

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO

HACE CONSTAR QUE:

Recibió a entera satisfacción de CARMEN LILIANA GIRÓN HERBAS, identificada con cédula de ciudadanía no. 66858470 de Cali, Prestación de servicios personales para brindar apoyo técnico a la Dirección General del Instituto Colombiano de Ballet Clásico - INCOLBALLET, en actividades relacionadas con el manejo de plataformas institucionales, actualización de la página web, y organización de información para el cumplimiento del plan institucional PETIC (Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y la Comunicación).

Para constancia se firma en Cali, en el mes de MAYO de 2026.

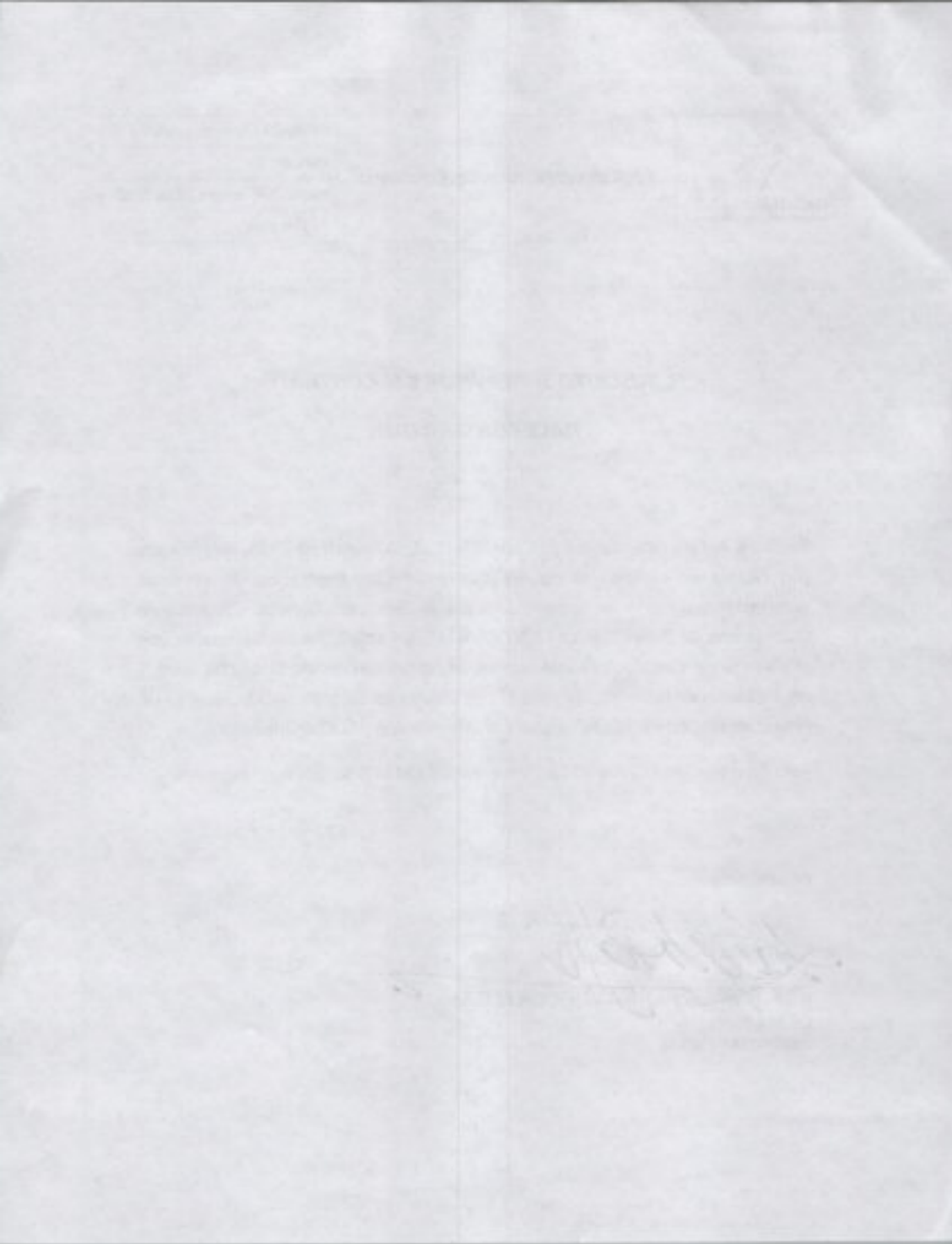
Atentamente,



KAROLYNNA HERNÁNDEZ ORTEGA

C.C 31.446.061

DIRECTORA GENERAL



**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**


Código: FS-12-PY-02-TH-GAF

Versión: 02

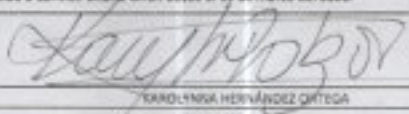
Fecha: Septiembre 10 de 2025

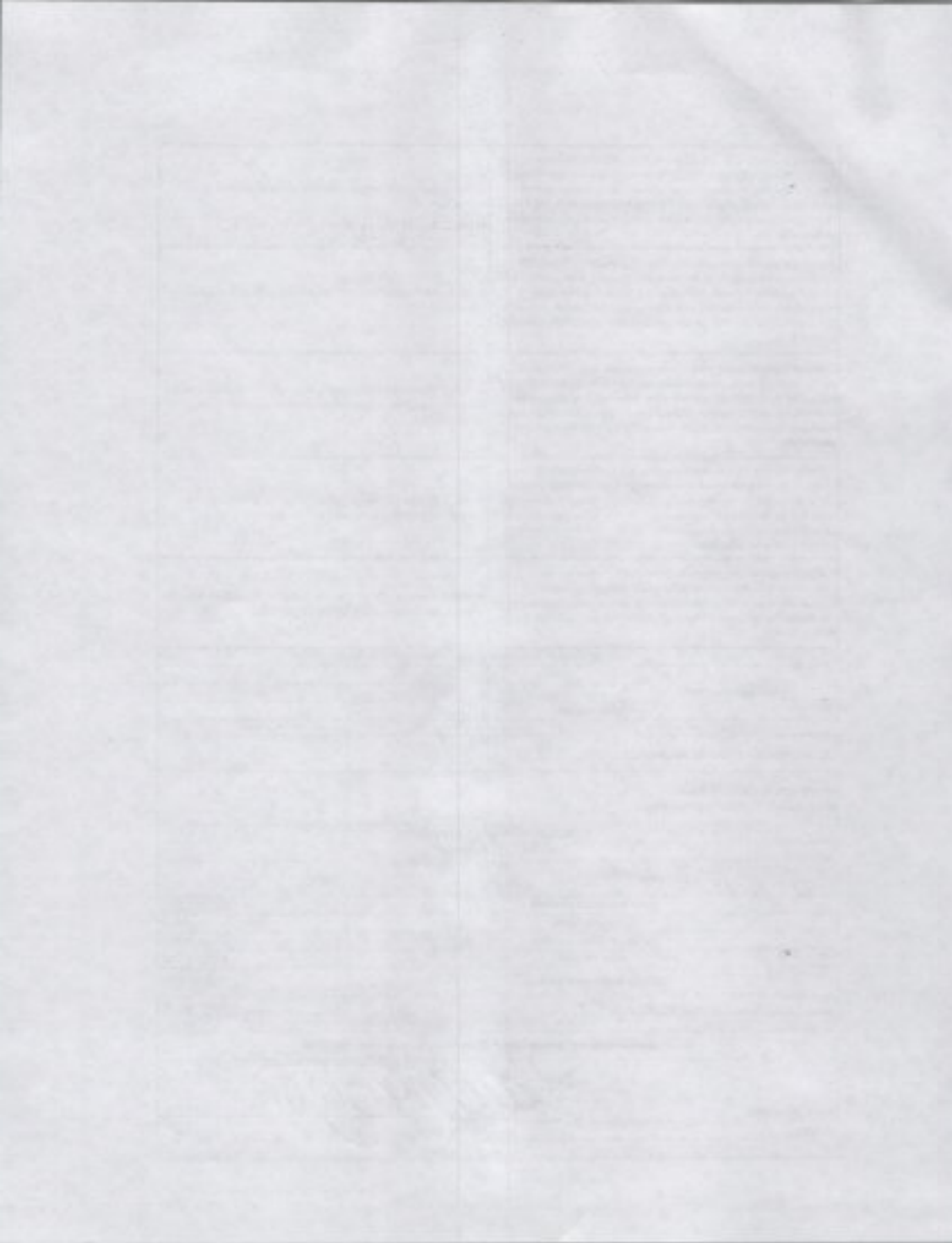
Decreto 358 del 05 de mayo del 2020

Fecha de la Transacción (Mes / Año)	Mayo	2026	
Nombre/Razón Social Adquiriente	INSTITUTO COLOMBIANO DE BALLETO CLÁSICO INCOLBALETT		
NIT Adquiriente	99092968-0		
Dirección Adquiriente	KM 4 Vía Jamundí Callejón P10 XI		
Teléfono Adquiriente	602-5551080		
Ciudad Adquiriente	CALI		
Nombre/Razón Social Beneficiario	CARMEN LEIANA GRÓN HERBAS		
Cédula o NIT Beneficiario	99.858.470		
Dirección Beneficiario	CALLE 2 B 896-52		
Teléfono Beneficiario	3127400153		
Correo Electrónico Beneficiario	LDARC@907961.COM	Ciudad	CALI
INFORMACION CONTRACTUAL			
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo técnico a la Dirección General del Instituto Colombiano de Ballet Clásico - INCOLBALETT, en actividades relacionadas con el manejo de plataformas tecnológicas, actualización de la página web, y organización de información para el cumplimiento del plan estratégico PTEC (Plan Estratégico de Tecnología de la Información y la Comunicación).		
Cuota No.	04	Mes	Mayo
No. Contrato	377-0009		
INFORMACION PRESUPUESTAL			
No. CDP	000004	No. RPC	000237
No. CDP Adición	000259	No. RPC Adición	000391
INFORMACION BANCARIA			
Tipo de Cuenta (Ahorro - Corriente)	Banco:	No. Cuenta	
	Bancolombía	74088084069	
Valor Cuota (en números)	\$	2.000.000,00	\$ 2.000.000,00
Valor Cuota (en letras)	DOS MILLONES MCTE		
Firma			
C.C.	99.858.470		

	INFORME SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DE CONTRATOS O CONVENIOS		Código: PD-05-PR-02-TH-GAF
			Versión: 03
			Fecha: Septiembre 10 de 2025
♦ SECCIÓN 1: INFORMACIÓN CONTRACTUAL			
Convenio o Contrato No:	077-2020	Fecha del Informe: (Mes/año)	Mayo
Nombre de la entidad o persona que ejecuta el contrato:	CARMEN JULIANA GRON HERRERA		
Objeto del contrato:	Prestación de servicios personales para brindar apoyo técnico a la Dirección General del Instituto Colombiano de Boleo Copeco - INCUBALLET, en actividades relacionadas con el manejo de plataformas instruccionales, actualización de la página web, y organización de información para el cumplimiento del plan Institucional PETIC (Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y la Comunicación).		
Documento de Identidad:	Cédula de ciudadanía	No Documento	66.858.470
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			
No. COP:	000094	No. RPC:	300097
No. COP Adición:	000019	No. RPC Adición:	300091
Valor del Convenio o contrato (Numeros y Letras):	\$8.000.000,00	OCHO MILLONES	
Valor de la adición (Numeros y Letras):	\$4.000.000,00	CUATRO MILLONES	
Valor total del Contrato	\$12.000.000,00	DOCE MILLONES	
Fecha de suscripción contrato:	23/01/2020	Fecha de terminación:	30/06/2020
Fecha de inicio del contrato:	04/02/2020	Fecha de inicio Adición/prórroga:	01/06/2020
Fecha de suspensión contrato:		Fecha de retiro de contrato:	
Supervisor del contrato:	GARDLYNNA HERNÁNDEZ ORTEGA		\$1.445.061
♦ SECCIÓN 2: AVANCE DE CONTRATO/CONVENIO/ACEPTACIÓN OFERTA			
Señale en un dato porcentual (%), entre 0 y 100, el nivel en el que considera ha avanzado la realización de su contrato.			43%
♦ SECCIÓN 3: VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO			
Actividades contractuales		Observaciones del supervisor Verificación	
5. Brindar apoyo operativo en el manejo y actualización de las plataformas institucionales y la página web, incluyendo el cargo de información institucional, la publicación de necesidades conforme a los formatos establecidos, y el apoyo en la recopilación, organización y carga de información relacionada con la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la elaboración de reportes e informes de seguimiento.		Se realizó carga de información para control interno, ejecución presupuestal y créditos financieros	



1. Apoyar la organización, actualización y respaldo de la información digital, mediante la ejecución de copias de seguridad, el diligenciamiento y actualización de formatos definidos por la Entidad, y el apoyo en la consolidación de información para reportes de seguimiento a planes de contingencia y continuidad del servicio, conforme a los procedimientos establecidos.	Se realizó capacitación en Seguridad Digital y Seguridad de la Información.		
2. Apoyar la organización, actualización y respaldo de la información digital, mediante la ejecución de copias de seguridad, el diligenciamiento y actualización de formatos definidos por la Entidad, y el apoyo en la consolidación de información para reportes de seguimiento a planes de contingencia y continuidad del servicio, conforme a los procedimientos establecidos.	Se realizó pruebas y para identificar causa de fallas en el correo institucional.		
3. Apoyar la organización, actualización y respaldo de la información digital, mediante la ejecución de copias de seguridad, el diligenciamiento y actualización de formatos definidos por la Entidad, y el apoyo en la consolidación de información para reportes de seguimiento a planes de contingencia y continuidad del servicio, conforme a los procedimientos establecidos.	Se realizó informe técnico de actividades realizadas ante la afectación del servicio de correo electrónico institucional por pérdida del dominio.		
3. Brindar soporte técnico básico a los equipos de cómputo, programas informáticos, red y conectividad a internet, incluyendo mantenimiento correctivo básico, verificación del funcionamiento del antivirus, apoyo en la instalación de la red institucional y soporte remoto básico a las áreas administrativas en el uso de aplicaciones institucionales, reportando oportunamente las novedades técnicas.	Se realizó apoyo en establecer puentes de red en el Instituto ante afectación del proveedor por vandalización física de la fibra.		
4. Apoyar la recolección, organización, carga y verificación de información requerida para los procesos de rendición y reporte institucional, incluyendo el apoyo operativo en la elaboración y carga de información en las herramientas y aplicativos correspondientes a ITA, PFTC y TURAG.	Se realizó diagnóstico de información de las TIC para actualizar en ITA, se cargó resoluciones 2023 Item de transparencia.		
SECTION 4: SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO			
Pago seguridad social	Mes:	Planilla No.:	No. CUS:
	Mayo	6021801219	41801597
Valor pagado:	\$570.000		
¿Hare	SI	NO	N/A
¿Se revisaron y/o aprobaron las pólizas?			X
¿Existe acta de cierre, recibo a satisfacción o liquidación del contrato?		X	
SECTION 5: INFORME FINANCIERO			
COSTOS DEL CONTRATO			
Concepto	Valor		
Valor Inicial del contrato	\$4.000.000,00		
Valor Adiciones	\$4.000.000,00		
Valor Total del Contrato	\$	12.000.000,00	
Valor pagado	\$	6.000.000,00	
Valor a pagar en el periodo	\$	2.000.000,00	
Saldo	\$	4.000.000,00	
SECTION 6: OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR			
El contrato fue cedido a Carmen Liliana Grán desde el 29 de marzo del 2023.			
Firma Supervisor:			
Nombre:	KAROLYNKA HERNÁNDEZ ORTEGA		
CC:	90.873.489		



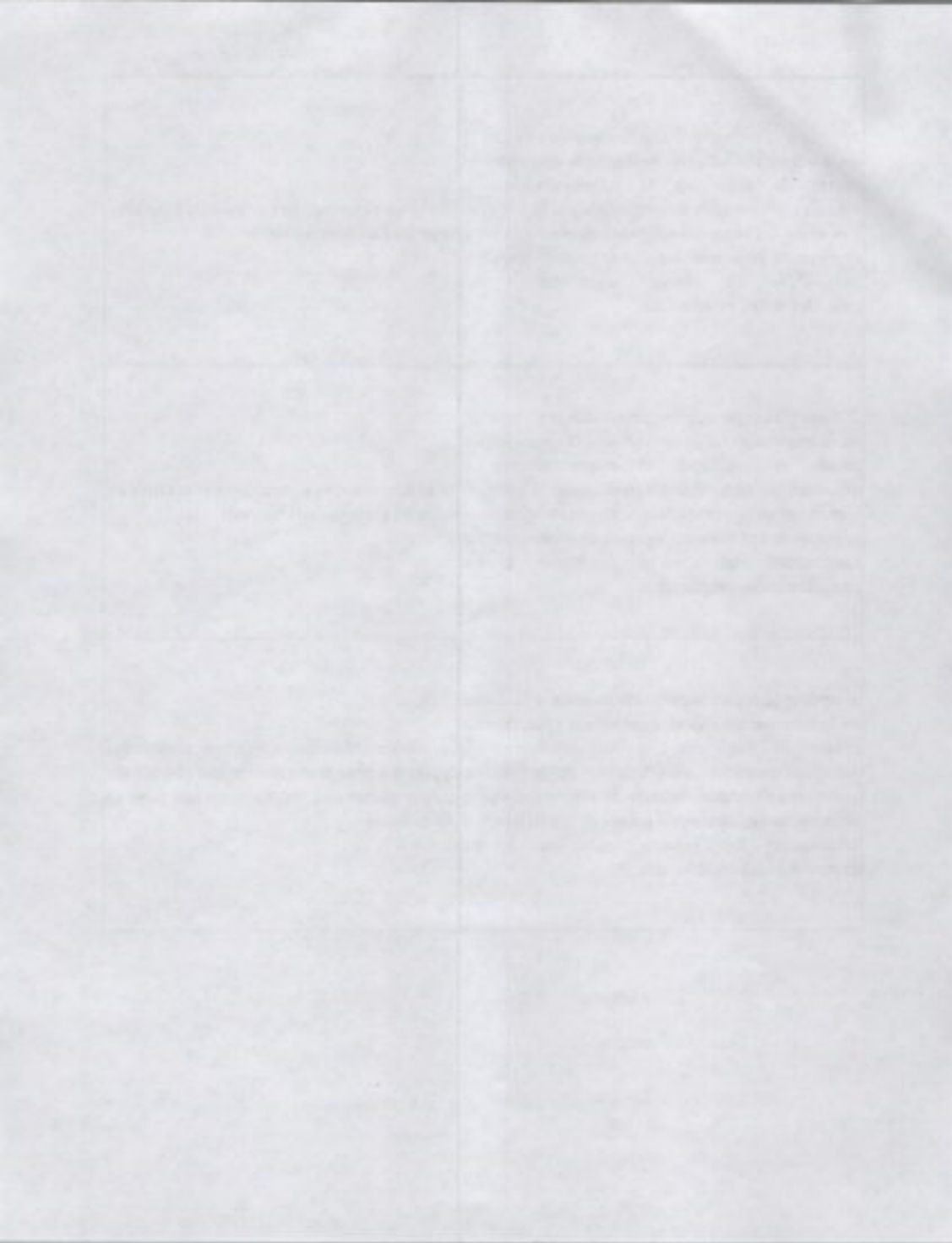
INFORME DE ACTIVIDADES

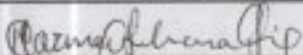
Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

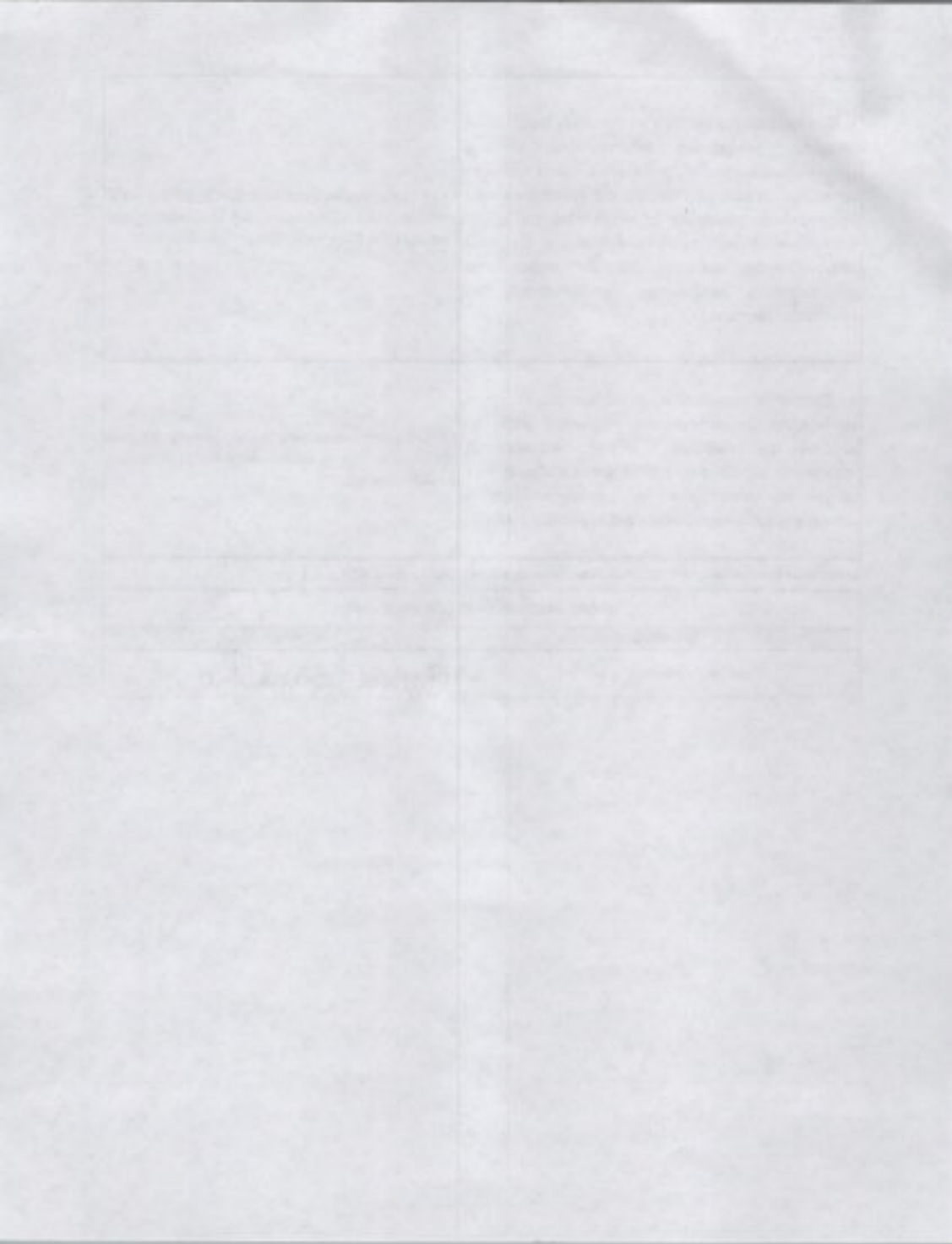
1. NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	CARMEN LILIANA GIRON HERBAS		
2. NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TIPO DE DOCUMENTO (CC, CE):	66.858.470	FECHA DE INICIO:	4/02/2026
3. CONTRATO N°:	077-2026	FECHA DE TERMINACIÓN:	30/06/2026
4. NOMBRE DEL SUPERVISOR:	KAROLYNNA HERNÁNDEZ ORTEGA		
5. INFORME DE ACTIVIDADES N°:	4		
6. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	Mayo		
7. OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios personales para brindar apoyo técnico a la Dirección General del Instituto Colombiano de Ballet Clásico - INCOBALLETO, en actividades relacionadas con el manejo de plataformas institucionales, actualización de la página web, y organización de información para el cumplimiento del plan institucional PETIC (Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y la Comunicación).		
B. REPORTE DE SEGURIDAD SOCIAL			
Numero de planilla	6021861219		
No. CUS	414001977		
Periodo pagado (Mes)	Mayo		
Valor pagado	\$510.000		
Valor EPS	\$219.800		
Valor pensión	\$281.300		
Valor ARL	\$9.300		
Nivel de riesgo	1		
9. REPORTE DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Actividades realizadas durante el periodo reportado)			
ACTIVIDADES CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	
<p>1. Brindar apoyo operativo en el manejo y actualización de las plataformas institucionales y la página web, incluyendo el cargue de información institucional, la publicación de necesidades conforme a los formatos establecidos, y el apoyo en la recopilación, organización y cargue de información relacionada con la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la elaboración de reportes e informes de seguimiento.</p>		<p>Se realiza carga de información para control interno, ejecución presupuestal y estados financieros</p>	



<p>2. Apoyar la organización, actualización y respaldo de la información digital, mediante la ejecución de copias de seguridad, el diligenciamiento y actualización de formatos definidos por la Entidad, y el apoyo en la consolidación de información para reportes de seguimiento a planes de contingencia y continuidad del servicio, conforme a los procedimientos establecidos.</p>	<p>Se realiza capacitación en Seguridad Digital y Seguridad de la Información</p>
<p>2. Apoyar la organización, actualización y respaldo de la información digital, mediante la ejecución de copias de seguridad, el diligenciamiento y actualización de formatos definidos por la Entidad, y el apoyo en la consolidación de información para reportes de seguimiento a planes de contingencia y continuidad del servicio, conforme a los procedimientos establecidos.</p>	<p>Se realiza pruebas y para identificar causa de fallas en el correo institucional</p>
<p>2. Apoyar la organización, actualización y respaldo de la información digital, mediante la ejecución de copias de seguridad, el diligenciamiento y actualización de formatos definidos por la Entidad, y el apoyo en la consolidación de información para reportes de seguimiento a planes de contingencia y continuidad del servicio, conforme a los procedimientos establecidos.</p>	<p>Se realiza informe tecnico de actividades realizadas ante la afectación del servicio de correo electrónico institucional por pérdida del dominio.</p>



<p>3. Brindar soporte técnico básico a los equipos de cómputo, programas informáticos, red y conectividad a internet, incluyendo mantenimiento correctivo básico, verificación del funcionamiento del antivirus, apoyo en la estabilidad de la red institucional y soporte remoto básico a las áreas administrativas en el uso de aplicaciones institucionales, reportando oportunamente las novedades técnicas.-</p>	<p>Se realiza apoyo en estabilizar puntos de red en el instituto ante afectación del proveedor por vandalización física de la fibra.</p>
<p>4. Apoyar la recolección, organización, cargue y verificación de información requerida para los procesos de rendición y reporte institucional, incluyendo el apoyo operativo en la elaboración y cargue de información en las herramientas y aplicativos correspondientes a ITA, PETIC y FURAG</p>	<p>Se realiza diagnostico de informacion de las TIC para actualizar en ITA, se cargan resoluciones 2025 ítem de transparencia</p>
<p>[Anexos: evidencias fotográficas, certificados, facturas, documentos en word, PDF, etc.]</p>	
<p>ADJUNTO HOJA EN EXCEL CON EVIDENCIAS</p>	
<p>NOMBRE</p>	<p>FIRMA</p>
<p>CARMEN LILIANA GIRON HERSAS</p>	



Certificamos que CARMEN LILIANA con documento CEDULA DE CIUDADANA 66658470, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) CARMEN LILIANA GIRON HERBAS con documento CC 66658470, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número de Planilla	6025015809	Tipo de Planilla	INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JUNIO/2016	Periodo Cotización Salud	JUNIO/2016
Fecha Pago	2016/06/23	Número de Autorización	414011518

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

	PENSIÓN	Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

	SALUD	Administradora	EPS010 - SURAMERICANA DE
Días	30	Tarifa	12,500 %

	RIESGOS PROFESIONALES	Administradora	14-25 - COLMENA
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO




Validado: *Quynhen Portea*
23/06/2016

No.	Date

10/10/2020
 10/10/2020



¡Hola, Caraca Liliana Giraldo Herbas!

Estado de la Transacción: **Aprobada** 

Lee rápidamente con los datos de la transacción:

Valor: \$ 514.400,00

Empresa: SOEACTE

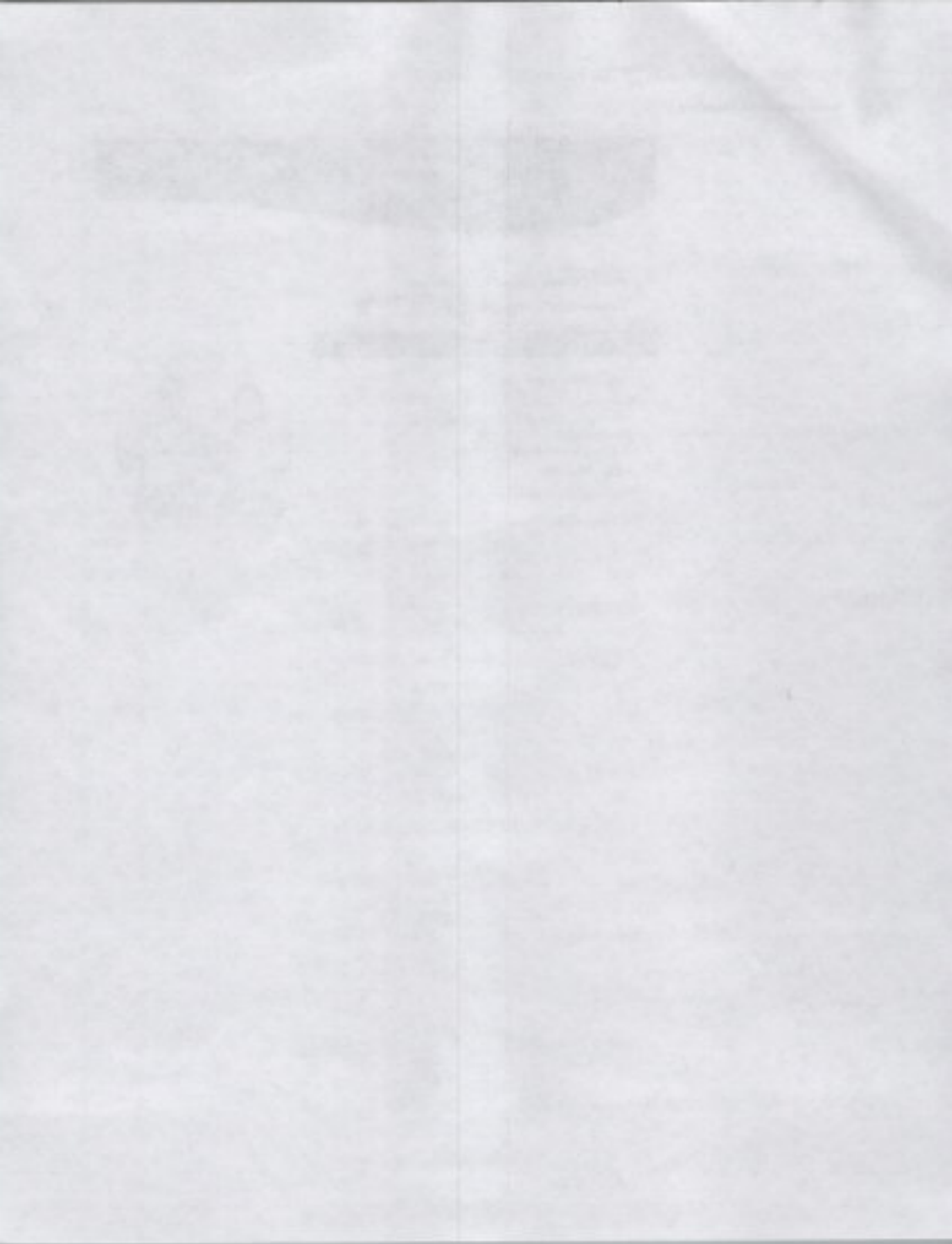
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Precesiones

Fecha de la transacción: 23-09-2020

CUS: 414001977

Gracias por utilizar nuestros servicios









DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS
 A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. DS-005027
 (Art. 3 Decr. 522 de Mar-7-2003)

Fecha: JUNIO 24 de 2026

Beneficiario

pago o abono.....: GIRON HERBAS CARMEN LILIANA
 CL 28 66 52 AP 402 UR ARBOLEDA
 Tel. 3244540
 CALI

NIT: 66,858,470-

DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	VALOR
HONORARIOS PS077-2026 - CUOTA 04 DE MAYO DE 2026	2,000,000.00
PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA APOYO TECNICO	
Total.....	2,000,000.00
Ret Estampilla 6.50%	130,000.00
Valor a pagar	1,870,000.00
Impuesto asumido.....	

----- IMPUTACION CONTABLE -----

Cuenta	Descripción	C. Util. Referenci	Tecoro	Debitos	Creditos
511179	Honorarios	0001 00	6858470	2,000,000.00	
24072201	Estampilla pro-obra .50%	0001 00	6858470		10,000.00
24072203	Estampilla pro-hospitales 1%	0001 00	6858470		20,000.00
24072204	Estampilla pro-universi 1%	0001 00	6858470		40,000.00
24072206	Estampilla pro-Cultura 1%	0001 00	6858470		20,000.00
24072208	Estampilla Pro-Desarrollo Departamen 1%	0001 00	6858470		40,000.00
240101	Clases y servicios	0001	6858470		1,870,000.00

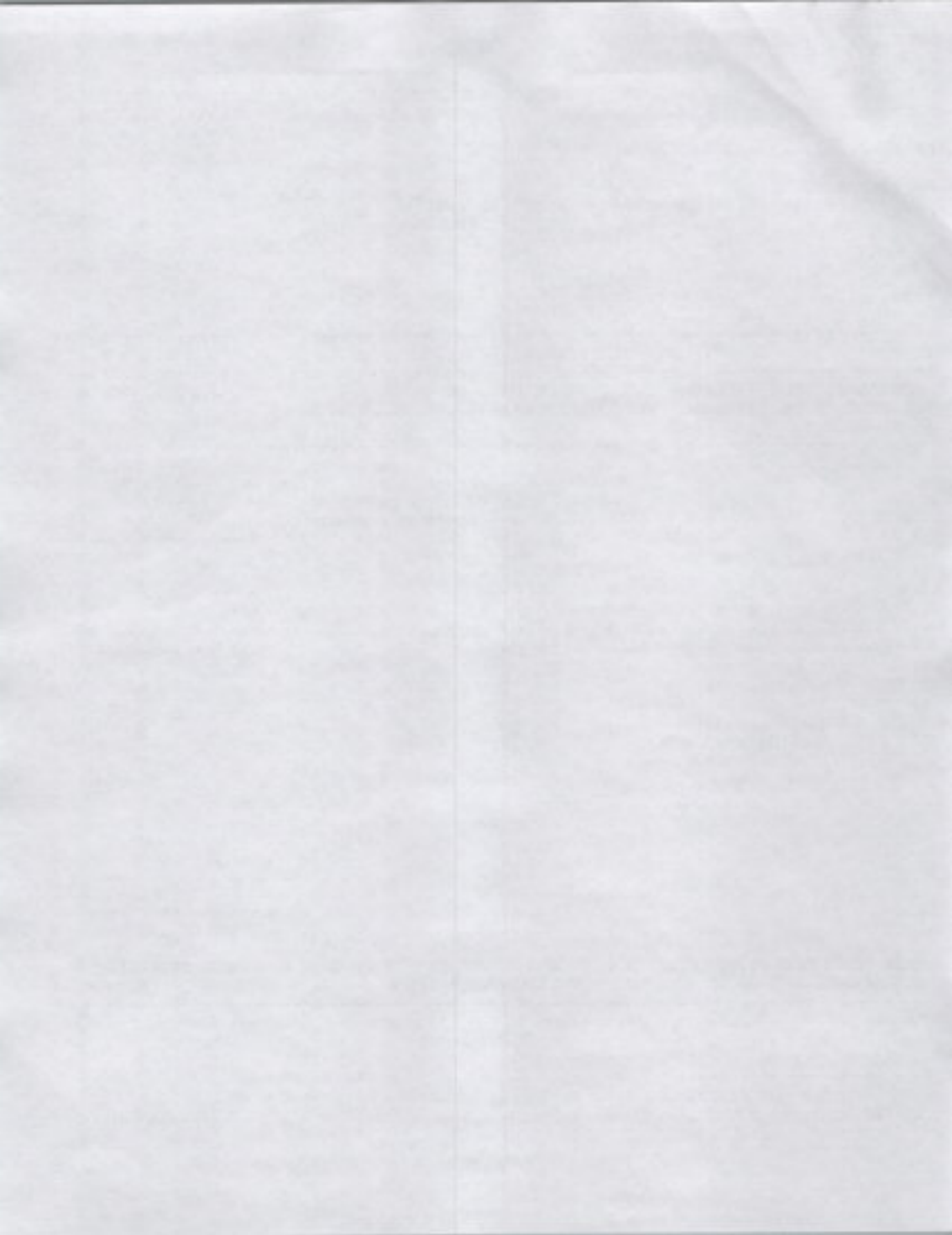
2,000,000.00 2,000,000.00

DECLARO VOLUNTARIAMENTE QUE NO SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO A LA VENTA, POR LO TANTO DE ACUERDO AL ARTICULO 42 DEL DECRETO 3541 DE 1993 Y AL ARTICULO 511 DEL E.T. NO ESTOY OBLIGADO(A) A EXPEDIR FACTURA DE VENTA.

Preparado	Elaborado	Revisado	Aprobado	Proveedor
-----------	-----------	----------	----------	-----------

* Habilitación DIAN #18766091808054 de 2025/04/10 al 2027/04/09 (vigencia 24 meses de AGO-2022 al AGO-2024)

NOTA.- Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir facturas de venta o documento equivalente conforme al artículo 55 de la Resolución 0042 del 5 de mayo de 2020.





DIST. COLOMBIANO DE BALLET - INCOBALLET-

Via Jaramudi, Km 4, Cll Pío XII Tel: 5553136-5553764 Cod. Postal 76000
KIT 890.326.969-0 Cali

Pag 1 de 1

COMPROBANTE DE EGRESO No. 05-016352

Fecha: JUNIO 24 de 2026

Pagado a.: GIRON HERBAS CARMEN LILIANA

Cl 28 64 52 AP 462 DE ARSOLETA Tel. 3244540 - CALI

C.C: 66.958.470

Código: 66858470

Concepto.: HONORARIOS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS ADMINISTRATI-
VOS

El valor de ... \$1,870,000.00

SEGUN CESIÓN DE CONTRATO No. PS-077-2026

Forma pago: TRANSFERENCIA CA #7456684865 de 07-COLOMBIA

Orden pago: OP -000793

IMPOTACIONES

*---Cuenta---	*-----Descripción de la Cuenta-----*	C.Util Referenci	*-Tercero-*	*-----Valor-----*
11109001	Infivalle cts. 100180621	0001		1,870,000.0000
240101	Bienes y servicios	0001	66858470	1,870,000.00

Imputacion Contable..... 1,870,000.00 1,870,000.00

ELABORADO POR:

|Recibi conforme|

|INIT/CC|

