

MUNICIPIO DE VALLEDUPAR					PAGINA	1-2
SECRETARIA GENERAL						
INFORME DE SUPERVISIÓN No.		5	FECHA (DÍA/MES/AÑO)		19/06/2026	
INFORMACIÓN GENERAL						
CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO (MARCAR X DONDE CORRESPONDA)		APOYO A LA GESTION			
			PROFESIONALES		X	
	NUMERO DEL CONTRATO		0091	FECHA VER SECOP (DIA/MES/AÑO)		15/01/2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE VALLEDUPAR		NIT.		800.098.911-8	
CONTRATISTA	JAIME RICARDO PADILLA DUARTE					
	1.065.655.522					
VALOR DEL CONTRATO (\$)	38.500.000		BASE GRAVABLE		38.500.000	
			IVA (19%)		NO APLICA	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION JURIDICA, ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA GENERAL					
FORMA DE PAGO	EL MUNICIPIO pagará el valor del contrato en SIETE (07) pagos por mes vencido por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$5.500.000) MCTE, previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, informe de supervisión, informe de actividades, pago de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) por parte del contratista y la respectiva cuenta de cobro; en todo caso, de acuerdo con la distribución y asignación del PAC efectuados por la Secretaría de Hacienda Municipal.					
PLAZO DEL CONTRATO	7 MESES					
DATOS PRESUPUESTALES			NUMERO	EXPEDIDO (DIA/MES/AÑO)	VALOR	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		CDP	658	9/01/2026	38.500.000	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RP	141	15/01/2026	38.500.000	
POLIZAS (DILIGENCIE DONDE CORRESPONDA)	NO APLICA POLIZA (MARQUE X)				X	
	SI APLICA POLIZA	NUMERO				
		FECHA DE EXPEDICION (DIA/MES/AÑO)				
FECHA APROBACION POLIZA EN EL SECOP				DIA/MES/AÑO	N/A	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO - VER SECOP (DIA/MES/AÑO)				15/01/2026		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	NOMBRE	GUIDO ANDRES CASTILLA GONZALEZ				
	CARGO - AREA	SECRETARIO GENERAL				
ESTAMPILLAS MUNICIPALES						
ESTAMPILLAS		NÚMERO DE RECIBO	FECHA DE PAGO (DIA/MES/AÑO)		DECRETO 000110 DEL 05/02/2024	
PRO-UNICESAR (0,5%)					X	
PRO-CULTURA (2%)					X	
BIENESTAR ADULTO MAYOR (4%)					X	
ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL						
ESTAMPILLA		NÚMERO DE RECIBO			DIA/MES/AÑO	
PRO-DESARROLLO FRONTERIZO (1.5%)		32604032455			19/02/2026	

INFORME SUPERVISION No.	5	CONTRATO	0091	PAGINA	2-2
FECHA (DIA/MES/AÑO)	19/06/2026	CONTRATISTA	JAIME RICARDO PADILLA DUARTE		
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL					
COMO SUPERVISOR VERIFIQUÉ QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD Y PENSIÓN) Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES (ARL); DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES. SE ANEXAN PLANILLAS PAGADAS REFERENCIADAS A CONTINUACIÓN.					
MES DE LA PLANILLA	CONCEPTO	NUMERO DE PLANILLA		DIA/MES/AÑO	
MAYO DE 2026	PENSION	4652075394		18/06/2026	
	SALUD	4652075394		18/06/2026	
	ARL	4652075394		18/06/2026	
SI EL CONTRATISTA NO PAGA PENSION DEBE JUSTIFICAR Y ANEXAR COPIA DEL SOPORTE		MOTIVO			
		ANEXAR SOPORTE			
IMPRESIÓN RUT 2026 (MARCAR SI O NO, SEGÚN CORRESPONDA LA RESPONSABILIDAD)	RESPONSABLE DE IVA (MARQUE SI O NO)			NO	
	FACTURADOR ELECTRONICO (MARQUE SI O NO)			NO	
	REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION (MARQUE SI O NO)			NO	
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIDO A ENTERA SATISFACCIÓN					
EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO, DOY FE DE LA VERACIDAD Y AUTENTICIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL INFORME DE ACTIVIDADES Y DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN PARA EL PAGO; RAZÓN POR LA CUAL, CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A ENTERA SATISFACCIÓN CON EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DERIVADAS DEL OBJETO DEL CONTRATO, DURANTE EL PERÍODO REFERIDO A CONTINUACIÓN.					
PERIODO COMPRENDIDO Y VALOR A PAGAR					
BASE GRAVABLE	5.500.000	FECHA INICIA ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	15/05/2026		
(+) IVA 19%		FECHA FINALIZA ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	14/06/2026		
(=) TOTAL	5.500.000				
COMO SUPERVISOR ORDENO SE EFECTUE EL PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATISTA, POR LA SUMA (\$) DE:			5.500.000		
SUPERVISOR CONTRATO	FIRMA				
	NOMBRE	GUIDO ANDRES CASTILLA GONZALEZ			
	CARGO	SECRETARIO GENERAL			

Carrera 5 No. 15-69, primer piso - teléfono: 5 84 24 00 - www.valledupar-cesar.gov.co

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA - PERSONA NATURAL				
NO RESPONSABLE DE IVA				
Consecutivo No.		5	Fecha de expedición (día/mes/año)	
			19/06/2026	
ADQUIRENTE DE LOS BIENES O SERVICIOS				
Cliente - NIT	Municipio De Valledupar		NIT: 800.098.911-8	
Dirección	Carrera 5 N° 15-69, Plaza Alfonso López		Teléfono: 5 84 24 00	
PRESTADOR DEL BIEN O SERVICIO				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JAIME RICARDO PADILLA DUARTE.			
Documento de identidad	1.065.655.522			
Residencia	Dirección	CALLE 6C N° 21A-57		
	Barrio - ciudad	CANDELARIA NORTE - VALLEDUPAR.		
Teléfono	Fijo		Celular	3014590712
Correo electrónico	JPADILLA.ABOGADO@GMAIL.COM			
MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO				MARQUE SI O NO
Dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Decreto Reglamentario 2231 del 22/12/2023, expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, manifiesto bajo la gravedad de juramento que: Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales que no provienen de una relación laboral. En mi depuración del impuesto sobre la renta NO usaré costos o deducciones asociados a dichas rentas y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 del E.T.				SI
Declarante de renta (marcar si o no)		SI		
DATOS DEL CONTRATO				
Número del contrato	0091	Fecha de aprobación del contrato en el Secop (día/mes/año)		15/01/2026
CONCEPTO DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO (OBJETO DEL CONTRATO)				
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION JURIDICA, ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA GENERAL				
PERIODO COMPRENDIDO (PERIODO A COBRAR)				
Fecha en que inician las actividades		Día/mes/año	15/05/2026	
Fecha en que finalizan las actividades		Día/mes/año	14/06/2026	
VALOR (\$) A COBRAR				
Valor en números		5.500.000		
 FIRMA DEL CONTRATISTA		CUENTA BANCARIA		
		Entidad bancaria		BANCOLOMBIA
		Cuenta de ahorro No.		52493344447
		Cuenta Corriente No.		

[illegible]

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION					TOTALER					
CÓDIGO	NOMBRE	% COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	APORTES	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 352,000		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 3,400		\$ 352,000	\$ 355,400
SUB-TOTALES:											\$ 352,000	\$ 355,400

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		Nº COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	VALOR ADRES	COTIZACION	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EP8037		1		\$ 0		\$ 0			\$ 0	\$ 275.000	\$ 3	\$ 2.700	\$ 0	\$ 275.000	\$ 0	\$ 277.700
SUB-TOTALES:										\$ 275.000		\$ 2.700	\$ 0	\$ 275.000	\$ 0	\$ 277.700

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES											
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES		NÚMERO AUTORIZACIÓN		INCAPACIDAD IRP		BAJO A FAVOR		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE					VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALDR	LIQUIDACIÓN	DESECUO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1				\$ 0	\$ 0			\$ 53,600	\$ 600
(SUB)TOTALES:										\$ 53,600	\$ 600
										\$ 54,200	\$ 54,200

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 687.300
----------------------	-------------------

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 0091 DE 2026 FECHA: 19 DE JUNIO DE 2026 PERIODO: 15/05/2026 AL 14/06/2026 INFORME No. 5	
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
CONTRATISTA	JAIME RICARDO PADILLA DUARTE
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$38.500.000,00) MCTE.
PLAZO DE EJECUCION	SIETE (7) MESES
FECHA DE SUSCRIPCION	15/01/2026
FECHA DE INICIO	15/01/2026
FECHA DE TERMINACION	14/08/2026
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION JURIDICA, ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA GENERAL	

OBLIGACIONES:

ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDADES EN DESARROLLO	ACTIVIDADES POR EJECUTAR
✓	⊕	✍

OBLIGACIONES:

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el área de contratación de la Secretaría General del municipio de Valledupar.	Se han realizado todas las actividades tendientes apoyar el area de contratacion de la secretaria general del municipio de valledupa.
2. Brinda apoyo a los abogados de la oficina de contratación en la Secretaría General.	Se han realizado los apoyos solicitados por los abogados de la oficina de contratacion de la secretaria general.
3. Apoyar a la Secretaría General en la estructuración de procesos contractuales y en todas sus etapas, precontractuales, contractual y Pos contractual.	Se presto apoyó a la secretaria general en la elaboración de los procesos contractuales, en cada una de sus etapas, especialmente en la elaboración de los contratos asignados.
4. Adelantar en la plataforma Secop II y tienda Virtual del Estado, los relacionados con la estructuración de los procesos contractuales.	Se elaboró y se publicó en la plataforma SECOP II la documentacion pertinente para la contratacion de la entidad, asi como los cierres contractuales de las vigencias anteriores.
5. Apoyar en la proyección de respuesta a las observaciones presentadas en cada uno de los procesos de selección objetiva de contratista que adelante en la sectorial.	se han realizado las observaciones pertinentes dentro de los procesos de selecccion para que sean correguidos y seguir adelante con el proceso, asi com se han proyectado las respuesta a las inquietudes por parte de las sectoriales correspondientes.

6. Brindar acompañamiento jurídico y administrativo ante los entes de control cuando la entidad sea requerida.	A la fecha, no se me ha hecho solicitud de apoyo para brindar acompañamiento jurídico y administrativo ante los entes de control.
7. Velar por la confidencialidad de los documentos y mantener en absoluta reserva la información asociada a los procesos surtidos relacionados con la contratación estatal.	Cada proceso se ha manejado bajo la discreción necesaria y la absoluta reserva en relación a la información personal de cada contratista y de la entidad
8. Hacerse de todos los elementos necesarios para el desarrollo de su objeto contractual dentro o fuera de la Secretaría General.	Se han implementando elementos tanto personales como los de la entidad en el cumplimiento de las obligaciones contractuales
9. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas en el marco del ejercicio de la actividad contractual.	Se han presentado los informes que han sido solicitados por parte del supervisor del contrato.
10. las demás que en el marco de su objeto se deriven de los planes, programas y proyectos a cargo de la dependencia.	Se tiene completa disposición para prestar apoyo en las actividades que se consideren necesarios por parte de la secretaria general de la entidad.



JAIME RICARDO PADILLA DUARTE
C.C. 1.065.655.522 DE VALLEDUPAR-CESAR.
CONTRATISTA

ANEXO. COPIA DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL