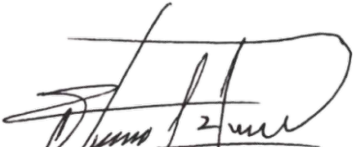


	INFORME FINANCIERO	
---	--------------------	--

CUENTA No. 05 de 06					
NOMBRE CONTRATISTA		ERIKA ALEJANDRA ACOSTA RUIZ			
CC o NIT N.º		43757929	TELEFONO 3229190797		
INFORMACION DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			
CONTRATO N.º	CCPS-CD-085-2026 CO1.PCCNTR.9688923	META	178 servicio de promoción de actividades culturales y artísticas que incluyan 4 festivales de teatro, títeres, mimos y circo, 4 salones de artes plásticas, 4 audiovisuales-visuales y de pintura y 4 de danzas)		
PLAZO	SEIS (6) MESES	PLAZO CON ADICIÓN	N/A		
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICOS Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERA EN ATENCIÓN A SU COMPETENCIA				
VIGENCIA CONTRATO	DESDE	26/01/2026	HASTA 25/07/2026		
BALANCE FINANCIERO					
VALOR INICIAL	\$15.000.000	VALOR ADICIONADO	N/A		
VALOR A COBRAR	\$2.500.000	SALDO POR EJECUTAR	\$2.500.000		
PERIODO A COBRAR	DESDE	26/05/2026	HASTA 25/06/2026		
CDP	INICIAL	ADICIONAL	RP	INICIAL	ADICIONAL
	26-00096	N/A		26-00083	N/A
	20/01/2026	N/A		22/01/2026	N/A
CUENTA BANCARIA	BANCO POPULAR				
NÚMERO DE CUENTA	500808157128		TIPO	AHORROS	
CONTROL DE SUPERVISIÓN					
NOMBRE SUPERVISOR		OLIVERIO SOLANO CALA			
CARGO SUPERVISOR		DIRECTOR GENERAL			
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	DÍA:02	MES: 07	AÑO: 2026		
CONTRATISTA: Al firmar el presente formato, el contratista en calidad de trabajador independiente con Contrato de Prestación de Servicios suscrito a la Casa de la Cultura Piedra del Sol, manifiesta que bajo la gravedad de juramento, con las implicaciones penales consiguientes, que los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, corresponden a los ingresos provenientes del presente Contrato de Prestación de Servicios y son materia de pago sujeto a retención y descuentos por estampillas a que diere lugar.					
FIRMAS RESPONSABLES					
 ERIKA ALEJANDRA ACOSTA RUIZ RESPONSABLE DEL TRÁMITE  OLIVERIO SOLANO CALA SUPERVISOR DEL CONTRATO RADICACION FECHA: FOLIOS:					

ACTA No.	07	TIPO DE CONTRATO		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
NOMBRE CONTRATISTA	ERIKA ALEJANDRA ACOSTA RUIZ					
CC o NIT N.º	43757929	TELEFONO		3229190797		
CONTRATO N.º	CCPS-CD-085-2026 CO1.PCCNTR.9688923	FECHA DE CONTRATO		22/01/2026		
PLAZO DEL CONTRATO:	SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. SIN EXCEDER VIGENCIA FISCAL (2026).	PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO (Si aplica)		N/A		
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICOS Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERA EN ATENCIÓN A SU COMPETENCIA					
META:	178 servicio de promoción de actividades culturales y artísticas que incluyan 4 festivales de teatro, títeres, mimos y circo, 4 salones de artes plásticas, 4 audiovisuales-visuales y de pintura y 4 de danzas)					
NOMBRE SUPERVISOR:	OLIVERIO SOLANO CALA	CARGO DEL SUPERVISOR		DIRECTOR GENERAL		
FECHA DE INICIO	26/01/2026					
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	25/07/2026			FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN		N/A
NOVEDADES	SUSPENSIÓN	SI/NO	DESDE	HASTA		
VALOR A COBRAR	\$2.500.000					
PERIODO A COBRAR	DESDE	26/05/2026		HASTA	25/06/2026	
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL						
PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR SALUD	VALOR PENSION	VALOR ARL	
			NUEVA EPS	PROTECCION	POSITIVA	
JUNIO	6025840127	01/07/2026	\$218.900	\$280.200	\$18.300	
PÓLIZA DE GARANTÍAS (Si Aplica)						
NOMBRE ASEGURADORA		NUMERO DE PÓLIZA			FECHA DE APROBACIÓN	
N/A		N/A			N/A	
ESTAMPILLA						
ESTAMPILLA		NUMERO DE ESTAMPILLA			VALOR	
DEPARTAMENTAL		2502600422858			\$100.000	
CONTRATISTA: el presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, durante el periodo informado. por lo anterior, describo el estado de avance de ejecución del objeto contractual:						
SUPERVISOR: el contratista cumplió las obligaciones generales del contrato. a continuación, se relacionan las obligaciones específicas realizadas durante el periodo certificado:						
No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL		DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO			
1.	Apoyar la planeación y acompañamiento en la ejecución de eventos de las actividades artísticas y culturales y demás eventos organizados, planeados y en los que participe la Entidad		Apoyé en el acompañamiento de la actividad: 13 de junio de 2026 – Vereda El Mortiño: Apoyé la jornada realizando el registro y control del listado de asistencia de los participantes, contribuyendo al adecuado seguimiento y organización de la actividad.			
2.	Apoyar la organización, recopilación y diligenciamiento de las planillas de población beneficiada en los diferentes eventos organizados por la entidad de acuerdo a las especificaciones que las mismas exigen de acuerdo a las metas del plan de acción de la entidad.		Apoyé en el diligenciamiento de planillas, los días: 27 de mayo de 2026 – Colegio Isidro Caballero: Apoyé al tallerista Bernardo Beltrán durante el desarrollo del taller, brindando acompañamiento a los participantes, colaborando en la organización de los materiales y contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades programadas.			

		28 de mayo de 2026 – Colegio Isidro Caballero: Apoyé al tallerista Bernardo Beltrán en la realización del taller, acompañando a los participantes durante las actividades, prestando apoyo en la entrega de materiales y atendiendo los requerimientos que surgieron durante la jornada.
3.	Apoyar en la logística y organización de las actividades artístico-culturales que ejecuta la entidad en los programas de inversión de la Casa de la Cultura Piedra del Sol.	Apoyé en la organización de la actividad: 22 de junio de 2026 – Asentamiento El Páramo: Apoyé el desarrollo de la actividad realizada en el asentamiento El Páramo, acompañando a los participantes y brindando apoyo durante la ejecución de las actividades programadas para la comunidad.
4.	Presentar un registro fotográfico de los eventos y/o actividades artísticas y culturales desarrolladas por la Entidad, donde se señale el sector beneficiado	Presentó registro fotográfico de la actividad: 4 de junio de 2026 – Inauguración del Festival de Música Campesina, Parque Principal de Floridablanca: Apoyé el desarrollo de la inauguración del Festival de Música Campesina, acompañando las actividades programadas y brindando apoyo durante la jornada para contribuir al adecuado desarrollo del evento y la atención de los asistentes. 25 de junio de 2026 – Polideportivo del barrio Bellavista: Apoyé el desarrollo de la obra de títeres realizada en el Polideportivo del barrio Bellavista, acompañando durante la actividad y brindando apoyo en la atención e interacción con los niños participantes para favorecer el desarrollo de la jornada.
5.	Brindar acompañamiento en las actividades artísticas y culturales y demás eventos realizados por la entidad.	Brinde acompañamiento de la actividad: 23 de junio de 2026 – Barrio La Primavera: Apoyé la actividad desarrollada en el barrio La Primavera, acompañando a los participantes y colaborando en las diferentes acciones requeridas para el adecuado desarrollo de la jornada.
6.	Presentar las cuentas de cobro parciales y la cuenta de cobro final, debidamente soportadas con los informes de las actividades ejecutadas durante el respectivo período mensual, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada mensualidad	Presentó cuenta de cobro
7.	Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual	Apoyé en otra función como lo fue: Limpiando libros en la casa de la cultura 28-29mayo y 1 junio -Ensayo biblioteca chocly 17 junio y 19 de junio -Reunión virtual caravana por la paz Junio 16 12 de junio de 2026 – Reapertura de la Biblioteca Apoyé la reapertura de la biblioteca, acompañando las actividades programadas y brindando orientación a los asistentes durante la jornada cultural.

ANEXOS:

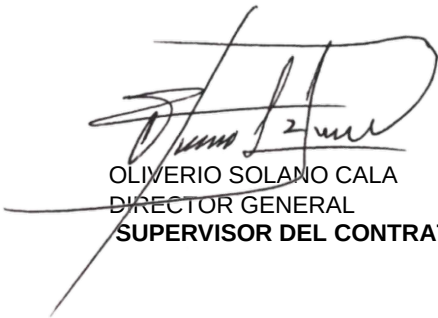
EL CONTRATISTA: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde las evidencias, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el supervisor.

EL SUPERVISOR: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado en la plataforma SECOP II, por lo cual autorizo a la Casa de la Cultura Piedra del Sol a realizar el pago del periodo correspondiente.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$15.000.000	
VALOR ADICIÓN	\$0.00	

PRIMER PAGO		\$2.500.000
SEGUNDO PAGO		\$2.500.000
TERCER PAGO		\$2.500.000
CUARTO PAGO		\$2.500.000
QUINTO PAGO		\$2.500.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		\$2.500.000
TOTAL	\$15.000.000	\$15.000.000

DADO EN FLORIDABLANCA A LOS 02 DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026



OLIVERIO SOLANO CALA
DIRECTOR GENERAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO



ERIKA ALEJANDRA ACOSTA RUIZ
CONTRATISTA

ACTIVIDADES REALIZADAS

1-Apoyar la planeación y acompañamiento en la ejecución de eventos de las actividades artísticas y culturales y demás eventos organizados, planeados y en los que participe la Entidad

Apoyé en el acompañamiento de la actividad:

13 de junio de 2026 – Vereda El Mortiño: Apoyé la jornada realizando el registro y control del listado de asistencia de los participantes, contribuyendo al adecuado seguimiento y organización de la actividad.

PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS, TALLERES Y ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD									
NÚMERO DE PARTICIPACIÓN		NOMBRE Y APELLIDOS		DIRECCIÓN		NÚMERO DE CONTACTO		CORREO ELECTRÓNICO	
104934031		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934032		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934033		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934034		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934035		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934036		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934037		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934038		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934039		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934040		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934041		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934042		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934043		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934044		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934045		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934046		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934047		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934048		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934049		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934050		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934051		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934052		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934053		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934054		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934055		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934056		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934057		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934058		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934059		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934060		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934061		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934062		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934063		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934064		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934065		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934066		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934067		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934068		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934069		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934070		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934071		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934072		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934073		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934074		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934075		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934076		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934077		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934078		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934079		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934080		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934081		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934082		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934083		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934084		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934085		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934086		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934087		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934088		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934089		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934090		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934091		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934092		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934093		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934094		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934095		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934096		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934097		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934098		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934099		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			
104934100		Ana Ochoa		Mortino		Mortino			



2-Apoyar la organización, recopilación y diligenciamiento de las planillas de población beneficiada en los diferentes eventos organizados por la entidad de acuerdo a las especificaciones que las mismas exigen de acuerdo a las metas del plan de acción de la entidad.

Apoyé en el diligenciamiento de planillas, los días:

27 de mayo de 2026 – Colegio Isidro Caballero: Apoyé al tallerista **Bernardo Beltrán** durante el desarrollo del taller, brindando acompañamiento a los participantes, colaborando en la organización de los materiales y contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades programadas.



28 de mayo de 2026 – Colegio Isidro Caballero: Apoyé al tallerista **Bernardo Beltrán** en la realización del taller, acompañando a los participantes durante las actividades, prestando apoyo en la entrega de materiales y atendiendo los requerimientos que surgieron durante la jornada.



3-Apoyar en la logística y organización de las actividades artístico-culturales que ejecuta la entidad en los programas de inversión de la Casa de la Cultura Piedra del Sol.

Apoyé en la organización de la actividad:

22 de junio de 2026 – Asentamiento El Páramo: Apoyé el desarrollo de la actividad realizada en el asentamiento El Páramo, acompañando a los participantes y brindando apoyo durante la ejecución de las actividades programadas para la comunidad.



4-Presentar un registro fotográfico de los eventos y/o actividades artísticas y culturales desarrolladas por la Entidad, donde se señale el sector beneficiado

Presentó registro fotográfico de las actividades:

4 de junio de 2026 – Inauguración del Festival de Música Campesina, Parque Principal de Floridablanca:

Apoyé el desarrollo de la inauguración del Festival de Música Campesina, acompañando las actividades programadas y brindando apoyo durante la jornada para contribuir al adecuado desarrollo del evento y la atención de los asistentes.



25 de junio de 2026 – Polideportivo del barrio Bellavista: Apoyé el desarrollo de la obra de títeres realizada en el Polideportivo del barrio Bellavista, acompañando durante la actividad y brindando apoyo en la atención e interacción con los niños participantes para favorecer el desarrollo de la jornada.

5-Brindar acompañamiento en las actividades artísticas y culturales y demás eventos realizados por la entidad.

Brinde acompañamiento de la actividad:

23 de junio de 2026 – Barrio La Primavera: Apoyé la actividad desarrollada en el barrio La Primavera, acompañando a los participantes y colaborando en las diferentes acciones requeridas para el adecuado desarrollo de la jornada.



6-Presentar las cuentas de cobro parciales y la cuenta de cobro final, debidamente soportadas con los informes de las actividades ejecutadas durante el respectivo período mensual, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada mensualidad

Presentó cuenta de cobro



PIEDRA DEL SOL

GOBIERNO DE CUSCO

INFORME FINANCIERO

05



GOBIERNO DE CUSCO

GOBIERNO DE CUSCO

CUENTA N.º DE 06

NOMBRE CONTRATISTA

ERIKA ALEJANDRA ACOSTA RUÍZ

CC o NIT N.º

43757929

TELEFONO

3129190797

INFORMACION DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CULTURAL Y ARTISTICA

CONTRATO N.º

CCPS-CD-085-2026

COL.PCCONT.9688923

META

178 servicio de promocion de actividades culturales y artisticas que incluyen 4 festivales de teatro, titeres, mimo y circo, 4 salones de arte plasticas, 4 audiovisuales-visuales y de pintura y 4 de danzas

PLAZO

SEIS (6) MESES

PLAZO CON ADICION

N/A

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICOS Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERA EN ATENCION A SU COMPETENCIA

VIENCIA CONTRATO

DESDE

26/01/2026

HASTA

25/07/2026

BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL

\$15.000.000

VALOR ADICIONADO

N/A

VALOR A COBRAR

\$2.500.000

SALDO POR EJECUTAR

\$2.500.000

PERIODO A COBRAR

DESDE

26/05/2026

HASTA

25/06/2026

CDP

INICIAL

25-0096

ADICIONAL

N/A

RP

25-0083

ADICIONAL

N/A

INICIAL

26/01/2026

ADICIONAL

22/01/2026

CUENTA BANCARIA

BANCO POPULAR

NUMERO DE CUENTA

50080817128

TIPO

AHORROS

CONTROL DE SUPERVISION

NOMBRE SUPERVISOR

OLIVERO SOLANO CALA

CARGO SUPERVISOR

DIRECTOR GENERAL

FECHA DE REVISION Y APROBACION

DIA-02

MESES: 07

ANO: 2026

CONTRATISTA:

Al firmar el presente formato, el contratista en calidad de trabajador independiente con Contrato de Prestación de Servicios suscrito a la Casa de la Cultura Piedra del Sol, manifiesta que bajo la gravedad de juramento, con las implicaciones penales consiguientes, que los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, corresponden a los ingresos provenientes del presente Contrato de Prestación de Servicios y son materia de pago sujeto a retención y descuentos por estampillas a que tiene derecho.

FIRMAS RESPONSABLES





PIEDRA DEL SOL

GOBIERNO DE CUSCO

ACTA INFORME PARCIAL DE SUPERVISION CONTRACTUAL

05



GOBIERNO DE CUSCO

GOBIERNO DE CUSCO

ACTA No.

07

TIPO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

NOMBRE CONTRATISTA

ERIKA ALEJANDRA ACOSTA RUÍZ

CC o NIT N.º

43757929

CONTRATO N.º

CCPS-CD-085-2026

COL.PCCONT.9688923

FECHA DE CONTRATO

22/01/2026

PLAZO DEL CONTRATO:

SEIS (6) MESES

CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER VIGENCIA FISCAL 2026)

PLAZO ADICIONAL (SI aplica)

N/A

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICOS Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERA EN ATENCION A SU COMPETENCIA

META:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICOS Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERA EN ATENCION A SU COMPETENCIA

NOMBRE SUPERVISOR:

OLIVERO SOLANO CALA

CARGO DEL SUPERVISOR

DIRECTOR GENERAL

FECHA DE INICIO

26/01/2026

FECHA DE TERMINACION INICIAL

25/07/2026

FECHA DE TERMINACION CON ADICION

N/A

NOVEDADES

SUSPENSION

SIN

DESDE

HASTA

VALOR A COBRAR

\$2.500.000

PERIODO A COBRAR

DESDE

26/05/2026

HASTA

25/06/2026

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO

NUMERO DE PLANILLA

FECHA DE PAGO

VALOR SALUD

VALOR PENSION

VALOR ARL

NUEVA EPS

PROTECCION

POSITIVA

\$218.900

\$380.200

\$18.300

POLIZA DE GARANTIAS (Si Aplica)

NOMBRE A SEGUROADORA

NUMERO DE POLIZA

FECHA DE APROBACION

N/A

N/A

N/A

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL

ESTAMPILLA

VALOR

240.000.000

\$100.000

CONTRATISTA:

Al presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, durante el periodo informado, por lo anterior, describe el estado de los trabajos de ejecución del objeto del contrato.

7-Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual

Apoyé en otra función como lo fue:

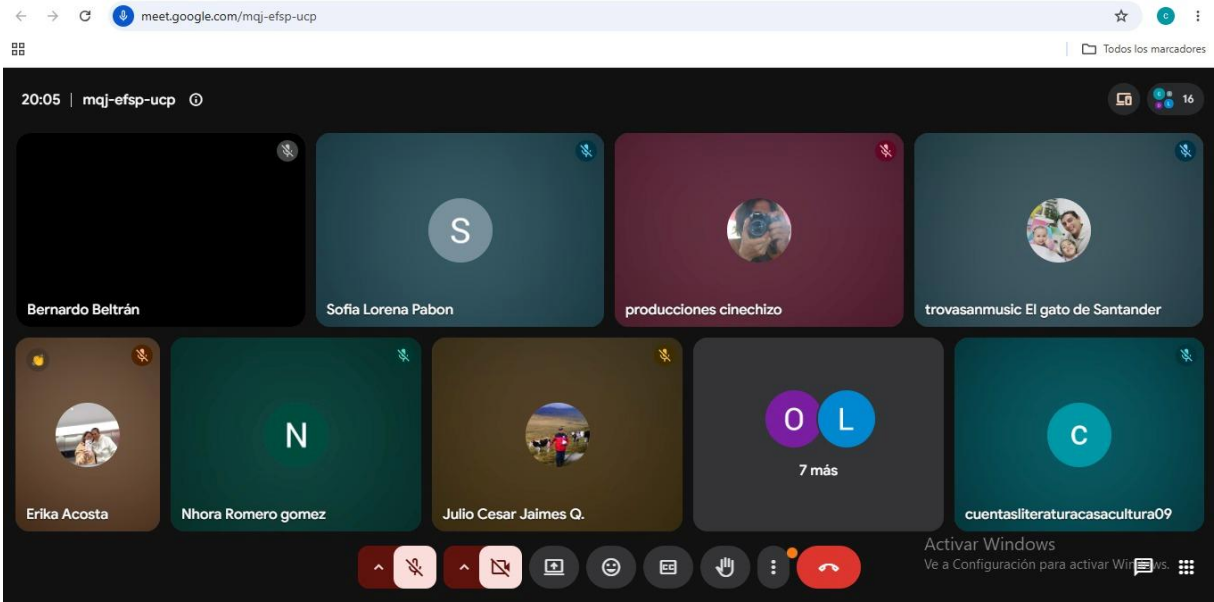
Limpiando libros en la casa de la cultura 28-29 mayo y 1 junio



-Ensayo biblioteca chocly 17 junio y 19 de junio



-Reunión virtual caravana por la paz junio 16



12 de junio de 2026 – Reapertura de la Biblioteca

Apoyé la reapertura de la biblioteca, acompañando las actividades programadas y brindando orientación a los asistentes durante la jornada cultural.



TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200
SUBTOTALES:										\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900
SUBTOTALES:									\$ 218.900				\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 18.300	\$ 18.300	\$ 0	\$ 0	\$ 18.300
SUBTOTALES:									\$ 18.300	\$ 0	\$ 0	\$ 18.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP			DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT
1	CC 43757929	ACOSTA RUIZ ERIKA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 1.750.905			NO																		230201-PROTECCIÓN	30	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	\$ 1.750.905	\$ 43757929	\$ 18.300	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 517.400
----------------------	-------------------

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600422858

Contribuyente

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO UIS

\$ 50.000

PRO HOSPITAL

\$ 50.000

Total a Pagar

\$ 100.000

Fecha de Expedición

2026/06/30

Fecha Limite de Pago

Con destino a:

Casa de la Cultura Piedra del Sol

Contribuyente

Tipo de Doc. CC

Número 43757929

Nombre

ERIKA ALEJANDRA ACOSTA RUIZ

Dirección

Teléfono

Municipio

Departamento

(415)7709998038639(8020)02502600422858(3900)00000000100000(96)

VALOR BASE

\$ 2.500.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 15.000.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 2.500.000

FECHA CONTRATO

22/01/2026

NRO. CONTRATO

9688923

NUMERO ORDEN DE PAGO

05

Gobernación de Santander

Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600422858

Trámite

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a:

Casa de la Cultura Piedra del Sol

Tipo de Doc. CC

Número: 43757929

Nombre: ERIKA ALEJANDRA ACOSTA RUIZ

Dirección:

Teléfono:

VALOR BASE

\$ 2.500.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 15.000.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 2.500.000

FECHA CONTRATO

22/01/2026

NRO. CONTRATO

9688923

PRO UIS

\$ 50.000

PRO HOSPITAL

\$ 50.000

Total a Pagar

\$ 100.000



¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !
RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación de Santander

Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600422858

Gobernación

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a:

Casa de la Cultura Piedra del Sol

PRO UIS

\$ 50.000

PRO HOSPITAL

\$ 50.000

Total a Pagar

\$ 100.000

Contribuyente

Tipo de Doc. CC

Número 43757929

Nombre

ERIKA ALEJANDRA ACOSTA RUIZ

Dirección

Teléfono

Municipio

Departamento

(415)8902012356005(8020)02502600422858(3900)00000000100000(96)

VALOR BASE

\$ 2.500.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 15.000.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 2.500.000

FECHA CONTRATO

22/01/2026

NRO. CONTRATO

9688923

Fecha de Expedición

2026/06/30

Fecha Limite de Pago

Gobernación de Santander

Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600422858

Banco

Con ribuyen e

Tipo de Doc. CC

Número 43757929

Nombre

ERIKA ALEJANDRA ACOSTA RUIZ

Dirección

Teléfono

Municipio

Departamento

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a:

Casa de la Cultura Piedra del Sol

Fecha de Expedición

2026/06/30

Total a Pagar

\$ 100.000

(415)8902012356005(8020)02502600422858(3900)00000000100000(96)

PRO UIS

\$ 50.000

PRO HOSPITAL

\$ 50.000

Total Estampillas

\$ 100.000