo a lo establecido en la cláusula "FORMA DE PAGO"	100%	BUENO	Sin Observaciones.
Las demás actividades que se requieran en aras de dar cumplimiento al plan de desarrollo municipal.	100%	BUENO	Sin Observaciones.

OBSERVACIONES: Ninguna.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL: Sobre dicho aspecto se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así:

PLANILLA PAGADA POR EL CONTRATISTA MES DE JUNIO DE 2026

IBC	\$ 1.750.905 =
SALUD	\$218.900=
PENSIÓN	\$280.200=
ARL	\$18.300=
N° DE PLANILLA	9506403455

BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA: El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO.	\$0	NO APLICA	N/A
ADICIÓN	\$0	NO APLICA	N/A
PRIMER PAGO	\$3.000.000	15/01/2026 AL 30/01/2026	16.67%
SEGUNDO PAGO	\$3.000.000	01/02/2026 AL 28/02/2026	16.67%
TERCER PAGO	\$3.000.000	01/03/2026 AL 30/03/2026	16.67%

Fecha de adopción:
16 de septiembre de 2024

INFORME DE SUPERVISOR

CUARTO PAGO	\$3.000.000	01/04/2026 AL 30/04/2026	16.67%
QUINTO PAGO	\$3.000.000	01/05/2026 AL 31/05/2026	16.67%
VALOR AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	\$3.000.000	01/06/2026 AL 30/06/2026	16.67%
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	0%	0%	0%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$18.000.000	15/01/2026 AL 30/06/2026	100%

CONCLUSION: Con base en todo lo expuesto anteriormente, el suscrito supervisor certifica que durante el **periodo 06** comprendido en el mes de junio del 2026 el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social, con las obligaciones contractuales según lo dicho en este documento y en consecuencia autorizo el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/C (\$ 3.000.000)

ANEXOS: Todos los documentos que se relacionen en el informe del contratista.



JOSE LEONARDO RENDON CHILATRA
Supervisor