

 Personería Municipal de Simijaca COMPROMETIDA CON TUS DERECHOS	PROCESO GESTION DOCUMENTAL		PROCEDIMIENTO
	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014	FREM-PGD POI-05	Página 1 de 17
		Versión 01	04-05-2017

INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO

PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA INVITACIÓN PÚBLICA No. PMS-MC-001-2026

En Simijaca (Cundinamarca), a los dos (02) días del mes de julio de 2026, el Comité Evaluador se permite rendir informe de la verificación de los requisitos habilitantes de orden jurídico, técnico y económico de las ofertas presentadas como producto del **PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA INVITACIÓN PÚBLICA No. PMS-MC-001-2026**, cuyo objeto es la “**COMPRAVENTA DE ELEMENTOS DE OFICINA, MOBILIARIO Y EQUIPOS TECNOLÓGICOS, PARA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SIMIJACA**”.

Las propuestas presentadas fueron las siguientes:

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
PAPELERIA 2026	COMMUNITI	Oferta en evaluación	26/06/2026 12:06 PM	15.073.940 COP
PMS-MC-001-2026	COMERCIALIZADORA MRO SAS	Oferta en evaluación	26/06/2026 11:58 AM	10.994.600 COP
PMS-MC-001-2026 STATE SOLUTIONS	STATE SOLUTIONS SAS	Oferta en evaluación	26/06/2026 11:00 AM	12.638.148 COP
PROPUESTA MALBOA PMS MC 001 2026	MALBOA GROUP SAS	Oferta en evaluación	25/06/2026 12:05 PM	14.586.500 COP

En consecuencia, se iniciará el proceso de verificación de los requisitos habilitantes a la propuesta presentada con el menor valor ofertado, a la cual les serán aplicadas las reglas establecidas en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, de no cumplir con los requisitos, se evaluará al oferente con el siguiente menor precio ofertado, y así sucesivamente.

PRIMER OFERENTE EN ORDEN DE ELEGIBILIDAD

PROPUESTA No.1

OFERENTE	COMERCIALIZADORA MRO SAS NIT. 901816632-6 R/L: MARLON DARIO LARA GONZALEZ C.C. No. 1.143.130.608
VALOR TOTAL DE LA OFERTA	DIEZ MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$10.994.600) M/CTE.

Se procede a verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes de orden jurídico, técnico y económico:

CAPACIDAD JURÍDICA			
REQUISITO	Cumple	No cumple	OBSERVACIONES
-CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	X		2 Folios Anexo 1. Diligenciado y firmado por el oferente
-CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL	N/A		N/A

Dirección: Calle 7 # 7-42 Piso 2
Simijaca Cundinamarca
Teléfono: 3212845612
Código Postal: No. 250640
Email: personeria@simijaca-cundinamarca.gov.co
Facebook: PersoneriaSimi

 Personería Municipal de Simijaca COMPROMETIDA CON TUS DERECHOS	PROCESO GESTION DOCUMENTAL		PROCEDIMIENTO
	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014	FREM-PGD POI-05	Página 2 de 17
		Versión 01	04-05-2017

-CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	X		6 Folios Aporta certificado con fecha de expedición 10 de junio de 2026
-CONSORCIO O UNA UNIÓN TEMPORAL	N/A		N/A
-CÉDULA DE CIUDADANIA	X		1 Folio
-ACREDITACIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR	X		1 Folio Aporta documento que acredita la situación militar
-CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES	X		2 Folios Aporta certificado de antecedentes fiscales de la persona jurídica y natural, expedido por la Contraloría General de la República. Verificados en línea por la entidad. No registra antecedentes
-CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	X		2 Folios Aporta certificado de antecedentes fiscales de la persona jurídica y natural, expedido por la Procuraduría General de la Nación. Verificados en línea por la entidad. No registra antecedentes
-CERTIFICADO JUDICIAL	X		1 Folio Aporta certificado de antecedentes judiciales de la persona natural, expedido por la Policía Nacional de la. Verificado en línea por la entidad. No registra antecedentes
-REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS	X		1 Folio Aporta certificado de medidas correctivas de la persona natural, expedido por la Policía Nacional de la. Verificado en línea por la entidad. No registra antecedentes
-REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM	X		1 Folio Aporta certificado. Verificado por la entidad. No registra antecedentes
-CERTIFICADO DELITOS SEXUALES	X		1 Folio Aporta certificado. Verificado por la entidad. No registra antecedentes

 Personería Municipal de Simijaca COMPROMETIDA CON TUS DERECHOS	PROCESO GESTION DOCUMENTAL		PROCEDIMIENTO
	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014	FREM-PGD POI-05	Página 3 de 17
		Versión 01	04-05-2017

-REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DE LA DIAN (RUT)	X		3 Folios Aporta documento
-PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES	X		6 Folio Aporta certificado de pago de aportes de seguridad social y parafiscales de los últimos seis (06) meses, firmado por el representante legal y contadora
-COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	X		1 Folios Anexo 4. Diligenciado y firmado por el oferente
-CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES (SEGÚN ANEXO)	X		1 Folio Anexo 5. Diligenciado y firmado por el oferente
-MIPYME EN EL SISTEMA DE COMPRAS PUBLICAS (acreditación del requisito opcional)	N/A		N/A
CAPACIDAD TÉCNICA			
-ACEPTACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES TÉCNICAS OBLIGATORIAS	X		2 Folios Anexo 2. Diligenciado y firmado por el oferente
EXPERIENCIA			
EXPERIENCIA GENERAL: El proponente deberá acreditar haber celebrado, ejecutado y liquidado dos (02) contratos con entidad pública o privada, cuyo objeto comprenda la adquisición y/o suministro de elementos de papelería e informática; y cuyo valor individual sea igual o superior al presupuesto oficial expresado en SMLMV. Para lo cual deberá presentar certificación que deberá contener la siguiente información: - Nombre o razón social de la entidad contratante que certifica, dirección y teléfono. - Nombre del proponente o contratista a quien se le expide la certificación - Objeto del contrato, adquisición y/o suministro de elementos de papelería e informática - Valor total del contrato. - Para los contratos ejecutados en unión temporal se debe especificar el		X	3 Folio Aporta certificación de experiencia suscrito por: *MUNICIPIO DE TENA por un valor total de \$18.776.760 (la certificación no señala la calificación de la calidad de los servicios contratados), tampoco se refleja el suministro de elementos de informática. *C.I.T. LAUREANO GOMEZ I.E.D por un valor total de \$26.699.020 (la certificación señala la calificación de la calidad de los servicios contratados BUENA), tampoco se refleja el suministro de elementos de papelería e informática. *COLEGIO LOS COMUNEROS OSWALDO GUAYASAMIN I.E.D por un valor total de \$22.848.000 (la certificación no señala la

 Personería Municipal de Simijaca COMPROMETIDA CON TUS DERECHOS	PROCESO GESTION DOCUMENTAL		PROCEDIMIENTO
	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014	FREM-PGD POI-05	Página 4 de 17
		Versión 01	04-05-2017

porcentaje de participación. • Fecha de inicio del contrato o de suscripción del contrato. • Plazo de ejecución y/o fecha de terminación • Fecha de liquidación: Estos contratos o convenios deberán estar liquidados antes de la fecha de apertura del presente proceso. • Calificación de la Calidad de los servicios contratados: Cada una de las certificaciones de contratos acreditadas debe contener la calificación de los servicios prestados como: Excelente, Buena o Regular. Solo se aceptarán y habilitarán, para el presente proceso, las calificaciones de la calidad de los servicios contratados como excelente. <u>CRITERIO DIFERENCIAL PARA MIPYMES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS.</u> De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015 (Adicionado por el artículo 3 del decreto 1860 de 2021), el municipio se permite señalar que, en aras de promover y facilitar la participación en los procedimientos de selección competitivos de las Mipymes, el criterio diferencial para el presente proceso estará dado en referencia a la experiencia de la siguiente manera: <i>El proponente deberá acreditar haber celebrado, ejecutado y liquidado un (01) contrato con entidad pública o privada, cuyo objeto comprenda la adquisición y/o suministro de elementos de papelería e informática; y cuyo valor individual corresponda a 4 SMLMV.</i>			calificación de la calidad de los servicios contratados) tampoco se refleja el suministro de elementos de papelería. NO CUMPLE de conformidad con la requerido en la invitación tanto en experiencia general como en los criterios diferenciales de mipymes.
PROPUESTA ECONÓMICA			
Los valores ofertados deben incluir la totalidad de los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución del contrato objeto del presente proceso de selección, así como todas las contribuciones fiscales y parafiscales (impuestos, tasas,	X		3 Folios El proponente presenta su oferta económica por un valor total de DIEZ MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS

 Personería Municipal de Simijaca COMPROMETIDA CON TUS DERECHOS	PROCESO GESTION DOCUMENTAL		PROCEDIMIENTO
	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014	FREM-PGD POI-05	Página 5 de 17
		Versión 01	04-05-2017

etc.), establecidas por las diferentes autoridades nacionales, departamentales, o municipales, con excepción de los que estrictamente correspondan a la entidad. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.			PESOS (\$10.994.600) M/CTE; valor que no supera el presupuesto oficial establecido.
---	--	--	---

RESUMEN

DOCUMENTO	COMERCIALIZADORA MRO SAS NIT. 901816632-6 R/L: MARLON DARIO LARA GONZALEZ C.C. No. 1.143.130.608
	CUMPLE/ NO CUMPLE
CAPACIDAD JURIDICA	CUMPLE
CAPACIDAD TÉCNICA	CUMPLE
EXPERIENCIA	NO CUMPLE
PROPUESTA ECONÓMICA	CUMPLE
RESULTADO	NO CUMPLE

SEGUNDO OFERENTE EN ORDEN DE ELEGIBILIDAD

PROPUESTA No.2

OFERENTE	STATE SOLUTIONS SAS NIT. 900.464.395-1 R/L: FIDIAS GIOVANNI DEL VALLE TORRES MARTINEZ C.C. No. 80.091.507
VALOR TOTAL DE LA OFERTA	DOCE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS (\$12.638.148) M/CTE.

Se procede a verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes de orden jurídico, técnico y económico:

CAPACIDAD JURÍDICA			
REQUISITO	Cumple	No cumple	OBSERVACIONES
-CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	X		1 Folio Anexo 1. Diligenciado y firmado por el oferente
-CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL	N/A		N/A
-CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	X		19 Folios Aporta certificado con fecha de expedición 09 de junio de 2026

 Personería Municipal de Simijaca COMPROMETIDA CON TUS DERECHOS	PROCESO GESTION DOCUMENTAL		PROCEDIMIENTO
	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014	FREM-PGD POI-05	Página 6 de 17
		Versión 01	04-05-2017

-CONSORCIO O UNA UNIÓN TEMPORAL	N/A		N/A
-CÉDULA DE CIUDADANIA	X		1 Folio
-ACREDITACIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR	X		1 Folio Aporta documento que acredita la situación militar
-CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES	X		2 Folios Aporta certificado de antecedentes fiscales de la persona jurídica y natural, expedido por la Contraloría General de la República. Verificados en línea por la entidad. No registra antecedentes
-CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	X		2 Folios Aporta certificado de antecedentes fiscales de la persona jurídica y natural, expedido por la Procuraduría General de la Nación. Verificados en línea por la entidad. No registra antecedentes
-CERTIFICADO JUDICIAL	X		1 Folio Aporta certificado de antecedentes judiciales de la persona natural, expedido por la Policía Nacional de la. Verificado en línea por la entidad. No registra antecedentes
-REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS	X		1 Folio Aporta certificado de medidas correctivas de la persona natural, expedido por la Policía Nacional de la. Verificado en línea por la entidad. No registra antecedentes
-REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM	X		1 Folio Aporta certificado. Verificado por la entidad. No registra antecedentes
-CERTIFICADO DELITOS SEXUALES	X		Consultado en línea por la entidad
-REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DE LA DIAN (RUT)	X		4 Folios Aporta documento
-PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD	X		4 Folio Aporta certificado de pago de

 Personería Municipal de Simijaca COMPROMETIDA CON TUS DERECHOS	PROCESO GESTION DOCUMENTAL		PROCEDIMIENTO
	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014	FREM-PGD POI-05	Página 7 de 17
		Versión 01	04-05-2017

SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES			aportes de seguridad social y parafiscales de los últimos seis (06) meses, firmado por el representante legal y Revisor Fiscal
-COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	X		1 Folios Anexo 4. Diligenciado y firmado por el oferente
-CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES (SEGÚN ANEXO)	X		1 Folio Anexo 5. Diligenciado y firmado por el oferente
-MIPYME EN EL SISTEMA DE COMPRAS PUBLICAS (acreditación del requisito opcional)	N/A		N/A
CAPACIDAD TÉCNICA			
-ACEPTACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES TÉCNICAS OBLIGATORIAS	X		2 Folios Anexo 2. Diligenciado y firmado por el oferente
EXPERIENCIA			
EXPERIENCIA GENERAL: El proponente deberá acreditar haber celebrado, ejecutado y liquidado dos (02) contratos con entidad pública o privada, cuyo objeto comprenda la adquisición y/o suministro de elementos de papelería e informática; y cuyo valor individual sea igual o superior al presupuesto oficial expresado en SMLMV. Para lo cual deberá presentar certificación que deberá contener la siguiente información: - Nombre o razón social de la entidad contratante que certifica, dirección y teléfono. - Nombre del proponente o contratista a quien se le expide la certificación - Objeto del contrato, adquisición y/o suministro de elementos de papelería e informática - Valor total del contrato. - Para los contratos ejecutados en unión temporal se debe especificar el porcentaje de participación. - Fecha de inicio del contrato o de suscripción del contrato. - Plazo de ejecución y/o fecha de	X		4 Folios Allega certificación: *INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHIA - IDUVI por un valor total de \$17.880.966. La certificación refleja el suministro de elementos de papelería e informática, cabe resaltar que dentro de los términos de subsanación allega la evaluación de ejecución del contrato con calificación EXCELENTE

 Personería Municipal de Simijaca COMPROMETIDA CON TUS DERECHOS	PROCESO GESTION DOCUMENTAL		PROCEDIMIENTO
	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014	FREM-PGD POI-05	Página 8 de 17
		Versión 01	04-05-2017

terminación • Fecha de liquidación: Estos contratos o convenios deberán estar liquidados antes de la fecha de apertura del presente proceso. • Calificación de la Calidad de los servicios contratados: Cada una de las certificaciones de contratos acreditadas debe contener la calificación de los servicios prestados como: Excelente, Buena o Regular. Solo se aceptarán y habilitarán, para el presente proceso, las calificaciones de la calidad de los servicios contratados como excelente. <u>CRITERIO DIFERENCIAL PARA MIPYMES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS.</u> De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015 (Adicionado por el artículo 3 del decreto 1860 de 2021), el municipio se permite señalar que, en aras de promover y facilitar la participación en los procedimientos de selección competitivos de las Mipymes, el criterio diferencial para el presente proceso estará dado en referencia a la experiencia de la siguiente manera: <i>El proponente deberá acreditar haber celebrado, ejecutado y liquidado un (01) contrato con entidad pública o privada, cuyo objeto comprenda la adquisición y/o suministro de elementos de papelería e informática; y cuyo valor individual corresponda a 4 SMLMV.</i>			
PROPUESTA ECONÓMICA			
Los valores ofertados deben incluir la totalidad de los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución del contrato objeto del presente proceso de selección, así como todas las contribuciones fiscales y parafiscales (impuestos, tasas, etc.), establecidas por las diferentes autoridades nacionales, departamentales, o municipales, con excepción de los que estrictamente correspondan a la entidad. Por	X		2 Folios El proponente presenta su oferta económica por un valor total de DOCE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS (\$12.638.148) M/CTE; valor que no supera el presupuesto oficial establecido.

 Personería Municipal de Simijaca COMPROMETIDA CON TUS DERECHOS	PROCESO GESTION DOCUMENTAL		PROCEDIMIENTO
	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014	FREM-PGD POI-05	Página 9 de 17
		Versión 01	04-05-2017

lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.			
--	--	--	--

RESUMEN

DOCUMENTO	STATE SOLUTIONS SAS NIT. 900.464.395-1 R/L: FIDIAS GIOVANNI DEL VALLE TORRES MARTINEZ C.C. No. 80.091.507
	CUMPLE/ NO CUMPLE
CAPACIDAD JURIDICA	CUMPLE
CAPACIDAD TÉCNICA	CUMPLE
EXPERIENCIA	CUMPLE
PROPUESTA ECONÓMICA	CUMPLE
RESULTADO	CUMPLE

TERCER OFERENTE EN ORDEN DE ELEGIBILIDAD

PROPUESTA No.3

OFERENTE	MALBOA GROUP SAS NIT. 902.011.889-1 R/L: CRISTIAN CAMILO SIERRA MALDONADO C.C. No. 1.076.667.401
VALOR TOTAL DE LA OFERTA	CATORCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS (\$14.586.500) M/CTE.

Se procede a verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes de orden jurídico, técnico y económico:

CAPACIDAD JURÍDICA			
REQUISITO	Cumple	No cumple	OBSERVACIONES
-CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	X		1 Folio Anexo 1. Diligenciado y firmado por el oferente
-CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL	N/A		N/A
-CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	X		20 Folios Aporta certificado con fecha de expedición 23 de junio de 2026
-CONSORCIO O UNA UNIÓN TEMPORAL	N/A		N/A
-CÉDULA DE CIUDADANIA	X		1 Folio
-ACREDITACIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR	X		1 Folio Aporta documento que acredita la situación militar

 Personería Municipal de Simijaca COMPROMETIDA CON TUS DERECHOS	PROCESO GESTION DOCUMENTAL		PROCEDIMIENTO
	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014	FREM-PGD POI-05	Página 10 de 17
		Versión 01	04-05-2017

-CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES	X		2 Folios Aporta certificado de antecedentes fiscales de la persona jurídica y natural, expedido por la Contraloría General de la República. Verificados en línea por la entidad. No registra antecedentes
-CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	X		2 Folios Aporta certificado de antecedentes fiscales de la persona jurídica y natural, expedido por la Procuraduría General de la Nación. Verificados en línea por la entidad. No registra antecedentes
-CERTIFICADO JUDICIAL	X		1 Folio Aporta certificado de antecedentes judiciales de la persona natural, expedido por la Policía Nacional de la. Verificado en línea por la entidad. No registra antecedentes
-REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS	X		1 Folio Aporta certificado de medidas correctivas de la persona natural, expedido por la Policía Nacional de la. Verificado en línea por la entidad. No registra antecedentes
-REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM	X		1 Folio Aporta certificado. Verificado por la entidad. No registra antecedentes
-CERTIFICADO DELITOS SEXUALES	X		1 Folio Aporta certificado. Verificado por la entidad. No registra antecedentes
-REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DE LA DIAN (RUT)	X		3 Folios Aporta documento
-PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES	X		1 Folio Aporta certificado de pago de aportes de seguridad social y parafiscales de los últimos seis (06) meses, firmado por el representante legal.

 Personería Municipal de Simijaca COMPROMETIDA CON TUS DERECHOS	PROCESO GESTION DOCUMENTAL		PROCEDIMIENTO
	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014	FREM-PGD POI-05	Página 11 de 17
		Versión 01	04-05-2017

-COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	X		1 Folios Anexo 4. Diligenciado y firmado por el oferente
-CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES (SEGÚN ANEXO)	X		1 Folio Anexo 5. Diligenciado y firmado por el oferente
-MIPYME EN EL SISTEMA DE COMPRAS PUBLICAS (acreditación del requisito opcional)	N/A		N/A
CAPACIDAD TÉCNICA			
-ACEPTACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES TÉCNICAS OBLIGATORIAS	X		2 Folios Anexo 2. Diligenciado y firmado por el oferente
EXPERIENCIA			
EXPERIENCIA GENERAL: El proponente deberá acreditar haber celebrado, ejecutado y liquidado dos (02) contratos con entidad pública o privada, cuyo objeto comprenda la adquisición y/o suministro de elementos de papelería e informática; y cuyo valor individual sea igual o superior al presupuesto oficial expresado en SMLMV. Para lo cual deberá presentar certificación que deberá contener la siguiente información: - Nombre o razón social de la entidad contratante que certifica, dirección y teléfono. - Nombre del proponente o contratista a quien se le expide la certificación - Objeto del contrato, adquisición y/o suministro de elementos de papelería e informática - Valor total del contrato. - Para los contratos ejecutados en unión temporal se debe especificar el porcentaje de participación. - Fecha de inicio del contrato o de suscripción del contrato. - Plazo de ejecución y/o fecha de terminación - Fecha de liquidación: Estos contratos o convenios deberán estar liquidados antes de la fecha de apertura del presente proceso.		X	19 Folios Allega certificación: *GRUPO COMERCIAL ALFA SAS por un valor total de \$51.348.651,75. La certificación refleja el suministro de elementos de papelería e informática, allega también factura electrónica, cabe resaltar que dentro de los términos de subsanación allega dicha documentación, sin embargo, en la evaluación de ejecución del contrato muestra calificación BUENA NO CUMPLE de conformidad con la requerido en la invitación tanto en experiencia general como en los criterios diferenciales de mipymes

 Personería Municipal de Simijaca COMPROMETIDA CON TUS DERECHOS	PROCESO GESTION DOCUMENTAL		PROCEDIMIENTO
	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014	FREM-PGD POI-05	Página 12 de 17
		Versión 01	04-05-2017

Calificación de la Calidad de los servicios contratados: Cada una de las certificaciones de contratos acreditadas debe contener la calificación de los servicios prestados como: Excelente, Buena o Regular. Solo se aceptarán y habilitarán, para el presente proceso, las calificaciones de la calidad de los servicios contratados como excelente. <u>CRITERIO DIFERENCIAL PARA MIPYMES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS.</u> De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015 (Adicionado por el artículo 3 del decreto 1860 de 2021), el municipio se permite señalar que, en aras de promover y facilitar la participación en los procedimientos de selección competitivos de las Mipymes, el criterio diferencial para el presente proceso estará dado en referencia a la experiencia de la siguiente manera: <i>El proponente deberá acreditar haber celebrado, ejecutado y liquidado un (01) contrato con entidad pública o privada, cuyo objeto comprenda la adquisición y/o suministro de elementos de papelería e informática; y cuyo valor individual corresponda a 4 SMLMV.</i>			
PROPUESTA ECONÓMICA			
Los valores ofertados deben incluir la totalidad de los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución del contrato objeto del presente proceso de selección, así como todas las contribuciones fiscales y parafiscales (impuestos, tasas, etc.), establecidas por las diferentes autoridades nacionales, departamentales, o municipales, con excepción de los que estrictamente correspondan a la entidad. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.	X		2 Folios El proponente presenta su oferta económica por un valor total de CATORCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS (\$14.586.500) M/CTE; valor que no supera el presupuesto oficial establecido.

 Personería Municipal de Simijaca COMPROMETIDA CON TUS DERECHOS	PROCESO GESTION DOCUMENTAL		PROCEDIMIENTO
	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014	FREM-PGD POI-05	Página 13 de 17
		Versión 01	04-05-2017

RESUMEN

DOCUMENTO	MALBOA GROUP SAS NIT. 902.011.889-1 R/L: CRISTIAN CAMILO SIERRA MALDONADO C.C. No. 1.076.667.401
	CUMPLE/ NO CUMPLE
CAPACIDAD JURIDICA	CUMPLE
CAPACIDAD TÉCNICA	CUMPLE
EXPERIENCIA	NO CUMPLE
PROPUESTA ECONÓMICA	CUMPLE
RESULTADO	NO CUMPLE

CUARTO OFERENTE EN ORDEN DE ELEGIBILIDAD

PROPUESTA No.4

OFERENTE	COMMUNITI S.A.S NIT. 901.766.327-9 R/L: JEHISON ROLANDO PRADA FONSECA C.C. No. 1.053.330.547 de Chiquinquirá
VALOR TOTAL DE LA OFERTA	QUINCE MILLONES SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS (\$15.073.940) M/CTE.

Se procede a verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes de orden jurídico, técnico y económico:

CAPACIDAD JURÍDICA			
REQUISITO	Cumple	No cumple	OBSERVACIONES
-CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	X		2 Folio Anexo 1. Diligenciado y firmado por el oferente
-CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL	N/A		N/A
-CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	X		9 Folios Aporta certificado con fecha de expedición 22 de junio de 2026
-CONSORCIO O UNA UNIÓN TEMPORAL	N/A		N/A
-CÉDULA DE CIUDADANIA	X		1 Folio
-ACREDITACIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR	X		1 Folio Aporta documento que acredita la situación militar
-CERTIFICADO DE ANTECEDENTES	X		2 Folios

Dirección: Calle 7 # 7-42 Piso 2
Simijaca Cundinamarca
Teléfono: 3212845612
Código Postal: No. 250640
Email: personeria@simijaca-cundinamarca.gov.co
Facebook: PersoneriaSimi

 Personería Municipal de Simijaca COMPROMETIDA CON TUS DERECHOS	PROCESO GESTION DOCUMENTAL		PROCEDIMIENTO
	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014	FREM-PGD POI-05	Página 14 de 17
		Versión 01	04-05-2017

FISCALES			Aporta certificado de antecedentes fiscales de la persona jurídica y natural, expedido por la Contraloría General de la República. Verificados en línea por la entidad. No registra antecedentes
-CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	X		2 Folios Aporta certificado de antecedentes fiscales de la persona jurídica y natural, expedido por la Procuraduría General de la Nación. Verificados en línea por la entidad. No registra antecedentes
-CERTIFICADO JUDICIAL	X		1 Folio Aporta certificado de antecedentes judiciales de la persona natural, expedido por la Policía Nacional de la. Verificado en línea por la entidad. No registra antecedentes
-REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS	X		1 Folio Aporta certificado de medidas correctivas de la persona natural, expedido por la Policía Nacional de la. Verificado en línea por la entidad. No registra antecedentes
-REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM	X		1 Folio Aporta certificado. Verificado por la entidad. No registra antecedentes
-CERTIFICADO DELITOS SEXUALES	X		1 Folio Aporta certificado. Verificado por la entidad. No registra antecedentes
-REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DE LA DIAN (RUT)	X		4 Folios Aporta documento
-PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES	X		1 Folio Aporta certificado de pago de aportes de seguridad social y parafiscales de los últimos seis (06) meses, firmado por el representante legal.

 Personería Municipal de Simijaca COMPROMETIDA CON TUS DERECHOS	PROCESO GESTION DOCUMENTAL		PROCEDIMIENTO
	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014	FREM-PGD POI-05	Página 15 de 17
		Versión 01	04-05-2017

-COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	X		2 Folios Anexo 4. Diligenciado y firmado por el oferente
-CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES (SEGÚN ANEXO)	X		1 Folio Anexo 5. Diligenciado y firmado por el oferente
-MIPYME EN EL SISTEMA DE COMPRAS PUBLICAS (acreditación del requisito opcional)	N/A		N/A
CAPACIDAD TÉCNICA			
-ACEPTACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES TÉCNICAS OBLIGATORIAS	X		2 Folios Anexo 2. Diligenciado y firmado por el oferente
EXPERIENCIA			
EXPERIENCIA GENERAL: El proponente deberá acreditar haber celebrado, ejecutado y liquidado dos (02) contratos con entidad pública o privada, cuyo objeto comprenda la adquisición y/o suministro de elementos de papelería e informática; y cuyo valor individual sea igual o superior al presupuesto oficial expresado en SMLMV. Para lo cual deberá presentar certificación que deberá contener la siguiente información: - Nombre o razón social de la entidad contratante que certifica, dirección y teléfono. - Nombre del proponente o contratista a quien se le expide la certificación - Objeto del contrato, adquisición y/o suministro de elementos de papelería e informática - Valor total del contrato. - Para los contratos ejecutados en unión temporal se debe especificar el porcentaje de participación. - Fecha de inicio del contrato o de suscripción del contrato. - Plazo de ejecución y/o fecha de terminación - Fecha de liquidación: Estos contratos o convenios deberán estar liquidados antes de la fecha de apertura del presente proceso.	X		1 Folios Allega certificación: *PERSONERIA MUNICIPAL DE SIMIJACA por un valor total de \$9.677.422. La certificación refleja el suministro de elementos de papelería e informática, cabe resaltar que dentro de los términos de subsanación allega la evaluación de ejecución del contrato con calificación EXCELENTE

 Personería Municipal de Simijaca COMPROMETIDA CON TUS DERECHOS	PROCESO GESTION DOCUMENTAL		PROCEDIMIENTO
	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014	FREM-PGD POI-05	Página 16 de 17
		Versión 01	04-05-2017

Calificación de la Calidad de los servicios contratados: Cada una de las certificaciones de contratos acreditadas debe contener la calificación de los servicios prestados como: Excelente, Buena o Regular. Solo se aceptarán y habilitarán, para el presente proceso, las calificaciones de la calidad de los servicios contratados como excelente. <u>CRITERIO DIFERENCIAL PARA MIPYMES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS.</u> De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015 (Adicionado por el artículo 3 del decreto 1860 de 2021), el municipio se permite señalar que, en aras de promover y facilitar la participación en los procedimientos de selección competitivos de las Mipymes, el criterio diferencial para el presente proceso estará dado en referencia a la experiencia de la siguiente manera: <i>El proponente deberá acreditar haber celebrado, ejecutado y liquidado un (01) contrato con entidad pública o privada, cuyo objeto comprenda la adquisición y/o suministro de elementos de papelería e informática; y cuyo valor individual corresponda a 4 SMLMV.</i>			
PROPUESTA ECONÓMICA			
Los valores ofertados deben incluir la totalidad de los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución del contrato objeto del presente proceso de selección, así como todas las contribuciones fiscales y parafiscales (impuestos, tasas, etc.), establecidas por las diferentes autoridades nacionales, departamentales, o municipales, con excepción de los que estrictamente correspondan a la entidad. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.	X		2 Folios El proponente presenta su oferta económica por un valor total de QUINCE MILLONES SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS (\$15.073.940) M/CTE.; valor que no supera el presupuesto oficial establecido.

 Personería Municipal de Simijaca COMPROMETIDA CON TUS DERECHOS	PROCESO GESTION DOCUMENTAL		PROCEDIMIENTO
	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014	FREM-PGD POI-05	Página 17 de 17
		Versión 01	04-05-2017

RESUMEN

DOCUMENTO	COMMUNITI S.A.S NIT. 901.766.327-9 R/L: JEHISON ROLANDO PRADA FONSECA C.C. No. 1.053.330.547 de Chiquinquirá
	CUMPLE/ NO CUMPLE
CAPACIDAD JURIDICA	CUMPLE
CAPACIDAD TÉCNICA	CUMPLE
EXPERIENCIA	CUMPLE
PROPUESTA ECONÓMICA	CUMPLE
RESULTADO	CUMPLE

Se deja constancia que en aplicación del deber de selección objetiva señalado en la Ley 80 de 1993, modificado por la Ley 1150 de 2007 y reglamentado por el Decreto 1082 de 2015; se realizó la evaluación de la oferta.

CONCLUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

Teniendo en cuenta que se verificó los requisitos establecidos en la invitación pública se procedió a evaluar las ofertas presentadas y el oferente **STATE SOLUTIONS SAS NIT. 900.464.395-1 R/L: FIDIAS GIOVANNI DEL VALLE TORRES MARTINEZ C.C. No. 80.091.507**, con una propuesta por un valor de **DOCE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS (\$12.638.148) M/CTE**, se encontró que CUMPLE Y REÚNE los requisitos exigidos mediante invitación pública N° **PMS-MC-001-2026**.



CARLOS ANDRES CASTELLANOS PINILLA
Personero Municipal de Simijaca