 <b>INCOLBALLET</b> Instituto Colombiano de Ballet Clásico	<b>ACTA DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b>	<b>Código:</b> FO-06-PR-02-TH-GAF
		<b>Versión:</b> 01
		<b>Fecha:</b> Septiembre 28 de 2022
		<b>Página</b> 1 de 1

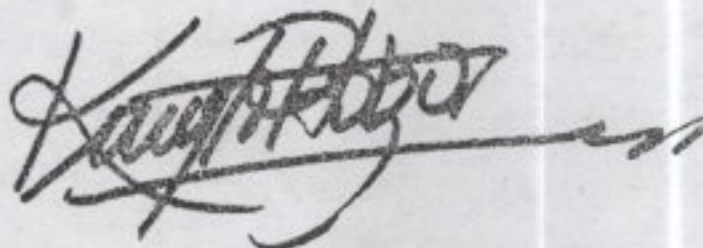
**EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**HACE CONSTAR QUE:**

Recibió a entera satisfacción de CARMEN LILIANA GIRÓN HERBAS, identificada con cédula de ciudadanía no. 66858470 de Cali, Prestación de servicios personales para brindar apoyo técnico a la Dirección General del Instituto Colombiano de Ballet Clásico - INCOLBALLET, en actividades relacionadas con el manejo de plataformas institucionales, actualización de la página web, y organización de información para el cumplimiento del plan institucional PETIC (Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y la Comunicación).

Para constancia se firma en Cali, en el mes de ABRIL de 2026.

Atentamente,



**KAROLYNNA HERNANDEZ ORTEGA**

C.C 31.446.061

DIRECTORA GENERAL






DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES  
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

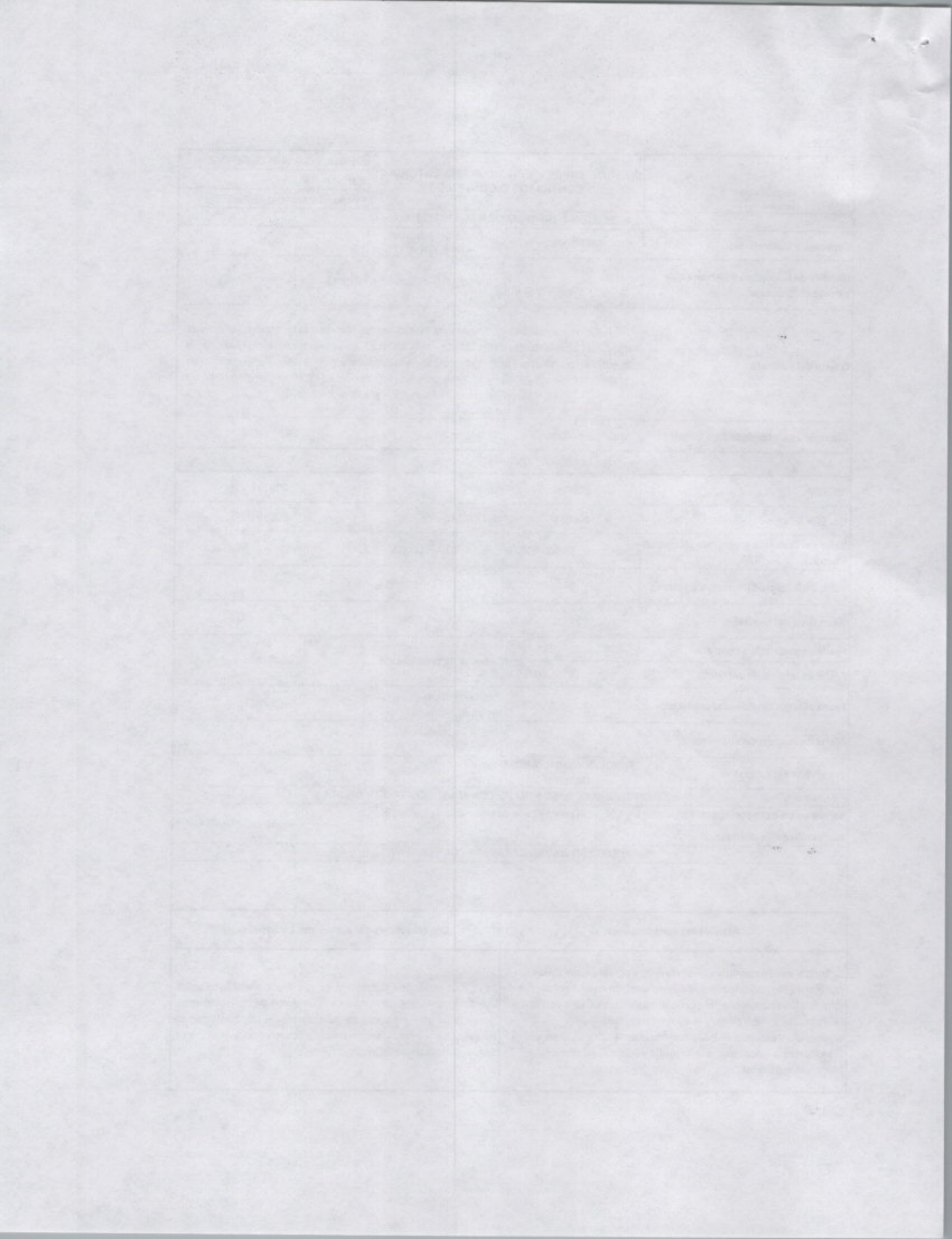
Código: F0-12-PR-02-TH-GAF  
Versión: 02  
Fecha: Septiembre 16 de 2025

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Fecha de la Transacción (Mes / Año)	Abril	2026
Nombre/Razón Social Adquiriente	INSTITUTO COLOMBIANO DE BALLET CLÁSICO INCOLBALLET	
NIT Adquiriente	890326969-0	
Dirección Adquiriente	KM 4 Vía Jamundí Callejón PIO XII	
Teléfono Adquiriente	602-5551080	
Ciudad Adquiriente	CALI	
Nombre/Razón Social Beneficiario	CARMEN LILIANA GIRON HERBAS	
Cédula o NIT Beneficiario	66.858.470	
Dirección Beneficiario	CALLE 2 B #66-52	
Teléfono Beneficiario	3127400153	
Correo Electrónico Beneficiario	LIGIRON@GMAIL.COM	Ciudad CALI
<b>INFORMACION CONTRACTUAL</b>		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios personales para brindar apoyo técnico a la Dirección General del Instituto Colombiano de Ballet Clásico - INCOLBALLET, en actividades relacionadas con el manejo de plataformas institucionales, actualización de la página web, y organización de información para el cumplimiento del plan institucional PETIC (Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y la Comunicación).	
Cuota No.	03	Mes Abril
No. Contrato	077-2026	
<b>INFORMACION PRESUPUESTAL</b>		
No. CDP:	000004	No. RPC: 000197
No. CDP Adición:	000059	No. RPC Adición: 000391
<b>INFORMACION BANCARIA</b>		
Tipo de Cuenta (Ahorro - Corriente)	Banco: Bancolombia	No. Cuenta: 74566684865
Valor Cuota (en números)	\$ 2.000.000,00 \$ 2.000.000,00	
Valor Cuota (en letras)	DOS MILLONES MCTE	
Firma		
C.C.	66.858.470	

Countdown

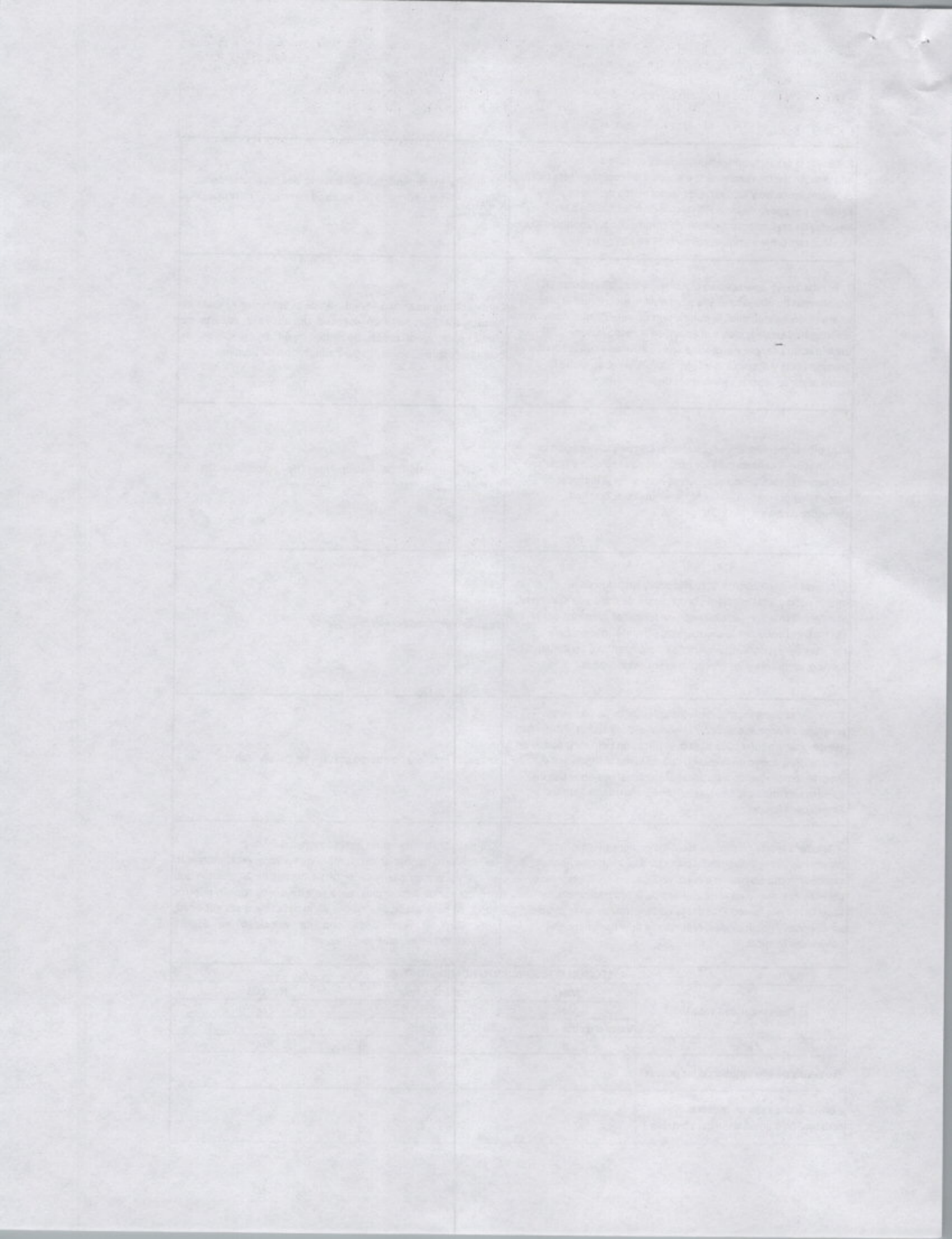
	<b>INFORME SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DE CONTRATOS O CONVENIOS</b>		Código: FO-05-PR-02-TH-GAF
			Versión: 03
			Fecha: Septiembre 16 de 2025
<b>SECCIÓN 1: INFORMACIÓN CONTRACTUAL</b>			
Convenio o Contrato No:	077-2026	Fecha del Informe: (Mes/año)	Abril
Nombre de la entidad o persona que ejecuta el contrato:	CARMEN LILIANA GIRON HERBAS		
Objeto del contrato:	Prestación de servicios personales para brindar apoyo técnico a la Dirección General del Instituto Colombiano de Ballet Clásico - INCOLBALLE, en actividades relacionadas con el manejo de plataformas institucionales, actualización de la página web, y organización de información para el cumplimiento del plan institucional PETIC (Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y la Comunicación).		
Documento de identidad:	Cédula de ciudadanía	No Documento.	66.858.470
<b>INFORMACION PRESUPUESTAL</b>			
No. CDP:	000004	No. RPC:	000197
No. CDP Adición:	000059	No. RPC Adición:	000391
Valor del Convenio o contrato (Numeros y Letras):	\$8.000.000,00	OCHO MILLONES	
Valor de la adición (Numeros y Letras):	\$4.000.000,00	CUATRO MILLONES	
Valor total del Contrato	\$12.000.000,00	DOCE MILLONES	
Fecha de suscripción contrato:	29/01/2026	Fecha de terminación:	30/06/2026
Fecha de inicio del contrato:	04/02/2026		
Fecha suscripción Adición/prórroga:	26/05/2026	Fecha de inicio Adición/prórroga:	01/06/2026
Fecha de suspensión contrato:		Fecha de reinicio de contrato:	
Supervisor del contrato:	KAROLYNNA HERNÁNDEZ ORTEGA		31.446.061
<b>SECCIÓN 2: AVANCE DE CONTRATO/CONVENIO/ACEPTACIÓN OFERTA</b>			
Señale en un dato porcentual (%), entre 0 y 100, el nivel en el que considera ha avanzado la realización de su contrato.			40%
<b>SECCIÓN 3: VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO</b>			
<b>Actividades contractuales</b>		<b>Observaciones del supervisor ( Verificación)</b>	
1. Brindar apoyo operativo en el manejo y actualización de las plataformas institucionales y la página web, incluyendo el cargue de información institucional, la publicación de necesidades conforme a los formatos establecidos, y el apoyo en la recopilación, organización y cargue de información relacionada con la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la elaboración de reportes e informes de seguimiento.		Se realizo carga de información en la página oficial Incolballet: videos de rendicion de cuentas, documentos de control interno: derecho da utor informes de austeridad del gasto,Informe de sistema de control interno,informe cuatrimestre de pqrsd, Seguimiento plan anticorrupción	



2. Apoyar la organización, actualización y respaldo de la información digital, mediante la ejecución de copias de seguridad, el diligenciamiento y actualización de formatos definidos por la Entidad, y el apoyo en la consolidación de información para reportes de seguimiento a planes de contingencia y continuidad del servicio, conforme a los procedimientos establecidos.	Revisión y mantenimiento del backup del programa de ascii, Diligenciamiento Formato de solicitud para subir información a pagina web
1. Brindar apoyo operativo en el manejo y actualización de las plataformas institucionales y la página web, incluyendo el cargue de información institucional, la publicación de necesidades conforme a los formatos establecidos, y el apoyo en la recopilación, organización y cargue de información relacionada con la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la elaboración de reportes e informes de seguimiento.	Configuración de item de Rendición de cuentas por pestaña de Participación. Se rerealizó solicitud de apoyo a soporte de mintic para actualización de información en rendición de cuentas y sobre condiciones para adquisición de dominio
4. Apoyar la recolección, organización, cargue y verificación de información requerida para los procesos de rendición y reporte institucional, incluyendo el apoyo operativo en la elaboración y cargue de información en las herramientas y aplicativos correspondientes a ITA, PETIC y FURAG	Se realizó revisión de instrumentos de autoevaluación en Gestión documental de ITA
2. Apoyar la organización, actualización y respaldo de la información digital, mediante la ejecución de copias de seguridad, el diligenciamiento y actualización de formatos definidos por la Entidad, y el apoyo en la consolidación de información para reportes de seguimiento a planes de contingencia y continuidad del servicio, conforme a los procedimientos establecidos.	se editan permisos para ascii en samba
3. Brindar soporte técnico básico a los equipos de cómputo, programas informáticos, red y conectividad a internet, incluyendo mantenimiento correctivo básico, verificación del funcionamiento del antivirus, apoyo en la estabilidad de la red institucional y soporte remoto básico a las áreas administrativas en el uso de aplicaciones institucionales, reportando oportunamente las novedades técnicas.	Se realiza limpieza de equipo portatil, se instala scanner
3. Brindar soporte técnico básico a los equipos de cómputo, programas informáticos, red y conectividad a internet, incluyendo mantenimiento correctivo básico, verificación del funcionamiento del antivirus, apoyo en la estabilidad de la red institucional y soporte remoto básico a las áreas administrativas en el uso de aplicaciones institucionales, reportando oportunamente las novedades técnicas.	*Se restablece internet en puntos de switche y wifi * Se hace recomendación de compra de switche, en el momento se cuenta con un conmutador fast ethernet de 24 puertos que conecta varios dispositivos, pero se esta quedando sin puertos libres, se ha revisado que no sea daño del cable o por suciedad, ante esto se recomienda uno de velocidad de Gigabit (10/100/100 Mbps, plug and Play.

◊ SECCIÓN 4: SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Pago seguridad social	Mes:	Planilla No.:	No. CUS:
	Abril	6015829001	362379569
	Valor pagado:	\$512.800	
Ítem	SI	NO	N/A
¿Se revisaron y/o aprobaron las pólizas?			X
¿Existe acta de cierre, recibo a satisfacción o liquidación del contrato ?		X	



◊ SECCIÓN 5: INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	\$8.000.000,00
Valor Adiciones	\$4.000.000,00
Valor Total del Contrato	\$ 12.000.000,00
Valor pagado	\$ 4.000.000,00
Valor a pagar en el periodo	\$ 2.000.000,00
Saldo	\$ 6.000.000,00

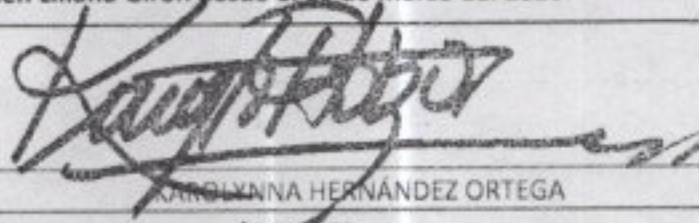
◊ SECCIÓN 6: OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

El contrato fue cedido a Carmen Lilliana Girón desde el 19 de marzo del 2026.

Firma Supervisor:

Nombre :

CC:



CAROLYNNA HERNÁNDEZ ORTEGA

86.823.489

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the upper middle section of the page. The text is faint and appears to be written in cursive or a similar script.

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

<b>1. NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:</b>	CARMEN LILIANA GIRON HERBAS		
<b>2. NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: TIPO DE DOCUMENTO (CC, CE):</b>	66.858.470	<b>FECHA DE INICIO:</b>	4/02/2026
<b>3. CONTRATO N°:</b>	077-2026	<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	30/06/2026
<b>4. NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	KAROLYNNA HERNÁNDEZ ORTEGA		
<b>5. INFORME DE ACTIVIDADES N°:</b>	3		
<b>6. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:</b>	Abril		
<b>7. OBJETO DEL CONTRATO:</b>	Prestación de servicios personales para brindar apoyo técnico a la Dirección General del Instituto Colombiano de Ballet Clásico - INCOLBALLET, en actividades relacionadas con el manejo de plataformas institucionales, actualización de la página web, y organización de información para el cumplimiento del plan institucional PETIC (Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y la Comunicación).		
<b>8. REPORTE DE SEGURIDAD SOCIAL</b>			
Número de planilla:	6015829001		
No. CUS	362379569		
Periodo pagado (Mes)	Abril		
Valor pagado	\$512.800		
Valor EPS	\$220.800		
Valor pensión	\$282.700		
Valor ARL	\$9.300		
Nivel de riesgo	1		
<b>9. REPORTE DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Actividades realizadas durante el periodo reportado)</b>			
<b>ACTIVIDADES CONTRACTUALES</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO</b>		
1. Brindar apoyo operativo en el manejo y actualización de las plataformas institucionales y la página web, incluyendo el cargue de información institucional, la publicación de necesidades conforme a los formatos establecidos, y el apoyo en la recopilación, organización y cargue de información relacionada con la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la elaboración de reportes e informes de seguimiento.	Realicé carga de información en la página oficial Incolballet: videos de rendición de cuentas, documentos de control interno: derecho da utor informes de austeridad del gasto, Informe de sistema de control interno, informe cuatrimestre de pqrsd e hice seguimiento plan anticorrupción		

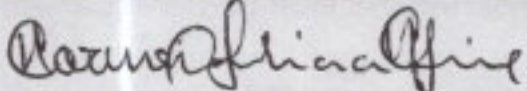
Date	Description	Amount
1912	Jan 1	100.00
1912	Feb 1	200.00
1912	Mar 1	300.00
1912	Apr 1	400.00
1912	May 1	500.00
1912	Jun 1	600.00
1912	Jul 1	700.00
1912	Aug 1	800.00
1912	Sep 1	900.00
1912	Oct 1	1000.00
1912	Nov 1	1100.00
1912	Dec 1	1200.00
1913	Jan 1	1300.00
1913	Feb 1	1400.00
1913	Mar 1	1500.00
1913	Apr 1	1600.00
1913	May 1	1700.00

<p>2. Apoyar la organización, actualización y respaldo de la información digital, mediante la ejecución de copias de seguridad, el diligenciamiento y actualización de formatos definidos por la Entidad, y el apoyo en la consolidación de información para reportes de seguimiento a planes de contingencia y continuidad del servicio, conforme a los procedimientos establecidos.</p>	<p>Revisión y mantenimiento del backup del programa de ascii, Diligenciamiento Formato de solicitud para subir información a pagina web</p>
<p>1. Brindar apoyo operativo en el manejo y actualización de las plataformas institucionales y la página web, incluyendo el cargue de información institucional, la publicación de necesidades conforme a los formatos establecidos, y el apoyo en la recopilación, organización y cargue de información relacionada con la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la elaboración de reportes e informes de seguimiento.</p>	<p>Configuración de item de Rendición de cuentas por pestaña de Participación. Se rerealizó solicitud de apoyo a soporte de mintic para actualización de información en rendicion de cuentas y sobre condiciones para adquisicion de dominio</p>
<p>4. Apoyar la recolección, organización, cargue y verificación de información requerida para los procesos de rendición y reporte institucional, incluyendo el apoyo operativo en la elaboración y cargue de información en las herramientas y aplicativos correspondientes a ITA, PETIC y FURAG</p>	<p>Se realizó revisión de instrumentos de autoevaluación en Gestión documental de ITA</p>
<p>2. Apoyar la organización, actualización y respaldo de la información digital, mediante la ejecución de copias de seguridad, el diligenciamiento y actualización de formatos definidos por la Entidad, y el apoyo en la consolidación de información para reportes de seguimiento a planes de contingencia y continuidad del servicio, conforme a los procedimientos establecidos.</p>	<p>se editan pemisos para ascii en samba</p>

<p>1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial data and for facilitating audits.</p>	<p>2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes how different types of information are gathered and how they are processed to generate meaningful insights.</p>
<p>3. The third part of the document focuses on the challenges associated with data management. It identifies key issues such as data quality, security, and access, and provides strategies to address these challenges effectively.</p>	<p>4. The fourth part of the document discusses the role of technology in modern data analysis. It highlights the use of advanced tools and software to streamline processes and improve the accuracy of results.</p>
<p>5. The fifth part of the document explores the ethical implications of data collection and analysis. It discusses the need for transparency and accountability, and the importance of protecting individual privacy.</p>	<p>6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It reiterates the importance of a systematic approach to data management and analysis.</p>
<p>7. The final part of the document offers recommendations for future research and practice. It suggests areas where further investigation is needed and provides practical advice for implementing best practices.</p>	<p>8. The document concludes with a final statement on the value of data-driven decision making. It emphasizes that by leveraging data effectively, organizations can gain a competitive edge and drive sustainable growth.</p>

<p>3. Brindar soporte técnico básico a los equipos de cómputo, programas informáticos, red y conectividad a internet, incluyendo mantenimiento correctivo básico, verificación del funcionamiento del antivirus, apoyo en la estabilidad de la red institucional y soporte remoto básico a las áreas administrativas en el uso de aplicaciones institucionales, reportando oportunamente las novedades técnicas.-</p>	<p>Se realiza limpieza de equipo portatil, se instala scanner</p>
<p>3. Brindar soporte técnico básico a los equipos de cómputo, programas informáticos, red y conectividad a internet, incluyendo mantenimiento correctivo básico, verificación del funcionamiento del antivirus, apoyo en la estabilidad de la red institucional y soporte remoto básico a las áreas administrativas en el uso de aplicaciones institucionales, reportando oportunamente las novedades técnicas.</p>	<p>*Se restablece internet en puntos de switche y wifi * Se hace recomendación de compra de switche, en el momento se cuenta con un conmutador fast ethernet de 24 puertos que conecta varios dispositivos, pero se esta quedando sin puertos libres, se ha revisado que no sea daño del cable o por suciedad, ante esto se recomienda uno de velocidad de Gigabit (10/100/100 Mbps, plug and Play.</p>
<p>(Anexos: evidencias fotográficas, certificados, facturas, documentos en word, PDF, etc. )</p>	

**ADJUNTO HOJA EN EXCEL CON EVIDENCIAS**

NOMBRE	FIRMA
CARMEN LILIANA GIRON HERBAS	

<p>1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders.</p>	<p>2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from identifying a transaction to entering it into the accounting system, ensuring that all necessary details are captured.</p>
<p>3. The third part of the document discusses the role of the accounting department in monitoring and controlling the company's financial performance. It highlights the importance of regular reviews and reporting to management.</p>	<p>4. The fourth part of the document provides a summary of the key points discussed in the previous sections. It reiterates the importance of accuracy and the need for a strong internal control system.</p>
<p>5. The fifth part of the document discusses the challenges faced by the company in implementing these procedures. It identifies areas where additional resources or training may be needed.</p>	<p>6. The sixth part of the document provides recommendations for addressing these challenges. It suggests ways to improve communication and collaboration between departments.</p>
<p>7. The seventh part of the document concludes the report. It expresses confidence in the company's ability to successfully implement these procedures and improve its financial management.</p>	<p>8. The eighth part of the document provides a list of references used in the report. It includes books, articles, and internal documents that provided valuable information.</p>

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Certificamos que CARMEN LILIANA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 66858470, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) CARMEN LILIANA GIRON HERBAS con documento CC 66858470, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	6015829001	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	ABRIL/2026	Periodo Cotización Salud	ABRIL/2026
Fecha Pago	2026/06/01	Número de Autorización	352379569

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
	PENSIÓN	Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días		30 Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial		Normal	

	SALUD	Administradora	EPS010 - SURAMERICANA DE
Días		30 Tarifa	12,500 %

	RIESGOS PROFESIONALES	Administradora	14-25 - COLMENA
Días		30 Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo		1	

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO



*Validado: Angélica Portales  
22 junio 2026*

Handwritten text in the first cell of the first row.	Handwritten text in the second cell of the first row.
Handwritten text in the first cell of the second row.	Handwritten text in the second cell of the second row.
Handwritten text in the first cell of the third row.	Handwritten text in the second cell of the third row.
Handwritten text in the first cell of the fourth row.	Handwritten text in the second cell of the fourth row.

Handwritten text in the center of the page, possibly a signature or a note.



¡Hola, Carmen Lilliana Giron Herbas!

Estado de la Transacción: **Aprobada**

Los siguientes son los datos de tu transacción:

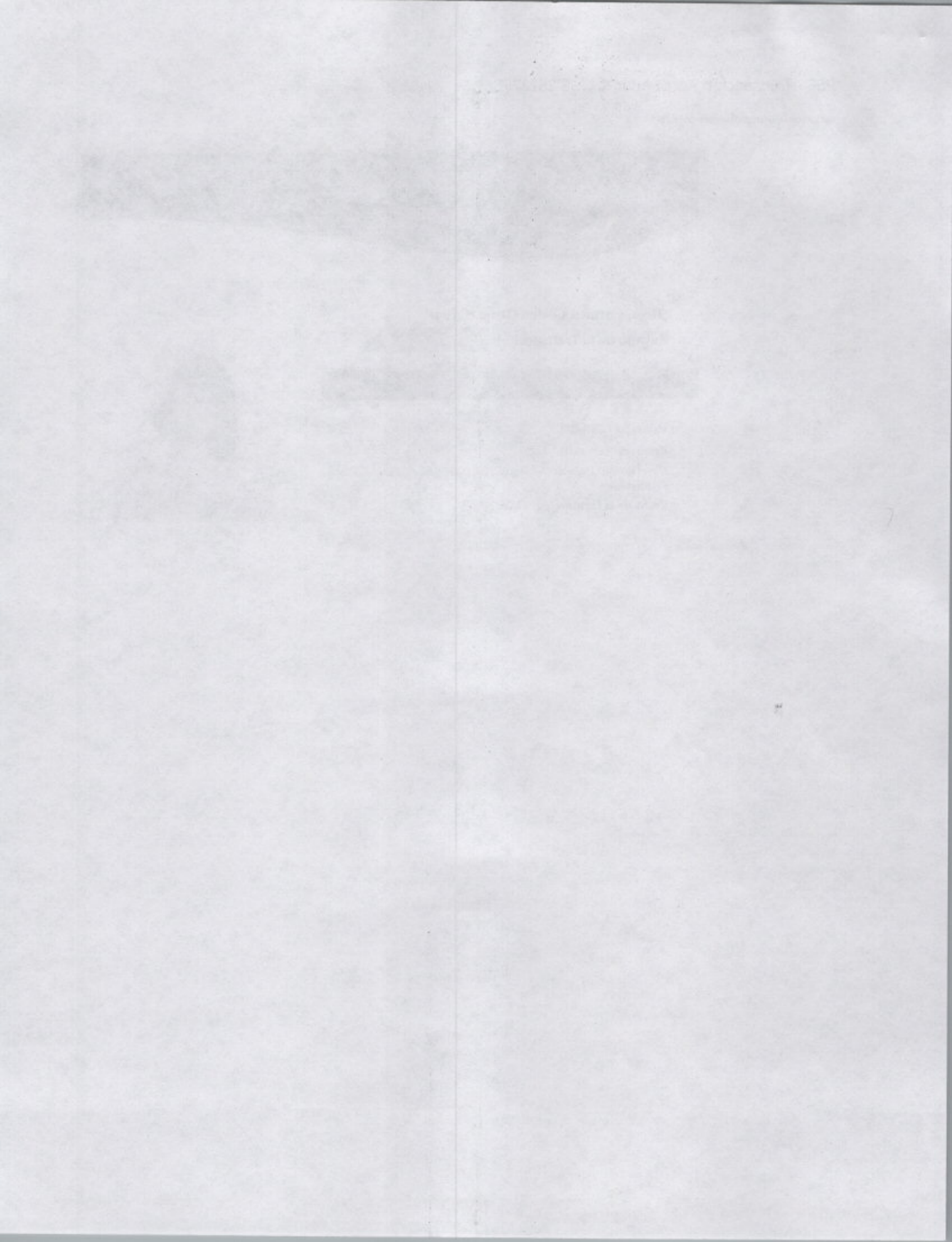
**Valor:** \$ 512.800,00

**Empresa:** SOI ACH

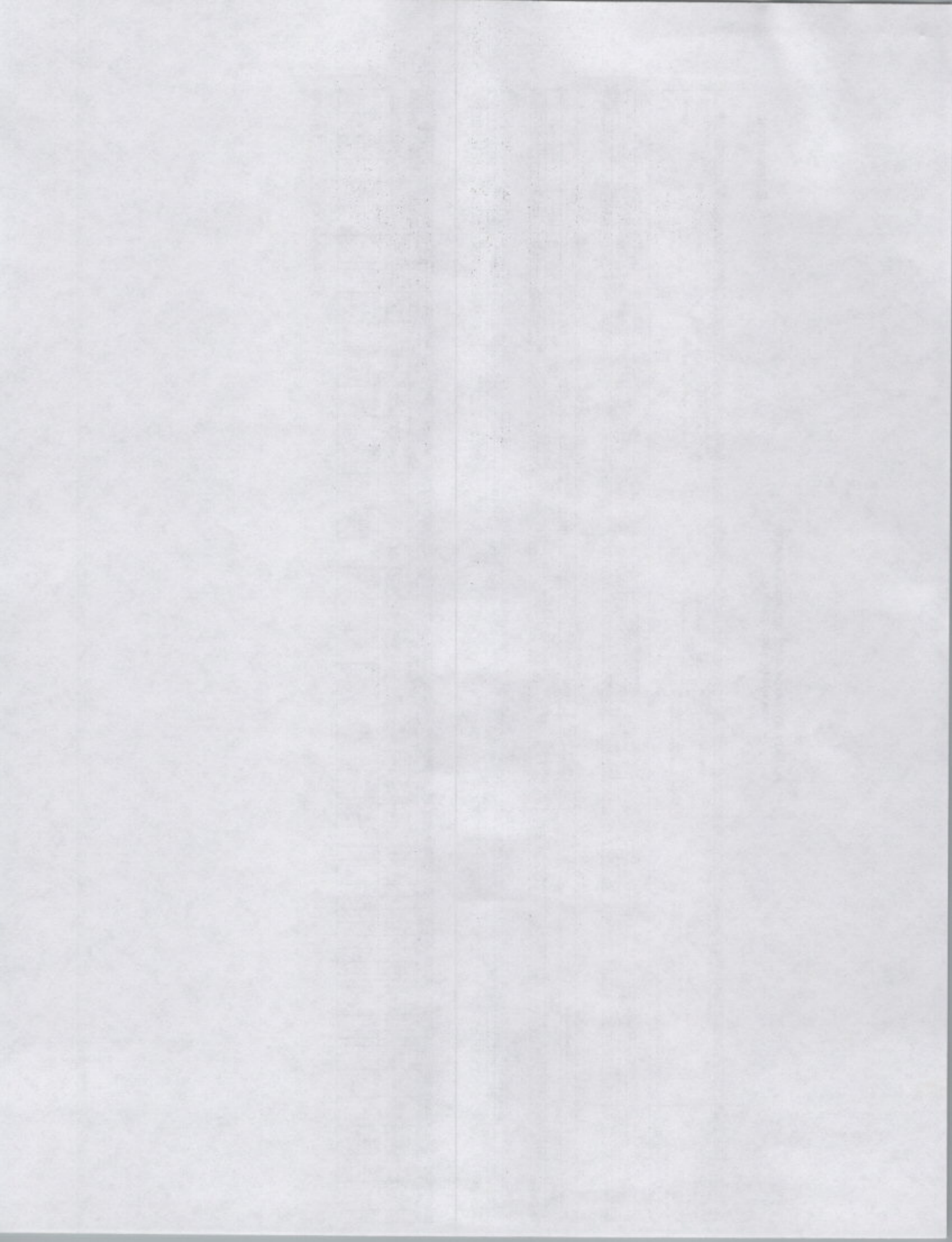
**Descripción:** Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

**Fecha de la transacción:** 31/05/2026

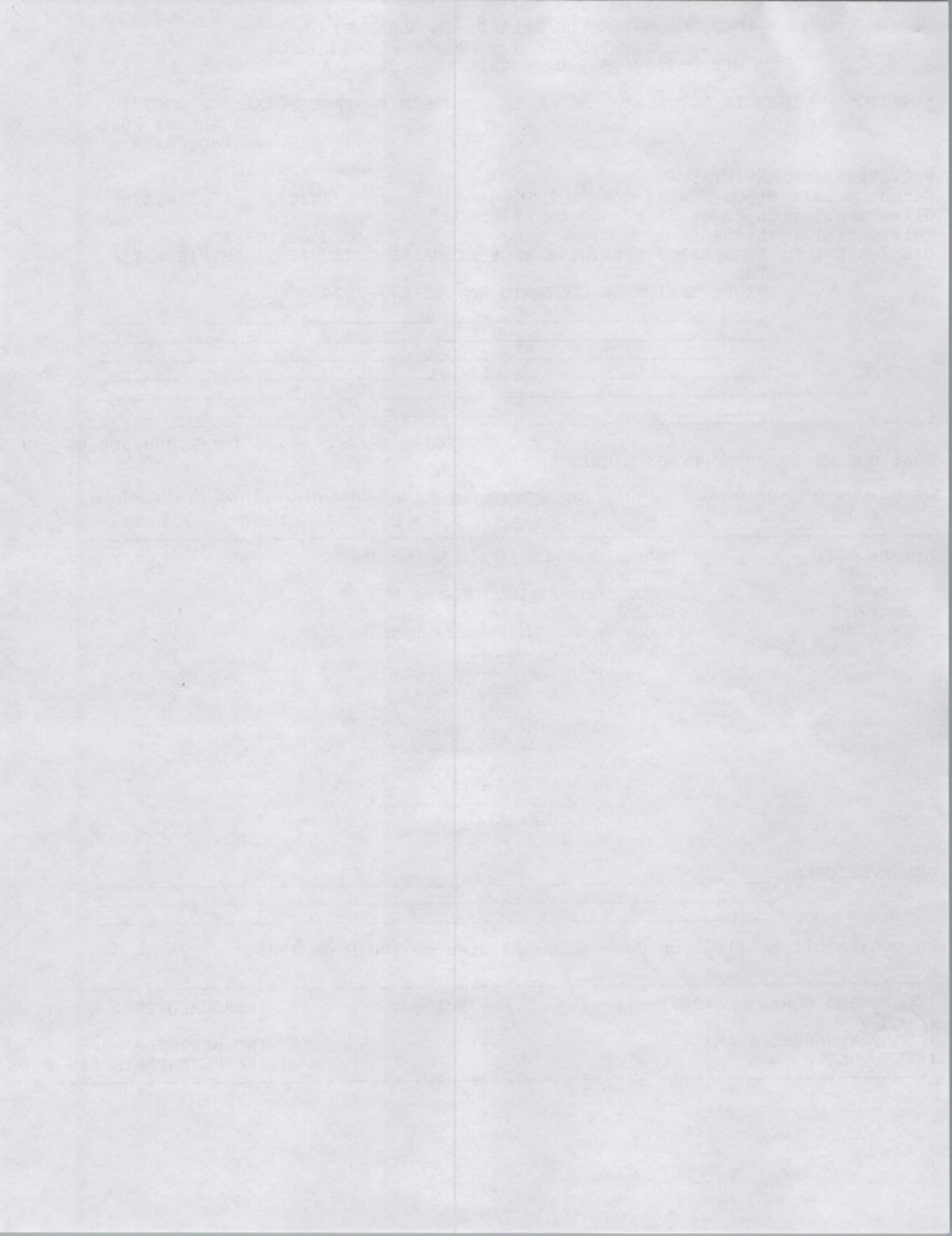












DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS  
 A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. DS-005024  
 (Art.3 Decr.522 de Mar-7-2003)

Fecha .....: JUNIO 23 de 2026

Beneficiario  
 pago o abono.....: GIRON HERBAS CARMEN LILIANA  
 CL 2B 66 52 AP 402 UR ARBOLEDA  
 Tel. 3244540  
 CALI

NIT .....: 66,858,470-

DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	VALOR
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PLATAFORMA CUOTA 3	2,000,000.00
Total.....	2,000,000.00
Ret Estampill 6.50%.	130,000.00
Valor a pagar .....	1,870,000.00
Impuesto asumido.....	

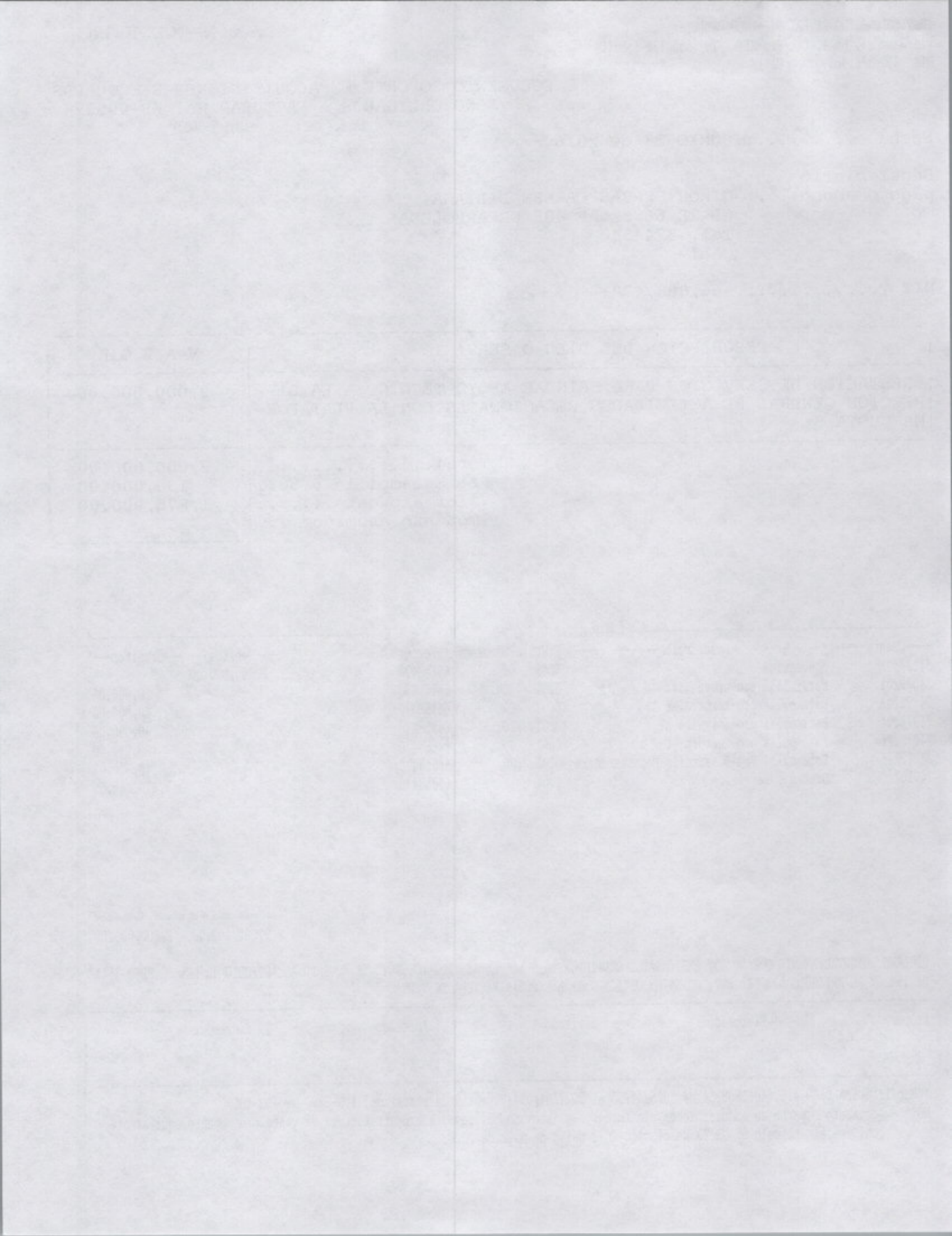
\*----- IMPUTACION CONTABLE -----\*

Cuenta	Descripcion	C.Util	Referenci	*-Tercero-*	Debitos	Creditos
511179	Honorarios	0001	00	66858470	2,000,000.00	
24072201	Estampilla pro-uceva .50%	0001	00	66858470		10,000.00
24072203	Estampilla pro-hospitales 1%	0001	00	66858470		20,000.00
24072204	Estampilla pro univalle 2%	0001	00	66858470		40,000.00
24072206	Estampilla pro-Cultura 1%	0001	00	66858470		20,000.00
24072208	Estampilla Pro-Desarrollo Departamen 2%	0001	00	66858470		40,000.00
240101	Bienes y servicios	0001		66858470		1,870,000.00
					2,000,000.00	2,000,000.00

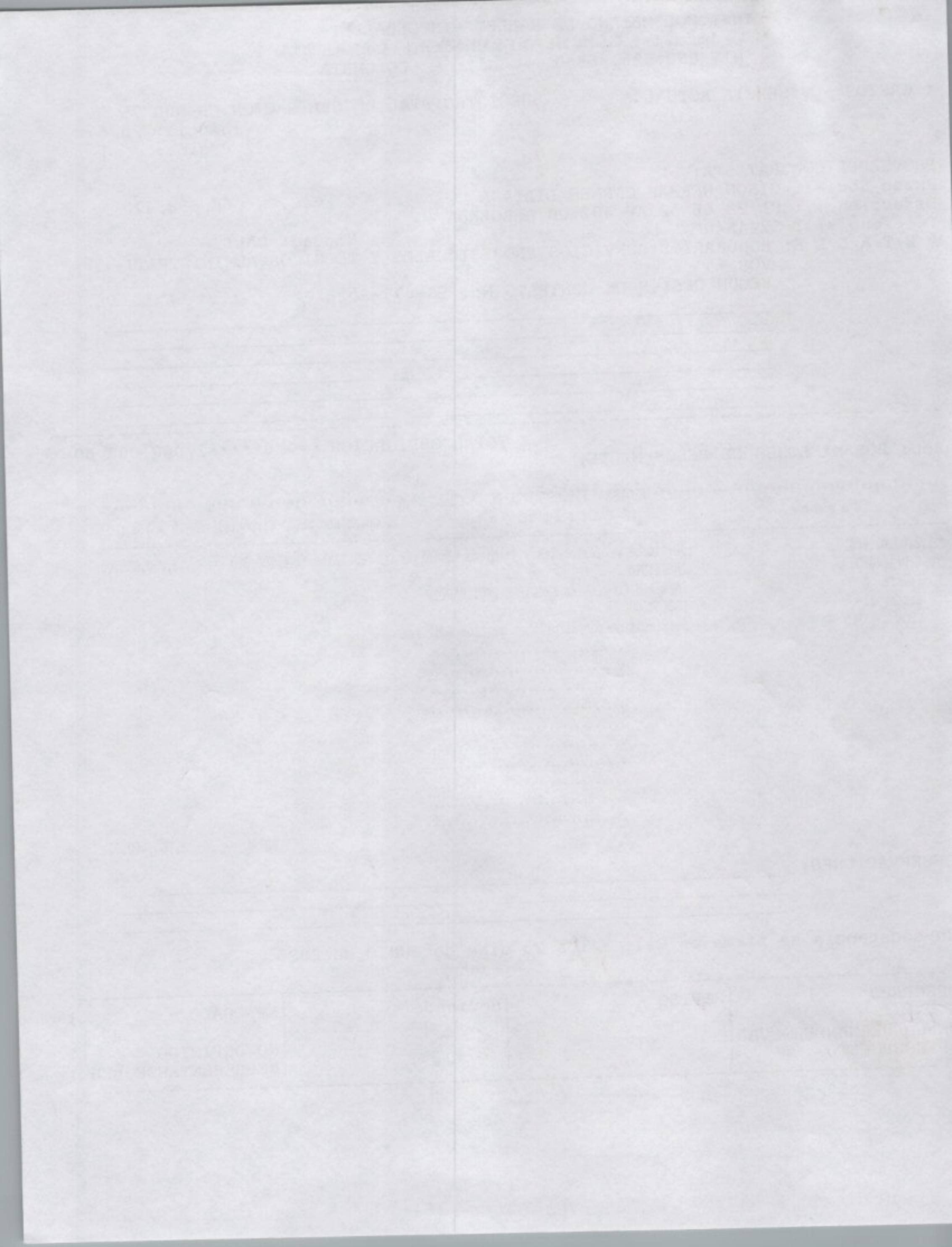
DECLARO VOLUNTARIAMENTE QUE NO SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO A LA VENTAS, POR LO TANTO DE ACUERDO AL ARTICULO 42 DEL DECRETO 3541 DE 1983 Y AL ARTICULO 511 DEL E.T. NO ESTOY OBLIGADO(A) A EXPEDIR FACTURA DE VENTA.

Preparado	Elaborado	Revisado	Aprobado	Proveedor

\* Habilitación DIAN #18764091808054 de 2025/04/10 al 2027/04/09 (Vigencia 24 meses) del #DS-3882 al #DS-10000  
 NOTA.- Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente conforme al artículo 55 de la Resolución 0042 del 5 de mayo de 2020.







INST.COLOMBIANO DE BALLE -INCOLBALLE-  
 Via Jamundi, Km 4, Cl1 Pio XII Tel 5553130-5553764 Cod.Postal 760030  
 NIT 890.326.969-0 Cali

Pag 1 de 1

Fecha: JUNIO 23 de 2026  
 Pagado a.: GIRON HERBAS CARMEN LILIANA  
 CL 2B 66 52 AP 402 UR ARBOLEDA Tel. 3244540 - CALI  
 Concepto.: HONORARIOS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS ADMINISTRATI-  
 VOS  
 SEGUN CESIÓN DE CONTRATO No. PS-077-2026  
 Forma pago: TRANSFERENCI CA #74566684865 de 07-COLOMBIA

COMPROBANTE DE EGRESO No. CE-016341  
 C.C: 66,858,470  
 Codigo: 66858470  
 El valor de .... \$1,870,000.00

Orden pago: OP -000771

*----- I M P U T A C I O N E S -----*				
*---Cuenta---	*-----Descripcion de la Cuenta-----*	C.Util Referenci	*-Tercero-*	*-----Valor-----*
11109001	Infivalle cta. 1001181621	0001		1,870,000.00CR
240101	Bienes y servicios	0001	66858470	1,870,000.00

Imputacion Contable..... 1,870,000.00 1,870,000.00

ELABORADO POR:

*[Handwritten Signature]*

|Recibi conforme  
 |  
 |NIT/CC

